

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATOS  
DA PROCURADORA-CHEFE  
DA PROCURADORIA  
REGIONAL DA REPÚBLICA  
DA 2ª REGIÃO (PRR2)

ABRIL 2020

---

SETEMBRO 2020

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe  
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)  
Abril a Setembro 2020**

**Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP**  
Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional  
da República - 2ª Região**  
Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da  
Procuradoria Regional da República - 2ª Região**  
Flávio Paixão de Moura Júnior  
Paulo Fernando Correa

**Procuradora Regional Eleitoral**  
Silvana Batini Cesar Goes  
Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade  
Descentralizada da Corregedoria do MPF**  
Maurício da Rocha Ribeiro  
Jaime Arnoldo Walter (substituto)

**Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva**  
Maurício Ribeiro Manso  
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituto)

**Coordenador do Núcleo Criminal**  
Maria Helena de Carvalho Nogueira de Paula  
Roberto Ferreira (substituto)

**Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção**  
Andrea Bayão Pereira Freire  
Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto)

**Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise**  
Carlos Alberto Gomes de Aguiar  
Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

**Coordenador de Estágio**  
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa  
Blal Yassine Dalloul (substituto)



**Ministério Público Federal**  
**Procuradoria Regional da República - 2ª Região**

Av. Almirante Barroso, 54  
Centro - Rio de Janeiro - RJ

Rua México, 158  
Centro - Rio de Janeiro - RJ  
Tel.: (21) 3554-9102  
[www.mpf.mp.br/regiao2/](http://www.mpf.mp.br/regiao2/)

Copyright © 2020  
Ministério Público Federal

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que sem fins  
lucrativos e citada a fonte.

Disponível também em: [www.mpf.mp.br/regiao2/](http://www.mpf.mp.br/regiao2/)



**Secretário Regional**  
Heitor Roméro Cajaty

**Chefe de Gabinete**  
Marcel Felipe Machado Lopes

**Coordenador de Administração**  
Leandro do Espírito Santo Silva

**Coordenador Jurídico e de Documentação**  
Oto Fábio Rocha Matos

**Coordenador de Informática**  
André Luiz Heath Henriques

**Coordenadora de Gestão de Pessoas**  
Ana Maria Moura Rodrigues

**Assessor de Comunicação**  
Mario Luis Grangeia Ramos

**Assessor de Pesquisa e Análise**  
Fábio Ramos Cordeiro

**Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica**  
Daniel Santiago Coutinho de Miranda

**Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social**  
Ângela Cristina Pereira dos Santos

**Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte**  
Alan Aquino de Souza

**Projeto gráfico, diagramação,  
editoração e infográficos**  
Secretaria de Comunicação Social  
Assessoria de Comunicação - PRR2

**Revisão**  
Heitor Roméro Cajaty  
Flávia Braz

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Brasil. Ministério Público Federal. Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Relatório Semestral de Atos da Procuradora-chefe da Procuradoria Regional da República (PRR2) -  
Abril 2020 a Setembro 2020 - Rio de Janeiro: PRR2, 2020.

p. : il. color.

1. Brasil. Ministério Público Federal. Relatório II. Título.

CDD 808.066

## Apresentação

**E**ste presente relatório traz um resumo de atos de chefia - e de alguns atos correlatos - relativos aos meses de abril a setembro de 2020.

Agradeço a todos pelo empenho, dedicação e colaboração neste período excepcional de pandemia, o que tem garantido a continuidade do atendimento à nossa missão institucional.

Obrigada!

**Marcia Morgado**  
**Procuradora-chefe da**  
**Procuradoria Regional da República - 2ª Região**



**Apresentação**

**1 Novidades e Melhorias ..... 6**

**2 Aprimoramento dos serviços ..... 9**

**3 Capacitações..... 11**

**4 Ciclo de palestras ..... 13**

**5 Ações em andamento ..... 15**

**6 Sedes..... 17**

**7 Atos de gestão..... 20**



# Novidades e Melhorias



## Credenciamentos realizados pela equipe do Plan-Assiste da PRR2

A equipe do Plan-Assiste da PRR2 realizou novos credenciamentos:

- Hospital São Lucas, de Nova Friburgo;
- Hospital Santa Teresa, de Petrópolis;
- Clínica do Sinthoma Psicologia e Psicanálise;
- Hospital Glória D'Or;
- CEDT;
- Facenter;
- Bambina Oncos;
- Cor Diagnose;
- Samer;
- Serviço de Assistência Médica de Resende;
- Carina Brandão Barbosa;
- Karla Belchior Ferreira Lopes; e
- Daisi Carla Pizete Paranhos.



## Retorno Planejado

Edição especial da Revista PRR2 Notícias divulgada em junho, com informações de adequações das instalações das sedes para retorno seguro, bem como instruções e medidas de prevenção, perguntas frequentes, dúvidas e cuidados de saúde.



## Nova ferramenta da comunicação interna: Whats PRR2

A unidade inaugurou um canal de comunicação por aplicativo de mensagens para divulgação de informações urgentes e importantes, chegando a todos de maneira mais célere e instantânea, e aproximando membros, servidores, terceirizados e estagiários do ambiente de trabalho em tempos de isolamento social.

Para fazer a inscrição, basta adicionar o número (21) 97697-9483 aos contatos do celular e enviar uma mensagem com nome e cargo/função.



## Renovação da frota

Em razão de iniciativa da PGR e em atendimento ao solicitado pela PRR2, foram adquiridos cinco novos veículos, sendo quatro Sedans GM Cruze e um SUV Jepp Compass para atualização da frota de carros oficiais.



## Criação da seção covid-19 na Intranet

A seção busca reunir todas as informações do Plan-Assiste e do Núcleo de Saúde e Bem-estar sobre o tema, para facilitar o acesso pelo público interno.



### Atualização dos kits gabinetes e acervo da biblioteca

A verba disponibilizada no ano de 2020 já foi integralmente empenhada para aquisição de novas obras para o acervo da biblioteca, bem como para aprimoramento dos kits gabinetes.



### Novos microcomputadores

Em razão de contratação pela PGR, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da PRR2 recebeu os 171 microcomputadores adquiridos para atualização do parque da unidade, com a substituição das que já se encontram fora de garantia.



### Totem de álcool em gel na entrada das sedes, portarias, halls e copas

Uma das mudanças implementadas na PRR2 em função da pandemia da covid-19 é a disponibilização de álcool em gel nas sedes. Logo na entrada do prédio, foi instalado um totem com o produto, acionável com o pé. No totem, também há informações com os cuidados que devem ser tomados para se prevenir contra o coronavírus.



### Adoção de medidas preventivas ao contágio da covid-19 na PRR2

Visando à saúde, segurança e bem-estar de todos os membros, servidores, estagiários e terceirizados, foram realizadas as seguintes providências:

- i) sinalização nos pisos das portarias e halls dos elevadores de todos os pavimentos para manutenção do distanciamento social;
- ii) instalação de recipientes de álcool gel nas portarias, elevadores, copas e andares;
- iii) elaboração de plano de comunicação, com a confecção e afixação de cartazes contendo recomendações para a prevenção ao contágio pelo novo coronavírus;
- iv) aquisição de:
  - equipamentos de proteção individual (EPIs) para os gabinetes médico e odontológico;
  - máscaras reutilizáveis (100% algodão) para todos os membros, servidores e estagiários;
  - máscaras descartáveis para visitantes que não as possuem;
  - barreiras físicas de acrílico e instalação em balcões de recepção, Sala de Atendimento ao Cidadão e Núcleo de Saúde e Bem-estar;
  - termômetros infravermelhos digitais, para aferição da temperatura sem contato;
  - álcool gel 70°;
  - tapetes sanitizantes; e
  - bicicletários adicionais, dobrando a capacidade de vagas disponíveis na sede México.
- v) contratação de empresa especializada em desinfecção, para eventual acionamento em caso de necessidade.



Aprimoramento  
dos serviços





#### **SAIPE ganha função de checagem da distribuição processual:**

O novo Sistema de Auditoria de Importação de Processos Eletrônicos (SAIPE), criado pela Cojud da PRR2, apresenta melhorias em suas rotinas como, por exemplo, a segunda conferência na distribuição dos processos eletrônicos.

#### **CTIC lança tutoriais para auxiliar em teletrabalho:**

Para auxiliar no atendimento de chamados na PRR2 durante o período de isolamento social, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) vem desenvolvendo, desde o início das atividades remotas, vídeos tutoriais sobre as principais ferramentas usadas no teletrabalho. Até o momento, 10 tutoriais foram produzidos pela equipe de TI e são disponibilizados aos usuários ao abrirem chamados. Entre os temas, estão Acesso VPN e comunicação interna e externa pelo e-Space, por exemplo.

#### **Gestão de projetos: APGE cria plano de trabalho para auxiliar áreas e gabinetes:**

A iniciativa do assessor-chefe da APGE, Daniel Santiago, tem como objetivo qualificar mais os projetos da unidade e alinhá-los a Planejamentos Estratégicos do MPF e do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

**Serviço Radar das Premiações:** Com objetivo de fomentar a participação em premiações organizadas por outras instituições e ajudá-los a serem reconhecidos pelo bom trabalho que desenvolvem, a APGE fará o monitoramento dos prazos de inscrição em certames nos quais membros e servidores possam participar. A ideia do Radar das Premiações, como o serviço foi batizado, é manter o incentivo à inovação na unidade, o que já é feito também por meio da gestão de projetos, que propõe uma metodologia democrática para que todos consigam executar suas ideias com o apoio da PRR2.

**Integração do sistema Único com o eProc:** o processo de integração do Único com o sistema e-Proc foi concluído na PRR2 em agosto. Agora, o Sistema Único está integrado com a Justiça Federal das cinco Regiões, além dos Processos Judiciais Eletrônicos Eleitorais de todos os estados e dos Tribunais Superiores, como TSE, STJ e STF.

1



2

3

4



5

# Capacitações & Eventos



## CAPACITAÇÃO E EVENTOS

### SETEMBRO

**Gestão de Informação para Projeto de Memória Institucional** - o treinamento, contratado em setembro e com previsão para ocorrer on-line em outubro, busca capacitar os integrantes da Comissão de Implantação do Memorial com os conhecimentos necessários para gerir as informações do projeto de memória institucional da PRR2.

**9, 16, 23 e 30/9: Oficina Mindul 21** - Durante 21 dias, os participantes praticaram mindfulness por meio de um treinamento totalmente on-line e vivenciaram práticas de atenção plena com o momento presente, buscando, assim, equilíbrio emocional, mesmo em momentos de crise.

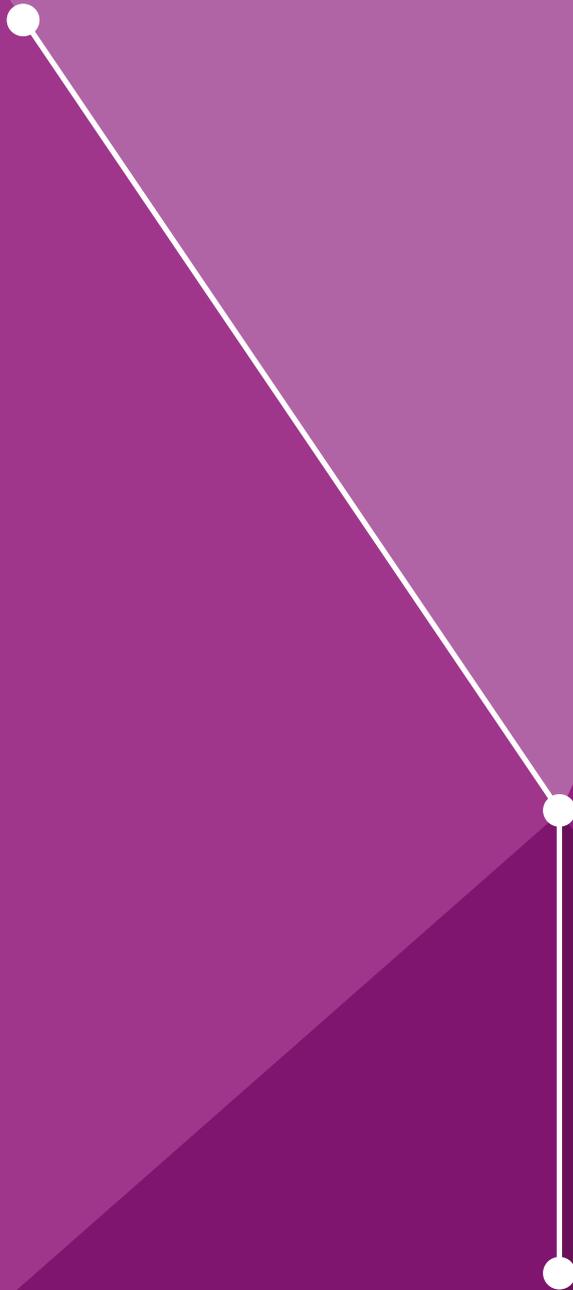
### AGOSTO

**20/8 - Roda de conversa PRR2: Conexão QVT** - evento on-line para aproximar membros, servidores, estagiários e terceirizados durante o distanciamento social. Com esse foco, a PRR2 realizou, no dia 20 de agosto, a primeira live “Roda de conversa PRR2: Conexão QVT”, que reuniu mais de 30 pessoas via Google Meet. O encontro teve três momentos:

- 1) Palestra com a servidora da CGP e psicóloga Fernanda Spínola, que falou sobre “Quarentena e bem-estar emocional” e conduziu um momento breve de meditação;
- 2) Introdução ao treinamento de Mindfulness, com apresentação gravada do instrutor Damien Desnos da Claramente; e
- 3) Apresentação gravada do Coral Timbrá, com depoimento da servidora e integrante do coral Sandra Regina.



# Ciclo de palestras



## CICLO DE PALESTRAS

Projeto iniciado em março de 2018, o “Ciclo de Palestras da PRR2” teve continuidade em 2020. Porém, devido à pandemia em 2020, a partir de maio, o evento passou a ser on-line. Organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado, o projeto visa a oferecer um espaço de aprendizagem, reciclagem e debate de temas diversos. O ciclo é aberto ao público interno e externo.

### 14/05/20 - “O novo coronavírus e o Direito Penal”

Palestrante: Artur Gueiros (PRR)  
Coordenação de mesa: José Maria Panoeiro (PR)



### 02/06/20 - “Cooperação internacional em matéria penal”

Palestrante: Leonardo Cardoso de Freitas (PRR)  
Coordenação de mesa: José Augusto Vagos (PRR)



### 31/08/20 - “Desigualdade e pandemia”

Palestrante: Denise Neves Abade (PRR)  
Coordenação de mesa: Leonardo Cardoso de Freitas (PRR)

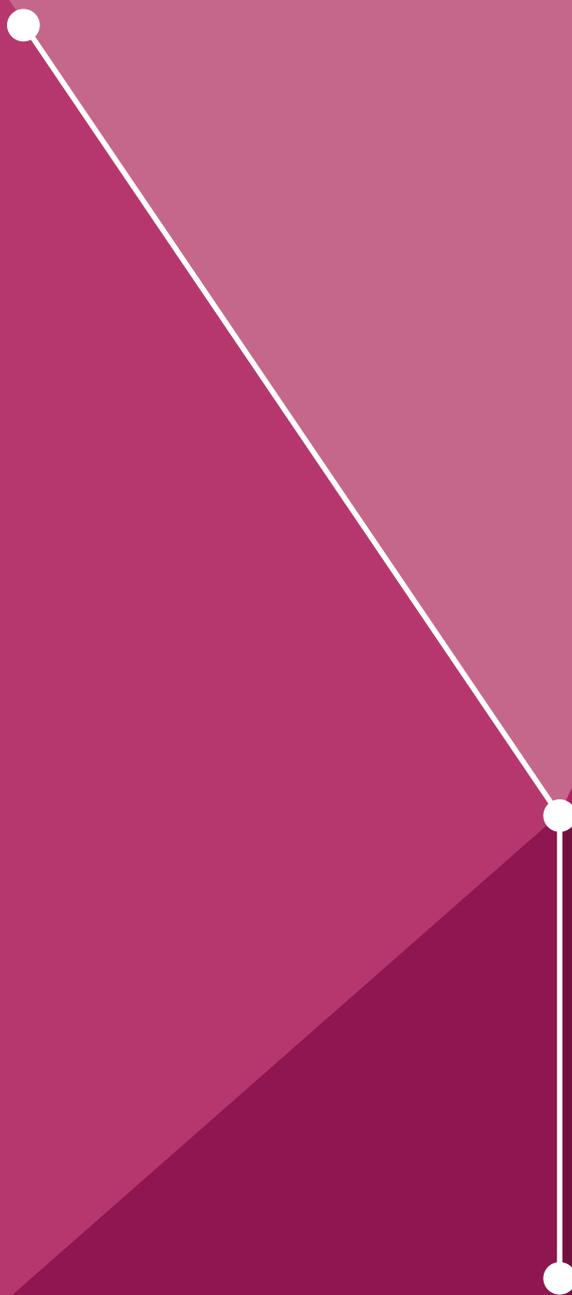


### 25/06/20 - “Proteção de dados e uso da tecnologia contra a pandemia de covid-19”

Palestrante: Carlos Bruno Ferreira da Silva (PR)  
Coordenação de mesa: Flávio Paixão (PRR)



# Ações em andamento



## ações em andamento

### Mapeamento de processos

Disponibilização dos processos mapeados pelos segmentos na Intranet, com visualização dinâmica, permitindo o compartilhamento do conhecimento.



### Massa documental da PRR2

O tratamento da massa documental da PRR2, que inclui triagem, classificação e cadastramento de documentos físicos do acervo da unidade no Sistema Único, continua em curso. Até setembro, mais de 1200 caixas já foram tratadas. Os serviços são realizados pela empresa contratada Núcleo Básico e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio documental (Sub-Gpad), ligada à Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud).

### Memorial

A comissão formada para instituição do memorial da PRR2 vem trabalhando na criação de galeria virtual de fotos dos membros que atuam/atuaram na Unidade e também no hotsite da linha do tempo da PRR2, contendo marcos relevantes e seguindo o padrão e as orientações da PGR.



### Portais de Comunicação

Em julho, a comissão iniciou o seu trabalho com o propósito de, por meio da perspectiva de servidores da administração e de gabinete, encontrar soluções para a melhoria do fluxo da informação através da intranet/internet.



### Apoio administrativo ao Plan-Assiste da PRR2

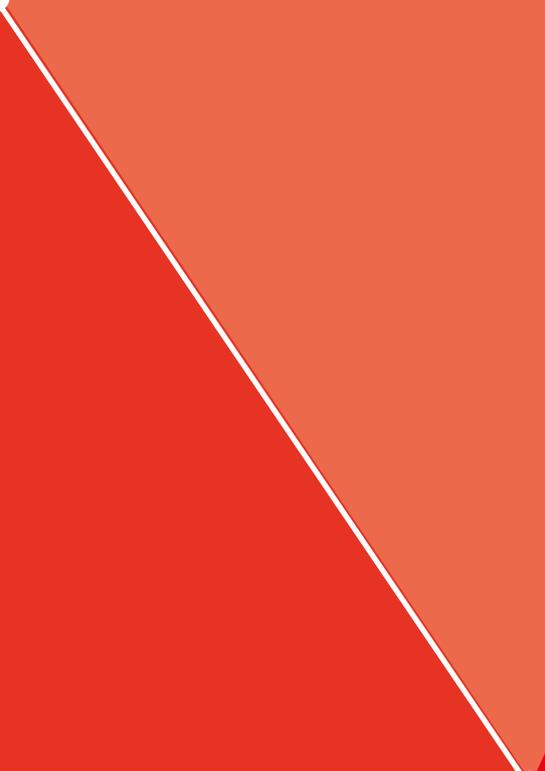
Buscando otimizar o trabalho, está em trâmite a contratação do serviço especializado de auditoria médica e gestão em saúde, análise de contas hospitalares, dentre outros serviços correlatos, para auxílio à equipe do Plan-Assiste da PRR2.



### Comissões para cessão/doação/ desfazimento de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos

Foram criadas três comissões distintas para execução dos trabalhos de análise de bens das categorias de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos para eventual cessão, doação ou desfazimento, conforme a condição e uso destes bens, com prazo de 90 dias para conclusão dos trabalhos de cada uma delas.

Sedes



## Acessibilidade - projeto

A contratação da elaboração de projeto de acessibilidade para o atendimento de eventuais pendências das sedes México e Almirante Barroso encontra-se em andamento na Coordenadoria de Administração, com o Termo de Referência elaborado pela Assessoria de Obras e Projetos em conjunto com a Secretaria de Engenharia e Arquitetura da PGR.

## Fitas antiderrapantes e fotoluminescentes

Para maior atenção e cuidado no uso das escadas de ambas sedes, foram instaladas fitas antiderrapantes e fotoluminescentes nos degraus.



## Recipientes para coleta seletiva

Foram adquiridas lixeiras para implementação de programa de gestão de resíduos e coleta seletiva na PRR2.



## Fornos de micro-ondas e bebedouros de galão

Foram adquiridos novos fornos de micro-ondas e bebedouros para substituição dos que estavam apresentando sinais de desgaste.



## MÉXICO

### Recuperação das fachadas da México

O trabalho de recuperação das fachadas da frente e dos fundos do edifício México, iniciado em fevereiro, foi concluído em agosto. A recuperação pode ser conferida nas fotografias abaixo.



# ALMIRANTE BARROSO

## Máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso



Conforme já informado anteriormente, com base em laudo técnico de avaliação, para a instalação das máquinas de autoatendimento dos bancos será necessária a realização de reforço estrutural. Nesse sentido, a contratação da elaboração deste projeto está em andamento.

## Acessibilidade - pisos táteis

Foram instalados pisos táteis em todos os halls dos pavimentos da nova sede, em cumprimento às normas de acessibilidade. Além disso, encontra-se em trâmite a contratação de etapa complementar abrangendo o térreo, escadas, biblioteca e auditório.



## Mobiliários de escritório

Foram adquiridos mobiliários no padrão da nova sede para um gabinete completo de procurador; mesas complementares (de 60cm x 60cm) para as estações de trabalho das assessorias de todos os gabinetes; e gaveteiros para os segmentos administrativos.

## Segurança

Foi iniciado o serviço de elaboração do projeto de rota de fuga de incêndio alternativa, para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado.

## Espaço família

Foram adquiridos mobiliários e itens de decoração para a conclusão do espaço.

## Acessibilidade - corrimãos e guarda-corpos

Após a conclusão do projeto e especificação de corrimãos e guarda-corpos para a sede Almirante Barroso pela Assessoria de Obras e Projetos, com o apoio da Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEA) da PGR, encontra-se em trâmite a contratação do fornecimento e instalação desses itens no térreo e nas escadas desta sede.

## Mobiliários, estrutura metálica e lonas para cobertura

Após a conclusão do projeto e da especificação de mobiliários, estrutura metálica e lonas para o fechamento parcial da cobertura da nova sede, visando à criação de um espaço de convivência, os procedimentos de gestão administrativa foram atuados para o fornecimento e instalação destes itens e encontram-se em trâmite.



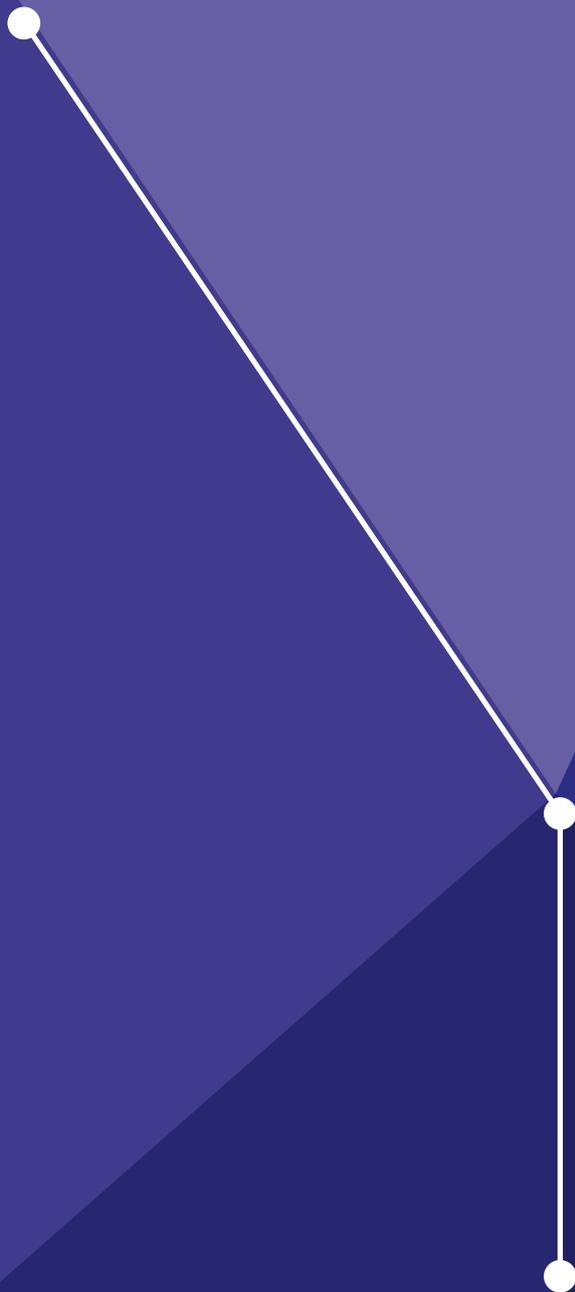
## Sofás para gabinetes

Encontra-se em andamento a aquisição de sofás de dois lugares para todos os gabinetes.

## Elaboração de projeto de reformulação da entrada de serviço/docas

O projeto de reformulação da área da entrada de serviço/docas da sede, com o apoio técnico da PR/RJ, encontra-se em andamento.

# Atos de Gestão



**Plano de Segurança Orgânica (Ofício nº 437/2020/GABPCR - PRR2-00009540/2020)**

Encaminha ao Secretário de Segurança Institucional minuta do Plano de Segurança Orgânica da PRR2 para apreciação e homologação pela Secretaria de Segurança Institucional do MPF.

**Solicitação de cessão de servidor (Ofício nº 436/2020/CGP - PRR2-00009498/2020)**

Devido à carência de pessoal, solicita ao Secretário-Geral do MPF providências para que seja iniciado o processo de cessão, junto à Marinha do Brasil, de servidor vinculado ao órgão como Suboficial Aviônica, para exercer a função de Secretário Nível II, código FC-02.

**Parecer técnico relativo à desapropriação do estacionamento da Rua México (Ofício nº 439/2020/GABPCR - PRR2ª-00009641/2020)**

Encaminha à AGU o Parecer Técnico nº 500/2020/ANPEA/SPPEA, que trata da análise do laudo pericial relativo à ação de desapropriação movida pela União, tendo por objeto a área *non aedificandi* que atualmente serve de estacionamento na Rua México.

**Comunica falha no acesso à intranet durante o isolamento social - pandemia do coronavírus (Ofício nº 440/2020/GABPCR - PRR2ª-00009842/2020)**

Solicita ao Secretário-Geral do MPF a adoção de providências pertinentes junto à SECOM e à STIC para a regularização do funcionamento da intranet, pelo fato desta ser um dos principais meios de comunicação com todos da Procuradoria.

**Informa ao TRF2 os canais de comunicação da PRR2 durante pandemia da covid-19 - (Ofício nº 471/2020/GABPCR - PRR2ª-00010469/2020)**

Encaminha informações para o recebimento de mandados e intimações na PRR2, bem como os principais canais de comunicação durante a vigência do regime de teletrabalho em virtude da pandemia da covid-19.

**Serviço de teleatendimento 24h para o Plan-Assiste (Ofício nº 458/2020/GABPCR - PRR2ª-00010176/2020)**

Reitera sugestão de contratação do serviço de teleatendimento 24h para o Plan-Assiste, no formato de central única ininterrupta de atendimento. A necessidade do referido serviço já havia sido constatada por esta unidade e comunicada à Secretaria-Geral do MPF anteriormente. Com o advento da pandemia do novo coronavírus, o serviço se tornou essencial.

**Encaminha sugestões de pauta para a 22ª Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa (Ofício nº 475/2020/GABPCR - PRR2ª 00010756/2020)**

Dentre várias sugestões, destacam-se novas contratações do serviço de telefonia móvel, previsão orçamentária da PGR para renovação da frota nacional e de recursos de investimento para as unidades.

**Reunião Gerencial com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Reunião on-line em 14 de abril.

**Uso de assinatura pessoal em emails/ comunicações administrativas (Memorando-Circular nº 34/20/ GABPCR - PRR2ª-00009407/2020)**

Recomenda o uso de assinatura pessoal em todos os email/comunicações administrativas, com o objetivo de uniformizar a comunicação interna no âmbito da Administração.

**Resoluções do CNJ e TRF2 (Memorando-Circular nº 38/2020/ GABPCR - PRR2ª-00010938/2020)**

Encaminha, para ciência, o teor da Resolução nº 313 (19 de março de 2020), e determina o retorno da fluência dos prazos a partir de 4 de maio de 2020 (que será seguida pelo TRF2), bem como o teor da Resolução nº TRF2-RSP-2020/00016, de 22 de abril de 2020, que dispõe sobre a realização de sessões de julgamento com o uso de ferramentas de videoconferência. Informa, ainda, as providências quanto às orientações necessárias, inclusive por meio de tutorial, para a participação do membro nas referidas sessões com o uso dos equipamentos de sua residência.



abril / 2020

**Contratação e renovação de contratos de estágio durante o período de isolamento social (Portaria PRR2 nº 88/2020)**

A Seção de Estágio da PRR2 fica autorizada a contratar estagiários e renovar os contratos existentes, por meio virtual, excepcionalmente durante a vigência das medidas de isolamento social.

**Sessões de julgamentos no TRF2 por videoconferência, devido à pandemia (Portaria PRR2 nº 92/2020)**

Dispõe sobre o atendimento pela PRR2 às sessões de julgamento do TRF2 com o uso de ferramentas de videoconferência.

**Reuniões virtuais e contatos diários**

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.

maio / 2020

**Reunião por videoconferência com coordenador jurídico e coordenadores do NTCC e da área criminal**

Reunião em 8 de maio.

**Resolução sobre a política de concepção, sustentação e gestão dos sistemas corporativos nacionais no âmbito do CJF e da Justiça Federal (Ofícios nº 357 a 366/2020/GABPCR - PRR4ª-00007626/2020 - PRR4ª-00007628/2020 - PRR4ª-00007630/2020 - PRR4ª-00007633/2020 - PRR4ª-00007635 a 7637/2020 - PRR4ª-00007639 a 7641/2020)**

Resposta conjunta com outros procuradores-chefes acerca da criação do Centro de Desenvolvimento Corporativo, sugerido em minuta pelo referido conselho, onde defendem a eficiência, segurança, operacionalidade, confiabilidade e estabilidade do sistema já em vigor desde 2009, o E-proc.

**Participação de reunião da Secretaria-Geral com os procuradores-chefes**

Encontro on-line em 14 de maio.

**Reuniões virtuais e contatos diários**

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.

**Modelo Nacional de Interoperabilidade entre o E-proc e Único - (Ofício nº 511/2020/GABPCR - PRR2ª-00011785/2020)**

Para viabilizar a comunicação direta entre o sistema E-Proc do TRF2 e nosso sistema de controle processual Único, solicita informações técnicas para implantação da interoperabilidade entre Único e E-Proc na PRR2.

**Processo seletivo de estagiários - sugestões (Ofício nº 569/2020/GABPCR/ PRR2ª-00012978/2020)**

Encaminha ao Secretário-Geral duas sugestões para o processo seletivo de estagiários, para fins de avaliação quanto à possibilidade de autorização para adoção pela unidade.

**Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Reunião on-line em 27 de maio.

**Reunião com Coordenador de Administração**

Encontro realizado em 27 de maio.

**Sessão do pleno e órgão especial**

Participação do Procurador-Chefe Regional Substituto no dia 7 de maio.

**Concurso de Remoção dos Procuradores Regionais da República (Ofício PRR3ª REGIÃO GPC Nº 633/2020 - PRR3ª-00012057-2020)**

Em conjunto com todos os procuradores-chefes das Procuradorias Regionais da República, solicita providências junto ao PGR, para que seja instaurado o concurso de remoção entre Procuradores Regionais da República e, concomitantemente, o concurso de promoção de Procuradores da República, para preenchimento das vagas existentes nas unidades regionais, decorrentes de remoção/promoção/aposentadoria de membros.

**Nota Técnica da PGR quanto ao retorno presencial (Memorando-Circular nº 45/20/GABPCR - PRR2ª- 00013150/2020)**

Informa protocolo divulgado pela Secretaria Geral com orientações para retorno gradual ao trabalho presencial na PGR, reiterando que ainda não há previsão para a volta das atividades presenciais e que cada unidade deve seguir as orientações das autoridades sanitárias locais. A ideia do protocolo da PGR é também auxiliar o gestor das unidades, que pode adotá-lo como modelo a ser adaptado às diretrizes da realidade local.



● **Reunião com Secretaria Regional e Coordm sobre o plano de retorno**

Reunião realizada em 2 de junho.

● **Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Reunião em 8 de junho, para alinhamento e discussão sobre a elaboração de escala para o retorno gradual ao serviço presencial.

● **Assinatura do Termo de Entrega do prédio da Almirante Barroso (Ofício nº 639/2020/GABPCR - PRR2ª-00014803/2020)**

Informa a SPU/RJ quanto à disponibilidade de cadastro no Sistema SEI para assinatura da ratificação dos termos de entrega dos imóveis localizados na Av. Almirante Barroso, nº 54 - 2º ao 18º pavimentos - Centro - Rio de Janeiro.

● **Reunião com Secretaria Regional e Coordm**

Encontro virtual em 12 de junho.

● **Migração do conteúdo da página da PRE para o portal do MPF (Ofício MPF/PRR/RJ/GAB/PCR n.º 650/2020 - PRR2ª-00015061/2020)**

Informa ao Vice-Procurador-Geral Eleitoral acerca da migração do conteúdo da página da PRE para o portal do MPF ([www.mpf.mp.br](http://www.mpf.mp.br)) em agosto de 2019, não restando mais conteúdo a ser migrado no site anterior.

● **Acréscimo de um celular funcional para ASCOM (Ofício nº 638/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00014768/2020)**

Solicita ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a autorização excepcional para o acréscimo de um celular funcional ao contrato em vigor, de forma a viabilizar a criação de lista de distribuição no aplicativo WhatsApp de maneira autônoma, para estreitar os canais de comunicação entre membros, servidores, estagiários e colaboradores da PRR2, especialmente no momento de planejamento para o retorno gradual às atividades presenciais.

● **Segurança Institucional - levantamento do sistema de CFTV (Ofício nº 640/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00014821/2020)**

Encaminha à Secretaria de Segurança Orgânica Institucional o levantamento atualizado dos equipamentos do sistema de monitoramento por circuito fechado de televisão (CFTV) e de controle de acesso por ocasião da instalação da nova sede da PRR2, informando, ainda, a desnecessidade de aquisição de novos equipamentos neste momento.

● **Reunião com CGP e Secretaria Regional**

Reunião em 25 de junho.

● **Plano de retorno gradual ao trabalho presencial - testagem em massa - covid-19 (Ofício nº 686/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00015461/2020)**

Solicita ao Secretário-Geral a reapreciação da questão relativa à testagem em massa - covid-19, considerando o planejamento de retorno gradual ao trabalho presencial e a necessária adoção das medidas pertinentes para garantir a segurança de todos os envolvidos.

● **Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Em 29 de junho, foram apresentadas as medidas em andamento para a preparação da PRR2 para o retorno gradual ao serviço presencial.

● **Reunião com CGP, Núcleo de Capacitação e Assessoria de Eventos**

Encontro virtual realizado em 26 de junho.

● **Teste seletivo de estagiários - “Aproveitamento” do cadastro de outros órgãos públicos (Ofício nº 50/2020-PR-PI-GAB/PC - PR-PI-00011747/2020)**

Apoio à solicitação do Procurador-Chefe da PR/PI de alternativa para contratação de estagiários, nessa pandemia de covid-19, por meio do aproveitamento de candidatos integrantes do cadastro reserva de outras instituições públicas, as quais, em suas seleções, primaram pelo princípio da impessoalidade e observaram os parâmetros previstos na Portaria nº 378, de 09 de agosto de 2010, sem descuidar que os candidatos a serem contratados sejam discentes de instituições de ensino credenciadas pelo órgão competente e conveniadas com unidade do Ministério Público da União (art. 3º, Portaria nº 378/2010).

● **Grupo DASA e convênio com o Plan-assiste (Ofício nº 693/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00015611/2020)**

Informa, ao Gerente Comercial Regional da Rede DASA, sobre a dificuldade de localização do convênio com o Plan-Assiste pelos atendentes do grupo DASA. Informa, ainda, serem necessárias medidas efetivas para eliminação deste tipo de situação, que, além de prolongar a demora do atendimento na recepção, sempre acaba acarretando constrangimento ao usuário.

## junho / 2020

### Planejamento do retorno gradual ao trabalho presencial na PRR2 (Memorando-Circular nº 49/2020/GABPCR - PRR2ª- 00014828/2020)

Informações atualizadas quanto ao planejamento e providências que se encontram em curso, relativas a medidas preventivas ao contágio de covid-19 na unidade.

### Comissão de apoio aos portais de comunicação da PRR2 (Portaria PRR2 nº 106/2020)

Cria e designa servidores para composição da comissão de apoio aos portais de comunicação da PRR2. A comissão terá por objetivo elaborar minuta de portaria que regulamenta as políticas de uso e atualização dos portais da intranet e internet, definição de responsabilidades pela gestão da informação e segmentação de assuntos nos diversos espaços disponíveis nos portais.

### Reunião com o Plan-Assiste

Reunião em 30 de junho, para acompanhamento das ações relativas aos credenciamentos dos hospitais, clínicas e profissionais de saúde da Rede Gama, que não eram credenciados no Plan-Assiste ou Unimed.

### Reunião com a equipe da ASCOM

Reunião em 30 de junho.

### Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.

## julho / 2020

### Reunião com o Plan-Assiste

Reunião em 3 de julho, para identificação de possíveis soluções para a carência de pessoal do setor e o excesso de demandas, especialmente em tempos de pandemia de covid-19.

### Reunião com Secretário de TIC

Em 27 de julho, na qual foram abordados temas de interesse das unidades, dentre eles as novas contratações de telefonia móvel e de impressão corporativa e o projeto do novo Sistema Único.

### Cooperação entre os órgãos PR/RJ, MPM e MPT do RJ para credenciamento de hospitais, clínicas e profissionais de saúde no Plan-Assiste (Ofício nº 719/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016148/2020, Ofício nº 744/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016540/2020 e Ofício nº 743/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016537/2020)

Em razão da pandemia do novo coronavírus e o significativo aumento nos atendimentos, bem como o término do contrato com a Rede Gama Saúde, consulta as unidades dos órgãos do MPU no Rio de Janeiro acerca da possibilidade de cooperação mútua, com o apoio temporário, dos servidores lotados no Plan-Assiste das unidades PR/RJ, MPM e MPT nesta atividade, de forma que possamos buscar melhor desempenho nas atividades de contato e de conclusão dos credenciamentos de hospitais, clínicas e profissionais de saúde que somente faziam parte da Rede Gama Saúde.

### Reposição de aparelho celular móvel (Ofício nº 719/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016148/2020)

Relata ao Secretário Nacional de TIC as dificuldades apresentadas por esta unidade com relação à reposição de aparelhos vinculados ao atual contrato de telefonia móvel de âmbito nacional com a empresa CLARO S/A, a qual vem alegando falta de estoque de tais equipamentos no Brasil devido à pandemia da covid-19, com iminente prejuízo às atividades de chefias e membros, considerando os desgastes naturais de tais aparelhos.

### Reapreciação quanto à testagem em massa - covid 19 (Ofício nº 686/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016461/2020)

Considerando o planejamento de retorno gradual ao trabalho presencial e a necessária adoção das medidas pertinentes para garantir a segurança de todos os envolvidos, solicita ao Secretário-Geral reapreciar a questão quanto à conveniência de realização de testes em massa para covid-19 nos membros e servidores de todas as unidades do MPF como política institucional em nível nacional, sob a gestão da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade, confiabilidade dos testes e idoneidade dos fornecedores, bem como economia de escala, por meio da compra concentrada em maiores quantidades, ao invés de uma unidade de forma isolada.

### Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Em 29 de julho, na qual foi comunicado ainda não haver definição de data estipulada para o retorno gradual ao trabalho presencial, bem como todas as medidas de planejamento já concluídas. Além disso, também foi informada a intenção de realização de reuniões da chefia com as equipes de todos os segmentos.

### Cooperação Unimed-Campos (Ofício nº 740/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016504/2020)

Solicita os bons préstimos dessa empresa a fim de realizar intercâmbio com a Unimed São José do Rio Preto para credenciar o Hospital Geral Dr. Beda, importante instituição da região e que não está vinculada à Unimed.

### Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.



**Cooperação Unimed-Petrópolis (Ofício nº 742/2020/ GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016530/2020)**

Solicita os bons préstimos dessa empresa a fim de realizar intercâmbio com a Unimed São José do Rio Preto para contratação da Sociedade Médico Hospitalar Beneficência Portuguesa (SMH), oferecendo, assim, mais opções aos beneficiários do Programa de Saúde do Ministério Público da União.

**Prorrogação excepcional do contrato de telefonia móvel - CLARO (Ofício nº 750/2020/ GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016660/2020)**

Considerando o término do contrato em dezembro do corrente ano com a operadora CLARO de telefonia móvel e a imprevisibilidade de possíveis intercorrências (impugnações, recursos etc.) ocasionadas pelas eventuais empresas no certame licitatório, solicita autorização para a prorrogação excepcional do contrato firmado com a sociedade empresária CLARO S.A., de forma que seja possível aguardar a conclusão do procedimento licitatório mencionado, sem a solução de continuidade do referido serviço, situação que certamente traria prejuízos à atividade institucional desta Regional.

**Emissão de certificado digital em domicílio (Ofício nº 755/2020/ GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016773/2020)**

Considerando o delicado momento pelo qual passamos relativo à pandemia do novo coronavírus no Estado do Rio de Janeiro, solicita ao Secretário de TIC do MPF autorização excepcional de emissão, pela empresa SERASA, de certificados digitais em domicílio para membros desta Procuradoria.

**Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos desta PRR2 (Portaria PRR2 nº 126/2020)**

Designa os fiscais contratuais, bem como seus substitutos, para constituírem a gestão integrada dos contratos de fornecimento ou de prestação de serviços desta Portaria.

**Sessão do pleno e órgão especial**

Participação da Procuradora-Chefe Regional no dia 2 de julho.

**Reunião do Procurador-Geral da República com procuradores-chefes**

Encontro virtual realizado em 16 de julho.

**Comissão Especial de Alienação de Bens Patrimoniais referentes a equipamentos de informática (Portaria PRR2 nº 127/2020)**

A Comissão deverá fazer o levantamento e a avaliação dos bens patrimoniais de equipamentos de informática, inclusive eletrônicos afins da PRR2, considerados, quanto ao estado de conservação, ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, conforme os incisos II, IV e V, do art. 7º, da Instrução Normativa (IN) nº 9/2019-MPF-SG/PGR, para fins de baixa por cessação, doação ou descarga de material (inutilização), na forma prevista nos incisos IV, VII e VIII, do art. 93, da citada IN.

**Comissão Especial de Alienação de Bens Patrimoniais referentes a veículos automotores (Portaria PRR2 nº 138/2020)**

Institui comissão que deverá fazer o levantamento e a avaliação dos bens patrimoniais de veículos automotores da PRR2, apontando, quanto ao estado de conservação, os bens classificados como ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, conforme os incisos II, IV e V, do art. 7º, da IN nº 9/2019-MPF-SG/PGR, para fins de baixa por cessação, doação ou descarga de material (inutilização), na forma prevista nos incisos IV, VII e VIII, do art. 93, da citada IN.

**Comunica a conclusão das providências de prevenção ao contágio de covid-19 nas dependências da PRR2 (Memorando-Circular nº 56/2020/ GABPCR - PRR2ª-00018462/2020)**

Para futuro retorno presencial com segurança e tranquilidade, algumas providências foram tomadas, tais como: sinalização nos pisos das portarias e halls dos elevadores de todos os andares; confecção e afixação de cartazes contendo recomendações para a prevenção ao contágio pelo novo coronavírus; aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) para os gabinetes médico e odontológico; máscaras reutilizáveis (100% algodão) para todos os membros, servidores e estagiários; máscaras descartáveis para visitantes que não as possuam; barreiras físicas de acrílico e instalação nos balcões de recepção, sala de atendimento ao cidadão e núcleo de Saúde e Bem-estar; termômetros infravermelhos digitais, para aferição da temperatura sem contato; álcool gel 70º e tapetes sanitizantes; entre outros.



Cartaz de sinalização no hall dos elevadores

**Reunião com o Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE)**

Em 4 de agosto, para atualização sobre as atividades em andamento, especialmente quanto às atividades da comissão de análise do portal da Intranet.

**Reunião com a equipe da Coordenadoria Jurídica e de Documentação (COJUD)**

Reunião realizada em 5 de agosto.

**Reunião com a Comissão do Memorial da PRR2**

Em 10 de agosto, para apresentação do trabalho realizado pelos integrantes de criação da galeria dos membros e linha do tempo.

**Reunião com a equipe da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)**

Realizada em 12 de agosto.

**Reunião com a Assessoria de Obras e Projetos**

Em 12 de agosto, para atualização sobre atividades e contratações em andamento.

**Reunião com a equipe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)**

Realizada em 13 de agosto.

**Reunião com a equipe da Coordenadoria de Administração (COORADM)**

Encontro on-line em 19 de agosto.

**Reunião com a Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social (DIPLAN)**

Realizada em 26 de agosto.

**Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Em 27 de agosto, na qual foi comunicado ainda não haver definição de data estipulada para o retorno gradual ao trabalho presencial, bem como que seria editada portaria para regulamentação de atividades presenciais necessárias que já vêm ocorrendo na Unidade e adoção das medidas preventivas para evitar o contágio da covid-19.

**Reunião com o Vice Procurador-Geral**

Realizada em 28 de agosto.

**Relação de Acordos de Leniência (Ofício nº 870/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019063/2020)**

Encaminha apuração realizada pela Coordenadoria Jurídica sobre relação de acordos de leniência e de colaboração premiada em trâmite na Justiça Federal do RJ, de acordo com a solicitação feita através do Ofício 28251/2020-TCU/Seproc (PGR-00245593/2020).

**Concurso de Remoção para preenchimento de vaga (Ofício nº 1333/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019215/2020)**

Solicita providências para que seja aberto o concurso de remoção entre Procuradores Regionais da República para preenchimento da vaga existente na PRR2, decorrente da promoção à Subprocurador-geral da República de Roberto dos Santos Ferreira, dada a necessidade do serviço.

**Comunica a SPU interesse no imóvel da sede México (Ofício nº 878/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019321/2020)**

Manifesta interesse na aquisição/cessão do imóvel localizado na Rua México nº 158 – Centro – Rio de Janeiro, de propriedade do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), ocupado há mais de 30 anos pelo MPF.

**Saldo contábil de transferência de bens à DPU/RJ - (Ofício nº 879/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019341/2020)**

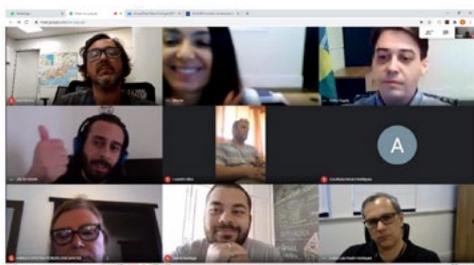
Encaminha todas as listagens de bens doados, espelhos das transferências no sistema SIAFI, bem como relatório sobre o processo de doação dos bens à DPU-RJ, a fim de melhor auxiliar no processo de recebimento dos bens no sistema SIAFI.

**Aquisição/cessão do imóvel da rua México (Ofício nº 880/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019374/2020)**

Encaminha para ciência da Secretaria-Geral do MPF a manifestação de interesse pela aquisição/cessão do bem em destaque, junto a SPU-RJ.

**Renovação parcial da frota de veículos oficiais (Ofício nº 907/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00020166/2020)**

Acusa o recebimento do ofício da SSIN/SG/PGR, que indica a renovação parcial da frota desta unidade do Ministério Público Federal, e aproveita para solicitar a aquisição de mais dois carros do tipo sedan.



Reunião Gerencial com Assessorias, Coordenadorias e Divisões em 27/8

● **Central de Teleatendimento 24hs para o Plan-Assiste (Ofício nº 931/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00020586/2020)**

Esclarece à Secretária-Geral do MPF a origem da demanda e sua abrangência a fim de se evitar entendimentos equivocados e solicita a definição de prazo do levantamento que será realizado pelo grupo de trabalho proposto.

● **Criação do hotsite do Memorial da PRR2 (Ofícios nºs 938 a 943 / 2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00020681, 00020686, 00020692, 00020695, 00020700 e 00020703/2020)**

Para compor a galeria dos ex-procuradores-chefes da PRR2, solicita os bons préstimos de alguns membros em responder o questionário eletrônico para produção da biografia resumida.

● **Emissão de certificado digital em domicílio (Ofícios nºs 924 e 974/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00021225/2020)**

Solicita ao secretário de TIC do MPF autorização excepcional de emissão, pela empresa SERASA, de certificados digitais em domicílio para membros desta Procuradoria.

● **Proposta à composição da estrutura institucional da PRR6 (Ofício nº 1229/2020/GPC/PRR3ª - PRR3ª-00021968/2020)**

Em conjunto com os procuradores-chefes da Regionais, propõe-se que a Procuradoria Regional da República da 6ª Região, ao ser criada, seja composta por ofícios provenientes da 1ª Região, proporcional à carga de trabalho deslocada da mencionada unidade, sem a redistribuição de membros e servidores das demais Procuradorias Regionais, como proposta na Nota Técnica SGE nº 01/2020.

● **Aquisições, contratações e atividades em andamento (Memorando Circular nº 58/2020GABPCR/ PRR2ª- 000/2020)**

Informa aos membros e servidores acerca de aquisições, contratações e atividades em andamento na PRR2, a fim de que todos tenham ciência das providências que vêm sendo adotadas pela Administração neste período - além das já mencionadas relativas ao planejamento para o retorno gradual à atividade presencial e à prevenção de contágio da covid-19.

● **Aviso de Remoção realizado pela PGR (Memorando-Circular nº 59/2020/GABPCR - PRR2ª- 00020029/2020)**

Encaminha o Aviso referente à remoção para o 33º Ofício desta Procuradoria Regional da República da 2ª Região, que contém informações e orientações para participação dos membros interessados.

● **Retorno gradual das atividades judiciárias (Memorando-Circular nº 60/2020/GABPCR - PRR2ª- 00020227/2020)**

Divulga a Portaria do TRF2 que determinou o retorno gradual das suas atividades presenciais consideradas essenciais à prestação dos serviços jurisdicionais e administrativos e que ficam prejudicadas quando realizadas a distância, informando que não afeta, por ora, a manutenção da continuidade das atividades em regime de teletrabalho na PRR2, tendo em vista que permanecem com eficácia todas as regras até então vigentes.

● **Agendamento de férias no primeiro semestre de 2021 (Memorando-Circular nº 64/2020/GABPCR - PRR2ª- 00020796/2020)**

Com o objetivo de cumprir os prazos estabelecidos na Portarias PGR nº 591, de 27 de outubro de 2005, informa que os pedidos de férias a serem usufruídos no 1º semestre de 2021 poderão ser feitos até o dia 15/09/2020 através do Sistema Hórus.

● **Medidas preventivas ao contágio do novo coronavírus e regulamentação de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes (Memorando-Circular nº 65/2020/GABPCR - PRR2ª- 00021438/2020 - Portaria PRR2 nº 154/2020)**

Dispõe sobre a adoção de medidas preventivas à propagação do contágio pelo novo coronavírus (covid-19) e disciplina a execução de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes da PRR2.

● **Concurso de remoção (Memorando-Circular nº 66/2020/GABPCR - PRR2ª- 00021604/2020)**

Informa o resultado do concurso de remoção para a PRR2 e 33º Ofício.

● **Reunião com equipe médica e odontológica da PRR2**

Encontro virtual realizado em 25 de agosto.

● **Reuniões virtuais e contatos diários**

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.



**Reunião com a comissão de análise do portal da Intranet**

Reunião em 10 de setembro.

**Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Realizada em 28 de setembro.

**Reunião com Unimed São José do Rio Preto**

Em 25 de setembro, para solicitar o contínuo treinamento pela Unimed dos atendentes dos laboratórios da rede Dasa.

**Reposição de aparelho celular - (Ofício nº 1149/2020/GPC/PRR2ª - PRR2ª-00024331/2020)**

Relata ao Secretário Nacional de TIC nova dificuldade para reposição de aparelhos no atual contrato de telefonia móvel com a empresa CLARO S/A.

**Sessão do pleno e órgão especial**

Participação da Procuradora-Chefe Regional no dia 3 de setembro.

**Medidas preventivas ao contágio do novo coronavírus e regulamentação de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes (Ofício nº 1042/2020/GPC/PRR2ª - PRR2ª-00022155/2020)**

Comunica à Secretária-Geral do MPF sobre a adoção de medidas preventivas à propagação do contágio pelo novo coronavírus e disciplina a execução de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes da PRR2.

**Exclusividade à função Eleitoral - PRE substituta (Ofício nº 1136/2020/GPC/PRR2ª - PRR2ª-00023973/2020)**

Solicita ao Vice-Procurador-Geral Eleitoral, em anuência com os membros (Memo-Circular 70/20), a expedição de portaria para atribuir exclusividade à função eleitoral do ofício da PRE substituta Neide Cardoso, no período de 26/09/2020 a 18/12/2020.

**Emissão de certificado digital em domicílio (Ofício nº 1163/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00024478/2020)**

Solicita ao Secretário de TIC do MPF autorização excepcional de emissão, pela empresa SERASA, de certificado digital em domicílio para membro desta Procuradoria.

**Memorial da PRR2 (Memorando-Circular nº 68/2020/GABPCR - PRR2ª- 00022842/2020)**

Considerando o trabalho que vem sendo realizado pela comissão do Memorial da Linha do Tempo, solicita a colaboração dos membros no sentido de contribuírem com informações sobre dados/fatos/casos de atuação da nossa Unidade que entendam relevantes para o objeto em questão.

**Sessão do pleno e órgão especial**

Participação do Procurador-Chefe Regional Substituto no dia 17 de setembro.

**Reunião virtual com novo membro removido**

Reunião virtual, em 8 de setembro, com novo membro removido para PRR2 para apresentação dos coordenadores e chefia de gabinete da Procuradoria.

**Reunião com Plan-Assiste e Ascom sobre nova área na intranet**

Reunião em 10 de setembro com Plan-Assiste e Ascom para definição da nova área do plano na intranet da PRR2.

**Reunião com equipes médica e odontológica**

Encontro virtual em 29 de setembro.

**Reuniões virtuais e contatos diários**

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.



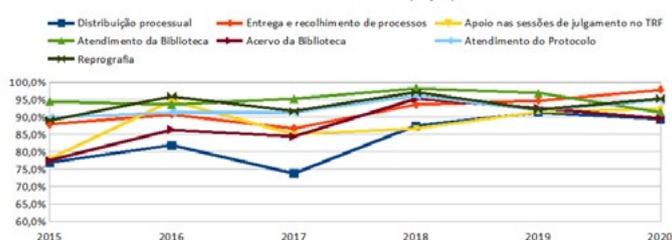
## Resultados da 6ª Edição da Pesquisa Interna de Satisfação

Para avaliar seus serviços internos, a PRR2 realiza anualmente, desde 2015, uma pesquisa de satisfação entre membros, servidores, estagiários e terceirizados. Neste 2020 atípico, com a unidade em teletrabalho desde meados de março, a 6ª edição da enquete trouxe ótimos resultados: o aumento de satisfação em 76% dos itens analisados.

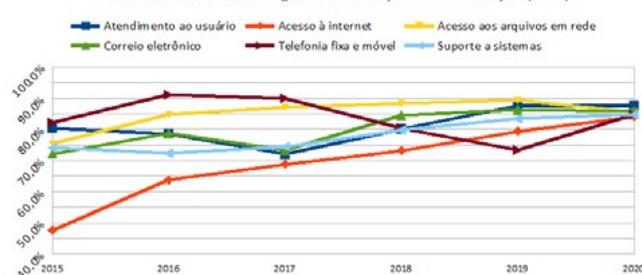
A pesquisa teve a participação de 113 pessoas, que avaliaram serviços relacionados à informática, comunicação, segurança, Plan-Assiste, modernização e gestão de pessoas, entre outros. O objetivo é identificar possíveis gargalos e promover melhorias.

Dos 34 serviços analisados, 26 tiveram aumento de satisfação dos usuários. As melhores avaliações são os atendimentos do Plan-Assiste, recepcionistas e Assessorias de Comunicação (Ascom) e de Pesquisa e Análise (Asspa). Ao final da enquete, alguns participantes deixaram críticas ou sugestões, que foram encaminhadas para os setores responsáveis.

Coordenadoria Jurídica (Cojud)



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)



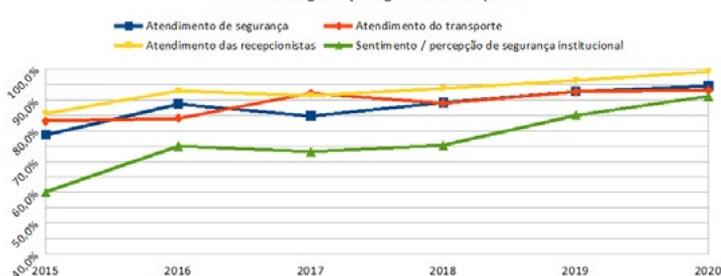
Coordenadoria de Administração (Cooradm)



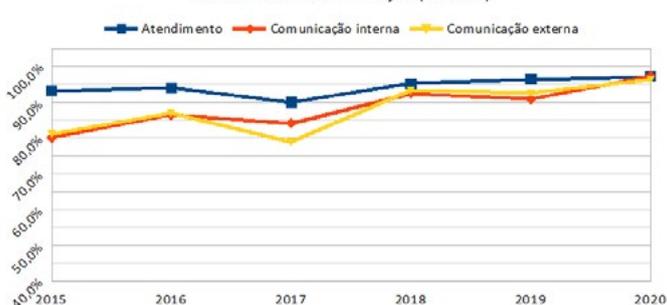
Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)



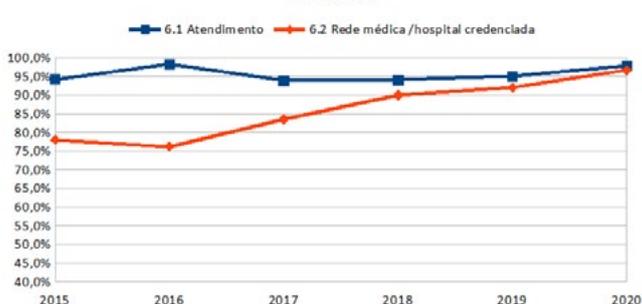
Divisão de Segurança Orgânica e Transporte



Assessoria de Comunicação (ASCOM)



Plan-Assiste



Asspa



