



PRR3ª-00027235/2015

**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**  
**GABINETE DA PROCURADORA-CHEFE**

**PORTARIA PRR/3ª REGIÃO N.º 384, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2015**

*Dispõe sobre o Plantão na Procuradoria Regional da República da 3ª Região em dias úteis, fora do expediente normal, finais de semana, feriados, pontos facultativos e recesso forense.*

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria PGR n.º 421, de 24 de agosto de 1992, e pelo Regimento Interno Diretivo do MPF, aprovado pela Portaria PGR n.º 375, de 05 de maio de 2015, e **CONSIDERANDO** a) a Resolução CSMPF n.º 159, de 06 de outubro de 2015; b) que o Tribunal Regional Federal da 3ª Região funciona em sistema de plantão nos dias úteis; c) a conveniência de unificar as portarias referentes aos plantões na Procuradoria Regional da República da 3ª Região, **RESOLVE**:

**CAPÍTULO I**

**Disposições Gerais**

**Art.1º.** O plantão da Procuradoria Regional da República junto ao Tribunal Regional Federal da 3ª Região será exercido por Procurador Regional da República, nos seguintes períodos:

- I-** nos dias úteis, fora do expediente normal;
- II-** nos finais de semana, nos feriados e dias de ponto facultativo;
- III-** no recesso forense, de 20 de dezembro a 06 de janeiro.

**Art.2º.** O quantitativo de plantonistas e a escala de plantão serão veiculados em portaria do Procurador-Chefe desta unidade.

**Art.3º.** Ao Procurador plantonista incumbe manifestar-se nos feitos encaminhados pelo

Desembargador Federal de plantão no Tribunal Regional Federal da 3ª Região, bem como em questões de natureza urgente em que se mostre cabível e obrigatória a intervenção do Ministério Público Federal, observadas as atribuições da PRR da 3ª Região.

**Art. 4º.** Todos os membros da Procuradoria Regional da República da 3ª Região deverão participar do plantão, salvo quando houver número suficiente de interessados que espontaneamente atendam ao serviço, ficando assegurada a escusa de consciência.

**Art. 5º.** Na elaboração da escala de plantão não será observada a especialização por matéria.

**Art. 6º.** O atendimento ao plantão impõe a presença física do membro na unidade do Ministério Público Federal ou em outro local, quando o caso específico ou a situação peculiar assim o exigir, observado o dever do plantonista de manter-se à disposição durante o período, pelos meios de comunicação disponíveis.

**§ 1º** A administração da Unidade disponibilizará apoio operacional aos membros plantonistas.

**§ 2º** Compete ao membro plantonista organizar os serviços de apoio para o desempenho de suas atividades finalísticas durante o plantão, podendo informar, previamente à Secretaria Regional o nome do servidor, dentre os lotados em seu gabinete, para auxiliá-lo.

**§ 3º** A forma de compensação dos servidores será definida por ato do Procurador-Geral da República, conforme parágrafo único, artigo 8º da Resolução CSMPPF n.º159/15.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Plantão em Dias Úteis e nos Finais de Semana, Feriados e Dias de Ponto Facultativo**

**Art. 7.º** A escala de plantão será elaborada semestralmente pela Coordenadoria Jurídica, sob a supervisão do Procurador-Chefe, conforme o calendário de expediente do TRF da 3ª Região, observada a ordem decrescente de antiguidade (do mais antigo para o mais novo).

**§ 1º** A designação terá início às 19:00h de quarta-feira, compreenderá os dias

subsequentes, e terminará às 12h00h da quarta-feira da semana seguinte.

§ 2º No feriado da semana santa e demais períodos em que a quarta-feira não for dia útil, a designação terá início às 19:00 h do dia que antecede ao feriado e terminará às 12:00 h da quarta-feira da semana seguinte.

§ 3º O membro que officiar durante o período do Carnaval ou da Semana Santa não será novamente designado para os plantões nesses períodos, sem que os demais membros da lista tenham oficiado.

**Art. 8º** Em seus afastamentos legais (férias, licença-prêmio, licença médica, etc) o Procurador Regional da República plantonista será substituído por aquele cujo nome figurar em seguida ao seu, na lista decrescente de antiguidade, e assim sucessivamente.

§ 1º Nas hipóteses a que se refere o *caput* deste artigo, caberá à Coordenadoria Jurídica, sob a supervisão do Procurador-Chefe, ajustar a escala de plantão, comunicando o substituto com a máxima antecedência possível.

§ 2º. O Procurador Regional da República substituído nos termos do § 1º será designado para o segundo plantão após o seu retorno.

§ 3º. Caso as férias, licenças ou afastamentos sejam solicitados pelo Procurador Regional da República com antecedência inferior a 15 (quinze) dias da data do plantão para o qual estava designado, excetuados os casos de licença médica, caberá ao Procurador Regional da República afastado indicar o seu substituto, cabendo-lhe ajustar com o Procurador Regional da República indicado a forma de compensação, comunicando-a, posteriormente ao Procurador-Chefe.

§ 4º. Excetuadas as hipóteses a que se refere o *caput* deste artigo, caberá ao Procurador Regional da República que não puder cumprir o plantão para o qual estava designado indicar seu substituto, observado o disposto no § 3º.

§ 5º. Compete à Coordenadoria de Gestão de Pessoas informar, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, à Coordenadoria Jurídica, sobre os períodos de férias, licenças ou afastamentos dos Procuradores Regionais da República.

§ 6º. Caberá à Coordenadoria Jurídica informar aos Procuradores Regionais da República os ajustes na escala de plantão.

**Art. 9º** Para cumprimento do plantão, o Procurador Regional da República plantonista receberá um aparelho de telefone móvel, cujo número será divulgado, junto com a escala de plantão, no site da PRR 3ª Região e no site do TRF 3ª Região.

**§ 1º.** Será colocado à disposição do Procurador Regional plantonista, caso solicitado, outro aparelho de telefonia móvel para ser utilizado por um servidor de seu gabinete.

**§ 2º.** Caberá ao servidor do Gabinete comparecer à Secretaria Regional na quarta-feira até as 17:00 h, para retirar o aparelho de telefone móvel.

**§ 3º.** Os aparelhos de telefonia móvel deverão ser devolvidos à Secretaria Regional na quarta-feira até as 14 horas.

**Art. 10º** Caberá ao Procurador Regional da República plantonista organizar com o Assessor e Secretário do Gabinete, a forma de cumprimento do plantão.

### **CAPÍTULO III**

#### **Plantão Recesso Forense**

**Art. 11.** A escala de plantão no recesso forense será elaborada pelo Gabinete do Procurador-Chefe, sob a supervisão deste, após manifestação dos interessados, observada a participação na escala dos 02 (dois) anos anteriores e, em caso de mais de um Procurador optar pela mesma data, será utilizada a ordem decrescente de antiguidade (do mais antigo para o mais novo).

**Art. 12.** No período de recesso forense somente serão distribuídos os seguintes feitos:

I – Em matéria penal:

a) *habeas corpus*;

b) mandados de segurança.

II – Em matéria cível, incluídos os feitos da Tutela Coletiva:

## **MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO  
Gabinete do Procurador-Chefe

- a) agravos de parte contrária ao Ministério Público Federal com tutela antecipada concedida;
- b) suspensões de segurança;
- c) mandados de segurança de parte contrária ao Ministério Público Federal com concessão de liminar;
- d) mandados de segurança do Ministério Público Federal com apreciação de liminar pendente;
- e) todos os agravos de instrumento.

III – quaisquer outros processos que, a critério do Procurador plantonista, requeiram medidas de urgência.

§ 1º. Distribuídos os processos, caso o Procurador Regional da República responsável pelo plantão entenda não ser necessária medida de urgência, deverá registrá-lo por escrito, fora dos autos, encaminhando o processo à Coordenadoria Jurídica para redistribuição ao final do recesso.

§ 2º. A Coordenadoria Jurídica manterá em arquivo próprio, para fins de controle, as manifestações a que se refere o parágrafo anterior.

§ 3º. Em caso de dúvida sobre a necessidade de distribuição de qualquer processo, a Coordenadoria Jurídica consultará o Procurador Regional da República plantonista e registrará a decisão, guardando-a em arquivo próprio, para fins de controle.

**Art. 13.** Nos dias de plantão em que houver expediente nesta Regional, os processos serão recebidos do TRF/3ª Região das 9 h às 12h, nos dias 20 a 30 de dezembro e 02 a 06 de janeiro.

§ 1º. Os processos que, no período de 20 a 30 de dezembro e 02 a 06 de janeiro, venham a ser recebidos após as 12h de cada dia, serão distribuídos ao Procurador Regional da República responsável pelo plantão do próximo dia.

§ 2º. Na hipótese do parágrafo anterior, o processo será recebido pela Secretaria Regional que comunicará o Procurador Regional da República responsável pelo plantão do dia seguinte.

§ 3º. O(s) processo(s) será entregue, pela Secretaria Regional, no Gabinete do Procurador Regional da República responsável pelo plantão no início do expediente do próximo dia.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **Disposições Finais**

**Art. 14.** Os membros que cumprirem plantão previsto no artigo 1º, incisos II e III, da presente portaria terão direito à compensação, à razão de um dia de descanso para 24 (vinte e quatro) horas de plantão, desprezada a fração, nos termos da Resolução CSMPF 159/2015.

§ 1º. Ressalvadas as folgas decorrentes do recesso forense, a compensação observará o limite máximo de 15 (quinze) dias ao ano.

§ 2º. A fruição das folgas compensatórias ficará condicionada ao interesse do serviço, devendo ser autorizada pelo Procurador-Chefe da unidade, mediante solicitação do interessado, formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sempre que o período de gozo for superior a 3 (três) dias.

§ 3º. As folgas compensatórias deverão ser utilizadas no prazo de 12 meses, contado de sua aquisição.

**Art. 15.** Entendendo necessário, o Procurador Regional plantonista poderá requerer ao Procurador-Chefe, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, autorização para utilizar veículo oficial para eventual transporte de processos distribuídos durante o

**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO  
Gabinete do Procurador-Chefe

plantão.

**Parágrafo único.** O setor de transportes deverá organizar a escala de plantão a ser observada para atender os casos excepcionais mencionados neste artigo, disponibilizando, antecipadamente, para cada Procurador plantonista, o telefone de contato do respectivo motorista que o auxiliará no dia do seu plantão.

**Art. 16.** Os casos omissos serão decididos pelo Procurador-Chefe.

**Art. 17.** Ficam revogadas as Portarias PRR/3ª Região n.º 67, de 28 de maio de 2008, e n.º 141, de 15 de dezembro de 2006.

**Art. 18.** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.



MARIA CRISTIANA SIMÕES AMORIM ZIOUVA