

MPF

Ministério Público Federal

Procuradoria
Regional da
República
2ª Região



Relatório de Gestão

2022

MPF
Ministério Público Federal

Procuradoria
Regional da
República
2ª Região



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA - 2ª REGIÃO

Procurador-chefe: ARTUR GUEIROS

Procuradores-chefes substitutos: ANDREA SZILARD (até março/2022) &
MAURÍCIO MANSO (a partir de abril/2022)

Secretário Regional: OTO FÁBIO ROCHA MATOS

Chefe de Gabinete: ROSELY HERNANDES VIEIRA

Coordenador de Administração: LEANDRO ESPÍRITO SANTO SILVA

Coordenador Jurídico e de Documentação: JÚLIO CÉSAR DIAS DE SOUZA

Coordenador de Informática: ANDRÉ LUIZ HEATH HENRIQUES

Coordenadora de Gestão de Pessoas: ANA MARIA MOURA RODRIGUES

Assessor de Comunicação: MARIO LUIS GRANGEIA RAMOS

Assessor de Pesquisa, Perícia e Análise: FABIO RAMOS CORDEIRO

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica: DANIEL SANTIAGO COUTINHO DE MIRANDA

Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social: ÂNGELA CRISTINA PEREIRA DOS SANTOS

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte: ALAN AQUINO DE SOUZA

Sumário

1. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM).....	4
2. ASSESSORIA DE PESQUISA E ANÁLISE (ASSPA).....	6
3. ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (APGE).....	7
4. COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO (Cooradm).....	9
5. COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP).....	14
6. COORDENADORIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO (COJUD).....	16
7. COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CTIC).....	19
8. DIVISÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL (DIPLAN).....	21
9. DIVISÃO DE SEGURANÇA ORGÂNICA E TRANSPORTE (Disegot).....	22
10. LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO (Inovadoria).....	25

Assessoria de Comunicação (Ascom)

Números

A Assessoria de Comunicação (Ascom) registrou os seguintes totais em 2022: 69 notícias divulgadas; mais de 850 atendimentos à imprensa; 1.762 tuítes; 318 matérias em *PRR2 Notícias* (revista mensal deu vez à *newsletter* quinzenal); 161 divulgações via e-mail *Ascom Informa*; 56 mensagens internas via *Whats PRR2*; 228 clippings *Notícias do Dia*; 69 clippings para monitorar divulgação; 72 notícias reproduzidas no informativo nacional *MPF em Destaque*; 76 novas artes; 560 aplicações de design; e apoio na promoção de 30 cursos e eventos da PRR2.

Comunicação externa

- **Cobertura eleitoral** – como em anos eleitorais anteriores, a Ascom teve em 2022 um volume bem maior de atendimentos à imprensa e, desta vez, acompanhou a procuradora regional eleitoral do RJ nos 1º e 2º turnos no TRE/RJ. Em 1/7, a Ascom coorganizou workshop para jornalistas “Por dentro das eleições 2022”, que teve mais de 40 participantes.
- **Releases e atendimentos à imprensa** – dos 69 releases divulgados, 39 remetiam à atuação eleitoral; 12 gabinetes foram fontes. Mais de 850 atendimentos proativos e reativos foram prestados à mídia.
- **Seleção de estágio** – a Ascom teve papel diferenciado ao divulgar a seleção de estágio da PRR2, gerando um pico de inscritos entre PRRs e PRs. Nos dois processos em 2022, a Ascom somou 135 postagens em grupos de Facebook, catalogou páginas e contatos de universidades/faculdades e grupos de estágio, além de divulgar pelo Twitter, e-mails e jornais (*G1* e *RJ TV*, por exemplo).

Comunicação interna

- **Nova versão da PRR2 Notícias** – de olho nas tendências da comunicação corporativa, a Ascom mudou, em maio, a forma e a periodicidade da *PRR2 Notícias*: tornou-se uma *newsletter* quinzenal, mais vinculada à intranet, para informar melhor o público interno, com mais rapidez e concisão.
- **Divulgação interna** – mantiveram-se divulgações via e-mail *Ascom Informa* e *Whats PRR2* e, a partir de dezembro, se acrescentou a lista de transmissão do Zoom, canal oficial do MPF. Também enviou o *Notícias do Dia*, clipping de notícias afins ao MPF, e fez o clipping de cada release divulgado. A intranet local foi sempre atualizada, como veículos internos da PGR (v. boletim *MPF em Destaque*).
- **Design gráfico e coberturas fotográficas** – a Ascom criou artes para eventos/treinamentos da PRR2, layouts para boletins e aplicações de artes de design, como banners e cartões de aniversariantes. E esteve nos eventos presenciais para cobertura fotográfica, com tratamento e divulgação das fotos.

Apoio em eventos e outros



A Ascom colabora na divulgação e cobertura de iniciativas da PRR2. Ao todo, foram 30 eventos/palestras que envolveram a Ascom, geralmente com criação de arte, divulgação e cobertura jornalística/fotográfica:

- **Festas de confraternização:** com a volta do trabalho presencial, retomaram-se a Festa junina (29/6) e a Festa de fim de ano (6/12), ambas com a PR/RJ;
- **Semana do Servidor:** em três dias, incluiu o curso *Patrimônio histórico e cultural, um olhar sobre o Rio de Janeiro*; *Fale com o PCR*; homenagem a veteranos; e palestra *Previdência do servidor público*;
- **Dia do Ministério Público:** celebrado no dia 14/12 no Santuário Cristo Redentor;
- **Ciclo de Palestras:** “*Questões controvertidas da cooperação internacional*” (29/3); “*Criptoativos e perseguição patrimonial penal*” (25/4); “*Pornografia infantojuvenil on-line: investigações em redes e questões processuais*” (31/5); e “*Teorias sociais críticas e direitos de LGBTQIA+*” (29/6);
- **Roda de Conversa:** “*Mulheres no MPF*” e “*O feminino e o masculino em cada um e seus impactos nas relações de trabalho*” (29/3); “*Liderança feminina*” (3/8); “*O que é a energia feminina - nos homens e mulheres*” (17/10);
- **Encontros diversos:** reuniões do PGR na PRR2 (13/5); evento de boas-vindas a estagiários da PRR2 (17/8); e a assinatura de convênio para integração de dados com Polícia Civil/RJ, Detran/RJ e SEAP;
- **Treinamentos diversos:** “*Encontro com a Mãe*”, da Comissão de Gênero e Raça (17/5); treinamento “*Inovação como motor: experimentação profissional*” (24/5); “*O MPF no século XXI: governança, gestão e transformação num sistema caórdico*” (25/5); “*Gestão por competências em equipes híbridas*” (21/6 a 7/7); a live da série “*Inovação como motor: Construção colaborativa*” (12/7); “*Ferramentas para QVT: Dashboard Colaborativo Miro*” (14, 19 e 21/7); “*Gestão da inovação: cultura, planejamento, técnicas e ferramentas*” (16/8 a 15/9); “*MPF: Conhecendo a Receita Federal do Brasil*” (25/8); “*Planilha eletrônica com LibreOffice Calc*” (22 e 24/8); “*Servidor público e finanças pessoais: como está a sua relação com o dinheiro?*” (28/9); “*Design Thinking aplicado ao mapeamento e melhoria de processos*” (4 a 20/10); “*A importância do combate ao incêndio e da brigada voluntária*” (19/10); e webinar “*Racismo e os direitos dos quilombolas*” (17/11).

Assessoria de Pesquisa, Perícia e Análise (ASSPA)

Atribuições

A Assessoria de Pesquisa, Perícia e Análise (ASSPA), vinculada à Chefia da PRR2, faz parte do Sistema Nacional de Assessoria de Pesquisa e Análise do MPF (SINASSPA) e da Secretaria de Pesquisa, Perícia e Análise (SPPEA/PGR). Suas atribuições incluem buscas, coletas, pesquisas e análises de pesquisados/ investigados, pessoas físicas/jurídicas, relacionamentos societários/sociais, imóveis, veículos, embarcações ou aeronaves, de processos em andamento em vários sistemas, restritos ou fontes abertas, bem como em redes sociais. Também atua na procura e descoberta dos dados negados (em que a parte que os detém os protege) e inteligência ou contra-inteligência, auxiliando setores da PRR2. Se necessário, faz diligências externas para obter fotos ou outros produtos úteis ao pedido ou à instrução do processo.

Estatísticas

Foi efetuado um total de 1.083 consultas ao longo de 2022 (v. tab. abaixo):

Relatório sintético - Pesquisas por procurador(a) - Período: 01/01 a 31/12/2022

UNIDADE GESTORA: PRR/2ª REGIAO - RIO DE JANEIRO

Destinatário	Investigados Em Atendimento			Conferido/ Atendido
	Qualificação	Coleta	Conferência	
ADRIANA DE FARIAS PEREIRA	0	0	9	9
ANDREA BAYAO PEREIRA FREIRE	0	0	5	5
CARLOS ALBERTO GOMES DE AGUIAR	0	0	48	48
CRISTINA SCHWANSEE ROMANO	0	0	1	1
FLAVIO PAIXAO DE MOURA JUNIOR	0	0	46	46
JOAO AKIRA OMOTO	0	0	4	4
JOAO RICARDO DA SILVA FERRARI	0	0	1	1
JOSE AUGUSTO SIMOES VAGOS	0	0	40	40
JOSE HOMERO FERNANDES DE ANDRADE	0	0	1	1
LILIAN GUILHON DORE	0	0	1	1
LUIZ FERNANDO VOSS CHAGAS LESSA	0	0	1	1
MARIA HELENA DE CARVALHO NOGUEIRA DE PAULA	0	0	5	5
MAURICIO AZEVEDO GONCALVES	0	0	3	3
NEIDE MARA CAVALCANTI CARDOSO DE OLIVEIRA	0	0	866	866
ROGERIO JOSE BENTO SOARES DO NASCIMENTO	0	0	44	44
SIDNEY PESSOA MADRUGA DA SILVA	0	0	1	1
SILVANA BATINI CESAR GOES	0	0	7	7
TOTAL:	0	0	1083	1083

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE)

A Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (APGE) presta apoio ao procurador-chefe regional na execução de iniciativas em prol da inovação na gestão pública, aumento do desempenho e alcance da visão no [Mapa Estratégico Institucional](#), garantindo que a PRR2 tenha gestão de excelência que entregue melhores serviços ao cidadão. A área tem um servidor (o assessor de planejamento) e um estagiário.



O trabalho da APGE inclui a Gestão da Inovação, Gestão de Desempenho, Gestão do Conhecimento, Gestão Orçamentária, Gestão de Riscos, Melhoria de Processos Organizacionais, Gestão de Projetos, Governança, Certificações; Modernização da Atividade Finalística e Planejamento Estratégico Institucional.

Qualificação

A APGE participou de 20 treinamentos institucionais em 2022, com cerca de 200 horas-aula; a maioria se concentra na inovação na Gestão Pública. Adicionalmente, participou em eventos externos de grande porte, como a Semana Nacional de Inovação (ENAP) e o Congresso Carioca de Gestão (Prefeitura do Rio). Localmente, apoiou a execução da Semana do Servidor e o Boas-Vindas aos Estagiários, da PRR2.

Gestão de Projetos

Em Gestão de Projetos, a APGE atua como gestor documental e, em 2022, realizou os procedimentos de encerramento do projeto **Candidaturas Femininas nas Eleições de 2020**, que acompanhou candidaturas femininas proporcionais em 2020 no RJ, e o cumprimento das regras de cotas de gênero estabelecidas por lei. Outro projeto gerido na unidade (em execução) é o **Projeto Electio**, em parceria com a Procuradoria Geral Eleitoral, para integrar funções das Procuradorias Regionais Eleitorais e Promotorias Eleitorais. Nele, a APGE coordena o fluxo documental para eventuais solicitações de mudança de escopo, relatórios de controle de qualidade e relacionamento com o escritório de projetos da Secretaria de Gestão Estratégica.

Comissões

- **Comissão de Integridade e Compliance:** ampla pesquisa e benchmarking em cerca de 50 planos e programas de integridade, a maioria na área jurídica, para subsidiar a participação na elaboração do programa e do plano de integridade e compliance da PRR2, bem como a gestão de sua página na intranet.
- **Comissão de Sustentabilidade:** apoio em 2022 com a participação no Encontro de Sustentabilidade e

Logística do MPF (Brasília) e atividades preparatórias, tais como a realização do curso de “Elaboração de Planos de Gestão Socioambiental”, avaliação da minuta da Política Nacional de Sustentabilidade do MPF e elaboração de relação de relação dos projetos, ações ou iniciativas de sustentabilidade nas unidades.

- **Laboratório de Inovação da PRR2:** denominado localmente como “Inovadoria”, teve apoio da Assessoria, especialmente na sua implementação, entre os estudos e a publicação de portaria que o instituiu, além do apoio a trabalhos propostos em 2022, além do auxílio na revisão do relatório de resultados. A APGE inseriu o Laboratório no mapa georreferenciado de laboratórios, organizado pela ESMPU, e realizou benchmarking de sites de outros laboratórios de inovação do país ou exterior com vistas a seu futuro site.

- **Comissão de Apoio aos Portais de Comunicação da PRR2:** teve da APGE um trabalho mais focado em buscar a contínua atualização das informações institucionais, revisando periodicamente o site e intranet, acionando chefias para a resolução de eventuais desatualizações, e encaminhando pleitos de melhoria interna ou externa à Ascom. Propôs ainda às chefias meios de otimização da alimentação de conteúdos.

- **Comissão de Eventos:** atuação do pré ao pós-evento, especialmente na gestão logística, administrativa e financeira como com projeções financeiras, relacionamento com fornecedores, sistema de controle, estatísticas gerenciais, identificação de materiais e recursos internos de apoio a eventos, gestão documental e briefing à comunicação, além de mapear e redesenhar a gestão aperfeiçoada dos eventos.

Outros resultados e atividades

- Elaboração do Artigo 40 do novo regimento da PRR2 (ref. normatização da APGE);
- Realização de estudos referentes às normatizações de eventos da unidade;
- Implementação da página na intranet, de transparência à resultados de pesquisas internas;
- Organização de reuniões de governança entre as chefias da PRR2;
- Divulgação interna de editais de premiações elegíveis aos membros e servidores;
- Identificação de softwares para otimização do trabalho da APGE;
- Formalização de sugestões diversas de otimização e melhorias de serviços internos da PRR2;
- Elaboração de manuais de utilização do sistema “Motivação” para usuários das Comissões em que a APGE participava;
- Levantamento do último ciclo de desempenho, com as metas dos setores, antes da entrada em vigor do novo Planejamento Estratégico, e reconhecimento dos setores pelos resultados obtidos; e
- Divulgação interna do Novo Planejamento Estratégico Institucional.

Coordenadoria de Administração (Cooradm)

A Coordenadoria de Administração (Cooradm) destaca as ações de gestão orçamentária e manutenção predial nos imóveis geridos pela PRR2 (Valparaíso, México e Mercado) em 2022.

Gestão orçamentária

A PRR2 geriu orçamento de R\$ 35.512.199,84 em 2022, tendo empenhado cerca de 100% do montante recebido (R\$ 35.510.996,85) e liquidado 96,31% desse total. Analisando-se exclusivamente recursos do plano de investimento para custeio básico (MBASIC), tem-se um total recebido de R\$ 10.953.558,91, com 100% do montante empenhado e 88,67% liquidado.

Como resultado do trabalho conjunto e dedicação dos segmentos da PRR2, há alto nível de controle orçamentário e financeiro, alinhado à política "saldo zero" criada pela PGR. Assim, evita-se desperdício de recursos da União. Destacamos a tabela abaixo com a evolução e manutenção do alto nível de execução orçamentária da PRR2.

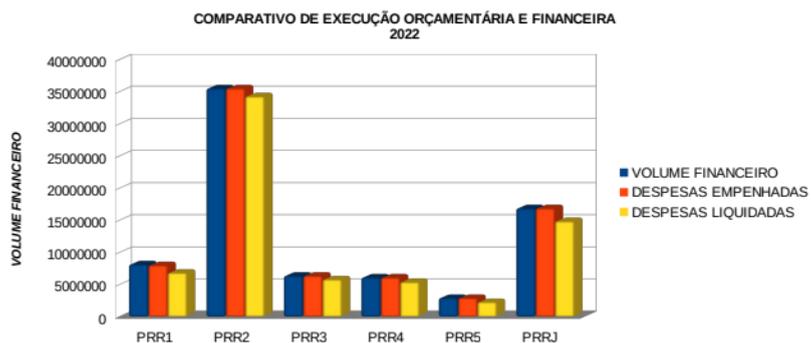
COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PRR2									
PLANOS DE INVESTIMENTO – TODOS OS PLANOS DE INVESTIMENTO – 2015 A 2022									
ANO	PROVISÃO RECEBIDA	CRÉDITO DISPONÍVEL	% DE CRÉDITO DISPONÍVEL	DESPEAS EMPENHADAS	% DE DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	% DE DESPEAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	DESPEAS PAGAS	% DE DESPEAS PAGAS
2015	R\$ 53.630.096,46	R\$ 166.381,83	0,310%	R\$ 53.463.714,63	99,690%	R\$ 25.410.943,99	47,529%	R\$ 28.052.770,64	52,471%
2016	R\$ 28.043.786,19	R\$ 5.513,18	0,020%	R\$ 28.038.273,01	99,980%	R\$ 8.607.941,80	30,701%	R\$ 19.430.331,21	69,299%
2017	R\$ 29.681.030,99	R\$ 29.645,67	0,100%	R\$ 29.651.385,32	99,900%	R\$ 3.450.025,53	11,635%	R\$ 26.201.359,79	88,365%
2018	R\$ 20.678.685,86	R\$ 2.868,07	0,014%	R\$ 20.675.817,79	99,986%	R\$ 2.760.832,30	13,353%	R\$ 17.914.985,49	86,647%
2019	R\$ 23.524.423,26	R\$ 0,94	0,000%	R\$ 23.524.422,32	100,000%	R\$ 2.398.875,76	10,197%	R\$ 21.125.546,56	89,803%
2020	R\$ 31.736.223,27	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 31.736.223,27	100,000%	R\$ 1.124.960,36	3,545%	R\$ 30.611.262,91	96,455%
2021	R\$ 29.444.330,18	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 29.444.330,18	100,000%	R\$ 872.671,13	2,964%	R\$ 28.542.897,48	96,939%
2022	R\$ 35.512.199,84	R\$ 1.202,99	0,003%	R\$ 35.510.996,85	99,997%	R\$ 1.239.236,64	3,490%	R\$ 34.203.426,15	96,318%
TOTAL	R\$ 252.250.776,05	R\$ 205.612,68	0,082%	R\$ 252.045.163,37	99,918%	R\$ 45.865.487,51	18,197%	R\$ 206.082.580,23	81,764%
MÉDIA	R\$ 31.829.492,27	R\$ 29.373,24	0,092%	R\$ 31.800.119,03	99,908%	R\$ 6.427.545,20	20,212%	R\$ 25.362.811,82	79,757%

Fonte: Tesouro Gerencial

Além disso, o quadro abaixo apresenta comparativo de execução orçamentária entre as PRRs e a PR/RJ.

COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ENTRE PRR2, PRRJ, PRR1, PRR3, PRR4 E PRR5									
PLANOS DE INVESTIMENTO – TODOS OS PLANOS DE INVESTIMENTO – 2022									
UG	PROVISÃO RECEBIDA	CRÉDITO DISPONÍVEL	% DE CRÉDITO DISPONÍVEL	DESPEAS EMPENHADAS	% DE DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	% DE DESPEAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	DESPEAS PAGAS	% DE DESPEAS PAGAS
PRR2	R\$ 35.512.199,84	R\$ 1.202,99	0,003%	R\$ 35.510.996,85	99,997%	R\$ 1.239.236,64	3,490%	R\$ 34.203.426,15	96,318%
PRRJ	R\$ 16.851.313,52	R\$ 58,94	0,000%	R\$ 16.851.254,58	100,000%	R\$ 2.009.221,73	11,923%	R\$ 14.637.700,15	86,864%
PRR1	R\$ 8.120.973,76	R\$ 131.049,75	1,614%	R\$ 7.989.924,01	98,386%	R\$ 1.186.436,20	14,849%	R\$ 6.793.244,06	85,023%
PRR3	R\$ 6.355.190,27	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 6.355.190,27	100,000%	R\$ 569.747,07	8,965%	R\$ 5.719.075,59	89,991%
PRR4	R\$ 6.083.169,99	R\$ 11.868,43	0,195%	R\$ 6.071.301,56	99,805%	R\$ 697.871,44	11,495%	R\$ 5.307.650,15	87,422%
PRR5	R\$ 2.889.390,50	R\$ 2.170,01	0,075%	R\$ 2.887.220,49	99,925%	R\$ 640.297,08	22,177%	R\$ 2.209.303,04	76,520%
TOTAL	R\$ 75.812.237,88	R\$ 146.350,12	0,193%	R\$ 75.665.887,76	99,807%	R\$ 6.342.810,16	8,383%	R\$ 68.870.399,14	91,019%
MÉDIA	R\$ 12.635.372,98	R\$ 24.391,69	0,193%	R\$ 12.610.981,29	99,807%	R\$ 1.057.135,03	8,383%	R\$ 11.478.399,86	91,019%

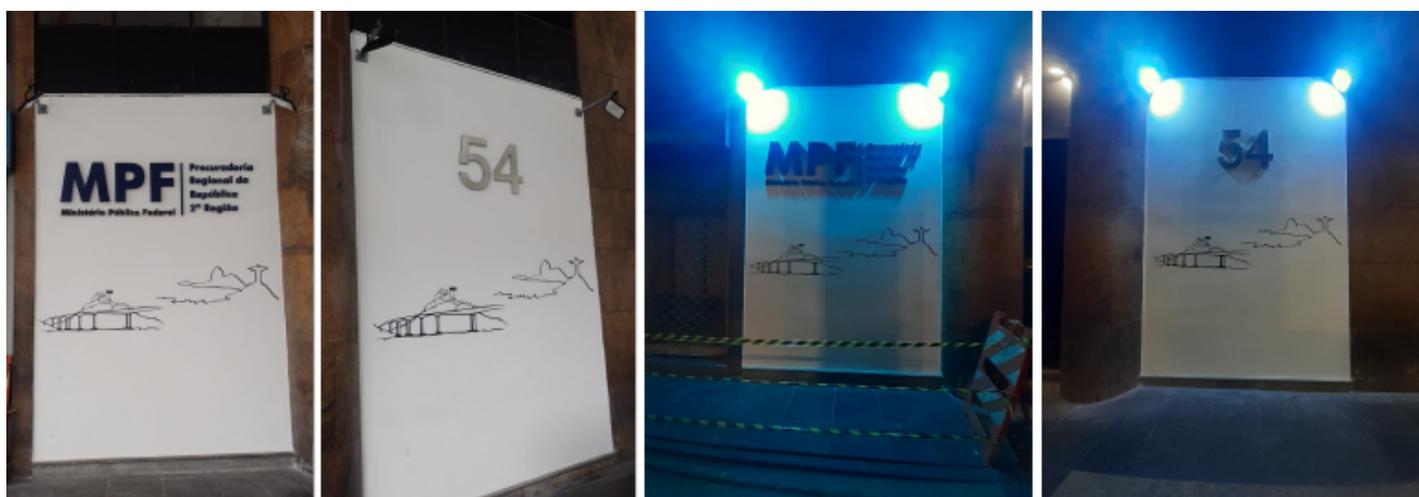
Fonte: Tesouro Gerencial



Principais ações de manutenção predial

VALPARAÍSO

a) Instalação de iluminação colorida em led e adesivos representativos da PRR2 nas fachadas de entrada:



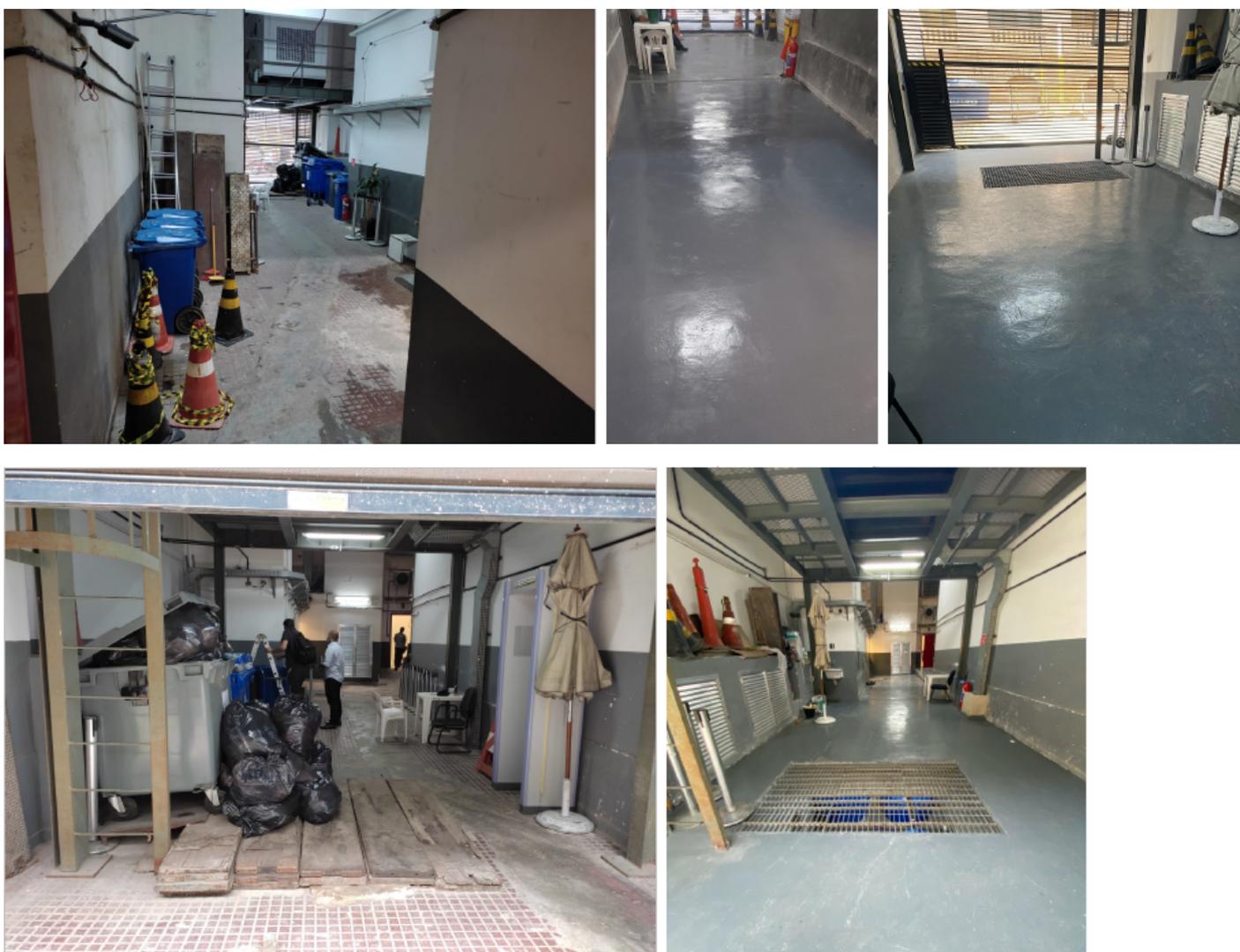
b) Substituição da iluminação danificada por novas luminárias em LED, no teto da calçada:



c) Substituição das prateleiras provisórias de apoio das cafeteiras das copas por bancadas em granito:



d) Reforma e drenagem do piso e melhora do fechamento do alçapão do acesso de serviço – docas:



e) Pintura interna em andamento dos halls e circulações dos andares:



MÉXICO

Pintura interna e paredes de acesso do estacionamento:



MERCADO

a) Reforma de duas salas, para ações de capacitação, com instalação de piso, interligação entre as salas e reutilização de aparelhos de climatização que estavam sem utilização:



b) Poda das árvores de grande porte sobre a edificação:



c) Pinturas dos muros, paredes e fachadas:



Objetivos para 2023

- Adequação das rotinas à nova Lei de Licitações, capacitando-se todos os servidores da Cooradm;
- Finalização da contratação do serviço de limpeza de vidros e janelas (México) e de fachada (Valparaíso) ainda no primeiro trimestre;
- Modernização de elevadores da sede México (parceria com Sec. Engenharia e Arquitetura/PGR);
- Contratação de projeto para instalar cozinha industrial, com móveis e equipamentos, na cobertura da sede Valparaíso, de forma a atender demandas trazidas por eventos;
- Instalação de cobertura, em estrutura metálica, com sonorização, no terraço da sede Valparaíso, a fim de viabilizar área de convivência sem intervenções em razão de intempéries;
- Troca do guarda-corpo do 19º pavimento e instalação nas varandas do 17º e 18º andares;
- Contratação do serviço de reforma e manutenção do prisma de ventilação – Valparaíso;
- Finalização da instalação de iluminação decorativa nas sedes México e Valparaíso; e
- Finalização da pintura dos corredores da sede Valparaíso.

Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) atua na administração de pessoal e seu desenvolvimento. Para uma melhor repartição das atividades, a CGP se divide nos Núcleos de Registro e Acompanhamento Funcional (NURAF), Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF), de Saúde e Bem-Estar (NUASBE) e Seção de Estágio (SEST).

Quadro gerencial – Em 2022, a PRR2 não recebeu servidor oriundo de concurso, mantendo o déficit de 15 servidores, considerando-se as vagas previstas e as efetivamente ocupadas. O atual quadro de vagas está defasado, pois, além do referido déficit, esta PRR tem recebido novos membros, perfazendo um total de 49 procuradores regionais, sem que haja o natural e equivalente aumento de vagas para servidores.

Programa de treinamento – O Programa de Treinamento estimula desenvolvimento pessoal e profissional de servidores, na busca de maior integração e de melhores resultados na missão institucional. Em 2022, o programa foi conduzido com sucesso, dado o uso integral da verba destinada a treinamentos e cursos. Os seguintes cursos, treinamentos, palestras e iniciativas de QVT foram realizados ao longo deste ano:

- *Curso Previdência do Servidor Público (Regime próprio de Previdência Social)*
- *Curso Gestão por competências em equipes híbridas*
- *Curso Habilitação para pistola Beretta APX, na Polícia Militar RJ*
- *Saúde mental e bem-estar no ambiente de trabalho*
- *Curso Primeiros socorros (Treinamento em Emergências Cardiovasculares - Básico, ou TECA B), oferecido pela Sociedade Brasileira de Cardiologia/SBC*
- *Treinamento Planilha Eletrônica com LibreOffice Calc*
- *Roda de conversa Liderança feminina*
- *Curso Gerenciamento de Redes*
- *Gestão da Inovação: cultura, planejamento, técnicas e ferramentas, em 4 módulos*
- *Ferramentas para QVT no Teletrabalho: Dashboard Colaborativo Miro*
- *Curso Fotografia para iniciantes, no Espaço Foto Contemporânea/RJ*
- *Gestão eficiente - Guia de atualização da intranet*
- *Ministério Público Federal: Conhecendo a Receita Federal do Brasil*
- *Palestra Servidor público e finanças pessoais: como está a sua relação com o dinheiro?*
- *Curso Patrimônio histórico e cultural: um olhar sobre o Rio de Janeiro*
- *Palestra Previdência do Servidor Público (RPPS): regras de aposentadoria, migração e temas correlatos*

- *Palestra Sensibilização sobre a Importância do Combate ao Incêndio e da Brigada Voluntária.*
- *Design Thinking aplicado ao mapeamento e melhoria de processos*

Programa de estágio – A PRR2 dispõe de 122 vagas para estágio (em Direito e demais áreas de interesse dos setores administrativos). Em 2022, houve dois processos seletivos de estágio: para a área-meio (Administração, Arquitetura/Urbanismo, Engenharia Civil, Biblioteconomia, Informática, Jornalismo, Publicidade/Propaganda e Técnico de informática), com total de 76 aprovados; e de Direito, que resultou em aprovações de 123 graduandos e 79 pós-graduandos

Programa de valorização dos servidores

Recrutamento interno – A CGP gerencia o processo de recrutamento interno, que atua como fonte de retenção e motivação para os servidores.

Semana do Servidor – A Semana do Servidor voltou a contar com a elaboração de placas comemorativas e certificados para a tradicional homenagem a servidores com 10, 15, 20 e 25 anos de PRR2, bem como a homenagem aos membros e servidores recentemente aposentados.

Outras informações

As seguintes atividades também foram coordenadas ou executadas pela CGP em 2022:

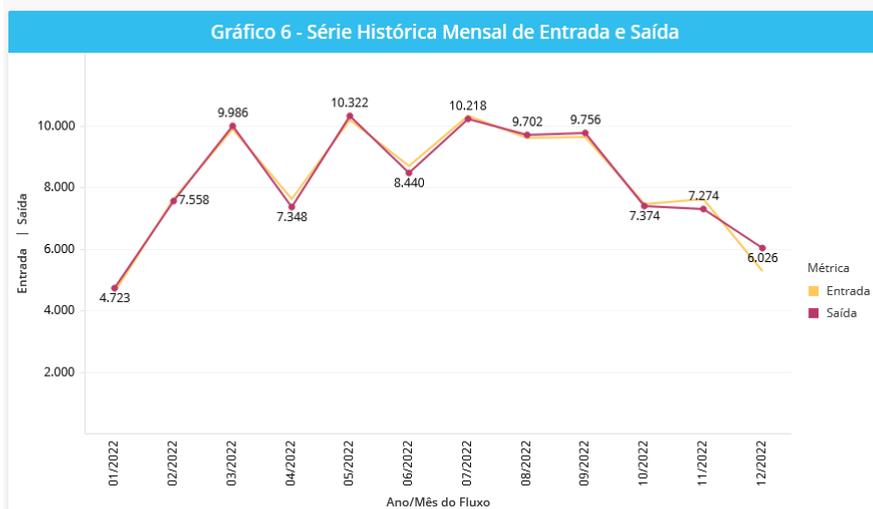
- Gerenciamento do quadro de substituição de secretários, para atender a gabinetes quando do afastamento dos secretários titulares por motivo de licença médica ou férias; e
- Recebimento, análise e instrução dos processos de licença-capacitação dos servidores desta Regional.

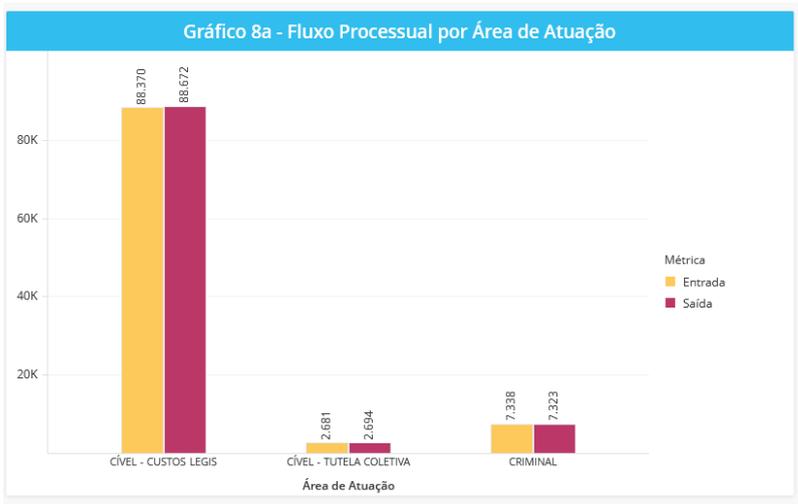
Coordenadoria Jurídica e de Documentação (COJUD)

A Coordenadoria Jurídica e de Documentação realizou trabalhos de rotina e introduziu atividades, a saber:

- a) Oferta de cursos de atualização nos Sistemas Único e E-Proc aos gabinetes e a demais setores;
- b) Fortalecimento da gestão do conhecimento desses sistemas por meio da Comissão de Apoio aos Gabinetes;
- c) Apoio à Procuradoria Regional Eleitoral (PRE) no trâmite de procedimentos extrajudiciais, configuração de grupos de distribuição, afastamentos e plantões, e consultoria em demais atividades que envolvam a configuração técnica do Sistema Único;
- d) Constante divulgação das informações das atividades dos segmentos da Cojud, seus serviços e projetos em vários canais de informação (intranet, informativos Cojud, em parceria com Ascom);
- e) Gerenciamento das informações do Único decorrentes da rotina de acumulação de ofícios;
- f) Atendimento das recomendações da SEJUD para as coordenadorias jurídicas das unidades; e
- g) Conclusão do tratamento da massa documental da PRR2, que inclui triagem, classificação e cadastramento de documentos físicos do acervo no Sistema Único. Os serviços foram feitos pela Núcleo Básico e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio documental (Sub-Gpad), ligada à Cojud. Em 2023, será iniciado um processo para tratar a massa documental residual.

Entradas e saídas em 2022





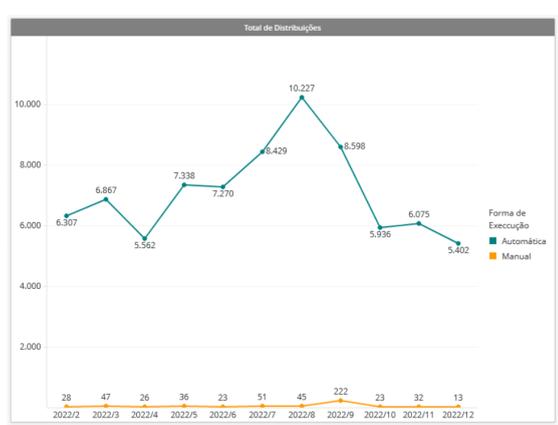
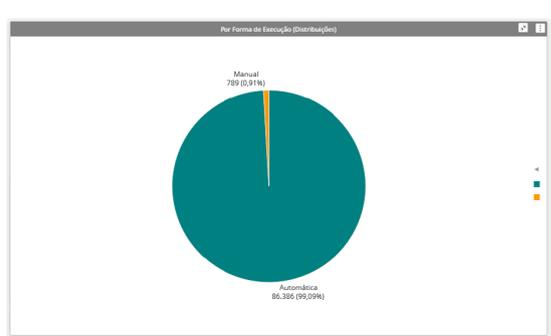
Produtividade

Os relatórios de produtividade do Núcleo de Estatística demonstraram que a pandemia não afetou a atuação judicial da PRR2. Após o levantamento de dados em dezembro de 2021, foi confirmado que a PRR2 manteve aumento de produtividade, tal como em 2019/20. Em 2021 foram 95.235 distribuições, um aumento de 8.558 processos em relação aos 86.677 registrados em 2020. O total de 95.138 saídas de processos evidenciou que os gabinetes mantiveram o número de saídas muito próximo de 100% em relação ao de entradas. As manifestações para o TRF2 e o TRE somaram 93.683.

Como 2022 é ano eleitoral, os registros de produtividade só aumentaram. Foram 106.348 distribuições, uma alta de 11,67% em relação às 95.235 de 2021. As saídas de processos foram de 106.007, e as manifestações produzidas na PRR2 totalizaram 107.818, em aumento de mais de 15% em relação a 2021.

Painel de Contribuição

Os indicadores locais da Cojud (% distribuições automáticas) relativos a feitos judiciais e extrajudiciais somou 99,09%, acima da meta de 95% para toda a gestão. O destaque foi o mês de agosto de 2022, em que foram distribuídos mais de 10.000 processos, sendo apenas 45 (0,45%) por distribuição manual.



Biblioteca

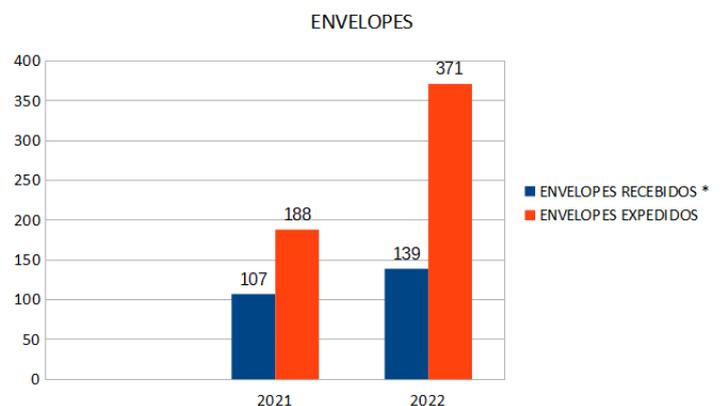
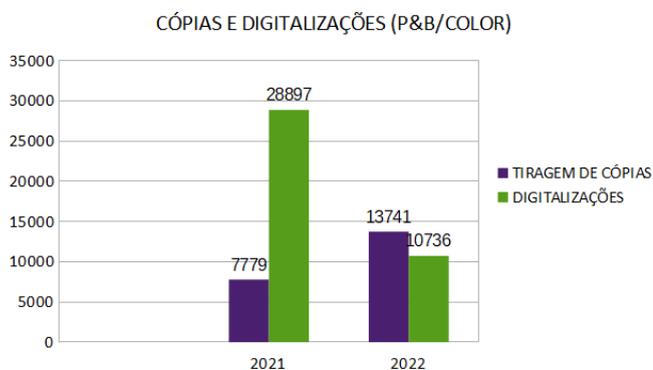
Em 2022, a DIBP desenvolveu atividades regimentais de composição do acervo, pesquisas bibliográficas, alimentação de bases de dados e atendimento remoto e presencial a usuários. Em dezembro, a DIBP fez o inventário extraordinário do acervo para identificar possíveis falhas e itens extraviados. Há trabalho em curso de baixa de livros duplicados; muitos eram livros de gabinetes e que se encontram desatualizados.

Atendimento ao Cidadão

Foram registrados 1599 atendimentos a cidadãos, sendo 879 pedidos de informação, 356 pedidos de informação processual e 364 representações. Quanto à forma de recebimento, seis foram por carta, 749 por e-mail, 328 pela internet, seis por app mobile, 130 presenciais, 136 pelo sistema cidadão e 244 por telefone. A Sala de Atendimento ao Cidadão dá apoio e orientação a cidadãos que buscam o MPF na figura da PRR2.

Protocolo e Gestão Documental

O Setor de Gestão Documental recebe, expede, faz mensageria, protocolo e gestão da reprografia e Arquivo da PRR2, além de realizar o controle das atividades e o suporte ao usuário do Sistema Único Administrativo. Em 2022, expediu 371 envelopes, em aumento de 97% em relação a 2021. Nesse período, caíram 63% as digitalizações, em sinergia da PRR2 com a política do MPF de priorizar documentos eletrônicos.



Mudanças internas

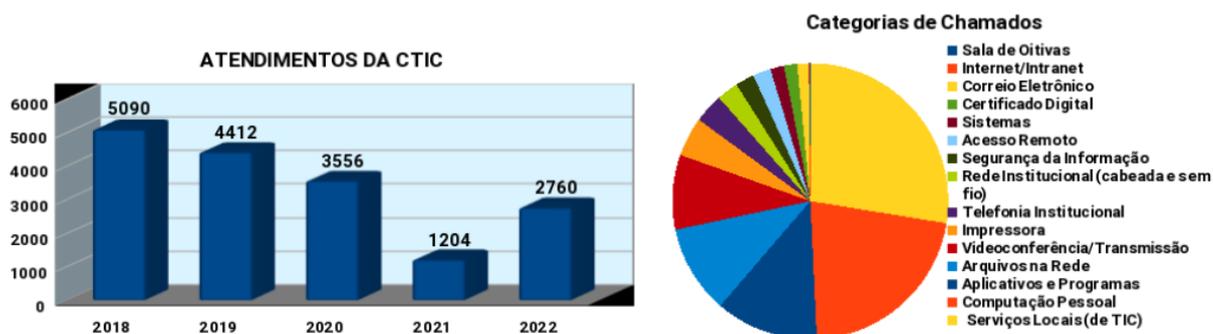
A designação de servidora de outra área (Vivian Barros) na chefia da Divisão de Apoio e Acompanhamento Processual (DIAAP) propiciou aprimoramento da qualidade dos atendimentos à unidade. O perfil dinâmico e ágil de gerenciamento e atendimento às demandas, em harmonia com a Cojud, gerou maior qualidade no atendimento a membros e servidores para demandas das área-fim e meio. As Seções de Acompanhamento de Matéria Criminal e Cível, a Seção de Ações Originárias, a Representação do MPF junto ao TRF2 e o Núcleo de Estatística atuaram céleres e harmoniosamente, com eficiência. A constante revisão dos processos e procedimentos de desburocratização, atendendo a normas do MPF, viabilizou eficiência e resolutividade.

Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação atuou com 11 servidores e cinco estagiários em 2022. E contou ainda, em suas instalações, com dois servidores integrantes do Centro de Excelência 4 (CE4), subordinado à STIC/MPF. Dos 11 servidores, seis estão lotados no Núcleo de Atendimento ao Usuário, três no Núcleo de Redes e Infraestrutura e dois diretamente na CTIC.

Atendimentos

A CTIC recebeu solicitações dos usuários, registrando um total de 2.760 chamados até 31/12/2022. A CTIC aperfeiçoou procedimentos e manteve rotina de manutenção preventiva de redes e equipamentos.



Teletrabalho

A consolidação do teletrabalho no MPF trouxe desafios à equipe da CTIC, principalmente as relacionadas ao suporte remoto a usuários. Com a equipe dividida entre presencial e teletrabalho, foi necessário aprimorar e aperfeiçoar gestão de demandas para a eficiência nos atendimentos não ser comprometida, haja vista a necessidade de atendimentos remotos. Com a maturidade dos usuários em ferramentas de videoconferência (Zoom), esses atendimentos ocorreram em situações pontuais.

Orientações e Manuais

A CTIC prosseguiu com atualizações na Intranet relacionadas às novas ferramentas de trabalho, com manuais e vídeos tutoriais para facilitar entendimento dos usuários, assim como dos procedimentos necessários para o uso e configuração de alguns programas.

Substituição de equipamentos

A CTIC deu prosseguimento ao saldo remanescente de substituições de desktops que saíram de garantia. Também iniciou-se em novembro a substituição dos HDs de desktops do modelo Positivo 1a geração

para o tipo SSD, prolongando, assim, a vida útil e dando melhor performance. Há, ao todo, 280 unidades de SSDs a serem instaladas; destas, cerca de 50 unidades já substituíram o antigo HD.

Telefonia

Algumas trocas pontuais de celulares foram feitas, conforme saldo remanescente de substituições. No fim do ano, a PGR adquiriu iPads (modelo 9ª geração, 64GB) para distribuição às Procuradorias, conforme o quantitativo apurado a partir da manifestação de cada membro das unidades. Assim, iniciou-se no final de novembro o agendamento para entrega a membros de equipamentos patrimoniados no primeiro lote.

Verificações de equipamentos

Por determinação da Secretaria Geral, as CTICs verificaram equipamentos usados em teletrabalho pelos servidores, seguindo critérios e requisitos técnicos mínimos (Portaria SG/MPF 744/2021). Assim, a CTIC sorteia mensalmente dez servidores ora em teletrabalho para verificar seus equipamentos. Depois, anexa relatório no Sistema Nacional de Pedidos (SNP). Em 2002, a CTIC realizou um total de 60 verificações.

Certificado Digital

Em julho, começou o novo contrato de certificação digital para membros e servidores, agora com a SOLUTI em substituição ao SERASA. As certificações digitais têm nova tecnologia de emissão e armazenamento (em nuvem). Os certificados digitais são do tipo "A3" Cert-JUS Poder Público e pessoa jurídica (e-CNPJ), padrão ICP Brasil, com validade de cinco anos, emitidos por autoridade certificadora vinculada e conforme ao estabelecido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil). Diferentemente do certificado digital SERASA, o novo em nuvem não é armazenado em dispositivo físico (token), desta forma, é usado em celular pelo aplicativo da nova empresa contratada, chamado BirdID.

Internet

Em outubro, a CTIC encaminhou Ofício à STIC para solicitar upgrade na capacidade do link de internet na PRR2, visto que o link de 40MB não estava suficiente ao bom desempenho de gabinetes e áreas-meio. Em resposta ao pleito, o link teve aumento de velocidade, inicialmente, para 60MB. Em dezembro, após nova solicitação, foi aprovado novo aumento para 100MB, a ser implementado em Janeiro/2023. Conforme relatório nacional, a PRR2 tem segundo maior link em relação às unidades do MPF, atrás apenas da PGR.

Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social

(Diplan)

A Diplan gere o Programa de Saúde e Assistência Social do Ministério Público da União (Plan-Assiste) no estado do Rio de Janeiro. Ele abrange a cobertura, por adesão, de atendimentos médicos, hospitalares e odontológicos a membros, servidores e dependentes, efetuados por prestadores de serviços credenciados pelo Ministério Público da União.

A Diplan gerencia o cadastro de beneficiários de unidades do MPF no estado e coordena credenciamento dos prestadores dos três ramos desta unidade federativa. Os seguintes indicadores foram apresentados:

Beneficiários cobertos		Prestadores credenciados		Números gerais	Total
Titulares	994	Área médica, hospitalar e paramédica	186	Pagamentos efetuados	R\$ 29.571.692,29
Dependentes	1243	Área odontológica	31	Pagamentos analisados	3480
Total	2237	Total	217		

Atividades desenvolvidas

- **Credenciamento e renovação de 36 contratos** de instituições e profissionais prestadores de serviços, destacando-se, dentre estes, a Casa de Saúde São José, hospital muito almejado pelos beneficiários; o Beep Saúde, que faz exames laboratoriais na residência do beneficiário, contando com aplicativo próprio para agendar exames; Dra. Carina Porciuncula Coelho, reumatologista que voltou à rede própria de credenciados; Nefroclínicas de Ipanema, de serviços de hemodiálise; Radiológica de Friburgo, que faz exames de imagem em Nova Friburgo; e Cardiocare, clínica especializada em Cardiologia em Petrópolis;
- **Extensão do uso de ferramentas digitais** via internet com ampliação dos acessos ao Portal do beneficiário para inscrição no Plan-Assiste, consulta a extratos, solicitação de reembolso e de auxílio para aquisição de medicamentos de alto custo ou de uso contínuo;
- **Propagação do sistema autorizador e portal corporativo** no site do Plan-Assiste para prestadores emitirem guias de atendimento, realizarem faturamento eletrônico e entrega de faturas via protocolo eletrônico; e
- **Análise de 3.480 processos de pagamentos de faturas e reembolsos**, em que se verificam: documentação (nota fiscal e autorizações de atendimento); regularidade fiscal do credenciado (certidões de FGTS, tributos federais e débitos trabalhistas); e conformidade dos valores cobrados com as tabelas firmadas nos contratos de credenciamento.

Divisão de Segurança Orgânica e Transporte (Disegot)

À Divisão de Segurança compete o planejamento e execução das atividades de segurança institucional e de transporte na sede da PRR2. De acordo com a Portaria SG/MPF nº 382/2015, que dispõe sobre o Regimento Interno Diretivo do MPF, a organização e atribuições da área de segurança, referente às Procuradorias Regionais, é dividida em Divisão de Segurança Orgânica e Transporte e Núcleo de Transporte.

Composição

A Divisão de Segurança é composta por 16 integrantes, distribuídos da seguinte forma:

- **Divisão de Segurança Orgânica:** cinco agentes de segurança (incluído o chefe) e um servidor requisitado; e
- **Núcleo de Transporte:** oito agentes de segurança (incluído o chefe), um servidor requisitado e um assistente administrativo (terceirizado).

Visão do futuro

Considerando as atribuições descritas na Portaria PGR nº 83/2019, está caracterizada a ampliação de atuação de Divisão de Segurança, quais sejam: proteção de pessoas, uso de arma de fogo em serviço, diligências externas, coleta de dados e informações, entre outros, compatíveis às atividades desempenhadas pela Secretaria de Segurança Institucional (SSIN/PGR), o que avaliza a proposta de alteração da nomenclatura para uma definição mais ampla.

Portanto, com a anuência do PCR, foi sugerida proposta de organização da Disegot, para constar no Regimento Interno da PRR2, passando a ser chamada Divisão de Segurança Institucional (DSI), com o seguinte organograma:



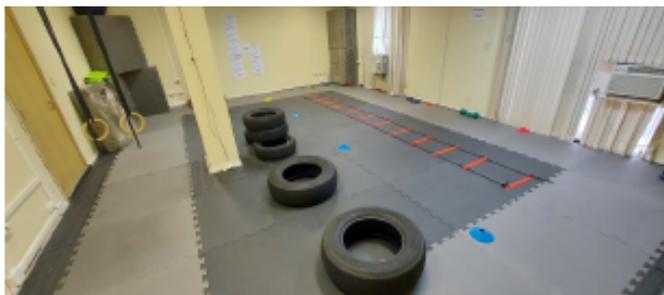
Nessa formatação, temos o chefe da DSI, o chefe do NUOP e agentes específicos responsáveis por determinadas equipes, dando mais especialização a cada área de atuação.

O Núcleo de Operações é o responsável pelos planos de ação para segurança e proteção de membros e servidores da PRR2 e outros que sejam solicitados pela SSIN/PGR, controle de escalas de serviço

extraordinário e definição de ordens de missão.

A Equipe de Segurança Orgânica é responsável pela segurança interna da PRR2 e controle de equipamentos de segurança eletrônica, como aparelho de raio-X, pórtico detector de metais, catracas e sistema de controle de acesso e sistema de reconhecimento facial (em elaboração).

A Equipe de Pesquisa e Conhecimento é a responsável pela gestão de treinamento e capacitação dos agentes da DSI e pela gestão da academia da DSI, espaço que visa à qualificação e ao melhor condicionamento físico dos agentes. No entanto, cabe ressaltar que há proposta de extensão de utilização por todos os servidores da PRR2.



Treinamentos presenciais da Segurança Institucional em 2022

Além dos treinamentos institucionais oferecidos pela administração, a Disegot busca outros meios de capacitação de seus agentes, principalmente sem ônus para a PRR2, por meio de parcerias com órgãos de segurança pública e Organizações Militares:

- Maio - Curso de Direção Evasiva - CIESPP/PMERJ (16h);
- Julho/agosto - Curso Técnica de Ensino para praças - CIAA/Marinha do Brasil (105h);
- Agosto/setembro/outubro - Curso de Habilitação em pistola Beretta APX - CIEAT/PMERJ (4h);
- Agosto/setembro - Curso de Inteligência - PRRJ (120h);
- Setembro - Curso Diligências Externas - PGR (80h);
- Novembro - Curso de Operações com Drones - PRRJ (40h);
- Novembro - II Ciclo de Treinamento Semestral - Sudeste 2ºBPE/PGR (40h); e
- Novembro/dezembro - Estágio de Aplicações Táticas - CIESPP/PMERJ (40h).

Além disso, é responsabilidade da Divisão de Segurança a formação da Brigada Voluntária, a qual já iniciou o processo de seleção de integrantes em 2022 e planeja a formação para o 1º semestre de 2023.

Gestão de contratos

A Divisão de Segurança possui 10 contratos sob sua gestão, com atividades de fiscalização e controle de mais de 30 terceirizados. Dentre as atividades geridas pela DSI, se destacam os seguintes resultados de atendimentos:

- Controle de chaves – 2.485 solicitações;
- Controle de crachás – 915 solicitações;
- Controle de saída de veículos – 807 saídas; e
- Controle de atuação de atendimento Pré Hospitalar da Brigada - 83.

Criação da Polícia do MPU

Em 31 de dezembro de 2022, foi publicada a Portaria PGR/MPU nº 202, que criou a Polícia Institucional do Ministério Público da União e regulamentou o exercício do poder de polícia. O art. 2º da portaria prevê que integram a Polícia Institucional do MPU todos os servidores, efetivos ou comissionados, que exercem as funções de segurança e estejam lotados em unidades de segurança institucional.

Os integrantes da polícia passaram a ser denominados agentes e/ou inspetores de polícia do MPU. No artigo 3º há previsão de que a atividade de polícia seja fiscalizada e controlada por membro do MPF.

O exercício do poder de polícia administrativa se destina a assegurar a boa ordem dos trabalhos das unidades do MPU, a proteger a integridade dos seus bens e serviços, bem como garantir a incolumidade dos membros, servidores, advogados, partes e demais frequentadores das suas dependências físicas.

Dentre as atribuições, compete aos inspetores e agentes de polícia realizar atividades de inteligência na produção do conhecimento para a segurança orgânica e institucional, com o objetivo de mitigar e controlar riscos. Compete ainda realizar investigações preliminares de interesse institucional.

Cabe à Polícia Institucional prover meios de inteligência necessários a garantir aos membros e servidores do MPU o pleno exercício das suas atribuições. Os inspetores e agentes de polícia têm direito ao porte de arma de fogo, atendidas as exigências legais.

Laboratório de Inovação (Inovadoria)



O Laboratório de Inovação, ou “Inovadoria” como conhecido pela equipe, foi criado pela Portaria PRR2 nº 43/2022, em linha com o “Plano de Gestão de Inovação (PGI)”, e a partir da nomeação de seus integrantes, responsáveis por implementar e executar o PGI.

Sua missão é “unir forças, ideias e pessoas para otimizar o que fazemos no MPF para fazermos mais para a sociedade”.

Lives e workshops

Em 2022, o Laboratório realizou lives para promover a inovação, com divulgação da marca via conteúdos que apresentam a relevância social da cultura de inovação e fomentaram a presença nas capacitações estratégicas, conforme respectivo plano de comunicação. Foram cinco lives: (a) *Inovação como motor: mudança social* (b) *Inovação como motor: experimentação profissional*; (c) *Inovação como motor: construção colaborativa*; (d) *Inovação como motor: aprendizagem contínua*; e (e) *MPF na mira da inovação (Inovlab e Inovadoria)*.

Também promoveu workshops para apresentar de maneira prática e, com mais chance de participação ativa do público do que nas lives, maior aprofundamento em inovação, agilidade, gestão de processos, gestão por competências e trabalho colaborativo, oferecendo treinamentos básicos nesses temas. Foram sete workshops: (a) *Capacitação básica para a Comissão de Inovação (Módulo 1 e Módulo 2)*; (b) *Gestão por competências para equipes híbridas*; (c) *Gestão da Inovação*; (d) *Mapeamento e Melhoria de Processos (Design Thinking)*; (e) *Ferramentas para QVT no teletrabalho: dashboard colaborativo Miro*; (f) *Métodos ágeis e ferramentas ágeis* (duas edições).

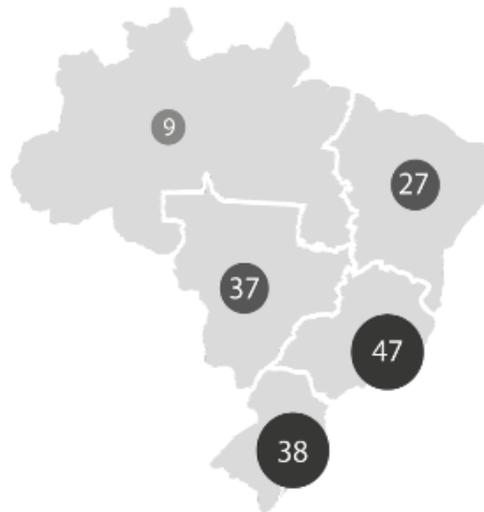
Números

O trabalho repercutiu, com 14 matérias internas na PRR2 sobre o Inovadoria e a inovação em 2022, tendo sete dessas matérias sido nacionalizadas, ou seja, divulgadas para todo o Ministério Público Federal.

Total de carga horária de capacitações	Total de integrantes capacitados
104 horas	158 integrantes

Quadro de resultados do Laboratório	
Tópico	Resultado
Quantidade de workshops	8
Quantidade de capacitados	158
na região centro-oeste	37
na região nordeste	27
na região norte	9
na região sudeste	47
na região sul	38
Quantidade de unidades do MPF atingidas	29
Quantidade de variedades temáticas	7
Quantidade de eventos de promoção (<i>links</i>)	5
Quantidade de ideias para o banco	380

MAPA DE PARTICIPANTES POR REGIÃO



O trabalho em rede do Laboratório fortaleceu o ecossistema de inovação, com integrantes do laboratório participando de treinamentos e eventos externos ao MPF, promovidos pela ESMPU, ENAP e Prefeitura do Rio.

Hoje, o laboratório pode ser encontrado no mapa de ecossistema de inovação (*imagem ao lado*), tendo sua percepção de valor registrada em canais formais, como também há percepção informal do seu reconhecimento entre colaboradores da instituição.

Um exemplo é a contribuição científica do Laboratório via artigo no Boletim Científico da ESMPU (artigo “Pocket Labs aplicado ao Ministério Público da União”, de Husseyn Alaoui Chaves e Raquel Fragoso Araujo, na edição n. 58, ano 2022).

