



PORTARIA PRR/3ª REGIÃO Nº 67, DE 28 DE MAIO DE 2008

Alterada pela Portaria PRR/3ª Região nº 01, de 07.01.2015

O **PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO – SÃO PAULO**, no uso da competência que lhe foi delegada pelas Portarias nºs. 421, de 24 de agosto de 1992 e 358, de 2 de maio de 1998, expedidas pelo Excelentíssimo Procurador-Geral da República e **CONSIDERANDO** a) que o Tribunal Regional Federal da 3ª Região funciona em sistema de plantão nos finais de semana e feriados, a fim de atender a medidas urgentes; b) o resultado da consulta formulada por meio de mensagem eletrônica datada de 24/03/2008 e reiterada por meio do Ofício PRR/3ª Região Circular-GPC-1082/2008; c) as regras adotadas no âmbito desta Regional para o plantão no período de recesso forense de final de ano e na elaboração das escalas de sessão das Seções do TRF/3ª Região; e, d) que a adoção da especialização por matéria redundaria na necessidade de mobilização de um maior número de Procuradores Regionais da República para realizar o plantão, **RESOLVE**:

Art. 1º. Instituir o plantão nos finais de semana e feriados no âmbito da PRR/3ª Região.

§ 1º. Nos finais de semana, o plantão terá início às 19h da 6ª feira, encerrando-se às 10h da 2ª feira subsequente.

§ 2º. Nos feriados, o plantão terá início às 19h da véspera do feriado, encerrando-se às 10h do primeiro dia útil subsequente.

§ 3º. Nos finais de semana prolongados – quando há emenda do feriado com o final de semana – um único Procurador Regional da República responderá pelo plantão de todo o período.

§ 4º. No recesso forense de final de ano, o plantão será regido pela Portaria PRR/3ª Região nº 141, de 15 de dezembro de 2006 e pelos artigos 69 a 71 da Portaria PRR/3ª Região nº 18, de 03 de fevereiro de 2011. [\(Incluído pela Portaria PRR/3ª Região nº 01, de 07.01.2015\)](#)

Art. 2º. Na elaboração da escala de plantão não será observada a especialização por matéria.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**



Art. 3º. A escala de plantão será elaborada semestralmente pela Coordenadoria Jurídica, sob a supervisão do Procurador-Chefe, conforme o calendário de expediente do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, observada a ordem decrescente de antigüidade (do mais antigo para o mais novo).

Art. 4º. Em seus afastamentos legais (férias, licença-prêmio, licença-médica, etc) o Procurador Regional da República plantonista será substituído por aquele cujo nome figurar em seguida ao seu, na lista decrescente de antigüidade, e assim sucessivamente.

§ 1º. Nas hipóteses a que se refere o *caput* deste artigo, caberá à Coordenadoria Jurídica, sob a supervisão do Procurador-Chefe, ajustar a escala de plantão, comunicando o substituto com a máxima antecedência possível.

§ 2º. O Procurador Regional da República substituído nos termos do § 1º será designado para o segundo plantão após seu retorno.

§ 3º. Caso as férias, licenças ou afastamentos sejam solicitados pelo Procurador Regional da República com antecedência inferior a 15 (quinze) dias da data do plantão para o qual estava designado, excetuados os casos de licença-médica, caberá ao Procurador Regional da República afastado indicar o seu substituto, cabendo-lhe ajustar com o Procurador Regional da República indicado a forma de compensação, comunicando-a, posteriormente, ao Procurador-Chefe.

§ 4º. Excetuadas as hipóteses a que se refere o *caput* deste artigo, caberá ao Procurador Regional da República que não puder cumprir o plantão para o qual estava designado indicar seu substituto, observado o disposto no § 3º.

§ 5º. Compete à Divisão de Recursos Humanos informar, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, à Coordenadoria Jurídica, sobre os períodos de férias, licenças ou afastamentos dos Procuradores Regionais da República.

§ 6º. Caberá à Coordenadoria Jurídica informar aos Procuradores Regionais da República os ajustes na escala de plantão.

Art. 5º. Para cumprimento do plantão, o Procurador Regional da República plantonista receberá um aparelho de telefonia móvel, cujo número será divulgado, junto com a escala de



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**



plantão, no site da PRR/3ª Região, a fim de que possa ser contatado diretamente pelo Tribunal Regional Federal da 3ª Região.

§1º. Será colocado à disposição do Procurador Regional plantonista, caso solicitado, outro aparelho de telefonia móvel para ser utilizado por um servidor de seu gabinete. [\(Alterado pela Portaria PRR/3ª Região nº 01, de 07.01.2015\)](#)

§2º. Caberá à Secretaria Regional entregar os aparelhos de telefonia móvel ao Procurador Regional da República plantonista na 6ª feira ou na véspera do feriado, mediante assinatura de termos de responsabilidade. [\(Alterado pela Portaria PRR/3ª Região nº 01, de 07.01.2015\)](#)

§3º. Os aparelhos de telefonia móvel deverão ser devolvidos à Secretaria Regional na 2ª feira ou no primeiro dia útil subsequente ao feriado, dando-se baixa nos respectivos termos de responsabilidade. [\(Incluído pela Portaria PRR/3ª Região nº 01, de 07.01.2015\)](#)

Art. 5-A. Entendendo necessário, o Procurador Regional plantonista deverá dirigir requerimento a(o) Procurador(a)-Chefe, para que providencie, junto ao Secretário-Geral, nos termos do art. 1º da Portaria n.º 385/2010, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, autorização para o uso de veículo oficial, para o eventual transporte de processos distribuídos durante o plantão de final de semana. [\(Incluído pela Portaria PRR/3ª Região nº 29, de 02.02.2015\)](#)

Parágrafo único. O setor de transportes deverá organizar a escala de plantão a ser observada para atender os casos excepcionais mencionados neste artigo, disponibilizando, antecipadamente, para cada Procurador plantonista, o telefone de contato do respectivo motorista que o auxiliará no dia do seu plantão. [\(Incluído pela Portaria PRR/3ª Região nº 29, de 02.02.2015\)](#)

Art. 6º. Caberá ao Procurador Regional da República plantonista organizar com o Assessor e Secretário do Gabinete, a forma de cumprimento do plantão.

Art. 7º. No período do recesso forense, a Secretaria Regional e as Coordenadorias organizarão escala de plantão dos setores administrativos a fim de atender eventuais necessidades de serviço surgidas durante o plantão. [\(Alterado pela Portaria PRR/3ª Região nº 01, de 07.01.2015\)](#)

§ 1º. Dentre os servidores escalados para o plantão, um será designado como responsável pela coordenação dos serviços administrativos.



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO



§ 2º. Havendo necessidade de apoio administrativo, o Procurador Regional da República plantonista deverá acionar o servidor a que se refere o § 1º deste artigo.

§ 3º. A escala de plantão dos setores administrativos, bem como o telefone de contato do servidor responsável pelo plantão, serão publicados na intranet da PRR/3ª Região.

Art. 8º. A Coordenadoria Jurídica manterá uma relação com os telefones de contato dos Procuradores Regionais da República em exercício na PRR/3ª Região, a fim de que possam, se necessário, ser contatados pelo Procurador Regional da República plantonista.

Parágrafo único. Uma cópia da relação de telefones referida no *caput* será entregue ao servidor responsável pela coordenação dos serviços administrativos durante o plantão.

Art. 9º. Esta Portaria entra em vigor em 13 de junho de 2008.

Dê-se ciência. Publique-se.

JOSÉ LEONIDAS BELLEM DE LIMA