

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATOS
DA PROCURADORA-CHEFE
DA PROCURADORIA
REGIONAL DA REPÚBLICA
DA 2ª REGIÃO (PRR2)

OUTUBRO 2019
MARÇO 2020

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Outubro 2019 - Março 2020**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP

Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**

Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da Procuradoria
Regional da República - 2ª Região**

Flávio Paixão de Moura Júnior

Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral

Silvana Batini Cesar Goes

Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**

Maurício da Rocha Ribeiro

Jaime Arnoldo Walter (substituto)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva

Maurício Manso [13/4/20 a 13/7/20]

Gisele Porto (substituta) [13/4/20 a 13/7/20]

Gisele Porto [9/1/19 a 9/4/20]

Luiz Queiroz (substituto) [9/1/19 a 9/4/20]

Coordenador do Núcleo Criminal

Maurício Ribeiro Manso [9/10/19 a 9/4/20]

Roberto Ferreira (substituto) [9/10/19 a 9/4/20]

Maria Helena de Paula [4/3/20 a 4/9/20]

Roberto Ferreira (substituto) [4/3/20 a 4/9/20]

Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção

Andrea Bayão Pereira Freire [9/4/19 a 9/4/20]

Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto) [9/4/19 a 9/4/20]

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise

Carlos Alberto Gomes de Aguiar [desde 14/1/18]

Andrea Bayão Pereira Freire (substituta) [desde 14/1/18]

Coordenador de Estágio

Luiz Fernando Voss Chagas Lessa [7/1/20 a 30/9/21]

Blal Yassine Dalloul (substituto) [7/1/20 a 30/9/21]

Artur de Brito Gueiros Souza [4/4/19 a 1/10/19]

Luiz Fernando Voss Chagas Lessa [29/7/19 a 1/10/19]



Ministério Público Federal
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Av. Almirante Barroso, 54
Centro - Rio de Janeiro - RJ

Rua México, 158
Centro - Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 3554-9102
www.mpf.mp.br/regiao2/

Copyright © 2020
Ministério Público Federal

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que sem fins
lucrativos e citada a fonte.

Disponível também em: www.mpf.mp.br/regiao2/



Secretário Regional
Heitor Roméro Cajaty

Chefe de Gabinete
Marcel Felipe Machado Lopes

Coordenador de Administração
Leandro do Espírito Santo Silva

Coordenador Jurídico e de Documentação
Oto Fábio Rocha Matos

Coordenador de Informática
André Luiz Heath Henriques

Coordenadora de Gestão de Pessoas
Ana Maria Moura Rodrigues

Assessor de Comunicação
Mario Luis Grangeia Ramos

Assessor de Pesquisa e Análise
Fábio Ramos Cordeiro

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica
Daniel Santiago Coutinho de Miranda

Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social
Ângela Cristina Pereira dos Santos

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte
Alan Aquino de Souza

**Projeto gráfico, diagramação,
editoração e infográficos**
Secretaria de Comunicação Social
Assessoria de Comunicação - PRR2

Revisão
Heitor Roméro Cajaty
Marcel Felipe Machado Lopes
Flávia Braz

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Brasil. Ministério Público Federal. Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Relatório Semestral de Atos da Procuradora-chefe da Procuradoria Regional da República (PRR2) -
Outubro 2019 a Março de 2020 - Rio de Janeiro: PRR2, 2020.
p. : il. color.

1. Brasil. Ministério Público Federal. Relatório II. Título.

CDD 808.066

Este é o primeiro relatório semestral relativo ao segundo mandato, no qual apresentamos um resumo dos atos do período de outubro de 2019 a março de 2020, visando dar cada vez mais maior transparência à gestão.

Agradeço muito, mais uma vez, a colaboração de todos nessa segunda etapa, que visa iniciar novos projetos e/ou dar andamento/conclusão aos projetos e propostas de gestão já iniciados, o que muito nos incentiva a continuar na busca constante pelo aperfeiçoamento e melhoria dos serviços na unidade, tendo sempre como meta o atendimento ao interesse público, que é a nossa missão institucional.

Muito obrigada!

Marcia Morgado
Procuradora-chefe da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região



Apresentação

1 Novidades e Melhorias	6
2 Aprimoramento dos serviços	9
3 Capacitações.....	11
4 Ciclo de palestras	14
5 Ações em andamento	17
6 Nova sede.....	20
7 Atos de gestão.....	23



Novidades e Melhorias



Tratamento do acervo documental

Com apoio da Subcomissão de Gestão do Patrimônio Documental e da Coordenadoria de Administração, foi contratada empresa especializada para tratamento da massa documental da PRR2, cuja prestação do serviço se inicia em março/2020.



Sistema de proteção anti-furto na Biblioteca

Em janeiro de 2020, foi instalado o novo sistema de proteção anti-furto na Biblioteca (3º andar), para maior segurança do acervo.

Sistema de reserva de espaços na Intranet

Solicitações de reserva de salas para reuniões, videoconferências, reuniões e eventos passam a ser feitas em novo sistema acessado via banner na página inicial da intranet (<http://mar.te.prr2.mpf.mp.br/agenda/>). Devido ao teletrabalho durante a pandemia, a área está substituída por atalho com dados do Plan-Assiste e Nuasbe sobre covid-19.



Aquisição de gravadores / leitores de blu-ray

Para melhor atender a demanda de armazenamento de dados, foram adquiridos dois equipamentos gravadores/leitores de blu-ray, que podem ser emprestados pela CTIC aos interessados.



Atualização dos equipamentos de rede (switches)

Os novos modelos, da HP (switch central) e Aruba (switch em cada andar), foram instalados e aumentaram a capacidade de tráfego entre os andares das sedes e o CPD em quase dez vezes.

Aquisição de frigobares, fornos micro-ondas e geladeiras

Foram adquiridos novos equipamentos eletrodomésticos para substituição dos que estavam apresentando sinais de mal funcionamento.

Atualização dos kits gabinetes e acervo da biblioteca

A verba disponibilizada no ano de 2019 foi integralmente utilizada na aquisição de novas obras para o acervo da biblioteca, bem como para aprimoramento dos kits gabinetes.



Aquisição de bebedouros

Foram adquiridos 15 novos bebedouros para instalação nos andares ainda não atendidos e substituição daqueles que já estavam apresentando mal funcionamento.

Aquisição de software de indexação dtSearch

Foram adquiridas duas licenças do software de indexação de dados dtSearch para apoio técnico nas atividades exercidas pela ASSPA.



Oitivas

Em outubro/2019, a Coordenadoria de TIC concluiu a instalação de três salas de oitivas, com equipamentos que permitem a gravação e indexação de vídeos, inserção de logomarca e texto, participantes por videoconferência, edição de termos ou atas, dentre outras funcionalidades.

Setores da Administração

Em janeiro de 2020, foi disponibilizada na Intranet planilha contendo todos os integrantes dos segmentos da Administração com suas chefias, ramais e/ou telefones de contato, a fim de aprimorar a comunicação nos atendimentos.

Aquisição de novos micros

Foram adquiridos 171 computadores para atualização do parque da unidade, para substituição dos mais antigos que já se encontram fora de garantia.

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA 3ª REGIÃO RJ
SETORES DA ADMINISTRAÇÃO

Atualizado em 16/03/2020

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSCOM						
(Chefe: Paulo Gonçalves (anual 1003) – Substituto: Renato Barros (anual 1019))						
INTERESSADA	ENDEREÇO	CEP	CIDADE	UF	PAÍS	CONTATO
ASSCOM	AVENIDA DAS AMÉRICAS, 1000	20090-000	NOVA LIMA	DF	BRA	061-3344-1111
ASSCOM	AVENIDA DAS AMÉRICAS, 1000	20090-000	NOVA LIMA	DF	BRA	061-3344-1111

ASSESSORIA DE PESQUISA E ANÁLISE DESCENTRALIZADA – ASSPA						
(Chefe: Fábio Gonçalves (anual 1018) – Substituto: Paulo Gonçalves (anual 1019))						
INTERESSADA	ENDEREÇO	CEP	CIDADE	UF	PAÍS	CONTATO
ASSPA	AVENIDA DAS AMÉRICAS, 1000	20090-000	NOVA LIMA	DF	BRA	061-3344-1111
ASSPA	AVENIDA DAS AMÉRICAS, 1000	20090-000	NOVA LIMA	DF	BRA	061-3344-1111

ASSESSORIA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – ASPGE						
(Chefe: Daniel Santiago (anual 1012) – Substituto: Eduardo Pinheiro (anual 1012))						
INTERESSADA	ENDEREÇO	CEP	CIDADE	UF	PAÍS	CONTATO
ASPGE	AVENIDA DAS AMÉRICAS, 1000	20090-000	NOVA LIMA	DF	BRA	061-3344-1111
ASPGE	AVENIDA DAS AMÉRICAS, 1000	20090-000	NOVA LIMA	DF	BRA	061-3344-1111

Aprimoramento
dos serviços





Projeto de Capacitação para estagiários de Direito:

Idealizado pela Procuradora-Chefe, ao longo dos dias 14/11 a 9/12, os estagiários de Direito tiveram oportunidade de aprimorar seus conhecimentos em aulas ministradas por servidores da unidade de Redação Jurídica, Processo Penal e Civil.

Novos credenciamentos do Plan-Assiste:

Hospital Niterói D'Or e Grupo DASA (que abrange Bronstein, Lâmina, CDPI, Sérgio Franco e Multi Imagem).

Ambulância e locomoção: serviço volta ao Plan-Assiste do RJ:

Socorro médico em ambulância e remoções hospitalares voltam a fazer parte dos serviços do Plan-Assiste do RJ, após autorização da Secretaria-Geral do MPF em atendimento ao pedido da Chefia da PRR2.

Intranet - Atualização passa a ser constante: Um passo importante para a modernização na PRR2, a Intranet passa a ser verificada e atualizada mensalmente, com a responsabilidade de cada setor verificar seu conteúdo no portal. PRR2 está formando Comissão dedicada à avaliação e otimização contínuas.

Mapeamento de processos: Disponibilização dos mapeamentos elaborados pelos segmentos na Intranet, permitindo o acesso fácil e dinâmico, além do compartilhamento do conhecimento.

Novo link de contingência com a rede MPF: Em fevereiro/2020, foi instalada nova solução de contingência para conectividade com a Rede Nacional MPF e acesso à Internet, para o caso de falhas do link principal, com desempenho de 40Mbps.

Informes mensais sobre acumulação de férias: Em janeiro/2020, foi criada rotina na Coordenadoria de Gestão de Pessoas para o envio de mensagens eletrônicas acerca da necessidade do agendamento e gozo dos saldos de férias, para evitar sua acumulação, em atendimento à determinação da Secretaria-Geral do MPF.

Lotações em gabinete: Apoio na lotação de servidores nas secretarias dos gabinetes com FC-2 disponíveis.

Novos concursos de estagiários: Em fevereiro/2020, foram abertos os concursos para estagiários de Direito e de outras áreas, com provas previstas para março de 2020 (em razão da pandemia de covid-19, esse calendário veio a ser adiado).

Sistema de controle de intimações nos processos eletrônicos (SAIPE):

Em fevereiro/2020, a COJUD implantou nova versão do sistema desenvolvido internamente para verificação e controle das intimações nos processos eletrônicos. O sistema verifica os processos em que foi aberta vista ao MPF no Apolo e no e-Proc e os que foram distribuídos no sistema Único, procurando falhas de importação e/ou de distribuição.

e-Proc: Em fevereiro de 2020, a Chefia, juntamente com a COJUD, diligenciou junto ao TRF2 para a resolução de falha técnica no sistema e-Proc que permitia a visualização de dado pessoal dos membros do MPF responsáveis pelas peças eletrônicas.

1

2

3

4

5

6

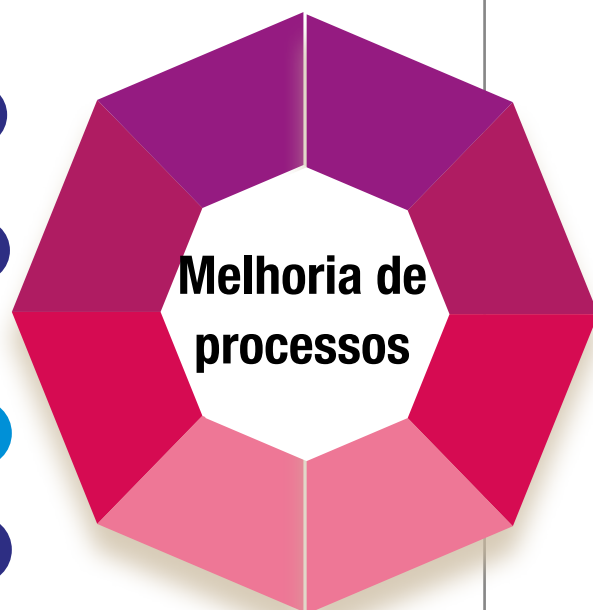
7

8

9

10

11



Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÕES & EVENTOS

OUTUBRO

2/10 - “Democracia e Direitos Contramajoritários”: a convite da ESMPU, na edição sediada pela PRR2 dos debates “Diálogos Democráticos”, participaram os palestrantes Gisele Alessandra Schmidt (advogada), Daniel Sarmento (ex-membro da PRR2) e o desembargador Roger Raupp Rios.

9 e 10/10 – Curso “Fiscalização de Contratos 2019”: ministrado pela servidora da PR/RJ Thaice Cristina de Godoy Maia Amorim, teve como objetivo capacitar servidores e estagiários que trabalham com contratos para trazer à realidade da PRR2 maior eficiência/eficácia na gestão e fiscalização contratual.

Semana do Servidor na PRR2 – inovando as comemorações pelo dia do servidor público, houve diversas atividades no período entre 14 de outubro e 7 de novembro, como a Feira Pegue e Desapegue, o Dia da Família, um encontro para relaxamento e meditação, a exibição de documentário, palestras e oficinas ministradas por procurador e servidores, o tradicional bate-papo “Fale com a PCR”, a homenagem aos servidores veteranos e a apresentação do Coral PRR2 e PR/RJ.



14/10 – Manuseio de extintores de incêndio: colaboradores da PRR2 participaram de um exercício de manuseio de extintores de incêndio, no terraço da sede Almirante Barroso. A equipe da Brigada de Incêndio esclareceu dúvidas durante a atividade sobre como identificar e utilizar corretamente os equipamentos.



16/10 – “Técnica, Ferramentas e Funcionalidades – Groupwise”: ministrado pelo servidor André Luiz Heath Henriques, teve como público-alvo membros e servidores da unidade com objetivo de atualizar, aprimorar o uso e desmistificar a Ferramenta, tornando-a uma importante aliada na organização, comunicação e controle de tarefas, desenvolvendo de forma sistêmica a utilização correta do GroupWise.

18/10 – “Desapego, organização e consumo consciente: está na hora de mudar”: com a palestrante e servidora Letícia Amaral, com o objetivo de promover o debate quanto à importância do ato de desapego e o consumo consciente, desfrutando dos benefícios causados por um ambiente mais organizado e contribuindo, ainda, para a sustentabilidade do planeta.



18/10 – “Relaxamento e meditação”: com a palestrante e servidora Adriana Burnett, com intuito de estimular o conhecimento da consciência mental e corporal, acalmando pensamentos por meio da respiração, e refletindo sobre o cotidiano e as atividades habituais. O evento promoveu, entre outros benefícios, a tomada de consciência da necessidade da autogestão.

22/10 – “Autorresponsabilidade – Superando o Drama no Trabalho”: com o palestrante Davi Gabriel, com o objetivo de fomentar a importância da autorresponsabilidade e os meios para conquistá-la, favorecendo mudanças positivas na tomada de decisões e na resolução de problemas.

24/10 – “Liderança voltada à QVT – Módulo II: com o palestrante e servidor Elielson Macedo, com o objetivo de promover a capacitação em liderança voltada para a Qualidade de Vida no Trabalho no âmbito do MPF.

NOVEMBRO

4/11 – “Oficina Design Thinking: Uma ferramenta para a Inovação”: ministrada pelo empreendedor tecnológico Husseyn Alaouieh Chaves, sem ônus para a unidade, objetiva atualizar membros, servidores e estagiários da área-fim com relação ao processo e à cultura de inovação através do Design Thinking, experimentar as ferramentas apresentadas através de atividades práticas, analisar o resultado das atividades e compreender como aplicá-las aos desafios cotidianos.

CAPACITAÇÕES & EVENTOS

DEZEMBRO

5/11 – Seminário QVT: apresentação dos resultados das ações propostas pelos grupos de QVT, que fizeram parte do Acordo de Resultados firmado com a chefia da PRR2, como uma prestação de contas ao público interno.

8/11 - “Lei Brasileira de Inclusão: Panorama & Perspectivas”: evento anual, organizado pela Procuradora-Chefe Regional Marcia Morgado e pelo promotor de justiça Luiz Cláudio Carvalho de Almeida, que apresentou o tema “Capacidade e autonomia na Lei Brasileira de Inclusão”, e Fabiano de Moraes (PR) que abordou o tema “Atuação do MPF para a efetividade dos direitos das pessoas com deficiência”.

12/11 – PRR2 dá boas-vindas a novos estagiários: evento de boas-vindas e ambientação para novos estagiários, com a apresentação do projeto capacitação com aulas de processo civil e penal e redação jurídica.



27/11 – Básico para Instrutoria Presencial – Módulo II: com o servidor Elielson Macedo Feliciano, teve como objetivo apresentar os princípios da Educação 4.0 e das Metodologias Ativas; direitos e deveres do instrutor no âmbito do MPF em especial na PRR2; apresentação dos tipos cinestésico, visual, auditivo e digital de aprendedores; quais estratégias de ensino-aprendizagem mais adequados; e instrutoria como ferramenta para Gestão de Competências e Gestão de conhecimento.

28 e 29/11 – Curso “Legislação de Pessoal: teoria e prática”: ministrada pelo servidor da PGR Felipe Aires Leal Ricardo, tem como objetivo atualizar servidores lotados no Gabinete de Procurador-Chefe e na área de Gestão de Pessoas da Unidade, além de quaisquer servidores interessados os aspectos constitucionais do servidor público; admissão de pessoal; formas de provimento e vacância; movimentação de servidores; direitos; vantagens remuneratórias; deveres e responsabilidades (processo administrativo disciplinar); e regime próprio de previdência social do servidor (aposentadoria, pensão e regime de previdência complementar).

2 e 3/12 – Rotina de Arquivamento: ministrado pela servidora da PR/RJ Flávia Ataíde Costa, objetiva a capacitação de servidores do MPF com vistas à padronização do arquivamento de documentos arquivísticos (físicos e eletrônicos) nos setores e gabinetes das unidades, promovendo a eficiência da gestão documental no MPF.

10 e 11/12 – Gestão de Inovação: ministrada pelo empreendedor tecnológico Husseyn Alaouieh Chaves, visando a sensibilizar gestores quanto à necessidade estratégica do desenvolvimento de uma cultura de inovação sustentável.

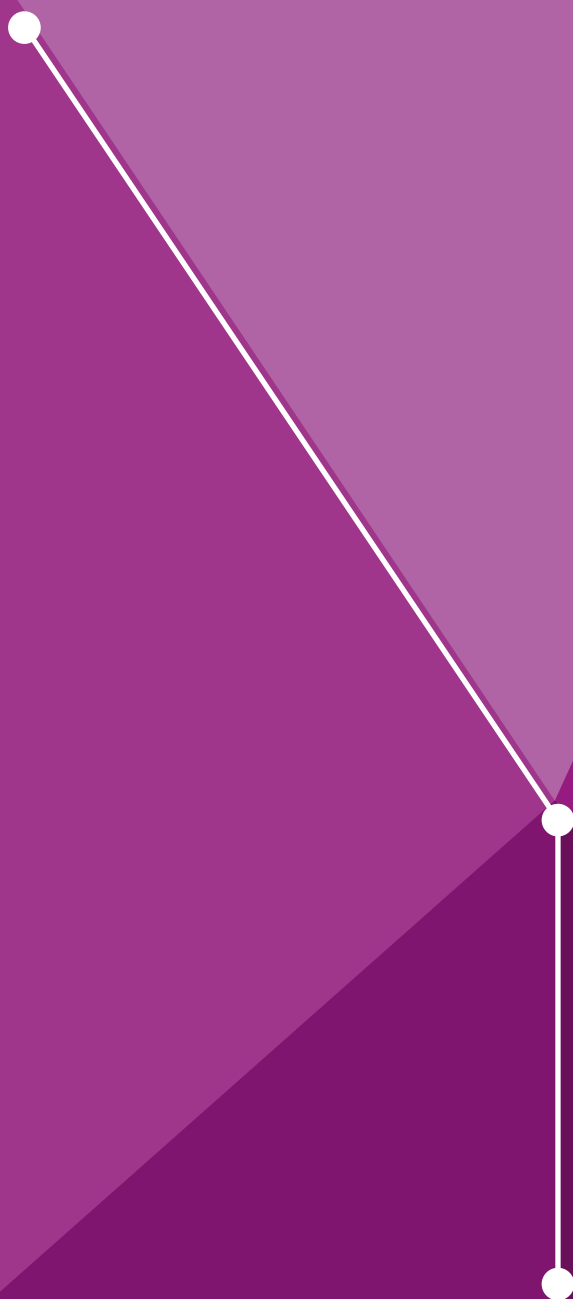
13/12 – Curso Básico de Instrutoria Presencial – Módulo III: ministrada pelo servidor Elielson Macedo Feliciano, temática que possui evidente relevância considerando as necessidades de formação de instrutores presenciais na PRR2 para o fomento de competências e em prol da gestão do conhecimento.

13/12 - Confraternização de fim de ano: festa conjunta da PRR2 e PR/RJ reuniu aproximadamente 250 membros, servidores, estagiários e terceirizados, com apresentação de duas bandas e DJ.



17/12 – Capacitação sobre Projeto Básico e Termo de Referência: ministrado pelo assessor especial da Secretaria Regional Fernando Bernardino, a temática “Elaboração, utilidade e importância do Projeto Básico e Termo de Referência” foi oferecido a todos os setores, para auxiliar na elaboração dos pedidos que dão início a contratos de bens e serviços, de acordo com a Legislação.

Ciclo de palestras

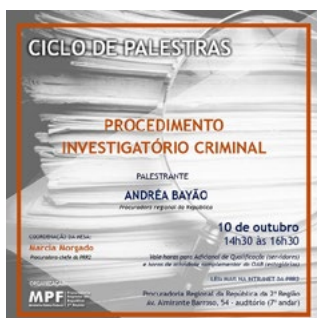


CICLO DE PALESTRAS

Projeto iniciado em março de 2018, o “Ciclo de Palestras da PRR2” teve continuidade em 2019 e 2020. Organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado, o projeto visa a oferecer um espaço de aprendizagem, reciclagem e debate de temas diversos. O ciclo é aberto ao público interno e externo.

10/10/19 - “Procedimento Investigatório Criminal”

Palestrante: Andreia Bayão (PRR)
Coordenação de mesa: Marcia Morgado (PCR)



6/11/19 – “Desafios à regulação das criptomoedas”

Palestrantes: Artur Gueiros (PRR) e Ilene Najjarian (Procuradora Federal na CVM)
Coordenação de mesa: José Maria Panoeiro (PR)



29/11/19 - “Regulação em proteção de dados pessoais”

Palestrantes: Gustavo Artese (advogado e professor) e Rodrigo Dias de Pinho Gomes (coordenador de Direito e Tecnologia da ESAVRJ)
Coordenação de mesa: Neide Cardoso de Oliveira (PRR)



CICLO DE PALESTRAS

13/02/20 - “Lei 13.964/19: Juiz de garantias e outras inovações”

Palestrante: Rogério Nascimento (PRR)
Coordenação de mesa: Marcia Morgado (PCR)



11/03/20 - “Jurisdição com Perspectiva de Gênero e Raça”

Palestrantes: Adriana Cruz (Juíza federal)
Coordenação de mesa: Maurício Ribeiro (PRR) e Gisele Porto (PRR)



Ações em andamento



AÇÕES EM ANDAMENTO

Acessibilidade

Lançamento do informativo “Inclusão”, sobre a atuação da Comissão de Acessibilidade e outros temas afins à inclusão de pessoas com deficiência.

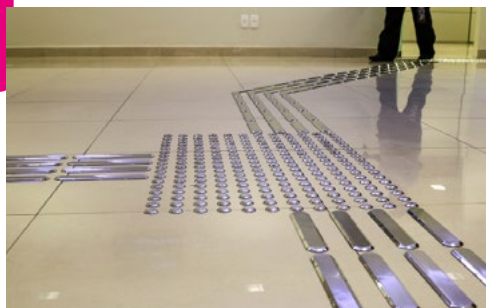


Mapeamento de processos

Disponibilização dos processos mapeados pelos segmentos na Intranet, com visualização dinâmica, permitindo o compartilhamento de conhecimento.

Acessibilidade (2)

Iniciada em março/2020 a instalação de pisos táteis na sede Almirante Barroso, em complementação aos já existentes.



Acessibilidade (3)

Inclusão da especificação dos corrimãos para a rampa de acesso à portaria do térreo, biblioteca e para a escada de incêndio.

Gestão documental

Iniciado em março/2020 o tratamento da massa documental da PRR2 com o apoio da SUBGPAD e da empresa contratada Núcleo Básico.

AÇÕES EM ANDAMENTO

Espaço Família

Montagem em fase avançada do Espaço Família no 5º andar da sede Almirante Barroso, com instalação de trocador de fraldas, eletrodomésticos e climatização.

Capacitação

Elaboração do Planejamento Estratégico de Capacitação de 2020 de forma colaborativa, com a participação de todos os segmentos da PRR2.



Sustentabilidade

Elaboração de proposta para aquisição de recipientes/lixeiras para a implementação da gestão de resíduos sólidos e coleta seletiva.

Segurança

Processo licitatório em andamento para a contratação do serviço da elaboração do projeto executivo de rota de fuga de incêndio alternativa, para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado.



Caixas dos bancos

Processo licitatório em andamento para a contratação do serviço de elaboração de projeto executivo de reforço estrutural para a instalação dos caixas dos bancos no hall do 5º pavimento da sede Alm. Barroso.

Memorial

Elaboração de cronograma inicial de atividades, realização de fotografias dos membros com apoio da ASCOM e pesquisa de memoriais de outras instituições.

Sedes



Reservatórios de água da PRR2 recebem certificados de higienização

Cisternas e caixas d'água da PRR2 passaram por testes sobre as condições de uso e apresentaram índices regulares de potabilidade. Após limpeza, higienização, desinfecção e coleta de água para análise e emissão de laudos bacteriológico e físico-químico, os reservatórios de água das sedes Almirante Barroso, México e Mercado receberam certificados de aprovação.

MÉXICO

Recuperação das fachadas

As fachadas da frente e dos fundos do edifício serão verificadas, recuperadas e pintadas. O trabalho começou em 4/2/20, com duração de seis meses, e é realizado pela G HS Engenharia, vencedora da licitação realizada em 26 de dezembro de 2019.



Coleta e análise da qualidade do ar

Contratação do serviço de coleta e análise da qualidade do ar nas dependências da PRR2 para controle e melhor conforto de todos.

Instalação de fitas antiderrapantes

Instalação de fita antiderrapante em todos os degraus da escada.

Instalação de novo piso e pintura no 3º andar

Durante o período do recesso forense, o piso de todo o andar da Procuradoria Regional Eleitoral do Rio de Janeiro foi substituído por novo e a área de circulação teve sua pintura renovada.

Recuperação dos reservatórios de água e cisternas

Durante o período do recesso forense, os reservatórios de água e cisternas da sede México foram recuperados, recebendo nova impermeabilização. Durante o período do serviço, não houve falta de água.

Instalação de novos pisos e pintura dos corredores nos 2º e 6º andares

Ao longo dos meses de fevereiro e março de 2020, os pisos dos 2º e 6º pavimentos foram substituídos por novos. Além disso, os corredores destes andares foram repintados neste mesmo período.

ALM. BARROSO



Galeria de Procuradores-Chefes no foyer (7º andar)

Em janeiro/2020, foi instalada a identidade visual da galeria de procuradores-chefes da PRR2 e, logo após, afixados no local os retratos dos procuradores-chefes da Unidade.



Identidade visual do MPF na fachada

Em janeiro/2020, foi instalado o letreiro de identificação do MPF/PRR2 na entrada da portaria da sede.

Câmeras de monitoramento nos elevadores

Em janeiro de 2020, foi concluída a instalação das câmeras de monitoramento do circuito fechado de televisão nos elevadores, dando prosseguimento às medidas de aprimoramento da segurança.



Elaboração de projeto de reformulação da entrada de serviço/docas

Em outubro de 2019, iniciou-se a elaboração do projeto de reformulação da área da entrada de serviço/docas da sede com o apoio técnico da PR/RJ.

Redução de calor e luminosidade no auditório e foyer

Em janeiro de 2020, foi concluída a instalação das películas especiais de redução de calor e raios UV nas janelas do auditório e foyer.

Aquisição e instalação de pisos táteis nos pavimentos

Em janeiro de 2020, foi contratada a empresa LICIPLAS para o fornecimento e instalação de pisos táteis nos andares. A instalação, iniciada em março de 2020, é uma complementação aos pisos táteis já existentes e busca prover maior acessibilidade à sede.

Manutenção do gerador

Em fevereiro de 2020, foi contratada a sociedade empresária STEMAC para o serviço de manutenção preventiva e corretiva do gerador.

Manutenção do no-break predial

Em fevereiro de 2020, foi contratada a empresa Powercom Brasil Geradores Eireli Epp para o serviço de fornecimento de manutenção preventiva e corretiva do no-break predial.

Atos de Gestão



outubro/ 2019

• Dia do Servidor na PRR2

Bate-papo “Fale com a PCR” e homenagem a servidores veteranos.

• Reunião de Acompanhamento Gerencial (RAG) com Coordenadorias e Divisões

Encontro com coordenadores e chefes de Divisão em 23 de outubro.

• Simpósio “Refugiados e Migrantes no Rio de Janeiro: Como Acolher e Integrar?”. Atuação em Rede: Capacitação dos atores envolvidos no acolhimento, na integração e na interiorização de Refugiados e Migrantes no Brasil

Participação no evento realizado em parceria com a ESMPU, realizado em 30 de outubro.

• Projeto “Inclusão pra Valer” com apoio do servidor Marcelo Véo da PRRJ (Ofício nº 2617/2019-GABPCR)

Solicita os préstimos da PRRJ para autorizar o apoio do servidor no referido evento realizado em 25 de outubro.

• Encaminha ao Secretário Geral sugestões de implementação efetiva da acessibilidade no âmbito dos ambientes digitais (Ofício nº 2677/2019-GABPCR – PRR2ª-00047926/2019)

Levantamento realizado a pedido da Procuradora-Chefe à Assessoria do Grupo de Trabalho Inclusão para Pessoas com Deficiência, da PFDC.

• Encaminha ao Secretário Geral solicitação da Divisão de Segurança Orgânica e Transporte sobre permanência de armamento na PRR2 (Ofício nº 2709/2019-GABPCR – PRR2ª-00048634/2019)

Com o término do serviço de escolta do PRE, solicita a análise quanto a possibilidade de manutenção de armamento nesta Regional, em virtude de aprimoramento e necessidade de serviço na segurança institucional da unidade.

• Relatório Bial de Atos da Procuradora-Chefe

Para encerrar o primeiro mandato da Procuradora-Chefe Regional Marcia Morgado, foi publicado o relatório dos atos da chefia no período de outubro/2017 a setembro/2019.

• Relatório de Gestão 2019 (janeiro a setembro)

Divulgação do relatório de gestão administrativa do período de janeiro a setembro de 2019, acompanhando o término do mandato de procurador-chefe. O documento reúne as atividades, ações e resultados de todas as coordenadorias e assessorias da Administração, bem como links para os relatórios de gestão dos anos de 2017 e 2018.

• Propostas de Gestão para o biênio 2019 – 2021

Apresentação das ações, metas e projetos para o próximo biênio de gestão.

• Fiscais de contrato (Portaria PRR2 nº 355/2019)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos da PRR2.



Homenagem aos servidores veteranos da PRR2



novembro / 2019

Reunião com Assessoria de Obras e Secretaria Regional

Reunião em 4 de novembro, para tratar de melhorias de acessibilidade e pendências na sede Almirante Barroso.

Reunião sobre acordo QVT

Encontro em 4 de novembro, para apresentação dos resultados.

Reunião com SGA por videoconferência

Reunião em 12 de novembro, com o Secretário-Geral e Secretários Nacionais acerca das restrições orçamentárias e carência de pessoal.

Reunião de Gestão Documental

Encontro em 21 de novembro, com a Sub-Gpad para tratar das ações em andamento quanto à correta guarda dos documentos pelos setores, bem como a devida classificação, descarte e arquivamento do acervo da PRR2.

Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) e Gerencial (RAG) com Coordenadorias e Divisões

Reunião ocorrida em 27 de novembro.

Participação na apresentação de resultados QVT

Participação na apresentação em 5 de novembro, ao público interno da PRR2.

Participação na posse de Estagiários da PRR2

Evento em 12 de novembro, no auditório da unidade.

Serviço de Teleatendimento 24h para o Plan-Assiste (Ofício nº 2803/2019 – PRR2ª-00051472/2019)

Encaminha solicitação ao Secretário Geral quanto à possibilidade de ser custeado pelo MPF ou pelo Plan-Assiste o referido serviço.

Reunião com a Comissão do Memorial

Reunião em 21 de novembro, para tratar das ações em andamento e da proposição de um cronograma de atividades para o ano de 2020.

Documentos em formato acessível (Ordem de Serviço nº 65/2019)

Estabelece procedimentos relacionados à geração de documentos em formato acessível para divulgação nos portais (internet e intranet).

Alocação de vagas de servidores e reposição das existentes nesta Unidade (Ofício nº 2534/2019 – PRR2ª-00044700/2019)

Encaminha ao Secretário-Geral sugestões para melhorar a escassez do quadro de servidores desta Unidade e o crescente número de aposentadorias.

Teto percentual de cargos em comissão sem vínculo (Ofício nº 2533/2019 – PRR2ª-00044723/2019)

Encaminha ofício ao Secretário-Geral para consulta do teto percentual para o preenchimento dos cargos em comissão das unidades do MPF por servidores sem vínculo.

Reunião do Colegiado

Reunião em 25 de novembro, para tratar dos temas: assuntos gerais (carência de pessoal e atualização sobre ações em andamento), data prazo, lotação de analistas e lista única no SISAM.

Preservação do sistema E-proc (Ofício nº 1240/2019 – PRR4ª-00024537/2019)

Encaminha, em conjunto com a PR-RJ e PR-ES, ofício ao Presidente do Conselho Nacional de Justiça, reiterando a importância de preservação desse sistema de processo judicial eletrônico, enquanto ferramenta que simplifica a atividade de administração da justiça, o torna mais célere e contribui para a desburocratização do sistema judicial.

Indica servidores para vagas oferecidas a instituição pública em curso de Libras (Ofício nº 2863/2019 – PRR2ª-00052517/2019)

Os servidores Elielson Macedo Feliciano e Renato Tomaz de Aquino foram indicados para o curso de libras no INES sem ônus para o MPF.

Comissão Permanente de Licitação (Portaria PRR2 nº 389/2019)

Designa servidores para exercerem as atribuições de Pregoeiros e de membros da equipe de apoio e constitui a Comissão Permanente de Licitação.

dezembro / 2019

● **Reunião sobre assuntos do Estágio com Luiz Fernando Voss Chagas Lessa, Artur de Brito Gueiros e a Coordenadora Ana Maria Moura da CGP**

Encontro ocorrido em 2 de dezembro.

● **Reunião com a Comissão de Acessibilidade,**

Reunião em 9 de dezembro para acompanhamento de ações referentes à acessibilidade.

● **Jornada de plantão no recesso forense (Portaria PRR2 nº 424/2019)**

Fixa a jornada de plantão durante o recesso judiciário de 2019/2020.

janeiro / 2020

● **Recebimento de novos servidores (Instrução de Serviço nº 1/2020)**

Define os procedimentos a serem seguidos pelos segmentos administrativos na chegada de novos servidores à PRR2.

● **Calendário de Reuniões de Governança (Portaria PRR2 nº 16/2020)**

Divulga o calendário de Reuniões de Acompanhamento Gerencial (RAG), Reuniões de Acompanhamento Operacional (RAO) e Reuniões de Acompanhamento Tático (RAT), para o 1º semestre de 2020.

● **Comissão de Avaliação e Desfazimento de bens permanentes e materiais de consumo (Portaria PRR2 nº 18/2020)**

Designa servidores com responsáveis pela Comissão de Avaliação e Desfazimento de bens permanentes e materiais de consumo da PRR2.

● **Melhorias na página de acesso aos sistemas da PGR (Ofício nº 32/2020 – PRR2ª-00001063/2020)**

Solicita à Secretária de Comunicação Social melhorias nas páginas de acesso aos sistemas da PGR, bem como melhor desempenho na visualização dos portais da intranet e a criação de um ícone de fácil acesso para o SISAM.

fevereiro / 2020

● **Reunião com a chefia da Coordenadoria de Gestão de Pessoas e outros servidores deste segmento**

Reunião para tratar do Plano Estratégico de Capacitação (PEC) de 2020, em 14 de fevereiro.

● **Reunião com o Coordenador Jurídico e de Documentação**

Encontro em 14 de fevereiro.

● **Reunião com a chefia da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte**

Reunião acerca do planejamento e ações em andamento para a realização do exercício de abandono da edificação.

● **Reunião de Acompanhamento Tático (RAT) e Gerencial (RAG) com Assessorias, Coordenadorias e Divisões**

Encontro realizado em 17 de fevereiro.

● **Reunião com Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica**

Encontro em 18 de fevereiro.

● **Acessibilidade nas comunicações e serviços digitais do MPF (Ofício nº 46/2020 - PRR2-00001716/2020)**

Solicita informações adicionais à Secretaria-Geral do MPF sobre as medidas que serão adotadas pela STIC e SECOM para prover acessibilidade nas comunicações e serviços digitais do MPF.

● **Atualização da composição da SUB-GPAD (Portaria PRR2 nº 29/2020)**

Atualiza a composição da Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental (SUB-GPAD).

● **Inconsistência na visualização de peças processuais (Ofício nº 43/2020 - PRR2 00001604/2020)**

Comunica ao Presidente do TRF2 que os sistemas APOLO e Balcão Virtual vêm apresentando inconsistências que impedem a visualização das peças processuais e solicita a suspensão dos prazos processuais enquanto perdurar o problema técnico.



17/02/2020 - Reunião de Acompanhamento Tático

fevereiro / 2020

Relatório de Gestão 2019

Divulgação do relatório de gestão administrativa do ano calendário de 2019. O documento abrange os dados do relatório parcial de 2019 (janeiro-setembro), divulgado anteriormente à época do término da gestão da chefia da Unidade.

Plano de Metas de TI de 2021 (OFÍCIO nº 60/2020 - PRR2ª-00002009/2020)

Encaminha ao Secretário-Geral do MPF o plano de metas de TI do ano de 2021. O documento abrange os dados do relatório parcial de 2019 (janeiro-setembro), divulgado anteriormente à época do término da gestão da chefia da Unidade.

Política de impressão corporativa (Ofício nº 72/2020 – PRR2ª-00002401/2020)

Encaminha sugestões de melhorias à proposta de alteração da Política de Tecnologia da Informação nº 05, concernente às regras para alocação de equipamentos de impressão e digitalização corporativa..

março / 2020

Prevenção ao contágio do novo Coronavírus – Covid-19 (Memorando Circular nº 23/2020/GABPCR – PRR2ª-00007946/2020)

Encaminha informações relativas à aplicação da Portaria PGR/MPU nº 60, de 12 de março de 2020, na PRR2, quanto ao teletrabalho nos gabinetes, para estagiários, voluntários e servidores dos segmentos administrativos, bem como informações sobre o atendimento a cidadãos e serviços terceirizados.

Informações sobre o teletrabalho de estagiários em gabinete (Memorando Circular nº 25/2020/GABPCR – PRR2ª-00008028/2020)

Complementa o teor do Memorando Circular nº 23/2020, esclarecendo dúvida sobre o teletrabalho de estagiários em gabinetes.

Complementação de informações acerca das medidas temporárias de prevenção ao contágio do novo Coronavírus – Covid-19 (Memorando Circular nº 27/2020/GABPCR – PRR2ª-00008102/2020)

Comunica medidas complementares adotadas quanto aos gabinetes, segmentos administrativos e serviço de copeiragem.

Adiamento do evento Fale com o Secretário Geral e Reunião para elaborar novo Planejamento Estratégico (Memorando Circular nº 28/2020/GABPCR – PRR2ª-00008129/2020)

Informa o adiamento dos eventos citados para prevenção à contaminação do novo Coronavírus (Covid-19).

Escala de trabalho remoto e presencial dos segmentos administrativos (Memorando Circular nº 29/2020 – PRR2ª-00008272/2020)

Encaminha aos membros e servidores a escala de atendimento dos segmentos administrativos, contendo os ramais e celulares funcionais.

Comunica acerca da temporária redução do horário de funcionamento da unidade e adoção do teletrabalho como regra (Memorando Circular nº 30/2020 – PRR2ª-00008464/2020)

Esclarece que a redução do horário de funcionamento da unidade não altera a jornada dos servidores em regime de teletrabalho, já que a medida foi adotada para evitar o uso dos transportes públicos nos horários de pico.

Ações realizadas e em andamento pela gerência do Plan-Assiste/RJ (Memorando Circular nº 31/2020 – PRR2ª-00008570/2020)

Comunica as ações realizadas e em andamento pela gerência local do Plan-Assiste/RJ, haja vista a natural preocupação de todos com a pandemia do novo coronavírus (Covid-19).

Solicita prorrogação da validade de senhas de rede e sistemas (Ofício nº 385/2020 – PRR2ª-00008324/2020)

Solicita ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) a prorrogação da validade das senhas de rede e sistemas do MPF até o final da vigência da Portaria PGR/MPU nº 60/2020, para evitar problemas de acesso durante o teletrabalho.

Solicita prorrogação do atendimento pela rede Gama Saúde (Ofício nº 388/2020 – PRR2ª-00008359/2020)

Pedido à diretoria executiva do Plan-Assiste de prorrogação do atendimento pela rede Gama Saúde aos beneficiários do Plan-Assiste por, no mínimo, mais 90 dias.

Define horário de funcionamento da PRR2 (Portaria nº 62/2020 – PRR2ª-00008322/2020)

Fixa o horário de funcionamento da PRR2 das 11h às 16h durante o período de vigência da Portaria PGR/MPU nº 60/2020, a fim de evitar o trânsito de pessoas nos horários de pico, para prevenção ao contágio do novo Coronavírus (Covid-19).

Suspende as atividades presenciais na PRR2 (Portaria nº 64/2020 – PRR2ª-00008438/2020)

Considerando a vigência da Portaria PGR/MPU nº 76/2020, que prevê a adoção do teletrabalho como regra e suspende as atividades presenciais na PRR2.

