



Relatório de Gestão

2023



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA - 2ª REGIÃO

Procurador-chefe:

ARTUR GUEIROS (até novembro/2023)

LEONARDO CARDOSO (a partir de novembro/2023)

Procurador-chefe substituto: MAURÍCIO MANSO

Secretário Regional: OTO FÁBIO ROCHA MATOS

Chefe de Gabinete: ROSELY HERNANDES VIEIRA

Coordenador de Administração: LEANDRO ESPÍRITO SANTO SILVA

Coordenador Jurídico e de Documentação: JÚLIO CÉSAR DIAS DE SOUZA

Coordenador de Informática: ANDRÉ LUIZ HEATH HENRIQUES

Coordenadora de Gestão de Pessoas: ANA MARIA MOURA RODRIGUES

Assessor de Comunicação: MARIO LUIS GRANGEIA RAMOS

Assessor de Pesquisa, Perícia e Análise: FABIO RAMOS CORDEIRO

Assessor de Gestão Estratégica: DANIEL SANTIAGO COUTINHO DE MIRANDA

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte: ALAN AQUINO DE SOUZA (até março/2023)

ÁLVARO NETO (a partir de março/2023)

Sumário

1. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (Ascom).....	4
2. ASSESSORIA DE PESQUISA E ANÁLISE (ASSPA).....	6
3. ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA (AGE).....	7
4. COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO (Cooradm).....	10
5. COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP).....	15
6. COORDENADORIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO (Cojud).....	17
7. COORD. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (CTIC).....	21
8. DIVISÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL (DSI).....	23

Assessoria de Comunicação (Ascom)

Em 2023, a Assessoria de Comunicação deixou de ter equipe fixa – até então com três servidores e dois estagiários – devido à implementação do Sistema Nacional de Comunicação (Sinacom) e à consequente reformatação da Comunicação do MPF. Assim, a Assessoria passou a contar com um único servidor – uma servidora do Núcleo de Redes Sociais/Sinacom é a chefe substituta da Ascom – e dois estagiários.

Atividades

Com a nova composição e já sob o funcionamento do Sinacom, esta Assessoria registrou em 2023:

- 135 notícias locais na *newsletter PRR2 Notícias* e na intranet;
- 34 notícias divulgadas da atuação da PRR2 e da PRE/RJ;
- divulgação e cobertura de 20 eventos/capacitações (v. mais adiante);
- centenas de atendimentos à imprensa;
- centenas de tuítes (perfil @MPF_PRR2, descontinuado em outubro, após a consolidação do Sinacom);
- dezenas de notícias instantâneas, sobretudo sobre iniciativas das áreas-meio da PRR2 (*Ascom Informa*);
- clippings *Notícias do Dia* a cada dia útil; e
- artes criadas (dezenas) e/ou aplicadas (centenas).

Seu maior legado em 2023/2024 será o documentário *Marambaia: Do quilombo à justiça* (v. logo abaixo).

Documentário sobre caso Marambaia



Uma equipe com integrantes da PRR2 e da PRRJ iniciou em 2023 um projeto de resgate de memória da atuação do MPF num caso que opôs a União, por meio da Marinha, e remanescentes do quilombo da Ilha da Marambaia, em Mangaratiba/RJ. As reuniões e gravações de depoimentos de quilombolas e militares, em junho, foram complementadas por depoimentos gravados com atuais e ex-membros do MPF atuantes no processo iniciado em 2002 em prol de direitos territoriais da comunidade (em 2014, o litígio findou

com o termo de ajustamento de conduta firmado por quilombolas e militares após a iniciativa do MPF). O braço do projeto na PRR2 realiza o documentário (*Marambaia: Do quilombo à justiça* é o título provisório), de lançamento previsto para março de 2024; a PRRJ foca a exposição de fotos de Márcio Pimenta, a ser aberta em março e com a curadoria da procuradora Fabiana Schneider, curadora do Memorial do MPF/RJ.

Divulgação e cobertura de eventos/cursos

A área criou e divulgou artes e notícias de eventos/cursos, incluindo coberturas jornalística e fotográfica:

- **Dia da Internet Segura:** celebrado em 7/2 no Santuário Cristo Redentor (15ª edição feita no Brasil);
- **Confraternizações anuais:** Festa Junina (30/6) e Festa de fim de ano (15/12), ambas com a PR/RJ;
- **Semana do Servidor:** em três dias, incluiu *Fale com o PCR* e a homenagem a veteranos (24-26/10);
- **Seminários:** *Racismo na atividade policial* (16-17/8) e *Presos Estrangeiros: Perspectivas e Desafios* (19-20/10), ambos da 7CCR/MPF;
- **Palestras:** *Temas polêmicos dos crimes econômicos* (3/3); *Mulheres por mulheres: a trajetória de mulheres que lutam juntas*, das Comissões de Gênero e Raça do MPF na 2ª Região (16/3); *Noções de Propriedade Industrial* (21/6); e *Violência política de gênero* (29/6);
- **Treinamentos:** lives *Inovação como motor* (módulos *Mudança social* e *Experimentação profissional* (15/3 e 25/4); *Métodos ágeis e ferramentas de gestão ágil* (online, seis dias em maio); 2ª edição do curso *Patrimônio histórico e cultural, um olhar sobre o Rio de Janeiro* (31/5); *Corrupção: conceito, aspectos teóricos, mecanismos de combate e perspectiva comparada* (quatro aulas em agosto); e
- **Outros:** celebração com terceirizados pelo Dia do Trabalho (3/5); evento pelos 10 anos do NAOP2, com titular da PFDC e de PRDCs da 2ª Região (24/10); e confraternização pela promoção de Artur Gueiros e Celso de Albuquerque Silva a subprocuradores-gerais da República (16/11).

Atribuições ordinárias

As atribuições da Ascom incluem (Regimento Interno PRR2, de 2023, art. 38):

- orientar áreas-fim e meio quanto a estratégias de distribuição de material de divulgação institucional;
- promover boas práticas de comunicação, em integração com a Secom e outras Ascoms;
- produzir conteúdo do site da PRR2;
- atualizar mailings para divulgação de material institucional;
- assessorar procurador(a)-chefe e demais chefias em atividades de comunicação com público interno;
- observar calendário anual de ações da Secom para executar estratégias de comunicação, orientação e divulgação das atividades, decisões e projetos institucionais da PRR2; e
- organizar arquivos de notícias de interesse da PRR2 na imprensa (clippings) e de registros fotográficos e em vídeo de eventos na unidade (bancos de imagens).

Assessoria de Pesquisa, Perícia e Análise (ASSPA)

Atribuições

A Assessoria de Pesquisa, Perícia e Análise (ASSPA), vinculada à Chefia da PRR2, faz parte do Sistema Nacional de Assessoria de Pesquisa e Análise do MPF (SINASSPA) e da Secretaria de Pesquisa, Perícia e Análise (SPPEA/PGR). Suas atribuições incluem buscas, coletas, pesquisas e análises de pesquisados/investigados, pessoas físicas/jurídicas, relacionamentos societários/sociais, imóveis, veículos, embarcações ou aeronaves, de processos em andamento em vários sistemas, restritos ou fontes abertas, bem como em redes sociais. Também atua na procura e descoberta dos dados negados (em que a parte que os detém os protege) e inteligência ou contra-inteligência, auxiliando setores da PRR2. Se necessário, faz diligências externas para obter fotos ou outros produtos úteis ao pedido ou à instrução do processo.

Estatísticas

Relatório sintético - Pesquisas por procurador(a) - Período: 01/01 a 31/12/2023

UNIDADE GESTORA: PRR/2ª REGIAO - RIO DE JANEIRO

Destinatário	Investigados Em Atendimento			Conferido/ Atendido
	Qualificação	Coleta	Conferência	
ADRIANA DE FARIAS PEREIRA	0	0	2	2
ANDREA BAYAO PEREIRA FREIRE	0	0	9	9
ANDREA HENRIQUES SZILARD	0	0	2	2
CARLOS ALBERTO GOMES DE AGUIAR	0	3	44	40
CRISTINA SCHWANSEE ROMANO	0	0	1	1
JAIME ARNOLDO WALTER	0	0	1	1
JOAO AKIRA OMOTO	0	0	10	10
MARCELO DE FIGUEIREDO FREIRE	0	0	2	2
MARCIO BARRA LIMA	0	0	11	11
MAURICIO AZEVEDO GONCALVES	0	0	2	2
MAURICIO RIBEIRO MANSO	0	0	1	1
NEIDE MARA CAVALCANTI CARDOSO DE OLIVEIRA	0	0	62	62
ROGERIO JOSE BENTO SOARES DO NASCIMENTO	0	0	1	1
TOTAL:	0	3	148	144

Assessoria de Gestão Estratégica (AGE)

A Assessoria de Gestão Estratégica (AGE) é uma consultoria de gestão e inovação que assessora a Chefia da PRR2 a diagnosticar problemas, identificar oportunidades, elaborar propostas de resolução, fazer estudos e pesquisas de gestão, para aumentar a eficiência da administração e da gestão da área-fim, visando aumentar a qualidade dos serviços para o cidadão. A área tem um servidor (o assessor de planejamento) e um estagiário. O perfil estratégico faz o setor ter uma atuação pautada com base na entrega de projetos e iniciativas, em detrimento de rotinas operacionais. Os destaques de 2023 foram:

Comitê de Compliance e Integridade



Instituição do Comitê de Compliance e Integridade, com a publicação do 1º programa e do 1º plano de compliance de unidade do MPF. O material foi apresentado a todas as unidades no Encontro Nacional dos Assessores de Gestão Estratégica (ENAE/MPF) e tais publicações repercutiram em veículos do campo do Direito.

Plano de Compliance da PRR2

Execução de etapas do Plano de Compliance da PRR2, tais como: publicação de página web do tema no site da PRR2; disponibilização de listagem de treinamentos gratuitos de compliance; criação de identidade visual própria, com a ASCOM, e elaboração dos documentos em versão reduzida; elaboração de pílulas de conhecimento sobre compliance para os canais de comunicação internos; criação de Repositório Institucional de Integridade; mapeamento dos setores de compliance dos órgãos que se relacionam com a PRR2; e solicitação de ajustes dos canais de denúncia nacionais que continham dados para o cidadão acessar a PRR2.

Comitê de Compliance e Integridade

Participação na comissão que elaborou a proposta aprovada e publicada do Programa de Integridade de todo o Ministério Público da União (MPU) e da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU).

Projeto Electio

Gestão documental da conclusão e encerramento do Projeto "Electio - Integração das funções desempenhadas pelas Procuradorias Regionais Eleitorais e pelas Promotorias Eleitorais", gerido pela

PRR2 em conjunto com a Procuradoria Geral Eleitoral (PGE) desde 2019. Ressalta-se que o projeto foi um dos destaques no relatório de gestão da PGR 2019-2023.

Eventos de inovação

Participação em eventos de inovação na gestão pública, nos modelos presenciais e/ou on-line, tais como: Semana de Inovação (Brasília, ENAP), Convergência (Rio de Janeiro, Conexão Inova Pública) e Rio Innovation Week. Registra-se o convite para palestrar sobre a inovação do MPF em universidades federais ao longo do ano e uma dissertação de mestrado profissional escrita sobre a trajetória, barreiras e incentivos de inovação da PRR2, autorizada pela unidade e concluída.



Softwares de apoio à inovação

Apoio na elaboração e revisão, na condição de integrante requisitante, de estudo técnico preliminar (ETP) e termos de referência (TR) de contratação de softwares de apoio à inovação em nível nacional.

Rede de Inovação do MPF

Contribuição na Rede de Inovação do MPF, com a elaboração de pesquisas e propostas de estruturação e melhorias da própria rede, além de contribuição na escrita da Instrução de Serviço que institui a metodologia de desenvolvimento de ações relativas aos desafios de inovação do MPF, e atuação nestes.

Premiações na gestão pública

Ampliação da base de dados para 22 premiações de gestão pública aplicáveis a projetos de servidores e membros, monitoradas quinzenalmente e divulgadas internamente no “Radar das Premiações”, gerando cinco submissões de projetos da PRR2 e inserção dos projetos “Inovadoria” e “Compliance na PRR2” no Banco de Projetos do CNMP, contando com 172 visualizações.

Sustentabilidade

Participação no Comitê Gestor de Logística Sustentável (CGLS/MPF), atuando em reuniões em Salvador e Brasília, e contribuindo na elaboração da Política Nacional de Sustentabilidade (PS) do MPF, no site da sustentabilidade do MPF, no calendário nacional da sustentabilidade do MPF e em outras iniciativas afins.

Gestão

Realização da gestão logística, organização de contratos, controle financeiro, ações de endomarketing e de gestão de conhecimento de ao menos quatro eventos de integração do público interno da PRR2. Destaca-se que dois eventos festivos de integração de 2023 contaram com dois dos três maiores públicos desde o início da contagem em 2015, registrando aprovação de 92% dos presentes.

Treinamentos

Realização de mais de 60 horas de treinamento, em temas como sistemas de investigação, gestão do conhecimento, inovação na gestão pública, softwares de gestão, elaboração de cursos EAD, entre outros.

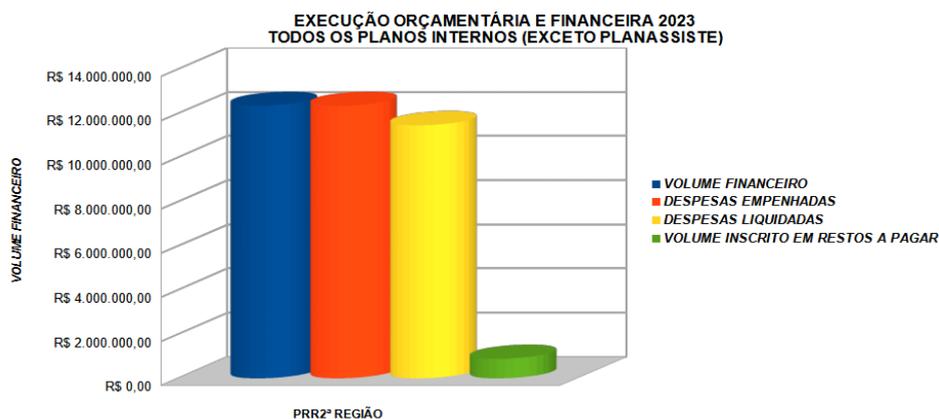
Coordenadoria de Administração (Cooradm)

Durante 2023, destacam-se ações de gestão orçamentária, manutenção predial e aquisições de bens para instalação em imóveis geridos pela PRR2 (Valparaíso, México e Mercado), as quais passamos a relatar.

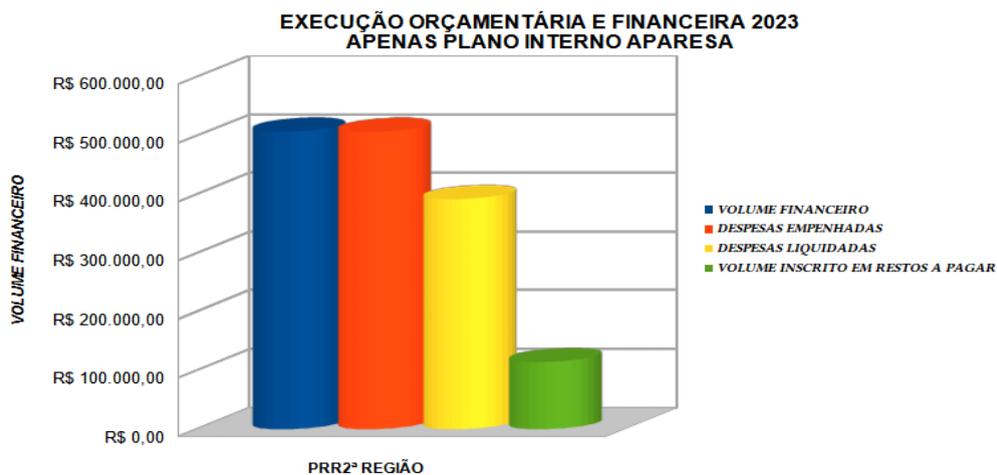
Gestão orçamentária

O orçamento da PRR2 – excluindo-se plano interno relativo ao Plan-Assiste – foi de R\$ 12.351.330,52 em 2023, tendo sido empenhado 100% desse montante e havido a liquidação de 92,83%, como se vê adiante:

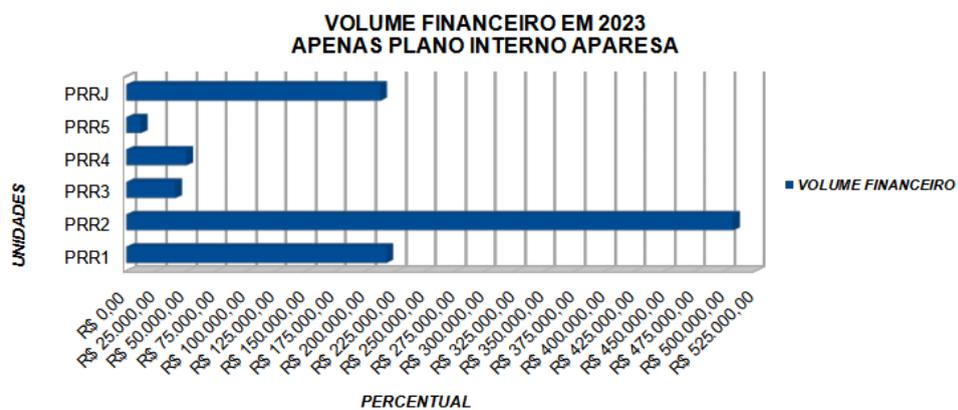
COMPARATIVO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PRR2 PLANOS DE INVESTIMENTO – TODOS OS PLANOS DE INVESTIMENTO – 2015 A 2023									
ANO	PROVISÃO RECEBIDA	CREDITO DISPONÍVEL	% DE CREDITO DISPONÍVEL	DESPESAS EMPENHADAS	% DE DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	% DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	DESPESAS PAGAS	% DESPESAS PAGAS
2015	R\$ 53.630.096,46	R\$ 166.381,83	0,31%	R\$ 53.463.714,63	99,69%	R\$ 25.410.943,99	47,53%	R\$ 28.052.770,64	52,47%
2016	R\$ 28.043.786,19	R\$ 5.513,18	0,02%	R\$ 28.038.273,01	99,98%	R\$ 8.607.941,80	30,70%	R\$ 19.430.331,21	69,30%
2017	R\$ 29.681.030,99	R\$ 29.645,67	0,10%	R\$ 29.651.385,32	99,90%	R\$ 3.450.025,53	11,64%	R\$ 26.201.359,79	88,37%
2018	R\$ 20.678.685,86	R\$ 2.868,07	0,01%	R\$ 20.675.817,79	99,99%	R\$ 2.760.832,30	13,35%	R\$ 17.914.985,49	86,65%
2019	R\$ 23.524.423,26	R\$ 0,94	0,00%	R\$ 23.524.422,32	100,00%	R\$ 2.398.875,76	10,20%	R\$ 21.125.546,56	89,80%
2020	R\$ 31.736.223,27	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 31.736.223,27	100,00%	R\$ 1.124.960,36	3,55%	R\$ 30.611.262,91	96,46%
2021	R\$ 29.444.330,18	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 29.444.330,18	100,00%	R\$ 872.671,13	2,96%	R\$ 28.542.897,48	96,94%
2022	R\$ 35.512.199,84	R\$ 1.202,99	0,00%	R\$ 35.510.996,85	100,00%	R\$ 1.239.236,64	3,49%	R\$ 34.203.426,15	96,32%
2023	R\$ 27.438.679,22	R\$ 21.128,63	0,08%	R\$ 27.417.550,59	99,92%	R\$ 885.171,98	3,23%	R\$ 26.532.378,61	96,77%
TOTAL	R\$ 279.689.455,27	R\$ 226.741,31	-%	R\$ 279.462.713,96	-%	R\$ 46.750.659,49	-%	R\$ 232.614.958,84	-%
MEDIA	R\$ 31.076.606,14	R\$ 25.193,48	0,06%	R\$ 31.051.412,66	99,94%	R\$ 5.194.517,72	14,07%	R\$ 25.846.106,54	85,90%



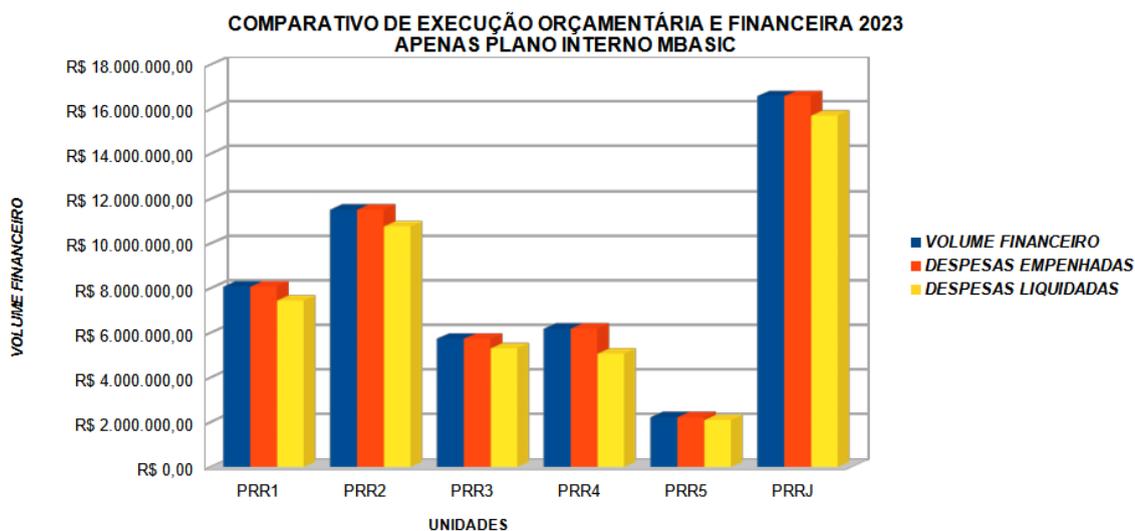
Destaque-se que, desse montante, foram recebidos R\$507 mil para a aquisição de bens permanentes (ex. móveis, eletrodomésticos, equipamentos etc). Veja-se a comparação com as outras PRRs e com a PRRJ:



OBS: "APARESA" se refere a um plano interno para despesas de investimentos.



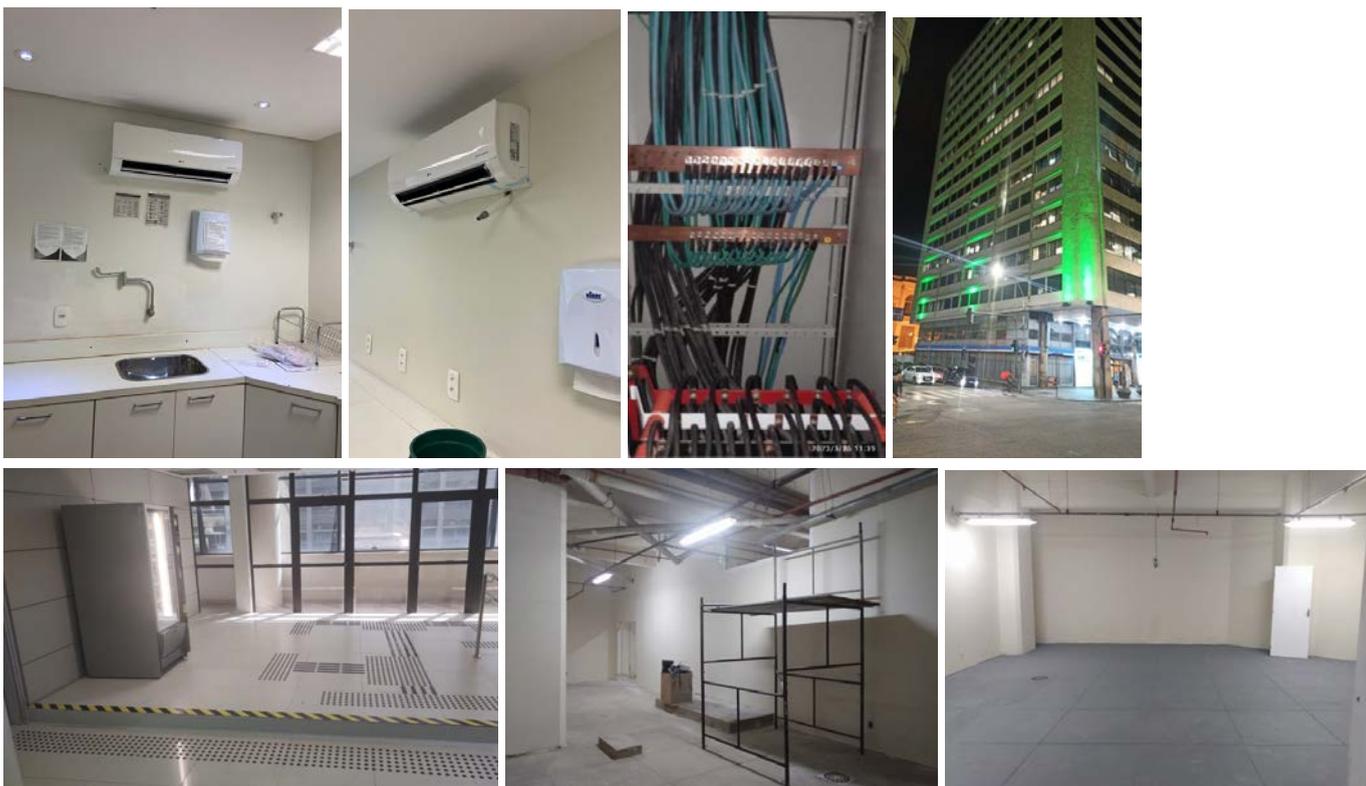
Os gráficos a seguir expõem, por fim, o comparativo de execução orçamentária entre as PRRs e a PR/RJ.



Principais ações de manutenção predial

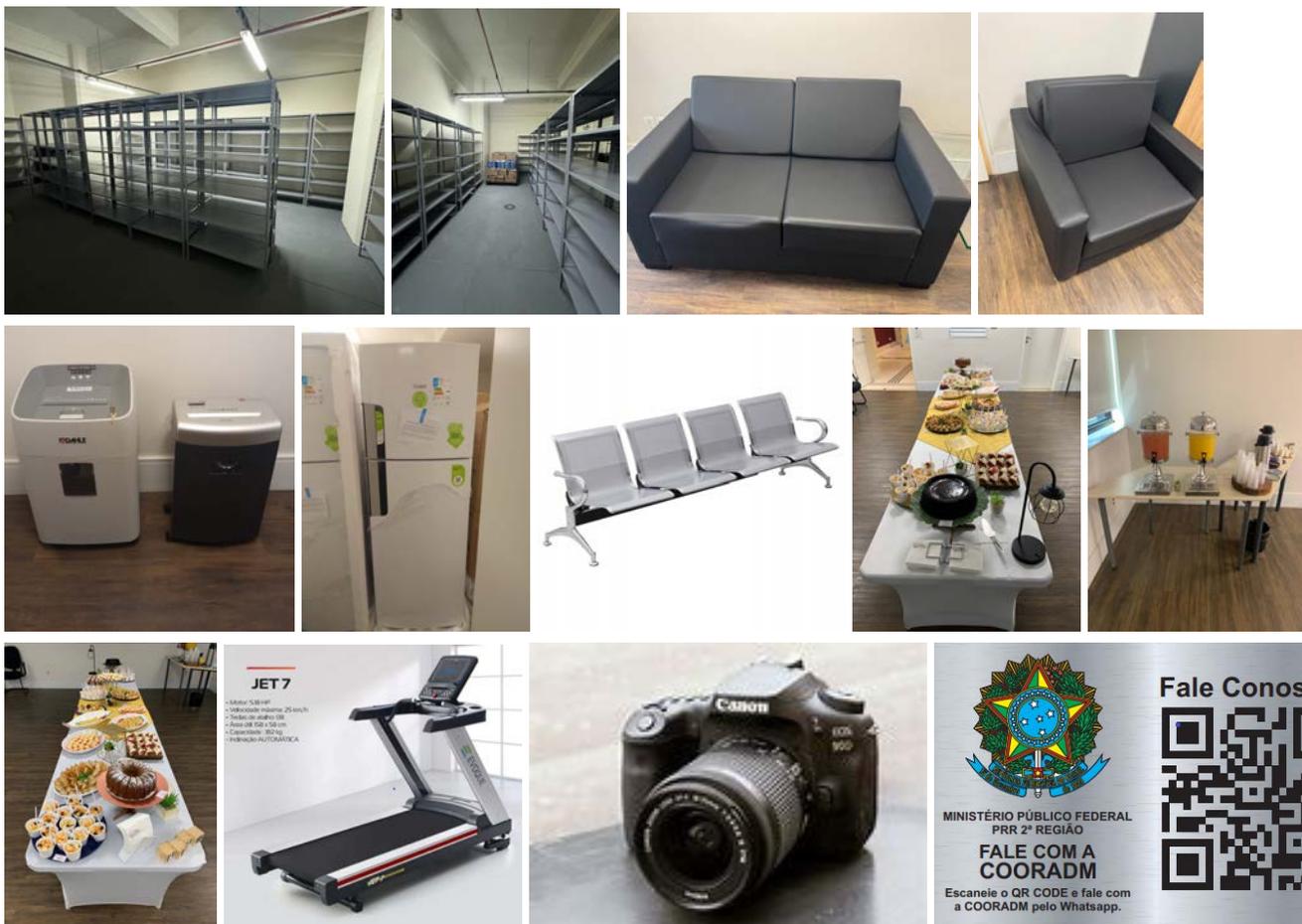
Valparaíso

- Instalação de multi-split no Nuasbe (fotos 1 e 2 acima)
- Manutenção preventiva dos quadros elétricos (foto 3)
- Instalação de iluminação decorativa nas fachadas (foto 4)
- Adequação de instalações de combate a incêndio e pânico dos 5º e 6º pavimentos
- Recuperação e reforço estrutural nos edifícios (foto 5)
- Execução de obra de adequação para instalação de salas técnicas no subsolo (fotos 6 e 7)
- Pintura dos corredores da sede (em andamento)



Principais aquisições/contratações

- a) Aquisição de estantes de aço para salas técnicas do subsolo (fotos 1 e 2 abaixo)
- b) Sofás para padronização dos bens da unidade (fotos 3 e 4)
- c) Bens permanentes em copas e gabinetes, com destaque a geladeiras, fragmentadoras P4 e P3, bebedouros, microondas, frigobares, purificadores de água, cafeteiras (fotos 5 e 6)
- d) Mais 120 itens médicos/odontológicos/hospitalares a fim de suprir demandas trazidas pelo NUASBE
- e) Longarinas para hall dos andares, em fase de recebimento (foto 7)
- f) Contratação de serviço de buffet em eventos (fotos 8, 9 e 10)
- g) Esteira ergométrica para agentes de polícia institucional (foto 11)
- h) Câmera digital para uso da Assessoria de Comunicação (foto 12)
- i) Implantação de canal via WhattsApp com Cooradm, com placas fixadas nos prédios da PRR2 (foto 13)
- j) Contratação da aquisição e instalação de leitores faciais nas catracas (em fase de implantação)
- k) Totens de carregamento de celulares (em fase de recebimento)
- l) Carregadores de celulares, de mesa, por indução (em fase de recebimento).



Objetivos para 2024

- Finalizar adequação das rotinas à nova Lei de Licitações, capacitando toda a equipe da Cooradm;
- Executar limpeza de vidros e janelas (México) e fachada (Valparaíso) ainda no primeiro trimestre;
- Modernizar elevadores da sede México (junto com Secretaria de Engenharia e Arquitetura/PGR);
- Executar reforma da cobertura do Edifício Valparaíso, em conjunto com a gestão condominial;
- Instalar, com a gestão condominial, cobertura em estrutura metálica com sonorização, no terraço da sede Valparaíso, para viabilizar área de convivência sem intervenções devido a intempéries;
- Trocar guarda-corpo do 19º pavimento e instalação nas varandas do 17º e 18º andares, junto com a gestão condominial;
- Contratar reforma e manutenção do prisma de ventilação, junto com a gestão condominial;
- Modernizar o sistema de climatização do 5º e 6º pavimentos da sede Valparaíso; e
- Reformar e impermeabilizar varandas do 17º e 18º pavimentos da sede Valparaíso.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) atua na administração de pessoal e seu desenvolvimento. Para uma melhor repartição das atividades, a CGP se divide nos Núcleos de Registro e Acompanhamento Funcional (NURAF), Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF), de Saúde e Bem-estar (NUASBE) e Seção de Estágio (SEST).

Quadro gerencial – Em 2023, a PRR2 não recebeu servidor oriundo de concurso, mantendo déficit de 12 técnicos administrativos, considerando-se as vagas previstas e as efetivamente ocupadas, embora registre-se o oferecimento de duas vagas para o concurso de remoção interna. O atual quadro de vagas está defasado, pois, além do referido déficit, esta PRR tem recebido novos membros, perfazendo um total de 49 procuradores regionais, sem que haja o natural e equivalente aumento de vagas para servidores.

Programa de treinamento – Esse Programa estimula o desenvolvimento pessoal e profissional de servidores, na busca de maior integração e de melhores resultados na missão institucional. Em 2023, o programa foi conduzido com sucesso, dado o uso integral da verba destinada a treinamentos e cursos. Os seguintes cursos, treinamentos, palestras e iniciativas de QVT foram realizados ao longo deste ano:

- Temas polêmicos sobre crimes econômicos;
- Live 1 – Inovação como motor: mudança social;
- Gestão por competências para equipes híbridas;
- Nivelamento no uso da arma de fogo institucional;
- Mulheres por mulheres – A trajetória de mulheres que lutam juntas;
- Métodos ágeis;
- Live 2 – Inovação como motor: experimentação profissional;
- Violência política de gêneros;
- Redação processual;
- Corrupção: conceitos, aspectos teóricos, mecanismos de combate e perspectiva comparada;
- Patrimônio histórico – Museu da República;
- Linguagem inclusiva;
- Noções de propriedade Industrial;
- Administração Pública Federal, Estadual e Municipal e Novas Declarações Obrigatórias a partir de 2023;
- Compreendendo o EFD-Reinf/DCTFWeb e SIAFIWeb, com foco no INCAGREG, CONAREG E DARF Numerdo e DARF Decomposto;

- Nivelamento no uso da arma de fogo institucional – 2ª Turma;
- Live 5 – Inovação como motor;
- Emagrecimento e ganho de massa muscular: mitos e verdades;
- Patrimônio histórico – 2ª Edição 2023 – Mosteiro de São Bento; e
- Gestão de conflitos no ambiente de trabalho.

Programa de estágio – A PRR2 dispõe de 122 vagas para estágio (em Direito e áreas de interesse dos setores administrativos). Em 2023, realizamos dois processos seletivos de estágio: para a área-meio (Administração, Arquitetura/Urbanismo, Engenharia Civil, Biblioteconomia, Informática, Jornalismo, Publicidade/Propaganda e Técnico de informática), com total de 33 aprovados; e de Direito, que resultou em aprovações de 16 graduandos e 129 pós-graduandos.

Programa de valorização dos servidores

Recrutamento interno – A CGP gerencia o processo de recrutamento interno, que atua como fonte de retenção e motivação para os servidores.

Semana do Servidor – A Semana do Servidor voltou a contar com a elaboração de placas comemorativas e certificados para a tradicional homenagem a servidores com 10, 15, 20 e 25 anos de PRR2, bem como a homenagem aos membros e servidores recentemente aposentados.

Outras atividades

As seguintes atividades também foram coordenadas ou executadas pela CGP:

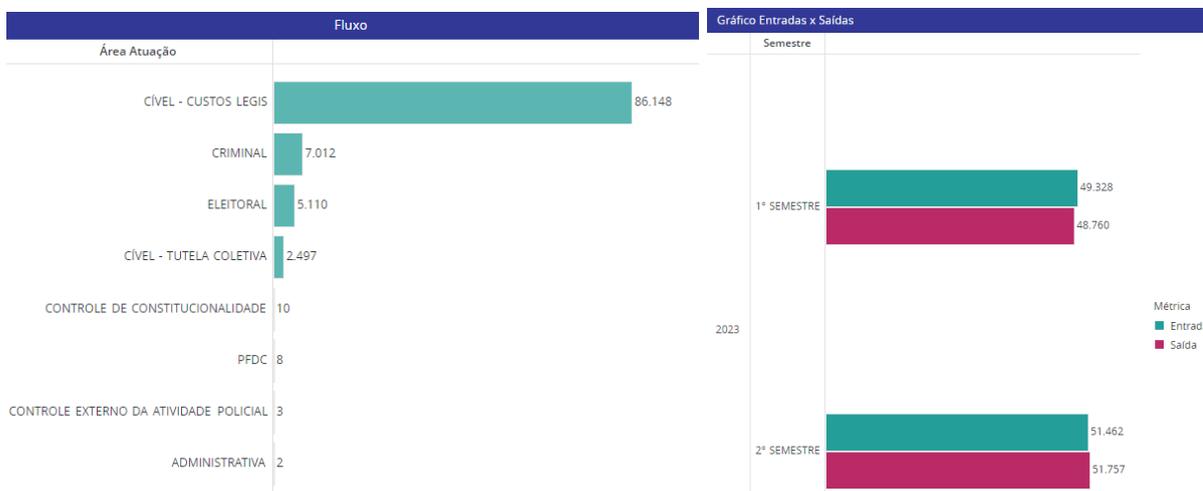
- Gerenciamento do quadro de substituição de secretários, para atender a gabinetes quando do afastamento dos secretários titulares por motivo de licença médica ou férias; e
- Recebimento, análise e instrução dos processos de licença-capacitação dos servidores desta Regional.

Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud)

A Coordenadoria Jurídica e de Documentação realizou trabalhos e introduziu melhorias, a saber:

- a) Oferta de curso do sistema Eproc à PRR6 e à PRMG para fortalecer a política de troca de conhecimento entre unidades e apoio na implementação do sistema na 6ª Região;
- b) Fortalecimento da gestão do conhecimento do Único e Eproc por meio de apoio constante e em tempo real aos membros e servidores dos gabinetes;
- c) Desenvolvimento de robô de automatização de associação de membros a processos em pauta de julgamento, no sistema Eproc, para minimizar problemas de acesso a processos sigilosos pelo membro atuante na sessão;
- d) Implementação de rotina de classificação automática de processos (em retorno) administrativos, previdenciários, tributários e propriedade industrial no sistema Único e implementação de sugestão automática de modelos de manifestação em processos classificados automaticamente;
- e) Implementação de rotina de monitoramento de relatório de qualidade de dados do sistema Único. A unidade tem se mantido como uma das melhores em termos de qualidade das informações inseridas;
- f) Atendimento às recomendações da SEJUD para as coordenadorias jurídicas das unidades;
- g) Tratamento da massa documental da PRR2, que inclui triagem, classificação e armazenamento dos documentos físicos do acervo da unidade. Os serviços foram feitos pela Arquivo Contemporâneo e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio documental (Sub-Gpad), ligada à Cojud;
- h) Obtenção de nota máxima, na correição, por atender a todos os requisitos solicitados pela Corregedoria; e
- i) Participação no Grupo de Trabalho formado pela SEJUD para apoio aos gabinetes no lançamento dos resultados de julgamento em processos criminais.

Entradas e saídas de processos judiciais em 2023



Produtividade

Nossos relatórios estatísticos evidenciam a manutenção de alto nível de produtividade em 2023. Foram mais de 100 mil processos recebidos para atuação pelo MPF. Enquanto que em 2022, ano eleitoral, foram realizadas 107.818 distribuições, em 2023 foram 100.790 entradas processuais. Além disso, com um total de saídas, em 2023, somando 100.517, os gabinetes demonstraram eficácia com retenção mínima de autos (inferior a 1%), em prol de maior eficiência, qualidade e celeridade processual.

Biblioteca

Em 2023, a Biblioteca (DIBP), em projeto de modernização das bibliotecas do MPF, passou a integrar o corpo centralizado de bibliotecas do MPF, estando diretamente ligada à PGR como uma das 5 bibliotecas que atenderão a demandas de todo o país.

Atendimento ao Cidadão

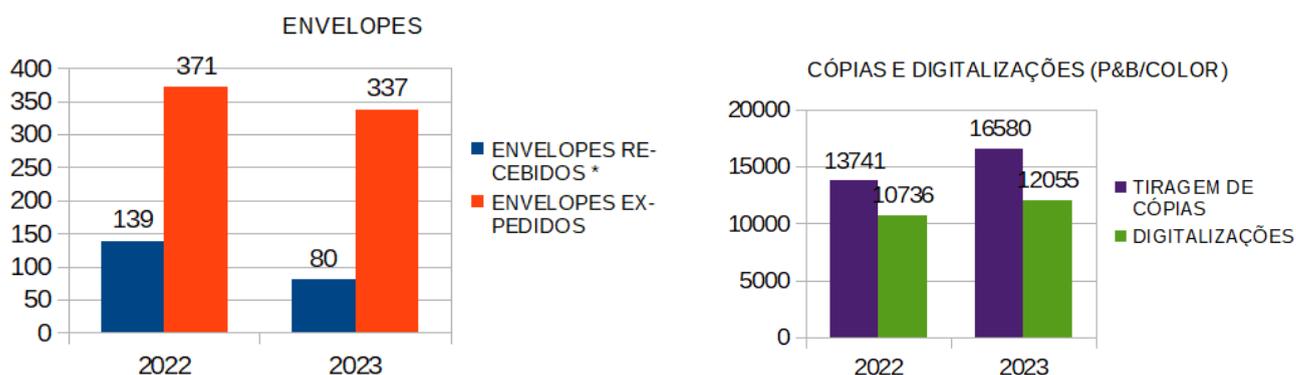
Foram registrados 911 atendimentos a cidadãos, sendo 498 pedidos de informação, 361 pedidos de informação processual e 52 representações. Quanto à forma de recebimento, dois foram por carta, 399 por e-mail, 90 pela internet, um por aplicativo móvel, 208 presenciais, 19 pelo Sistema Cidadão e 193 por telefone.

Em 2023, para facilitar o acesso à sala pela população, o corpo de atendimento foi ampliado, contando, além de servidores, com um terceirizado para recebimento e apoio inicial ao atendimento.

A Sala de Atendimento ao Cidadão segue em uso no apoio e orientação de cidadãos que buscam o MPF.

Protocolo e Gestão Documental

O Setor de Gestão Documental recebe, expede, faz mensageria, protocolo e gestão da reprografia e arquivo da PRR2, além de realizar o controle das atividades e o suporte ao usuário do Sistema Único Administrativo. Em 2023, expediu 337 envelopes, uma variação de 10% em relação a 2022. Nesse mesmo período houve um aumento de 12% nas digitalizações e 20% na tiragem de cópias.



Houve a conclusão em 2023, conforme já mencionado, do tratamento arquivístico do acervo documental

da unidade. Os documentos tratados, após higienização, catalogação e indexação, foram acondicionados em local apropriado para consultas futuras. Nessa etapa, parte dos documentos, classificados como aptos para eliminação foram separados para composição de futuro edital de descarte.

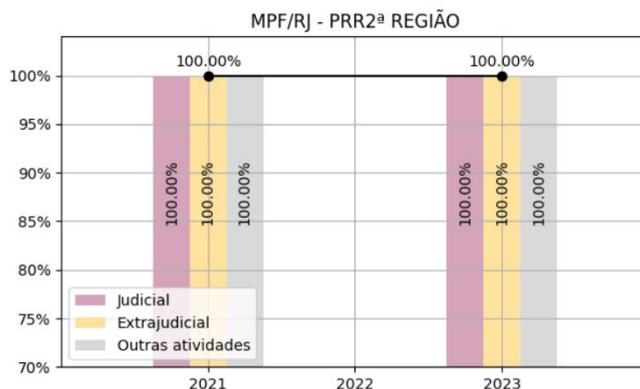


Correição

A PRR2 foi correicionada em 2023. A Cojud manteve alto padrão de conformidade ao atender 100% dos requisitos, como na correição 2021 (Parecer Técnico 22/2023 ASCORR/CORREG PGR-00286885/2023).

Desempenho da unidade PRR2 (RJ) por quesito:

Quesitos	Qtde de Itens	Conformidades	% de Atendimento
ATUAÇÃO JUDICIAL			
Recebimento e Triagem	5	5	100%
Classificação, Distribuição e Conclusão	5	5	100%
Saída Judicial	2	2	100%
Acompanhamento / Apoio às audiências	3	3	100%
SUBTOTAL	15	15	100%
ATUAÇÃO EXTRAJUDICIAL			
Recebimento, Triagem e Designação	4	4	100%
Autuação e Classificação	8	8	100%
Distribuição e Conclusão	5	5	100%
Acompanhamento	2	2	100%
SUBTOTAL	19	19	100%



Cite-se trecho sobre o desempenho da PRR2: “Os questionários encaminhados assinalam uma concordância criteriosa aos itens avaliados pela Corregedoria do MPF e, de acordo com as respostas apresentadas, não há recomendações ou apontamentos a serem feitos por esta Secretaria às Unidades em questão”.

Apoio a lançamentos de resultados de julgamentos

Em apoio a gabinetes, como requisito da correição, os servidores da Cojud, DIAAP, SAC e NUEST integraram Grupo de Trabalho para apoiar o lançamento de resultados de julgamento por gabinetes. Criado pela SEJUD para sanar dúvidas e auxiliar com lançamentos, servidores da Cojud no GT atuaram ativamente junto a gabinetes e SEJUD para sanar pendências, resolver inconsistências e esclarecer dúvidas para auxiliar os correccionados sobre padrões de lançamentos de resultado de julgamento recomendados pela Corregedoria.

Classificação automática e sugestão de minuta de minuta

Em 2023, com o apoio técnico da SEJUD e em concordância com a chefia e coordenadores criminal e cível, foi implementada a classificação automática de processos administrativos, previdenciários, tributários e de propriedade industrial, em retorno à unidade. Com a medida houve redução substancial no intervalo de tempo, de horas ou dias para minutos, entre a intimação no TRF2 e a efetiva movimentação dos autos aos gabinetes. Além disso, com a redução na carga de processos a serem analisados manualmente, o setor de distribuição (DERCDIP) pôde envidar esforços em processos que necessitavam de análise mais criteriosa e especializada, o que refletiu, também, em maior celeridade na distribuição dos que não foram classificados automaticamente. Foi ainda realizada configuração que permite a processos classificados automaticamente já apresentarem sugestão de minuta de manifestação para auxiliar e agilizar a atuação processual.

Criação de robô para associação automática de processos em pauta no Eproc

Devido à dificuldade dos membros em acessar processos sigilosos pautados em sessões em que estejam designados, mas não sejam os titulares, após diligências junto às Turmas e à Presidência do TRF2, esta Coordenadoria desenvolveu um programa que, a partir dos arquivos de pauta enviados pelas Turmas (do TRF2), faz a leitura dos números de processos e, após verificar os sigilosos, faz a associação ao membro designado para a sessão.

Ainda em fase de testes, o programa é capaz de ler arquivos em formato txt, pdf, html, odt e rtf, identificar o conteúdo das pautas para separar os números de processos, acessar o Eproc, verificar se são sigilosos e realizar as devidas associações ao membro designado em sessão.

Com isso, ao receber o conteúdo da pauta pelo tribunal, o servidor pode fazer a associação do membro aos sigilosos, em uma atividade que antes se mostrava inviável à centralização devido ao alto número de processos. Agora pode ser realizada em minutos, o que, além de reduzir a carga de trabalho dos gabinetes, evita imprevistos com dificuldades eventuais de acesso pelo membro durante a sessão.

Coord. de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

A CTIC sofreu grande reestruturação e redimensionamento na força de trabalho e atividades. Com a nova Central Nacional de Relacionamento de TIC (CENAR), servidores foram remanejados para setores da PGR para atuação nacional (houve uma aposentadoria). Em dezembro, a CTIC possuía seis servidores (dois na CTIC, três no Núcleo de Atendimento ao Usuário e um no de Redes e Infraestrutura) e quatro estagiários.

Atendimentos e CENAR

A CTIC recebeu solicitações dos usuários, registrando 2.314 chamados até 31/12/2023. Das atividades desempenhadas, a CTIC passou a atuar nos atendimentos de 2º nível, eventual suporte presencial e gestão dos contratos relacionados à TIC. Em 2023, a CTIC aperfeiçoou procedimentos e manteve a rotina de manutenção preventiva de redes e equipamentos. No atendimento ao usuário, a CTIC passou a atuar na modalidade de suporte presencial, devido à implantação da CENAR, que atua no primeiro atendimento.

Substituição e verificação de equipamentos

Em 2023, a CTIC substituiu desktops em decorrência da atualização do sistema operacional, assim como substituiu HDs para SSDs para maior performance do equipamento. Realizou a substituição dos iPads de membros e chefias administrativas pelos novos modelos entregues pelo MPF (modelo 9ª geração, 64GB). As CTICs continuaram a verificação de equipamentos usados em teletrabalho pelos servidores, seguindo critérios e requisitos técnicos mínimos (Portaria SG 744/2021). A cada mês, a CTIC sorteia 10 servidores em teletrabalho para verificar seus equipamentos. A CTIC realizou 120 verificações na unidade em 2023.

Certificado Digital

A CTIC seguiu com a renovação dos certificados digitais para o modelo em nuvem emitidos pela SOLUTI. Eles são do tipo "A3" Cert-JUS Poder Público e pessoa jurídica (e-CNPJ), padrão ICP Brasil, valem cinco anos, emitidos por autoridade certificadora e seguem Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Ao contrário do certificado digital Serasa, o novo na nuvem não é armazenado em dispositivo físico (token). Assim, é usado em celular pelo aplicativo da nova empresa contratada, chamado BirdID.

Doação de equipamentos de TIC

A CTIC selecionou e sanitizou equipamentos (desktops, monitores, impressoras, scanners, switches de rede etc.) para doar a outros órgãos, liberando espaços nos depósitos e otimizando verificações de bens.

Divisão de Segurança Institucional (DSI)



Equipe da DSI, secretário de Polícia do MPU e PCR substituto (Maurício Manso)

A Divisão de Segurança Institucional (DSI) planeja e executa atividades de segurança institucional e de transporte na sede da PRR2 e demais unidades vinculadas a ela, em eventos internos e externos. Ela tem 14 integrantes: um chefe de Divisão (agente de polícia); equipe de Segurança Orgânica (três agentes e dois servidores requisitados); Equipe de Pesquisa e Conhecimento (um agente); e Núcleo de Operações (seis agentes, incluindo o chefe, e um assistente administrativo, terceirizado). Desse quadro de agentes, 10 possuem porte de arma institucional aptos a desempenharem todas as atividades da DSI, inclusive a de proteção armada de membros e servidores ameaçados por conta do desempenho da função.

Há a presença diária, em horário comercial, de dois policiais militares, um na sede e outro na rua México, disponibilizados pelo 5º BPM por meio de posto fixo de policiamento ostensivo pela corporação. Destaca-se, finalmente, que a DSI, em 2023, foi o único setor da Unidade que trabalhou todos os dias da semana de forma 100% presencial e, excepcionalmente, sob demanda, em sábados, domingos e feriados.

Desafios em 2023

O Ministério Público da União criou a Polícia Institucional do MPU (Portaria PGR/MPU 202/2022), e então os servidores com função de segurança institucional passaram a ser denominados agentes ou inspetores de polícia do MPU. O exercício do poder de polícia administrativa se destina a assegurar a boa ordem dos trabalhos de unidades do MPU, a proteger a integridade de seus bens e serviços e garantir a incolumidade dos membros, servidores, advogados, partes e demais frequentadores das suas dependências físicas.

Neste primeiro ano da Instituição da Polícia do MPU mantivemos as rotinas de controle de serviços vinculados a esta Divisão de Segurança, implementando novos procedimentos, principalmente em função das alterações promovidas pelo Regimento Interno Administrativo da PRR2, aprovado pela Portaria PRR2-ADM nº 238, de 24 de novembro de 2022, de forma a atender às demandas por Segurança Institucional, apesar do efetivo reduzido, com a mesma eficiência.

Principais atividades

Equipe de Segurança Orgânica (ESOrg)

A ESOrg responde pela segurança interna da PRR2, via controle de acesso, monitoramento de imagens de câmeras, permanência na portaria, gestão de contratos de vigilância, recepção e brigada de incêndio, ronda a postos de vigilância para verificar procedimentos de vigilantes, visita semanal ao galpão da rua do Mercado, controle e emissão de crachás e identificação funcional, manutenção de equipamentos de segurança, entre outros. Participou em agosto do mutirão de coleta de biometria para emissão de novas identidades, atendendo mais de 300 membros e servidores e depois distribuindo documentos para eles.

Equipe de Pesquisa e Conhecimento (EpeC)

Atua na produção e transmissão do conhecimento de assuntos de interesse da segurança, participando desde a capacitação de agentes até contratações sob a gestão da DSI. As ações de capacitação foram: em abril – Nivelamento no uso de arma de fogo institucional (PRR2, 8h), 1º Curso de Inteligência (PRRJ, 120h) e Curso de Instrução de Tiro (PRRJ/CIESPP); em maio – Curso de Diligências Externa (PGR); em Junho – 2º Estágio de Inteligência de Fontes Abertas (EsISPERJ, 40h), 3º Estágio de Análise de Vínculos (EsISPERJ, 24h) e Curso de Varredura Ambiental (EB/PRRJ); em Agosto – 2º Curso de Inteligência (PRRJ, 120h); em Setembro – 2º Nivelamento sobre uso de arma de fogo institucional (PRR2, 6h); em Outubro – Curso de direção e técnicas de condução veicular fora de estrada (16h), tiro com alvo de percepção (PRRJ/CIESPP, 8h) e III Ciclo de Treinamento Semestral - Sudeste (PRR2/PGR, 40h); e em Dezembro – 5ª Edição em Habilitação em Pistola (40h). Agentes da PRR2 participaram no treinamento de membros na sede da Polícia Federal (mar-mai) e apoio à realização do III Ciclo de Treinamento da SSIN/PGR no Rio de Janeiro (out-nov), quando a PRR2 abrigou a capacitação de 75 agentes de polícia do MPU (Sudeste).

Núcleo de Operações - NOp (antigo Nutran)

Responde pelos planos de ação para segurança e proteção de membros e servidores da PRR2 e outros solicitados pela SSIN/PGR; controle de escalas de serviço extraordinário; definição de ordens de missão, gestão e manutenção da frota; além de serviços de transporte institucional, com cerca de 70 atendimentos mensais, incluindo turnos extra expediente, fins de semana, feriados e pontos facultativos. Em 2023, o NOp passou a atender, com veículo oficial, a membros designados para sessão de julgamento do TRF2 no trajeto residência-TRF2 e vice-versa (Portaria PRR2 - ADM Nº 132/2023). A frota PRR2 passa hoje por uma renovação e possui 19 veículos distribuídos entre viaturas de serviço e de representação, sendo seis em processo de doação e mais 11 veículos com aquisição já solicitada à PGR.

Gestão de contratos

Com um orçamento de cerca de R\$ 2,5 milhões em 2023, a Divisão fez a gestão de nove contratos, sendo três com a presença de 41 prestadores de serviços entre recepcionistas, vigilantes e bombeiros civis.