

RELATÓRIO BIENAL DE ATOS DA
PROCURADORA-CHEFE
DA PROCURADORIA
REGIONAL DA REPÚBLICA
DA 2ª REGIÃO (PRR2)

OUTUBRO 2019

SETEMBRO 2021

Ministério Público Federal
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Av. Almirante Barroso, 54
Centro - Rio de Janeiro - RJ

Rua México, 158
Centro - Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 3554-9102
www.mpf.mp.br/regiao2/

Copyright © 2021
Ministério Público Federal

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que sem fins
lucrativos e citada a fonte.

Disponível também em: www.mpf.mp.br/regiao2/



Secretário Regional
Heitor Roméro Cajaty

Chefe de Gabinete
Marcel Felipe Machado Lopes

Coordenador de Administração
Leandro do Espírito Santo Silva

Coordenador Jurídico e de Documentação
Oto Fábio Rocha Matos

Coordenador de Informática
André Luiz Heath Henriques

Coordenadora de Gestão de Pessoas
Ana Maria Moura Rodrigues

Assessor de Comunicação
Mario Luis Grangeia Ramos

Assessor de Pesquisa e Análise
Fábio Ramos Cordeiro

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica
Daniel Santiago Coutinho de Miranda

Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social
Ângela Cristina Pereira dos Santos

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte
Alan Aquino de Souza

**Projeto gráfico, diagramação,
editoração e infográficos**
Secretaria de Comunicação Social
Assessoria de Comunicação - PRR2

Revisão
Heitor Roméro Cajaty
Flávia Braz

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Brasil. Ministério Público Federal. Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Relatório Bial de Atos da Procuradora-chefe da Procuradoria Regional da República (PRR2) -
Outubro 2019 - Setembro 2021 - Rio de Janeiro: PRR2, 2021.
p. : il. color.

1. Brasil. Ministério Público Federal. Relatório II. Título.

CDD 808.066

Prezados Membros e servidores,

É com satisfação que, no encerramento destes quatro anos de gestão à frente da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (de 1º de outubro de 2017 a 30 de setembro de 2021), apresento o resumo dos atos de chefia relativos ao último biênio 2019-2021.

Este biênio complementa o anterior (2017-2019), cujo relatório pode ser acessado neste [link](#). Os desafios diários que enfrentamos não foram poucos. Porém, com o apoio de uma equipe de servidores alinhada aos princípios e diretrizes desta gestão, a tarefa de administrar tornou-se mais tranquila e humana, com a busca do constante aprimoramento para o melhor atendimento às demandas.

Faço um recorte aqui para destacar que o volume de trabalho e a produtividade do Gabinete da Chefia (GABPCR) nesses quatro anos podem ser aquilatados pela quantidade de documentos produzidos, que chegaram ao total de 118.160 documentos expedidos nos dois mandatos, com apenas 3 funcionários na equipe, em média. Este número é equivalente a 31,89% do movimento integral da Procuradoria Regional da República da 2ª Região, que atingiu 370.462 documentos produzidos no mesmo período.

Entre os principais documentos de gestão, destacam-se as 919 Portarias, 930 Ofícios, 293 Memorandos circulares, e inúmeros despachos de expediente, para além das demais comunicações emitidas por cada setor individualmente considerado.

Muito além de um registro de tudo que foi feito neste período, trata-se de uma prestação de contas sobre o cumprimento dos compromissos assumidos na época da candidatura, de modo a honrar a confiança depositada nas propostas de gestão.

Para a nova gestão, reitero os sinceros votos de sucesso e nosso total apoio.

Marcia Morgado
Procuradora-chefe da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região



Apresentação

Outubro 2019 - Março 2020.....	5
Abril 2020 - Setembro 2020.....	30
Outubro 2020 - Março 2021.....	57
Abril 2021 - Setembro 2021.....	81



PERÍODO

OUTUBRO 2019

MARÇO 2020

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Outubro 2019 - Março 2020**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP

Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**

Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da Procuradoria
Regional da República - 2ª Região**

Flávio Paixão de Moura Júnior

Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral

Silvana Batini Cesar Goes

Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**

Maurício da Rocha Ribeiro

Jaime Arnoldo Walter (substituto)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva

Maurício Manso [13/4/20 a 13/7/20]

Gisele Porto (substituta) [13/4/20 a 13/7/20]

Gisele Porto [9/1/19 a 9/4/20]

Luiz Queiroz (substituto) [9/1/19 a 9/4/20]

Coordenador do Núcleo Criminal

Maurício Ribeiro Manso [9/10/19 a 9/4/20]

Roberto Ferreira (substituto) [9/10/19 a 9/4/20]

Maria Helena de Paula [4/3/20 a 4/9/20]

Roberto Ferreira (substituto) [4/3/20 a 4/9/20]

Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção

Andrea Bayão Pereira Freire [9/4/19 a 9/4/20]

Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto) [9/4/19 a 9/4/20]

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise

Carlos Alberto Gomes de Aguiar [desde 14/1/18]

Andrea Bayão Pereira Freire (substituta) [desde 14/1/18]

Coordenador de Estágio

Luiz Fernando Voss Chagas Lessa [7/1/20 a 30/9/21]

Blal Yassine Dalloul (substituto) [7/1/20 a 30/9/21]

Artur de Brito Gueiros Souza [4/4/19 a 1/10/19]

Luiz Fernando Voss Chagas Lessa [29/7/19 a 1/10/19]



Apresentação

Este é o primeiro relatório semestral relativo ao segundo mandato, no qual apresentamos um resumo dos atos do período de outubro de 2019 a março de 2020, visando dar cada vez mais maior transparência à gestão.

Agradeço muito, mais uma vez, a colaboração de todos nessa segunda etapa, que visa iniciar novos projetos e/ou dar andamento/conclusão aos projetos e propostas de gestão já iniciados, o que muito nos incentiva a continuar na busca constante pelo aperfeiçoamento e melhoria dos serviços na unidade, tendo sempre como meta o atendimento ao interesse público, que é a nossa missão institucional.

Muito obrigada!

Marcia Morgado
Procuradora-chefe da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região



Novidades e Melhorias



Tratamento do acervo documental

Com apoio da Subcomissão de Gestão do Patrimônio Documental e da Coordenadoria de Administração, foi contratada empresa especializada para tratamento da massa documental da PRR2, cuja prestação do serviço se inicia em março/2020.



Sistema de proteção anti-furto na Biblioteca

Em janeiro de 2020, foi instalado o novo sistema de proteção anti-furto na Biblioteca (3º andar), para maior segurança do acervo.

Sistema de reserva de espaços na Intranet

Solicitações de reserva de salas para reuniões, videoconferências, oitivas e eventos passam a ser feitas em novo sistema acessado via banner na página inicial da intranet (<http://marte.prr2.mpf.mp.br/agenda/>). Devido ao teletrabalho durante a pandemia, a área está substituída por atalho com dados do Plan-Assiste e Nuasbe sobre covid-19.



Aquisição de gravadores / leitores de blu-ray

Para melhor atender a demanda de armazenamento de dados, foram adquiridos dois equipamentos gravadores/leitores de blu-ray, que podem ser emprestados pela CTIC aos interessados.



Atualização dos equipamentos de rede (switches)

Os novos modelos, da HP (switch central) e Aruba (switch em cada andar), foram instalados e aumentaram a capacidade de tráfego entre os andares das sedes e o CPD em quase dez vezes.

Aquisição de frigobares, fornos micro-ondas e geladeiras

Foram adquiridos novos equipamentos eletrodomésticos para substituição dos que estavam apresentando sinais de mal funcionamento.

Atualização dos kits gabinetes e acervo da biblioteca

A verba disponibilizada no ano de 2019 foi integralmente utilizada na aquisição de novas obras para o acervo da biblioteca, bem como para aprimoramento dos kits gabinetes.



Aquisição de bebedouros

Foram adquiridos 15 novos bebedouros para instalação nos andares ainda não atendidos e substituição daqueles que já estavam apresentando mal funcionamento.

Aquisição de software de indexação dtSearch

Foram adquiridas duas licenças do software de indexação de dados dtSearch para apoio técnico nas atividades exercidas pela ASSPA.



Oitivas

Em outubro/2019, a Coordenadoria de TIC concluiu a instalação de três salas de oitivas, com equipamentos que permitem a gravação e indexação de vídeos, inserção de logomarca e texto, participantes por videoconferência, edição de termos ou atas, dentre outras funcionalidades.

Setores da Administração

Em janeiro de 2020, foi disponibilizada na Intranet planilha contendo todos os integrantes dos segmentos da Administração com suas chefias, ramais e/ou telefones de contato, a fim de aprimorar a comunicação nos atendimentos.

Aquisição de novos micros

Foram adquiridos 171 computadores para atualização do parque da unidade, para substituição dos mais antigos que já se encontram fora de garantia.

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA 2ª REGIÃO RJ
SETORES DA ADMINISTRAÇÃO

Atualizada em 16/02/2020

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASLUM						
Chefe: Paulo Gregório (Atual 1003) – Substituto: Renato Barros (Atual 1010)						
PROFESSOR	SEÇÃO	EMPREGADO	VALORES	DATA	PLACAS	SUBSTITUIÇÃO
1003	1003	1003	1003	1003	1003	1003
1004	1004	1004	1004	1004	1004	1004
1005	1005	1005	1005	1005	1005	1005

ASSESSORIA DE PESQUISA E ANÁLISE DESCENTRALIZADA – ASSPA						
Chefe: Fábio Soares (Atual 1010) – Substituto: Tiago Coelho (Atual 1010)						
PROFESSOR	SEÇÃO	EMPREGADO	VALORES	DATA	PLACAS	SUBSTITUIÇÃO
1010	1010	1010	1010	1010	1010	1010
1011	1011	1011	1011	1011	1011	1011
1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012
1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013

ASSESSORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – ASPGE						
Chefe: Daniel Santiago (Atual 1012) – Substituto: Eduardo Pinheiro (Atual 1012)						
PROFESSOR	SEÇÃO	EMPREGADO	VALORES	DATA	PLACAS	SUBSTITUIÇÃO
1012	1012	1012	1012	1012	1012	1012
1013	1013	1013	1013	1013	1013	1013
1014	1014	1014	1014	1014	1014	1014
1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015

Aprimoramento
dos serviços





Projeto de Capacitação para estagiários de Direito:

Idealizado pela Procuradora-Chefe, ao longo dos dias 14/11 a 9/12, os estagiários de Direito tiveram oportunidade de aprimorar seus conhecimentos em aulas ministradas por servidores da unidade de Redação Jurídica, Processo Penal e Civil.

Novos credenciamentos do Plan-Assiste: Hospital Niterói D'Or e Grupo DASA (que abrange Bronstein, Lâmina, CDPI, Sérgio Franco e Multi Imagem).

Ambulância e locomoção: serviço volta ao Plan-Assiste do RJ:

Socorro médico em ambulância e remoções hospitalares voltam a fazer parte dos serviços do Plan-Assiste do RJ, após autorização da Secretaria-Geral do MPF em atendimento ao pedido da Chefia da PRR2.

Intranet - Atualização passa a ser constante: Um passo importante para a modernização na PRR2, a Intranet passa a ser verificada e atualizada mensalmente, com a responsabilidade de cada setor verificar seu conteúdo no portal. PRR2 está formando Comissão dedicada à avaliação e otimização contínuas.

Mapeamento de processos: Disponibilização dos mapeamentos elaborados pelos segmentos na Intranet, permitindo o acesso fácil e dinâmico, além do compartilhamento do conhecimento.

Novo link de contingência com a rede MPF: Em fevereiro/2020, foi instalada nova solução de contingência para conectividade com a Rede Nacional MPF e acesso à Internet, para o caso de falhas do link principal, com desempenho de 40Mbps.

Informes mensais sobre acumulação de férias: Em janeiro/2020, foi criada rotina na Coordenadoria de Gestão de Pessoas para o envio de mensagens eletrônicas acerca da necessidade do agendamento e gozo dos saldos de férias, para evitar sua acumulação, em atendimento à determinação da Secretaria-Geral do MPF.

Lotações em gabinete: Apoio na lotação de servidores nas secretarias dos gabinetes com FC-2 disponíveis.

Novos concursos de estagiários: Em fevereiro/2020, foram abertos os concursos para estagiários de Direito e de outras áreas, com provas previstas para março de 2020 (em razão da pandemia de covid-19, esse calendário veio a ser adiado).

Sistema de controle de intimações nos processos eletrônicos (SAIPE):

Em fevereiro/2020, a COJUD implantou nova versão do sistema desenvolvido internamente para verificação e controle das intimações nos processos eletrônicos. O sistema verifica os processos em que foi aberta vista ao MPF no Apolo e no e-Proc e os que foram distribuídos no sistema Único, procurando falhas de importação e/ou de distribuição.

e-Proc: Em fevereiro de 2020, a Chefia, juntamente com a COJUD, diligenciou junto ao TRF2 para a resolução de falha técnica no sistema e-Proc que permitia a visualização de dado pessoal dos membros do MPF responsáveis pelas peças eletrônicas.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11



Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÕES & EVENTOS

OUTUBRO

2/10 - “Democracia e Direitos Contramajoritários”: a convite da ESMPU, na edição sediada pela PRR2 dos debates “Diálogos Democráticos”, participaram os palestrantes Gisele Alessandra Schmidt (advogada), Daniel Sarmiento (ex-membro da PRR2) e o desembargador Roger Raupp Rios.

9 e 10/10 – Curso “Fiscalização de Contratos 2019”: ministrado pela servidora da PR/RJ Thaice Cristina de Godoy Maia Amorim, teve como objetivo capacitar servidores e estagiários que trabalham com contratos para trazer à realidade da PRR2 maior eficiência/eficácia na gestão e fiscalização contratual.

Semana do Servidor na PRR2 – inovando as comemorações pelo dia do servidor público, houve diversas atividades no período entre 14 de outubro e 7 de novembro, como a Feira Pegue e Desapegue, o Dia da Família, um encontro para relaxamento e meditação, a exibição de documentário, palestras e oficinas ministradas por procurador e servidores, o tradicional bate-papo “Fale com a PCR”, a homenagem aos servidores veteranos e a apresentação do Coral PRR2 e PR/RJ.



14/10 – Manuseio de extintores de incêndio: colaboradores da PRR2 participaram de um exercício de manuseio de extintores de incêndio, no terraço da sede Almirante Barroso. A equipe da Brigada de Incêndio esclareceu dúvidas durante a atividade sobre como identificar e utilizar corretamente os equipamentos.



16/10 – “Técnica, Ferramentas e Funcionalidades – Groupwise”: ministrado pelo servidor André Luiz Heath Henriques, teve como público-alvo membros e servidores da unidade com objetivo de atualizar, aprimorar o uso e desmistificar a Ferramenta, tornando-a uma importante aliada na organização, comunicação e controle de tarefas, desenvolvendo de forma sistêmica a utilização correta do GroupWise.

18/10 – “Desapego, organização e consumo consciente: está na hora de mudar”: com a palestrante e servidora Letícia Amaral, com o objetivo de promover o debate quanto à importância do ato de desapego e o consumo consciente, desfrutando dos benefícios causados por um ambiente mais organizado e contribuindo, ainda, para a sustentabilidade do planeta.



18/10 – “Relaxamento e meditação”: com a palestrante e servidora Adriana Burnett, com intuito de estimular o conhecimento da consciência mental e corporal, acalmando pensamentos por meio da respiração, e refletindo sobre o cotidiano e as atividades habituais. O evento promoveu, entre outros benefícios, a tomada de consciência da necessidade da autogestão.

22/10 – “Autorresponsabilidade – Superando o Drama no Trabalho”: com o palestrante Davi Gabriel, com o objetivo de fomentar a importância da autorresponsabilidade e os meios para conquistá-la, favorecendo mudanças positivas na tomada de decisões e na resolução de problemas.

24/10 – “Liderança voltada à QVT – Modulo II: com o palestrante e servidor Elielson Macedo, com o objetivo de promover a capacitação em liderança voltada para a Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito do MPF.

NOVEMBRO

4/11 – “Oficina Design Thinking: Uma ferramenta para a Inovação”: ministrada pelo empreendedor tecnológico Husseyn Alaouieh Chaves, sem ônus para a unidade, objetiva atualizar membros, servidores e estagiários da área-fim com relação ao processo e à cultura de inovação através do Design Thinking, experimentar as ferramentas apresentadas através de atividades práticas, analisar o resultado das atividades e compreender como aplicá-las aos desafios cotidianos.

CAPACITAÇÕES & EVENTOS

DEZEMBRO

5/11 – Seminário QVT: apresentação dos resultados das ações propostas pelos grupos de QVT, que fizeram parte do Acordo de Resultados firmado com a chefia da PRR2, como uma prestação de contas ao público interno.

8/11 - “Lei Brasileira de Inclusão: Panorama & Perspectivas”: evento anual, organizado pela Procuradora-Chefe Regional Marcia Morgado e pelo promotor de justiça Luiz Cláudio Carvalho de Almeida, que apresentou o tema “Capacidade e autonomia na Lei Brasileira de Inclusão”, e Fabiano de Moraes (PR) que abordou o tema “Atuação do MPF para a efetividade dos direitos das pessoas com deficiência”.

12/11 – PRR2 dá boas-vindas a novos estagiários: evento de boas-vindas e ambientação para novos estagiários, com a apresentação do projeto capacitação com aulas de processo civil e penal e redação jurídica.



27/11 – Básico para Instrutoria Presencial – Módulo II: com o servidor Elielson Macedo Feliciano, teve como objetivo apresentar os princípios da Educação 4.0 e das Metodologias Ativas; direitos e deveres do instrutor no âmbito do MPF em especial na PRR2; apresentação dos tipos cinestésico, visual, auditivo e digital de aprendedores; quais estratégias de ensino-aprendizagem mais adequados; e instrutoria como ferramenta para Gestão de Competências e Gestão de conhecimento.

28 e 29/11 – Curso “Legislação de Pessoal: teoria e prática”: ministrada pelo servidor da PGR Felipe Aires Leal Ricardo, tem como objetivo atualizar servidores lotados no Gabinete de Procurador-Chefe e na área de Gestão de Pessoas da Unidade, além de quaisquer servidores interessados os aspectos constitucionais do servidor público; admissão de pessoal; formas de provimento e vacância; movimentação de servidores; direitos; vantagens remuneratórias; deveres e responsabilidades (processo administrativo disciplinar); e regime próprio de previdência social do servidor (aposentadoria, pensão e regime de previdência complementar).

2 e 3/12 – Rotina de Arquivamento: ministrado pela servidora da PR/RJ Flávia Ataíde Costa, objetiva a capacitação de servidores do MPF com vistas à padronização do arquivamento de documentos arquivísticos (físicos e eletrônicos) nos setores e gabinetes das unidades, promovendo a eficiência da gestão documental no MPF.

10 e 11/12 – Gestão de Inovação: ministrada pelo empreendedor tecnológico Husseyn Alaouieh Chaves, visando a sensibilizar gestores quanto à necessidade estratégica do desenvolvimento de uma cultura de inovação sustentável.

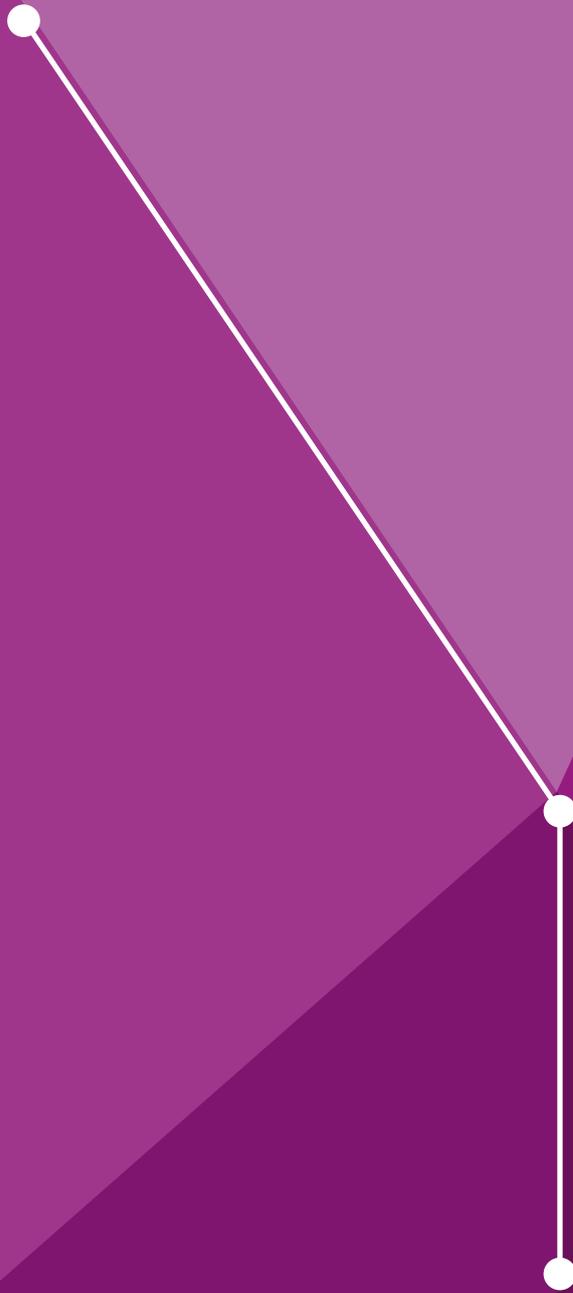
13/12 – Curso Básico de Instrutoria Presencial – Módulo III: ministrada pelo servidor Elielson Macedo Feliciano, temática que possui evidente relevância considerando as necessidades de formação de instrutores presenciais na PRR2 para o fomento de competências e em prol da gestão do conhecimento.

13/12 - Confraternização de fim de ano: festa conjunta da PRR2 e PR/RJ reuniu aproximadamente 250 membros, servidores, estagiários e terceirizados, com apresentação de duas bandas e DJ.



17/12 – Capacitação sobre Projeto Básico e Termo de Referência: ministrado pelo assessor especial da Secretaria Regional Fernando Bernardino, a temática “Elaboração, utilidade e importância do Projeto Básico e Termo de Referência” foi oferecido a todos os setores, para auxiliar na elaboração dos pedidos que dão início a contratos de bens e serviços, de acordo com a Legislação.

Ciclo de palestras

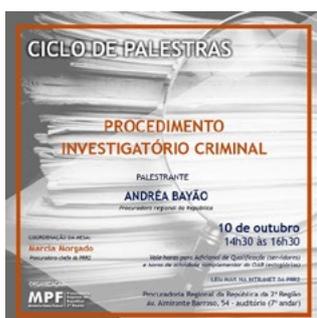


CICLO DE PALESTRAS

Projeto iniciado em março de 2018, o “Ciclo de Palestras da PRR2” teve continuidade em 2019 e 2020. Organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado, o projeto visa a oferecer um espaço de aprendizagem, reciclagem e debate de temas diversos. O ciclo é aberto ao público interno e externo.

10/10/19 - “Procedimento Investigatório Criminal”

Palestrante: Andreia Bayão (PRR)
Coordenação de mesa: Marcia Morgado (PCR)



6/11/19 – “Desafios à regulação das criptomoedas”

Palestrantes: Artur Gueiros (PRR) e Ilene Najjarian (Procuradora Federal na CVM)
Coordenação de mesa: José Maria Panoeiro (PR)



29/11/19 - “Regulação em proteção de dados pessoais”

Palestrantes: Gustavo Artese (advogado e professor) e Rodrigo Dias de Pinho Gomes (coordenador de Direito e Tecnologia da ESA/RJ)
Coordenação de mesa: Neide Cardoso de Oliveira (PRR)



CICLO DE PALESTRAS

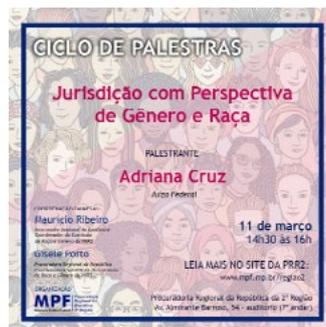
13/02/20 - “Lei 13.964/19: Juiz de garantias e outras inovações”

Palestrante: Rogério Nascimento (PRR)
Coordenação de mesa: Marcia Morgado (PCR)

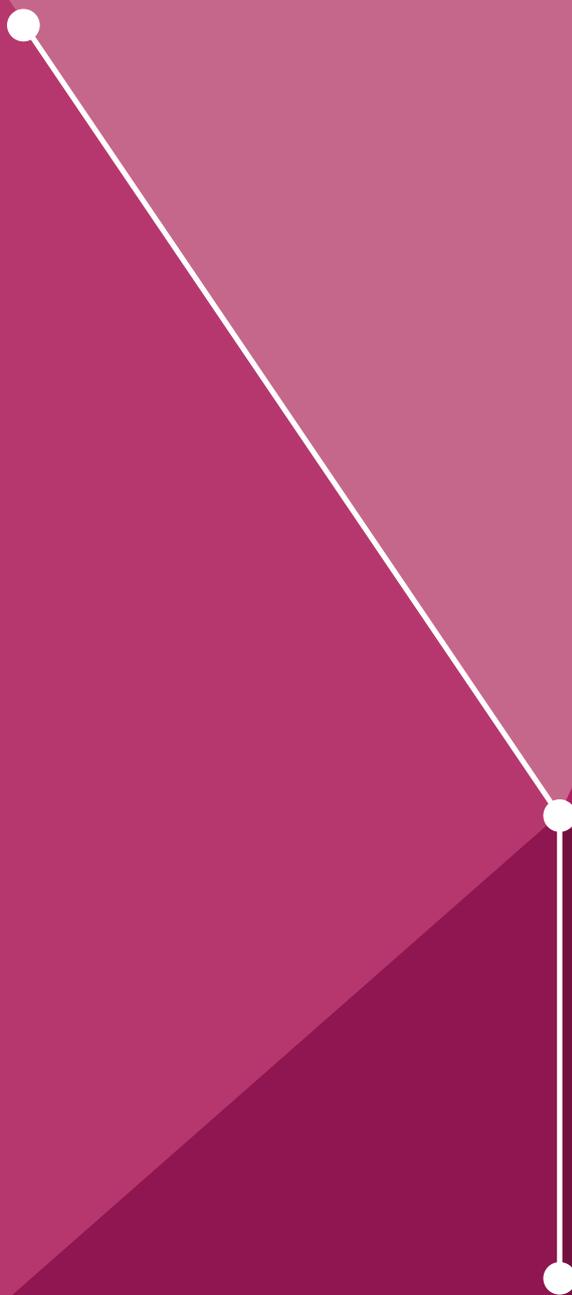


11/03/20 - “Jurisdição com Perspectiva de Gênero e Raça”

Palestrantes: Adriana Cruz (Juíza federal)
Coordenação de mesa: Maurício Ribeiro (PRR) e Gisele Porto (PRR)



Ações em andamento



AÇÕES EM ANDAMENTO

Acessibilidade

Lançamento do informativo “Inclusão”, sobre a atuação da Comissão de Acessibilidade e outros temas afins à inclusão de pessoas com deficiência.



Mapeamento de processos

Disponibilização dos processos mapeados pelos segmentos na Intranet, com visualização dinâmica, permitindo o compartilhamento de conhecimento.

Acessibilidade (2)

Iniciada em março/2020 a instalação de pisos táteis na sede Almirante Barroso, em complementação aos já existentes.



Acessibilidade (3)

Inclusão da especificação dos corrimãos para a rampa de acesso à portaria do térreo, biblioteca e para a escada de incêndio.

Gestão documental

Iniciado em março/2020 o tratamento da massa documental da PRR2 com o apoio da SUBGPAD e da empresa contratada Núcleo Básico.

AÇÕES EM ANDAMENTO

Espaço Família

Montagem em fase avançada do Espaço Família no 5º andar da sede Almirante Barroso, com instalação de trocador de fraldas, eletrodomésticos e climatização.

Capacitação

Elaboração do Planejamento Estratégico de Capacitação de 2020 de forma colaborativa, com a participação de todos os segmentos da PRR2.



Sustentabilidade

Elaboração de proposta para aquisição de recipientes/lixeiras para a implementação da gestão de resíduos sólidos e coleta seletiva.

Segurança

Processo licitatório em andamento para a contratação do serviço de elaboração do projeto executivo de rota de fuga de incêndio alternativa, para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado.



Caixas dos bancos

Processo licitatório em andamento para a contratação do serviço de elaboração de projeto executivo de reforço estrutural para a instalação dos caixas dos bancos no hall do 5º pavimento da sede Alm. Barroso.

Memorial

Elaboração de cronograma inicial de atividades, realização de fotografias dos membros com apoio da ASCOM e pesquisa de memoriais de outras instituições.

Sedes



Reservatórios de água da PRR2 recebem certificados de higienização

Cisternas e caixas d'água da PRR2 passaram por testes sobre as condições de uso e apresentaram índices regulares de potabilidade. Após limpeza, higienização, desinfecção e coleta de água para análise e emissão de laudos bacteriológico e físico-químico, os reservatórios de água das sedes Almirante Barroso, México e Mercado receberam certificados de aprovação.

MÉXICO

Recuperação das fachadas

As fachadas da frente e dos fundos do edifício serão verificadas, recuperadas e pintadas. O trabalho começou em 4/2/20, com duração de seis meses, e é realizado pela G HS Engenharia, vencedora da licitação realizada em 26 de dezembro de 2019.



Coleta e análise da qualidade do ar

Contratação do serviço de coleta e análise da qualidade do ar nas dependências da PRR2 para controle e melhor conforto de todos.

Instalação de fitas antiderrapantes

Instalação de fita antiderrapante em todos os degraus da escada.

Instalação de novo piso e pintura no 3º andar

Durante o período do recesso forense, o piso de todo o andar da Procuradoria Regional Eleitoral do Rio de Janeiro foi substituído por novo e a área de circulação teve sua pintura renovada.

Recuperação dos reservatórios de água e cisternas

Durante o período do recesso forense, os reservatórios de água e cisternas da sede México foram recuperados, recebendo nova impermeabilização. Durante o período do serviço, não houve falta de água.

Instalação de novos pisos e pintura dos corredores nos 2º e 6º andares

Ao longo dos meses de fevereiro e março de 2020, os pisos dos 2º e 6º pavimentos foram substituídos por novos. Além disso, os corredores destes andares foram repintados neste mesmo período.

ALM. BARROSO



Galeria de Procuradores-Chefes no foyer (7º andar)

Em janeiro/2020, foi instalada a identidade visual da galeria de procuradores-chefes da PRR2 e, logo após, afixados no local os retratos dos procuradores-chefes da Unidade.



Identidade visual do MPF na fachada

Em janeiro/2020, foi instalado o letreiro de identificação do MPF/PRR2 na entrada da portaria da sede.

Câmeras de monitoramento nos elevadores

Em janeiro de 2020, foi concluída a instalação das câmeras de monitoramento do circuito fechado de televisão nos elevadores, dando prosseguimento as medidas de aprimoramento da segurança.



Elaboração de projeto de reformulação da entrada de serviço/docas

Em outubro de 2019, iniciou-se a elaboração do projeto de reformulação da área da entrada de serviço/docas da sede com o apoio técnico da PR/RJ.

Redução de calor e luminosidade no auditório e foyer

Em janeiro de 2020, foi concluída a instalação das películas especiais de redução de calor e raios UV nas janelas do auditório e foyer.

Aquisição e instalação de pisos táteis nos pavimentos

Em janeiro de 2020, foi contratada a empresa LICIPLAS para o fornecimento e instalação de pisos táteis nos andares. A instalação, iniciada em março de 2020, é uma complementação aos pisos táteis já existentes e busca prover maior acessibilidade à sede.

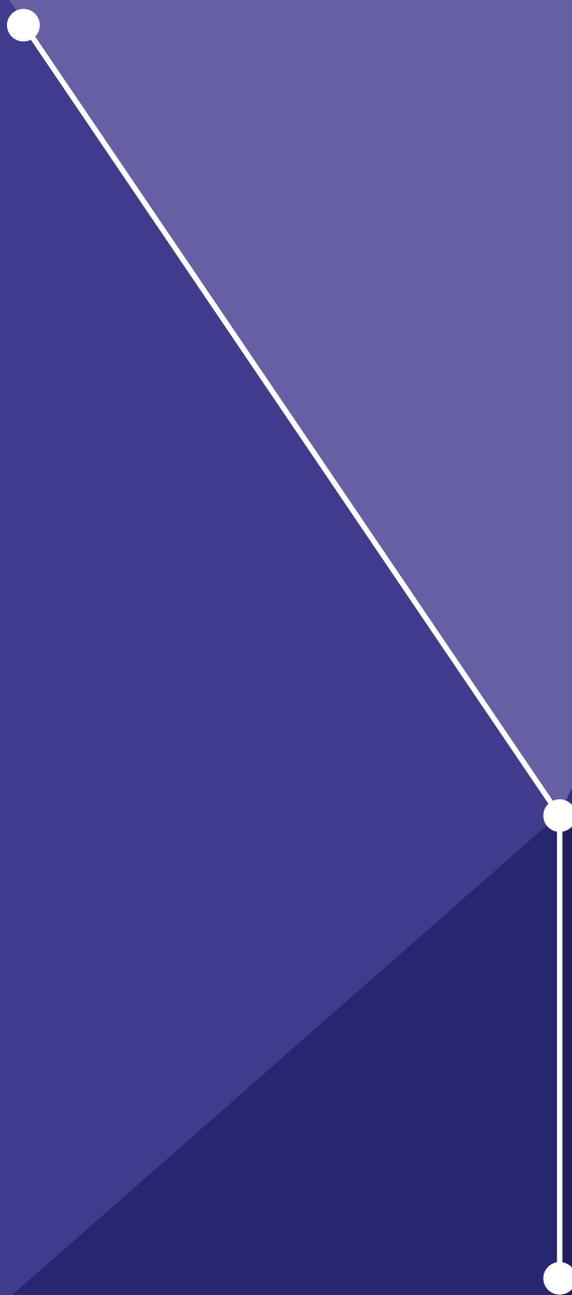
Manutenção do gerador

Em fevereiro de 2020, foi contratada a sociedade empresária STEMAC para o serviço de manutenção preventiva e corretiva do gerador.

Manutenção do no-break predial

Em fevereiro de 2020, foi contratada a empresa Powercom Brasil Geradores Eireli Epp para o serviço de fornecimento de manutenção preventiva e corretiva do no-break predial.

Atos de Gestão



Dia do Servidor na PRR2

Bate-papo “Fale com a PCR” e homenagem a servidores veteranos.

Reunião de Acompanhamento Gerencial (RAG) com Coordenadorias e Divisões

Encontro com coordenadores e chefes de Divisão em 23 de outubro.

Simpósio “Refugiados e Migrantes no Rio de Janeiro: Como Acolher e Integrar?”. Atuação em Rede: Capacitação dos atores envolvidos no acolhimento, na integração e na interiorização de Refugiados e Migrantes no Brasil

Participação no evento realizado em parceria com a ESMPU, realizado em 30 de outubro.

Projeto “Inclusão pra Valer” com apoio do servidor Marcelo Véo da PRRJ (Ofício nº 2617/2019-GABPCR)

Solicita os préstimos da PRRJ para autorizar o apoio do servidor no referido evento realizado em 25 de outubro.

Encaminha ao Secretário Geral sugestões de implementação efetiva da acessibilidade no âmbito dos ambientes digitais (Ofício nº 2677/2019-GABPCR – PRR2ª-00047926/2019)

Levantamento realizado a pedido da Procuradora-Chefe à Assessoria do Grupo de Trabalho Inclusão para Pessoas com Deficiência, da PFDC.

Encaminha ao Secretário Geral solicitação da Divisão de Segurança Orgânica e Transporte sobre permanência de armamento na PRR2 (Ofício nº 2709/2019-GABPCR – PRR2ª-00048634/2019)

Com o término do serviço de escolta do PRE, solicita a análise quanto a possibilidade de manutenção de armamento nesta Regional, em virtude de aprimoramento e necessidade de serviço na segurança institucional da unidade.

Relatório Bial de Atos da Procuradora-Chefe

Para encerrar o primeiro mandato da Procuradora-Chefe Regional Marcia Morgado, foi publicado o relatório dos atos da chefia no período de outubro/2017 a setembro/2019.

Relatório de Gestão 2019 (janeiro a setembro)

Divulgação do relatório de gestão administrativa do período de janeiro a setembro de 2019, acompanhando o término do mandato de procurador-chefe. O documento reúne as atividades, ações e resultados de todas as coordenadorias e assessorias da Administração, bem como links para os relatórios de gestão dos anos de 2017 e 2018.

Propostas de Gestão para o biênio 2019 – 2021

Apresentação das ações, metas e projetos para o próximo biênio de gestão.

Fiscais de contrato (Portaria PRR2 nº 355/2019)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos da PRR2.



Homenagem aos servidores veteranos da PRR2



novembro / 2019

● **Reunião com Assessoria de Obras e Secretaria Regional**

Reunião em 4 de novembro, para tratar de melhorias de acessibilidade e pendências na sede Almirante Barroso.

● **Reunião sobre acordo QVT**

Encontro em 4 de novembro, para apresentação dos resultados.

● **Reunião com SGA por videoconferência**

Reunião em 12 de novembro, com o Secretário-Geral e Secretários Nacionais acerca das restrições orçamentárias e carência de pessoal.

● **Reunião de Gestão Documental**

Encontro em 21 de novembro, com a Sub-Gpad para tratar das ações em andamento quanto à correta guarda dos documentos pelos setores, bem como a devida classificação, descarte e arquivamento do acervo da PRR2.

● **Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) e Gerencial (RAG) com Coordenadorias e Divisões**

Reunião ocorrida em 27 de novembro.

● **Participação na apresentação de resultados QVT**

Participação na apresentação em 5 de novembro, ao público interno da PRR2.

● **Participação na posse de Estagiários da PRR2**

Evento em 12 de novembro, no auditório da unidade.

● **Serviço de Teleatendimento 24h para o Plan-Assiste (Ofício nº 2803/2019 – PRR2ª-00051472/2019)**

Encaminha solicitação ao Secretário Geral quanto à possibilidade de ser custeado pelo MPF ou pelo Plan-Assiste o referido serviço.

● **Reunião com a Comissão do Memorial**

Reunião em 21 de novembro, para tratar das ações em andamento e da proposição de um cronograma de atividades para o ano de 2020.

● **Documentos em formato acessível (Ordem de Serviço nº 65/2019)**

Estabelece procedimentos relacionados à geração de documentos em formato acessível para divulgação nos portais (internet e intranet).

● **Alocação de vagas de servidores e reposição das existentes nesta Unidade (Ofício nº 2534/2019 – PRR2ª-00044700/2019)**

Encaminha ao Secretário-Geral sugestões para melhorar a escassez do quadro de servidores desta Unidade e o crescente número de aposentadorias.

● **Teto percentual de cargos em comissão sem vínculo (Ofício nº 2533/2019 – PRR2ª-00044723/2019)**

Encaminha ofício ao Secretário-Geral para consulta do teto percentual para o preenchimento dos cargos em comissão das unidades do MPF por servidores sem vínculo.

● **Reunião do Colegiado**

Reunião em 25 de novembro, para tratar dos temas: assuntos gerais (carência de pessoal e atualização sobre ações em andamento), data prazo, lotação de analistas e lista única no SISAM.

● **Preservação do sistema E-proc (Ofício nº 1240/2019 – PRR4ª-00024537/2019)**

Encaminha, em conjunto com a PR-RJ e PR-ES, ofício ao Presidente do Conselho Nacional de Justiça, reiterando a importância de preservação desse sistema de processo judicial eletrônico, enquanto ferramenta que simplifica a atividade de administração da justiça, o torna mais célere e contribui para a desburocratização do sistema judicial.

● **Indica servidores para vagas oferecidas a instituição pública em curso de Libras (Ofício nº 2863/2019 – PRR2ª-00052517/2019)**

Os servidores Elielson Macedo Feliciano e Renato Tomaz de Aquino foram indicados para o curso de libras no INES sem ônus para o MPF.

● **Comissão Permanente de Licitação (Portaria PRR2 nº 389/2019)**

Designa servidores para exercerem as atribuições de Pregoeiros e de membros da equipe de apoio e constitui a Comissão Permanente de Licitação.

dezembro / 2019

Reunião sobre assuntos do Estágio com Luiz Fernando Voss Chagas Lessa, Artur de Brito Gueiros e a Coordenadora Ana Maria Moura da CGP

Encontro ocorrido em 2 de dezembro.

Reunião com a Comissão de Acessibilidade,

Reunião em 9 de dezembro para acompanhamento de ações referentes à acessibilidade.

Jornada de plantão no recesso forense (Portaria PRR2 nº 424/2019)

Fixa a jornada de plantão durante o recesso judiciário de 2019/2020.

janeiro / 2020

Recebimento de novos servidores (Instrução de Serviço nº 1/2020)

Define os procedimentos a serem seguidos pelos segmentos administrativos na chegada de novos servidores à PRR2.

Calendário de Reuniões de Governança (Portaria PRR2 nº 16/2020)

Divulga o calendário de Reuniões de Acompanhamento Gerencial (RAG), Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) e Reuniões de Acompanhamento Tático (RAT), para o 1º semestre de 2020.

Comissão de Avaliação e Desfazimento de bens permanentes e materiais de consumo (Portaria PRR2 nº 18/2020)

Designa servidores com responsáveis pela Comissão de Avaliação e Desfazimento de bens permanentes e materiais de consumo da PRR2.

Melhorias na página de acesso aos sistemas da PGR (Ofício nº 32/2020 – PRR2ª-00001063/2020)

Solicita à Secretária de Comunicação Social melhorias nas páginas de acesso aos sistemas da PGR, bem como melhor desempenho na visualização dos portais da intranet e a criação de um ícone de fácil acesso para o SISAM.

fevereiro / 2020

Reunião com a chefia da Coordenadoria de Gestão de Pessoas e outros servidores deste segmento

Reunião para tratar do Plano Estratégico de Capacitação (PEC) de 2020, em 14 de fevereiro.

Reunião com o Coordenador Jurídico e de Documentação

Encontro em 14 de fevereiro.

Reunião com a chefia da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte

Reunião acerca do planejamento e ações em andamento para a realização do exercício de abandono da edificação.

Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) e Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Encontro realizado em 17 de fevereiro.

Reunião com Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica

Encontro em 18 de fevereiro.

Acessibilidade nas comunicações e serviços digitais do MPF (Ofício nº 46/2020 - PRR2-00001716/2020)

Solicita informações adicionais à Secretaria-Geral do MPF sobre as medidas que serão adotadas pela STIC e SECOM para prover acessibilidade nas comunicações e serviços digitais do MPF.

Atualização da composição da SUB-GPAD (Portaria PRR2 nº 29/2020)

Atualiza a composição da Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental (SUB-GPAD).

Inconsistência na visualização de peças processuais (Ofício nº 43/2020 - PRR2 00001604/2020)

Comunica ao Presidente do TRF2 que os sistemas APOLO e Balcão Virtual vêm apresentando inconsistências que impedem a visualização das peças processuais e solicita a suspensão dos prazos processuais enquanto perdurar o problema técnico.



17/02/2020 - Reunião de Acompanhamento Tático

fevereiro / 2020

Relatório de Gestão 2019

Divulgação do relatório de gestão administrativa do ano calendário de 2019. O documento abrange os dados do relatório parcial de 2019 (janeiro-setembro), divulgado anteriormente à época do término da gestão da chefia da Unidade.

Plano de Metas de TI de 2021 (OFÍCIO nº 60/2020 - PRR2ª-00002009/2020)

Encaminha ao Secretário-Geral do MPF o plano de metas de TI do ano de 2021. O documento abrange os dados do relatório parcial de 2019 (janeiro-setembro), divulgado anteriormente à época do término da gestão da chefia da Unidade.

Política de impressão corporativa (Ofício nº 72/2020 – PRR2ª-00002401/2020)

Encaminha sugestões de melhorias à proposta de alteração da Política de Tecnologia da Informação nº 05, concernente às regras para alocação de equipamentos de impressão e digitalização corporativa..

março / 2020

Prevenção ao contágio do novo Coronavírus – Covid-19 (Memorando Circular nº 23/2020/GABPCR – PRR2ª-00007946/2020)

Encaminha informações relativas à aplicação da Portaria PGR/MPU nº 60, de 12 de março de 2020, na PRR2, quanto ao teletrabalho nos gabinetes, para estagiários, voluntários e servidores dos segmentos administrativos, bem como informações sobre o atendimento a cidadãos e serviços terceirizados.

Informações sobre o teletrabalho de estagiários em gabinete (Memorando Circular nº 25/2020/GABPCR – PRR2ª-00008028/2020)

Complementa o teor do Memorando Circular nº 23/2020, esclarecendo dúvida sobre o teletrabalho de estagiários em gabinetes.

Complementação de informações acerca das medidas temporárias de prevenção ao contágio do novo Coronavírus – Covid-19 (Memorando Circular nº 27/2020/GABPCR – PRR2ª-00008102/2020)

Comunica medidas complementares adotadas quanto aos gabinetes, segmentos administrativos e serviço de copeiragem.

Adiamento do evento Fale com o Secretário Geral e Reunião para elaborar novo Planejamento Estratégico (Memorando Circular nº 28/2020/GABPCR – PRR2ª-00008129/2020)

Informa o adiamento dos eventos citados para prevenção à contaminação do novo Coronavírus (Covid-19).

Escala de trabalho remoto e presencial dos segmentos administrativos (Memorando Circular nº 29/2020 – PRR2ª-00008272/2020)

Encaminha aos membros e servidores a escala de atendimento dos segmentos administrativos, contendo os ramais e celulares funcionais.

Comunica acerca da temporária redução do horário de funcionamento da unidade e adoção do teletrabalho como regra (Memorando Circular nº 30/2020 – PRR2ª-00008464/2020)

Esclarece que a redução do horário de funcionamento da unidade não altera a jornada dos servidores em regime de teletrabalho, já que a medida foi adotada para evitar o uso dos transportes públicos nos horários de pico.

Ações realizadas e em andamento pela gerência do Plan-Assiste/RJ (Memorando Circular nº 31/2020 – PRR2ª-00008570/2020)

Comunica as ações realizadas e em andamento pela gerência local do Plan-Assiste/RJ, haja vista a natural preocupação de todos com a pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

Solicita prorrogação da validade de senhas de rede e sistemas (Ofício nº 385/2020 – PRR2ª-00008324/2020)

Solicita ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) a prorrogação da validade das senhas de rede e sistemas do MPF até o final da vigência da Portaria PGR/MPU nº 60/2020, para evitar problemas de acesso durante o teletrabalho.

Solicita prorrogação do atendimento pela rede Gama Saúde (Ofício nº 388/2020 – PRR2ª-00008359/2020)

Pedido à diretoria executiva do Plan-Assiste de prorrogação do atendimento pela rede Gama Saúde aos beneficiários do Plan-Assiste por, no mínimo, mais 90 dias.

Define horário de funcionamento da PRR2 (Portaria nº 62/2020 – PRR2ª-00008322/2020)

Fixa o horário de funcionamento da PRR2 das 11h às 16h durante o período de vigência da Portaria PGR/MPU nº 60/2020, a fim de evitar o trânsito de pessoas nos horários de pico, para prevenção ao contágio do novo Coronavírus (Covid-19).

Suspende as atividades presenciais na PRR2 (Portaria nº 64/2020 – PRR2ª-00008438/2020)

Considerando a vigência da Portaria PGR/MPU nº 76/2020, que prevê a adoção do teletrabalho como regra e suspende as atividades presenciais na PRR2.

PERÍODO

ABRIL 2020

SETEMBRO 2020

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Abril a Setembro 2020**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP
Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**
Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região**
Flávio Paixão de Moura Júnior
Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral
Silvana Batini Cesar Goes
Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**
Maurício da Rocha Ribeiro
Jaime Arnoldo Walter (substituto)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva
Maurício Ribeiro Manso
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituto)

Coordenador do Núcleo Criminal
Maria Helena de Carvalho Nogueira de Paula
Roberto Ferreira (substituto)

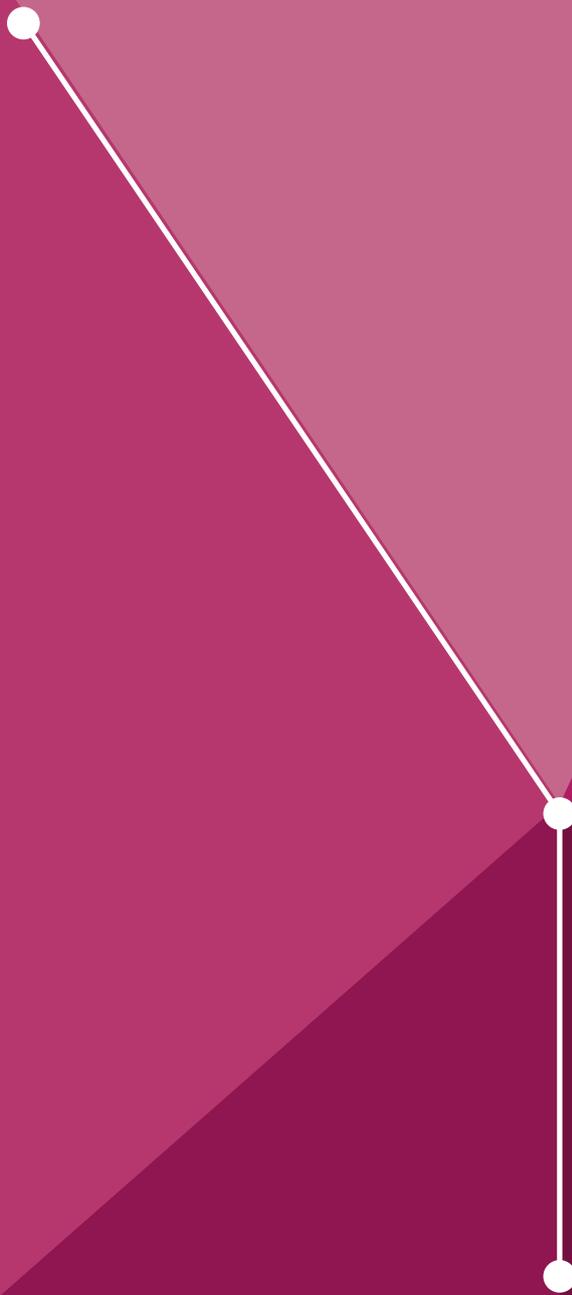
Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção
Andrea Bayão Pereira Freire
Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto)

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise
Carlos Alberto Gomes de Aguiar
Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador de Estágio
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa
Blal Yassine Dalloul (substituto)



Novidades e Melhorias



Credenciamentos realizados pela equipe do Plan-Assiste da PRR2

A equipe do Plan-Assiste da PRR2 realizou novos credenciamentos:

- Hospital São Lucas, de Nova Friburgo;
- Hospital Santa Teresa, de Petrópolis;
- Clínica do Sinthoma Psicologia e Psicanálise;
- Hospital Glória D'Or;
- CEDT;
- Facenter;
- Bambina Oncos;
- Cor Diagnose;
- Samer;
- Serviço de Assistência Médica de Resende;
- Carina Brandão Barbosa;
- Karla Belchior Ferreira Lopes; e
- Daisi Carla Pizete Paranhos.



Retorno Planejado

Edição especial da Revista PRR2 Notícias divulgada em junho, com informações de adequações das instalações das sedes para retorno seguro, bem como instruções e medidas de prevenção, perguntas frequentes, dúvidas e cuidados de saúde.



Nova ferramenta da comunicação interna: Whats PRR2

A unidade inaugurou um canal de comunicação por aplicativo de mensagens para divulgação de informações urgentes e importantes, chegando a todos de maneira mais célere e instantânea, e aproximando membros, servidores, terceirizados e estagiários do ambiente de trabalho em tempos de isolamento social.

Para fazer a inscrição, basta adicionar o número (21) 97697-9483 aos contatos do celular e enviar uma mensagem com nome e cargo/função.



Renovação da frota

Em razão de iniciativa da PGR e em atendimento ao solicitado pela PRR2, foram adquiridos cinco novos veículos, sendo quatro Sedans GM Cruze e um SUV Jepp Compass para atualização da frota de carros oficiais.



Criação da seção covid-19 na Intranet

A seção busca reunir todas as informações do Plan-Assiste e do Núcleo de Saúde e Bem-estar sobre o tema, para facilitar o acesso pelo público interno.



Atualização dos kits gabinetes e acervo da biblioteca

A verba disponibilizada no ano de 2020 já foi integralmente empenhada para aquisição de novas obras para o acervo da biblioteca, bem como para aprimoramento dos kits gabinetes.



Novos microcomputadores

Em razão de contratação pela PGR, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação da PRR2 recebeu os 171 microcomputadores adquiridos para atualização do parque da unidade, com a substituição das que já se encontram fora de garantia.



Totem de álcool em gel na entrada das sedes, portarias, halls e copas

Uma das mudanças implementadas na PRR2 em função da pandemia da covid-19 é a disponibilização de álcool em gel nas sedes. Logo na entrada do prédio, foi instalado um totem com o produto, acionável com o pé. No totem, também há informações com os cuidados que devem ser tomados para se prevenir contra o coronavírus.



Adoção de medidas preventivas ao contágio da covid-19 na PRR2

Visando à saúde, segurança e bem-estar de todos os membros, servidores, estagiários e terceirizados, foram realizadas as seguintes providências:

- i) sinalização nos pisos das portarias e halls dos elevadores de todos os pavimentos para manutenção do distanciamento social;
- ii) instalação de recipientes de álcool gel nas portarias, elevadores, copas e andares;
- iii) elaboração de plano de comunicação, com a confecção e afixação de cartazes contendo recomendações para a prevenção ao contágio pelo novo coronavírus;
- iv) aquisição de:
 - equipamentos de proteção individual (EPIs) para os gabinetes médico e odontológico;
 - máscaras reutilizáveis (100% algodão) para todos os membros, servidores e estagiários;
 - máscaras descartáveis para visitantes que não as possuam;
 - barreiras físicas de acrílico e instalação em balcões de recepção, Sala de Atendimento ao Cidadão e Núcleo de Saúde e Bem-estar;
 - termômetros infravermelhos digitais, para aferição da temperatura sem contato;
 - álcool gel 70°;
 - tapetes sanitizantes; e
 - bicicletários adicionais, dobrando a capacidade de vagas disponíveis na sede México.
- v) contratação de empresa especializada em desinfecção, para eventual acionamento em caso de necessidade.



Aprimoramento
dos serviços





SAIPE ganha função de checagem da distribuição processual:

O novo Sistema de Auditoria de Importação de Processos Eletrônicos (SAIPE), criado pela Cojud da PRR2, apresenta melhorias em suas rotinas como, por exemplo, a segunda conferência na distribuição dos processos eletrônicos.

CTIC lança tutoriais para auxiliar em teletrabalho:

Para auxiliar no atendimento de chamados na PRR2 durante o período de isolamento social, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) vem desenvolvendo, desde o início das atividades remotas, vídeos tutoriais sobre as principais ferramentas usadas no teletrabalho. Até o momento, 10 tutoriais foram produzidos pela equipe de TI e são disponibilizados aos usuários ao abrirem chamados. Entre os temas, estão Acesso VPN e comunicação interna e externa pelo e-Space, por exemplo.

Gestão de projetos: APGE cria plano de trabalho para auxiliar áreas e gabinetes:

A iniciativa do assessor-chefe da APGE, Daniel Santiago, tem como objetivo qualificar mais os projetos da unidade e alinhá-los a Planejamentos Estratégicos do MPF e do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

Serviço Radar das Premiações: Com objetivo de fomentar a participação em premiações organizadas por outras instituições e ajudá-los a serem reconhecidos pelo bom trabalho que desenvolvem, a APGE fará o monitoramento dos prazos de inscrição em certames nos quais membros e servidores possam participar. A ideia do Radar das Premiações, como o serviço foi batizado, é manter o incentivo à inovação na unidade, o que já é feito também por meio da gestão de projetos, que propõe uma metodologia democrática para que todos consigam executar suas ideias com o apoio da PRR2.

Integração do sistema Único com o eProc: o processo de integração do Único com o sistema e-Proc foi concluído na PRR2 em agosto. Agora, o Sistema Único está integrado com a Justiça Federal das cinco Regiões, além dos Processos Judiciais Eletrônicos Eleitorais de todos os estados e dos Tribunais Superiores, como TSE, STJ e STF.

1



2

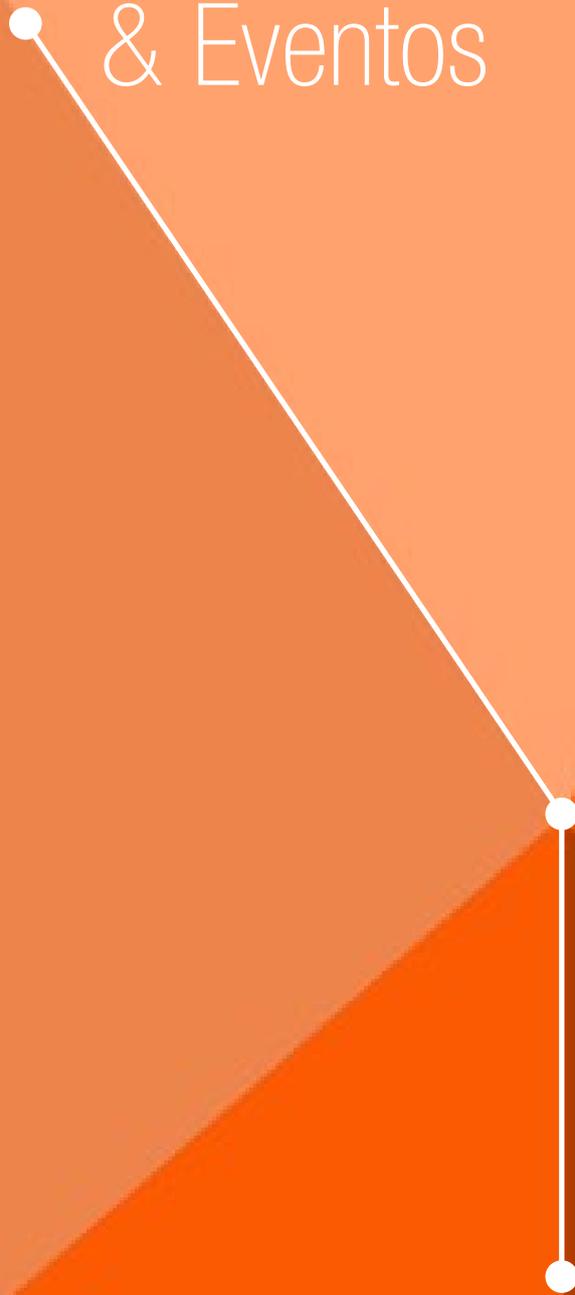
3

4



5

Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

SETEMBRO

Gestão de Informação para Projeto de Memória Institucional - o treinamento, contratado em setembro e com previsão para ocorrer on-line em outubro, busca capacitar os integrantes da Comissão de Implantação do Memorial com os conhecimentos necessários para gerir as informações do projeto de memória institucional da PRR2.

9, 16, 23 e 30/9: Oficina Mindul 21 - Durante 21 dias, os participantes praticaram mindfulness por meio de um treinamento totalmente on-line e vivenciaram práticas de atenção plena com o momento presente, buscando, assim, equilíbrio emocional, mesmo em momentos de crise.

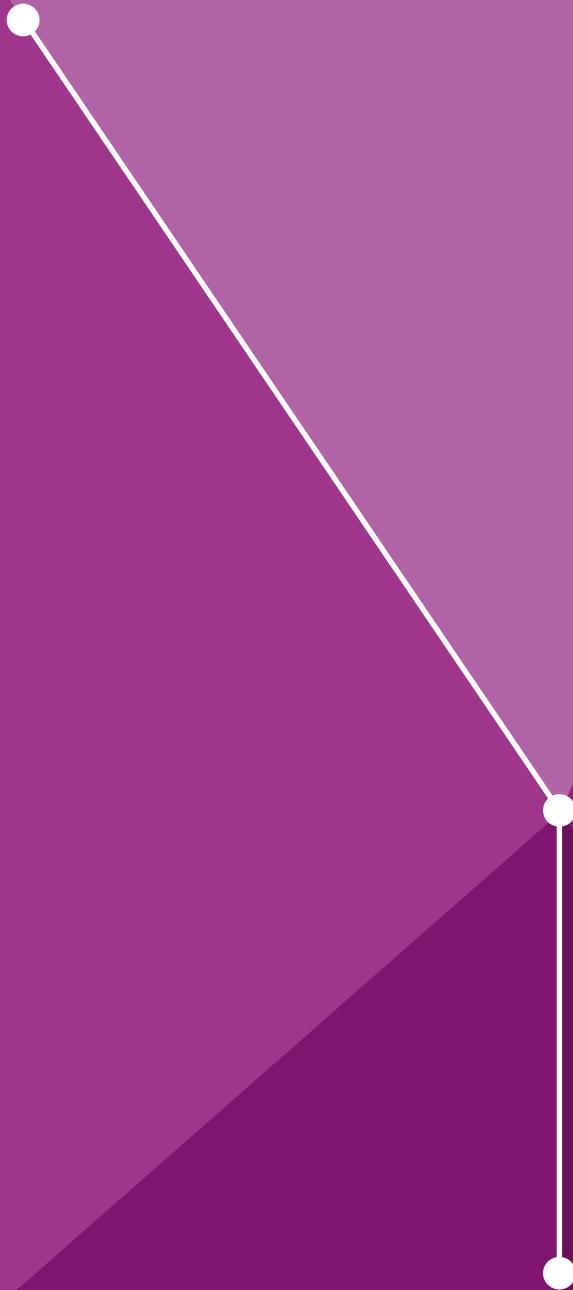
AGOSTO

20/8 - Roda de conversa PRR2: Conexão QVT - evento on-line para aproximar membros, servidores, estagiários e terceirizados durante o distanciamento social. Com esse foco, a PRR2 realizou, no dia 20 de agosto, a primeira live “Roda de conversa PRR2: Conexão QVT”, que reuniu mais de 30 pessoas via Google Meet. O encontro teve três momentos:

- 1) Palestra com a servidora da CGP e psicóloga Fernanda Spínola, que falou sobre “Quarentena e bem-estar emocional” e conduziu um momento breve de meditação;
- 2) Introdução ao treinamento de Mindfulness, com apresentação gravada do instrutor Damien Desnos da Claramente; e
- 3) Apresentação gravada do Coral Timbrá, com depoimento da servidora e integrante do coral Sandra Regina.



Ciclo de palestras



CICLO DE PALESTRAS

Projeto iniciado em março de 2018, o “Ciclo de Palestras da PRR2” teve continuidade em 2020. Porém, devido à pandemia em 2020, a partir de maio, o evento passou a ser on-line. Organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado, o projeto visa a oferecer um espaço de aprendizagem, reciclagem e debate de temas diversos. O ciclo é aberto ao público interno e externo.

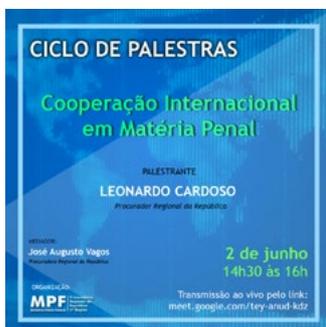
14/05/20 - “O novo coronavírus e o Direito Penal”

Palestrante: Artur Gueiros (PRR)
Coordenação de mesa: José Maria Panoeiro (PR)



02/06/20 - “Cooperação internacional em matéria penal”

Palestrante: Leonardo Cardoso de Freitas (PRR)
Coordenação de mesa: José Augusto Vagos (PRR)



31/08/20 - “Desigualdade e pandemia”

Palestrante: Denise Neves Abade (PRR)
Coordenação de mesa: Leonardo Cardoso de Freitas (PRR)

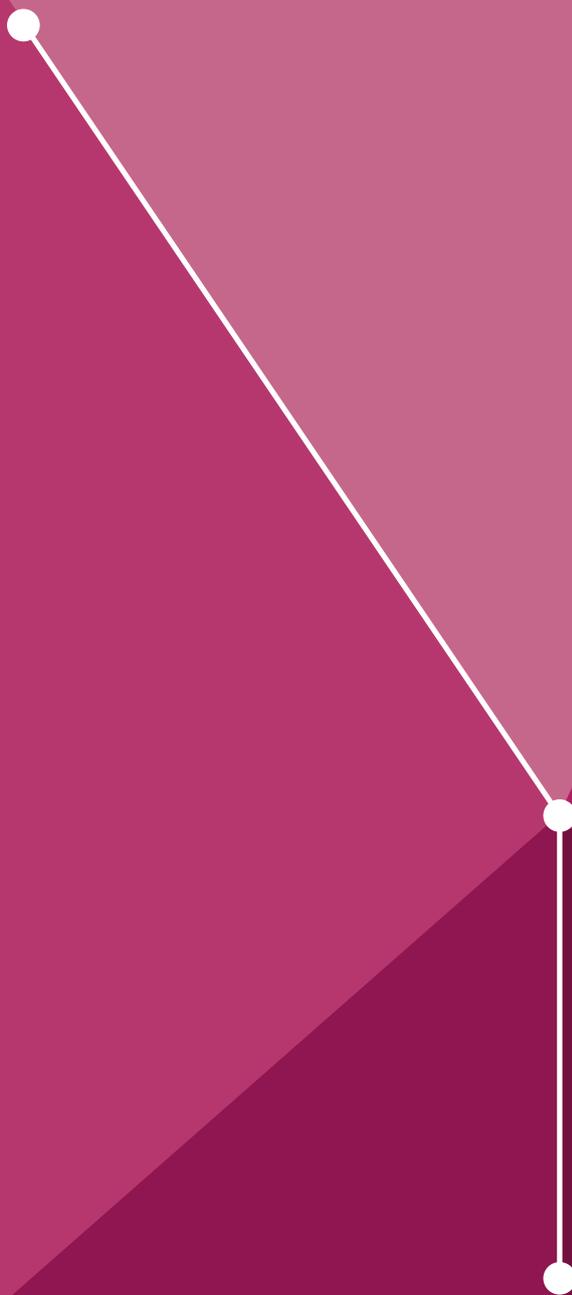


25/06/20 - “Proteção de dados e uso da tecnologia contra a pandemia de covid-19”

Palestrante: Carlos Bruno Ferreira da Silva (PR)
Coordenação de mesa: Flávio Paixão (PRR)



Ações em andamento



ações em andamento

Mapeamento de processos

Disponibilização dos processos mapeados pelos segmentos na Intranet, com visualização dinâmica, permitindo o compartilhamento do conhecimento.



Massa documental da PRR2

O tratamento da massa documental da PRR2, que inclui triagem, classificação e cadastramento de documentos físicos do acervo da unidade no Sistema Único, continua em curso. Até setembro, mais de 1200 caixas já foram tratadas. Os serviços são realizados pela empresa contratada Núcleo Básico e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio documental (Sub-Gpad), ligada à Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud).

Memorial

A comissão formada para instituição do memorial da PRR2 vem trabalhando na criação de galeria virtual de fotos dos membros que atuam/atuaram na Unidade e também no hotsite da linha do tempo da PRR2, contendo marcos relevantes e seguindo o padrão e as orientações da PGR.



Portais de Comunicação

Em julho, a comissão iniciou o seu trabalho com o propósito de, por meio da perspectiva de servidores da administração e de gabinete, encontrar soluções para a melhoria do fluxo da informação através da intranet/internet.



Apoio administrativo ao Plan-Assiste da PRR2

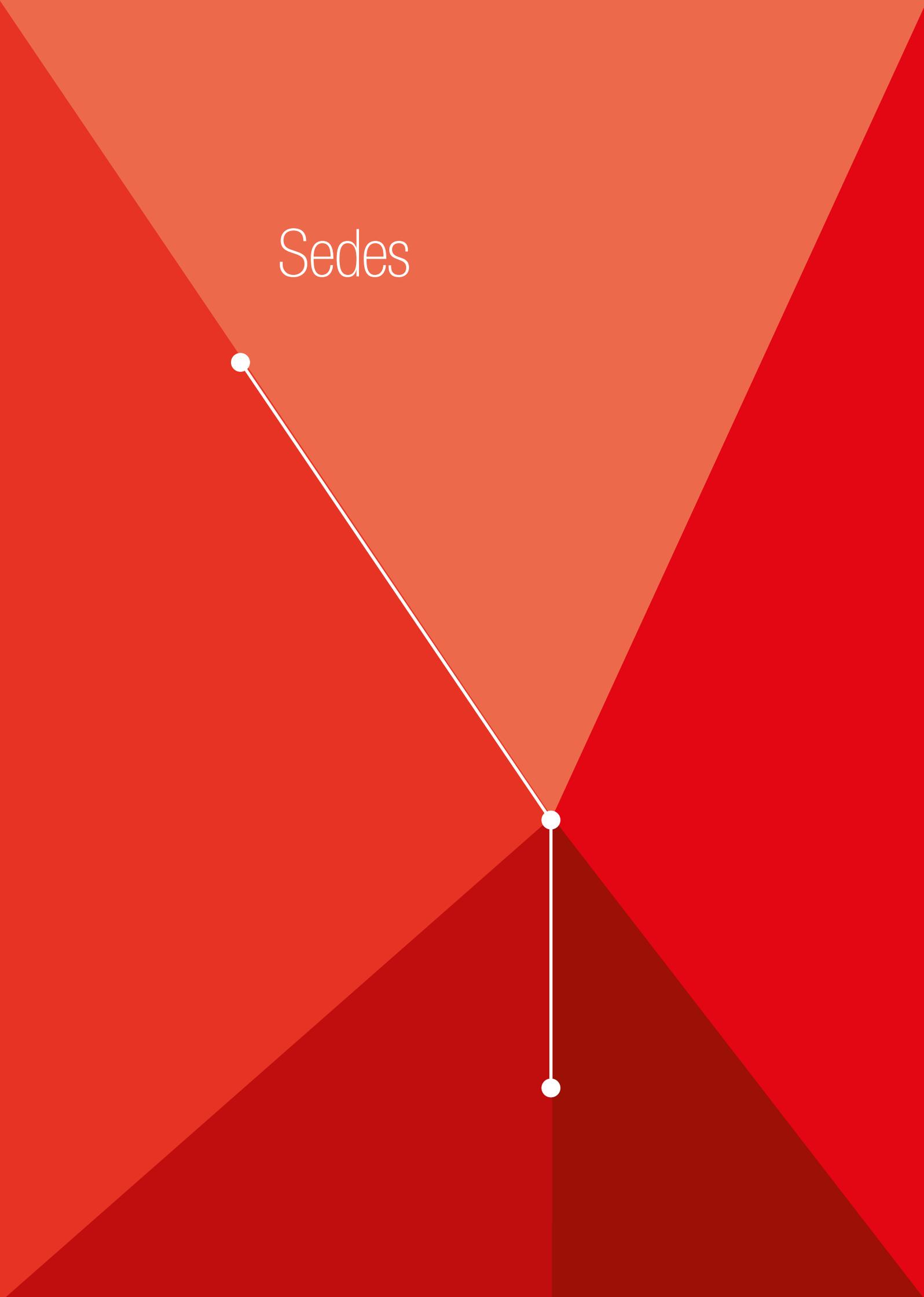
Buscando otimizar o trabalho, está em trâmite a contratação do serviço especializado de auditoria médica e gestão em saúde, análise de contas hospitalares, dentre outros serviços correlatos, para auxílio à equipe do Plan-Assiste da PRR2.



Comissões para cessão/doação/ desfazimento de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos

Foram criadas três comissões distintas para execução dos trabalhos de análise de bens das categorias de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos para eventual cessão, doação ou desfazimento, conforme a condição e uso destes bens, com prazo de 90 dias para conclusão dos trabalhos de cada uma delas.

Sedes

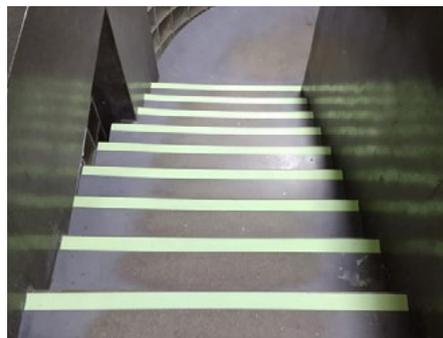


Acessibilidade - projeto

A contratação da elaboração de projeto de acessibilidade para o atendimento de eventuais pendências das sedes México e Almirante Barroso encontra-se em andamento na Coordenadoria de Administração, com o Termo de Referência elaborado pela Assessoria de Obras e Projetos em conjunto com a Secretaria de Engenharia e Arquitetura da PGR.

Fitas antiderrapantes e fotoluminescentes

Para maior atenção e cuidado no uso das escadas de ambas sedes, foram instaladas fitas antiderrapantes e fotoluminescentes nos degraus.



Recipientes para coleta seletiva

Foram adquiridas lixeiras para implementação de programa de gestão de resíduos e coleta seletiva na PRR2.



Fornos de micro-ondas e bebedouros de galão

Foram adquiridos novos fornos de micro-ondas e bebedouros para substituição dos que estavam apresentando sinais de desgaste.



MÉXICO

Recuperação das fachadas da México

O trabalho de recuperação das fachadas da frente e dos fundos do edifício México, iniciado em fevereiro, foi concluído em agosto. A recuperação pode ser conferida nas fotografias abaixo.



ALMIRANTE BARROSO

Máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso



Conforme já informado anteriormente, com base em laudo técnico de avaliação, para a instalação das máquinas de autoatendimento dos bancos será necessária a realização de reforço estrutural. Nesse sentido, a contratação da elaboração deste projeto está em andamento.

Acessibilidade - pisos táteis

Foram instalados pisos táteis em todos os halls dos pavimentos da nova sede, em cumprimento às normas de acessibilidade. Além disso, encontra-se em trâmite a contratação de etapa complementar abrangendo o térreo, escadas, biblioteca e auditório.



Mobiliários de escritório

Foram adquiridos mobiliários no padrão da nova sede para um gabinete completo de procurador; mesas complementares (de 60cm x 60cm) para as estações de trabalho das assessorias de todos os gabinetes; e gaveteiros para os segmentos administrativos.

Segurança

Foi iniciado o serviço de elaboração do projeto de rota de fuga de incêndio alternativa, para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado.

Espaço família

Foram adquiridos mobiliários e itens de decoração para a conclusão do espaço.

Acessibilidade - corrimãos e guarda-corpos

Após a conclusão do projeto e especificação de corrimãos e guarda-corpos para a sede Almirante Barroso pela Assessoria de Obras e Projetos, com o apoio da Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEA) da PGR, encontra-se em trâmite a contratação do fornecimento e instalação desses itens no térreo e nas escadas desta sede.

Mobiliários, estrutura metálica e lonas para cobertura

Após a conclusão do projeto e da especificação de mobiliários, estrutura metálica e lonas para o fechamento parcial da cobertura da nova sede, visando à criação de um espaço de convivência, os procedimentos de gestão administrativa foram atuados para o fornecimento e instalação destes itens e encontram-se em trâmite.



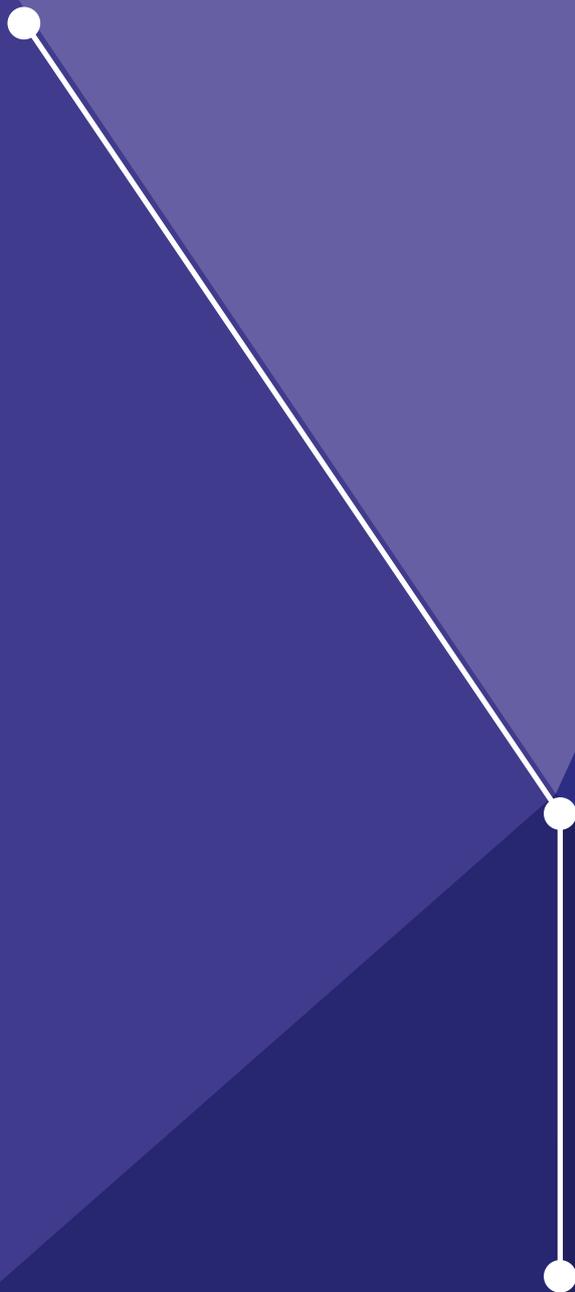
Sofás para gabinetes

Encontra-se em andamento a aquisição de sofás de dois lugares para todos os gabinetes.

Elaboração de projeto de reformulação da entrada de serviço/docas

O projeto de reformulação da área da entrada de serviço/docas da sede, com o apoio técnico da PR/RJ, encontra-se em andamento.

Atos de Gestão



Plano de Segurança Orgânica (Ofício nº 437/2020/GABPCR - PRR2-00009540/2020)

Encaminha ao Secretário de Segurança Institucional minuta do Plano de Segurança Orgânica da PRR2 para apreciação e homologação pela Secretaria de Segurança Institucional do MPF.

Solicitação de cessão de servidor (Ofício nº 436/2020/CGP - PRR2-00009498/2020)

Devido à carência de pessoal, solicita ao Secretário-Geral do MPF providências para que seja iniciado o processo de cessão, junto à Marinha do Brasil, de servidor vinculado ao órgão como Suboficial Aviônica, para exercer a função de Secretário Nível II, código FC-02.

Parecer técnico relativo à desapropriação do estacionamento da Rua México (Ofício nº 439/2020/GABPCR - PRR2ª-00009641/2020)

Encaminha à AGU o Parecer Técnico nº 500/2020/ANPEA/SPPEA, que trata da análise do laudo pericial relativo à ação de desapropriação movida pela União, tendo por objeto a área *non aedificandi* que atualmente serve de estacionamento na Rua México.

Comunica falha no acesso à intranet durante o isolamento social - pandemia do coronavírus (Ofício nº 440/2020/GABPCR - PRR2ª-00009842/2020)

Solicita ao Secretário-Geral do MPF a adoção de providências pertinentes junto à SECOM e à STIC para a regularização do funcionamento da intranet, pelo fato desta ser um dos principais meios de comunicação com todos da Procuradoria.

Informa ao TRF2 os canais de comunicação da PRR2 durante pandemia da covid-19 - (Ofício nº 471/2020/GABPCR - PRR2ª-00010469/2020)

Encaminha informações para o recebimento de mandados e intimações na PRR2, bem como os principais canais de comunicação durante a vigência do regime de teletrabalho em virtude da pandemia da covid-19.

Serviço de teleatendimento 24h para o Plan-Assiste (Ofício nº 458/2020/GABPCR - PRR2ª-00010176/2020)

Reitera sugestão de contratação do serviço de teleatendimento 24h para o Plan-Assiste, no formato de central única ininterrupta de atendimento. A necessidade do referido serviço já havia sido constatada por esta unidade e comunicada à Secretaria-Geral do MPF anteriormente. Com o advento da pandemia do novo coronavírus, o serviço se tornou essencial.

Encaminha sugestões de pauta para a 22ª Reunião do Subcomitê de Gestão Administrativa (Ofício nº 475/2020/GABPCR - PRR2ª 00010756/2020)

Dentre várias sugestões, destacam-se novas contratações do serviço de telefonia móvel, previsão orçamentária da PGR para renovação da frota nacional e de recursos de investimento para as unidades.

Reunião Gerencial com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Reunião on-line em 14 de abril.

Uso de assinatura pessoal em emails/ comunicações administrativas (Memorando-Circular nº 34/20/ GABPCR - PRR2ª-00009407/2020)

Recomenda o uso de assinatura pessoal em todos os email/comunicações administrativas, com o objetivo de uniformizar a comunicação interna no âmbito da Administração.

Resoluções do CNJ e TRF2 (Memorando-Circular nº 38/2020/ GABPCR - PRR2ª-00010938/2020)

Encaminha, para ciência, o teor da Resolução nº 313 (19 de março de 2020), e determina o retorno da fluência dos prazos a partir de 4 de maio de 2020 (que será seguida pelo TRF2), bem como o teor da Resolução nº TRF2-RSP-2020/00016, de 22 de abril de 2020, que dispõe sobre a realização de sessões de julgamento com o uso de ferramentas de videoconferência. Informa, ainda, as providências quanto às orientações necessárias, inclusive por meio de tutorial, para a participação do membro nas referidas sessões com o uso dos equipamentos de sua residência.



abril / 2020

Contratação e renovação de contratos de estágio durante o período de isolamento social (Portaria PRR2 nº 88/2020)

A Seção de Estágio da PRR2 fica autorizada a contratar estagiários e renovar os contratos existentes, por meio virtual, excepcionalmente durante a vigência das medidas de isolamento social.

Sessões de julgamentos no TRF2 por videoconferência, devido à pandemia (Portaria PRR2 nº 92/2020)

Dispõe sobre o atendimento pela PRR2 às sessões de julgamento do TRF2 com o uso de ferramentas de videoconferência.

Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.

maio / 2020

Reunião por videoconferência com coordenador jurídico e coordenadores do NTCC e da área criminal

Reunião em 8 de maio.

Resolução sobre a política de concepção, sustentação e gestão dos sistemas corporativos nacionais no âmbito do CJF e da Justiça Federal (Ofícios nº 357 a 366/2020/GABPCR - PRR4ª-00007626/2020 - PRR4ª-00007628/2020 - PRR4ª-00007630/2020 - PRR4ª-00007633/2020 - PRR4ª-00007635 a 7637/2020 - PRR4ª-00007639 a 7641/2020)

Resposta conjunta com outros procuradores-chefes acerca da criação do Centro de Desenvolvimento Corporativo, sugerido em minuta pelo referido conselho, onde defendem a eficiência, segurança, operacionalidade, confiabilidade e estabilidade do sistema já em vigor desde 2009, o E-proc.

Participação de reunião da Secretaria-Geral com os procuradores-chefes

Encontro on-line em 14 de maio.

Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.

Modelo Nacional de Interoperabilidade entre o E-proc e Único - (Ofício nº 511/2020/GABPCR - PRR2ª-00011785/2020)

Para viabilizar a comunicação direta entre o sistema E-Proc do TRF2 e nosso sistema de controle processual Único, solicita informações técnicas para implantação da interoperabilidade entre Único e E-Proc na PRR2.

Processo seletivo de estagiários - sugestões (Ofício nº 569/2020/GABPCR/ PRR2ª-00012978/2020)

Encaminha ao Secretário-Geral duas sugestões para o processo seletivo de estagiários, para fins de avaliação quanto à possibilidade de autorização para adoção pela unidade.

Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Reunião on-line em 27 de maio.

Reunião com Coordenador de Administração

Encontro realizado em 27 de maio.

Sessão do pleno e órgão especial

Participação do Procurador-Chefe Regional Substituto no dia 7 de maio.

Concurso de Remoção dos Procuradores Regionais da República (Ofício PRR3ª REGIÃO GPC Nº 633/2020 - PRR3ª-00012057-2020)

Em conjunto com todos os procuradores-chefes das Procuradorias Regionais da República, solicita providências junto ao PGR, para que seja instaurado o concurso de remoção entre Procuradores Regionais da República e, concomitantemente, o concurso de promoção de Procuradores da República, para preenchimento das vagas existentes nas unidades regionais, decorrentes de remoção/promoção/aposentadoria de membros.

Nota Técnica da PGR quanto ao retorno presencial (Memorando-Circular nº 45/20/GABPCR - PRR2ª- 00013150/2020)

Informa protocolo divulgado pela Secretaria Geral com orientações para retorno gradual ao trabalho presencial na PGR, reiterando que ainda não há previsão para a volta das atividades presenciais e que cada unidade deve seguir as orientações das autoridades sanitárias locais. A ideia do protocolo da PGR é também auxiliar o gestor das unidades, que pode adotá-lo como modelo a ser adaptado às diretrizes da realidade local.



● **Reunião com Secretaria Regional e Coordm sobre o plano de retorno**

Reunião realizada em 2 de junho.

● **Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Reunião em 8 de junho, para alinhamento e discussão sobre a elaboração de escala para o retorno gradual ao serviço presencial.

● **Assinatura do Termo de Entrega do prédio da Almirante Barroso (Ofício nº 639/2020/GABPCR - PRR2ª-00014803/2020)**

Informa a SPU/RJ quanto à disponibilidade de cadastro no Sistema SEI para assinatura da ratificação dos termos de entrega dos imóveis localizados na Av. Almirante Barroso, nº 54 - 2º ao 18º pavimentos - Centro - Rio de Janeiro.

● **Reunião com Secretaria Regional e Coordm**

Encontro virtual em 12 de junho.

● **Migração do conteúdo da página da PRE para o portal do MPF (Ofício MPF/PRR/RJ/GAB/PCR n.º 650/2020 - PRR2ª-00015061/2020)**

Informa ao Vice-Procurador-Geral Eleitoral acerca da migração do conteúdo da página da PRE para o portal do MPF (www.mpf.mp.br) em agosto de 2019, não restando mais conteúdo a ser migrado no site anterior.

● **Acréscimo de um celular funcional para ASCOM (Ofício nº 638/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00014768/2020)**

Solicita ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a autorização excepcional para o acréscimo de um celular funcional ao contrato em vigor, de forma a viabilizar a criação de lista de distribuição no aplicativo WhatsApp de maneira autônoma, para estreitar os canais de comunicação entre membros, servidores, estagiários e colaboradores da PRR2, especialmente no momento de planejamento para o retorno gradual às atividades presenciais.

● **Segurança Institucional - levantamento do sistema de CFTV (Ofício nº 640/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00014821/2020)**

Encaminha à Secretaria de Segurança Orgânica Institucional o levantamento atualizado dos equipamentos do sistema de monitoramento por circuito fechado de televisão (CFTV) e de controle de acesso por ocasião da instalação da nova sede da PRR2, informando, ainda, a desnecessidade de aquisição de novos equipamentos neste momento.

● **Reunião com CGP e Secretaria Regional**

Reunião em 25 de junho.

● **Plano de retorno gradual ao trabalho presencial - testagem em massa - covid-19 (Ofício nº 686/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00015461/2020)**

Solicita ao Secretário-Geral a reapreciação da questão relativa à testagem em massa - covid-19, considerando o planejamento de retorno gradual ao trabalho presencial e a necessária adoção das medidas pertinentes para garantir a segurança de todos os envolvidos.

● **Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Em 29 de junho, foram apresentadas as medidas em andamento para a preparação da PRR2 para o retorno gradual ao serviço presencial.

● **Reunião com CGP, Núcleo de Capacitação e Assessoria de Eventos**

Encontro virtual realizado em 26 de junho.

● **Teste seletivo de estagiários - "Aproveitamento" do cadastro de outros órgãos públicos (Ofício nº 50/2020-PR-PI-GAB/PC - PR-PI-00011747/2020)**

Apoio à solicitação do Procurador-Chefe da PR/PI de alternativa para contratação de estagiários, nessa pandemia de covid-19, por meio do aproveitamento de candidatos integrantes do cadastro reserva de outras instituições públicas, as quais, em suas seleções, primaram pelo princípio da impessoalidade e observaram os parâmetros previstos na Portaria nº 378, de 09 de agosto de 2010, sem descuidar que os candidatos a serem contratados sejam discentes de instituições de ensino credenciadas pelo órgão competente e conveniadas com unidade do Ministério Público da União (art. 3º, Portaria nº 378/2010).

● **Grupo DASA e convênio com o Plan-assiste (Ofício nº 693/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00015611/2020)**

Informa, ao Gerente Comercial Regional da Rede DASA, sobre a dificuldade de localização do convênio com o Plan-Assiste pelos atendentes do grupo DASA. Informa, ainda, serem necessárias medidas efetivas para eliminação deste tipo de situação, que, além de prolongar a demora do atendimento na recepção, sempre acaba acarretando constrangimento ao usuário.

junho / 2020

Planejamento do retorno gradual ao trabalho presencial na PRR2 (Memorando-Circular nº 49/2020/GABPCR - PRR2ª- 00014828/2020)

Informações atualizadas quanto ao planejamento e providências que se encontram em curso, relativas a medidas preventivas ao contágio de covid-19 na unidade.

Comissão de apoio aos portais de comunicação da PRR2 (Portaria PRR2 nº 106/2020)

Cria e designa servidores para composição da comissão de apoio aos portais de comunicação da PRR2. A comissão terá por objetivo elaborar minuta de portaria que regulamenta as políticas de uso e atualização dos portais da intranet e internet, definição de responsabilidades pela gestão da informação e segmentação de assuntos nos diversos espaços disponíveis nos portais.

Reunião com o Plan-Assiste

Reunião em 30 de junho, para acompanhamento das ações relativas aos credenciamentos dos hospitais, clínicas e profissionais de saúde da Rede Gama, que não eram credenciados no Plan-Assiste ou Unimed.

Reunião com a equipe da ASCOM

Reunião em 30 de junho.

Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.

julho / 2020

Reunião com o Plan-Assiste

Reunião em 3 de julho, para identificação de possíveis soluções para a carência de pessoal do setor e o excesso de demandas, especialmente em tempos de pandemia de covid-19.

Reunião com Secretário de TIC

Em 27 de julho, na qual foram abordados temas de interesse das unidades, dentre eles as novas contratações de telefonia móvel e de impressão corporativa e o projeto do novo Sistema Único.

Cooperação entre os órgãos PR/RJ, MPM e MPT do RJ para credenciamento de hospitais, clínicas e profissionais de saúde no Plan-Assiste (Ofício nº 719/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016148/2020, Ofício nº 744/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016540/2020 e Ofício nº 743/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016537/2020)

Em razão da pandemia do novo coronavírus e o significativo aumento nos atendimentos, bem como o término do contrato com a Rede Gama Saúde, consulta as unidades dos órgãos do MPU no Rio de Janeiro acerca da possibilidade de cooperação mútua, com o apoio temporário, dos servidores lotados no Plan-Assiste das unidades PR/RJ, MPM e MPT nesta atividade, de forma que possamos buscar melhor desempenho nas atividades de contato e de conclusão dos credenciamentos de hospitais, clínicas e profissionais de saúde que somente faziam parte da Rede Gama Saúde.

Reposição de aparelho celular móvel (Ofício nº 719/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016148/2020)

Relata ao Secretário Nacional de TIC as dificuldades apresentadas por esta unidade com relação à reposição de aparelhos vinculados ao atual contrato de telefonia móvel de âmbito nacional com a empresa CLARO S/A, a qual vem alegando falta de estoque de tais equipamentos no Brasil devido à pandemia da covid-19, com iminente prejuízo às atividades de chefias e membros, considerando os desgastes naturais de tais aparelhos.

Reapreciação quanto à testagem em massa - covid 19 (Ofício nº 686/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016461/2020)

Considerando o planejamento de retorno gradual ao trabalho presencial e a necessária adoção das medidas pertinentes para garantir a segurança de todos os envolvidos, solicita ao Secretário-Geral reapreciar a questão quanto à conveniência de realização de testes em massa para covid-19 nos membros e servidores de todas as unidades do MPF como política institucional em nível nacional, sob a gestão da Secretaria de Saúde, garantindo a qualidade, confiabilidade dos testes e idoneidade dos fornecedores, bem como economia de escala, por meio da compra concentrada em maiores quantidades, ao invés de uma unidade de forma isolada.

Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Em 29 de julho, na qual foi comunicado ainda não haver definição de data estipulada para o retorno gradual ao trabalho presencial, bem como todas as medidas de planejamento já concluídas. Além disso, também foi informada a intenção de realização de reuniões da chefia com as equipes de todos os segmentos.

Cooperação Unimed-Campos (Ofício nº 740/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016504/2020)

Solicita os bons préstimos dessa empresa a fim de realizar intercâmbio com a Unimed São José do Rio Preto para credenciar o Hospital Geral Dr. Beda, importante instituição da região e que não está vinculada à Unimed.

Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.



Cooperação Unimed-Petrópolis (Ofício nº 742/2020/ GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016530/2020)

Solicita os bons préstimos dessa empresa a fim de realizar intercâmbio com a Unimed São José do Rio Preto para contratação da Sociedade Médico Hospitalar Beneficência Portuguesa (SMH), oferecendo, assim, mais opções aos beneficiários do Programa de Saúde do Ministério Público da União.

Prorrogação excepcional do contrato de telefonia móvel - CLARO (Ofício nº 750/2020/ GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016660/2020)

Considerando o término do contrato em dezembro do corrente ano com a operadora CLARO de telefonia móvel e a imprevisibilidade de possíveis intercorrências (impugnações, recursos etc.) ocasionadas pelas eventuais empresas no certame licitatório, solicita autorização para a prorrogação excepcional do contrato firmado com a sociedade empresária CLARO S.A., de forma que seja possível aguardar a conclusão do procedimento licitatório mencionado, sem a solução de continuidade do referido serviço, situação que certamente traria prejuízos à atividade institucional desta Regional.

Emissão de certificado digital em domicílio (Ofício nº 755/2020/ GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00016773/2020)

Considerando o delicado momento pelo qual passamos relativo à pandemia do novo coronavírus no Estado do Rio de Janeiro, solicita ao Secretário de TIC do MPF autorização excepcional de emissão, pela empresa SERASA, de certificados digitais em domicílio para membros desta Procuradoria.

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos desta PRR2 (Portaria PRR2 nº 126/2020)

Designa os fiscais contratuais, bem como seus substitutos, para constituírem a gestão integrada dos contratos de fornecimento ou de prestação de serviços desta Portaria.

Sessão do pleno e órgão especial

Participação da Procuradora-Chefe Regional no dia 2 de julho.

Reunião do Procurador-Geral da República com procuradores-chefes

Encontro virtual realizado em 16 de julho.

Comissão Especial de Alienação de Bens Patrimoniais referentes a equipamentos de informática (Portaria PRR2 nº 127/2020)

A Comissão deverá fazer o levantamento e a avaliação dos bens patrimoniais de equipamentos de informática, inclusive eletrônicos afins da PRR2, considerados, quanto ao estado de conservação, ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, conforme os incisos II, IV e V, do art. 7º, da Instrução Normativa (IN) nº 9/2019-MPF-SG/PGR, para fins de baixa por cessação, doação ou descarga de material (inutilização), na forma prevista nos incisos IV, VII e VIII, do art. 93, da citada IN.

Comissão Especial de Alienação de Bens Patrimoniais referentes a veículos automotores (Portaria PRR2 nº 138/2020)

Institui comissão que deverá fazer o levantamento e a avaliação dos bens patrimoniais de veículos automotores da PRR2, apontando, quanto ao estado de conservação, os bens classificados como ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, conforme os incisos II, IV e V, do art. 7º, da IN nº 9/2019-MPF-SG/PGR, para fins de baixa por cessação, doação ou descarga de material (inutilização), na forma prevista nos incisos IV, VII e VIII, do art. 93, da citada IN.

Comunica a conclusão das providências de prevenção ao contágio de covid-19 nas dependências da PRR2 (Memorando-Circular nº 56/2020/ GABPCR - PRR2ª-00018462/2020)

Para futuro retorno presencial com segurança e tranquilidade, algumas providências foram tomadas, tais como: sinalização nos pisos das portarias e halls dos elevadores de todos os andares; confecção e afixação de cartazes contendo recomendações para a prevenção ao contágio pelo novo coronavírus; aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) para os gabinetes médico e odontológico; máscaras reutilizáveis (100% algodão) para todos os membros, servidores e estagiários; máscaras descartáveis para visitantes que não as possuam; barreiras físicas de acrílico e instalação nos balcões de recepção, sala de atendimento ao cidadão e núcleo de Saúde e Bem-estar; termômetros infravermelhos digitais, para aferição da temperatura sem contato; álcool gel 70º e tapetes sanitizantes; entre outros.



Cartaz de sinalização no hall dos elevadores

Reunião com o Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE)

Em 4 de agosto, para atualização sobre as atividades em andamento, especialmente quanto às atividades da comissão de análise do portal da Intranet.

Reunião com a equipe da Coordenadoria Jurídica e de Documentação (COJUD)

Reunião realizada em 5 de agosto.

Reunião com a Comissão do Memorial da PRR2

Em 10 de agosto, para apresentação do trabalho realizado pelos integrantes de criação da galeria dos membros e linha do tempo.

Reunião com a equipe da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)

Realizada em 12 de agosto.

Reunião com a Assessoria de Obras e Projetos

Em 12 de agosto, para atualização sobre atividades e contratações em andamento.

Reunião com a equipe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

Realizada em 13 de agosto.

Reunião com a equipe da Coordenadoria de Administração (COORADM)

Encontro on-line em 19 de agosto.

Reunião com a Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social (DIPLAN)

Realizada em 26 de agosto.

Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Em 27 de agosto, na qual foi comunicado ainda não haver definição de data estipulada para o retorno gradual ao trabalho presencial, bem como que seria editada portaria para regulamentação de atividades presenciais necessárias que já vêm ocorrendo na Unidade e adoção das medidas preventivas para evitar o contágio da covid-19.

Reunião com o Vice Procurador-Geral

Realizada em 28 de agosto.

Relação de Acordos de Leniência (Ofício nº 870/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019063/2020)

Encaminha apuração realizada pela Coordenadoria Jurídica sobre relação de acordos de leniência e de colaboração premiada em trâmite na Justiça Federal do RJ, de acordo com a solicitação feita através do Ofício 28251/2020-TCU/Seproc (PGR-00245593/2020).

Concurso de Remoção para preenchimento de vaga (Ofício nº 1333/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019215/2020)

Solicita providências para que seja aberto o concurso de remoção entre Procuradores Regionais da República para preenchimento da vaga existente na PRR2, decorrente da promoção à Subprocurador-geral da República de Roberto dos Santos Ferreira, dada a necessidade do serviço.

Comunica a SPU interesse no imóvel da sede México (Ofício nº 878/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019321/2020)

Manifesta interesse na aquisição/cessão do imóvel localizado na Rua México nº 158 – Centro – Rio de Janeiro, de propriedade do Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), ocupado há mais de 30 anos pelo MPF.

Saldo contábil de transferência de bens à DPU/RJ - (Ofício nº 879/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019341/2020)

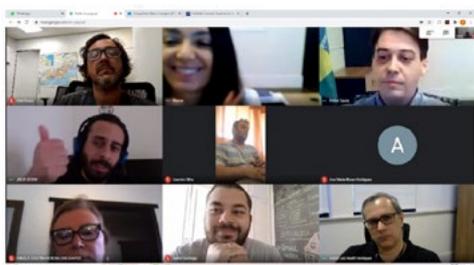
Encaminha todas as listagens de bens doados, espelhos das transferências no sistema SIAFI, bem como relatório sobre o processo de doação dos bens à DPU-RJ, a fim de melhor auxiliar no processo de recebimento dos bens no sistema SIAFI.

Aquisição/cessão do imóvel da rua México (Ofício nº 880/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00019374/2020)

Encaminha para ciência da Secretaria-Geral do MPF a manifestação de interesse pela aquisição/cessão do bem em destaque, junto a SPU-RJ.

Renovação parcial da frota de veículos oficiais (Ofício nº 907/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00020166/2020)

Acusa o recebimento do ofício da SSIN/SG/PGR, que indica a renovação parcial da frota desta unidade do Ministério Público Federal, e aproveita para solicitar a aquisição de mais dois carros do tipo sedan.



Reunião Gerencial com Assessorias, Coordenadorias e Divisões em 27/8

Central de Teletendimento 24hs para o Plan-Assiste (Ofício nº 931/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00020586/2020)

Esclarece à Secretária-Geral do MPF a origem da demanda e sua abrangência a fim de se evitar entendimentos equivocados e solicita a definição de prazo do levantamento que será realizado pelo grupo de trabalho proposto.

Criação do hotsite do Memorial da PRR2 (Ofícios nºs 938 a 943 / 2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00020681, 00020686, 00020692, 00020695, 00020700 e 00020703/2020)

Para compor a galeria dos ex-procuradores-chefes da PRR2, solicita os bons préstimos de alguns membros em responder o questionário eletrônico para produção da biografia resumida.

Emissão de certificado digital em domicílio (Ofícios nºs 924 e 974/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00021225/2020)

Solicita ao secretário de TIC do MPF autorização excepcional de emissão, pela empresa SERASA, de certificados digitais em domicílio para membros desta Procuradoria.

Proposta à composição da estrutura institucional da PRR6 (Ofício nº 1229/2020/GPC/PRR3ª - PRR3ª-00021968/2020)

Em conjunto com os procuradores-chefes da Regionais, propõe-se que a Procuradoria Regional da República da 6ª Região, ao ser criada, seja composta por ofícios provenientes da 1ª Região, proporcional à carga de trabalho deslocada da mencionada unidade, sem a redistribuição de membros e servidores das demais Procuradorias Regionais, como proposta na Nota Técnica SGE nº 01/2020.

Aquisições, contratações e atividades em andamento (Memorando Circular nº 58/2020GABPCR/ PRR2ª- 000/2020)

Informa aos membros e servidores acerca de aquisições, contratações e atividades em andamento na PRR2, a fim de que todos tenham ciência das providências que vêm sendo adotadas pela Administração neste período - além das já mencionadas relativas ao planejamento para o retorno gradual à atividade presencial e à prevenção de contágio da covid-19.

Aviso de Remoção realizado pela PGR (Memorando-Circular nº 59/2020/GABPCR - PRR2ª- 00020029/2020)

Encaminha o Aviso referente à remoção para o 33º Ofício desta Procuradoria Regional da República da 2ª Região, que contém informações e orientações para participação dos membros interessados.

Retorno gradual das atividades judiciárias (Memorando-Circular nº 60/2020/GABPCR - PRR2ª- 00020227/2020)

Divulga a Portaria do TRF2 que determinou o retorno gradual das suas atividades presenciais consideradas essenciais à prestação dos serviços jurisdicionais e administrativos e que ficam prejudicadas quando realizadas a distância, informando que não afeta, por ora, a manutenção da continuidade das atividades em regime de teletrabalho na PRR2, tendo em vista que permanecem com eficácia todas as regras até então vigentes.

Agendamento de férias no primeiro semestre de 2021 (Memorando-Circular nº 64/2020/GABPCR - PRR2ª- 00020796/2020)

Com o objetivo de cumprir os prazos estabelecidos na Portaria PGR nº 591, de 27 de outubro de 2005, informa que os pedidos de férias a serem usufruídos no 1º semestre de 2021 poderão ser feitos até o dia 15/09/2020 através do Sistema Hórus.

Medidas preventivas ao contágio do novo coronavírus e regulamentação de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes (Memorando-Circular nº 65/2020/GABPCR - PRR2ª- 00021438/2020 - Portaria PRR2 nº 154/2020)

Dispõe sobre a adoção de medidas preventivas à propagação do contágio pelo novo coronavírus (covid-19) e disciplina a execução de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes da PRR2.

Concurso de remoção (Memorando-Circular nº 66/2020/GABPCR - PRR2ª- 00021604/2020)

Informa o resultado do concurso de remoção para a PRR2 e 33º Ofício.

Reunião com equipe médica e odontológica da PRR2

Encontro virtual realizado em 25 de agosto.

Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.



Reunião com a comissão de análise do portal da Intranet

Reunião em 10 de setembro.

Reunião Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões

Realizada em 28 de setembro.

Reunião com Unimed São José do Rio Preto

Em 25 de setembro, para solicitar o contínuo treinamento pela Unimed dos atendentes dos laboratórios da rede Dasa.

Reposição de aparelho celular - (Ofício nº 1149/2020/GPC/PRR2ª - PRR2ª-00024331/2020)

Relata ao Secretário Nacional de TIC nova dificuldade para reposição de aparelhos no atual contrato de telefonia móvel com a empresa CLARO S/A.

Sessão do pleno e órgão especial

Participação da Procuradora-Chefe Regional no dia 3 de setembro.

Medidas preventivas ao contágio do novo coronavírus e regulamentação de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes (Ofício nº 1042/2020/GPC/PRR2ª - PRR2ª-00022155/2020)

Comunica à Secretária-Geral do MPF sobre a adoção de medidas preventivas à propagação do contágio pelo novo coronavírus e disciplina a execução de atividades presenciais necessárias ao bom funcionamento das sedes da PRR2.

Exclusividade à função Eleitoral - PRE substituta (Ofício nº 1136/2020/GPC/PRR2ª - PRR2ª-00023973/2020)

Solicita ao Vice-Procurador-Geral Eleitoral, em anuência com os membros (Memo-Circular 70/20), a expedição de portaria para atribuir exclusividade à função eleitoral do ofício da PRE substituta Neide Cardoso, no período de 26/09/2020 a 18/12/2020.

Emissão de certificado digital em domicílio (Ofício nº 1163/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00024478/2020)

Solicita ao Secretário de TIC do MPF autorização excepcional de emissão, pela empresa SERASA, de certificado digital em domicílio para membro desta Procuradoria.

Memorial da PRR2 (Memorando-Circular nº 68/2020/GABPCR - PRR2ª- 00022842/2020)

Considerando o trabalho que vem sendo realizado pela comissão do Memorial da Linha do Tempo, solicita a colaboração dos membros no sentido de contribuírem com informações sobre dados/fatos/casos de atuação da nossa Unidade que entendam relevantes para o objeto em questão.

Sessão do pleno e órgão especial

Participação do Procurador-Chefe Regional Substituto no dia 17 de setembro.

Reunião virtual com novo membro removido

Reunião virtual, em 8 de setembro, com novo membro removido para apresentação dos coordenadores e chefia de gabinete da Procuradoria.

Reunião com Plan-Assiste e Ascom sobre nova área na intranet

Reunião em 10 de setembro com Plan-Assiste e Ascom para definição da nova área do plano na intranet da PRR2.

Reunião com equipes médica e odontológica

Encontro virtual em 29 de setembro.

Reuniões virtuais e contatos diários

Com o Secretário Regional e/ou coordenadores administrativos.



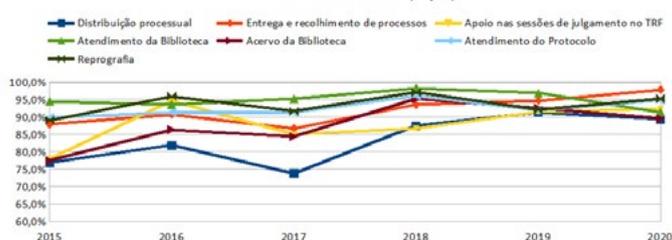
Resultados da 6ª Edição da Pesquisa Interna de Satisfação

Para avaliar seus serviços internos, a PRR2 realiza anualmente, desde 2015, uma pesquisa de satisfação entre membros, servidores, estagiários e terceirizados. Neste 2020 atípico, com a unidade em teletrabalho desde meados de março, a 6ª edição da enquete trouxe ótimos resultados: o aumento de satisfação em 76% dos itens analisados.

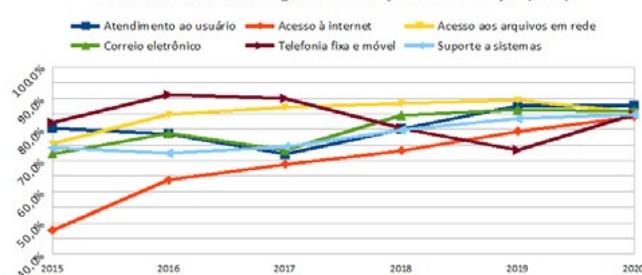
A pesquisa teve a participação de 113 pessoas, que avaliaram serviços relacionados à informática, comunicação, segurança, Plan-Assiste, modernização e gestão de pessoas, entre outros. O objetivo é identificar possíveis gargalos e promover melhorias.

Dos 34 serviços analisados, 26 tiveram aumento de satisfação dos usuários. As melhores avaliações são os atendimentos do Plan-Assiste, recepcionistas e Assessorias de Comunicação (Ascom) e de Pesquisa e Análise (Asspa). Ao final da enquete, alguns participantes deixaram críticas ou sugestões, que foram encaminhadas para os setores responsáveis.

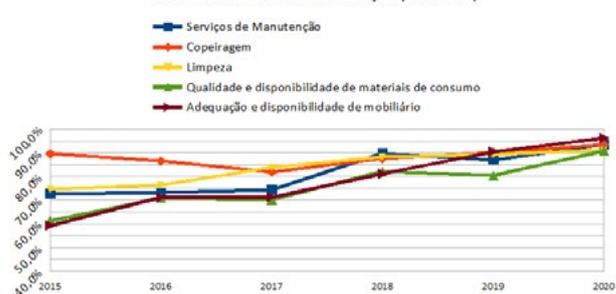
Coordenadoria Jurídica (Cojud)



Coodenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)



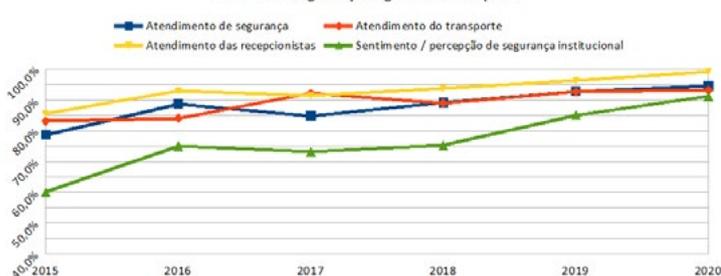
Coordenadoria de Administração (Cooradm)



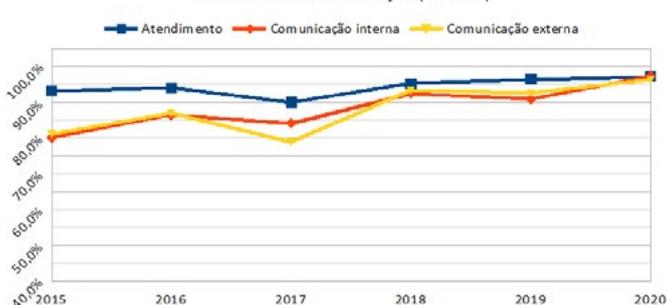
Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)



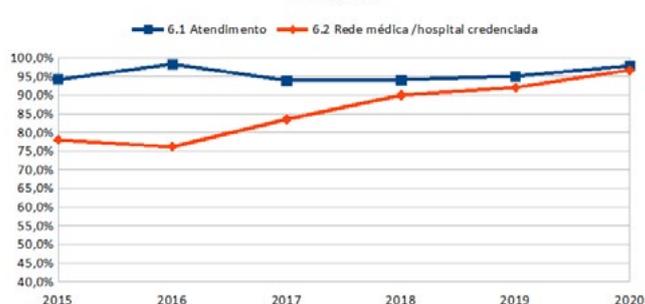
Divisão de Segurança Orgânica e Transporte



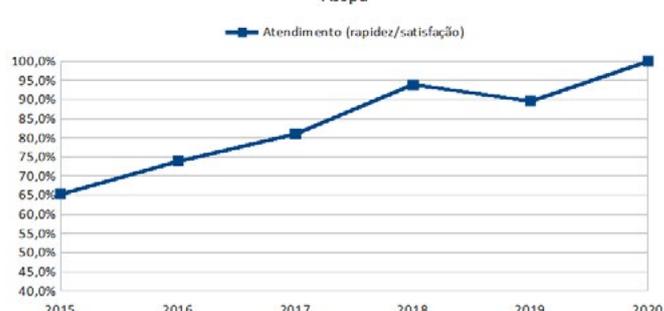
Assessoria de Comunicação (ASCOM)



Plan-Assiste



Asspa



PERÍODO

OUTUBRO 2020

MARÇO 2021

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Outubro de 2020 a Março de 2021**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP
Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**
Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região**
Flávio Paixão de Moura Júnior
Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral
Silvana Batini Cesar Goes
Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**
Maurício da Rocha Ribeiro
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva
Maurício Ribeiro Manso
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Criminal
Artur de Brito Gueiros de Souza
Luiz Fernando Voss Chagas (substituto)

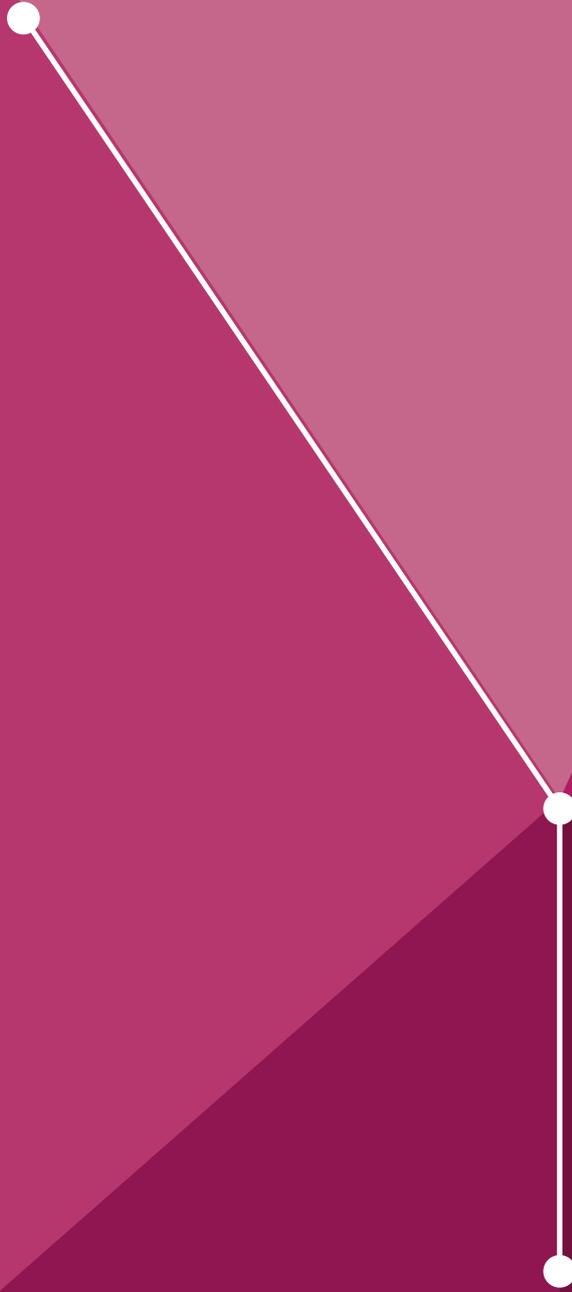
Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção
José Augusto Simoes Vagos
Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto)

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise
Carlos Alberto Gomes de Aguiar
Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador de Estágio
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa
Blal Yassine Dalloul (substituto)



Novidades e Melhorias



Novos credenciados do Plan-Assiste

1. Karla Belchior - fisioterapia e fisioterapia pélvica;
2. Bambina Oncos - hematologia, oncologia e quimioterapia;
3. Cor Diagnose - angiologia, cardiologia, clínica médica, geriatria, pneumologia e ultrassonografia;
4. Hospital Glória D'Or;
5. Hospital Badim;
6. Barbosa & Souto Dermatologia - clínica de dermatologia;
7. CLINAD - Clínica do Aparelho Digestivo;
8. Clínica de Olhos Benchimol Campo Grande;
9. Hospital Copa Star; e
10. Clínica Check-up Petrópolis.



PRR2 na quarentena

Procuradoria lançou um relatório com destaques das atividades entre março e dezembro de 2020. A unidade demonstrou-se capaz de dar continuidade a seus serviços, adaptando-se ao novo cenário com atividades executadas, preferencialmente, por meio do teletrabalho. E seu desempenho consta do documento, que destaca suas principais atuações.



Renovação da frota

Foram recebidos em dezembro de 2020 os cinco novos veículos adquiridos, sendo quatro Sedans GM Cruze e um SUV Jeep Compass, para atualização da frota de carros oficiais.



Novos notebooks

A recente remessa complementar de 17 notebooks recebida neste ano pela PRR2 - modelo POSITIVO N4340, busca concluir o saldo remanescente de 2019, para substituição de equipamentos para membros removidos, chefias administrativas e reserva técnica, de acordo com a Política de Tecnologia da Informação nº 2 do MPF, conforme explicitado no Memorando-Circular nº 01/2021/CTIC/PRR2ª (PRR2ª-00006792/2021).



Novos microcomputadores

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação recebeu os 171 microcomputadores e iniciou o trabalho de mapeamento dos locais e usuários dos microcomputadores que serão substituídos.



Atualização dos kits gabinetes e acervo da biblioteca

A verba disponibilizada no ano de 2020 foi integralmente empenhada para aquisição de novas obras para o acervo da biblioteca, bem como para aprimoramento dos kits gabinetes.



Distribuição de máscaras de proteção facial

A partir do dia 10/11, foi realizada a distribuição de máscaras de proteção facial a membros, servidores e estagiários da Unidade. Serão fornecidas seis máscaras por pessoa, de forma a permitir mais conforto e segurança no retorno gradual presencial.



Inventário de bens 2020

A PRR2 realizou o inventário de bens da unidade, relativo ao ano de 2020, no período de novembro/20 a fevereiro/21. O levantamento foi feito a partir dos andares superiores em direção aos inferiores do edifício da Almirante Barroso e, em seguida, México e Rua do Mercado. A Comissão foi composta por servidores da Disegot (Segurança e Transporte), CTIC, Secreg e Cojud, em uma ação coordenada com a Seção de Logística (Selog).



Reorganização da intranet da Diplan

A pedido da chefia da PRR2, a Divisão do Plan-Assiste (Diplan) e a Ascom apresentaram uma nova organização de informações sobre as redes credenciadas do plano: a do Plan-Assiste, que em 2020 credenciou prestadores que antes atendiam via rede Gama; e a rede complementar da Unimed. A partir de então, é possível consultar os prestadores de cada especialidade das duas redes por meio não só dos respectivos portais de cada plano, bem como consultando a intranet da PRR2, que ganhou uma nova área com um compilado das informações sobre as redes.



Relatório de Gestão Anual 2020

Para prestar contas e dar transparência às ações e projetos realizados de janeiro a dezembro de 2020, a PRR2 divulgou o relatório de gestão de 2020. O documento traz, em suas 84 páginas, um balanço de atividades e resultados das quatro Coordenadorias (Administração, Gestão de Pessoas, Jurídica e de Documentação e de Tecnologia da Informação e Comunicação), três Assessorias (Comunicação, de Pesquisa e Análise e de Planejamento e Gestão Estratégica) e duas Divisões (Saúde e Plan-Assiste e de Segurança Orgânica e Transporte).



Aprimoramento
dos serviços





Cartilha reúne respostas para questões mais recebidas no Plan-Assiste/RJ:

Beneficiários do Plan-Assiste passam a contar com outro meio de esclarecerem dúvidas sobre rotinas e procedimentos do plano dentro e fora do Rio de Janeiro. A Divisão do Plan-Assiste na PRR2 compilou, em um documento diagramado pela Assessoria de Comunicação, as respostas para um conjunto com as 12 dúvidas mais frequentes recebidas pela área. Entre as questões respondidas, há desde dúvidas introdutórias, como a adesão e carência do plano, até variáveis sobre cobertura, atendimento de ambulância, reembolso e exames para a detecção de covid-19. A iniciativa da Diplan responde a uma percepção interna na PRR2 de que seria importante otimizar o fluxo de informações, facilitando sua busca pelos beneficiários titulares ou dependentes. A nova publicação se soma aos demais canais de informação, como a intranet da PRR2 e os ramais da Diplan.

1

Robô de distribuição a jato:

A PRR2 concluiu, em dezembro, o projeto de criação de um robô para fazer a associação, no E-Proc, dos processos que são distribuídos no Único. A inovação é resultado de uma parceria com a PGR e tem como objetivo reduzir o tempo gasto na distribuição. Na sistemática anterior, após a designação de um membro pelo Único, era necessário que um servidor também o fizesse manualmente no E-Proc. No modelo automatizado, o robô faz essa associação em menos de 30 segundos após o Único.

2

Pesquisa capta pontos que usuários julgam sensíveis em Intranet da PRR2:

Com o objetivo de aprimorar a comunicação interna, a PRR2 realizou, no final de fevereiro, uma pesquisa com o público interno para levantar os serviços mais utilizados na intranet e seus pontos de melhoria. Pela enquete, as áreas mais acessadas na intranet são a Jurídica, incluindo Distribuição e Representação no TRF-2; Gestão de pessoas; Saúde (Nuasbe/Plan-Assiste); gabinete da procuradora-chefe; e CTIC. Os segmentos de serviços mais citados foram relacionados ao Sistema Único; tabelas de afastamentos, licenças e movimentações de servidores e membros; consultas ligadas às sessões; contatos de servidores e gabinetes; dúvidas relacionadas ao Plan-Assiste; e busca a portarias.

3

CTIC lança tutoriais para uso do Zom:

Para auxiliar na utilização do novo sistema de videoconferências adotado no MPF, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) disponibilizou na Intranet orientações e passo a passo de como utilizar a ferramenta Zoom.

4

Novo layout da Revista PRR2 Notícias:

A edição 220 da Revista PRR2 Notícias ficou marcada pela atualização no projeto gráfico da revista. As mudanças no layout e diagramação da publicação, apesar de sutis, foram pensadas para deixar mais fluída e agradável a leitura de suas páginas. Assim, a nova seleção de fontes textuais, bordas, cores e imagens tomam o projeto gráfico mais atraente e deixam o formato da revista mais ágil.

5

anças
tantes

ria de
essos

6

Reestruturação da Seção de Estágio:

No final de janeiro, a servidora Vivian Barros assumiu a chefia da SEST como parte do processo de reestruturação do setor para aperfeiçoar o atendimento a estagiários e a seus supervisores.

7

Migração dos documentos para o MPF Drive:

Atendendo a normativa nacional, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) migrou o conteúdo das pastas de rede dos gabinetes e setores da PRR2 para o MPF Drive, plataforma de armazenamento em nuvem do MPF. A tarefa foi realizada de forma gradual desde o final do ano de 2020 e se encerrou em fevereiro de 2021.

8

Gestão Socioambiental:

A PRR2 começou seus primeiros passos para a elaboração de seu Programa de Gestão Socioambiental. A Comissão do Ecotime/Inovotime da Procuradoria vai iniciar a etapa de diagnóstico para identificar prioridades e levantar dados e números que serão a base do plano. Para auxiliar nesta tarefa, integrantes da Comissão (Daniel Santiago, Lissandra Vieira, Leandro Silva e Heitor Cajaty) realizaram uma reunião virtual, em novembro, com o secretário estadual da PR/SE, Lúcio Goes e o assessor da APGE da PR/SE, John Ribeiro. O encontro fez um benchmarking com os colegas de Sergipe, que contaram sua experiência com a criação e a execução do plano e deram dicas valiosas.

9

Massa documental da PRR2: 71% do acervo já tratado:

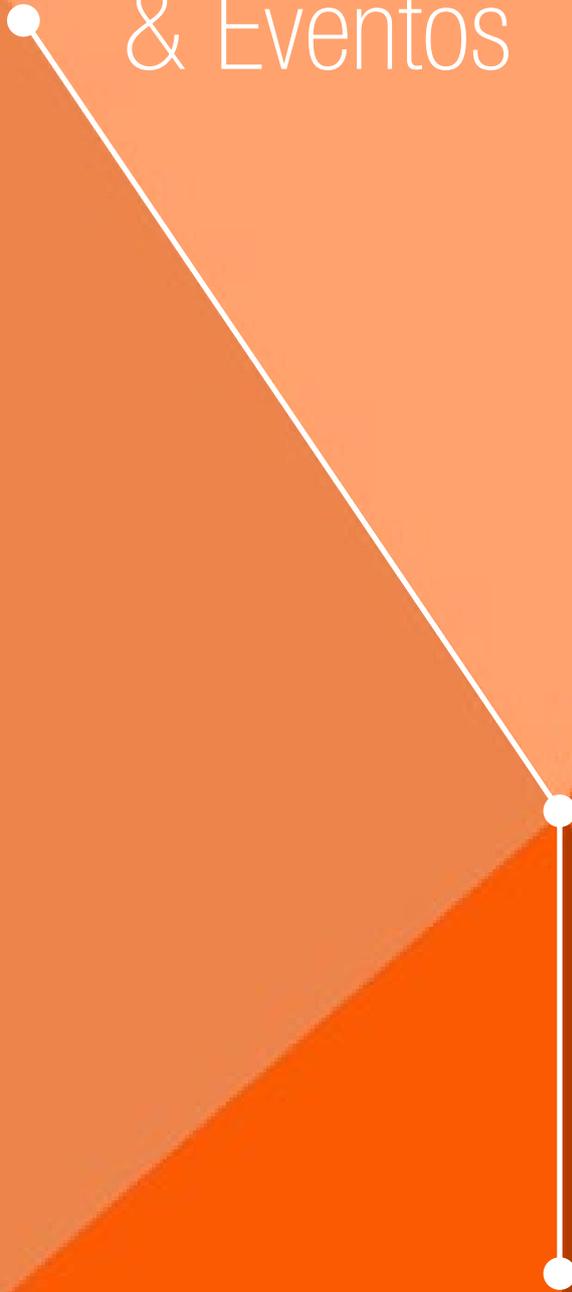
Como parte de uma iniciativa de gestão do patrimônio documental do MPF, a PRR2 já tratou mais de 71% de seu acervo arquivado, o que corresponde a cerca de quatro mil caixas (570 metros lineares) de documentos. Instituída em normativa nacional, a Política de Gestão desse patrimônio envolve a triagem, análise, higienização, classificação, cadastramento dos documentos no Único, além de transporte e armazenamento final. Os serviços são realizados pela empresa contratada Núcleo Básico e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental (Sub-Gpad), ligada à Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud).

10

Concurso e contratação remota de estagiários:

Para preencher vagas de estágio em aberto e formar cadastro de reserva em Direito e outras áreas, a PRR2 realizou, pela primeira vez, sua seleção de estagiários em ambiente digital. Desde dezembro, começaram a ser convocados novos estagiários, recrutados a partir da primeira seleção em ambiente virtual, que teve 458 candidatos. Segundo a Seção de Estágio (SEST/CGP), a experiência permitiu alcançar mais estudantes e agilizar a correção e a divulgação de resultados. As vagas têm sido preenchidas de acordo com as manifestações dos convocados e após todos os trâmites necessários para a posse – 14 vagas de Direito, uma de Engenharia, duas de Arquitetura, sete de Administração e duas de Jornalismo já tiveram os novos ocupantes convocados.

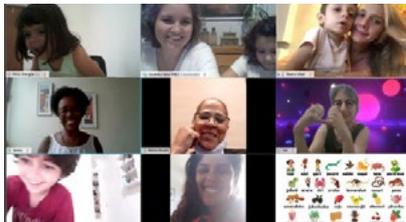
Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

OUTUBRO

Dia da Família - em formato virtual, o evento foi realizado no dia 15 de outubro, feriado nas escolas pelo Dia do Professor, que reuniu adultos e crianças para leituras, músicas, desenhos e, claro, diversão. Nesta edição, a servidora Eugênia Rodrigues (gab. André Barbeitas) leu a obra infantil ilustrada O Tupi Que Você Fala (Cláudio Fragata e Mauricio Negro, Globo Livros), sobre palavras em tupi de uso corrente no português. Essas palavras, inclusive, foram o mote dos desenhos feitos pelos participantes, compartilhados em equipe.



Semana do Servidor na PRR2 - apesar do isolamento social, lives promoveram reencontros, homenagens e aprendizados. No dia 27/10, houve a tradicional homenagem aos servidores com mais tempo de casa e uma conversa com a procuradora-chefe. No dia 29/10, realizou-se uma live sobre bem-estar com várias atividades: Gisele Porto, procuradora regional e leitora de aura (Escola da Aura), certificada em Ho'oponopono (Global Sciences Foundation) e Cristaloterapia (Porto de Luz), fez uma meditação virtual; a especialista e estudante de nutrição Gabriela Melos abordou rotinas alimentares; o servidor Carlos Wagner contextualizou sobre o que são as PANCs (plantas comestíveis não-convencionais); e a servidora Fernanda Espíndola ministrou a palestra "Um encontro com o eu", realizando exercícios meditativos e dinâmicos.



NOVEMBRO

Agentes de segurança recebem capacitação sobre instalações da PRR2 - de 16 a 18 de novembro, a equipe da Divisão de Segurança e Transporte (Disegot) frequentou o curso "Ambientação sobre áreas e instalações da PRR2", com o servidor Alex Klein, integrante da equipe. O treinamento visou a dar maior desenvoltura e profissionalismo nos procedimentos e protocolos de segurança e auxiliar os agentes de segurança da PRR2 no gerenciamento de risco da unidade.



Gestão de Informação para Projetos de Memória Institucional - os servidores da Comissão de Memorial realizaram, em novembro, a capacitação em que se familiarizaram com procedimentos e rotinas de ponta para a produção do futuro Memorial da PRR2, uma das prioridades da gestão neste biênio. Durante 16 horas, a Comissão se capacitou de forma remota com a historiadora Eliana Rezende sobre conhecimentos ligados à memória, história oral, capital intelectual, patrimônio e preservação.

Treinamento em Atualização do Sistema Único - realizado on-line, em 24 e 26 de novembro.

Treinamento E-proc - ocorrido em 25 e 27 de novembro, com o instrutor Júlio César Dias de Souza, da Cojud.

Gestão da Inovação: aprenda a inovar no seu setor - a oficina foi dividida em módulos-chave para o entendimento e aplicação dos conceitos de inovação pela equipe. Ao todo, foram quatro trilhas: Cultura de Inovação, Design Thinking, Metodologias Ágeis e Prototipagem Rápida. Os mediadores Elielson Macedo, servidor da PRR2, e Husseyn Chaves, da consultoria de inovação Sprint7, prepararam a oficina para sensibilizar as áreas para a importância da cultura de inovação e do trabalho remoto.

CAPACITAÇÃO E EVENTOS

Seminário “5 anos da Lei Brasileira de Inclusão: Panoramas e Perspectivas” - em 30/11, com o palestrante Luiz Cláudio Carvalho de Almeida, promotor de Justiça, co-organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado e a promotora de Justiça Renata Scharfstein.

Redação eficiente - mais de 15 servidores se capacitaram no treinamento on-line oferecido pela servidora Vivian Barros, formada em Letras e professora da Folha Cursos e Folha Dirigida. Foram dadas dicas e abordados temas como clareza textual, concisão, emprego da vírgula, concordância verbal, crase, regência, coesão e coerência textuais. Os quatro encontros virtuais em novembro (24, 25, 26 e 27/11) foram muito elogiados pelos participantes, tanto pelo conteúdo quanto pela didática da professora.



JANEIRO

Equipe da PRR2 apresenta projeto Lab2C em evento pioneiro - em busca de metodologias de inovação, quatro servidores da PRR2 (Daniel Santiago, Elielson Macedo, Wagner Santos e Lissandra Viera) e um colaborador externo (Husseyyn Alaouieh) participaram da primeira maratona de criação de laboratórios de modernização no setor público, a iLabthon. O quinteto apresentou, em reunião virtual, o projeto do Lab2C, plataforma on-line reunindo banco de ideias, controle de tarefas e Wikipédia de projetos para evitar perdas de conhecimento na instituição.



FEVEREIRO

Treinamento de E-proc - o treinamento realizado entre os dias 24 e 25 de fevereiro de 2021, das 14h às 16h, foi ministrado pelo chefe da Divisão de Autuação e Acompanhamento Processual, Júlio César Dias de Souza, e abordou tópicos como rotinas de petição eletrônico e recursos de consulta processual, além de uma atualização em conhecimentos sobre a ferramenta.

MARÇO

Treinamento no Sistema Único - o curso foi realizado em 2 e 3 de março de 2021, das 14h às 16h, pelo coordenador jurídico Oto Mattos, e teve como foco a consulta, o petição e o uso do e-Carta. O treinamento buscou capacitar os usuários para a realização de pesquisas avançadas de documentos diversos e reforçar boas práticas de cadastro de dados e envio de manifestações.

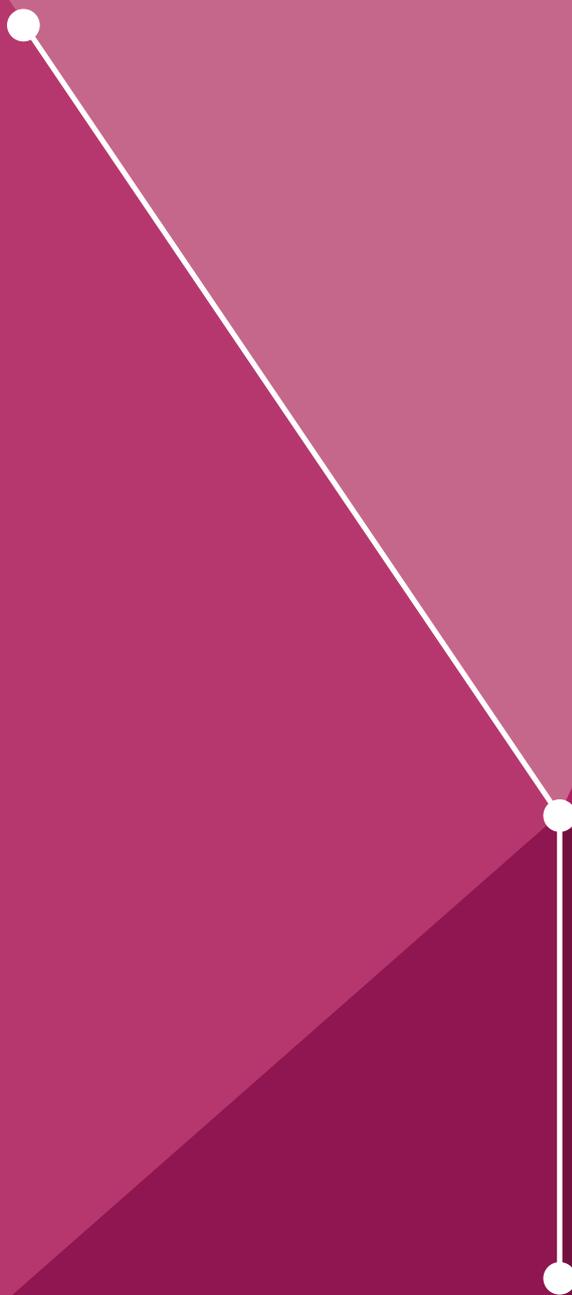
Dia da Mulher - o evento virtual em celebração ao Dia da Mulher intitulado “O feminino em tod@s nós - Vivência e conto da tradição oral sobre o arquétipo da mulher” foi promovido pela Comissão de Gênero e Raça no dia 10 de março, com a terapeuta, consteladora familiar e professora da Escola da Aura Ana Lucia Leite.

Proteção e vazamento de dados - em 11/03, a PRR2 deu prosseguimento ao Ciclo de Palestras, com o encontro “Proteção e vazamento de dados”, com o procurador Carlos Bruno Ferreira da Silva e a coordenação de mesa da procuradora Gabriela Rodrigues Ferreira.



Transforme sua vida pelo métodos Louise Haya - em 15/03, a psicóloga e servidora da CGP Fernanda Spinola conduziu o encontro que conta sobre a filosofia e a história da autora do best seller “Você pode curar sua vida”.

Ações em andamento



AÇÕES EM ANDAMENTO

Memorial

A comissão criada para a instituição do Memorial da PRR2 concluiu o trabalho de elaboração da 1ª versão do hotsite com linha do tempo da PRR2, contendo marcos relevantes e galeria virtual de fotos dos membros. Tudo seguindo o padrão e as orientações da PGR.



Massa documental da PRR2

Com a conclusão dos processos de doação de bens e equipamentos de TIC, iniciou-se em março de 2021 as primeiras atividades para preparação do arquivo de documentos no 2º andar da sede México.



Nova Intranet

A ASCOM da PRR2 trabalha em conjunto com os segmentos administrativos da Unidade e SECOM para o lançamento da nova Intranet em abril de 2021. Em seguida, a Comissão instituída para a melhoria do fluxo da informação por meio da Intranet/Internet atuará na melhor disposição dos dados.



Apoio administrativo ao Plan-Assiste da PRR2

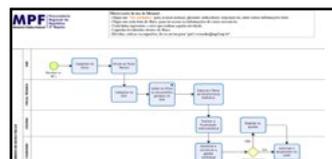
O serviço de apoio administrativo ao Plan-Assiste, que abrange auditoria médica, compreendendo perícia documental e clínica; visitas técnicas, visitas a pacientes internados em hospitais e em homecare; análises de faturas, cotações de materiais especiais, dentre outros serviços correlatos pertinentes à área, foi contratado e se encontra em andamento, propiciando a otimização do trabalho da equipe local da PRR2.

Comissões para cessão/doação/ desfazimento de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos

As três comissões criadas para execução dos trabalhos de análise de bens das categorias de mobiliários, equipamentos de informática e de veículos concluíram seus trabalhos e, após divulgação de editais, identificaram órgãos públicos interessados em receber os bens.

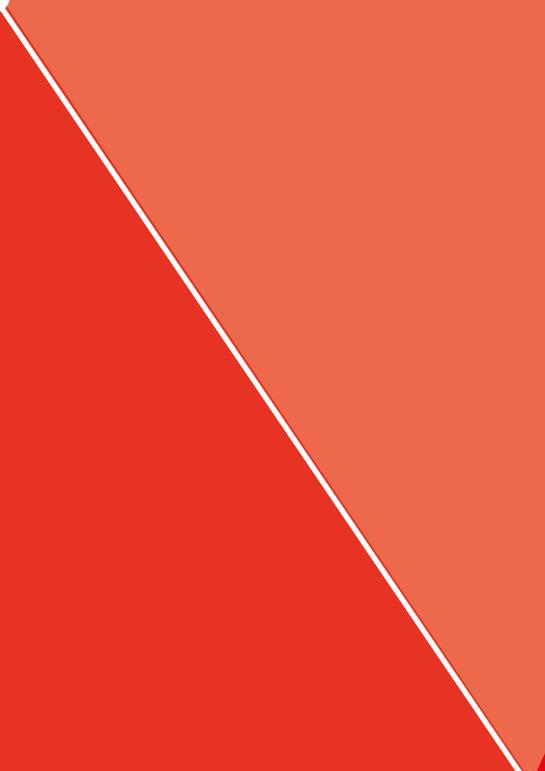
Mapeamento de processos

Produzidos em um esforço conjunto dos segmentos administrativos da unidade, os manuais de 51 fluxos internos de trabalho da PRR2 estão em fase de conclusão, mas já disponíveis para uso na página da intranet da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE). Os documentos auxiliam o público interno na padronização de rotinas, facilitando o monitoramento dos indicadores relacionados a essas tarefas e garantindo a prestação de um serviço de excelência por cada setor.



Plan-Assiste

Sedes



Acessibilidade - pisos táteis

Foi concluída a etapa complementar de instalação de pisos táteis, na portaria, escadas, biblioteca e auditório.



Recipientes para coleta seletiva

Foram recebidas as lixeiras adquiridas para implementação de programa de gestão de resíduos e coleta seletiva na PRR2.



Gabinetes recebem novo modelo de sofá

Foram contemplados todos os gabinetes de membros, incluindo os gabinetes da Procuradoria Regional Eleitoral e da chefia da unidade. No caso dos gabinetes que possuem sofás patrimoniados antigos, foi feita a substituição; e para os gabinetes em que não havia sofás antigos, os novos foram colocados no espaço físico disponível da sala e de acordo com layout padrão dos gabinetes.



Fornos de micro-ondas e bebedouros de galão

Foram recebidos e distribuídos novos fornos de micro-ondas e bebedouros de galão para substituição dos que estavam apresentando sinais de desgaste.

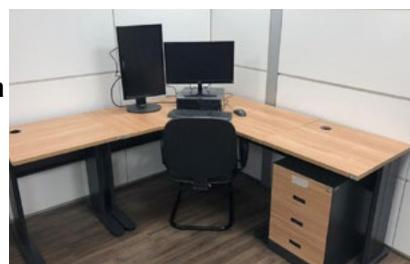


Acessibilidade - projeto

Foram contratados e estão em andamento os serviços de elaboração dos projetos de acessibilidade para o atendimento de eventuais pendências das sedes México e Almirante Barroso.

Gabinetes recebem dois novos itens de mobiliário

Visando a proporcionar maior conforto aos usuários, como previsto na planta para a nova sede, foram adquiridas duas mesas quadradas (60x60 cm) complementares para cada gabinete, alocadas nas assessorias.



MÉXICO

Recuperação do pátio interno da sede México e melhorias na copa e vestiário do térreo

O serviço de recuperação do pátio interno da sede México encontra-se em andamento. A pintura do espaço já foi concluída e em seguida serão reformulados os espaços da copa e vestiário disponíveis no local.



Acessibilidade - corrimãos e guarda corpos

Foi concluída a instalação dos corrimãos e guarda corpos na sede Almirante Barroso, no térreo, na biblioteca e nas escadas.



Segurança

O serviço de elaboração do projeto de rota de fuga de incêndio alternativa, para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado, encontra-se em andamento pela empresa contratada CITPLAN.

Máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso

Foi contratada e está em andamento a elaboração do projeto de reforço estrutural para a instalação das máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso com a segurança necessária à edificação. Tão logo o projeto seja concluído, providenciaremos a contratação de sua execução.

ALMIRANTE BARROSO

Reuso de águas cinzas

Em 15 de março, foi dado início ao funcionamento da estação de reuso de águas cinzas na sede Valparaíso, propiciando o reuso das águas provenientes dos lavatórios desta sede nas descargas dos sanitários. Tal medida reduz o consumo de água e gera a economia de recursos públicos.



Elaboração de projeto de reformulação da entrada de serviço/docas

O projeto de reformulação da área da entrada de serviço/docas da sede busca reformar o piso, reformular o sistema de drenagem deste, haja vista os acúmulos de água recorrentes após lavagem ou chuvas vindas do prisma de ventilação, reformulação do alçapão e seu respectivo acabamento, objetivando conferir maior segurança no embarque e desembarque de membros em veículo neste local, isto é, dentro da edificação. A fase da especificação do projeto foi concluída e a previsão de contratação é no primeiro semestre de 2021.

Mobiliários, estrutura metálica e lonas para cobertura

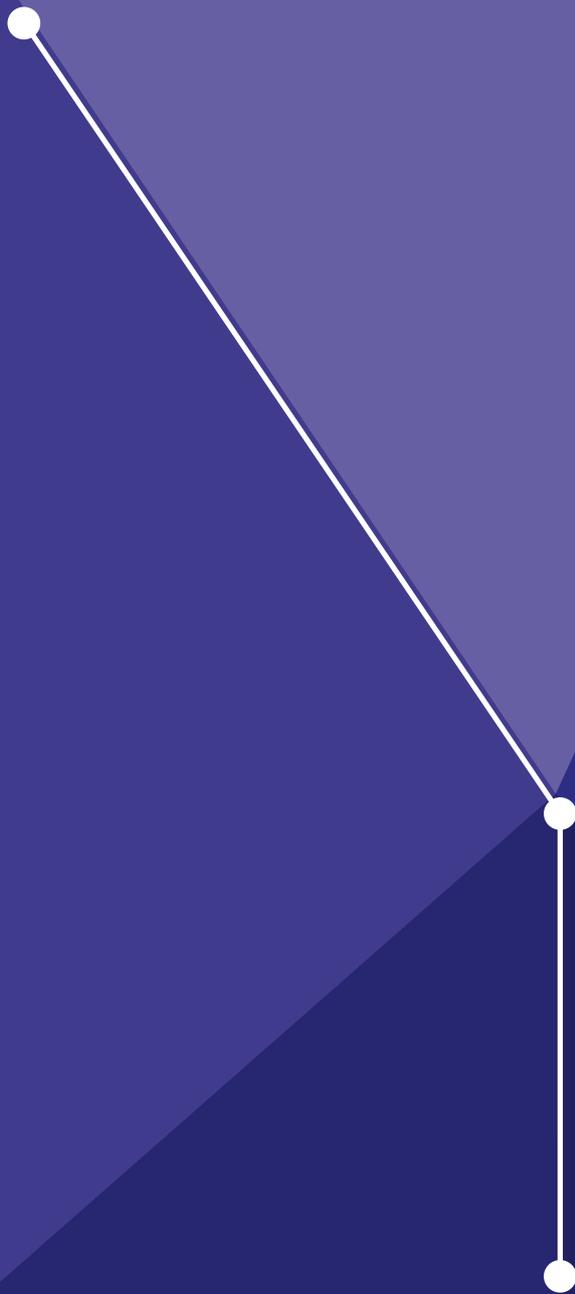
Os mobiliários para a cobertura foram adquiridos e recebidos e foi contratada a prestação de serviço de fornecimento e instalação de estrutura metálica e lonas para o fechamento parcial da cobertura da nova sede, para a criação de um espaço de convivência.

Espaço família

Foi concluída a criação do espaço família, atendendo pedido dos servidores no evento Mais QVT.



Atos de Gestão



Reunião por videoconferência com a equipe do Estágio

Realizada em 2 de outubro.

Reunião por videoconferência com a Comissão do Memorial

Em 2 de outubro, para avaliação e discussão sobre a linha do tempo já elaborada e eventuais ajustes necessários. A reunião contou com a participação do procurador regional Paulo Fernando Corrêa.

Reunião por videoconferência com a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Em 7 de outubro, para acompanhamento das atividades em andamento na Assessoria.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Encontro virtual em 26 de outubro.

Linha móvel para o Setor de Atendimento ao Cidadão (Ofício nº 1174/2020/GABPCR - PRR2ª-00024766/2020)

Considerando o quadro geral do Rio de Janeiro relativo à pandemia do novo coronavírus (aumento de casos, mortes e ocupação dos leitos), e a necessidade da manutenção do teletrabalho como regra, solicita, ao Secretário da STIC/PGR, autorização excepcional para acréscimo de um celular funcional (categoria 2) ao contrato mantido por esta PRR2, de forma a viabilizar comunicação institucional com a chefia do Setor de Atendimento ao Cidadão, a qual é responsável pelo atendimento dos contatos dos cidadãos e pelo retorno das ligações.

Memorial da PRR2 (Ofícios nº 1181 e 1184 a 1188/2020/GABPCR/PRR2ª - PRR2ª-00024927, 00024993, 00024994, 00024997, 00024998 e 00025003/2020)

Solicita os bons préstimos dos ex-procuradores-chefes da PRR2: Nívio de Freitas, Bandeira de Melo, Alcides Martins, Sandra Cureau, Juarez Tavares e Roberto Ferreira, no sentido de indicar possíveis dados/fatos/casos de atuação da PRR2 que entendam relevantes para divulgação na Linha do Tempo da PRR2.

Ação de treinamento e distribuição de armamento e equipamentos (Ofício nº 1293/2020/GABPCR - PRR2ª-00025850/2020)

Encaminha os nomes dos agentes de segurança habilitados a participar de capacitação prevista para se realizar na cidade de São Paulo/SP, no período de 1º a 14 de novembro de 2020. Durante a realização desse evento, a SSIN também distribuirá os armamentos, munições e equipamentos às Unidades.

Manutenção automotiva - contratação compartilhada (Ofício nº 1298/2020/GABPCR - PRR2ª-00025955/2020)

De acordo em participar da contratação compartilhada proposta pela Secretaria de Segurança/SG/PGR, de prestação de serviços terceirizados de caráter continuado, de gerenciamento e administração de manutenção automotiva geral (preventiva, corretiva e preditiva), mediante sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético nas redes de estabelecimentos credenciadas, visando ao fornecimento de combustíveis.

Resolução TRF2 - prazos processuais (Memorando-Circular nº 72/20/GABPCR - PRR2ª-00024771/2020)

Encaminha Resolução do TRF2 que prorroga a suspensão dos prazos dos processos que tramitam em meio físico.

Aquisição de mobiliário (Ofício nº 1333/2020/GABPCR - PRR2ª-00026918/2020)

Consulta a SG/PGR acerca de disponibilidade orçamentária para aquisição de mobiliários para 14 gabinetes, em substituição dos antigos, ressaltando a economia que esta unidade realizou com os contratos licitatórios de serviços de mão de obra.

Capacitação dos agentes de segurança institucional (Ofício nº 1343/2020/GABPCR - PRR2ª-00026979/2020)

Solicita a SG/PGR suplementação do referencial de diárias e passagens da PRR2 para permitir o custeio da despesa para capacitação dos agentes de segurança institucional realizada em São Paulo.

Portaria sobre retorno gradual (Ofício nº 1330/2020/GABPCR - PRR2ª-00026845/2020)

Encaminha à Secretária Geral/PGR, para ciência, cópia da Portaria PRR2-ADM nº 194/2020, que dispõe sobre as medidas para o retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19, o qual ocorreu a partir do dia 3 de novembro de 2020.



outubro / 2020

Retorno gradual da atividades presenciais na PGR (Memorando-Circular nº 73/20/GABPCR - PRR2ª-00024985/2020)

Encaminha para ciência a Portaria PGR nº825, que dispõe sobre as medidas para a retomada gradual das atividades presenciais no âmbito da Procuradoria-Geral da República, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

Retorno gradual da atividades presenciais (Portaria PRR2 nº194/2020)

O restabelecimento gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, a partir de 3 de novembro, observou a implementação das regras de prevenção ao contágio do novo coronavírus (covid-19), sendo gradual, progressivo e sistematizado, conforme as seguintes premissas: I - preservação da saúde de membros, servidores, estagiários e terceirizados; II - manutenção, tanto quanto possível, das atividades remotas; e III - continuidade do serviço público de natureza essencial.

Recuperação da Fachada da sede México (Portaria PRR2 nº195/2020)

Designa Comissão de Recebimento Definitivo dos serviços de recuperação das fachadas da sede México.

Coordenadores de Núcleos (Portaria PRR2 nº196/2020)

Designa Coordenadores e Respectivos Substitutos do NTCC, NUCRIM e NCCC da PRR2, com validade de seis meses:

Núcleo de Tutela Coletiva e Cível

- Coordenador Titular: Maurício Ribeiro Manso
- Coordenadora Substituta: Gisele Elias de Lima Porto Leite

Núcleo Criminal

- Coordenador Titular: Artur de Brito Gueiros de Souza.
- Coordenador Substituto: Luiz Fernando Voss Chagas Lessa

Núcleo Criminal de Combate a Corrupção

- Coordenador Titular: José Augusto Simões Vagos
- Coordenador Substituto: Carlos Alberto Gomes de Aguiar.

novembro / 2020

Reunião por videoconferência com a equipe da Ascom, Plan-Assiste e Secretaria Regional

Encontro realizado em 10 de novembro.

Reunião por videoconferência com a equipe do Núcleo de Saúde e Bem-estar e Secretaria Regional

Reunião em 10 de novembro.

Reunião com Assessoria de Comunicação e Plan-Assiste para elaboração de plano de comunicação e reformulação da área na intranet

Encontro on-line em 19 de novembro.

Posse de juizes federais no TRF2

Participação no ato de posse dos aprovados no XVII Concurso Público para juiz federal substituto da 2ª Região.

Jornada de estagiários (Ofício nº 1352/2020/GABPCR - PRR2ª-00027289/2020)

Solicita à Secretaria Geral/PGR flexibilização da jornada dos estagiários no sistema Stajium visando a conciliar a retomada da atividades presenciais desta Regional, que está sendo feita de forma gradual, com as atividades dos estagiários, a fim de que cada setor administrativo ou gabinete possa estabelecer uma escala de dias e horários de trabalho presencial, sem contudo causar prejuízos quanto ao recebimento da bolsa ou do auxílio transporte pelos estagiários.

Sistema de painel gerencial dos ofícios (Ofício nº 1358/2020/GABPCR - PRR2ª-00027402/2020)

Considerando que o referido sistema visa a desonerar os setores administrativos e dar mais transparência aos fatos funcionais de cada ofício, solicita junto a STIC/PGR que o acesso seja concedido de forma mais ampla para secretários, membros e setores administrativos para consulta neste repositório de dados por meio do Portal do MPF.

Plano de Segurança Orgânica (Ofício nº 1421/2020/GABPCR - PRR2ª-00028908/2020)

Submete ao Secretário de Segurança Institucional/PGR a homologação do Plano de Segurança Orgânica desta Unidade do MPF devidamente revisado, com o atendimento às recomendações da Coordenadoria de Segurança Orgânica da Secretaria de Segurança Institucional (COSEOR/SSIN).

Cessão de bens patrimoniados da PRR2 para a DPU (Ofício nº 1435/2020/GABPCR - PRR2ª-00029507/2020)

Solicita os bons préstimos da Secretária-Geral Executiva da DPU para o término da verificação dos bens e recebimento destes no sistema SIAFI neste ano-calendário.



novembro / 2020

Resolução TRF2 - prazos processuais (Memorando-Circular nº 77/20/GABPCR - PRR2ª- 00027762/2020)

Encaminha Resolução do TRF2 que prorroga a suspensão dos prazos dos processos que tramitam em meio físico.

Suspensão dos efeitos da Resolução nº TRF2-RSP-2020/00045 (Memorando-Circular nº 79/20/GABPCR - PRR2ª- 00029115/2020)

Encaminha, para ciência, resolução do TRF2 que suspende, por conta do agravamento da pandemia, os efeitos da Resolução nº TRF2-RSP-2020/00045, de 14 de outubro de 2020, que autorizou o retorno facultativo de servidores à execução de atividade laboral presencial.

Recesso Judiciário 2020/2021 (Memorando-Circular nº 85/20/GABPCR - PRR2ª- 00031785/2020)

Encaminha para ciência cópia da Portaria PRR2-ADM nº 233/2020 que fixou a jornada de plantão durante o recesso judiciário de 2020/2021 no âmbito da PRR2, das 12h às 17h, acompanhando o horário do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

Memorial da PRR2 (Portaria PRR2 nº207/2020)

Altera a composição da Comissão para instituição de memorial no âmbito da PRR2, criada pela Portaria PRR2 nº 296/2018, para incluir os servidores Renne Loiola Barros e Valéria Lemos Xavier.

Contratos administrativos (Portaria PRR2 nº212/2020)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos desta Procuradoria Regional da República.

Inventário anual de bens patrimoniados (Portaria PRR2 nº219/2020)

Institui e designa comissão especial de inventário anual de bens patrimoniados e materiais em almoxarifado do exercício de 2020, no âmbito desta Procuradoria Regional da República.

dezembro / 2020

Reunião de Acompanhamento Gerencial e Acompanhamento Tático, com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião em 1º de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria de Gestão de Pessoas de balanço/fechamento do ano de 2020

Encontro virtual em 2 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria de Administração de balanço/fechamento do ano de 2020

Realizada em 2 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e de Documentação de balanço/fechamento do ano de 2020

Reunião em 4 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação de balanço/fechamento do ano de 2020

Encontro virtual em 4 de dezembro.

Reunião com a Assessoria de Comunicação e o Plan-Assiste sobre o plano de comunicação do Plan-Assiste

Nos dias 9 e 14 de dezembro.

Reunião com a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica de balanço/fechamento do ano de 2020

Encontro em 14 de dezembro.

Reunião com a Assessoria de Comunicação de balanço/fechamento do ano de 2020

Em 15 de dezembro.

Reunião com a Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte de balanço/fechamento do ano de 2020

Realizada em 15 de dezembro.

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e de Documentação de balanço/fechamento do ano de 2020

Reunião em 4 de dezembro.

Processo de migração do sistema de armazenamento virtual (Ofício nº 1517/2020/GABPCR - PRR2ª-00031353/2020)

Encaminha, ao Secretário de Comunicação e Tecnologia da Informação, informações sobre o andamento das medidas adotadas para a migração de dados do servidor de armazenamento (storage) para o MPF Drive.



dezembro / 2020

Plano de Gestão de Viagens para 2021 (Ofício nº 1532/2020/GABPCR - PRR2ª-00032048/2020)

Encaminha o Plano de Gestão de Viagens - PGV/2021 desta unidade do MPF.

Contratos administrativos (Portaria PRR2 nº 227/2020)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos desta Procuradoria Regional da República, revogando a portaria 212/2020.

Inventário Ordinário (Portaria PRR2 nº 229/2020)

Dispõe sobre a realização do Inventário Ordinário de 2020 na Procuradoria Regional da República da 2ª Região.

Jornada de plantão durante o recesso judiciário (Portaria PRR2 nº 233/2020)

Fixa a jornada de plantão durante o recesso judiciário de 2020/2021, de acordo com as portarias PGR/MPU nº166/2020 e PRR2 nº194, bem como o Regimento Interno do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

janeiro / 2021

Reunião com a Seção de Estágio, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Reunião em 15 de janeiro.

Reunião com os coordenadores, chefes e assessores para alinhamento sobre o atendimento dos segmentos administrativos no período de teletrabalho

Encontro virtual em 19 de janeiro.

Reunião com secretários, assessores e analistas de gabinetes para o aprimoramento da comunicação com os segmentos administrativos no período de teletrabalho

Reunião on-line em 21 de janeiro.

Reunião com o Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional, acerca das ações de treinamento para 2021

Foi solicitado à equipe do NUCDF e da CGP a realização dos treinamentos de Único, eProc, MPF Drive, e-Space e Redação Oficial, bem como a breve realização destes no formato telepresencial.

Reunião com a Seção de Estágio, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Reunião em 25 de janeiro.

Reunião de Acompanhamento Gerencial, com os coordenadores, chefes e assessores

Realizada em 26 de janeiro.

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e de Documentação, Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Divisão de Segurança Orgânica e de Transportes e Secretaria Regional

Em 28 de janeiro.

Treinamento Especializado em Armamento e Tiro (Ofício nº 02/2021/GABPCR - PRR2ª-00000354/2021)

Solicita, ao Centro de Instrução Especializada em Armamento e Tiro da Polícia Militar do RJ, treinamento aos agentes de segurança institucionais.

Acesso ao MPFDrive pelos estagiários e concessão de autonomia (Ofício nº 14/2021/GABPCR - PRR2ª-00000796/2021)

Solicita ao Secretário Adjunto de TIC/MPF a concessão de acesso remoto aos estagiários do MPFDrive, bem como, a possibilidade de delegação de autonomia às unidades para a concessão da referida autorização, mediante solicitação prévia do membro ao Procurador-Chefe ou ao Coordenador da CTIC, a fim de otimizar e desburocratizar a rotina do dia a dia.

Relação de membros ocupantes dos cargos especiais e administrativos (Ofício nº 18/2021/GABPCR - PRR2ª-00001009/2021)

Encaminha a indicação dos membros que ocupam cargos especiais e administrativo no âmbito da PRR2, em resposta ao Ofício Circular 4/2021 da Secretária Geral.

Verba indenizatória recebida pelo condomínio (Ofício nº 20/2021/GABPCR - PRR2ª-00001041/2021)

Solicita orientações à Secretaria Geral acerca da possibilidade de conversão dos valores recebidos pelo condomínio de verba indenizatória em fundo de reserva para a realização de benfeitorias em áreas comuns, informando sobre a consulta realizada à AUDIN/MPU.



MPFDRIVE

Compartilhamento Institucional Fácil

janeiro / 2021

Seção de Estágio, reajuste da bolsa de estágio e do auxílio-transporte e ampliação da carga horária do estágio de pós-graduação (Ofício nº 54/2021/GABPCR - PRR4ª-00001291/2021)

Em conjunto com todas as unidades regionais e várias unidades estaduais do MPF, solicita, junto à Secretaria Geral, as considerações a seguir relacionadas:

a) analisar a possibilidade de transformação da Seção de Estágios em Núcleo de Estágios; b) o reajuste da bolsa de estágio, a fim de recuperar a atratividade de jovens talentos para a instituição; c) o reajuste do auxílio-transporte; e d) a ampliação da carga horária do estágio de pós-graduação para 6 horas diárias, com o correspondente aumento do valor da bolsa.

Acréscimo de celular móvel (Ofício nº 46/2021/GABPCR - PRR2ª-00001417/2021)

Solicita à Secretária Geral, diante da necessidade do acréscimo de um acesso móvel (celular) - do tipo categoria 2 (Android) - para a Seção de Estágio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas desta Unidade do MPF, informando que o aprimoramento na comunicação entre a Seção de Estágio e os gabinetes com o apoio de uma linha móvel funcional tem se revelado indispensável para o bom e regular andamento das atividades institucionais desta Regional.

Escala dos segmentos administrativos (Memorando-Circular nº 01/2021/GABPCR - PRR2ª-00000068/2021)

Encaminha escala do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de janeiro/2021.

Convite para reunião (Memorando-Circular nº 03/20/GABPCR - PRR2ª-00000945/2021)

Convida para reunião sobre assuntos administrativos os secretários, assessores e analistas de gabinete, realizada em 21 de janeiro, às 15h, por videoconferência.

Acumulação de ofícios (Memorando-Circular nº 04/20/GABPCR - PRR2ª-00001072/2021)

Encaminha informações sobre acumulação nos ofícios administrativos e especiais.

Abertura para candidatura do NAOP (Memorando-Circular nº 05/20/GABPCR - PRR2ª-00001164/2021)

Comunica a abertura de processo de candidatura para o NAOP-2ª Região, considerando o término do mandato dos atuais membros em 31 de março de 2021.

Calendário de Reuniões (Portaria PRR2 nº 05/2021)

Divulga o calendário de Reuniões de Acompanhamento Gerencial (RAG), Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) e Reuniões de Acompanhamento Tático (RAT) até setembro de 2021.

Inventário físico anual (Portaria PRR2 nº 06/2021)

Regulamenta o Calendário do Inventário Físico Anual do Material de Consumo e Bens Permanentes pertencentes à PRR2.

fevereiro / 2021

Reunião por videoconferência com a Assessoria de Capacitação e Eventos, Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Realizada em 2 de fevereiro.

Reunião de Acompanhamento Gerencial e de Acompanhamento Tático, com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião realizada em 22 de fevereiro.

Reunião com a Comissão do Memorial

Em 23 de fevereiro, para atualização sobre o andamento do projeto.

Criação de Pasta no MPFDrive para Corregedoria (Ofício nº 159/2021/GABPCR - PRR2ª-00004164/2021)

Solicita ao Secretário da STIC criação de pasta de rede no MPFDrive para a Corregedoria/ PRR2, a fim de atender à necessidade de arquivamentos de documentos inerentes às atividades deste setor.



fevereiro / 2021

● Estacionamento México (Ofício nº 167/2021/GABPCR - PRR2ª-00004312/2021)

Encaminha à AGU o Parecer Técnico nº 1671/2020/ANPEA/SPPEA, que trata da análise do laudo pericial complementar, relativo à ação de desapropriação movida pela União, tendo por objeto a área non aedificandi que atualmente serve de estacionamento a esta unidade do MPF.

● Acréscimo de celular móvel (Ofício nº 173/2021/GABPCR - PRR2ª-00004392/2021)

O cenário de pandemia da covid-19 e o seu respectivo prolongamento pressupõe o aprimoramento na comunicação entre o Núcleo de Saúde e Bem-estar e os membros e servidores da unidade, com o apoio de uma linha móvel funcional. Isso porque a intensa dinâmica do trabalho deste Núcleo, com recorrentes contatos de servidores e membros, demanda a constante disponibilidade de um canal de comunicação eficiente. Assim, solicita à Secretária Geral o acréscimo de um acesso móvel (celular) - do tipo categoria 2 (Android) - para o Núcleo de Saúde e Bem-estar da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da PRR2.

● Escala dos segmentos administrativos (Memorando-Circular nº 09/20/GABPCR - PRR2ª-00001932/2021)

Encaminha escala dos segmentos administrativos referente ao mês de fevereiro/2021.

● Distribuição de processos da Lava Jato (Portaria PRR2 nº 35/2021)

Regulamenta a distribuição processual da Operação Lava Jato na PRR2 e prorroga os efeitos da Portaria PRR2 Nº 12, de 27 de janeiro de 2020.

● Convite para reunião (Memorando-Circular nº15/21/GABPCR - PRR2ª-00004314/2021)

Convida para reunião sobre assuntos administrativos os secretários, assessores e analistas de gabinete, realizada em 09/03/2021, às 15h por videoconferência.

março / 2021

● Reunião com o NUCDF e Secretaria Regional

Em 5 de março, para alinhamento sobre os eventos com o uso da ferramenta Zoom e especialmente o agendado para 11/03.

● Reunião com secretários, assessores e analistas

Em 9 de março, para tratar da reformulação da Seção de Estágio.

● Reunião com a Secretária-Geral do MPF e o Secretário de TIC do MPF

Em 15 de março, para tratar dos temas GAS e Central de Serviços de TIC.

● Reunião com os coordenadores, chefes e assessores

Em 16 de março, para apresentação pela ASCOM do projeto da Nova Intranet, com previsão de implantação em abril de 2021.

● Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião ocorrida em 29 de março.

● Medidas temporárias de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus (Portaria PRR2 nº 42/2021)

Estabelece o trabalho remoto no âmbito da PRR2 até o dia 30 de março de 2021, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 26, de 11 de março de 2021.

● Escala dos segmentos administrativos de Março/2021 (Memorandos-Circulares nºs 23 e 22/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos atualizações da escala relativa ao mês de março/21, com a redução do trabalho presencial em razão do agravamento da pandemia.

● Suspensão do expediente de 26/3 a 4/4 (Portaria PRR2 nº 45/2021)

A exemplo do Tribunal Regional Federal da 2ª Região (TRF2), a PRR2 suspende o expediente entre 26 de março e 4 de abril em observância à legislação local (Lei Estadual 9.224/2021 e Decreto 48.644/2021). A medida se deve em razão do agravamento da pandemia de covid-19, com altos índices de contágio e de óbitos e indisponibilidade de leitos nas redes pública e privada. Com essa suspensão, ficam antecipados os feriados previstos inicialmente para 21/4 (Dia de Tiradentes) e 23/4 (Dia de São Jorge).



PERÍODO

ABRIL 2021

SETEMBRO 2021

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Abril a Setembro 2021**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP
Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**
Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região**
Flávio Paixão de Moura Júnior
Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral
Silvana Batini Cesar Goes
Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**
Maurício da Rocha Ribeiro
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva
Maurício Ribeiro Manso
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Criminal
Artur de Brito Gueiros de Souza
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa (substituto)

Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção
José Augusto Simões Vagos
Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto)

**Coordenador do Núcleo de Apoio Operacional à Procuradoria
Federal dos Direitos do Cidadão da PRR2 (NAOP2)**
Paulo Roberto Bérenger
Marcelo Figueiredo Freire (substituto)

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise
Carlos Alberto Gomes de Aguiar
Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador de Estágio
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa
Blal Yassine Dalloul (substituto)



Novidades e Melhorias



Novos credenciados do Plan-Assiste

A equipe do Plan-Assiste da PRR2 realizou novos credenciamentos:

- Clínica São Vicente (integrante da Rede D'or): atendimento de emergência 24h em diversas especialidades;
- Alergo Imuno & Onco Serviços Medicos Ltda;
- Centro de Fisioterapia e Reabilitação de Coluna Joari Ltda;
- Cetmo Centro de Tratamento Médico Ortopédico Ltda;
- Citmed Centro Imunobiológico e Investigação Diagnóstica Ltda;
- Clínica de Olhos 2007 Medeiros Quintella Ltda Me;
- Clínica Ortopédica Joari Ltda;
- Marcelo Correa Manso - Odontologista;
- Navarra Rj Serviços Oncológicos Sá Centro de Oncologia;
- S & V Medical Ltda (Medicorp);
- Vgh Consultórios Integrados Eireli Me; e
- Vommaro - Serviços Médicos Ltda.



Concurso de Estágio em Informática e Biblioteconomia

A PRR2 abriu inscrições, de 6 a 13 de abril, para a seleção de estágio de Informática (superior e médio) e Biblioteconomia, com provas agendadas para 22 de abril e resultado final previsto para 9 de maio. Ao todo, 98 estudantes confirmaram inscrição no certame.



Reuniões constantes com segmentos administrativos

Reuniões constantes da procuradora-chefe com os coordenadores dos segmentos administrativos, além de reuniões com cada setor administrativo e com servidores de gabinetes, para alinhamento e melhoria dos serviços.



Mapas de rota de fuga nas portas

A equipe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte (DISEGOT) instalou suportes de acrílico e mapas de rota de fuga na face interna das portas de todos os gabinetes e segmentos administrativos da sede Almirante Barroso, para aprimoramento da segurança.



Novos microcomputadores

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) iniciou, em junho/2021, a instalação de 149 novos microcomputadores, que foram adquiridos para modernização do parque computacional da Unidade, de acordo com a política da PGR.



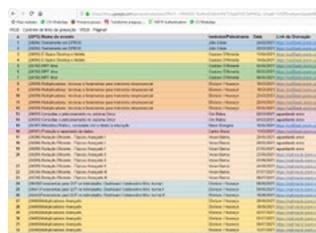
Novas impressoras e multifuncionais

Seguindo a política da PGR, a CTIC iniciou, em agosto/2021, a renovação do parque de impressoras e multifuncionais dos gabinetes e segmentos administrativos, em razão de novo contrato firmado de impressão corporativa.



Gravações dos eventos

Por orientação da procuradora-chefe, o Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) disponibilizou os vídeos dos treinamentos e-Proc, e-Space, MPF Drive, dentre outros cursos e palestras em link da Intranet. Desde o mês de maio, os links para as gravações dos cursos e palestras são sempre disponibilizados em até 48 horas úteis após cada evento gravado.



Ambientação virtual de novos estagiários

Seguindo as diretrizes da chefia da unidade e por conta da pandemia, a PRR2 organizou, em 10 de junho, uma ambientação virtual para os novos estagiários. A chefe da Seção de Estágio e os gestores das coordenadorias falaram da estrutura de seus respectivos segmentos e transmitiram orientações sobre rotinas de trabalho da PRR2, procedimentos de acesso a sistemas, suas funcionalidades e esclareceram dúvidas.



Linhas funcionais para servidores e chefias da Administração

Em razão da nova redação da Política de TI relativa à distribuição de linhas telefônicas de dados e voz do serviço de comunicação móvel institucional, bem como do novo contrato firmado de telefonia móvel, foi permitido pela PGR aos procuradores-chefes remanejar linhas definidas na política e também ampliá-la para atender outras funções. Por conta disso, e da necessidade de implementar melhorias na comunicação de alguns segmentos administrativos com o público interno, após analisadas as demandas prioritárias da unidade, foram disponibilizadas linhas funcionais de dados e voz para os analistas de saúde (medicina e odontologia), coordenador jurídico substituto, coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação substituto, chefe do Núcleo de Redes e Infraestrutura, chefe do Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional, chefe da Divisão de Logística e Serviços Gerais, chefe da Divisão de Contratos e chefe da Seção de Logística.



Recipientes para coleta seletiva

Foram distribuídas nos halls dos andares as lixeiras adquiridas para implementação de programa de gestão de resíduos e coleta seletiva na PRR2.



Atualização dos kits gabinetes

A biblioteca adquiriu e distribuiu novas obras para atualização dos kits gabinetes.



Monitoramento de acessos aos portais da Intranet e Internet

Para entender as preferências e o perfil do público dos portais da PRR2 e PRE/RJ e da intranet, a PRR2 fez um levantamento dos acessos desses três canais. Com o auxílio do Google Analytics, foram feitas estatísticas de audiência entre 16 de março de 2020 e 12 de julho de 2021.



Memorial da PRR2

Em agosto, foi lançado o hotsite do Memorial da PRR2, com linha do tempo da PRR2 contendo marcos relevantes e galeria virtual de fotos dos membros, tudo seguindo o padrão e as orientações da PGR. O trabalho de elaboração foi realizado por comissão formada por servidores de diversos segmentos e supervisionado pela chefia da Unidade.

Nova Intranet

No mês de agosto, foi lançado o novo layout da Intranet contemplando parte da reformulação dos menus feita pela ASCOM e APGE. Este trabalho considerou a proposta da Comissão instituída para a melhoria do fluxo da informação na Intranet da PRR2.

Reformulação dos menus da Intranet

Em setembro, foi concluída a reformulação de todos os menus da Intranet, propiciando a melhor disposição das informações com base na pesquisa realizada com o público interno.

Vídeo de como agir em caso de incêndio

A Disegot, em parceria com a Ascom, criou um vídeo animado com explicações de como as pessoas devem agir em caso de incêndio no prédio da PRR2.

Fórum Único e e-Proc

Criação de fórum permanente de discussão no Zoom sobre os sistemas Único e e-Proc, em atendimento à sugestão da pesquisa de satisfação.



Aprimoramento
dos serviços





Convênio com a Light:

A Assessoria de Pesquisa e Análise (ASSPA) renovou o convênio que mantém com a Light para acesso ao banco de dados. Com vistas a fornecer a gabinetes informações úteis à instrução de procedimentos judiciais, o acordo permite à ASSPA realizar consultas de CPFs na base de dados da companhia de energia por meio de webservice.

1

CTIC lança tutoriais para uso do ZOOM:

Para auxiliar na utilização do novo sistema de comunicação adotado no MPF, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) disponibilizou na Intranet orientações e passo a passo de como utilizar a ferramenta ZOOM para videoconferências, chamadas e bate-papo.

2

Coleta Seletiva:

A PRR2 iniciou em junho a implementação de programa de coleta seletiva de resíduos em suas sedes. A iniciativa é uma medida de sustentabilidade da unidade e tem como objetivo separar de forma mais efetiva aqueles materiais que podem ser recolhidos pela Comlurb e reaproveitados por cooperativas de reciclagem, diminuindo assim o descarte de lixo. Para facilitar o correto descarte, no hall de cada andar das sedes foram disponibilizadas duas lixeiras separadas e com identificação e, nos refeitórios, serão colocados coletores para descarte de pilhas e baterias.

3

Atualização tecnológica dos celulares funcionais:

Seguindo a política de atualização da PGR, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) deu início, no mês de junho, à substituição dos celulares funcionais por modelos novos e com melhor desempenho. A atualização tecnológica dos telefones é realizada por conta de novo contrato firmado desse serviço, que abrange o comodato dos aparelhos e a prestação do serviço de telefonia móvel.

4

Reestruturação no Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) e no Núcleo de Saúde e Bem-estar (NUASBE):

No mês de junho, as servidoras Lissandra Vieira e Kamila Moraes assumiram as chefias do NUCDF e NUASBE, respectivamente, como parte do processo de reestruturação dos setores da CGP.

5



ções
tantes

ria de
essos

6

Seção de Estágio reformula atendimento e promove live sobre novidades:

Para dar mais transparência aos processos e protocolos de atendimento da Seção de Estágio, foi realizado um encontro com servidores de gabinetes e áreas administrativas para apresentar o novo espaço do setor na Intranet, com respostas às perguntas mais frequentes sobre os procedimentos de estágio.

7

Novo protocolo de atendimentos médicos e odontológicos:

Por conta da necessidade de aprimoramento da comunicação com os profissionais do NUASBE, sem descuidar das medidas de prevenção ao contágio pela covid-19, houve a reformulação dos atendimentos do NUASBE, com a possibilidade de realização dos agendamentos pelo ramal, no período das 8h às 17h em dias úteis, e contatos diretos com os profissionais por eSpace, ZOOM e WhatsApp (dos celulares funcionais).

8

Agente do Dia:

A Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte criou a figura do “Agente do Dia”, por meio da Instrução de Serviço nº 01/2021, que define os procedimentos a serem realizados pelos agentes de segurança institucional designados para essa função, buscando prover maior segurança à Unidade.

9

Divulgação e Organização de Eventos:

Foi editada a Instrução de Serviço nº 4/2021, que define procedimentos mínimos a serem seguidos pelo Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) e Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) na divulgação e organização de eventos, palestras, treinamentos e afins.

10

Gestão dos portais de comunicação:

Foi editada a Instrução de Serviço nº 3/2021, que dispõe sobre a gestão dos portais de comunicação no âmbito da PRR2, buscando o aumento da produtividade por meio da otimização do acesso à informação, bem como a melhoria da qualidade dos serviços e o aprimoramento da Qualidade de Vida no Trabalho.

Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

ABRIL

5/4: Multiplicadores Avançado: técnicas e ferramentas para instrutoria telepresencial - Ferramentas de apoio à instrutoria, que viabilizam a geração e o aprofundamento de ideias e soluções em menor tempo e com maior qualidade no contexto de ensino-aprendizagem.



13 e 14/4: Treinamento em eSpace - Apresentou aos usuários da PRR2 os recursos mais úteis dessa ferramenta, tendo em vista a indicação técnica para sua adoção no MPF, tornando as comunicações móveis e fixas mais seguras.

Abril: Capacitação / treinamento de armamento, munição e tiro (AMT) - Aquisição de conhecimentos técnicos em armamento, munição e tiro (AMT), habilitando o agente de segurança institucional a manejar, utilizar e realizar a manutenção adequada.

Abril, maio e junho: Meditação e Autoconhecimento – Servidores (PRR2 e PR/RJ) - Iniciativa para os servidores da PRR2 e PR/RJ, adaptada ao contexto do isolamento social devido à pandemia de covid-19, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida e promover a meditação, saúde física e energética dos participantes. Foram 10 encontros on-line, guiados pela procuradora regional Gisele Porto, que tem, dentre suas formações: Ho'oponopono Certificate Course by Joe Vitale e Ihaleakala Hew Len, Ph.D.; Oneness University (Deeksha Giver) Portal 11:11 (Cristais, Chakras e Cores), Porto de Luz (Reiki 1 e 2); Academia Kleber Tani (Meditação Transcendental).

MAIO

Maio: Treinamento em MPF Drive - Treinamento para utilizar o sistema MPF Drive: repositório de arquivos em nuvem adotado em substituição aos drives mapeados da rede Micro Focus OES (antiga Rede Novell), de forma que possam operar o recurso de maneira correta e eficiente, seguindo as recomendações oficiais da PGR/STIC.

Maio, junho e julho: Redação Eficiente - Tópicos avançados (3 módulos) - O minicurso proporcionou aos participantes a revisarem tópicos avançados de correção gramatical. Essa revisão permitirá ao aluno redigir textos mais eficientes e refinados, ministrado pela servidora da PRR2 Vivian Barros, professora de Redação Oficial em cursos preparatórios de concursos públicos.

JUNHO

24/6: Arraiá Virtual PRRJ-PRR2 - Encontro virtual descontraído entre colegas da PRR2 e PR-RJ, com a temática das animadas festas juninas. Mesmo cada um em sua casa, houve correio elegante, sorteio de brindes e momentos divertidos, ao som do DJ Marcelo Véio, com músicas típicas.



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

Junho: Ferramentas para QVT no teletrabalho: Dashboard Colaborativo Miro - Ferramenta estratégica da gestão de pessoas. Possui ainda relevância social pelo contexto atual de escassez de recursos humanos, do aumento da demanda de trabalho e da iminência de uma reforma administrativa, agravados pelas restrições de mobilidade e relações sociais no contexto da pandemia de covid-19.

Junho e julho: Multiplicadores Avançado - Treinamento com objetivo de compartilhar as melhores práticas no âmbito da PRR2, capacitando multiplicadores aptos a atuar nessa nova modalidade.

Junho e julho: Noções Essenciais de Zoom (2 turmas) - Treinamento ministrado pelo servidor da CTIC Gustavo D'Almeida, que visou a instruir participantes quanto às habilidades rotineiras na utilização da ferramenta Zoom, da forma mais didática e simples possível.



AGOSTO

9/8: Web App Maria da Penha virtual - 15 anos da lei - Apresentação dos criadores da plataforma Maria da Penha Virtual, para ampliar seu conhecimento e viabilizar a globalização do modelo de acesso à Justiça, garantindo o acesso pela mulher vitimada pela violência doméstica e demais grupos hipossuficientes. Evento promovido pela Comissão de Gênero e Raça da PRR2.



17/8: Gestão Socioambiental: conheça o plano da PRR2 - Apresentação do novo Plano de Gestão Socioambiental (PGS) da PRR2, em consonância ao Manual do Sistema de Gestão Socioambiental do MPF (Port. SG/MPF nº 461/2017). Os planos iniciais foram apresentados, adaptados às particularidades das sedes da PRR2, destacando sua pertinência para incremento da conscientização sustentável do público interno. Evento promovido pela Comissão Ecotime da PRR2.

25, 26 e 27/8: Meditação das Rosas - Alinhadas às ações de QVT, as práticas meditativas fornecem momentos de relaxamento e autoconhecimento. O curso teve a coordenação da procuradora regional da República Gisele Porto, e facilitado pelas professoras da Escola da Aura: Helen Peixoto e Heidi Hirano.

SETEMBRO

20/9: Atribuição de visibilidade em processos sigilosos no Sistema e-Proc - Informa aos membros da PRR2 o passo a passo de como atribuir visibilidade de processos sigilosos no e-Proc para sua equipe e demais usuários do sistema, agilizando as práticas processuais com o uso eficaz da ferramenta de segurança do e-Proc e proporcionando melhoria na distribuição de atribuições ao permitir visualização aos documentos sigilosos à equipe de trabalho.

CAPACITAÇÃO E EVENTOS

24/9: Workshop “Amor Próprio” - Ministrado pela servidora da PRR2 Fernanda Spínola, com formação em psicologia e facilitadora do método Louise Hay. O objetivo é apresentar ferramentas de autocuidado, com afirmações positivas e interações entre os participantes.

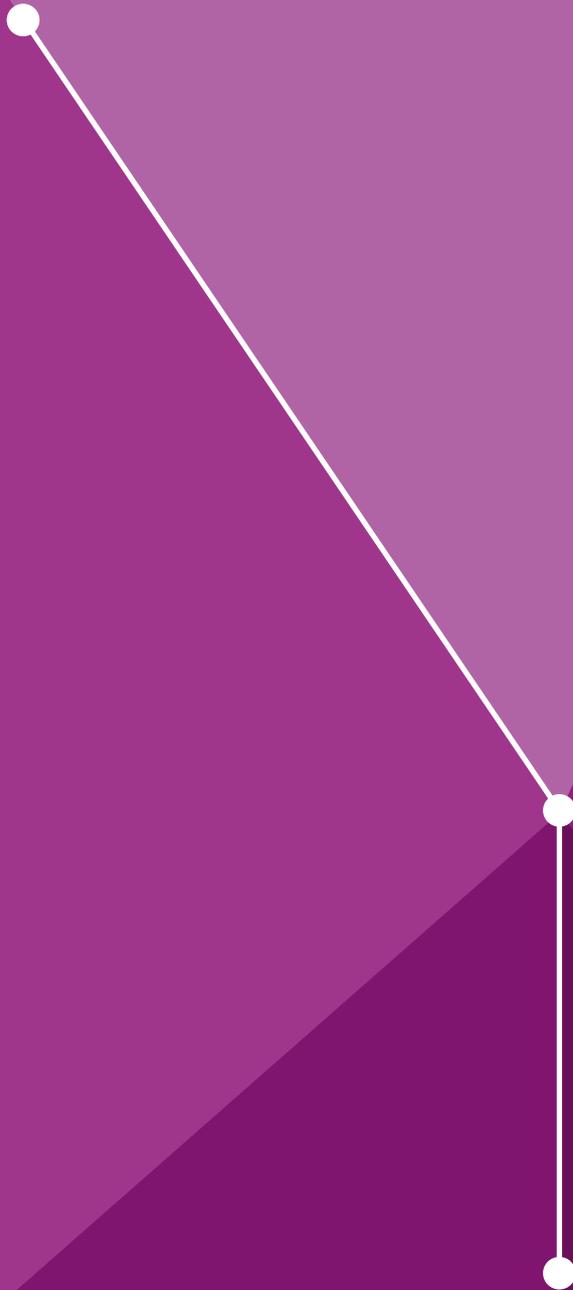


29/9 - Modelos de manifestação e peticionamento em bloco no Sistema Único - O curso apresenta como elaborar modelos de manifestação e como peticionar em bloco, otimizando as rotinas internas dos gabinetes ao ofertar ferramentas úteis para padronizar os processos afins.

PREVISTOS

- Falando sobre gestão – oficina 1: desenvolver para gerenciar;
- Falando sobre gestão - oficina 2: Autogestão: produtividade, motivação e autorresponsabilidade;
- Líder Coach (Módulo Inteligência Emocional e Comunicação Não-Violenta; Comunicação Assertiva e Feedback Eficaz);
- Gestão da Inovação: cultura, planejamento, técnicas e ferramentas;
- Inovação no serviço público;
- Boas práticas na gestão ágil;
- PDF Viewer e divisão de vídeos;
- WebAccess do Groupwise;
- Apresentações eficazes por meio do Canva;
- Prática de Sistema de Gestão Administrativa (SGA);
- Inventário Ordinário e Extraordinário;
- Pesquisa Avançada no Único;
- Único 4.0 - versão beta;
- Desvendando o MPF Drive;
- Workshop “Amor Próprio - turma 2”;
- Dia da família;
- Prática de Yoga Nidra; e
- Palestra sobre Aromaterapia.

Ciclo de palestras



CICLO DE PALESTRAS

Projeto iniciado em março de 2018, o “Ciclo de Palestras da PRR2” teve continuidade em 2021. Porém, devido à pandemia, a partir de maio de 2020 o evento passou a ser on-line. Organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado, o projeto visa a oferecer um espaço de aprendizagem, reciclagem e debate de temas diversos. O ciclo é aberto ao público interno e externo.

15/04/21 - “Ministério Público, sociedade civil e direito à educação”

Palestrante: Mario Grangeia (Ascom)
Coordenação de mesa: Sérgio Pinel (PR)



16/06/21 – “Interpretação e aplicação tributárias”

Palestrante: Luís Cesar Souza de Queiroz (PRR)



18/08/21 - “Reforma eleitoral”

Palestrante: Silvana Batini (PRR)
Coordenação de mesa: Marcia Morgado (PRR)



CICLO DE PALESTRAS

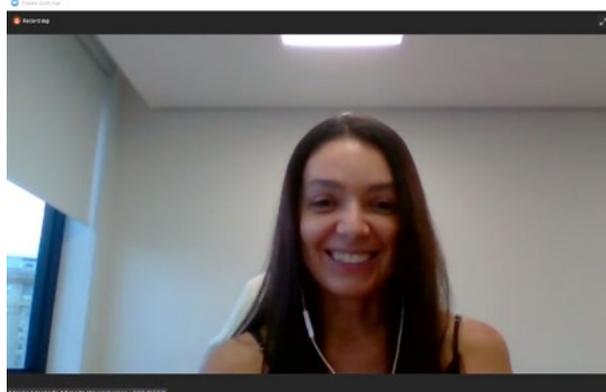
15/09/21 - “Migração e refúgio”

Palestrante: João Akira Omoto (PRR)
Coordenação de mesa: Fabiano de Moraes (PR)



22/09/21 - “Migração e refúgio” - 2ª turma

Palestrante: João Akira Omoto (PRR)
Coordenação de mesa: Marica Morgado (PRR)

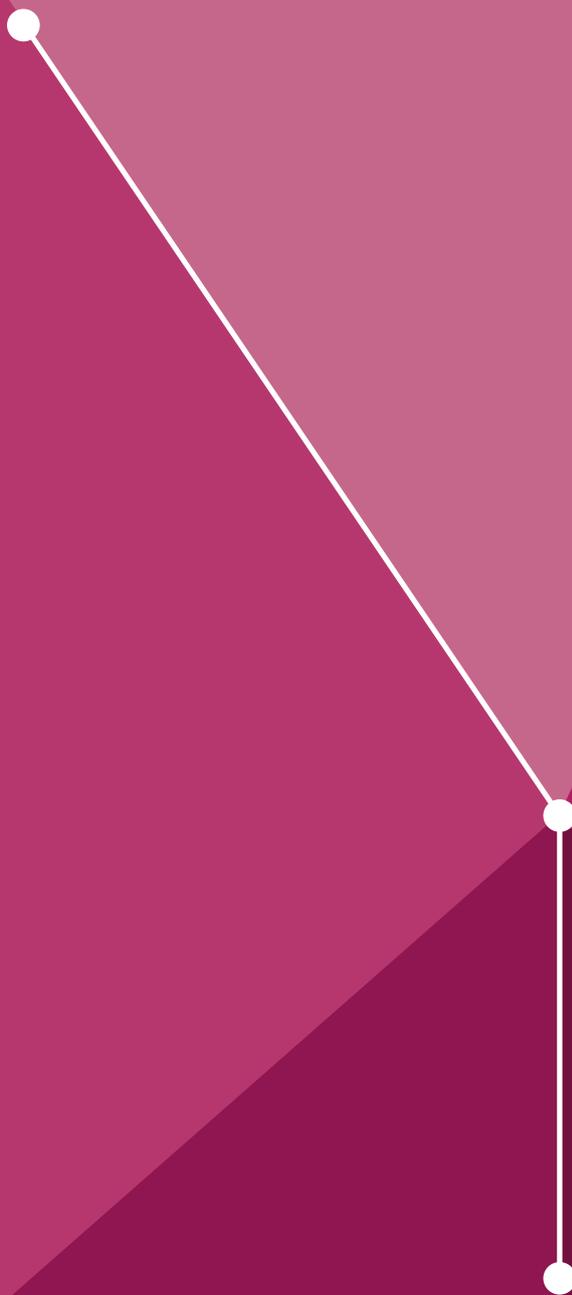


28/09/21 - “Lei 13240/15: Gestão das orlas e o papel do MPF”

Palestrante: Gisele Porto (PRR)
Coordenação de mesa: Izabela Brandt (PR)



Ações em andamento



Sedes



Acessibilidade - projetos

Estão em fase de conclusão os serviços de elaboração dos projetos de acessibilidade para atendimento de eventuais pendências das sedes México e Almirante Barroso. Esses projetos são fiscalizados pela equipe técnica local e tem a supervisão da Secretaria de Engenharia e Arquitetura da PGR.

MÉXICO

Arquivo Permanente

Com a conclusão dos processos de doação de bens e equipamentos de TIC, foi finalizada a pintura e substituição de piso de salas do 2º andar da sede México para abrigar o novo Arquivo Permanente de Documentos. O local é composto por estantes que receberam as caixas contendo os documentos organizados e catalogados da Unidade.



Recuperação do pátio interno da sede México e melhorias no vestiário do térreo

O serviço de recuperação do pátio interno da sede México foi concluído contemplando a pintura do espaço e melhorias no vestiário disponível no local.



Estacionamento interno da sede México

Está em andamento a elaboração do estudo para melhor utilização do espaço.

ALMIRANTE BARROSO

Espaço família

Foi concluída a criação do espaço família, que fica no 5º andar da sede Almirante Barroso, atendendo pedido dos servidores no evento Mais QVT.



Máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante

Foi concluída a elaboração do projeto de reforço estrutural para a instalação das máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso. A Coordenadoria de Administração planeja contratar a execução deste projeto em 2021.

Segurança

O serviço de elaboração do projeto de rota de fuga de incêndio alternativa para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado foi concluído. O projeto encontra-se em aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro - CBMERJ.

Limpeza do vidros

Foi iniciada em agosto e concluída em setembro a limpeza dos vidros da fachada da sede Almirante Barroso.



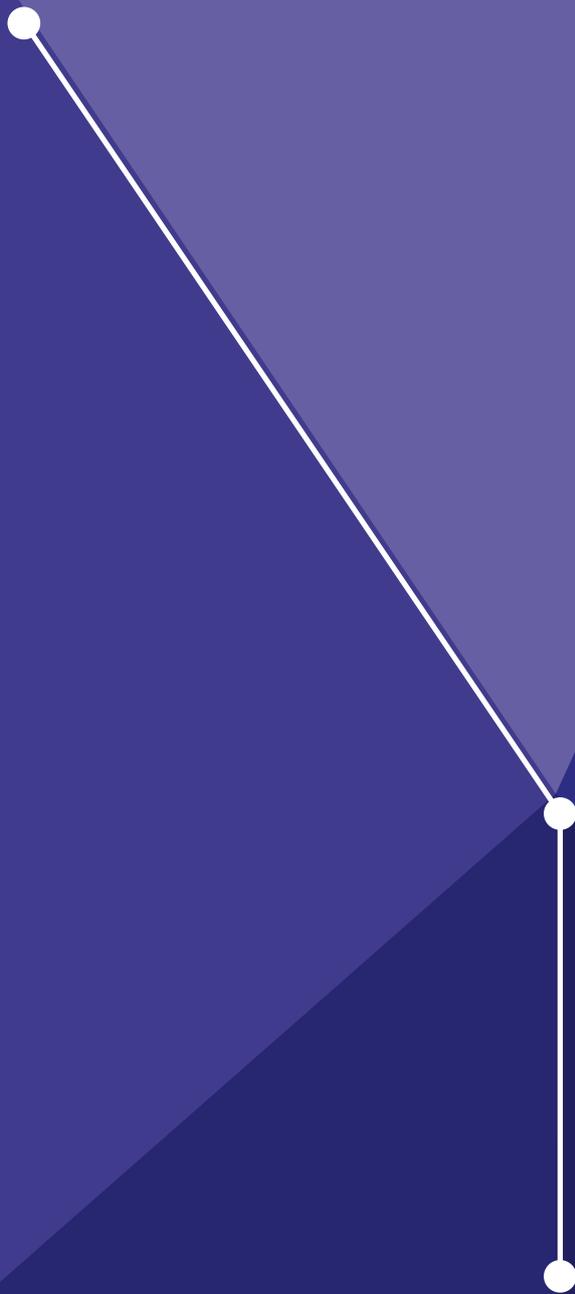
Reforma da entrada de serviço/docas

O projeto de reformulação da área da entrada de serviço da sede Almirante Barroso foi concluído e licitado em agosto, com previsão de início da execução neste ano. Após a reforma, será possível o embarque e desembarque dos membros dentro da edificação, proporcionando maior segurança.

Mobiliários, estrutura metálica e lonas para cobertura

Os mobiliários para a cobertura foram adquiridos e recebidos. Segue em trâmite a nova contratação do serviço de fornecimento e instalação de estrutura metálica e lonas para o fechamento parcial da cobertura da nova sede, para a criação de um espaço de convivência, já que a empresa contratada anteriormente falhou na execução do serviço.

Atos de Gestão



abril / 2021

● Escala dos segmentos administrativos de maio/2021 Memorando Circular nº 29/2021 (PRR2ª - 00010730/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de maio/2021.

● Concurso de remoção entre procuradores regionais da República (Ofício nº 378/2021 - PRR2ª-0010076/2021)

Solicita ao procurador-geral da República abertura de edital para remoção de procurador regional da República, decorrente da exoneração de Celmo Fernandes Moreira.

● Participação na posse da nova gestão do TRF2

Participação na posse da nova gestão do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, em 8 de abril.

● Reunião com coordenadores de Núcleos

Encontro realizado em 19 de abril.

● Reprogramação orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação (Ofício nº 394/2021 - PRR2ª-00010511/2021)

Solicita ao secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a suplementação de recursos orçamentários para custeio do serviço de telefonia.

● Capacitação de segurança "Habilitação em Pistola" (Ofício nº 405/2021 - PRR2ª-00010722/2021)

Indica à Secretaria de Segurança Institucional servidor da Disegot/ Nutran para participar em capacitação de segurança.

● Programa de Gestão Socioambiental da PRR2 (Portaria PRR2-ADM nº 77/2021 - PRR2ª-00010741/2021)

Institui o Programa de Gestão Socioambiental da Procuradoria Regional da República da 2ª Região, com o objetivo de implementar a gestão socioambiental sustentável nas suas rotinas administrativas e operacionais.

● Reunião com chefes regionais

Reunião em 27 de abril.

maio / 2021

● Procedimentos adotados pela Administração no recebimento de novos membro na PRR2 (Instrução de Serviço nº 2/2021 - PRR2ª-00012663/2021)

Atualiza os procedimentos a serem seguidos pelos segmentos administrativos na chegada de novo membro à PRR2.

● Concurso de remoção de procurador regional da República para o 25º Ofício da PRR2 (Memorando Circular nº 34/2021 - PRR2ª-00011223/2021)

Comunica a abertura do concurso de remoção para o 25º ofício da PRR2, conforme nota da Secom e Aviso PGR/MPF nº 2, de 3 de maio de 2021.

● Licitação de gabinetes (Memorando Circular nº 36/2021 - PRR2ª-00011825/2021)

Comunica a abertura de licitação dos gabinetes 904 e 1611-A, até o dia 30/06/2021.

● Atualização de medidas de retorno gradual às atividades presenciais (Memorando Circular nº 38/2021 - PRR2ª-00012230/2021 e Portaria PRR2-ADM nº 88/2021)

Atualiza as medidas de retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

● Novos celulares funcionais (Memorando Circular nº 44/2021 - PRR2ª-00012883/2021)

Encaminha informe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação acerca dos novos celulares funcionais.

● Resultado do concurso de remoção (Memorando Circular nº 47/2021 - PRR2ª-00013125/2021)

Informa o resultado do concurso de remoção para o 25º Ofício e abre concurso interno para o 46º Ofício até o dia 1º de junho de 2021.



maio / 2021

Suspensão de distribuição processual no dia 4 de junho (Ofício nº 470/2021 - PRR2ª-00012604/2021 e Memorando Circular nº 45/2021 - PRR2ª-00013039/2021)

Expedição de ofício ao TRF2 para informar acerca de manutenção no ambiente de tecnologia da informação da PGR e solicitar suspensão dos prazos; e memorando-circular aos gabinetes sobre tratativas com o TRF2 para suspensão da distribuição processual no dia 4 de junho.

Escala dos segmentos administrativos de junho/2021 (Memorando-Circular nº 49/2021 - PRR2ª-00013158/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de junho/2021.

Revisão do Plano Institucional de Demandas (Ofício nº 420/2021 - PRR2ª-00011094/2021)

Solicita à Secretaria Geral do MPF a revisão do Plano Institucional de Demandas 2021 e disponibilização de recursos de investimento para contratação de serviços de interesse da unidade.

Normas de Distribuição do Núcleo Criminal (Portaria nº 83/2021 - PRR2ª-00011214/2021)

Consolida, no âmbito da PRR2, as normas de distribuição ao Núcleo Criminal.

Reunião com Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte e Secretaria Regional

Reunião em 20 de maio, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Encontro on-line em 24 de maio.

Reunião com Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Secretaria Regional

Reunião em 27 de maio, com participação dos servidores da equipe do segmento para alinhamento e balanço de atividades.

junho / 2021

Reembolso de despesas médicas (Memorando Circular nº 52/2021 - PRR2ª-00013381/2021)

Informa acerca do reembolso de despesas médicas do Plan-Assiste.

Comissão eleitoral e apuradora para eleições de PRE e procurador-chefe (Memorando Circular nº 54/2021 - PRR2ª-00013523/2021)

Convida para formação de comissão eleitoral e apuradora para eleições de PRE e procurador-chefe.

Atuação nos escritórios GAECO (Memorando Circular nº 67/2021 - PRR2ª-00014810/2021)

Reitera e prorroga o prazo de manifestação de interesse para atuação nos recém criados escritórios GAECO.

Licitação de gabinetes (Memorando Circular nº 68/2021 - PRR2ª-00015154/2021)

Lembrete acerca do prazo final do certame de licitação de gabinetes.

Reunião com o secretário-geral

Encontro realizado em 1º de junho.

Reunião com o Colegiado

Reunião em 2 de junho.

Calendário de Correções Ordinárias 2021 (Memorando Circular nº 69/2021 - PRR2ª-00015419/2021)

Encaminha calendário Geral de Correções Ordinárias de 2021.

Implantação dos escritórios especiais e administrativos (Ofício nº 528/2021 - PRR2ª-00013737/2021)

Solicita informações complementares acerca da implantação dos escritórios especiais e administrativos.

Comissão Eleitoral para eleição de PCR e PRE (Ofício nº 591/2021 - PRR2ª-00015176/2021)

Indicação de membros para constituição de Comissão Eleitoral, para conduzir o processo eleitoral destinado à escolha de procurador-chefe e procurador regional eleitoral (PRE), com os respectivos substitutos.

Reunião com Coordenadoria de Administração

Reunião em 17 de junho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião com Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Encontro virtual em 23 de junho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.



junho / 2021

Uso do sistema HELIOS para eleição de PCR e PRE (Ofício nº 609/2021 - PRR2ª-00015809/2021)

Considerando a eleição para os cargos de procurador-chefe e de PRE na Procuradoria Regional da República - 2ª Região, solicita a utilização do Sistema Helios no dia 24/08/2021 para atendimento ao pleito eleitoral.

Membros para composição do GAECO - PRRJ/PRR2 e PRES/PRR2 (Ofícios nºs 622/2021 e 624/2021 - PRR2ª-00016148/2021 e PRR2ª-00016173/2021)

Informa os membros para a composição do GAECO PRRJ/PRR2 e GAECO PRES/PRR2.

Implementação de escritórios especiais nas Regionais (NAOP, GAECO e de administração) Ofício nº 518/2021/GABPCR (PRR2ª-00013584/2021)

Ofício conjunto encaminhado pelos procuradores-chefes regionais ao Vice Procurador-Geral da República e à Secretária-Geral solicitando a avaliação para criação de escritórios especiais e de administração abrangendo o NAOP e GAECO nas PRRs e escritórios de administração com relação às funções administrativas exercidas por membros nas unidades, tais como coordenação de áreas de atividade-fim, coordenação da ASSPA, coordenação de estágio etc.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião ocorrida em 28 de junho.

julho / 2021

Resultado da licitação de gabinetes - Memorando Circular nº 70/2021 (PRR2ª-00016384/2021)

Comunica o resultado da licitação dos gabinetes das salas 1611-A e 904.

Escala dos segmentos administrativos de julho/2021 - Memorando-Circular nº 74/2021 (PRR2ª-00016446/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de julho/2021.

Convite para reunião com secretários, assessores e analistas - Memorandos Circulares nº 78 e 85/2021 (PRR2ª-00016913/2021 e PRR2ª-00018674/2021)

Convida os secretários, assessores e analistas de gabinete para reunião, a ser realizada em 2 de agosto.

Férias no 1º semestre 2022 - Memorando Circular nº 87/2021

Comunica a abertura de prazo para o agendamento de férias no 1º semestre de 2022.

Plantão de Recesso 2021/2022 - Memorando Circular nº 89/2021 (PRR2ª-00018753/2021)

Consulta interesse de membros da PRR2 em realizar plantão do recesso 2021/2022.

Ativação de 11 linhas de dados e voz - telefonia móvel - Ofício nº 644/2021/GABPCR (PRR2ª-00016606/2021)

Solicita à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação a reserva orçamentária para a ativação de 11 linhas de dados e voz, para o fornecimento a servidores e chefias da Administração.

Vaga para curso de Instrutores de Armamento e Tiro - Ofício nº 673/2021/GABPCR (PRR2ª-00016941/2021)

Solicita à PMERJ a disponibilização de vaga para a PRR2 para a participação no Curso de Instrutores de Armamento e Tiro (CIAT).

Aquisição de três aparelhos celulares - Ofício nº 734/2021/GABPCR (PRR2ª-00018423/2021)

Consulta à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação acerca da viabilidade de aquisição de três aparelhos celulares.

Manutenção do sistema e-Proc como sistema único de tramitação - Ofício nº 274/2021/PRR4ª

Ofício conjunto dos procuradores-chefes da 2ª e 4ª Região sobre a necessidade de manutenção do sistema e-Proc como sistema único de tramitação de processos judiciais, através da adoção da interoperabilidade com o Sistema Eletrônico de Execução Penal Unificado (SEEU) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Pendências financeiras do Plan-Assiste MPM - Ofício nº 739/2021/GABPCR (PRR2ª-00018654/2021)

Comunica à Secretaria Geral do MPU a existência de pendências financeiras do Plan-Assiste MPM, a fim de evitar a suspensão da prestação dos serviços de credenciados.



julho / 2021

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e Secretaria Regional

Reunião em 6 de julho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião com a Assessoria de Comunicação e Secretaria Regional

Reunião em 7 de julho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião com o Núcleo de Saúde e Bem-estar

Encontro on-line em 9 de julho, acerca de avaliação e medidas a serem tomadas para eventual progressão do retorno gradual ao trabalho presencial.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião em 26 de julho.

Reunião com Assessoria de Comunicação e Secretaria Regional

Encontro em 30 de julho, para tratar do projeto do Memorial e definir ajustes finais para lançamento do portal.



agosto / 2021

Adoção do ZOOM - Memorando Circular nº 84/2021 (PRR2ª-00018672/2021)

Orienta a adoção da ferramenta ZOOM como importante meio de comunicação na PRR2.

Escala dos segmentos administrativos de agosto/2021 - Memorando Circular nº 88/2021 (PRR2ª-00018732/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de agosto/2021.

Novas linhas funcionais para servidores/chefias da Administração - Memorando Circular nº 86/2021 (PRR2ª-00018679/2021)

Comunica a disponibilização de novas linhas funcionais para servidores e chefias da Administração em razão da atualização da política de TIC e da formalização de novo contrato do serviço de telefonia móvel e encaminha a lista atualizada de todos os celulares funcionais.

Licitação de gabinete - Memorando Circular nº 92/2021 (PRR2ª-00020259/2021)

Torna sem efeito licitação do gabinete 904 e reabre prazo.

Reunião do Colegiado - Memorando Circular nº 93/2021 (PRR2ª-00020686/2021)

Convida para reunião do Colegiado da PRR2, a ser realizada em 13 de setembro de 2021, às 15h, via Zoom.

Reunião com servidores de gabinetes

Encontro virtual em 2 de agosto.

Retorno gradual ao trabalho presencial - Memorando Circular nº 95/2021 (PRR2ª-00020796/2021)

Atualiza informações acerca de progressão no retorno gradual ao trabalho presencial - e Memorando Circular nº 96/2021 (PRR2ª-00021122/2021);, que encaminha Resolução nº TRF2-RSP-2021/00064, de 23 de agosto de 2021.

Painel de Inteligência Negocial (business intelligence dashboard) contendo dados de gênero e raça do MPF - Ofício nº 771/2021/GABPCR (PRR2ª-00019354/2021)

Sugere a confecção de painel de inteligência negocial (business intelligence dashboard) contendo dados de gênero e raça do MPF em âmbito nacional.

Resultado da eleição de procurador-chefe, procurador regional eleitoral e seus respectivos substitutos - Ofício nº 783/2021/GABPCR (PRR2ª-00019553/2021)

Informa o resultado da eleição de procurador-chefe, procurador regional eleitoral e seus respectivos substitutos.

Agente do Dia - Instrução de Serviço nº 01/2021 (PRR2ª-00010266/2021)

Define os procedimentos a serem seguidos pelos agentes de segurança institucional no exercício da função/atividade "Agente do Dia".

Memorial virtual da PRR2 - Memorando Circular nº 98/2021 (PRR2ª-00021279/2021) e Ofícios nºs 841/2021/GABPCR e 842/2021/GABPCR (PRR2ª-00021280/2021 e PRR2ª-00021283/2021)

Informa sobre a inauguração do memorial virtual da PRR2.

Divulgação e organização de eventos - Instrução de Serviço nº 4/2021 (PRR2ª-00020281/2021)

Define procedimentos mínimos a serem seguidos pela Assessoria de Comunicação Social e pelo Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) na divulgação e organização de eventos, palestras, treinamentos e afins.

Comissão de Inventário de 2021 - Portaria PRR2-ADM nº 155/2021 (PRR2ª-00019503/2021)

Institui e designa Comissão Especial de Inventário Anual de Bens Patrimoniais e Materiais em Almoxarifado do exercício de 2021 no âmbito da Procuradoria Regional da República.

Plantão do Recesso 2021/2022 - Portaria PRR2-ADM nº 157/2021 (PRR2ª-00019568/2021)

Designa membros para o plantão do recesso forense de 2021/2022.

Inventário Extraordinário - Portaria PRR2-ADM nº 161/2021 (PRR2ª-00020509/2021)

Determina a realização de inventário extraordinário no 1º Ofício da PRR2.

agosto / 2021

Reunião com secretários, assessores e analistas de gabinete

Reunião em 2 de agosto, acerca do aprimoramento da comunicação com segmentos administrativos com o uso do ZOOM.

Comissão para doação de veículos automotores - Portaria PRR2-ADM nº 167/2021 (PRR2ª-00021180/2021)

Institui e designa Comissão Especial de Alienação de Bens Patrimoniais referentes a veículos automotores, classificados como ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, conforme IN nº 9/2019-MPF-SG.

Reunião com a chefe do NUCDF

Encontro virtual em 10/8, para alinhamento sobre as informações necessárias para a realização de eventos, palestras e treinamentos.

Reunião de transição com futuro procurador-chefe Regional

Reunião em 12 de agosto, para dar início ao processo de transição da chefia da PRR2, e em 25 de agosto.

Escala dos segmentos administrativos de setembro/2021

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de setembro/2021.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores - Memorando Circular nº 99/2021 (PRR2ª-00021561/2021)

Encontro virtual em 30/8.

setembro / 2021

Reunião com o Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica

Em 3 de setembro, para tratar da reformulação dos menus da Intranet e Instrução de Serviço.

Reunião com Seção de Estágio e Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Em 10 de setembro, para tratar sobre os resultados do mapeamento das rotinas de trabalho.

Reunião com o Colegiado

Em 13 de setembro, para apreciação de tema sobre a desoneração processual do procurador-chefe e apresentação de balanço da gestão 2019-2021.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Em 16 de setembro, para um balanço geral da gestão.

Convida para reunião com servidores (Memorando Circular nº 103/2021/GABPCR - PRR2ª-0022562/2021)

Convite para reunião com servidores, a ser realizada em 23 de setembro, às 15h.

Reitera convite para reunião com servidores (Memorando Circular nº 108/2021/GABPCR - PRR2ª-00023749/2021)

Reitera o convite para reunião em 23 de setembro, às 15h, com os servidores para um balanço da gestão.

Retorno gradual ao trabalho presencial (Memorando-Circular nº 90/2021/GABPCR - PRR2ª-00019359/2021)

Encaminha Portaria PRR2-ADM nº 151/2021, que estabelece novas medidas de retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Procuradoria Regional da República da 2ª Região, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

Alteração na conta de e-mail da Chefia de Gabinete (Memorando Circular nº 100/2021/GABPCR - PRR2ª-00021839/2021 e Ofícios nºs 856 e 857/2021/GABPCR - PRR2ª-00021844/2021 e PRR2ª-00021848/2021)

Informa que a conta de correio eletrônico da Chefia de Gabinete foi renomeada para prr2-chefiadegabinete@mpf.mp.br, para facilitar a localização e comunicação, dada à complexidade do endereço anterior.

Alinhamento ao entendimento atual do STJ pelo TRF2 sobre o art. 942 do CPC (Memorando Circular nº 101/2021/GABPCR - PRR2ª-00022027/2021)

Informa o alinhamento ao entendimento atual do STJ pelo TRF2 sobre o art. 942 do CPC.

Resultado de licitação de sala (Memorando Circular nº 102/2021/GABPCR - PRR2ª-0022064/2021)

Comunica o resultado da licitação da sala 904.

Disponibilização das becas nos gabinetes dos membros (Memorando-Circular nº 104/2021/GABPCR - PRR2ª-0022570/2021)

Informa a devolução das becas nos gabinetes dos membros diante da prorrogação pelo TRF2 das medidas de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus.

Gestão dos portais de comunicação (Instrução de Serviço nº 3/2021 - PRR2ª-0016019/2021)

Dispõe sobre a gestão dos portais de comunicação no âmbito da PRR2.

Treinamento dos agentes de segurança institucional do MPF (Ofício nº 10588/2021-MPF/PRRJ/GABPC)

Solicita, conjuntamente com a chefia da PR-RJ, apoio logístico para treinamento dos agentes de segurança institucional do MPF ao Comandante Militar do Leste.

Reunião com servidores

Em 23 de setembro, para apresentação de balanço da gestão 2019-2021.

Reunião do Núcleo Criminal

Realizada em 24 de setembro.

Posse no cargo de Desembargador Federal do TRF2

Em 17 de setembro, participação no evento de posse do Juiz Federal Flávio Oliveira Lucas no cargo de Desembargador Federal do TRF2.

Progressão no retorno gradual ao trabalho presencial (Portaria PRR2-ADM nº 151/2021 - PRR2ª-00018671/2021)

Estabelece novas medidas de retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

setembro / 2021

Atualização normativa sobre os portais de comunicação (Portaria PRR2-ADM nº 172/2021 - PRR2ª-00021766/2021)

Revoga normativos defasados acerca da gestão de portais de comunicação no âmbito da PRR2.

Altera a Portaria PRR2 nº 176/2014 - Desoneração do procurador-chefe (Portaria PRR2-ADM nº 179/2021 - PRR2ª-00022921/2021)

Conforme deliberação do colegiado em reunião realizada em 13/09/2021, altera o teor da Portaria PRR2 nº 176/2014 que trata da desoneração de distribuição de feitos ao procurador-chefe.

Substituição de elevadores da sede México (Ofício nº 920/2021/GABPCR - PRR2ª-00023613/2021)

Solicita apoio técnico da Secretaria de Engenharia e Arquitetura para análise de especificação técnica para substituição de elevadores da sede México da PRR2.

Escala atualizada do retorno gradual ao trabalho presencial dos segmentos administrativos (Memorando Circular nº 107/2021/GABPCR - PRR2ª-00023559/2021)

Encaminha escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de setembro de 2021, considerando a progressão prevista a partir de 20/9/2021, conforme a Portaria PRR2-ADM nº 151/2021.

Consulta de interesse em oficiar no GAECO/ES (Memorando Circular nº 109/2021/GABPCR - PRR2ª-00023787/2021)

Memorando para consultar o interesse de membros da PRR2.

Participação no “1º Ciclo de Encontros: A hora é agora, MULHER! As Mulheres e a Justiça Federal da 2ª Região” - #TRF2UNINDOas PESSOAS

Em 29 de setembro, participação no evento com gravação de vídeo sobre a presença e atuação das mulheres na PRR2.

Vídeo de abandono da edificação e plano de prevenção contra incêndio e pânico (Memorando Circular nº 105/2021/GABPCR - PRR2ª-00022660/2021)

Orientações de segurança para o caso de incêndio - abandono da edificação - e plano de prevenção contra incêndio e pânico.

Convite para reunião do Núcleo Criminal (Memorando Circular nº 106/2021/GABPCR - PRR2ª-00023464/2021)

Convida para reunião da área criminal da PRR2 a ser realizada em 24 de setembro.

Complementa pauta da reunião do Núcleo Criminal (Memorando Circular nº 114/2021/GABPCR - PRR2ª-00023963/2021)

Memorando com complementos da pauta para reunião do Núcleo Criminal.

Solicita movimentação de servidor requisitado (Ofício nº 930/2021/GABPCR - PRR2ª-00023860/2021)

Solicita a movimentação de servidor requisitado para designação em função comissionada de secretário de gabinete.

Escala do retorno gradual ao trabalho presencial dos segmentos administrativos - Outubro (Memorando Circular nº 116/2021/GABPCR - PRR2ª-00024425/2021)

Encaminha escala do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de outubro/2021.

Informa a conta de e-mail institucional da PRR2 (Ofício nº 946/2021/GABPCR - PRR2ª-00024304/2021)

Informa ao Supremo Tribunal Federal a conta de e-mail institucional da PRR2 para o eventual encaminhamento de mensagens eletrônicas.

Doação de itens de segurança apreendidos pela Receita Federal (Ofício nº 940/2021/GABPCR - PRR2ª-00024143/2021)

Solicita a possível doação de itens apreendidos pela Receita Federal do Brasil indicados pela Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte para o aprimoramento da segurança institucional.

Fiscais administrativos e técnicos dos contratos (Portaria PRR2-ADM nº 190/2021)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos da PRR2.

Elogios funcionais (Portarias PRR2-ADM nºs 193 a 197, 199 e 207/2021)

Elogio aos servidores participantes das Comissões e pelo desempenho no biênio de gestão 2019-2021.

Abertura de jornada no sistema Kairós a partir de 1º de outubro (Memorando Circular nº 118/2021/GABPCR - PRR2ª-00024579/2021)

Elogio aos servidores participantes das Comissões e pelo desempenho no biênio de gestão 2019-2021.

Relatório bienal de atos da Procuradora-Chefe e relatórios de gestão do biênio (Ofícios nºs 955 e 956/2021 - PRR2ª-00024580/2021 e PRR2ª-00024581/2021 - e Memorando Circular nº 119/2021 - PRR2ª-00024583/2021)

Encaminha, para ciência, ao Procurador-Geral da República, à Secretária-Geral do MPF e ao público interno da PRR2 o relatório bienal de atos da Procuradora-Chefe e os relatórios de gestão do biênio 2019-2021 da Procuradoria Regional da República da 2ª Região.

Designação de Procurador-Chefe, Procurador Regional Eleitoral e Procurador Regional Eleitoral Substituto (Memorando Circular nº 117/2021 - PRR2ª-00024560/2021)

Encaminha as Portarias PGR/MPF nº 601/2021 e 572/2021, nas quais o Procurador-Geral da República designa membros do Ministério Público Federal, para exercerem as funções de Procurador-Chefe, Procurador Regional Eleitoral e Procurador Regional Eleitoral Substituto.

Nova lotação das duplas de analistas processuais da área criminal (Memorando Circular nº 115/2021 - PRR2ª-00024346/2021)

Comunica aos analistas processuais da área criminal a reorganização das duplas de membros e analistas a partir de 1º de outubro de 2021.

Resultados da 7ª Edição da Pesquisa Interna de Satisfação

Em busca de aprimoramento contínuo, a PRR2 promoveu, em agosto, a 7ª edição de sua pesquisa anual de satisfação para analisar os serviços internos da unidade. Realizada desde 2015, a enquete trouxe bons resultados este ano: 31 dos 32 serviços avaliados tiveram índices de satisfação superiores a 80%. Aberta a membros, servidores, estagiários e terceirizados, 85 respondentes participaram da pesquisa deste ano. Eles avaliaram os serviços da Coordenadoria Jurídica, tecnologia da informação, segurança, de comunicação, Plan-Assiste, gestão de pessoas, modernização e outros.

Entre os serviços com as melhores avaliações, estão o atendimento da Assessoria de Pesquisa e Análise (Asspa), da Assessoria de Comunicação, das recepcionistas e do Plan-Assiste. Já os que tiveram o maior crescimento comparado a 2020 foram o atendimento aos estagiários e aos usuários da CTIC, além do serviço de limpeza. Ao final da pesquisa, havia um campo para que os participantes deixassem seus comentários, com críticas e sugestões, que foram posteriormente encaminhados aos setores responsáveis. Entre os elogios, houve destaque para o empenho dos colegas durante este período de pandemia e trabalho remoto.

A enquete é importante para a PRR2 identificar possíveis gargalos e aprimorar seus serviços. Os resultados serão apreciados pelo gestores dos segmentos administrativos, especialmente nos serviços que tiveram um índice de satisfação inferior ao do ano passado, para que sejam aperfeiçoados.

