



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO:						
----------------------	--	--	--	--	--	--

Processo Seletivo Público para
Estagiários de Administração – 2017

CADERNO DE PROVAS

Recife, 10 de dezembro de 2017

INSTRUÇÕES

As instruções contêm informações indispensáveis à realização da prova. Não deixe de lê-las.

1. Este caderno de provas contém as 30 (trinta) questões que compõem as duas **Provas Objetivas**, das quais 10 pertencentes à Prova Objetiva de **Língua Portuguesa** e 20 pertencentes à Prova Objetiva de **Conhecimentos Específicos**.

2. Na hipótese de o caderno estar incompleto ou com qualquer defeito formal, o(a) candidato(a) deverá solicitar ao fiscal mais próximo que o substitua. **Não** serão deferidos recursos baseados em defeitos formais do caderno de prova.

3. Se o(a) candidato(a) considerar que determinada questão apresenta qualquer defeito de conteúdo, deverá dela recorrer no prazo previsto no Edital nº 02, de 25 de outubro de 2017. **Não** será prestado, durante a realização da prova, esclarecimento algum relativamente a defeitos dessa natureza ou quanto à interpretação dos comandos e dos itens das questões.

4. É vedada a consulta e a utilização de livros, diagramas, anotações ou qualquer outro material, bem como a comunicação com qualquer pessoa que não os fiscais que estarão atuando na aplicação da prova de seleção.

5. É vedada a utilização de qualquer equipamento eletrônico durante a prova, inclusive telefones celulares, que deverão ser desligados.

6. A duração da prova é de **2 horas** improrrogáveis, **incluído** o tempo para preenchimento do número de inscrição e da folha de respostas. Ao final desse tempo, o(a) candidato(a) que não entregar **imediatamente** o caderno de provas será considerado desistente da seleção.

7. O(a) candidato(a) **não** deverá identificar-se em nenhum lugar do caderno de provas ou da folha de respostas a não ser naquele expressamente destinado a tal fim.

8. As questões da **Prova Objetiva** apresentam alternativas, das quais apenas uma deverá ser marcada, conforme as instruções de cada comando.

9. Compete **unicamente** ao(à) candidato(a), sob sua **exclusiva** responsabilidade, marcar as respostas das **Provas Objetivas** na **Folha de Respostas**, que será o **único** documento considerado para correção. Serão consideradas **incorretas** marcações **duplas, rasuradas ou emendadas**. **Não** haverá, em hipótese alguma, substituição da folha de respostas em razão de erro do(a) candidato(a).

10. O(a) candidato(a) deverá utilizar caneta esferográfica **preta ou azul** para efetuar as marcações na folha de respostas. As quadrículas desejadas deverão ser marcadas com um "X", tomando-se o cuidado de não ultrapassar os limites das quadrículas. A folha de respostas deve ser manuseada com cuidado para que não seja dobrada ou amassada. E, em hipótese alguma, deve ser utilizado corretivo líquido, em fita, ou qualquer outra forma de correção de marcação.

11. O **número de inscrição** do(a) candidato(a) deverá ser grafado e marcado na folha de respostas na seção correspondente, com caneta preta ou azul.

12. A não observância de qualquer uma destas instruções poderá acarretar a **exclusão** do(a) candidato(a) da seleção.

BOA SORTE!



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA
ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO – 2017
PROVAS OBJETIVAS

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Com relação ao emprego do acento grave, qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Aquele deputado não tem compromisso com à verdade.
- (B) Pedi à uma das atendentes para me ajudar a preencher os formulários.
- (C) O professor avisou que a prova não poderia ser feita à lápis.
- (D) Para evitar juros, prefiro pagar sempre à vista.
- (E) Combinamos de chegar as quatro da tarde.

QUESTÃO 02

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) O chefe pediu que você continua a fazer o serviço.
- (B) A direção da empresa exigiu o comprimento dos prazos.
- (C) Ele acha que o novato não possui competência para assumir a coordenação do projeto.
- (D) O filme que quero ver tem seção às três horas.
- (E) Muitas pessoas ainda são discriminadas no Brasil.

QUESTÃO 03

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Luciana estará formada daqui há três anos.
- (B) Mariana não preveu que teria dificuldades ao longo do projeto.
- (C) Os alunos ficaram bastante felizes com a aprovação.
- (D) O Rio Negro é um dos influentes do Rio Amazonas.
- (E) O que os olhos não vêem, o coração não sente.

QUESTÃO 04

Em qual das orações abaixo o uso das vírgulas está **correto**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Quando chegou ao aeroporto, descobriu que o voo havia sido cancelado.
- (B) A idade traz experiência e reflexão. Hoje, eu sei que, estava errado.
- (C) O deputado federal, Filomeno Ricardo, está em seu terceiro mandato.
- (D) A menina que ganhou a boneca Barbie, não gostou muito do seu presente.
- (E) A diretora da empresa, Fernanda Silva resolveu oferecer um bônus aos funcionários.

QUESTÃO 05

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Eu mim esqueci de mostrar os exames ao médico.
- (B) João não me contou o que estava acontecendo.
- (C) Francisco já colou grau, mais ainda não recebeu o diploma.
- (D) Os documentos solicitados seguem em anexos.
- (E) Nenhum desses restaurantes oferecem pratos sem glúten.

QUESTÃO 06

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Ela não quis jantar por que estava fazendo dieta.
- (B) Você ainda não foi dormir? Por quê?
- (C) Porque as pessoas não procuram alimentos mais saudáveis?
- (D) Carlos disse ao chefe que gostaria de saber porque não foi promovido.
- (E) Por quê você não avisou que chegaria atrasado?

QUESTÃO 07

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) É nessas ocasiões que perdemos a esperança na humanidade.
- (B) Como não estudou, Reginaldo reprovou matemática.
- (C) Nem sempre os cidadãos protestam contra a corrupção.
- (D) O casal separou após muitas brigas.
- (E) Aquele seu amigo é um mal-caráter.

QUESTÃO 08

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Eu acho que Joana ficou meia chateada com a situação.
- (B) Claudionor chegou atrasado, porisso não fez a prova.
- (C) Ontem as crianças acordarão muito tarde.
- (D) Não consigo lembrar aonde estacionei o carro.
- (E) Somente ontem o professor indicou o livro para eu estudar.

QUESTÃO 09

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) Remédios para controlar a anciedade podem causar danos à saúde.
- (B) Resolvam o problema entre si. Eu não tenho nada haver com essa história.
- (C) Duas milhões de pessoas assistiram ao filme esta semana.
- (D) Apenas cinquenta pessoas participaram da assembleia.
- (E) Você não conseguirá ser aprovado senão estudar.

QUESTÃO 10

Qual das orações abaixo está **correta**, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- (A) O instrutor conversou conosco a cerca das regras do curso.
- (B) O pessoal da assistência técnica não conseguiu concertar minha TV.
- (C) Eu me esqueci de apagar as luzes.
- (D) Esse restaurante é muito popular. Já está lotado ao meio-dia e meio.
- (E) Ainda hoje, algumas pessoas guardam dinheiro em baixo do colchão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11

Acerca das Teorias da Administração, assinale a opção INCORRETA:

- (A) Nos Estados Unidos, Taylor desenvolveu a Administração Científica, com ênfase nas tarefas, no operário em si.
- (B) A Teoria Clássica teve o seu início na França em 1916, tendo como fundador o francês Henri Fayol, engenheiro que se baseava em princípios e técnicas para o seu trabalho.
- (C) O modelo burocrático da organização de Max Weber funda-se em características cruciais para a funcionalidade que ainda hoje estão presentes nas organizações.
- (D) Segundo Henry Fayol, administrar é uma das operações ou funções essenciais de toda empresa e consiste em prever, organizar, comandar, coordenar e controlar seus atos.
- (E) A teoria da burocracia, de Max Weber, se caracterizava por propor organizações informais e flexíveis.

QUESTÃO 12

A Escola Clássica da Administração pode ser dividida em:

- (A) Autoridade tradicional, autoridade carismática e autoridade racional-legal.
- (B) Enfoque contingencial, enfoque comportamental e enfoque moderno.
- (C) Teorias contemporâneas, teoria dos sistemas e teoria de transição.
- (D) Administração científica, gestão administrativa e teoria da burocracia.
- (E) Enfoque quantitativo, enfoque qualitativo e enfoque gerencialista.

QUESTÃO 13

A intensificação do fenômeno da industrialização em amplitude mundial promoveu o surgimento da Teoria Clássica da Administração e do modelo burocrático. Indique a alternativa que NÃO corresponde ao citado modelo de administração:

- (A) Ênfase na eficiência da produção, no método e na rotina.
- (B) Muitos níveis hierárquicos e coordenação centralizada.
- (C) Cargos individuais especializados com tarefas simples.
- (D) Ênfase na mudança, na criatividade e na inovação.
- (E) Pequena capacidade de processamento da informação.

QUESTÃO 14

Assinale a opção referente à Teoria Geral da Administração que preenche CORRETAMENTE a lacuna abaixo:

A _____ é uma corrente que parte do princípio de que a administração é relativa e situacional, isto é, depende de circunstâncias ambientais e tecnológicas da organização. Tal teoria explica que existe uma relação funcional entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas apropriadas para o alcance eficaz dos objetivos da organização. A teoria descreve ainda que não existe uma única maneira melhor de organizar; ao contrário, as organizações precisam ser sistematicamente ajustadas às condições ambientais. Em suma, não há nada de absoluto nos princípios gerais da administração. Os aspectos universais e normativos devem ser substituídos pelo critério de ajustes constantes entre cada organização e o seu ambiente e tecnologia.

- (A) Teoria dos Sistemas
- (B) Teoria Clássica
- (C) Teoria Neoclássica
- (D) Teoria da Contingência
- (E) Teoria Estruturalista

QUESTÃO 15

Os princípios fundamentais da Administração Científica são:

- (A) O propósito ou o objetivo e o globalismo ou a totalidade.
- (B) A divisão do trabalho, a especialização, a hierarquia e a amplitude administrativa.
- (C) O planejamento, o preparo dos trabalhadores, o controle e a execução.
- (D) A aprendizagem experimental, o desenvolvimento de equipes e a solução de problemas.
- (E) O agente de mudança, a orientação sistêmica e a orientação contingencial.

QUESTÃO 16

As características de líder abaixo elencada se referem ao estilo de Liderança Autocrática, EXCETO:

- (A) O líder é objetivo e limita-se aos fatos nas críticas e elogios.
- (B) O líder é dominador e é "pessoal" nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada membro.
- (C) O líder determina qual a tarefa que cada um deve executar e qual o seu companheiro de trabalho.
- (D) Apenas o líder fixa as diretrizes, sem qualquer participação do grupo.
- (E) O líder determina as providências e de modo imprevisível para o grupo.

QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que apresenta uma definição de líderes que empregam a Gestão Participativa:

- (A) São os líderes que participam na tomada de decisão em conjunto com a alta gestão da organização.
- (B) São os líderes que envolvem os colaboradores no processo de tomada de decisão.
- (C) São os líderes que deixam os seus colaboradores decidirem o que querem e da forma como querem.
- (D) São os líderes que não decidem se não houver quorum mínimo de colaboradores para votar.
- (E) São os líderes que não se preocupam em atender aos anseios de toda a equipe.

QUESTÃO 18

Na Administração moderna, o conceito de "Planejamento" consiste em:

- (A) Definir objetivos e desenvolver estratégias e ações para alcançá-los.
- (B) Determinar o que deve ser feito, como deve ser feito e quem deve fazer.
- (C) Liderar e motivar os membros da organização.
- (D) Monitorar o desempenho para garantir que os objetivos sejam alcançados.
- (E) Executar bem todas as tarefas.

QUESTÃO 19

Um processo de Planejamento Estratégico de uma organização deve ser iniciado a partir da:

- (A) Análise do ambiente externo (oportunidades e ameaças).
- (B) Análise do ambiente interno (forças e fraquezas).
- (C) Declaração de visão e missão do negócio.
- (D) Formulação de metas e objetivos.
- (E) Formulação de estratégia.

QUESTÃO 20

Declaradas a Missão, Visão e Valores da instituição, as prioridades e resultados quantitativos e qualitativos que se propõe alcançar num prazo determinado são:

- (A) Diagnósticos Estratégicos.
- (B) Objetivos Institucionais.
- (C) Fatores Críticos de Sucesso.
- (D) Princípios Estratégicos.
- (E) Objetivos Estratégicos.

QUESTÃO 21

O gestor de recursos humanos orientado para a construção de uma organização competitiva, quando focado no envolvimento das pessoas, prioriza:

- (A) A reengenharia dos processos da organização.
- (B) O provimento de recursos aos funcionários para incentivar contribuições.
- (C) O diagnóstico organizacional alinhado à estratégia empresarial.
- (D) O aperfeiçoamento das estratégias de recursos humanos.
- (E) A melhoria da infraestrutura da empresa.

QUESTÃO 22

Um dos desafios da Moderna Administração de Pessoal e de Recursos Humanos diz respeito à qualidade de vida no trabalho. Sobre esta questão é CORRETO afirmar que:

- (A) Embora sejam usadas muitas técnicas diferentes sob o título "qualidade de vida no trabalho", nenhuma delas acarreta a reformulação dos cargos.
- (B) Cargos altamente especializados, nos quais não há uma necessidade de identificação com as tarefas, proporcionam níveis mais elevados de qualidade de vida no trabalho.
- (C) A qualidade de vida no trabalho não é afetada pela maneira como as tarefas são agrupadas na organização.
- (D) Em geral os esforços para melhorar a qualidade de vida no trabalho procuram tornar os cargos mais produtivos e satisfatórios.
- (E) As alternativas "b" e "c" estão corretas.

QUESTÃO 23

Embora a propaganda seja um elemento central de comunicação de marketing, normalmente não é o único, ou o mais importante, no que se refere à construção do valor adicional do produto ou serviço. O *mix* de comunicação de marketing é composto por seis formas essenciais de comunicação, dentre elas:

1. Propaganda
 2. Promoção de vendas
 3. Eventos e experiências
 4. Relações públicas e assessoria de imprensa
 5. Marketing direto
- () Qualquer forma paga de apresentação e promoção não pessoais de idéias, mercadorias ou serviços por um anunciante identificado.
 - () Utilização de correio, telefone, e-mail, internet para se comunicar diretamente com clientes específicos e potenciais ou lhes solicitar uma resposta direta.
 - () Uma variedade de incentivos de curto prazo para estimular a experimentação ou a compra de um produto ou serviço.

- () Uma variedade de programas elaborados para promover ou proteger a imagem de uma empresa ou de seus produtos.
- () Atividades e programas patrocinados pela empresa e projetados para criar interações relacionadas à marca.

Assinale a sequência que ilustra o preenchimento CORRETO dos parênteses, de cima para baixo:

- (A) 3 - 5 - 4 - 2 - 1.
- (B) 1 - 5 - 4 - 3 - 2.
- (C) 1 - 5 - 2 - 4 - 3.
- (D) 5 - 3 - 4 - 2 - 1.
- (E) 1 - 3 - 4 - 2 - 5.

QUESTÃO 24

Numa pesquisa de marketing é possível utilizar pesquisa exploratória e descritiva. A diferença entre dois tipos de pesquisa é que a primeira:

- I. Tem por objetivo explorar um problema ou uma situação para prover critérios e compreensão, enquanto a segunda visa descrever algo, normalmente características ou funções do mercado.
- II. É caracterizada por flexibilidade e versatilidade com respeito aos métodos, porque não são empregados protocolos e procedimentos formais de pesquisa, enquanto a segunda é pré-planejada e utiliza questionários estruturados.
- III. A amostra de pesquisas exploratórias normalmente é pequena e não representativa, enquanto pesquisas descritivas são baseadas normalmente em amostras grandes e representativas.

Está(ão) CORRETA(S):

- (A) Apenas I e II
- (B) Apenas II e III
- (C) Apenas II
- (D) Apenas III
- (E) I, II e III

QUESTÃO 25

A estratégia organizacional refere-se ao comportamento global e integrado da instituição em relação ao ambiente que a circunda. Toda organização precisa ter um padrão de comportamento holístico e sistêmico em relação ao mundo de negócios onde opera. Quanto a estratégia organizacional é CORRETO afirmar:

- (A) É projetada sempre pelo nível mais alto na hierarquia da instituição, visando objetivos de curto prazo, considerando a imprevisibilidade dos cenários futuros.
- (B) A sua existência estará sempre condicionada à necessidade de aumento da capacidade produtiva para atendimento a uma demanda no ambiente externo.
- (C) É definida com a participação de todos os níveis institucionais e com processos de negociação quanto aos interesses e objetivos envolvidos.
- (D) Não deve conter metas ou prazos definidos considerando tratar-se de um fluxo contínuo ao longo da vida útil da organização.
- (E) N.R.A.

QUESTÃO 26

Através de estudos práticos, Herzberg evidenciou a presença de dois fatores distintos que devem ser considerados na satisfação do cargo dentro da organização, chamados fatores motivadores. São eles:

- (A) Higiênico e Emocional.
- (B) Comportamental e Higiênico.
- (C) Emocional e Motivacional.
- (D) Higiênico e Motivacional.
- (E) Auto-realização e Segurança.

QUESTÃO 27

Dizem respeito à definição de "Necessidades de Pertencimento", da hierarquia das necessidades, de Maslow:

- (A) Trabalho sem risco, benefícios marginais e segurança do trabalho.
- (B) Grupos de trabalho, grupos comunitários, colegas de trabalho e clientes.
- (C) Reconhecimento, status elevado, aprovação familiar e da comunidade.
- (D) Oportunidade de treinamento, crescimento pessoal e crescimento profissional.
- (E) Salário, alimentação e respiração.

QUESTÃO 28

O mapeamento de processos organizacionais tem como principal objetivo:

- (A) Possibilitar ao administrador a localização de um processo com rapidez e agilidade.
- (B) A análise do fluxo de trabalho de determinado processo para identificação de "gargalos" e otimização de suas etapas.
- (C) Organizar os processos da instituição por "áreas temáticas".
- (D) Alcançar maior eficiência e competitividade para as organizações.
- (E) Melhorar a eficiência das organizações.

QUESTÃO 29

São características de um projeto, EXCETO:

- (A) Possui natureza temporária, com datas de início e fim definidas.
- (B) É elaborado progressivamente, com execução de etapas incrementais.
- (C) Tem por objetivo atender à necessidade e às exigências do produto do projeto.
- (D) Sua elaboração não sofre nenhum tipo de restrição advinda da limitação de recursos.
- (E) Serve para lançar um produto, serviço ou resultado exclusivo que não existia anteriormente.

QUESTÃO 30

A era da informação, iniciada na década de 90, é caracterizada pela rapidez nas mudanças. A tecnologia da informação forneceu condições para o surgimento da globalização. Indique, entre as características abaixo, a que NÃO pertence à era da informação:

- (A) Ênfase em equipes autônomas e não mais nos órgãos ou departamentos.
- (B) Adequada para ambiente estável e imutável.
- (C) Capacidade expandida no processamento da informação.
- (D) Organização ágil, maleável e inovadora.
- (E) O aprendizado contínuo se torna imprescindível.



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 5ª REGIÃO

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA
ESTAGIÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO – 2017
PROVA OBJETIVA – FOLHA DE RESPOSTAS

Número de Inscrição:

--	--	--	--	--	--	--

Língua Portuguesa

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E

Conhecimentos Específicos

11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E

