

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATOS
DA PROCURADORA-CHEFE
DA PROCURADORIA
REGIONAL DA REPÚBLICA
DA 2ª REGIÃO (PRR2)

OUTUBRO 2020

MARÇO 2021

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Outubro de 2020 a Março de 2021**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP
Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**
Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região**
Flávio Paixão de Moura Júnior
Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral
Silvana Batini Cesar Goes
Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**
Maurício da Rocha Ribeiro
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva
Maurício Ribeiro Manso
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Criminal
Artur de Brito Gueiros de Souza
Luiz Fernando Voss Chagas (substituto)

Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção
José Augusto Simoes Vagos
Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto)

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise
Carlos Alberto Gomes de Aguiar
Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador de Estágio
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa
Blal Yassine Dalloul (substituto)



Ministério Público Federal
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Av. Almirante Barroso, 54
Centro - Rio de Janeiro - RJ

Rua México, 158
Centro - Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 3554-9102
www.mpf.mp.br/regiao2/

Copyright © 2021
Ministério Público Federal

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que sem fins
lucrativos e citada a fonte.

Disponível também em: www.mpf.mp.br/regiao2/



Secretário Regional
Heitor Roméro Cajaty

Chefe de Gabinete
Marcel Felipe Machado Lopes

Coordenador de Administração
Leandro do Espírito Santo Silva

Coordenador Jurídico e de Documentação
Oto Fábio Rocha Matos

Coordenador de Informática
André Luiz Heath Henriques

Coordenadora de Gestão de Pessoas
Ana Maria Moura Rodrigues

Assessor de Comunicação
Mario Luis Grangeia Ramos

Assessor de Pesquisa e Análise
Fábio Ramos Cordeiro

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica
Daniel Santiago Coutinho de Miranda

Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social
Ângela Cristina Pereira dos Santos

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte
Alan Aquino de Souza

**Projeto gráfico, diagramação,
editoração e infográficos**
Secretaria de Comunicação Social
Assessoria de Comunicação - PRR2

Revisão
Heitor Roméro Cajaty
Flávia Braz

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Brasil. Ministério Público Federal. Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Relatório Semestral de Atos da Procuradora-chefe da Procuradoria Regional da República (PRR2) -
Outubro 2020 a Março 2021 - Rio de Janeiro: PRR2, 2021.

p. : il. color.

1. Brasil. Ministério Público Federal. Relatório II. Título.

CDD 808.066

Apresentação

O presente relatório semestral traz um resumo de atos da chefia e de alguns atos correlatos relativos aos meses de outubro de 2020 a março de 2021, visando garantir sempre toda a transparência na gestão da nossa Unidade.

Vivenciamos, já há um ano, um período de extrema excepcionalidade decorrente da pandemia e, apesar deste panorama, numa união de esforços, vem sendo possível manter o bom funcionamento da PRR2 e dar andamento às metas de gestão previstas, visando garantir o cumprimento da nossa missão institucional perante a sociedade.

Mais uma vez, agradeço a todos pela dedicação e empenho no trabalho realizado.

Marcia Morgado
Procuradora-chefe da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

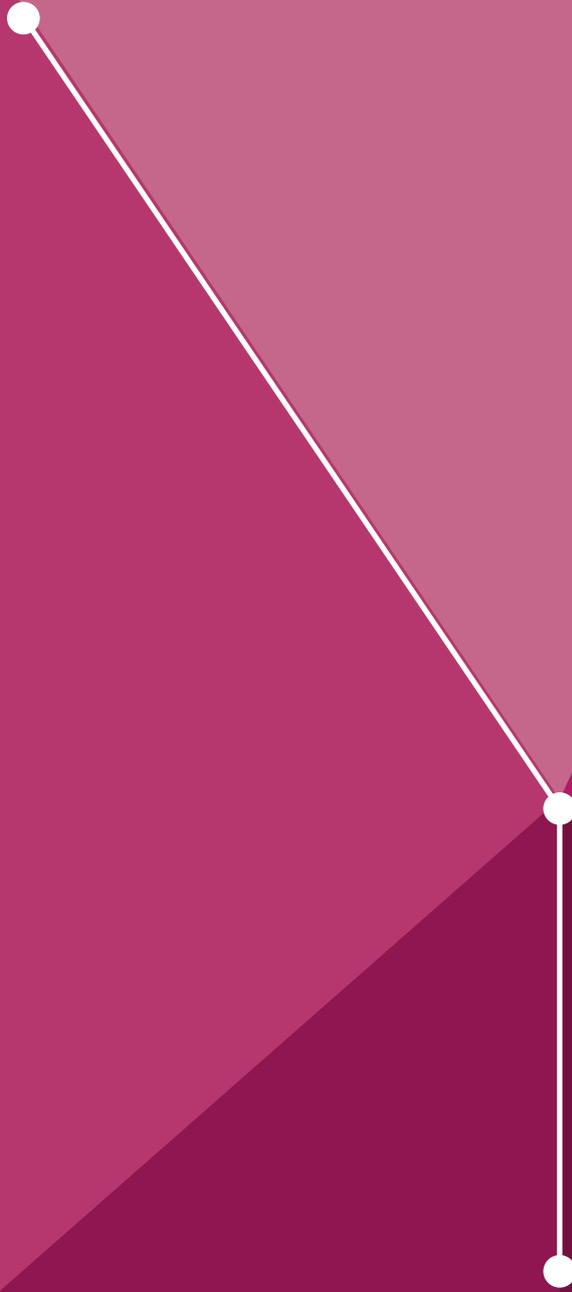


Apresentação

1 Novidades e Melhorias	6
2 Aprimoramento dos serviços	9
3 Capacitações & Eventos... ..	12
4 Ações em andamento	15
5 Sedes.....	17
6 Atos de gestão.....	20



Novidades e Melhorias



Novos credenciados do Plan-Assiste

1. Karla Belchior - fisioterapia e fisioterapia pélvica;
2. Bambina Oncos - hematologia, oncologia e quimioterapia;
3. Cor Diagnose - angiologia, cardiologia, clínica médica, geriatria, pneumologia e ultrassonografia;
4. Hospital Glória D'Or;
5. Hospital Badim;
6. Barbosa & Souto Dermatologia - clínica de dermatologia;
7. CLINAD - Clínica do Aparelho Digestivo;
8. Clínica de Olhos Benchimol Campo Grande;
9. Hospital Copa Star; e
10. Clínica Check-up Petrópolis.



PRR2 na quarentena

Procuradoria lançou um relatório com destaques das atividades entre março e dezembro de 2020. A unidade demonstrou-se capaz de dar continuidade a seus serviços, adaptando-se ao novo cenário com atividades executadas, preferencialmente, por meio do teletrabalho. E seu desempenho consta do documento, que destaca suas principais atuações.



Renovação da frota

Foram recebidos em dezembro de 2020 os cinco novos veículos adquiridos, sendo quatro Sedans GM Cruze e um SUV Jeep Compass, para atualização da frota de carros oficiais.



Novos notebooks

A recente remessa complementar de 17 notebooks recebida neste ano pela PRR2 - modelo POSITIVO N4340, busca concluir o saldo remanescente de 2019, para substituição de equipamentos para membros removidos, chefias administrativas e reserva técnica, de acordo com a Política de Tecnologia da Informação nº 2 do MPF, conforme explicitado no Memorando-Circular nº 01/2021/CTIC/PRR2ª (PRR2ª-00006792/2021).



Novos microcomputadores

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação recebeu os 171 microcomputadores e iniciou o trabalho de mapeamento dos locais e usuários dos microcomputadores que serão substituídos.



Atualização dos kits gabinetes e acervo da biblioteca

A verba disponibilizada no ano de 2020 foi integralmente empenhada para aquisição de novas obras para o acervo da biblioteca, bem como para aprimoramento dos kits gabinetes.



Distribuição de máscaras de proteção facial

A partir do dia 10/11, foi realizada a distribuição de máscaras de proteção facial a membros, servidores e estagiários da Unidade. Serão fornecidas seis máscaras por pessoa, de forma a permitir mais conforto e segurança no retorno gradual presencial.



Inventário de bens 2020

A PRR2 realizou o inventário de bens da unidade, relativo ao ano de 2020, no período de novembro/20 a fevereiro/21. O levantamento foi feito a partir dos andares superiores em direção aos inferiores do edifício da Almirante Barroso e, em seguida, México e Rua do Mercado. A Comissão foi composta por servidores da Disegot (Segurança e Transporte), CTIC, Secreg e Cojud, em uma ação coordenada com a Seção de Logística (Selog).



Reorganização da intranet da Diplan

A pedido da chefia da PRR2, a Divisão do Plan-Assiste (Diplan) e a Ascom apresentaram uma nova organização de informações sobre as redes credenciadas do plano: a do Plan-Assiste, que em 2020 credenciou prestadores que antes atendiam via rede Gama; e a rede complementar da Unimed. A partir de então, é possível consultar os prestadores de cada especialidade das duas redes por meio não só dos respectivos portais de cada plano, bem como consultando a intranet da PRR2, que ganhou uma nova área com um compilado das informações sobre as redes.



Relatório de Gestão Anual 2020

Para prestar contas e dar transparência às ações e projetos realizados de janeiro a dezembro de 2020, a PRR2 divulgou o relatório de gestão de 2020. O documento traz, em suas 84 páginas, um balanço de atividades e resultados das quatro Coordenadorias (Administração, Gestão de Pessoas, Jurídica e de Documentação e de Tecnologia da Informação e Comunicação), três Assessorias (Comunicação, de Pesquisa e Análise e de Planejamento e Gestão Estratégica) e duas Divisões (Saúde e Plan-Assiste e de Segurança Orgânica e Transporte).



Aprimoramento
dos serviços





Cartilha reúne respostas para questões mais recebidas no Plan-Assiste/RJ:

Beneficiários do Plan-Assiste passam a contar com outro meio de esclarecerem dúvidas sobre rotinas e procedimentos do plano dentro e fora do Rio de Janeiro. A Divisão do Plan-Assiste na PRR2 compilou, em um documento diagramado pela Assessoria de Comunicação, as respostas para um conjunto com as 12 dúvidas mais frequentes recebidas pela área. Entre as questões respondidas, há desde dúvidas introdutórias, como a adesão e carência do plano, até variáveis sobre cobertura, atendimento de ambulância, reembolso e exames para a detecção de covid-19. A iniciativa da Diplan responde a uma percepção interna na PRR2 de que seria importante otimizar o fluxo de informações, facilitando sua busca pelos beneficiários titulares ou dependentes. A nova publicação se soma aos demais canais de informação, como a intranet da PRR2 e os ramais da Diplan.

Robô de distribuição a jato:

A PRR2 concluiu, em dezembro, o projeto de criação de um robô para fazer a associação, no E-Proc, dos processos que são distribuídos no Único. A inovação é resultado de uma parceria com a PGR e tem como objetivo reduzir o tempo gasto na distribuição. Na sistemática anterior, após a designação de um membro pelo Único, era necessário que um servidor também o fizesse manualmente no E-Proc. No modelo automatizado, o robô faz essa associação em menos de 30 segundos após o Único.

Pesquisa capta pontos que usuários julgam sensíveis em Intranet da PRR2:

Com o objetivo de aprimorar a comunicação interna, a PRR2 realizou, no final de fevereiro, uma pesquisa com o público interno para levantar os serviços mais utilizados na intranet e seus pontos de melhoria. Pela enquete, as áreas mais acessadas na intranet são a Jurídica, incluindo Distribuição e Representação no TRF-2; Gestão de pessoas; Saúde (Nuasbe/Plan-Assiste); gabinete da procuradora-chefe; e CTIC. Os segmentos de serviços mais citados foram relacionados ao Sistema Único; tabelas de afastamentos, licenças e movimentações de servidores e membros; consultas ligadas às sessões; contatos de servidores e gabinetes; dúvidas relacionadas ao Plan-Assiste; e busca a portarias.

CTIC lança tutoriais para uso do Zom:

Para auxiliar na utilização do novo sistema de videoconferências adotado no MPF, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) disponibilizou na Intranet orientações e passo a passo de como utilizar a ferramenta Zoom.

Novo layout da Revista PRR2 Notícias:

A edição 220 da Revista PRR2 Notícias ficou marcada pela atualização no projeto gráfico da revista. As mudanças no layout e diagramação da publicação, apesar de sutis, foram pensadas para deixar mais fluida e agradável a leitura de suas páginas. Assim, a nova seleção de fontes textuais, bordas, cores e imagens tomam o projeto gráfico mais atraente e deixam o formato da revista mais ágil.

1

2

3

4

5

**Ava
Const**

**Melhor
proc**

anças
tantes

ria de
essos

6

Reestruturação da Seção de Estágio:

No final de janeiro, a servidora Vivian Barros assumiu a chefia da SEST como parte do processo de reestruturação do setor para aperfeiçoar o atendimento a estagiários e a seus supervisores.

7

Migração dos documentos para o MPF Drive:

Atendendo a normativa nacional, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) migrou o conteúdo das pastas de rede dos gabinetes e setores da PRR2 para o MPF Drive, plataforma de armazenamento em nuvem do MPF. A tarefa foi realizada de forma gradual desde o final do ano de 2020 e se encerrou em fevereiro de 2021.

8

Gestão Socioambiental:

A PRR2 começou seus primeiros passos para a elaboração de seu Programa de Gestão Socioambiental. A Comissão do Ecotime/Inovatime da Procuradoria vai iniciar a etapa de diagnóstico para identificar prioridades e levantar dados e números que serão a base do plano. Para auxiliar nesta tarefa, integrantes da Comissão (Daniel Santiago, Lissandra Vieira, Leandro Silva e Heitor Cajaty) realizaram uma reunião virtual, em novembro, com o secretário estadual da PR/SE, Lúcio Goes e o assessor da APGE da PR/SE, John Ribeiro. O encontro fez um benchmarking com os colegas de Sergipe, que contaram sua experiência com a criação e a execução do plano e deram dicas valiosas.

9

Massa documental da PRR2: 71% do acervo já tratado:

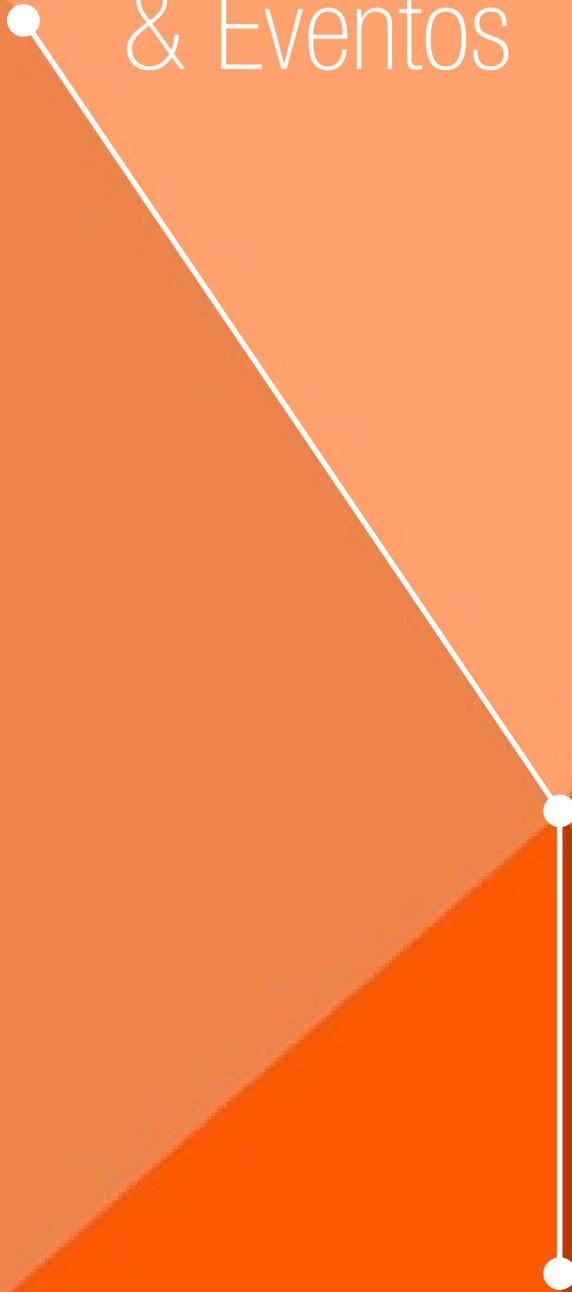
Como parte de uma iniciativa de gestão do patrimônio documental do MPF, a PRR2 já tratou mais de 71% de seu acervo arquivado, o que corresponde a cerca de quatro mil caixas (570 metros lineares) de documentos. Instituída em normativa nacional, a Política de Gestão desse patrimônio envolve a triagem, análise, higienização, classificação, cadastramento dos documentos no Único, além de transporte e armazenamento final. Os serviços são realizados pela empresa contratada Núcleo Básico e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental (Sub-Gpad), ligada à Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud).

10

Concurso e contratação remota de estagiários:

Para preencher vagas de estágio em aberto e formar cadastro de reserva em Direito e outras áreas, a PRR2 realizou, pela primeira vez, sua seleção de estagiários em ambiente digital. Desde dezembro, começaram a ser convocados novos estagiários, recrutados a partir da primeira seleção em ambiente virtual, que teve 458 candidatos. Segundo a Seção de Estágio (SEST/CGP), a experiência permitiu alcançar mais estudantes e agilizar a correção e a divulgação de resultados. As vagas têm sido preenchidas de acordo com as manifestações dos convocados e após todos os trâmites necessários para a posse – 14 vagas de Direito, uma de Engenharia, duas de Arquitetura, sete de Administração e duas de Jornalismo já tiveram os novos ocupantes convocados.

Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

OUTUBRO

Dia da Família - em formato virtual, o evento foi realizado no dia 15 de outubro, feriado nas escolas pelo Dia do Professor, que reuniu adultos e crianças para leituras, músicas, desenhos e, claro, diversão. Nesta edição, a servidora Eugênia Rodrigues (gab. André Barbeitas) leu a obra infantil ilustrada O Tupi Que Você Fala (Cláudio Fragata e Mauricio Negro, Globo Livros), sobre palavras em tupi de uso corrente no português. Essas palavras, inclusive, foram o mote dos desenhos feitos pelos participantes, compartilhados em equipe.



Semana do Servidor na PRR2 - apesar do isolamento social, lives promoveram reencontros, homenagens e aprendizados. No dia 27/10, houve a tradicional homenagem aos servidores com mais tempo de casa e uma conversa com a procuradora-chefe. No dia 29/10, realizou-se uma live sobre bem-estar com várias atividades: Gisele Porto, procuradora regional e leitora de aura (Escola da Aura), certificada em Ho'oponopono (Global Sciences Foundation) e Cristaloterapia (Porto de Luz), fez uma meditação virtual; a especialista e estudante de nutrição Gabriela Melos abordou rotinas alimentares; o servidor Carlos Wagner contextualizou sobre o que são as PANCs (plantas comestíveis não-convencionais); e a servidora Fernanda Espíndola ministrou a palestra "Um encontro com o eu", realizando exercícios meditativos e dinâmicos.



NOVEMBRO

Agentes de segurança recebem capacitação sobre instalações da PRR2 - de 16 a 18 de novembro, a equipe da Divisão de Segurança e Transporte (Disegot) frequentou o curso "Ambientação sobre áreas e instalações da PRR2", com o servidor Alex Klein, integrante da equipe. O treinamento visou a dar maior desenvoltura e profissionalismo nos procedimentos e protocolos de segurança e auxiliar os agentes de segurança da PRR2 no gerenciamento de risco da unidade.



Gestão de Informação para Projetos de Memória Institucional - os servidores da Comissão de Memorial realizaram, em novembro, a capacitação em que se familiarizaram com procedimentos e rotinas de ponta para a produção do futuro Memorial da PRR2, uma das prioridades da gestão neste biênio. Durante 16 horas, a Comissão se capacitou de forma remota com a historiadora Eliana Rezende sobre conhecimentos ligados à memória, história oral, capital intelectual, patrimônio e preservação.

Treinamento em Atualização do Sistema Único - realizado on-line, em 24 e 26 de novembro.

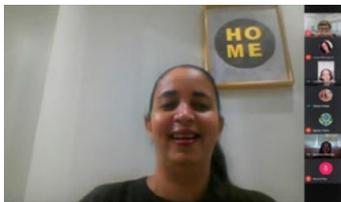
Treinamento E-proc - ocorrido em 25 e 27 de novembro, com o instrutor Júlio César Dias de Souza, da Cojud.

Gestão da Inovação: aprenda a inovar no seu setor - a oficina foi dividida em módulos-chave para o entendimento e aplicação dos conceitos de inovação pela equipe. Ao todo, foram quatro trilhas: Cultura de Inovação, Design Thinking, Metodologias Ágeis e Prototipagem Rápida. Os mediadores Elielson Macedo, servidor da PRR2, e Husseyn Chaves, da consultoria de inovação Sprint7, prepararam a oficina para sensibilizar as áreas para a importância da cultura de inovação e do trabalho remoto.

CAPACITAÇÃO E EVENTOS

Seminário “5 anos da Lei Brasileira de Inclusão: Panoramas e Perspectivas” - em 30/11, com o palestrante Luiz Cláudio Carvalho de Almeida, promotor de Justiça, co-organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado e a promotora de Justiça Renata Scharfstein.

Redação eficiente - mais de 15 servidores se capacitaram no treinamento on-line oferecido pela servidora Vivian Barros, formada em Letras e professora da Folha Cursos e Folha Dirigida. Foram dadas dicas e abordados temas como clareza textual, concisão, emprego da vírgula, concordância verbal, crase, regência, coesão e coerência textuais. Os quatro encontros virtuais em novembro (24, 25, 26 e 27/11) foram muito elogiados pelos participantes, tanto pelo conteúdo quanto pela didática da professora.



JANEIRO

Equipe da PRR2 apresenta projeto Lab2C em evento pioneiro - em busca de metodologias de inovação, quatro servidores da PRR2 (Daniel Santiago, Elielson Macedo, Wagner Santos e Lissandra Viera) e um colaborador externo (Husseyyn Alaouieh) participaram da primeira maratona de criação de laboratórios de modernização no setor público, a iLabthon. O quinteto apresentou, em reunião virtual, o projeto do Lab2C, plataforma on-line reunindo banco de ideias, controle de tarefas e Wikipédia de projetos para evitar perdas de conhecimento na instituição.



FEVEREIRO

Treinamento de E-proc - o treinamento realizado entre os dias 24 e 25 de fevereiro de 2021, das 14h às 16h, foi ministrado pelo chefe da Divisão de Autuação e Acompanhamento Processual, Júlio César Dias de Souza, e abordou tópicos como rotinas de petição eletrônico e recursos de consulta processual, além de uma atualização em conhecimentos sobre a ferramenta.

MARÇO

Treinamento no Sistema Único - o curso foi realizado em 2 e 3 de março de 2021, das 14h às 16h, pelo coordenador jurídico Oto Mattos, e teve como foco a consulta, o petição e o uso do e-Carta. O treinamento buscou capacitar os usuários para a realização de pesquisas avançadas de documentos diversos e reforçar boas práticas de cadastro de dados e envio de manifestações.

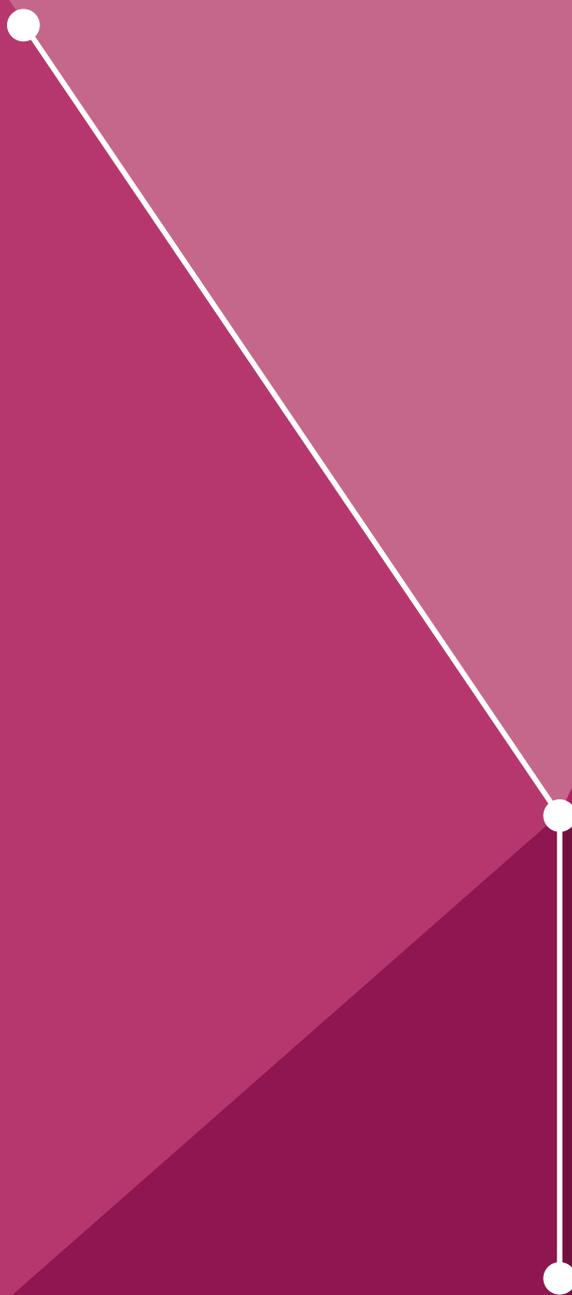
Dia da Mulher - o evento virtual em celebração ao Dia da Mulher intitulado “O feminino em tod@s nós - Vivência e conto da tradição oral sobre o arquétipo da mulher” foi promovido pela Comissão de Gênero e Raça no dia 10 de março, com a terapeuta, consteladora familiar e professora da Escola da Aura Ana Lucia Leite.

Proteção e vazamento de dados - em 11/03, a PRR2 deu prosseguimento ao Ciclo de Palestras, com o encontro “Proteção e vazamento de dados”, com o procurador Carlos Bruno Ferreira da Silva e a coordenação de mesa da procuradora Gabriela Rodrigues Ferreira.



Transforme sua vida pelo métodos Louise Haya - em 15/03, a psicóloga e servidora da CGP Fernanda Spinola conduziu o encontro que conta sobre a filosofia e a história da autora do best seller “Você pode curar sua vida”.

Ações em andamento



AÇÕES EM ANDAMENTO

Memorial

A comissão criada para a instituição do Memorial da PRR2 concluiu o trabalho de elaboração da 1ª versão do hotsite com linha do tempo da PRR2, contendo marcos relevantes e galeria virtual de fotos dos membros. Tudo seguindo o padrão e as orientações da PGR.



Massa documental da PRR2

Com a conclusão dos processos de doação de bens e equipamentos de TIC, iniciou-se em março de 2021 as primeiras atividades para preparação do arquivo de documentos no 2º andar da sede México.



Nova Intranet

A ASCOM da PRR2 trabalha em conjunto com os segmentos administrativos da Unidade e SECOM para o lançamento da nova Intranet em abril de 2021. Em seguida, a Comissão instituída para a melhoria do fluxo da informação por meio da Intranet/Internet atuará na melhor disposição dos dados.



Apoio administrativo ao Plan-Assiste da PRR2

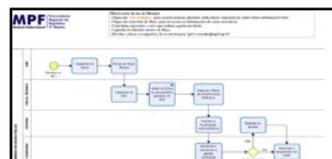
O serviço de apoio administrativo ao Plan-Assiste, que abrange auditoria médica, compreendendo perícia documental e clínica; visitas técnicas, visitas a pacientes internados em hospitais e em homecare; análises de faturas, cotações de materiais especiais, dentre outros serviços correlatos pertinentes à área, foi contratado e se encontra em andamento, propiciando a otimização do trabalho da equipe local da PRR2.

Comissões para cessão/doação/ desfazimento de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos

As três comissões criadas para execução dos trabalhos de análise de bens das categorias de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos concluíram seus trabalhos e, após divulgação de editais, identificaram órgãos públicos interessados em receber os bens.

Mapeamento de processos

Produzidos em um esforço conjunto dos segmentos administrativos da unidade, os manuais de 51 fluxos internos de trabalho da PRR2 estão em fase de conclusão, mas já disponíveis para uso na página da intranet da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE). Os documentos auxiliam o público interno na padronização de rotinas, facilitando o monitoramento dos indicadores relacionados a essas tarefas e garantindo a prestação de um serviço de excelência por cada setor.



Plan-Assiste

Sedes



Acessibilidade - pisos táteis

Foi concluída a etapa complementar de instalação de pisos táteis, na portaria, escadas, biblioteca e auditório.



Recipientes para coleta seletiva

Foram recebidas as lixeiras adquiridas para implementação de programa de gestão de resíduos e coleta seletiva na PRR2.



Gabinetes recebem novo modelo de sofá

Foram contemplados todos os gabinetes de membros, incluindo os gabinetes da Procuradoria Regional Eleitoral e da chefia da unidade. No caso dos gabinetes que possuem sofás patrimoniados antigos, foi feita a substituição; e para os gabinetes em que não havia sofás antigos, os novos foram colocados no espaço físico disponível da sala e de acordo com layout padrão dos gabinetes.



Fornos de micro-ondas e bebedouros de galão

Foram recebidos e distribuídos novos fornos de micro-ondas e bebedouros de galão para substituição dos que estavam apresentando sinais de desgaste.

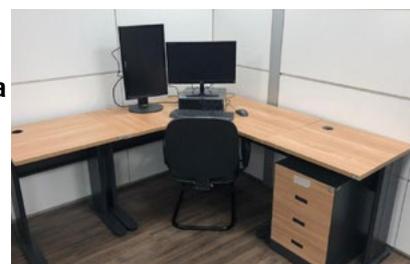


Acessibilidade - projeto

Foram contratados e estão em andamento os serviços de elaboração dos projetos de acessibilidade para o atendimento de eventuais pendências das sedes México e Almirante Barroso.

Gabinetes recebem dois novos itens de mobiliário

Visando a proporcionar maior conforto aos usuários, como previsto na planta para a nova sede, foram adquiridas duas mesas quadradas (60x60 cm) complementares para cada gabinete, alocadas nas assessorias.



MÉXICO

Recuperação do pátio interno da sede México e melhorias na copa e vestiário do térreo

O serviço de recuperação do pátio interno da sede México encontra-se em andamento. A pintura do espaço já foi concluída e em seguida serão reformulados os espaços da copa e vestiário disponíveis no local.



Acessibilidade - corrimãos e guarda corpos

Foi concluída a instalação dos corrimãos e guarda corpos na sede Almirante Barroso, no térreo, na biblioteca e nas escadas.



Segurança

O serviço de elaboração do projeto de rota de fuga de incêndio alternativa, para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado, encontra-se em andamento pela empresa contratada CITPLAN.

Máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso

Foi contratada e está em andamento a elaboração do projeto de reforço estrutural para a instalação das máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso com a segurança necessária à edificação. Tão logo o projeto seja concluído, providenciaremos a contratação de sua execução.

ALMIRANTE BARROSO

Reuso de águas cinzas

Em 15 de março, foi dado início ao funcionamento da estação de reuso de águas cinzas na sede Valparaíso, propiciando o reuso das águas provenientes dos lavatórios desta sede nas descargas dos sanitários. Tal medida reduz o consumo de água e gera a economia de recursos públicos.



Elaboração de projeto de reformulação da entrada de serviço/docas

O projeto de reformulação da área da entrada de serviço/docas da sede busca reformar o piso, reformular o sistema de drenagem deste, haja vista os acúmulos de água recorrentes após lavagem ou chuvas vindas do prisma de ventilação, reformulação do alçapão e seu respectivo acabamento, objetivando conferir maior segurança no embarque e desembarque de membros em veículo neste local, isto é, dentro da edificação. A fase da especificação do projeto foi concluída e a previsão de contratação é no primeiro semestre de 2021.

Mobiliários, estrutura metálica e lonas para cobertura

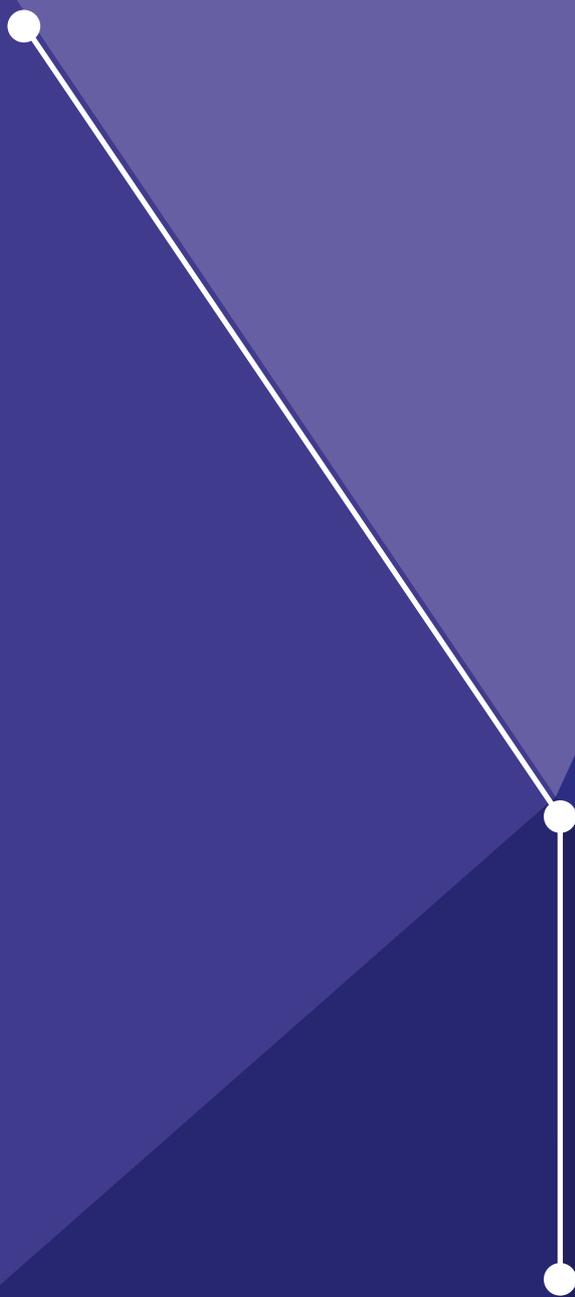
Os mobiliários para a cobertura foram adquiridos e recebidos e foi contratada a prestação de serviço de fornecimento e instalação de estrutura metálica e lonas para o fechamento parcial da cobertura da nova sede, para a criação de um espaço de convivência.

Espaço família

Foi concluída a criação do espaço família, atendendo pedido dos servidores no evento Mais QVT.



Atos de Gestão



Reunião por videoconferência com a equipe do Estágio

Realizada em 2 de outubro.

Reunião por videoconferência com a Comissão do Memorial

Em 2 de outubro, para avaliação e discussão sobre a linha do tempo já elaborada e eventuais ajustes necessários. A reunião contou com a participação do procurador regional Paulo Fernando Corrêa.

Reunião por videoconferência com a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Em 7 de outubro, para acompanhamento das atividades em andamento na Assessoria.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Encontro virtual em 26 de outubro.

Linha móvel para o Setor de Atendimento ao Cidadão (Ofício nº 1174/2020/GABPCR - PRR2ª-00024766/2020)

Considerando o quadro geral do Rio de Janeiro relativo à pandemia do novo coronavírus (aumento de casos, mortes e ocupação dos leitos), e a necessidade da manutenção do teletrabalho como regra, solicita, ao Secretário da STIC/PGR, autorização excepcional para acréscimo de um celular funcional (categoria 2) ao contrato mantido por esta PRR2, de forma a viabilizar comunicação institucional com a chefia do Setor de Atendimento ao Cidadão, a qual é responsável pelo atendimento dos contatos dos cidadãos e pelo retorno das ligações.

Memorial da PRR2 (Ofícios nº 1181 e 1184 a 1188/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00024927, 00024993, 00024994, 00024997, 00024998 e 00025003/2020)

Solicita os bons préstimos dos ex-procuradores-chefes da PRR2: Nívio de Freitas, Bandeira de Melo, Alcides Martins, Sandra Cureau, Juarez Tavares e Roberto Ferreira, no sentido de indicar possíveis dados/fatos/casos de atuação da PRR2 que entendam relevantes para divulgação na Linha do Tempo da PRR2.

Ação de treinamento e distribuição de armamento e equipamentos (Ofício nº 1293/2020/GABPCR - PRR2ª-00025850/2020)

Encaminha os nomes dos agentes de segurança habilitados a participar de capacitação prevista para se realizar na cidade de São Paulo/SP, no período de 1º a 14 de novembro de 2020. Durante a realização desse evento, a SSIN também distribuirá os armamentos, munições e equipamentos às Unidades.

Manutenção automotiva - contratação compartilhada (Ofício nº 1298/2020/GABPCR - PRR2ª-00025955/2020)

De acordo em participar da contratação compartilhada proposta pela Secretaria de Segurança/SG/PGR, de prestação de serviços terceirizados de caráter continuado, de gerenciamento e administração de manutenção automotiva geral (preventiva, corretiva e preditiva), mediante sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético nas redes de estabelecimentos credenciadas, visando ao fornecimento de combustíveis.

Resolução TRF2 - prazos processuais (Memorando-Circular nº 72/20/GABPCR - PRR2ª-00024771/2020)

Encaminha Resolução do TRF2 que prorroga a suspensão dos prazos dos processos que tramitam em meio físico.

Aquisição de mobiliário (Ofício nº 1333/2020/GABPCR - PRR2ª-00026918/2020)

Consulta a SG/PGR acerca de disponibilidade orçamentária para aquisição de mobiliários para 14 gabinetes, em substituição dos antigos, ressaltando a economia que esta unidade realizou com os contratos licitatórios de serviços de mão de obra.

Capacitação dos agentes de segurança institucional (Ofício nº 1343/2020/GABPCR - PRR2ª-00026979/2020)

Solicita a SG/PGR suplementação do referencial de diárias e passagens da PRR2 para permitir o custeio da despesa para capacitação dos agentes de segurança institucional realizada em São Paulo.

Portaria sobre retorno gradual (Ofício nº 1330/2020/GABPCR - PRR2ª-00026845/2020)

Encaminha à Secretária Geral/PGR, para ciência, cópia da Portaria PRR2-ADM nº 194/2020, que dispõe sobre as medidas para o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19, o qual ocorreu a partir do dia 3 de novembro de 2020.



outubro / 2020

Retorno gradual da atividades presenciais na PGR (Memorando-Circular nº 73/20/GABPCR - PRR2ª-00024985/2020)

Encaminha para ciência a Portaria PGR nº825, que dispõe sobre as medidas para a retomada gradual das atividades presenciais no âmbito da Procuradoria-Geral da República, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

Retorno gradual da atividades presenciais (Portaria PRR2 nº194/2020)

O restabelecimento gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, a partir de 3 de novembro, observou a implementação das regras de prevenção ao contágio do novo coronavírus (covid-19), sendo gradual, progressivo e sistematizado, conforme as seguintes premissas: I - preservação da saúde de membros, servidores, estagiários e terceirizados; II - manutenção, tanto quanto possível, das atividades remotas; e III - continuidade do serviço público de natureza essencial.

Recuperação da Fachada da sede México (Portaria PRR2 nº195/2020)

Designa Comissão de Recebimento Definitivo dos serviços de recuperação das fachadas da sede México.

Coordenadores de Núcleos (Portaria PRR2 nº196/2020)

Designa Coordenadores e Respectivos Substitutos do NTCC, NUCRIM e NCCC da PRR2, com validade de seis meses:

Núcleo de Tutela Coletiva e Cível

- Coordenador Titular: Maurício Ribeiro Manso
- Coordenadora Substituta: Gisele Elias de Lima Porto Leite

Núcleo Criminal

- Coordenador Titular: Artur de Brito Gueiros de Souza.
- Coordenador Substituto: Luiz Fernando Voss Chagas Lessa

Núcleo Criminal de Combate a Corrupção

- Coordenador Titular: José Augusto Simões Vagos
- Coordenador Substituto: Carlos Alberto Gomes de Aguiar.

novembro / 2020

Reunião por videoconferência com a equipe da Ascom, Plan-Assiste e Secretaria Regional

Encontro realizado em 10 de novembro.

Reunião por videoconferência com a equipe do Núcleo de Saúde e Bem-estar e Secretaria Regional

Reunião em 10 de novembro.

Reunião com Assessoria de Comunicação e Plan-Assiste para elaboração de plano de comunicação e reformulação da área na intranet

Encontro on-line em 19 de novembro.

Posse de juízes federais no TRF2

Participação no ato de posse dos aprovados no XVII Concurso Público para juiz federal substituto da 2ª Região.

Jornada de estagiários (Ofício nº 1352/2020/GABPCR - PRR2ª-00027289/2020)

Solicita à Secretaria Geral/PGR flexibilização da jornada dos estagiários no sistema Stagium visando a conciliar a retomada da atividades presenciais desta Regional, que está sendo feita de forma gradual, com as atividades dos estagiários, a fim de que cada setor administrativo ou gabinete possa estabelecer uma escala de dias e horários de trabalho presencial, sem contudo causar prejuízos quanto ao recebimento da bolsa ou do auxílio transporte pelos estagiários.

Sistema de painel gerencial dos escritórios (Ofício nº 1358/2020/GABPCR - PRR2ª-00027402/2020)

Considerando que o referido sistema visa a desonerar os setores administrativos e dar mais transparência aos fatos funcionais de cada escritório, solicita junto a STIC/PGR que o acesso seja concedido de forma mais ampla para secretários, membros e setores administrativos para consulta neste repositório de dados por meio do Portal do MPF.

Plano de Segurança Orgânica (Ofício nº 1421/2020/GABPCR - PRR2ª-00028908/2020)

Submete ao Secretário de Segurança Institucional/PGR a homologação do Plano de Segurança Orgânica desta Unidade do MPF devidamente revisado, com o atendimento às recomendações da Coordenadoria de Segurança Orgânica da Secretaria de Segurança Institucional (COSEOR/SSIN).

Cessão de bens patrimoniados da PRR2 para a DPU (Ofício nº 1435/2020/GABPCR - PRR2ª-00029507/2020)

Solicita os bens préstimos da Secretária-Geral Executiva da DPU para o término da verificação dos bens e recebimento destes no sistema SIAFI neste ano-calendário.



novembro / 2020

Resolução TRF2 - prazos processuais (Memorando-Circular nº 77/20/GABPCR - PRR2ª- 00027762/2020)

Encaminha Resolução do TRF2 que prorroga a suspensão dos prazos dos processos que tramitam em meio físico.

Suspensão dos efeitos da Resolução nº TRF2-RSP-2020/00045 (Memorando-Circular nº 79/20/GABPCR - PRR2ª- 00029115/2020)

Encaminha, para ciência, resolução do TRF2 que suspende, por conta do agravamento da pandemia, os efeitos da Resolução nº TRF2-RSP-2020/00045, de 14 de outubro de 2020, que autorizou o retorno facultativo de servidores à execução de atividade laboral presencial.

Recesso Judiciário 2020/2021 (Memorando-Circular nº 85/20/GABPCR - PRR2ª- 00031785/2020)

Encaminha para ciência cópia da Portaria PRR2-ADM nº 233/2020 que fixou a jornada de plantão durante o recesso judiciário de 2020/2021 no âmbito da PRR2, das 12h às 17h, acompanhando o horário do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Memorial da PRR2 (Portaria PRR2 nº207/2020)

Altera a composição da Comissão para instituição de memorial no âmbito da PRR2, criada pela Portaria PRR2 nº 296/2018, para incluir os servidores Renne Loiola Barros e Valéria Lemos Xavier.

Contratos administrativos (Portaria PRR2 nº212/2020)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos desta Procuradoria Regional da República.

Inventário anual de bens patrimoniados (Portaria PRR2 nº219/2020)

Institui e designa comissão especial de inventário anual de bens patrimoniados e materiais em almoxarifado do exercício de 2020, no âmbito desta Procuradoria Regional da República.

dezembro / 2020

Reunião de Acompanhamento Gerencial e Acompanhamento Tático, com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião em 1º de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas de balanço/fechamento do ano de 2020

Encontro virtual em 2 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria de Administração de balanço/fechamento do ano de 2020

Realizada em 2 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e de Documentação de balanço/fechamento do ano de 2020

Reunião em 4 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação de balanço/fechamento do ano de 2020

Encontro virtual em 4 de dezembro.

Reunião com a Assessoria de Comunicação e o Plan-Assiste sobre o plano de comunicação do Plan-Assiste

Nos dias 9 e 14 de dezembro.

Reunião com a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica de balanço/fechamento do ano de 2020

Encontro em 14 de dezembro.

Reunião com a Assessoria de Comunicação de balanço/fechamento do ano de 2020

Em 15 de dezembro.

Reunião com a Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte de balanço/fechamento do ano de 2020

Realizada em 15 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e de Documentação de balanço/fechamento do ano de 2020

Reunião em 4 de dezembro.

Processo de migração do sistema de armazenamento virtual (Ofício nº 1517/2020/GABPCR - PRR2ª-00031353/2020)

Encaminha, ao Secretário de Comunicação e Tecnologia da Informação, informações sobre o andamento das medidas adotadas para a migração de dados do servidor de armazenamento (storage) para o MPF Drive.



dezembro / 2020

Plano de Gestão de Viagens para 2021 (Ofício nº 1532/2020/GABPCR - PRR2ª-00032048/2020)

Encaminha o Plano de Gestão de Viagens - PGV/2021 desta unidade do MPF.

Contratos administrativos (Portaria PRR2 nº 227/2020)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos desta Procuradoria Regional da República, revogando a portaria 212/2020.

Inventário Ordinário (Portaria PRR2 nº 229/2020)

Dispõe sobre a realização do Inventário Ordinário de 2020 na Procuradoria Regional da República da 2ª Região.

Jornada de plantão durante o recesso judiciário (Portaria PRR2 nº 233/2020)

Fixa a jornada de plantão durante o recesso judiciário de 2020/2021, de acordo com as portarias PGR/MPU nº166/2020 e PRR2 nº194, bem como o Regimento Interno do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

janeiro / 2021

Reunião com a Seção de Estágio, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Reunião em 15 de janeiro.

Reunião com os coordenadores, chefes e assessores para alinhamento sobre o atendimento dos segmentos administrativos no período de teletrabalho

Encontro virtual em 19 de janeiro.

Reunião com secretários, assessores e analistas de gabinetes para o aprimoramento da comunicação com os segmentos administrativos no período de teletrabalho

Reunião on-line em 21 de janeiro.

Reunião com o Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional, acerca das ações de treinamento para 2021

Foi solicitado à equipe do NUCDF e da CGP a realização dos treinamentos de Único, eProc, MPF Drive, e-Space e Redação Oficial, bem como a breve realização destes no formato telepresencial.

Reunião com a Seção de Estágio, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Reunião em 25 de janeiro.

Reunião de Acompanhamento Gerencial, com os coordenadores, chefes e assessores

Realizada em 26 de janeiro.

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e de Documentação, Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Divisão de Segurança Orgânica e de Transportes e Secretaria Regional

Em 28 de janeiro.

Treinamento Especializado em Armamento e Tiro (Ofício nº 02/2021/GABPCR - PRR2ª-00000354/2021)

Solicita, ao Centro de Instrução Especializada em Armamento e Tiro da Polícia Militar do RJ, treinamento aos agentes de segurança institucionais.

Acesso ao MPFDrive pelos estagiários e concessão de autonomia (Ofício nº 14/2021/GABPCR - PRR2ª-00000796/2021)

Solicita ao Secretário Adjunto de TIC/MPF a concessão de acesso remoto aos estagiários do MPFDrive, bem como, a possibilidade de delegação de autonomia às unidades para a concessão da referida autorização, mediante solicitação prévia do membro ao Procurador-Chefe ou ao Coordenador da CTIC, a fim de otimizar e desburocratizar a rotina do dia a dia.

Relação de membros ocupantes dos cargos especiais e administrativos (Ofício nº 18/2021/GABPCR - PRR2ª-00001009/2021)

Encaminha a indicação dos membros que ocupam cargos especiais e administrativo no âmbito da PRR2, em resposta ao Ofício Circular 4/2021 da Secretária Geral.

Verba indenizatória recebida pelo condomínio (Ofício nº 20/2021/GABPCR - PRR2ª-00001041/2021)

Solicita orientações à Secretaria Geral acerca da possibilidade de conversão dos valores recebidos pelo condomínio de verba indenizatória em fundo de reserva para a realização de benfeitorias em áreas comuns, informando sobre a consulta realizada à AUDIN/MPU.



MPFDRIVE

Compartilhamento Institucional Fácil

janeiro / 2021

Seção de Estágio, reajuste da bolsa de estágio e do auxílio-transporte e ampliação da carga horária do estágio de pós-graduação (Ofício nº 54/2021/GABPCR - PRR4ª-00001291/2021)

Em conjunto com todas as unidades regionais e várias unidades estaduais do MPF, solicita, junto à Secretaria Geral, as considerações a seguir relacionadas:

a) analisar a possibilidade de transformação da Seção de Estágios em Núcleo de Estágios; b) o reajuste da bolsa de estágio, a fim de recuperar a atratividade de jovens talentos para a instituição; c) o reajuste do auxílio-transporte; e d) a ampliação da carga horária do estágio de pós-graduação para 6 horas diárias, com o correspondente aumento do valor da bolsa.

Acréscimo de celular móvel (Ofício nº 46/2021/GABPCR - PRR2ª-00001417/2021)

Solicita à Secretária Geral, diante da necessidade do acréscimo de um acesso móvel (celular) - do tipo categoria 2 (Android) - para a Seção de Estágio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas desta Unidade do MPF, informando que o aprimoramento na comunicação entre a Seção de Estágio e os gabinetes com o apoio de uma linha móvel funcional tem se revelado indispensável para o bom e regular andamento das atividades institucionais desta Regional.

Escala dos segmentos administrativos (Memorando-Circular nº 01/2021/GABPCR - PRR2ª-00000068/2021)

Encaminha escala do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de janeiro/2021.

Convite para reunião (Memorando-Circular nº 03/20/GABPCR - PRR2ª-00000945/2021)

Convida para reunião sobre assuntos administrativos os secretários, assessores e analistas de gabinete, realizada em 21 de janeiro, às 15h, por videoconferência.

Acumulação de ofícios (Memorando-Circular nº 04/20/GABPCR - PRR2ª-00001072/2021)

Encaminha informações sobre acumulação nos ofícios administrativos e especiais.

Abertura para candidatura do NAOP (Memorando-Circular nº 05/20/GABPCR - PRR2ª-00001164/2021)

Comunica a abertura de processo de candidatura para o NAOP-2ª Região, considerando o término do mandato dos atuais membros em 31 de março de 2021.

Calendário de Reuniões (Portaria PRR2 nº 05/2021)

Divulga o calendário de Reuniões de Acompanhamento Gerencial (RAG), Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) e Reuniões de Acompanhamento Tático (RAT) até setembro de 2021.

Inventário físico anual (Portaria PRR2 nº 06/2021)

Regulamenta o Calendário do Inventário Físico Anual do Material de Consumo e Bens Permanentes pertencentes à PRR2.

fevereiro / 2021

Reunião por videoconferência com a Assessoria de Capacitação e Eventos, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Realizada em 2 de fevereiro.

Reunião de Acompanhamento Gerencial e de Acompanhamento Tático, com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião realizada em 22 de fevereiro.

Reunião com a Comissão do Memorial

Em 23 de fevereiro, para atualização sobre o andamento do projeto.

Criação de Pasta no MPFDrive para Corregedoria (Ofício nº 159/2021/GABPCR - PRR2ª-00004164/2021)

Solicita ao Secretário da STIC criação de pasta de rede no MPFDrive para a Corregedoria/ PRR2, a fim de atender à necessidade de arquivamentos de documentos inerentes às atividades deste setor.



fevereiro / 2021

● **Estacionamento México (Ofício nº 167/2021/GABPCR - PRR2ª-00004312/2021)**

Encaminha à AGU o Parecer Técnico nº 1671/2020/ANPEA/SPPEA, que trata da análise do laudo pericial complementar, relativo à ação de desapropriação movida pela União, tendo por objeto a área non aedificandi que atualmente serve de estacionamento a esta unidade do MPF.

● **Acréscimo de celular móvel (Ofício nº 173/2021/GABPCR - PRR2ª-00004392/2021)**

O cenário de pandemia da covid-19 e o seu respectivo prolongamento pressupõe o aprimoramento na comunicação entre o Núcleo de Saúde e Bem-estar e os membros e servidores da unidade, com o apoio de uma linha móvel funcional. Isso porque a intensa dinâmica do trabalho deste Núcleo, com recorrentes contatos de servidores e membros, demanda a constante disponibilidade de um canal de comunicação eficiente. Assim, solicita à Secretária Geral o acréscimo de um acesso móvel (celular) - do tipo categoria 2 (Android) - para o Núcleo de Saúde e Bem-estar da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PRR2.

● **Escala dos segmentos administrativos (Memorando-Circular nº 09/20/GABPCR - PRR2ª-00001932/2021)**

Encaminha escala dos segmentos administrativos referente ao mês de fevereiro/2021.

● **Distribuição de processos da Lava Jato (Portaria PRR2 nº 35/2021)**

Regulamenta a distribuição processual da Operação Lava Jato na PRR2 e prorroga os efeitos da Portaria PRR2 Nº 12, de 27 de janeiro de 2020.

● **Convite para reunião (Memorando-Circular nº15/21/GABPCR - PRR2ª-00004314/2021)**

Convida para reunião sobre assuntos administrativos os secretários, assessores e analistas de gabinete, realizada em 09/03/2021, às 15h por videoconferência.

março / 2021

● **Reunião com o NUCDF e Secretaria Regional**

Em 5 de março, para alinhamento sobre os eventos com o uso da ferramenta Zoom e especialmente o agendado para 11/03.

● **Reunião com secretários, assessores e analistas**

Em 9 de março, para tratar da reformulação da Seção de Estágio.

● **Reunião com a Secretária-Geral do MPF e o Secretário de TIC do MPF**

Em 15 de março, para tratar dos temas GAS e Central de Serviços de TIC.

● **Reunião com os coordenadores, chefes e assessores**

Em 16 de março, para apresentação pela ASCOM do projeto da Nova Intranet, com previsão de implantação em abril de 2021.

● **Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores**

Reunião ocorrida em 29 de março.

● **Medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (Portaria PRR2 nº 42/2021)**

Estabelece o trabalho remoto no âmbito da PRR2 até o dia 30 de março de 2021, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 26, de 11 de março de 2021.

● **Escala dos segmentos administrativos de Março/2021 (Memorandos-Circulares nºs 23 e 22/2021)**

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos atualizações da escala relativa ao mês de março/21, com a redução do trabalho presencial em razão do agravamento da pandemia.

● **Suspensão do expediente de 26/3 a 4/4 (Portaria PRR2 nº 45/2021)**

A exemplo do Tribunal Regional Federal da 2ª Região (TRF2), a PRR2 suspende o expediente entre 26 de março e 4 de abril em observância à legislação local (Lei Estadual 9.224/2021 e Decreto 48.644/2021). A medida se deve em razão do agravamento da pandemia de covid-19, com altos índices de contágio e de óbitos e indisponibilidade de leitos nas redes pública e privada. Com essa suspensão, ficam antecipados os feriados previstos inicialmente para 21/4 (Dia de Tiradentes) e 23/4 (Dia de São Jorge).



