



MPF
Ministério Público Federal

Procuradoria
da República
em Sergipe

**PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS DE
ADMINISTRAÇÃO**

2018

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este CADERNO DE PROVAS contém uma PROVA OBJETIVA, com 30 (trinta) questões de múltipla escolha, com apenas uma alternativa correta.
2. Não é permitida nenhuma espécie de consulta.
3. Durante as provas, o(a) candidato(a) não deve se levantar sem autorização do fiscal da sala, nem se comunicar com outros(as) candidatos(as).
4. A duração da prova é de 04 (quatro) horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS DA PROVA OBJETIVA.
5. A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação das provas do(a) candidato(a).
6. Exemplo de preenchimento do cartão de respostas:

Preenchimento do gabarito

CORRETO

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 01 | | B | C | D | E | 31 | A | B | C | D | |
| 02 | A | | C | D | E | 32 | A | B | C | | E |
| 03 | A | B | | D | E | 33 | A | B | | D | E |
| 04 | A | B | C | | E | 34 | A | | C | D | E |

ERRADO

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 01 | X | B | C | D | E | 31 | A | B | C | D | E |
| 02 | A | B | C | D | E | 32 | A | B | C | D | E |
| 03 | A | B | C | D | E | 33 | A | B | C | D | E |
| 04 | A | B | C | D | E | 34 | A | B | C | D | E |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 01 | 2 | B | C | D | E | 31 | A | B | C | D | E |
| 02 | A | B | C | D | E | 32 | A | B | C | D | E |
| 03 | A | B | C | D | E | 33 | A | B | C | D | E |
| 04 | A | B | C | D | E | 34 | A | B | C | D | E |

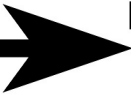
| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| 01 | ● | B | C | D | E | 31 | A | B | C | D | E |
| 02 | A | B | C | D | E | 32 | A | B | C | D | E |
| 03 | A | B | C | D | E | 33 | A | B | C | D | E |
| 04 | A | B | C | D | E | 34 | A | B | C | D | E |



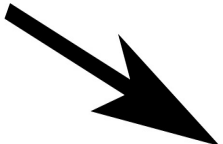
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| INSCRIÇÃO | 0 | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | |
| PROVA | 0 | | | | | | | | |
| | 0 | | | | | | | | |

Exemplo para o preenchimento da inscrição nº0000123



Não é necessário o preenchimento deste campo PROVA



Língua Portuguesa

Texto para as questões **01 e 02**

O Ministério Público Federal (MPF) ingressou com ação civil pública para obrigar o estado de Minas Gerais a repassar ao Hospital das Clínicas (HC) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) a quantia de R\$ 11.771.631,26 no prazo de 72 horas. Se a ordem judicial de repasse não for cumprida, pede-se que seja decretado o bloqueio de igual valor em contas bancárias mantidas pelo governo estadual.

As atividades do HC são financiadas com recursos do SUS, do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários (REHUF) e por repasses adicionais do estado de Minas Gerais. De acordo com a administração do hospital, o estado de Minas Gerais não está repassando os recursos devidos à instituição, os quais, em julho de 2018, somavam R\$ 11.771.631,26.

Também segundo informações enviadas ao MPF pela UFU, em alguns programas, como é o caso do custeio da Oncologia, o estado está inadimplente desde 2015, e em outros programas, de que é exemplo o custeio de cirurgias cardiovasculares, a inadimplência vem de fevereiro de 2016.

Nos últimos anos, algumas atividades do hospital chegaram a ser canceladas diante do financiamento insuficiente para sua manutenção e funcionamento, tanto que houve o fechamento de mais de 200 leitos, além do desabastecimento de materiais e medicamentos e suspensão de cirurgias e exames.

01- Da leitura do texto, apreende-se que:

- a) O Sistema Único de Saúde (SUS) é o principal financiador do Hospital das Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia.
- b) O pagamento dos repasses atrasados possibilitará a reabertura de 200 leitos no hospital.
- c) Desde 2015 o estado de Minas Gerais não faz repasses de recursos ao HC-UFU.
- d) O atraso no repasse de recursos do governo de Minas Gerais para o hospital tem afetado o funcionamento da unidade.
- e) A partir de fevereiro de 2016, as cirurgias cardiovasculares foram suspensas no hospital por falta de custeio.

02 - Aponte o item em que a(s) substituição(ões) altera(m) o conteúdo do texto.

- a) “O Ministério Público Federal (MPF) ingressou com ação civil pública” por “O Ministério Público Federal (MPF) ajuizou ação civil pública”.
- b) “Se a ordem judicial de repasse não for cumprida, pede-se que seja decretado o bloqueio de igual valor” por “Se a ordem judicial de repasse não for cumprida, pede-se que seja bloqueado igual valor”.
- c) “Nos últimos anos, algumas atividades do hospital chegaram a ser canceladas diante do financiamento insuficiente para sua manutenção e funcionamento” por “Nos últimos anos, algumas atividades do hospital chegaram a ser encerradas

diante da falta de recursos para sua manutenção e funcionamento”.

d) “De acordo com a administração do hospital, o estado de Minas Gerais não está repassando os recursos devidos à instituição” por “De acordo com a administração do hospital, o estado de Minas Gerais deixou de encaminhar os recursos devidos à instituição”.

e) “as atividades do HC são financiadas com recursos do SUS, do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários (REHUF) e por repasses adicionais do estado de Minas Gerais” por “as atividades do HC são financiadas com recursos do SUS, do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários (REHUF) e por repasses opcionais do estado de Minas Gerais”.

03 - A concordância verbal e nominal está correta em:

a) As empresas que controlam esses programas têm liberdade na emissão de pontos, mas não estão sujeitas a regras aplicáveis a outras instituições que gerenciam ativos financeiros e moedas de menor liquidez.

b) A peça processual está embasada em pareceres técnicos emitidos pelo Imap e no Apoio Pericial da Procuradoria-Geral da República, que atribuiu o dano ambiental observado no rio Araguari às atividades do empreendimento.

c) No texto, os representantes do Ministério Público Federal destacam o valor histórico decorrentes do

uso da localidade como centro de tortura, execução e desaparecimento forçado de dissidentes políticos à ditadura militar no Brasil.

d) O ministro Roberto Barroso afirmou que os fatos mencionados pela PGE evidencia a recalcitrância da Coligação “O Povo Feliz de Novo” em cumprir a determinação do TSE.

e) O documento orienta que sejam afixados cartazes informativos didático, em local de fácil e ampla visualização, em todas as agências da capital, com informações para que o cidadão tenha conhecimento dessa possibilidade de serviço e sabia quais procedimentos corretos deve adotar.

04 - Marque a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

Qualquer cidadão é parte legítima para propor ação popular que vise a anular ato _____ ao patrimônio público ou de entidade de que o Estado participe, _____ moralidade administrativa, ao meio ambiente e ao patrimônio histórico e cultural, ficando o autor, salvo comprovada _____, isento de custas judiciais e do ônus da sucumbência;

(Artigo 5º, Inciso LXXIII, da Constituição Federal de 1988)

a) lesivo - a - má-fé

b) lezivo - à - má-fé

c) lesivo - à - má-fé

d) lezivo - a - má fé

e) lesivo - à - má fé

05 - Assinale a opção correta quanto à regência:

- a) A devoção à norma era indispensável àqueles cientistas.
- b) Carlos pretende estar presente na cerimônia.
- c) Alheio para com o barulho, Marcus permanecia distraído.
- d) Todos preferiram a razão do que a loucura.
- e) Eles se referiram sobre o outro professor.

Informática

06 - Com relação à Segurança da Informação, aponte a alternativa que está de pleno acordo com as diretrizes da Resolução nº156/2016 do Conselho Nacional do Ministério Público.

- a) A Segurança da Informação nos meios de tecnologia da informação compreende o conjunto de atitudes que visam proteger documentos sigilosos sem integridade, de processos declarados restritos.
- b) A Segurança da Informação na documentação é um conjunto de medidas que visa dar proteção às informações nos documentos registrados e priorizados pela certificação digital assíncrona.
- c) A Segurança da Informação, pela sua relevância e complexidade, desdobra-se nos seguintes subgrupos: segurança da informação nos meios de tecnologia da informação, segurança da informação na documentação e segurança da informação nos sistemas institucionais.
- d) Uma das medidas a ser adotada na Segurança da Informação nos meios de tecnologia da informação

é privilegiar o uso de informações sensíveis ou sigilosas, inclusive nos meios de comunicação por telefonia.

e) As medidas compreendidas pela Segurança da Informação na documentação devem ser adotadas em cada fase de produção, classificação, tramitação, difusão, arquivamento e destruição da documentação e são voltadas a proteger informações sensíveis ou sigilosas.

07 - Analisando a figura abaixo, extraída do LibreOffice 6.0 Calc, assinale a opção que apresenta o valor da célula B3, sendo a fórmula da célula B1 copiada para as linhas abaixo, utilizando a operação Ctrl+C e Ctrl+V.

| | A | B | C | D | E |
|---|---|----|---|---|---|
| 1 | | 64 | | | |
| 2 | | 32 | | | |
| 3 | | 16 | | | |
| 4 | | 8 | | | |
| 5 | | 4 | | | |
| 6 | | 2 | | | |
| 7 | | 1 | | | |

- a) 9
- b) 10
- c) 12
- d) 8
- e) 20

08 - Utilizando recursos do LibreOffice 6.0 Writer para edição de texto, assinale a opção que apresenta respectivamente os efeitos de fonte aplicados na palavra abaixo.

Aracaju

~~Aracaju~~

Ara^{caju}

- a) Subscrito – Tachado – Título
- b) Sublinhado – Tachado duplo – Sobrescrito
- c) Título – Tachado – Sobrescrito
- d) Contorno – Tachado duplo – Sobrescrito
- e) Contorno – Sublinhado duplo – Subscrito

09 - A ferramenta mais adequada para criação de apresentação de slides, em que tanto o texto como os desenhos devem ser incorporados a molduras para serem inseridos é:

- a) LibreOffice Base
- b) LibreOffice Calc
- c) LibreOffice Math
- d) LibreOffice Impress
- e) LibreOffice Power

10 - Um usuário do LibreOffice Writer 6.0 posicionou o cursor na primeira página, em branco, de um documento com 20 páginas de texto com diversos títulos. Clicou então no menu “Inserir” > “Sumário e Índice” > “Sumário, índice e bibliografia”. Uma janela se abriu com diversas opções para configurar o sumário, mas o usuário apenas clicou no botão OK e o sumário foi gerado automaticamente, mostrando os títulos e a respectiva numeração de página de cada um. Para que o sumário tenha sido gerado corretamente, antes de inseri-lo foi necessário:

- a) Aplicar estilos de parágrafo específicos (Título 1, Título 2 etc.) para os títulos.

b) Definir rótulos e numeração para cada título no menu “Inserir” > “Legenda” > “Títulos”.

c) Selecionar os títulos no menu “Localizar” > “Títulos” e inseri-los na lista de índices.

d) Formatar os títulos com fonte do tipo title e definir níveis de numeração para títulos e subtítulos.

e) Cadastrar os títulos por meio do menu “Inserir” > “Lista de títulos”, e depois inseri-los na lista de índices.

| |
|----------------------------------|
| Conhecimentos Específicos |
|----------------------------------|

11 - O Ministério Público é, junto com a Defensoria Pública, a Advocacia Pública e a Advocacia, função essencial à justiça. De acordo com a Constituição Federal, indique abaixo a alternativa incorreta:

a) São princípios institucionais do Ministério Público a unidade, a indivisibilidade e a independência funcional.

b) O Ministério Público Federal compreende o Ministério Público do Trabalho, o Ministério Público Militar e o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

c) O Conselho Nacional do Ministério Público compõe-se de quatorze membros nomeados pelo Presidente da República, depois de aprovada a escolha pela maioria absoluta do Senado Federal, para um mandato de dois anos, admitida uma recondução.

d) O Procurador-Geral da República preside o Conselho Nacional do Ministério Público.

e) O Ministério Público da União tem por chefe o Procurador-Geral da República, nomeado pelo Presidente da República dentre integrantes da carreira, maiores de trinta e cinco anos, após a aprovação de seu nome pela maioria absoluta dos membros do Senado Federal, para mandato de dois anos, permitida a recondução.

12 - Analise os itens a seguir de acordo com o texto constitucional e responda ao que se pede no final.

I. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

II. Estrangeiros não podem ter acesso a nenhum cargo da administração pública brasileira.

III. A investidura em cargo público depende de aprovação prévia em concurso público, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

IV. A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência.

V. É permitido o acúmulo remunerado de dois cargos públicos de professor, desde que haja compatibilidade de horários.

VI. É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

Após análise dos itens é possível afirmar que:

a) Todos os itens são corretos.

b) Somente os itens I, III, IV e V são corretos.

c) Somente os itens I, II, III, IV e V são corretos.

d) Somente os itens I, III, IV, V e VI são corretos.

e) Somente os itens I, II, III e IV são corretos.

13 - Sobre as disposições constitucionais relativas a servidores públicos (art. 39 a 41), indique a alternativa correta:

a) O servidor público será aposentado compulsoriamente aos 65 anos de idade.

b) Os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público são estáveis após dois anos de efetivo exercício.

c) O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado, mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa ou mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.

d) A relação entre a maior e a menor remuneração dos servidores públicos da União não pode, em hipótese alguma, ser superior a 30 vezes.

e) A administração pública poderá fixar os padrões remuneratórios de seus servidores observando apenas a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes de cada

carreira, sem precisar levar em consideração os requisitos para a investidura no cargo.

14 - A lei das licitações (Lei 8.666/1993) define, em seus artigos de 20 a 25, as modalidades, os limites e as hipóteses em que a licitação é dispensável ou inexigível. Julgue, de acordo com o texto legal, como verdadeiro (V) ou falso (F) cada item a seguir.

I. É inexigível a licitação para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública. ()

II. É inexigível a licitação para a contratação de serviços técnicos de publicidade e divulgação com profissionais ou empresas de notória especialização. ()

III. São modalidades de licitação: concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão. ()

IV. Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores. ()

V. É dispensável a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem. ()

VI. É dispensável a licitação quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento. ()

A sequência correspondente ao correto julgamento dos itens é:

a) V, V, V, V, V, V

b) V, F, V, F, V, V

c) V, F, F, F, V, V

d) V, F, V, V, V, F

e) V, V, V, F, F, V

15 - A busca por excelência ou qualidade total no serviço público deve ser constante. Com vistas ao aperfeiçoamento da oferta de serviços ao cidadão o gestor público pode aplicar os ensinamentos de William Edwards Deming que estabelecem, dentre outros:

I. Participação dos trabalhadores e da alta administração no processo da melhoria contínua (*kaizen*). A transformação é tarefa de todos.

II. Afastar o medo de errar.

III. Incentivar a educação e o autoaperfeiçoamento.

IV. O objetivo da qualidade é satisfazer às necessidades presentes e futuras do usuário.

V. Criar uma constância de propósito de aperfeiçoamento do produto ou serviço.

Está correto apenas o que consta em:

a) I, II e V

b) I, II, III e V

c) I, II, III e IV

d) I, III, IV e V

e) Todos os itens

16 - Analise os itens a seguir e assinale a opção correta.

I. O planejamento estratégico é elaborado no nível institucional, tem conteúdo detalhado e analítico abordando cada unidade organizacional em separado.

II. O planejamento estratégico envolve a definição da missão, visão e valores da organização, bem como um diagnóstico interno dos pontos fortes e pontos fracos da organização e uma análise externa das ameaças e oportunidades.

III. A visão define a razão de ser da organização, a razão pela qual se deve lutar.

IV. O planejamento impõe racionalidade e estabelece o rumo a ser seguido pela organização. Está correto apenas o que consta em:

- a) I, II e III
- b) I, II e IV
- c) II e IV
- d) III e IV
- e) Todos os itens

17 - A estrutura organizacional é o arranjo dos elementos constitutivos de uma organização, ou seja, é a forma mediante a qual estão integrados e se apresentam os elementos componentes de uma organização. Assinale a alternativa correta:

- a) A representação gráfica da estrutura organizacional é denominada fluxograma.
- b) A estrutura *staff and line* distingue-se da estrutura linear pela existência de órgãos de *staff* junto aos gerentes de linha. Dos órgãos de *staff* podem

emanar ordens para qualquer departamento da organização.

c) A estrutura matricial é uma estrutura voltada para projetos ou produtos que necessita e atua com equipes multidisciplinares, que cruzam as fronteiras departamentais. Os especialistas permanecem vinculados e subordinados às áreas funcionais, permanentes, e movimentam-se para desenvolver os projetos.

d) Na estrutura funcional cada divisão se volta para determinado produto/serviço, projeto, clientela, localização geográfica ou outra combinação.

e) As estruturas informais, constituídas das redes de relações sociais e pessoais, são as que proporcionam maior rapidez nos processos, e devem ser divulgadas oficialmente pelas organizações.

18 - Sobre ferramentas e métodos da gestão indique a alternativa incorreta.

a) Divulgado por Deming como uma das principais ferramentas da qualidade, o ciclo PDCA representa uma sequência que visa planejar uma melhoria ou mudança, colocar em ação, verificar os resultados e atuar na correção de desvios ou no reforço dos aspectos corretos da medida.

b) Outra ferramenta da qualidade, o diagrama PERT/CPM, popularizado por Juran, baseia-se na regra dos 80/20 que significa que 80% dos problemas são ocasionados por 20% das causas, ou seja, são poucas causas que originam a maioria dos problemas.

c) Metodologia desenvolvida pela escola japonesa da qualidade, o método 5S foi traduzido para Português como 5 sentidos: SEIRI (senso de utilização), SEITON (senso de ordenação), SEISOH (senso de limpeza), SEIKETSU (senso de saúde e higiene) e SHITSUKE (senso de autodisciplina).

d) O diagrama de Ishikawa ou espinha-de-peixe identifica, organiza, e apresenta, de modo estruturado, as causas do problema.

e) A matriz SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico de uma corporação. Permite montar de forma esquemática uma tabela de quatro quadrantes onde devemos listar as forças e fraquezas, as ameaças e oportunidades que podem se abater sobre uma empresa.

19 - Sobre administração de materiais e gestão de estoques, indique a alternativa incorreta.

a) O método *just in time* (JIT) visa responder instantaneamente à demanda, eliminando o estoque ou reduzindo aos estoques a níveis mínimos, em todos os estágios do processo de produção.

b) O giro de estoques mede quantas vezes, numa unidade de tempo, o estoque se renovou.

c) A análise ABC consiste na verificação, em certo intervalo de tempo, do consumo, em valor monetário ou quantidade, dos itens de estoque, para que eles possam ser classificados em ordem decrescente de importância. Aos itens mais importantes de todos dá-se a denominação de itens

classe A, aos intermediários, itens classe B e aos menos importantes, itens classe C.

d) Utilizando-se o método “último a entrar, primeiro a sair”, para análise de estoques, considera-se que devem em primeiro lugar sair as últimas peças que entraram no estoque, o que faz com que o saldo do estoque seja avaliado pelo preço das últimas unidades adquiridas. É um método pouco recomendado em períodos inflacionários, pois o preço dos produtos em estoque para a venda no mercado consumidor seria subestimado.

e) O modelo de reposição contínua, também chamado de modelo do lote padrão, modelo do estoque mínimo ou modelo do ponto de reposição, consiste em emitir um pedido de compras, com quantidade igual ao lote econômico, sempre que o estoque atingir o ponto de pedido.

20 - São características da Administração Pública Patrimonial, exceto:

a) Cultura patriarcalista e paternalista.

b) Não separação ou distinção clara entre a esfera pública e a privada.

c) Poder hereditário e tradicional.

d) O trabalhador do serviço público não recebe salário e, sim, prêmios pois o emprego é rendoso e exige pouco ou nenhum trabalho.

e) O provimento dos cargos é baseado na impessoalidade e na eficiência.

21 - Analise os itens a seguir:

I. Caráter legal das normas e regulamentos: esclarecem como a organização deve funcionar, conferindo à autoridade poder de coação e disciplina aos subordinados.

II. Rotinas e procedimentos padronizados: ajustam os funcionários às exigências do cargo, tudo assegurado em regras e normas.

III. Pessoalidade nas relações: a divisão do trabalho é feita em termos de cargos e funções, mas o poder deriva das pessoas.

IV. Competência técnica e meritocracia: a escolha dos funcionários é baseada no mérito e na competência técnica e não em preferências pessoais.

V. Profissionalização dos participantes: os funcionários são profissionais especialistas, assalariados, nomeados pelo superior hierárquico, por tempo indeterminado, e possuem carreira.

Segundo Weber, são características da burocracia:

- a) Todos os itens
- b) Somente I, II e III
- c) Somente I, II, IV e V
- d) Somente I, III, IV e V
- e) Somente II, III, IV e V

22 - Associe os itens apresentados a seguir com o Taylorismo, com a Teoria Clássica de Fayol ou com a Teoria das Relações Humanas.

I. Funções administrativas: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.

II. Estudo das tarefas, métodos e tempo padrão.

III. Conceito de homem social: ganham importância aspectos como reconhecimento, aprovação social, fatores psíquicos e emocionais.

IV. Conceito de *homo economicus*.

V. Unidade de comando: cada pessoa deve ter apenas um superior, evitando-se a contraordem.

VI. The one best way: o método que o gerente estabelece é a melhor maneira de executar a tarefa e o papel do trabalhador é utilizá-lo sem questionamentos.

A associação correta é:

- a) I-Fayol; II-Taylor; III-Relações Humanas; IV-Taylor; V-Fayol; VI-Taylor
- b) I-Fayol; II-Fayol; III-Relações Humanas; IV-Taylor; V-Fayol; VI-Taylor
- c) I-Fayol; II-Fayol; III-Relações Humanas; IV-Taylor; V-Relações Humanas; VI-Taylor
- d) I-Taylor; II-Fayol; III-Relações Humanas; IV-Relações Humanas; V-Fayol; VI-Fayol
- e) I-Taylor; II-Relações Humanas; III-Relações Humanas; IV-Taylor; V-Relações Humanas; VI-Fayol

23 - Até o ano de 2016, o Ministério Público Federal – MPF, implementava uma estratégia de interiorização consistente na instalação de procuradorias da República em municípios que não

as capitais dos estados. Supondo-se que um gestor do MPF recebesse a incumbência de desenvolver a nova estrutura organizacional e fosse o responsável pela distribuição de recursos e tarefas com vistas a atender a estratégia de expansão, seria correto afirmar que tal gestor estaria exercendo preponderantemente a seguinte função administrativa:

- a) Organização
- b) Direção
- c) Planejamento
- d) Controle
- e) Liderança

24 - Analise as assertivas a seguir sobre liderança e indique a única incorreta.

- a) O fenômeno da liderança tem por base constitutiva a interação entre indivíduos, interação essa por meio da qual, em um grupo ou organização, uma pessoa exerce decisiva influência sobre as demais, determinando as tarefas que cada um desempenhará, assumindo as responsabilidades do grupo e buscando a cooperação dos integrantes do grupo a fim de que os objetivos sejam levados a efeito.
- b) A liderança é um processo dinâmico, que varia de situação para situação, com mudanças de líderes, seguidores e situações.
- c) O estilo autoritário ou autocrático de liderança muitas vezes se fundamenta no pressuposto de que o poder do líder deriva da posição que ocupa, do seu cargo na organização e que o homem é, por

natureza, preguiçoso e pouco merecedor de confiança.

d) No estilo democrático de liderança os programas podem ser negociados com o grupo e este participa das decisões, pois o líder aceita o homem como um ser inteligente, dinâmico, trabalhador e que, uma vez motivado, pode produzir mais, gostando, portanto, de atividades desafiadoras.

e) No estilo liberal ou *laissez-faire* toda questão de política de discussão e de decisão é feita pelo grupo, encorajado e ajudado pelo líder.

25 - Analise as afirmativas que seguem e, após, responda ao que se pede.

I. A cultura organizacional está ligada aos valores e ao modo de resolver os conflitos e situações dentro da instituição. Ela condiciona o comportamento das pessoas dentro da organização e reflete os valores e significados que são compartilhados pelos seus membros.

II. Para facilitar a compreensão do que seria a cultura organizacional, poderíamos pensar nela como a personalidade de uma organização, seu modo de pensar e de ver o mundo.

III. A cultura é um fator que diferencia uma empresa da outra. Existem culturas inovadoras, que incentivam a tomada de riscos e de novas ideias. Também existem culturas conservadoras, que apreciam a segurança e o cuidado em mudar de direção.

IV. A cultura de uma organização pode ser alterada, sem demandar muito esforço bastando que novos

valores sejam internalizados por todos os seus membros por meio de instrumentos como um código de ética e de conduta.

Após a leitura dos itens acima é possível concluir que:

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Todos os itens estão incorretos.
- c) Apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- d) Apenas os itens II e III estão corretos.
- e) Apenas o item IV está incorreto.

26 - Indique, dentre as alternativas a seguir, a única incorreta.

a) É possível avaliar se o clima organizacional é favorável (ou não) através de vários indicadores, tais como: o nível de absenteísmo, a taxa de turnover, os resultados das avaliações de desempenho e problemas médicos apresentados pelos membros da organização.

b) A pesquisa de clima organizacional é um método que busca mapear o ambiente interno da empresa. É a forma pela qual os gestores poderão conhecer melhor os efeitos de suas políticas no ambiente de trabalho.

c) Clima Organizacional é a percepção que os membros de uma organização têm do ambiente de trabalho. É o conjunto de percepções, opiniões e sentimentos que se expressam no comportamento de um grupo ou uma organização, em um determinado momento ou situação.

d) Como o clima organizacional trata-se de uma percepção do ambiente de trabalho, somente fatores

internos são capazes de interferir positiva ou negativamente no clima de uma organização.

e) Dentre os fatores que influenciam o clima organizacional podemos citar a forma como se dá a comunicação na organização (mais formal ou mais informal); a integração entre as diferentes áreas funcionais; o estilo de gerência ou liderança das chefias; as políticas de recursos humanos (principalmente salários, benefícios e carreira); o modelo de gestão adotado pela organização; a natureza do trabalho que é executado; o relacionamento interpessoal; o grau de identificação com a organização e a clareza de objetivos.

27 - Analise as afirmativas a seguir e julgue-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

I. A gestão por competências pode ser definida como a gestão da capacitação orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição. ()

II. Competências humanas são combinações sinérgicas de conhecimentos, habilidades e atitudes, expressas pelo desempenho profissional dentro de determinado contexto organizacional, que agregam valor a pessoas e organizações. ()

III. Atitudes são aspectos sociais e afetivos relacionados ao trabalho. Representam, assim, um saber fazer. ()

IV. Competência de equipe pode ser entendida como uma competência coletiva, que se manifesta em razão das relações sociais que se estabelecem no grupo e da sinergia entre as competências de seus membros, e que representa mais do que a simples soma de competências individuais. ()

V. Mapeamento das competências objetiva o levantamento das competências dos colaboradores e a identificação dos *gaps* (lacunas) entre as competências esperadas e as que eles realmente possuem. ()

VI. Competências gerenciais têm como base o conhecimento adquirido na formação profissional adequada à função exercida. ()

A sequência correspondente ao correto julgamento dos itens é:

- a) V, V, V, V, V, V
- b) F, F, F, F, F, F
- c) F, V, F, V, V, F
- d) V, V, V, V, V, F
- e) V, V, F, V, V, F

28 - Sobre o recrutamento interno é incorreto afirmar que:

- a) Quando administrado incorretamente, pode levar ao “Princípio de Peter” (“Num sistema hierárquico, todo funcionário tende a ser promovido até ao seu nível de incompetência”).
- b) Aproveita os investimentos feitos pela empresa em treinamentos do pessoal.

c) O risco de o recrutado não se adaptar ao cargo é menor do que no recrutamento externo, pois a pessoa já está integrada na empresa, conhece sua cultura e não necessitará de um processo mais complexo de adaptação.

d) A possibilidade de conflitos entre interessados é inexistente.

e) É uma fonte poderosa de motivação para os empregados, pois aumenta a expectativa de promoções e de trilhar uma carreira na empresa.

29 - Analise as seguintes afirmativas sobre o recrutamento externo:

I. A apresentação de candidatos por parte dos funcionários da empresa diminui um pouco a insegurança, pois o funcionário que está indicando conhece a pessoa e confia nela. O funcionário que indicou também se sente prestigiado e se torna corresponsável pela admissão de quem indicou.

II. Tem como vantagem trazer “sangue novo” e experiências novas para a organização. Oxigena a organização com ideias não viciadas pela sua cultura.

III. Como o recrutado externo vai sempre receber a mesma remuneração das pessoas que já trabalham na empresa, a política salarial permanecerá intacta e não haverá desmotivação.

IV. É mais caro que o recrutamento interno, pois gasta-se com anúncios, transporte, mobilização de pessoal etc.

V. A contratação de agências de recrutamento ou consultorias especializadas em recursos humanos é uma das formas mais econômicas de recrutamento externo.

É correto afirmar que:

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Apenas quatro itens estão corretos.
- c) Apenas três itens estão corretos.
- d) Apenas dois itens estão corretos.
- e) Apenas um item está correto.

30 - Indique, dentre as alternativas a seguir, aquela que não corresponde a uma técnica de seleção.

- a) Conferências e palestras em escolas e universidades
- b) Testes de personalidade
- c) Entrevista
- d) Testes psicométricos
- e) Técnicas de simulação