



Relatório de Gestão

2024

MPF
Ministério Público Federal

Procuradoria
Regional da
República
2ª Região



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA - 2ª REGIÃO

Procurador-chefe: LEONARDO CARDOSO DE FREITAS

Procurador-chefe substituto: MAURÍCIO RIBEIRO MANSO

Secretário Regional: OTO FÁBIO ROCHA MATOS

Chefe de Gabinete: ROSELY HERNANDES VIEIRA

Subsecretário Jurídico e de Documentação: JÚLIO CÉSAR DIAS DE SOUZA

Coordenador de Administração: WAGNER DIAS CASTRO

Coordenadora de Gestão de Pessoas: ANA MARIA MOURA RODRIGUES

Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação: ANDRÉ LUIZ HEATH HENRIQUES

Assessor de Comunicação: MARIO LUIS GRANGEIA RAMOS

Assessor de Gestão Estratégica: DANIEL SANTIAGO COUTINHO DE MIRANDA

Assessor de Pesquisa, Perícia e Análise: FABIO RAMOS CORDEIRO

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e Transporte: ÁLVARO RAMOS VIEIRA NETO

Sumário

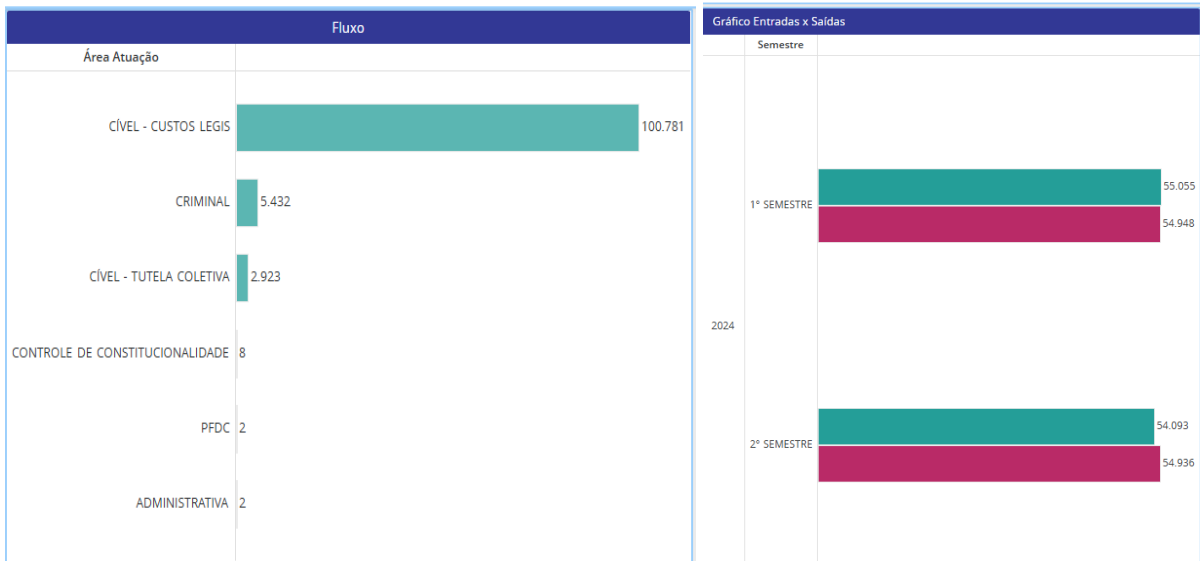
1. SUBSECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO (SUBJUD).....	4
2. COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO (Cooradm).....	8
3. COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (CGP).....	16
4. COORD. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (CTIC).....	18
5. ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (Ascom).....	19
6. ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA (AGE).....	21
7. ASSESSORIA DE PESQUISA E ANÁLISE (ASSPA).....	24
8. DIVISÃO DE SEGURANÇA ORGÂNICA E TRANSPORTE (Disegot).....	26

1. Subsecretaria Jurídica e de Documentação (SUBJUD)

A Subsecretaria Jurídica e de Documentação (antes Coordenadoria Jurídica) foi elevada ao status de Subsecretaria em 2024 e realizou trabalhos e introduziu melhorias tais como:

- Constante intercâmbio de conhecimento com a PRR6 e a PRMG em apoio à implementação do sistema Eproc na 6ª Região;
- Fortalecimento da gestão do conhecimento do Único e Eproc por meio de apoio contínuo e em tempo real aos membros e servidores dos gabinetes;
- Maior implementação do robô de associação de membros a processos em pauta de julgamento, no sistema Eproc, para minimizar problemas de acesso a processos sigilosos pelo membro em sessão;
- Melhoria na rotina de classificação automática de processos (em retorno) administrativos, previdenciários, tributários e propriedade industrial no sistema Único e implementação de sugestão automática de modelos de manifestação em processos classificados automaticamente; antes, a classificação automática de ciências era concluída de forma manual (classificados como urgentes). Em 2024, foi implementado mecanismo automático para maior redução do tempo de recebimento e envio de processos aos gabinetes.
- Continuidade no monitoramento dos relatórios de qualidade de dados do sistema Único. A unidade tem se mantido como uma das melhores em termos de qualidade das informações inseridas;
- Atendimento e divulgação de recomendações da Sejud às Subsecretarias Jurídicas das unidades;
- Realização de inventário ordinário de processos, em atendimento à recomendação da Corregedoria;
- Continuidade no apoio a gabinetes no lançamento de resultados de julgamento em processos criminais e implementação de lançamentos em processos cíveis; e
- Em 2024, o Setor de Atendimento ao Cidadão (SAC) passou a integrar o conjunto de unidades que realizam atendimento ao cidadão via sala virtual. A ferramenta disponibilizada pela PGR permite ao cidadão ser atendido por videoconferência para receber orientações sobre o uso do sistema do MPF a fim de realizar representações e consultas.

Entradas e saídas de processos judiciais em 2024



Produtividade

Nossos relatórios estatísticos evidenciam a manutenção de alto nível de produtividade em 2024. Foram mais de 109 mil processos recebidos. Em 2023, haviam sido 100.790 distribuições e, em 2024, foram 109.148 entradas processuais, numa alta de 8%. Além disso, com um total de 109.884 saídas, os gabinetes demonstraram 100% de eficácia (ao tratarem, além do fluxo de entrada, o saldo remanescente de processos), em prol de maior eficiência, qualidade e celeridade processual.

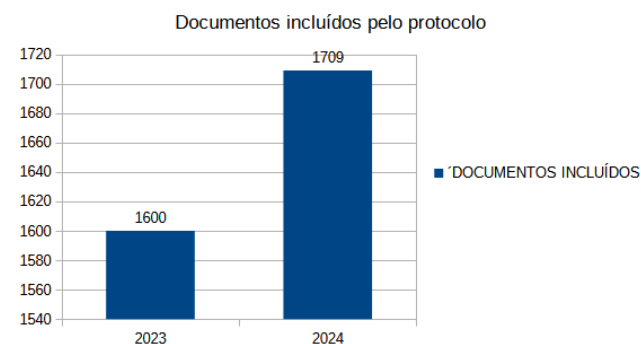
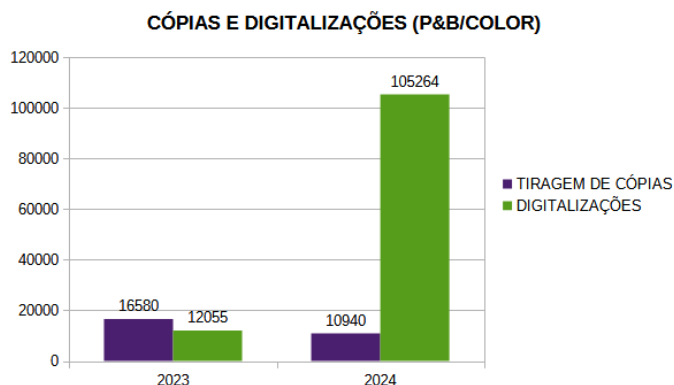
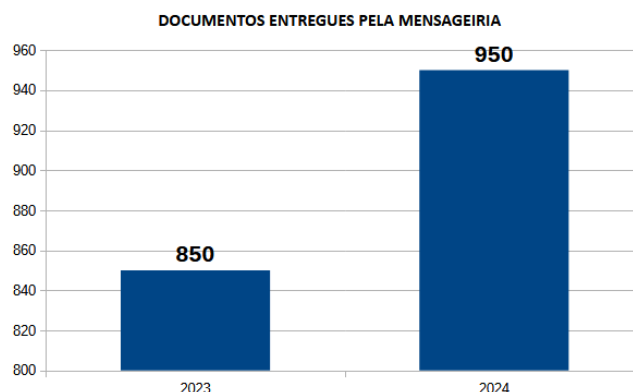
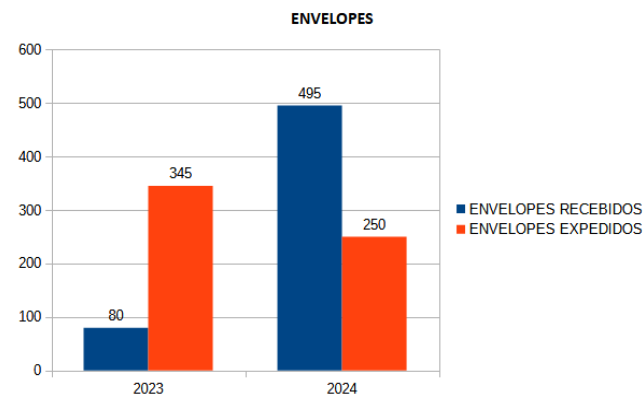
Atendimento ao cidadão e implementação de atendimento virtual

Foram registrados 666 atendimentos a cidadãos: 262 pedidos de informação, 196 pedidos de informação processual e 208 representações. Quanto ao canal, eles foram recebidos via internet (275), e-mail (158), presenciais (156), telefone (75) e carta (dois). Em 2024, a Sala de Atendimento ao Cidadão, para facilitar o acesso à população por mais um suporte e atendimento, entrou no projeto de atendimento virtual por videoconferência, pioneiro no MPF. Se desejar receber orientações e sanar dúvidas sobre os canais de consulta e representações da unidade, o cidadão pode, direto na página do MPF Serviços, selecionar o atendimento pela sala virtual e conversar com servidor do SAC da PRR2. Assim, a Sala de Atendimento ao Cidadão segue se aperfeiçoando em prol de um melhor atendimento a cidadãos que buscam o MPF.

Protocolo e gestão documental

O Setor de Gestão Documental recebe, expede, faz mensageria, protocolo e gestão do arquivo da PRR2, além de realizar o controle de atividades e o suporte ao usuário do Sistema Único Administrativo. Em 2024, recebeu 495 e expediu 250 envelopes. Em consonância com a política do MPF de redução do uso de papel para maior adoção do formato eletrônico para os expedientes da unidade, e por determinação

da PGR, o serviço de reprografia deixou de ser oferecido à unidade em agosto de 2024. A medida visa maior eficiência e controle sobre os documentos tramitados em razão dos inúmeros benefícios oferecidos pelo formato digital, além de maior respeito ao meio ambiente.



Apoio a lançamentos de resultados de julgamentos

Em continuidade ao projeto iniciado em 2023 e atendimento às boas práticas e recomendação da Corregedoria, os servidores da SUBJUD forneceram em 2024 apoio contínuo a gabinetes para o lançamento de resultados de julgamentos cíveis e criminais, além de contato com a 1ª instância no apoio à correção de pendências para lançamento em 2ª instância.

Melhoria na rotina de classificação automática

Em 2024, com o apoio técnico da Sejud e STIC, a rotina de classificação automática foi aperfeiçoada para definir entradas processuais de ciência como urgentes. Com a medida, houve maior redução no intervalo de tempo para a classificação automática, o que repercutiu em maior celeridade na distribuição, com a redução na carga de processos a analisar manualmente, permitindo ao setor de distribuição envidar esforços em processos que necessitavam de análise mais criteriosa e especializada.

Maior uso do robô para associação de processos em pauta no Eproc

Devido à dificuldade dos membros em acessar processos sigilosos pautados em sessões em que estejam designados, mas não sejam titulares, após diligências junto às Turmas e à Presidência do TRF2, esta Subsecretaria desenvolveu um programa que, a partir dos arquivos de pauta enviados pelas Turmas do TRF2, faz a leitura dos números de processos e, após verificar os sigilosos, faz a associação ao membro designado para a sessão.

Após passada a fase de testes em 2023, o programa teve seu uso expandido para as sessões de todas as turmas do TRF2. Com isso, ao receber o conteúdo da pauta pelo Tribunal, o servidor do setor de Representação faz a associação do membro aos sigilosos, em uma atividade que antes se mostrava inviável à centralização devido ao alto número de processos.

Realização de inventário ordinário de processos

No recesso judiciário, foi feito o inventário de processos da PRR2 em parceria de servidores da SUBJUD com gabinetes para não afetar a distribuição processual. Em atendimento a boas práticas e garantia de controle do acervo processual e documental da unidade, o inventário foi realizado sem percalços, o que reflete o bom andamento dos trabalhos realizados pelos gabinetes e as vantagens da adoção do formato eletrônico em documentos e processos judiciais e extrajudiciais.

2. Coordenadoria de Administração (Cooradm)

Tiveram destaque em 2024 ações de gestão orçamentária, de serviços em geral, de manutenção predial e de aquisições de bens e materiais para as sedes da PRR2 (Valparaíso, México e Mercado).

Gestão orçamentária

O orçamento da PRR2 – excluindo-se o plano interno relativo ao Plan-Assiste – foi de **R\$ 13.011.200,00** em 2024, tendo sido empenhado 100% do montante e havido a liquidação de 92,40%, como se vê adiante:

COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PRR2									
PLANOS DE INVESTIMENTO – MBIEST+MSAEST+MSTEST (MBASIC) – 2015 A 2024									
ANO	PROVISÃO RECEBIDA	CRÉDITO DISPONÍVEL	% DE CRÉDITO DISPONÍVEL	DESPESAS EMPENHADAS	% DE DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	% DE DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	DESPESAS PAGAS	% DE DESPESAS PAGAS
2015	R\$ 12.717.475,71	R\$ 70.065,58	0,551%	R\$ 12.647.410,13	99,449%	R\$ 1.283.404,50	10,148%	R\$ 11.364.005,63	89,852%
2016	R\$ 10.267.913,78	R\$ 5.513,18	0,054%	R\$ 10.262.400,60	99,946%	R\$ 348.700,17	3,398%	R\$ 9.913.700,43	96,602%
2017	R\$ 10.591.303,35	R\$ 2.045,97	0,019%	R\$ 10.589.257,38	99,981%	R\$ 457.451,58	4,320%	R\$ 10.131.805,80	95,680%
2018	R\$ 10.678.166,75	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 10.678.166,75	100,000%	R\$ 1.250.616,19	11,712%	R\$ 9.427.550,56	88,288%
2019	R\$ 10.399.858,39	R\$ 0,01	0,000%	R\$ 10.399.858,38	100,000%	R\$ 1.565.558,08	15,054%	R\$ 8.834.300,30	84,946%
2020	R\$ 9.683.534,00	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 9.683.534,00	100,000%	R\$ 947.034,05	9,780%	R\$ 8.736.499,95	90,220%
2021	R\$ 9.882.506,52	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 9.882.506,52	100,000%	R\$ 530.893,99	5,372%	R\$ 9.322.850,96	94,337%
2022	R\$ 10.953.558,91	R\$ 0,21	0,000%	R\$ 10.953.558,70	100,000%	R\$ 1.173.694,40	10,715%	R\$ 9.712.639,67	88,671%
2023	R\$ 11.526.212,74	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 11.526.212,74	100,000%	R\$ 763.927,95	6,628%	R\$ 10.664.578,14	92,525%
2024	R\$ 13.011.200,00	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 13.011.200,00	100,000%	R\$ 756.475,55	5,814%	R\$ 12.022.594,93	92,402%
TOTAL	R\$ 109.711.730,15	R\$ 77.624,95	0,071%	R\$ 109.634.105,20	99,929%	R\$ 9.077.756,46	8,280%	R\$ 100.130.526,37	91,332%
MÉDIA	R\$ 10.971.173,02	R\$ 7.762,50	0,071%	R\$ 10.963.410,52	99,929%	R\$ 907.775,65	8,280%	R\$ 10.013.052,64	91,332%

Fonte: Tesouro Gerencial

A tabela abaixo expõe o comparativo de execução orçamentária entre as PRRs e a PR/RJ (excluído o plano interno relativo ao Plan-Assiste):

COMPARATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ENTRE PRR2, PRRJ, PRR1, PRR3, PRR4 E PRR5									
PLANOS DE INVESTIMENTO – MBASIC – 2024									
UG	PROVISÃO RECEBIDA	CRÉDITO DISPONÍVEL	% DE CRÉDITO DISPONÍVEL	DESPESAS EMPENHADAS	% DE DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	% DE DESPESAS INSCRITAS EM RP NÃO PROCESSADOS	DESPESAS PAGAS	% DE DESPESAS PAGAS
PRR2	R\$ 13.011.200,00	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 13.011.200,00	100,000%	R\$ 756.475,55	5,814%	R\$ 12.022.594,93	92,402%
PRRJ	R\$ 16.508.883,00	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 16.508.883,00	100,000%	R\$ 1.024.531,86	6,206%	R\$ 15.466.656,21	93,687%
PRR1	R\$ 8.117.108,00	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 8.117.108,00	100,000%	R\$ 452.712,77	5,577%	R\$ 7.454.919,21	91,842%
PRR3	R\$ 6.457.991,80	R\$ 945,40	0,015%	R\$ 6.457.046,40	99,985%	R\$ 244.656,50	3,789%	R\$ 6.212.327,94	96,210%
PRR4	R\$ 6.081.919,80	R\$ 40.449,53	0,665%	R\$ 6.041.470,27	99,335%	R\$ 1.104.917,23	18,289%	R\$ 4.797.678,81	79,412%
PRR5	R\$ 2.409.153,94	R\$ 0,00	0,000%	R\$ 2.409.153,94	100,000%	R\$ 130.598,67	5,421%	R\$ 2.236.433,57	92,831%
TOTAL	R\$ 52.586.256,54	R\$ 41.394,93	0,079%	R\$ 52.544.861,61	99,921%	R\$ 3.713.892,58	7,068%	R\$ 48.190.610,67	91,713%
MÉDIA	R\$ 8.764.376,09	R\$ 6.899,16	0,079%	R\$ 8.757.476,94	99,921%	R\$ 618.982,10	7,068%	R\$ 8.031.768,45	91,713%

Fonte: Tesouro Gerencial

Principais ações

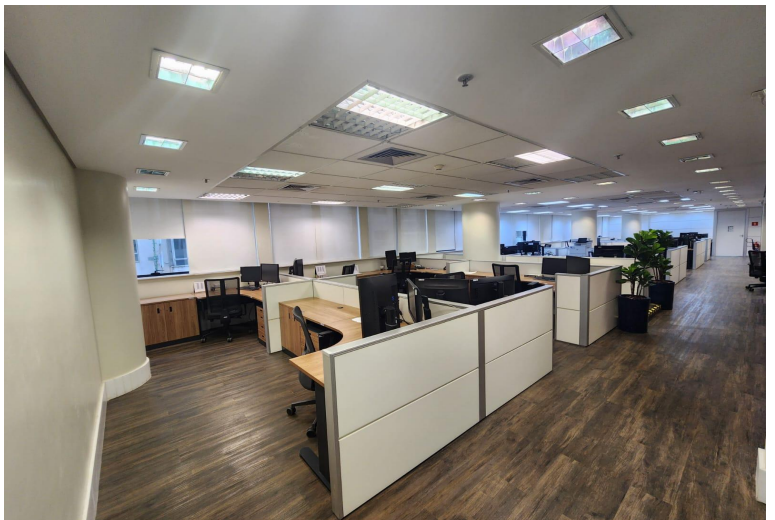
Sedes (Valparaíso, México e Mercado)

- Visitas técnicas e nova pintura na portaria;
- Execução da sala de apoio com acesso privativo ao auditório (Valparaíso, 7º andar);

- Execução da sala de coworking (Valparaíso, 5º andar);
- Execução da sala da rota do bem estar (Valparaíso, 5º andar);
- Execução das novas instalações do Plan-Assiste (Valparaíso, 6º e 8º andares);
- Execução dos numerais de identificação urbana;
- Revitalização da ornamentação vegetal externa;
- Reorganização e revitalização da sala dos analistas e assessores jurídicos (Valparaíso, 5º andar);
- Pintura do pátio de estacionamento interno (México);
- Pintura geral do estacionamento (Mercado);
- Instalação/atualização de novas placas de identificação de portas;
- Descupinização com furo de caixonetes, portas e alisares para aplicação de calda inseticida, com efeito de transferência, em 423 conjuntos de portas (Valparaíso);
- Saneamento patrimonial com a troca de plaquetas por tecnologia com código de barras e chip;
- Suporte operacional e técnico-administrativo para cerca de 40 eventos locais, regionais, nacionais e internacionais, com destaque ao seminário internacional sobre prevenção de lavagem de dinheiro (parceria da ESMPU e EU AML/CFT Global Facility, The Siracusa International Institute e Gafilat), com a presença de 120 autoridades, na sede da PRR2 (Valparaíso) em 9 e 10 de abril.

Imagens ilustrativas de cada uma dessas ações







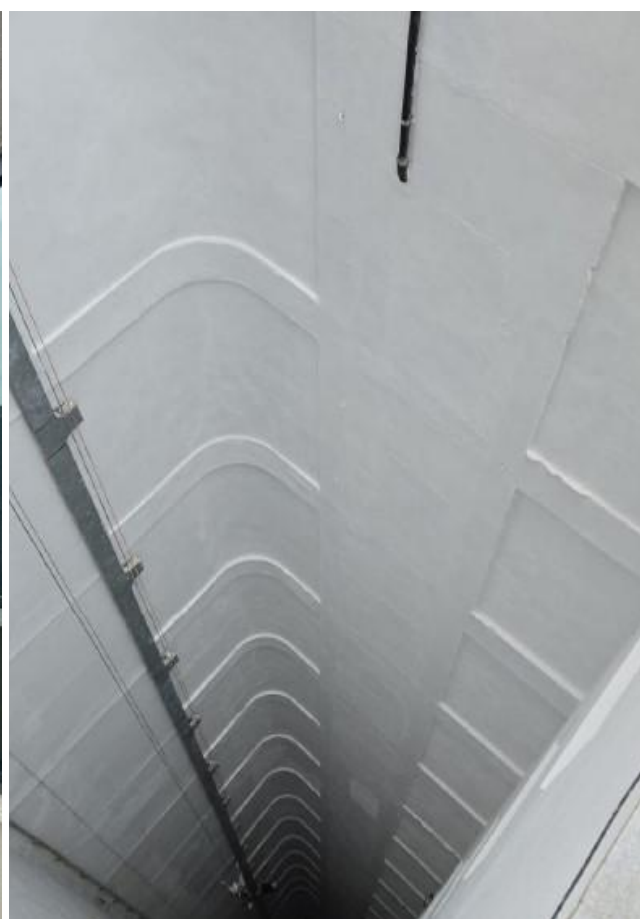
Principais ações em conjunto com a gestão condominial

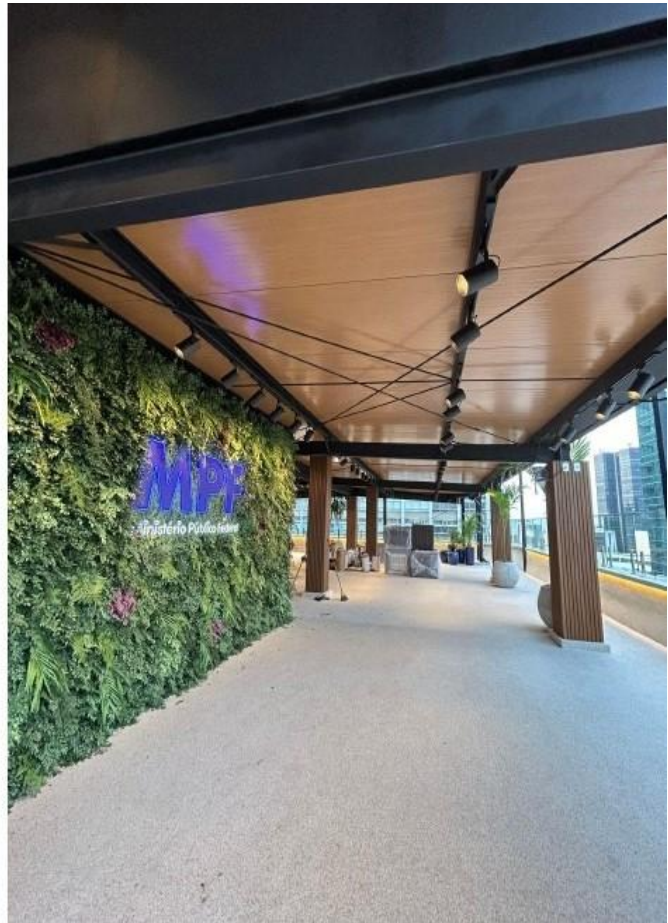
Sede Valparaíso

- Instalação do minimercado Wizmart;
- Reforma do jardim de inverno (5º andar);
- Substituição da vidraçaria do mezanino e do letreiro institucional da porta principal;
- Identificação, reparo e fixação de pedras de mármore frouxas na fachada;
- Reforma de varandas impermeabilizando paredes externas de salas adjacentes (17º e 18º andar);
- Reforma do prisma de ventilação, com fechamento de vãos, emboço, pintura e execução de cobertura em estrutura metálica;
- Execução de guarda-corpo para delimitar área técnica de segurança no subsolo, onde se localiza a central elétrica do edifício;
- Recuperação estrutural de ferragens expostas no subsolo; e
- Revitalização do terraço, com nova e equipada cozinha, para realizar eventos e como espaço de convivência para o público interno e visitantes.

Imagens ilustrativas de cada uma dessas ações







Principais contratações/aquisições

- Serviços de manutenção do sistema de climatização da sede Valparaíso;
- Serviços de telecomunicações por fibra-ótica da sede Valparaíso;
- Serviços de manutenção de sistemas de CFTV para todas as sedes;
- Serviços de manutenção de equipamentos médicos e odontológicos;
- Serviços de limpeza e conservação com locação de mão de obra para todas as sedes;
- Serviços de limpeza dos reservatórios de água para todas as sedes;
- Serviços de análise química e bacteriológica dos reservatórios de água para todas as sedes;
- Serviços de recolhimento de lixo infectante;
- Serviços de confecção e reparo de vestes talares;
- Serviços de confecção de placas de homenagens;
- Aquisição de pisos vinílicos e de materiais de expediente, por Sistema de Registro de Preços;
- 240 luminárias de emergência para substituir o sistema dada a deterioração anual;
- 160 baterias seladas recarregáveis para renovação trienal do sistema de no-breaks (Valparaíso);
- 90m2 de revestimento em porcelanato para substituir revestimento de banheiros (Valparaíso);
- Quatro compressores LG (condensadores mestres e servos) para reserva técnica (Valparaíso);
- Dois aparelhos de ar condicionado Hitachi para refrigeração das salas do Plan-Assiste (6º andar);
- Aquisição e instalação de aproximadamente 400 lâmpadas LED (Valparaíso, 5º e 6º andares);
- Oito tapetes com logomarca institucional para elevadores e portarias;
- Três televisores LG de 75 polegadas e cinco refrigeradores Consul de 390L, duplex.

Principais objetivos para 2025

- Contratar serviços continuados de manutenção preditiva, preventiva e corretiva, em equipamento de fornecimento de energia de emergência, Grupo Motor Gerador (GMG) a diesel, Quadros de Transferência Automática (QTA) e Unidade de Supervisão de Corrente Alternada (USCA);
- Contratar serviços técnicos especializados de engenharia para manutenção preventiva e corretiva e suporte técnico presencial de equipamentos de sistemas ininterruptos de energia (no-breaks);
- Contratar fabricação e montagem de mobiliários para banheiros privativos de gabinetes e de chefias, complemento da cátedra do auditório e recepção dos andares (Valparaíso) em MDF;
- Contratar serviços de limpeza externa de vidros de janelas e de elementos da fachada das sedes;
- Recuperar e reformar o sistema de proteção contra descargas atmosféricas – SPDA (Valparaíso);
- Recuperar rede de esgoto da sede México;
- Recuperar empenas entre os edifícios Linneo de Paula Machado e Valparaíso;
- Executar vestiários no subsolo da sede Valparaíso e 2º andar da sede México;
- Executar a pintura das áreas de circulação interna da sede Valparaíso;
- Adquirir capas para poltronas do auditório principal; e
- Adquirir mobiliários e eletrodomésticos.

3. Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP) atua na administração e desenvolvimento de pessoal e se divide nos Núcleos de Registro e Acompanhamento Funcional (NURAF), Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF), de Saúde e Bem-estar (NUASBE) e Seção de Estágio (SEST) para repartir atividades. A PRR2 recebeu um técnico administrativo oriundo de concurso em 2014 e mantém déficit de nove técnicos administrativos, consideradas as vagas previstas e as ocupadas. O atual quadro está defasado, pois, além desse déficit, a PRR2 tem recebido novos membros, somando 49 procuradores regionais, sem o natural e equivalente aumento de vagas para servidores.

Programa de treinamento

O programa estimula o desenvolvimento pessoal e profissional de servidores, em prol da integração e de melhores resultados. Foi conduzido com sucesso em 2024, dado o uso integral de sua verba. Os seguintes cursos, treinamentos, palestras e iniciativas de QVT foram realizados:

- Redação oficial com ênfase no manual do MPF
- Gestão por Competências
- Curso de Defesa Pessoal - Módulos 1 e 2 (Turma A e B)
- Curso Investigando criptoativos
- Retenção de tributos da administração pública e novas declarações obrigatórias a partir de 2023 (SPED, e-Social, EFD-Reinf e DCTFWeb)
- Curso Patrimônio histórico e cultural: um olhar sobre o Rio de Janeiro IV
- Métodos Ágeis - Módulos I e II
- Criptoativos: persecução patrimonial e rastreamento on-chain
- Combate à corrupção: conceitos, aspectos, teóricos, mecanismo de combate e perspectiva comparada
- Curso Patrimônio Histórico e Cultural: Praça XV e arredores
- Webinar pelo Fim da Violência Contra as mulheres
- Workshop de Oratória Online
- Palestra- Saúde mental no trabalho

Programa de estágio

A PRR2 tem 122 vagas para estágio de Direito e outras áreas. A PRR2 participou em 2024 do primeiro concurso nacional online do MPF para a área-meio (Administração, Arquitetura/Urbanismo, Engenharia

Civil, Biblioteconomia, Informática, Jornalismo, Publicidade e Técnico de informática), que teve 125 aprovados, e de Direito, que aprovou 93 graduandos e 163 pós-graduandos.

Programa de valorização dos servidores

Recrutamento interno – A CGP gerencia o processo de recrutamento interno, que atua como fonte de retenção e motivação para os servidores.

Semana do Servidor – A Semana do Servidor voltou a contar com confecção de placas comemorativas e certificados para a tradicional homenagem a servidores com 10, 15, 20 e 25 anos de PRR2, bem como a homenagem aos membros e servidores recentemente aposentados.

Outras atividades

- Gerenciamento do quadro de substituição de secretários, para atender a gabinetes quando do afastamento dos secretários titulares por motivo de licença médica ou férias; e
- Recebimento, análise e instrução dos processos de licença-capacitação dos servidores desta Regional.

4. Coord. Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

Atendimentos

A CTIC registrou 924 chamados em 2024 e passou a atuar nos atendimentos de 2º nível, eventual suporte presencial e gestão de contratos afins. Segue aperfeiçoando procedimentos com a manutenção de rotinas preventivas de redes e equipamentos. No atendimento ao usuário, atua no suporte presencial, dada a implantação da Cenar, que atua no 1º atendimento, remoto. A CTIC tem prestado apoio técnico a transmissões de eventos e reuniões em salas de videoconferência e auditório e em oitivas com membros.

Atualização de equipamentos

Em 2024, a CTIC substituiu os antigos notebooks para novos (HP Elite 800) para membros e chefias administrativas (Política de TI nº 02). Conforme estipulado no contrato de telefonia móvel com a Claro, a CTIC recebeu smartphones mais modernos (iPhone 13 256Gb e Samsung Galaxy A15) e trocou os aparelhos de membros, chefias administrativas e agentes de segurança. As CTICs continuaram a rotina de verificar equipamentos usados em teletrabalho, seguindo critérios e requisitos técnicos mínimos (Portaria SG 744/2021). A cada mês, sorteia 10 servidores em teletrabalho e verifica seus equipamentos.

Sistemas e segurança da informação

Foi atualizado todo o parque computacional da versão do Sistema Windows para a versão mais atual (23H2) para mitigar a vulnerabilidade de ataques, cumprindo orientação técnica da STIC/PGR. Apesar do esforço de alguns meses, considerando a quantidade total de equipamentos e intercorrências frequentes, o trabalho ainda encontra-se em processo de conclusão, estando pendentes alguns casos residuais.

Migração da central telefônica

Em outubro, a CTIC fez a migração do serviço de telefonia fixa e de aparelhos ramais para a nova solução nacional de telefonia em nuvem, mais integrada ao Zoom, padronizada e reduzindo os custos para o MPF.

Migração para nova rede SDWAN e Lan-to-Lan

Em 2024 a CTIC migrou o serviço de rede de internet para a nova solução nacional (SDWAN) em prol da melhoria de desempenho e disponibilidade da internet e sistemas. Com o fim do prazo do contrato do serviço de rede de comunicação entre os anexos da PRR2, foi licitada nova empresa para a continuidade do serviço lan-to-lan, iniciando-se em janeiro de 2025.

5. Assessoria de Comunicação (Ascom)

Com a criação do Sistema Nacional de Comunicação (Sinacom) em 2023, a Assessoria de Comunicação da PRR2 conta desde então com um servidor e duas estagiárias; sua chefe substituta é uma servidora do Núcleo de Redes Sociais/Sinacom. Outro analista de comunicação foi cedido de ofício pelo MPT, porém não chegou a atuar na Ascom devido às sucessivas licenças médicas entre abril de 2024 e abril de 2025.

Atividades

Com a atual composição, esta Assessoria registrou em 2024:

- documentário *Marambaia: do quilombo à justiça* (v. abaixo);
- 168 notícias locais na intranet e/ou boletim *PRR2 Notícias* (alta de 24,4% frente a 2023);
- 51 notícias divulgadas da atuação da PRR2 e da PRE/RJ (50% acima do ano anterior);
- centenas de atendimentos à imprensa, com mais demandas pela atuação da PRE em ano eleitoral;
- divulgação e cobertura (jornalística e fotográfica) de capacitações e de outros eventos institucionais;
- divulgação de notícias de áreas-meio via e-mail/Zoom;
- clippings *Notícias do Dia* a cada dia útil; e
- artes criadas (dezenas) e/ou aplicadas (centenas).

Primeiro documentário da PRR2

Junto ao Dia da Consciência Negra (20/11), a PRR2 lançou, no [canal do MPF no YouTube](#) e na TV Câmara, o documentário *Marambaia: do quilombo à justiça*, sobre o acordo que extinguiu o processo envolvendo o território quilombola da Ilha da Marambaia, na restinga fluminense. O primeiro documentário da história da PRR2 destaca o pedido de quilombolas para preservar direitos territoriais ameaçados por ações de reintegração de posse nos anos 2000. O impasse teve fim em 2014, com a assinatura de um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) mediado pelo MPF.



O vídeo reúne imagens da região a depoimentos de quilombolas, de militares e de procuradores do MPF e expõe interações entre quilombolas e o Corpo de Fuzileiros Navais, além das negociações e os resultados do acordo. O filme foi exibido também na exposição *Quilombo da Marambaia: do 'ficar bom' ao 'ficar bem'*, no Memorial do MPF/RJ, com a curadoria da procuradora Fabiana Schneider (PR/RJ) e das quilombolas Jaqueline Alves e Vania Guerra. O documentário tem roteiro e direção do assessor-chefe da PRR2, Mario Luis Grangeia, supervisão de Fabiana Schneider, curadora do Memorial do MPF/RJ, e entrevistas e imagens iniciais feitas por jornalistas do Estúdio Criativo Alfa Mídia.

Divulgação e cobertura de eventos/cursos

A área criou e divulgou artes e notícias de eventos/cursos, incluindo coberturas jornalística e fotográfica de *confraternizações* – Dia do Trabalho (3/5), inauguração do novo terraço (13/11) e festa de fim de ano (19/12) –, da *Semana do Servidor* (incluiu o *Fale com o PCR* e a homenagem a veteranos em 17/10) e do seminário “Prevenção da lavagem de dinheiro, financiamento de terrorismo e o confisco de ativos – experiências da América Latina e União Europeia” (9-10/4), promovido pela ESMPU, entre outros eventos.

Atribuições ordinárias

As atribuições da Ascom incluem (Regimento Interno PRR2, Portaria PRR2-ADM nº 238/2022, art. 38):

- orientar áreas-fim e meio quanto a estratégias de distribuição de material de divulgação institucional;
- promover boas práticas de comunicação, em integração com a Secom e outras Ascoms;
- produzir conteúdo do site da PRR2;
- atualizar mailings para a divulgação de material institucional;
- assessorar procurador(a)-chefe e demais chefias em atividades de comunicação com o público interno;
- observar calendário anual de ações da Secom para executar estratégias de comunicação, orientação e divulgação das atividades, decisões e projetos institucionais da PRR2; e
- organizar arquivos de notícias de interesse da PRR2 na imprensa (clippings) e de registros fotográficos e em vídeo de eventos na unidade (bancos de imagens).

6. Assessoria de Gestão Estratégica (AGE)

A Assessoria de Gestão Estratégica (AGE) apoia o procurador-chefe, atuando como uma consultoria em gestão. Suas responsabilidades incluem diagnosticar problemas, identificar oportunidades, propor soluções e conduzir estudos para o aprimoramento da administração, sempre visando elevar a qualidade dos serviços ao cidadão. Com perfil estratégico, a AGE atua por meio de projetos e iniciativas e contou, ao longo de 2024, com um servidor e um estagiário. Neste ano, destacaram-se as seguintes realizações:

Programa de Boas-vindas

Em parceria com a consultoria da AUDIN/MPU, buscou-se melhorar e facilitar a experiência de membros, servidores, estagiários e terceirizados ao entrarem na PRR2. Delimitaram-se quatro eixos: *boas-vindas e recepção* (acolhimento); *integração* (apoio na adaptação à cultura e serviços da PRR2); *treinamento* (aceleração do aprendizado e qualificação); e *ética e compliance* (conformidade a normas de integridade). O programa entregou em 2024 os seguintes produtos: (a) benchmarking das melhores práticas de outras unidades do MPF, de outros órgãos públicos e da iniciativa privada; (b) identificação das práticas formais e informais atuais na PRR2; (c) registro documental do fluxo (passo a passo) de como a PRR2 recebe novos integrantes; (d) recebimento da Secretaria de Gestão de Pessoas de práticas e qualificações atuais nacionalmente; (e) aplicação de questionário junto ao público-alvo para identificar necessidades; e (f) oficina presencial de construção de soluções.

Inventário

A AGE foi designada para presidir a Comissão de Inventário Anual de bens de consumo e patrimoniais da PRR2, inaugurando o levantamento com o apoio da tecnologia de leitura com base em RFID. Para tanto, foi elaborado um manual de como realizar o inventário e, ao final, outro relatório com análise crítica e 25 propostas de intervenção para melhorar a gestão de bens da unidade.

Apoio, mentoria e capacitação de prestadores de serviço terceirizados

Inspirado na iniciativa da PRRJ, esse programa busca assegurar a qualidade de vida e bem-estar no trabalho de terceirizados da PRR2. Em 2024, formalizou-se a equipe à frente do programa, concluindo a proposta de questionário-diagnóstico a aplicar junto ao público interno para compreender o perfil e identificar as demandas, além de delinear as etapas de comunicação e levantamento de dados.

Gestão da inovação

Em 2024, houve a participação presencial nos maiores eventos de inovação do Brasil, tais como:

Semana de Inovação (Brasília, ENAP), Convergência (São Luís, Conexão Inova Pública) e Rio Innovation Week (Rio de Janeiro). Também foi desenvolvido o “Relatório sobre a gestão da inovação no âmbito da PRR2”, descrevendo o histórico do tema na unidade, dificuldades e ações futuras a implementar.



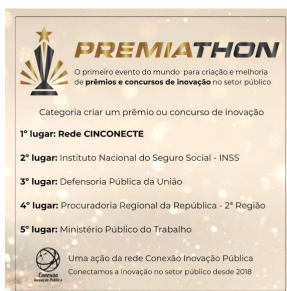
Comitê de Compliance da PRR2

Com a criação do Comitê de Integridade do MPU e da Comissão de Integridade do MPF, a pauta foi sendo nacionalizada no ano, requerendo menor atuação local. Ainda assim, registraram-se as seguintes ações: (a) afixação de placas físicas em salas coletivas, de mapas estratégicos e canais para denúncias (b) criação de canal local para receber demandas que os cidadãos não consigam enviar via MPF Serviços.

Divulgações científicas

Registra-se o convite da Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF) para a AGE ministrar as palestras “Desafios da implementação da Gestão Estratégica: Uma abordagem prática” e “ESG - Construindo um futuro mais sustentável: Oportunidades e Desafios”, ambas levando para a universidade a vivência prática do MPF. Adicionalmente, foi publicado o artigo científico denominado “Sistematização da trajetória de inovação administrativa no Ministério Público Federal”.

Premiações na gestão pública



Participação reconhecida com o 4º lugar no Premiathon, evento de criação e melhoria de prêmios e concursos de inovação na gestão pública, com a proposta do prêmio “Resolutio MPF”. Também houve a ampliação da base de dados para 23 premiações de gestão pública aplicáveis a projetos de servidores e membros, monitoradas e divulgadas internamente. Por fim, foi feito um estudo da taxa de sucesso do MPF nas premiações de que participa, visando aumentar tal índice.

Gestão de eventos internos

Participação na Comissão de Eventos, com apoio na gestão logística, de contratos, controle financeiro e gestão do conhecimento. Destaca-se que um evento de integração de 2024 obteve o maior público desde o início do monitoramento (2015). Também se fiscalizou o contrato de serviço de buffet para todos os eventos institucionais, incluindo a criação de dois manuais do serviço de fiscalização. Adicionalmente, foi

feito levantamento de propostas de melhorias do auditório da PRR2 e espaços coletivos de treinamento, para melhor receber os diversos públicos e modalidades de eventos (híbridos, virtuais, presenciais etc).

Diversos

- Participação no Comitê Gestor de Logística Sustentável (CGLS/MPF), destacando-se os seguintes produtos: Plano de Logística Sustentável do MPF; Painel (BI) de Monitoramento da Sustentabilidade do MPF; e Guia Referencial do Plano de Logística Sustentável e da Rede MPF Sustentável
- Participação na Comissão de Integridade do MPF, tendo como principal produto o Plano de Integridade do MPF (junho/2024) e a implementação das primeiras ações delineadas nesse Plano;
- Monitoramento da atualização da intranet e do portal da PRR2;
- Participação em 136 horas de treinamento, entre palestras e workshops;
- Palestra “Primeiros passos com a integridade no MPF”, ministrada na PRTO.
- 2ª oficina regional de Planejamento Estratégico do MPF, com participantes da PRR2, PRES e PRRJ.

7. Assessoria de Pesquisa, Perícia e Análise (ASSPA)

A Assessoria de Pesquisa, Perícia e Análise, vinculada à Chefia da PRR2, faz parte do Sistema Nacional de Assessoria de Pesquisa e Análise do MPF (SINASSPA) e da Secretaria de Pesquisa, Perícia e Análise (SPPEA/PGR) e assessora e auxilia técnica e operacionalmente os Procuradores Regionais da República atuando no processamento, desenvolvimento, implementação e disseminação de relatórios, técnicas de análise e ferramentas, e em especial, ao Procurador-Chefe da PRR2, assistindo-o no relacionamento com órgãos e entidades que disponham de dados, informações e estruturas necessárias à atuação institucional, propondo inclusive a celebração de convênios, cooperações técnicas e protocolos de intercâmbio de informações. Busca a constante qualificação e treinamento, se valendo da inovação na coleta e análise de dados e informação para a obtenção do conhecimento e descoberta de provas.

Por meio de coleta de informações, pesquisas, perícias e do processamento e análise de dados, a ASSPA/PRR2 subsidia apurações, procedimentos e processos sob a responsabilidade do MPF.

Serviços

Os serviços disponíveis na Asspa estão categorizados em Serviços de Pesquisa, Perícia e Análise: confecção e análise de relacionamentos societários/sociais; consulta aos processos em andamento dos pesquisados em vários sistemas, restritos ou fontes abertas, bem como em redes sociais. Também atua na área de inteligência e contrainteligência, auxiliando setores da PRR2. Quando solicitada, executa diligências externas para obter fotos ou outros produtos necessários à solicitação de pesquisa vigente ou à instrução do processo. Exemplos:

Pesquisa: coletas, buscas, pesquisas ou qualificações de pessoas físicas/jurídicas; imóveis, veículos, embarcações, aeronaves; endereço, contatos; informações telemáticas; rastreamento societário; informações cartorárias; indícios de empresas de fachada; indícios de uso de interposta pessoa.

Análise (em especial em relação a dados obtidos a partir de afastamentos de sigilos): dados bancários; fiscais (patrimoniais); telefônicos; telemáticos; Relatórios de Inteligência Financeira (RIF) do COAF etc;

Periciais: serviços técnico-científicos não jurídicos relacionados à atividade finalística do MPF SPPEA/PGR: acompanhamento de política pública; assessoramento pericial; atualização de valores monetários; estudo pericial vinculado a órgãos de coordenação; e resposta a quesitos formulados.

Estatísticas

Relatório sintético - Pesquisas por Procurador(a) - Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

UNIDADE GESTORA: PRR/2ª REGIAO - RIO DE JANEIRO

Destinatário	Investigados Em Atendimento			Conferido/ Atendido
	Qualificação	Coleta	Conferência	
ADRIANA DE FARIAS PEREIRA	0	0	1	1
ANDREA BAYAO PEREIRA FREIRE	0	0	5	5
ANDREA HENRIQUES SZILARD	0	0	4	4
CARLOS ALBERTO BERMOND NATAL	0	0	2	2
CARLOS ALBERTO GOMES DE AGUIAR	118	3	65	65
EDUARDO ANDRE LOPES PINTO	0	0	1	1
FLAVIO PAIXAO DE MOURA JUNIOR	0	0	1	1
JOSE AUGUSTO SIMOES VAGOS	0	0	21	21
JOSE HOMERO FERNANDES DE ANDRADE	0	0	2	2
LEONARDO CARDOSO DE FREITAS	0	0	5	5
LEONARDO LUIZ DE FIGUEIREDO COSTA	0	0	1	1
LILIAN GUILHON DORE	0	0	9	9
MARCIO BARRA LIMA	0	0	5	5
MARIA HELENA DE CARVALHO NOGUEIRA DE PAULA	0	0	6	6
MAURICIO AZEVEDO GONCALVES	0	0	1	1
NEIDE MARA CAVALCANTI CARDOSO DE OLIVEIRA	0	0	41	41
PAULO ROBERTO BERENGER ALVES CARNEIRO	0	0	2	2
ROGERIO JOSE BENTO SOARES DO NASCIMENTO	0	0	2	2
SIDNEY PESSOA MADRUGA DA SILVA	0	0	4	4
SILVANA BATINI CESAR GOES	0	0	2	2
ZANI CAJUEIRO TOBIAS DE SOUZA	0	0	2	2
TOTAL:	118	3	182	182

Coordenação:

Dra. Andrea Bayão Pereira Freire

Email: prr2-asspa@mpf.mp.br

8. Divisão de Segurança Orgânica e Transporte (Disegot)



Agentes de polícia do MPU na PRR2

A DISEGOT é composta por 11 agentes de polícia do MPU, dois servidores requisitados de outros órgãos e um assistente administrativo terceirizado; todos em trabalho exclusivamente presencial. Cabe à Divisão operacionalizar, na PRR2, a segurança institucional (medidas para prevenir, detectar, obstruir e neutralizar ações que ameacem a salvaguarda da Instituição e de seus integrantes, inclusive à imagem e à reputação, observando medidas de segurança previstas no Plano de Segurança Institucional do MPF).

A ação preventiva é um pilar da segurança institucional para o exercício livre e independente do MP. Mas, se necessário, a DISEGOT está pronta para ações reativas para salvaguardar a PRR2 e seus integrantes, inclusive a proteção armada de membros e servidores ameaçados em razão de sua função. Destaca-se ainda a crescente necessidade de atendimento de segurança ativa em horários fora do funcionamento normativo, direcionando mais os policiais a atividades para além do transporte executivo.

Poder de polícia no MPU

O poder de polícia administrativa é exercido para assegurar a boa ordem dos trabalhos das unidades do MPU, proteger a integridade de seus bens e serviços e garantir a incolumidade dos membros, servidores, advogados, partes e demais frequentadores de suas dependências físicas, em todo o território nacional.



Principais atividades

Segurança Orgânica – responde pela segurança interna, via controle de acesso, monitoramento de CFTV, permanência na portaria, gestão de contratos de vigilância, recepção e brigada de incêndio, ronda a postos de vigilância, visita semanal ao galpão da rua do Mercado, controle e emissão de crachás e identificação funcional e manutenção de equipamentos de segurança, entre outros.

Pesquisa e conhecimento em segurança institucional – produz e transmite o conhecimento de

assuntos afins à segurança institucional nas áreas de suas atribuições na PRR2, participando desde a capacitação de agentes de polícia até contratações sob a sua gestão. As principais ações de capacitação em 2024 foram: defesa pessoal/Krav Magá (PRR2), curso de aperfeiçoamento da Polícia Judicial (TRT1), curso de direção veicular off road (PRRJ), IV Ciclo de Treinamento dos Agentes de Polícia do MPU Polo Sudeste (SSIN/PGR) e 1º curso de reciclagem e aperfeiçoamento em técnicas de proteção (PRRJ).

Operações de segurança institucional e transporte – responde pelos planos de ação para segurança e proteção de membros e servidores e outros solicitados pela SSIN/PGR; controla escalas de serviço extraordinário; define ordens de missão, gestão e manutenção da frota; e serviços de transporte institucional, com cerca de 70 atendimentos mensais, incluindo turnos extra expediente, fins de semana, feriados e pontos facultativos. A frota atual tem 15 veículos, entre viaturas de serviço e de representação.

Gestão de contratos – com orçamento de cerca de R\$2,5 milhões em 2024, a Divisão fez a gestão de nove contratos, abarcando 42 prestadores de serviços entre recepcionistas, vigilantes e bombeiros civis.

Desafios em 2024

Durante o Seminário internacional “Prevenção da lavagem de dinheiro, financiamento de terrorismo e o confisco de ativos – experiências da América Latina e União Europeia”, em 9 e 10 abril na PRR2, a DISEGOT atuou em tempo integral com efetivo completo de policiais, no monitoramento de imagens de câmeras (CFTV) e no controle de acesso ao edifício-sede, local do evento, baseados no hall de entrada e no auditório principal, além do deslocamento de participantes ao refeitório do 5º andar para coffee break.

Durante a Cúpula dos Procuradores-Gerais (PG20) no Rio de Janeiro, a PRR2 cedeu três agentes de polícia para compor a equipe de segurança e continuou atendendo as demandas ordinárias da unidade.

Durante a festa de final de ano, com mais de 300 participantes, a Divisão coordenou suas equipes de colaboradores e, ao final do evento, não registrou nenhum incidente de segurança.

Perspectivas para 2025

- Mudanças nas atribuições de cargos do MPU (Portaria PGR/MPU 216/2024) possibilitaram a terceirização do transporte executivo; nesse sentido, já existem estudos na PGR e na PRR2;
- O novo concurso projeta a chegada de agentes de polícia para oxigenar e reforçar a equipe, com a especialização das atividades e melhorando o atendimento de demandas da área de segurança;
- Formar a brigada voluntária e executar o exercício de abandono da sede é a tarefa principal da DISEGOT para 2025, aumentando exponencialmente a segurança orgânica da unidade;
- Com processos de aquisição de veículos comuns e blindados pela PGR em andamento, a renovação da frota da PRR2 está mais próxima; e
- Com a crescente adesão de colegas ao treinamento físico nas dependências da PRR2, espera-se maior uso da Academia José Ramos da Silva, afinal, é célebre o lema *mens sana in corpore sano*.