



Processo Seletivo para o Programa de Estágio da PRR/3ª Região – Administração -2º Semestre/2018

Parte I – Prova Objetiva

PORTUGUÊS

1) Escolha a frase que contenha: sujeito, verbo transitivo direto e objeto direto

- a) Os passageiros esperavam o trem.
- b) Carlos gosta de música.
- c) O professor confia em seus alunos.
- d) Ao investigador, tudo lhe interessa.
- e) Assisto a todos os campeonatos

2) Com relação ao emprego do acento grave, qual das orações abaixo está correta, conforme a norma padrão da Língua Portuguesa?

- a) Aquele deputado não tem compromisso com à verdade.
- b) Pedi à uma das atendedoras para me ajudar a preencher os formulários.
- c) O professor avisou que a prova não poderia ser feita à lápis.
- d) Para evitar juro, prefiro pagar sempre à vista.
- e) Combinamos de chegar as quatro da tarde.

3) Qual das orações abaixo está correta, conforme a norma-padrão da Língua Portuguesa?

- a) É nessas ocasiões que perdemos a esperança na humanidade
- b) Como não estudou, Reginaldo reprovou matemática.
- c) Nem sempre os cidadãos protestam contra a corrupção.
- d) O casal separou após muitas brigas.
- e) Aquele seu amigo é um mal-caráter.

4) A violação era _____: assim, o fiscal lavrou o _____ para aplicação das _____ cabíveis

- a) Fragrante - auto de infração - sanções
- b) Flagrante - auto de infração - sanções
- c) Fragrante - auto de inflação - sansões
- d) Fragrante - auto de infração - sansões
- e) Flagrante - auto de inflação - sanções

5) Quanto à concordância nominal, a única frase errada é:

- a) Eles mesmos preencherão a declaração de cotas.

- b) Seguem anexo as provas de estágio de administração.
- c) Estamos quites com o processo.
- d) O cidadão estava meio confuso na Sala de Atendimento ao Cidadão.
- e) É proibida a entrada de visitantes não identificados.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

6) As teclas de atalho CTRL + U no BrOffice produz o seguinte efeito no texto:

- a) Criação de um hiperlink.
- b) Refaz a operação anterior.
- c) Sublinha o texto.
- d) Duplica a palavra selecionada.
- e) Ajusta o texto ao quadro.

7) Os botões e no editor de texto do LibreOffice, permitem, respectivamente:

- a) Abrir documento, salvar e anexar documento como mensagem de e-mail.
- b) Colar, abrir documento e pesquisa e localização de frases existentes.
- c) Inserir tabela, salvar documento e envio de e-mail.
- d) Criar documento novo, abrir documento e exportar documento para o formato PDF.
- e) Pesquisa e localização de documento, salvar e exportar documento para o formato PDF.

8) Sobre gerenciamento de arquivos e diretórios assinale a alternativa incorreta:

- a) Um arquivo pode conter diretórios.
- b) Um diretório pode conter outros diretórios.
- c) Um diretório pode conter arquivos.
- d) Um arquivo pode ser vazio.
- e) Um diretório pode ser vazio.

9) Nas planilhas eletrônicas é comum encontrar uma função que permite travar visualmente linhas e colunas, de forma que, quando acionado a barra de rolagem, essas linhas e colunas permanecem estáticas na tela, enquanto as demais se movimentam de



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO

Processo Seletivo para o Programa de Estágio da PRR/3ª Região – Administração -2º Semestre/2018

Parte I – Prova Objetiva

acordo com a barra de de rolagem. Sobre essa função é correto afirmar:

I - Para usar essa função no Microsoft Excel é necessário clicar na guia Exibir/Congelar.

II - Para usar essa função no BrOffice é necessário clicar no item de menu Exibir/Fixar Células.

III - Não é possível usar essa função no BrOffice por ele ser inferior ao Microsoft Excel.

- a) Apenas a assertiva I está correta.
- b) Apenas a assertiva II está correta.
- c) Apenas a assertiva III está correta.
- d) Apenas a assertiva I e II estão corretas.
- e) Apenas a assertiva I e III estão corretas.

10) João necessita identificar em uma planilha do BrOffice.org Calc, registros iguais, para isto, necessita comparar se o valor da célula A1 se é igual ou diferente da célula B1. Se for igual a coluna C receberá a palavra "iguais" se diferentes, a palavra "diferentes". Assinale a alternativa que apresenta a fórmula para solução do problema.

- a) =DELTA(A1;B2)
- b) =SE(A1=B1;"diferentes";"iguais")
- c) =SE(A1>B1;"iguais";"diferentes")
- d) =SE(A1=B1;"iguais";"diferentes")
- e) Nenhuma das alternativas anteriores

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS -
ADMINISTRAÇÃO**

11) Sobre alinhamento estratégico, assinale a alternativa correta:

- a) As estratégias devem ser mantidas em segredo e devem ser compartilhadas apenas com a alta administração.
- b) O alinhamento estratégico trata-se de um processo rápido e de fácil implementação.
- c) A compreensão e entendimento por parte dos colaboradores é algo relativamente tranquilo de se obter, portanto o sucesso da estratégia e alcance das metas são alcançadas em curto e médio prazo.
- d) O alinhamento da organização a uma visão compartilhada e uma direção comum é um processo demorado e complexo. É necessário

adotar vários mecanismos e medidas locais para seu alcance como: programas de comunicação e educação e programa de estabelecimento de metas.

e) As pessoas que executam a estratégia não devem opinar sobre as diretrizes estabelecidas.

12) As reuniões de análise da estratégia servem para:

- a) Compartilhamento de informações entre as áreas apenas
- b) Realizar o monitoramento da implementação da estratégia e gestão do conhecimento nos níveis : operacional, tático e estratégico.
- c) Realizar a documentação por meio de Atas para registro das atividades desempenhadas.
- d) Levantar as atividades não realizadas e cancelá-las da relação de objetivos da organização.
- e) Apenas para acompanhar a situação da estratégia em âmbito local.

13) Na Administração moderna, o conceito de "Planejamento" consiste em:

- a) Definir objetivos e desenvolver estratégias e ações para alcançá-los.
- b) Determinar o que deve ser feito, como deve ser feito e quem deve fazer.
- c) Liderar e motivar os membros da organização.
- d) Monitorar o desempenho para garantir que os objetivos sejam alcançados.
- e) Executar bem todas as tarefas.

14) O símbolo  dentro de um fluxograma indica:

- a)) Início ou término de uma rotina ou um processo qualquer.
- b) Emissão de documentos, relatórios.
- c) Tomada de decisão.
- d) Arquivamento.
- e) Encaminhamento de informação.



Parte I – Prova Objetiva

15. Um indicador informa a medida utilizada para verificar o resultado esperado para determinada ação. Eles podem ser definidos como um conjunto de medidas que ajudam a instituição na compreensão de seus processos, projetos ou produtos. Considerando os indicadores abaixo:

- I. Quantidade de chamados registrados via sistema
 - II. Avaliação dos chamados registrados
 - III. Tempo de atendimento ao chamado
- Podemos dizer que o(s) melhor(es) indicador(es) para mensurar a qualidade dos chamados de atendimento ao usuário é (são):
- a) Alternativas I e III
 - b) Alternativas II e III
 - c) Somente alternativa I
 - d) Somente alternativa II
 - e) Todas as alternativas

16) Visão do futuro é:

- a) voltado principalmente para o nosso presente.
- b) que visa à racionalidade da tomada de decisão
- c) sistêmico
- d) uma técnica de coordenação e de integração
- e) futuro almejado para a Instituição

17) Assinale a alternativa que apresenta uma definição de líderes que empregam a Gestão Participativa:

- a) São os líderes que participam na tomada de decisão em conjunto com a alta gestão da organização.
- b) São os líderes que envolvem os colaboradores no processo de tomada de decisão.
- c) São os líderes que deixam os seus colaboradores decidirem o que querem e da forma como querem.
- d) São os líderes que não decidem se não houver quorum mínimo de colaboradores para votar.
- e) São os líderes que não se preocupam em atender aos anseios de toda a equipe.

18) São características de um projeto, EXCETO:

- a) Possui natureza temporária, com datas de início e fim definidas.
- b) É elaborado progressivamente, com execução de etapas incrementais.
- c) Tem por objetivo atender à necessidade e às exigências do produto do projeto.
- d) Sua elaboração não sofre nenhum tipo de restrição advinda da limitação de recursos.
- e) Serve para lançar um produto, serviço ou resultado exclusivo que não existia anteriormente.

19) O mapeamento de processos organizacionais tem como principal objetivo:

- a) Possibilitar ao administrador a localização de um processo com rapidez e agilidade.
- b) A análise do fluxo de trabalho de determinado processo para identificação de “gargalos” e otimização de suas etapas.
- c) Organizar os processos da instituição por “áreas temáticas”.
- d) Alcançar maior eficiência e competitividade para as organizações.
- e) Melhorar a eficiência das organizações.

20) Toda organização, seja ela pública, seja privada, deve realizar o planejamento de suas ações. O planejamento que é conhecido como de *médio prazo*, em uma estrutura organizacional, está diretamente relacionado ao nível

- a) Tático.
- b) Estratégico
- c) Operacional
- d) Não administrativo
- e) Informal



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO**



**Processo Seletivo para o Programa de Estágio
da PRR/3ª Região – Administração
2º Semestre/2018
GABARITO**

	A	B	C	D	E			A	B	C	D	E	
01	x							11			x		
02				x				12				x	
03				x				13	x				
04		x						14	x				
05		x						15		x			
06			x					16				x	
07				x				17	x				
08	x							18			x		
09				x				19	x				
10				x				20	x				