

RELATÓRIO SEMESTRAL DE ATOS
DA PROCURADORA-CHEFE
DA PROCURADORIA
REGIONAL DA REPÚBLICA
DA 2ª REGIÃO (PRR2)

ABRIL 2021

SETEMBRO 2021

**Relatório Semestral da Procuradora-Chefe
da Procuradoria Regional da República da 2ª Região (PRR2)
Abril a Setembro 2021**

Procurador-Geral da República e Presidente do CNMP
Antônio Augusto Brandão de Aras

**Procuradora-chefe da Procuradoria Regional
da República - 2ª Região**
Marcia Morgado Miranda

**Procuradores-chefes substitutos da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região**
Flávio Paixão de Moura Júnior
Paulo Fernando Correa

Procuradora Regional Eleitoral
Silvana Batini Cesar Goes
Neide Cardoso de Oliveira (substituta)

**Corregedor Coordenador da 2ª Unidade
Descentralizada da Corregedoria do MPF**
Maurício da Rocha Ribeiro
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Cível e Tutela Coletiva
Maurício Ribeiro Manso
Gisele Elias de Lima Porto Leite (substituta)

Coordenador do Núcleo Criminal
Artur de Brito Gueiros de Souza
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa (substituto)

Coordenador do Núcleo Criminal de Combate à Corrupção
José Augusto Simões Vagos
Carlos Alberto Gomes de Aguiar (substituto)

**Coordenador do Núcleo de Apoio Operacional à Procuradoria
Federal dos Direitos do Cidadão da PRR2 (NAOP2)**
Paulo Roberto Bérenger
Marcelo Figueiredo Freire (substituto)

Coordenador da Assessoria de Pesquisa e Análise
Carlos Alberto Gomes de Aguiar
Andrea Bayão Pereira Freire (substituta)

Coordenador de Estágio
Luiz Fernando Voss Chagas Lessa
Blal Yassine Dalloul (substituto)



Ministério Público Federal
Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Av. Almirante Barroso, 54
Centro - Rio de Janeiro - RJ

Rua México, 158
Centro - Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 3554-9102
www.mpf.mp.br/regiao2/

Copyright © 2021
Ministério Público Federal

Permitida a reprodução total ou parcial desta obra desde que sem fins
lucrativos e citada a fonte.

Disponível também em: www.mpf.mp.br/regiao2/



Secretário Regional
Heitor Roméro Cajaty

Chefe de Gabinete
Marcel Felipe Machado Lopes

Coordenador de Administração
Leandro do Espírito Santo Silva

Coordenador Jurídico e de Documentação
Oto Fábio Rocha Matos

Coordenador de Informática
André Luiz Heath Henriques

Coordenadora de Gestão de Pessoas
Ana Maria Moura Rodrigues

Assessor de Comunicação
Mario Luis Grangeia Ramos

Assessor de Pesquisa e Análise
Fábio Ramos Cordeiro

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica
Daniel Santiago Coutinho de Miranda

Chefe da Divisão do Programa de Saúde e Assistência Social
Ângela Cristina Pereira dos Santos

Chefe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte
Alan Aquino de Souza

**Projeto gráfico, diagramação,
editoração e infográficos**
Secretaria de Comunicação Social
Assessoria de Comunicação - PRR2

Revisão
Heitor Roméro Cajaty
Flávia Braz

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

Brasil. Ministério Público Federal. Procuradoria Regional da República - 2ª Região

Relatório Semestral de Atos da Procuradora-chefe da Procuradoria Regional da República (PRR2) -
Abril 2021 a Setembro 2021 - Rio de Janeiro: PRR2, 2021.
p. : il. color.

1. Brasil. Ministério Público Federal. Relatório II. Título.

CDD 808.066

Apresentação

Este é o último relatório semestral (abril a setembro de 2021), que encerra os dois anos do segundo mandato da nossa gestão.

Quero agradecer a todos pelo apoio, críticas e sugestões ao longo do período, que tornaram possível buscar diariamente o aprimoramento dos serviços prestados, visando à melhoria dos meios necessários para a realização eficaz da nossa missão constitucional.

Muito obrigada!

Marcia Morgado
Procuradora-chefe da
Procuradoria Regional da República - 2ª Região



Apresentação

1 Novidades e Melhorias	6
2 Aprimoramento dos serviços	9
3 Capacitações.....	12
4 Ciclo de palestras	16
5 Ações em andamento	19
6 Sedes.....	21
7 Atos de gestão.....	23
8 Pesquisa de satisfação.....	30



Novidades e Melhorias



Novos credenciados do Plan-Assiste

A equipe do Plan-Assiste da PRR2 realizou novos credenciamentos:

- Clínica São Vicente (integrante da Rede D'or): atendimento de emergência 24h em diversas especialidades;
- Alergo Imuno & Onco Serviços Medicos Ltda;
- Centro de Fisioterapia e Reabilitação de Coluna Joari Ltda;
- Cetmo Centro de Tratamento Médico Ortopédico Ltda;
- Citmed Centro Imunobiológico e Investigação Diagnóstica Ltda;
- Clínica de Olhos 2007 Medeiros Quintella Ltda Me;
- Clínica Ortopédica Joari Ltda;
- Marcelo Correa Manso - Odontologista;
- Navarra Rj Serviços Oncológicos Sá Centro de Oncologia;
- S & V Medical Ltda (Medicorp);
- Vgh Consultórios Integrados Eireli Me; e
- Vommaro - Serviços Médicos Ltda.



Concurso de Estágio em Informática e Biblioteconomia

A PRR2 abriu inscrições, de 6 a 13 de abril, para a seleção de estágio de Informática (superior e médio) e Biblioteconomia, com provas agendadas para 22 de abril e resultado final previsto para 9 de maio. Ao todo, 98 estudantes confirmaram inscrição no certame.



Reuniões constantes com segmentos administrativos

Reuniões constantes da procuradora-chefe com os coordenadores dos segmentos administrativos, além de reuniões com cada setor administrativo e com servidores de gabinetes, para alinhamento e melhoria dos serviços.



Mapas de rota de fuga nas portas

A equipe da Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte (DISEGOT) instalou suportes de acrílico e mapas de rota de fuga na face interna das portas de todos os gabinetes e segmentos administrativos da sede Almirante Barroso, para aprimoramento da segurança.



Novos microcomputadores

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) iniciou, em junho/2021, a instalação de 149 novos microcomputadores, que foram adquiridos para modernização do parque computacional da Unidade, de acordo com a política da PGR.

Novas impressoras e multifuncionais

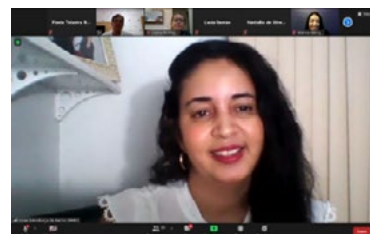
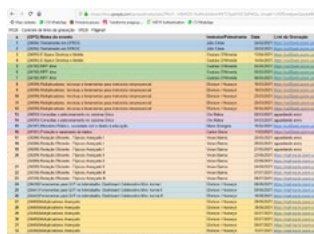
Seguindo a política da PGR, a CTIC iniciou, em agosto/2021, a renovação do parque de impressoras e multifuncionais dos gabinetes e segmentos administrativos, em razão de novo contrato firmado de impressão corporativa.

Gravações dos eventos

Por orientação da procuradora-chefe, o Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) disponibilizou os vídeos dos treinamentos e-Proc, e-Space, MPF Drive, dentre outros cursos e palestras em link da Intranet. Desde o mês de maio, os links para as gravações dos cursos e palestras são sempre disponibilizados em até 48 horas úteis após cada evento gravado.

Ambientação virtual de novos estagiários

Seguindo as diretrizes da chefia da unidade e por conta da pandemia, a PRR2 organizou, em 10 de junho, uma ambientação virtual para os novos estagiários. A chefe da Seção de Estágio e os gestores das coordenadorias falaram da estrutura de seus respectivos segmentos e transmitiram orientações sobre rotinas de trabalho da PRR2, procedimentos de acesso a sistemas, suas funcionalidades e esclareceram dúvidas.



Linhas funcionais para servidores e chefias da Administração

Em razão da nova redação da Política de TI relativa à distribuição de linhas telefônicas de dados e voz do serviço de comunicação móvel institucional, bem como do novo contrato firmado de telefonia móvel, foi permitido pela PGR aos procuradores-chefes remanejar linhas definidas na política e também ampliá-la para atender outras funções. Por conta disso, e da necessidade de implementar melhorias na comunicação de alguns segmentos administrativos com o público interno, após analisadas as demandas prioritárias da unidade, foram disponibilizadas linhas funcionais de dados e voz para os analistas de saúde (medicina e odontologia), coordenador jurídico substituto, coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação substituto, chefe do Núcleo de Redes e Infraestrutura, chefe do Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional, chefe da Divisão de Logística e Serviços Gerais, chefe da Divisão de Contratos e chefe da Seção de Logística.



Recipientes para coleta seletiva

Foram distribuídas nos halls dos andares as lixeiras adquiridas para implementação de programa de gestão de resíduos e coleta seletiva na PRR2.



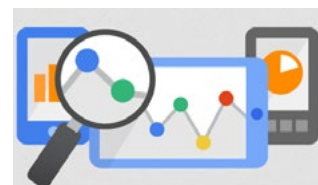
Atualização dos kits gabinetes

A biblioteca adquiriu e distribuiu novas obras para atualização dos kits gabinetes.



Monitoramento de acessos aos portais da Intranet e Internet

Para entender as preferências e o perfil do público dos portais da PRR2 e PRE/RJ e da intranet, a PRR2 fez um levantamento dos acessos desses três canais. Com o auxílio do Google Analytics, foram feitas estatísticas de audiência entre 16 de março de 2020 e 12 de julho de 2021.



Memorial da PRR2

Em agosto, foi lançado o hotsite do Memorial da PRR2, com linha do tempo da PRR2 contendo marcos relevantes e galeria virtual de fotos dos membros, tudo seguindo o padrão e as orientações da PGR. O trabalho de elaboração foi realizado por comissão formada por servidores de diversos segmentos e supervisionado pela chefia da Unidade.

Nova Intranet

No mês de agosto, foi lançado o novo layout da Intranet contemplando parte da reformulação dos menus feita pela ASCOM e APGE. Este trabalho considerou a proposta da Comissão instituída para a melhoria do fluxo da informação na Intranet da PRR2.

Reformulação dos menus da Intranet

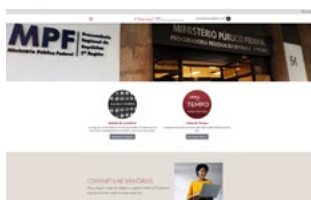
Em setembro, foi concluída a reformulação de todos os menus da Intranet, propiciando a melhor disposição das informações com base na pesquisa realizada com o público interno.

Vídeo de como agir em caso de incêndio

A Disegot, em parceria com a Ascom, criou um vídeo animado com explicações de como as pessoas devem agir em caso de incêndio no prédio da PRR2.

Fórum Único e e-Proc

Criação de fórum permanente de discussão no Zoom sobre os sistemas Único e e-Proc, em atendimento à sugestão da pesquisa de satisfação.



Aprimoramento
dos serviços





Convênio com a Light:

A Assessoria de Pesquisa e Análise (ASSPA) renovou o convênio que mantém com a Light para acesso ao banco de dados. Com vistas a fornecer a gabinetes informações úteis à instrução de procedimentos judiciais, o acordo permite à ASSPA realizar consultas de CPFs na base de dados da companhia de energia por meio de webservice.

CTIC lança tutoriais para uso do ZOOM:

Para auxiliar na utilização do novo sistema de comunicação adotado no MPF, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) disponibilizou na Intranet orientações e passo a passo de como utilizar a ferramenta ZOOM para videoconferências, chamadas e bate-papo.

Coleta Seletiva:

A PRR2 iniciou em junho a implementação de programa de coleta seletiva de resíduos em suas sedes. A iniciativa é uma medida de sustentabilidade da unidade e tem como objetivo separar de forma mais efetiva aqueles materiais que podem ser recolhidos pela Comlurb e reaproveitados por cooperativas de reciclagem, diminuindo assim o descarte de lixo. Para facilitar o correto descarte, no hall de cada andar das sedes foram disponibilizadas duas lixeiras separadas e com identificação e, nos refeitórios, serão colocados coletores para descarte de pilhas e baterias.

Atualização tecnológica dos celulares funcionais:

Seguindo a política de atualização da PGR, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) deu início, no mês de junho, à substituição dos celulares funcionais por modelos novos e com melhor desempenho. A atualização tecnológica dos telefones é realizada por conta de novo contrato firmado desse serviço, que abrange o comodato dos aparelhos e a prestação do serviço de telefonia móvel.

Reestruturação no Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) e no Núcleo de Saúde e Bem-estar (NUASBE):

No mês de junho, as servidoras Lissandra Vieira e Kamila Moraes assumiram as chefias do NUCDF e NUASBE, respectivamente, como parte do processo de reestruturação dos setores da CGP.

1

2

3

4

5

**Avanço
Const**

**Melhor
proc**

ções
tantes

oria de
essos

6

Seção de Estágio reformula atendimento e promove live sobre novidades:

Para dar mais transparência aos processos e protocolos de atendimento da Seção de Estágio, foi realizado um encontro com servidores de gabinetes e áreas administrativas para apresentar o novo espaço do setor na Intranet, com respostas às perguntas mais frequentes sobre os procedimentos de estágio.

7

Novo protocolo de atendimentos médicos e odontológicos:

Por conta da necessidade de aprimoramento da comunicação com os profissionais do NUASBE, sem descuidar das medidas de prevenção ao contágio pela covid-19, houve a reformulação dos atendimentos do NUASBE, com a possibilidade de realização dos agendamentos pelo ramal, no período das 8h às 17h em dias úteis, e contatos diretos com os profissionais por eSpace, ZOOM e WhatsApp (dos celulares funcionais).

8

Agente do Dia:

A Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte criou a figura do “Agente do Dia”, por meio da Instrução de Serviço nº 01/2021, que define os procedimentos a serem realizados pelos agentes de segurança institucional designados para essa função, buscando prover maior segurança à Unidade.

9

Divulgação e Organização de Eventos:

Foi editada a Instrução de Serviço nº 4/2021, que define procedimentos mínimos a serem seguidos pelo Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) e Assessoria de Comunicação Social (ASCOM) na divulgação e organização de eventos, palestras, treinamentos e afins.

10

Gestão dos portais de comunicação:

Foi editada a Instrução de Serviço nº 3/2021, que dispõe sobre a gestão dos portais de comunicação no âmbito da PRR2, buscando o aumento da produtividade por meio da otimização do acesso à informação, bem como a melhoria da qualidade dos serviços e o aprimoramento da Qualidade de Vida no Trabalho.

Capacitações & Eventos



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

ABRIL

5/4: Multiplicadores Avançado: técnicas e ferramentas para instrutoria telepresencial - Ferramentas de apoio à instrutoria, que viabilizam a geração e o aprofundamento de ideias e soluções em menor tempo e com maior qualidade no contexto de ensino-aprendizagem.



13 e 14/4: Treinamento em eSpace - Apresentou aos usuários da PRR2 os recursos mais úteis dessa ferramenta, tendo em vista a indicação técnica para sua adoção no MPF, tornando as comunicações móveis e fixas mais seguras.

Abril: Capacitação / treinamento de armamento, munição e tiro (AMT) - Aquisição de conhecimentos técnicos em armamento, munição e tiro (AMT), habilitando o agente de segurança institucional a manejar, utilizar e realizar a manutenção adequada.

Abril, maio e junho: Meditação e Autoconhecimento – Servidores (PRR2 e PR/RJ) - Iniciativa para os servidores da PRR2 e PR/RJ, adaptada ao contexto do isolamento social devido à pandemia de covid-19, com o objetivo de melhorar a qualidade de vida e promover a meditação, saúde física e energética dos participantes. Foram 10 encontros on-line, guiados pela procuradora regional Gisele Porto, que tem, dentre suas formações: Ho'oponopono Certificate Course by Joe Vitale e Ihaleakala Hew Len, Ph.D.; Oneness University (Deeksha Giver) Portal 11:11 (Cristais, Chakras e Cores), Porto de Luz (Reiki 1 e 2); Academia Kleber Tani (Meditação Transcendental).

MAIO

Maio: Treinamento em MPF Drive - Treinamento para utilizar o sistema MPF Drive: repositório de arquivos em nuvem adotado em substituição aos drives mapeados da rede Micro Focus OES (antiga Rede Novell), de forma que possam operar o recurso de maneira correta e eficiente, seguindo as recomendações oficiais da PGR/STIC.

Maio, junho e julho: Redação Eficiente - Tópicos avançados (3 módulos) - O minicurso proporcionou aos participantes a revisarem tópicos avançados de correção gramatical. Essa revisão permitirá ao aluno redigir textos mais eficientes e refinados, ministrado pela servidora da PRR2 Vivian Barros, professora de Redação Oficial em cursos preparatórios de concursos públicos.

JUNHO

24/6: Arraiá Virtual PRRJ-PRR2 - Encontro virtual descontraído entre colegas da PRR2 e PR-RJ, com a temática das animadas festas juninas. Mesmo cada um em sua casa, houve correio elegante, sorteio de brindes e momentos divertidos, ao som do DJ Marcelo Véo, com músicas típicas.



CAPACITAÇÃO E EVENTOS

Junho: Ferramentas para QVT no teletrabalho: Dashboard Colaborativo Miro - Ferramenta estratégica da gestão de pessoas. Possui ainda relevância social pelo contexto atual de escassez de recursos humanos, do aumento da demanda de trabalho e da iminência de uma reforma administrativa, agravados pelas restrições de mobilidade e relações sociais no contexto da pandemia de covid-19.

Junho e julho: Multiplicadores Avançado - Treinamento com objetivo de compartilhar as melhores práticas no âmbito da PRR2, capacitando multiplicadores aptos a atuar nessa nova modalidade.

Junho e julho: Noções Essenciais de Zoom (2 turmas) - Treinamento ministrado pelo servidor da CTIC Gustavo D'Almeida, que visou a instruir participantes quanto às habilidades rotineiras na utilização da ferramenta Zoom, da forma mais didática e simples possível.



AGOSTO

9/8: Web App Maria da Penha virtual - 15 anos da lei - Apresentação dos criadores da plataforma Maria da Penha Virtual, para ampliar seu conhecimento e viabilizar a globalização do modelo de acesso à Justiça, garantindo o acesso pela mulher vitimada pela violência doméstica e demais grupos hipossuficientes. Evento promovido pela Comissão de Gênero e Raça da PRR2.



17/8: Gestão Socioambiental: conheça o plano da PRR2 - Apresentação do novo Plano de Gestão Socioambiental (PGS) da PRR2, em consonância ao Manual do Sistema de Gestão Socioambiental do MPF (Port. SG/MPF nº 461/2017). Os planos iniciais foram apresentados, adaptados às particularidades das sedes da PRR2, destacando sua pertinência para incremento da conscientização sustentável do público interno. Evento promovido pela Comissão Ecotime da PRR2.

25, 26 e 27/8: Meditação das Rosas - Alinhadas às ações de QVT, as práticas meditativas fornecem momentos de relaxamento e autoconhecimento. O curso teve a coordenação da procuradora regional da República Gisele Porto, e facilitado pelas professoras da Escola da Aura: Helen Peixoto e Heidi Hirano.

SETEMBRO

20/9: Atribuição de visibilidade em processos sigilosos no Sistema e-Proc - Informa aos membros da PRR2 o passo a passo de como atribuir visibilidade de processos sigilosos no e-Proc para sua equipe e demais usuários do sistema, agilizando as práticas processuais com o uso eficaz da ferramenta de segurança do e-Proc e proporcionando melhoria na distribuição de atribuições ao permitir visualização aos documentos sigilosos à equipe de trabalho.

CAPACITAÇÃO E EVENTOS

24/9: Workshop “Amor Próprio” - Ministrado pela servidora da PRR2 Fernanda Spínola, com formação em psicologia e facilitadora do método Louise Hay. O objetivo é apresentar ferramentas de autocuidado, com afirmações positivas e interações entre os participantes.



29/9 - Modelos de manifestação e peticionamento em bloco no Sistema Único - O curso apresenta como elaborar modelos de manifestação e como peticionar em bloco, otimizando as rotinas internas dos gabinetes ao ofertar ferramentas úteis para padronizar os processos afins.

PREVISTOS

- Falando sobre gestão – oficina 1: desenvolver para gerenciar;
- Falando sobre gestão - oficina 2: Autogestão: produtividade, motivação e autorresponsabilidade;
- Líder Coach (Módulo Inteligência Emocional e Comunicação Não-Violenta; Comunicação Assertiva e Feedback Eficaz);
- Gestão da Inovação: cultura, planejamento, técnicas e ferramentas;
- Inovação no serviço público;
- Boas práticas na gestão ágil;
- PDF Viewer e divisão de vídeos;
- WebAccess do Groupwise;
- Apresentações eficazes por meio do Canva;
- Prática de Sistema de Gestão Administrativa (SGA);
- Inventário Ordinário e Extraordinário;
- Pesquisa Avançada no Único;
- Único 4.0 - versão beta;
- Desvendando o MPF Drive;
- Workshop “Amor Próprio - turma 2”;
- Dia da família;
- Prática de Yoga Nidra; e
- Palestra sobre Aromaterapia.

Ciclo de palestras



CICLO DE PALESTRAS

Projeto iniciado em março de 2018, o “Ciclo de Palestras da PRR2” teve continuidade em 2021. Porém, devido à pandemia, a partir de maio de 2020 o evento passou a ser on-line. Organizado pela procuradora-chefe Marcia Morgado, o projeto visa a oferecer um espaço de aprendizagem, reciclagem e debate de temas diversos. O ciclo é aberto ao público interno e externo.

15/04/21 - “Ministério Público, sociedade civil e direito à educação”

Palestrante: Mario Grangeia (Ascom)
Coordenação de mesa: Sérgio Pinel (PR)



16/06/21 – “Interpretação e aplicação tributárias”

Palestrante: Luís Cesar Souza de Queiroz (PRR)



18/08/21 - “Reforma eleitoral”

Palestrante: Silvana Batini (PRR)
Coordenação de mesa: Marcia Morgado (PRR)

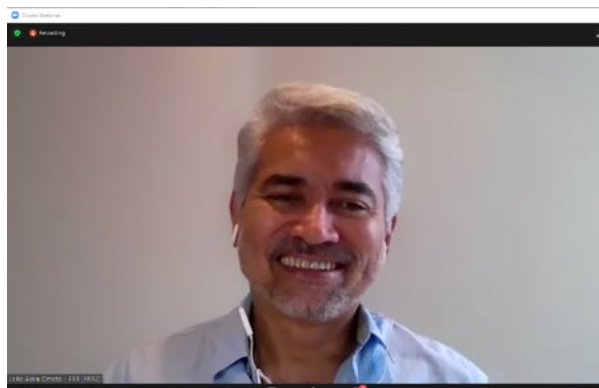


CICLO DE PALESTRAS

15/09/21 - “Migração e refúgio”

Palestrante: João Akira Omoto (PRR)

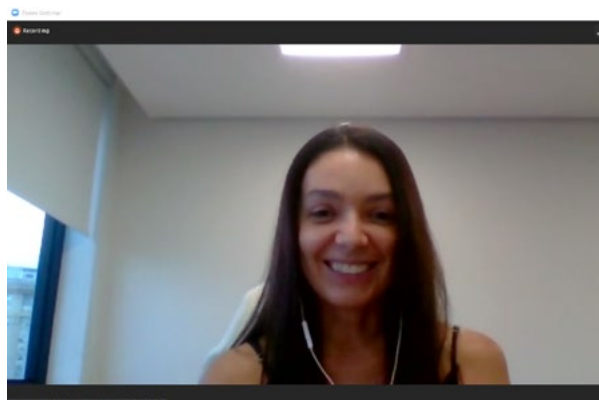
Coordenação de mesa: Fabiano de Moraes (PR)



22/09/21 - “Migração e refúgio” - 2ª turma

Palestrante: João Akira Omoto (PRR)

Coordenação de mesa: Marica Morgado (PRR)



28/09/21 - “Lei 13240/15: Gestão das orlas e o papel do MPF”

Palestrante: Gisele Porto (PRR)

Coordenação de mesa: Izabela Brandt (PR)



Ações em andamento



ações em andamento

Inventário de bens 2021

A PRR2 deu início ao inventário de bens da unidade, relativo ao ano de 2021, no mês de agosto, com previsão de término em novembro. O levantamento é feito em ambas as sedes e no anexo da Rua do Mercado. A Comissão é composta por servidores da Disegot (Segurança e Transporte), CTIC, Cooradm e Cojud, em uma ação coordenada com a Seção de Logística (Selog).

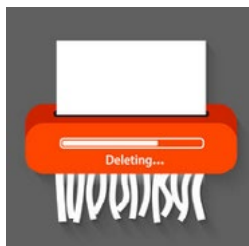


Massa documental da PRR2

Seguem em andamento os serviços de gestão do patrimônio documental do MPF, com a análise de mais de 4.751 caixas de arquivo morto com documentos. Instituída em normativa nacional, a Política de Gestão desse patrimônio envolve a triagem, análise, higienização, classificação, cadastramento dos documentos no ÚNICO, além de transporte e armazenamento final. Os serviços são realizados pela empresa contratada Núcleo Básico e supervisionados pela Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental (Sub-Gpad), ligada à Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud).

Eliminação de documentos

Em agosto, foi instaurado o 1º procedimento de gestão administrativa para eliminação de documentos, contemplando 3.557 caixas de arquivo morto. O trabalho é resultado da contratação de empresa especializada responsável pelo exame, triagem, organização e catalogação dos documentos, e possui a supervisão da Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental - Sub-Gpad, presidida pela Cojud.



Comissão para cessão/doação/desfazimento de mobiliários e de veículos

As comissões criadas para execução dos trabalhos de análise de bens da categoria de mobiliários e de veículos já concluíram processos de doação após a divulgação do total de quatro editais em 2021, e prosseguem com o trabalho para a destinação de mobiliários ociosos residuais e na análise de eventuais veículos ociosos ou antieconômicos.

Mapeamentos de processos

A Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica disponibilizou na Intranet as rotinas de trabalho já mapeadas. O portal indica ainda o progresso de execução dos mapeamentos e, assim, o interessado consegue saber de imediato as etapas faltantes, proporcionando maior transparência e proximidade de verificação.

Controle de mapeamentos	
Atividade	Progresso
Mapeamento de processos	100%
Mapeamento de indicadores	100%
Mapeamento de riscos	100%
Mapeamento de recursos	100%
Mapeamento de resultados	100%

Programa de Gestão Socioambiental (PGS)

A PRR2 iniciou em maio o plano para tornar a gestão socioambiental na Unidade mais moderna. Com o apoio da Comissão do Ecotime/Inovatime, a unidade concebeu o programa para ações voltadas ao uso racional dos recursos naturais e bens públicos, gestão adequada de resíduos, promoção da Qualidade de Vida no Trabalho, sensibilização e capacitação de membros, servidores, estagiários e terceirizados, e realização de licitações sustentáveis. Em 17 de agosto, o Ecotime realizou encontro virtual pelo Zoom para apresentação do plano ao público interno.

Manutenção dos sistemas de combate a incêndio

A Coordenadoria de Administração licitou o serviço de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de combate contra incêndio para garantir ótimas condições de funcionamento e aumentar a segurança das instalações da PRR2. No entanto, em razão do certame ter sido fracassado, ainda segue em trâmite essa nova contratação.



Central de Atendimento 24h para o Plan-Assiste

Após a aprovação pela Secretaria-Geral do pedido da PRR2 de central de atendimento ininterrupta para o Plan-Assiste de âmbito nacional, o procedimento licitatório segue em andamento na PGR para contratação neste ano.

Consolidação e organização de Portarias da Unidade

Racionalização do acervo de Portarias pela Chefia de Gabinete para melhor entendimento e pesquisa pelo público interno e externo.

Sedes



Acessibilidade - projetos

Estão em fase de conclusão os serviços de elaboração dos projetos de acessibilidade para atendimento de eventuais pendências das sedes México e Almirante Barroso. Esses projetos são fiscalizados pela equipe técnica local e tem a supervisão da Secretaria de Engenharia e Arquitetura da PGR.

MÉXICO

Arquivo Permanente

Com a conclusão dos processos de doação de bens e equipamentos de TIC, foi finalizada a pintura e substituição de piso de salas do 2º andar da sede México para abrigar o novo Arquivo Permanente de Documentos. O local é composto por estantes que receberam as caixas contendo os documentos organizados e catalogados da Unidade.



Recuperação do pátio interno da sede México e melhorias no vestiário do térreo

O serviço de recuperação do pátio interno da sede México foi concluído contemplando a pintura do espaço e melhorias no vestiário disponível no local.



Estacionamento interno da sede México

Está em andamento a elaboração do estudo para melhor utilização do espaço.

ALMIRANTE BARROSO

Espaço família

Foi concluída a criação do espaço família, que fica no 5º andar da sede Almirante Barroso, atendendo pedido dos servidores no evento Mais QVT.



Máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante

Foi concluída a elaboração do projeto de reforço estrutural para a instalação das máquinas de autoatendimento dos bancos na sede Almirante Barroso. A Coordenadoria de Administração planeja contratar a execução deste projeto em 2021.

Segurança

O serviço de elaboração do projeto de rota de fuga de incêndio alternativa para o edifício vizinho Linneo de Paula Machado foi concluído. O projeto encontra-se em aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro - CBMERJ.

Limpeza do vidros

Foi iniciada em agosto e concluída em setembro a limpeza dos vidros da fachada da sede Almirante Barroso.



Reforma da entrada de serviço/docas

O projeto de reformulação da área da entrada de serviço da sede Almirante Barroso foi concluído e licitado em agosto, com previsão de início da execução neste ano. Após a reforma, será possível o embarque e desembarque dos membros dentro da edificação, proporcionando maior segurança.

Mobiliários, estrutura metálica e lonas para cobertura

Os mobiliários para a cobertura foram adquiridos e recebidos. Segue em trâmite a nova contratação do serviço de fornecimento e instalação de estrutura metálica e lonas para o fechamento parcial da cobertura da nova sede, para a criação de um espaço de convivência, já que a empresa contratada anteriormente falhou na execução do serviço.

Atos de Gestão



abril / 2021

Escala dos segmentos administrativos de maio/2021 Memorando Circular nº 29/2021 (PRR2ª - 00010730/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de maio/2021.

Concurso de remoção entre procuradores regionais da República (Ofício nº 378/2021 - PRR2ª-0010076/2021)

Solicita ao procurador-geral da República abertura de edital para remoção de procurador regional da República, decorrente da exoneração de Celmo Fernandes Moreira.

Participação na posse da nova gestão do TRF2

Participação na posse da nova gestão do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, em 8 de abril.

Reunião com coordenadores de Núcleos

Encontro realizado em 19 de abril.

Reprogramação orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação (Ofício nº 394/2021 - PRR2ª-00010511/2021)

Solicita ao secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação a suplementação de recursos orçamentários para custeio do serviço de telefonia.

Capacitação de segurança "Habilitação em Pistola" (Ofício nº 405/2021 - PRR2ª-00010722/2021)

Indica à Secretaria de Segurança Institucional servidor da Disegot/ Nutran para participar em capacitação de segurança.

Programa de Gestão Socioambiental da PRR2 (Portaria PRR2-ADM nº 77/2021 - PRR2ª-00010741/2021)

Institui o Programa de Gestão Socioambiental da Procuradoria Regional da República da 2ª Região, com o objetivo de implementar a gestão socioambiental sustentável nas suas rotinas administrativas e operacionais.

Reunião com chefes regionais

Reunião em 27 de abril.

maio / 2021

Procedimentos adotados pela Administração no recebimento de novos membro na PRR2 (Instrução de Serviço nº 2/2021 - PRR2ª-00012663/2021)

Atualiza os procedimentos a serem seguidos pelos segmentos administrativos na chegada de novo membro à PRR2.

Concurso de remoção de procurador regional da República para o 25º Ofício da PRR2 (Memorando Circular nº 34/2021 - PRR2ª-00011223/2021)

Comunica a abertura do concurso de remoção para o 25º ofício da PRR2, conforme nota da Secom e Aviso PGR/MPF nº 2, de 3 de maio de 2021.

Licitação de gabinetes (Memorando Circular nº 36/2021 - PRR2ª-00011825/2021)

Comunica a abertura de licitação dos gabinetes 904 e 1611-A, até o dia 30/06/2021.

Atualização de medidas de retorno gradual às atividades presenciais (Memorando Circular nº 38/2021 - PRR2ª-00012230/2021 e Portaria PRR2-ADM nº 88/2021)

Atualiza as medidas de retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

Novos celulares funcionais (Memorando Circular nº 44/2021 - PRR2ª-00012883/2021)

Encaminha informe da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação acerca dos novos celulares funcionais.

Resultado do concurso de remoção (Memorando Circular nº 47/2021 - PRR2ª-00013125/2021)

Informa o resultado do concurso de remoção para o 25º Ofício e abre concurso interno para o 46º Ofício até o dia 1º de junho de 2021.



maio / 2021

Suspensão de distribuição processual no dia 4 de junho (Ofício nº 470/2021 - PRR2ª-00012604/2021 e Memorando Circular nº 45/2021 - PRR2ª-00013039/2021)

Expedição de ofício ao TRF2 para informar acerca de manutenção no ambiente de tecnologia da informação da PGR e solicitar suspensão dos prazos; e memorando-circular aos gabinetes sobre tratativas com o TRF2 para suspensão da distribuição processual no dia 4 de junho.

Escala dos segmentos administrativos de junho/2021 (Memorando-Circular nº 49/2021 - PRR2ª-00013158/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de junho/2021.

Revisão do Plano Institucional de Demandas (Ofício nº 420/2021 - PRR2ª-00011094/2021)

Solicita à Secretaria Geral do MPF a revisão do Plano Institucional de Demandas 2021 e disponibilização de recursos de investimento para contratação de serviços de interesse da unidade.

Normas de Distribuição do Núcleo Criminal (Portaria nº 83/2021 - PRR2ª-00011214/2021)

Consolida, no âmbito da PRR2, as normas de distribuição ao Núcleo Criminal.

Reunião com Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte e Secretaria Regional

Reunião em 20 de maio, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Encontro on-line em 24 de maio.

Reunião com Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Secretaria Regional

Reunião em 27 de maio, com participação dos servidores da equipe do segmento para alinhamento e balanço de atividades.

junho / 2021

Reembolso de despesas médicas (Memorando Circular nº 52/2021 - PRR2ª-00013381/2021)

Informa acerca do reembolso de despesas médicas do Plan-Assiste.

Comissão eleitoral e apuradora para eleições de PRE e procurador-chefe (Memorando Circular nº 54/2021 - PRR2ª-00013523/2021)

Convida para formação de comissão eleitoral e apuradora para eleições de PRE e procurador-chefe.

Atuação nos escritórios GAECO (Memorando Circular nº 67/2021 - PRR2ª-00014810/2021)

Reitera e prorroga o prazo de manifestação de interesse para atuação nos recém criados escritórios GAECO.

Licitação de gabinetes (Memorando Circular nº 68/2021 - PRR2ª-00015154/2021)

Lembrete acerca do prazo final do certame de licitação de gabinetes.

Reunião com o secretário-geral

Encontro realizado em 1º de junho.

Reunião com o Colegiado

Reunião em 2 de junho.

Calendário de Correções Ordinárias 2021 (Memorando Circular nº 69/2021 - PRR2ª-00015419/2021)

Encaminha calendário Geral de Correções Ordinárias de 2021.

Implantação dos escritórios especiais e administrativos (Ofício nº 528/2021 - PRR2ª-00013737/2021)

Solicita informações complementares acerca da implantação dos escritórios especiais e administrativos.

Comissão Eleitoral para eleição de PCR e PRE (Ofício nº 591/2021 - PRR2ª-00015176/2021)

Indicação de membros para constituição de Comissão Eleitoral, para conduzir o processo eleitoral destinado à escolha de procurador-chefe e procurador regional eleitoral (PRE), com os respectivos substitutos.

Reunião com Coordenadoria de Administração

Reunião em 17 de junho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião com Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Secretaria Regional

Encontro virtual em 23 de junho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.



junho / 2021

Uso do sistema HELIOS para eleição de PCR e PRE (Ofício nº 609/2021 - PRR2ª-00015809/2021)

Considerando a eleição para os cargos de procurador-chefe e de PRE na Procuradoria Regional da República - 2ª Região, solicita a utilização do Sistema Helios no dia 24/08/2021 para atendimento ao pleito eleitoral.

Membros para composição do GAECO - PRRJ/PRR2 e PRES/PRR2 (Ofícios nºs 622/2021 e 624/2021 - PRR2ª-00016148/2021 e PRR2ª-00016173/2021)

Informa os membros para a composição do GAECO PRRJ/PRR2 e GAECO PRES/PRR2.

Implementação de escritórios especiais nas Regionais (NAOP, GAECO e de administração) Ofício nº 518/2021/GABPCR (PRR2ª-00013584/2021)

Ofício conjunto encaminhado pelos procuradores-chefes regionais ao Vice Procurador-Geral da República e à Secretária-Geral solicitando a avaliação para criação de escritórios especiais e de administração abrangendo o NAOP e GAECO nas PRRs e escritórios de administração com relação às funções administrativas exercidas por membros nas unidades, tais como coordenação de áreas de atividade-fim, coordenação da ASSPA, coordenação de estágio etc.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião ocorrida em 28 de junho.

julho / 2021

Resultado da licitação de gabinetes - Memorando Circular nº 70/2021 (PRR2ª-00016384/2021)

Comunica o resultado da licitação dos gabinetes das salas 1611-A e 904.

Escala dos segmentos administrativos de julho/2021 - Memorando-Circular nº 74/2021 (PRR2ª-00016446/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de julho/2021.

Convite para reunião com secretários, assessores e analistas - Memorandos Circulares nº 78 e 85/2021 (PRR2ª-00016913/2021 e PRR2ª-00018674/2021)

Convida os secretários, assessores e analistas de gabinete para reunião, a ser realizada em 2 de agosto.

Férias no 1º semestre 2022 - Memorando Circular nº 87/2021

Comunica a abertura de prazo para o agendamento de férias no 1º semestre de 2022.

Plantão de Recesso 2021/2022 - Memorando Circular nº 89/2021 (PRR2ª-00018753/2021)

Consulta interesse de membros da PRR2 em realizar plantão do recesso 2021/2022.

Ativação de 11 linhas de dados e voz - telefonia móvel - Ofício nº 644/2021/GABPCR (PRR2ª-00016606/2021)

Solicita à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação a reserva orçamentária para a ativação de 11 linhas de dados e voz, para o fornecimento a servidores e chefias da Administração.

Vaga para curso de Instrutores de Armamento e Tiro - Ofício nº 673/2021/GABPCR (PRR2ª-00016941/2021)

Solicita à PMERJ a disponibilização de vaga para a PRR2 para a participação no Curso de Instrutores de Armamento e Tiro (CIAT).

Aquisição de três aparelhos celulares - Ofício nº 734/2021/GABPCR (PRR2ª-00018423/2021)

Consulta à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação acerca da viabilidade de aquisição de três aparelhos celulares.

Manutenção do sistema e-Proc como sistema único de tramitação - Ofício nº 274/2021/PRR4ª

Ofício conjunto dos procuradores-chefes da 2ª e 4ª Região sobre a necessidade de manutenção do sistema e-Proc como sistema único de tramitação de processos judiciais, através da adoção da interoperabilidade com o Sistema Eletrônico de Execução Penal Unificado (SEEU) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Pendências financeiras do Plan-Assiste MPM - Ofício nº 739/2021/GABPCR (PRR2ª-00018654/2021)

Comunica à Secretaria Geral do MPU a existência de pendências financeiras do Plan-Assiste MPM, a fim de evitar a suspensão da prestação dos serviços de credenciados.



julho / 2021

Reunião com a Coordenadoria Jurídica e Secretaria Regional

Reunião em 6 de julho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião com a Assessoria de Comunicação e Secretaria Regional

Reunião em 7 de julho, com participação dos servidores da equipe do segmento, para alinhamento e balanço de atividades.

Reunião com o Núcleo de Saúde e Bem-estar

Encontro on-line em 9 de julho, acerca de avaliação e medidas a serem tomadas para eventual progressão do retorno gradual ao trabalho presencial.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Reunião em 26 de julho.

Reunião com Assessoria de Comunicação e Secretaria Regional

Encontro em 30 de julho, para tratar do projeto do Memorial e definir ajustes finais para lançamento do portal.



agosto / 2021

Adoção do ZOOM - Memorando Circular nº 84/2021 (PRR2ª-00018672/2021)

Orienta a adoção da ferramenta ZOOM como importante meio de comunicação na PRR2.

Escala dos segmentos administrativos de agosto/2021 - Memorando Circular nº 88/2021 (PRR2ª-00018732/2021)

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de agosto/2021.

Novas linhas funcionais para servidores/chefias da Administração - Memorando Circular nº 86/2021 (PRR2ª-00018679/2021)

Comunica a disponibilização de novas linhas funcionais para servidores e chefias da Administração em razão da atualização da política de TIC e da formalização de novo contrato do serviço de telefonia móvel e encaminha a lista atualizada de todos os celulares funcionais.

Licitação de gabinete - Memorando Circular nº 92/2021 (PRR2ª-00020259/2021)

Torna sem efeito licitação do gabinete 904 e reabre prazo.

Reunião do Colegiado - Memorando Circular nº 93/2021 (PRR2ª-00020686/2021)

Convida para reunião do Colegiado da PRR2, a ser realizada em 13 de setembro de 2021, às 15h, via Zoom.

Reunião com servidores de gabinetes

Encontro virtual em 2 de agosto.

Retorno gradual ao trabalho presencial - Memorando Circular nº 95/2021 (PRR2ª-00020796/2021)

Atualiza informações acerca de progressão no retorno gradual ao trabalho presencial - e Memorando Circular nº 96/2021 (PRR2ª-00021122/2021);, que encaminha Resolução nº TRF2-RSP-2021/00064, de 23 de agosto de 2021.

Painel de Inteligência Negocial (business intelligence dashboard) contendo dados de gênero e raça do MPF - Ofício nº 771/2021/GABPCR (PRR2ª-00019354/2021)

Sugere a confecção de painel de inteligência negocial (business intelligence dashboard) contendo dados de gênero e raça do MPF em âmbito nacional.

Resultado da eleição de procurador-chefe, procurador regional eleitoral e seus respectivos substitutos - Ofício nº 783/2021/GABPCR (PRR2ª-00019553/2021)

Informa o resultado da eleição de procurador-chefe, procurador regional eleitoral e seus respectivos substitutos.

Agente do Dia - Instrução de Serviço nº 01/2021 (PRR2ª-00010266/2021)

Define os procedimentos a serem seguidos pelos agentes de segurança institucional no exercício da função/atividade "Agente do Dia".

Memorial virtual da PRR2 - Memorando Circular nº 98/2021 (PRR2ª-00021279/2021) e Ofícios nºs 841/2021/GABPCR e 842/2021/GABPCR (PRR2ª-00021280/2021 e PRR2ª-00021283/2021)

Informa sobre a inauguração do memorial virtual da PRR2.

Divulgação e organização de eventos - Instrução de Serviço nº 4/2021 (PRR2ª-00020281/2021)

Define procedimentos mínimos a serem seguidos pela Assessoria de Comunicação Social e pelo Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional (NUCDF) na divulgação e organização de eventos, palestras, treinamentos e afins.

Comissão de Inventário de 2021 - Portaria PRR2-ADM nº 155/2021 (PRR2ª-00019503/2021)

Institui e designa Comissão Especial de Inventário Anual de Bens Patrimoniais e Materiais em Almoxarifado do exercício de 2021 no âmbito da Procuradoria Regional da República.

Plantão do Recesso 2021/2022 - Portaria PRR2-ADM nº 157/2021 (PRR2ª-00019568/2021)

Designa membros para o plantão do recesso forense de 2021/2022.

Inventário Extraordinário - Portaria PRR2-ADM nº 161/2021 (PRR2ª-00020509/2021)

Determina a realização de inventário extraordinário no 1º Ofício da PRR2.

agosto / 2021

Reunião com secretários, assessores e analistas de gabinete

Reunião em 2 de agosto, acerca do aprimoramento da comunicação com segmentos administrativos com o uso do ZOOM.

Comissão para doação de veículos automotores - Portaria PRR2-ADM nº 167/2021 (PRR2ª-00021180/2021)

Institui e designa Comissão Especial de Alienação de Bens Patrimoniais referentes a veículos automotores, classificados como ociosos, antieconômicos e irrecuperáveis, conforme IN nº 9/2019-MPF-SG.

Reunião com a chefe do NUCDF

Encontro virtual em 10/8, para alinhamento sobre as informações necessárias para a realização de eventos, palestras e treinamentos.

Reunião de transição com futuro procurador-chefe Regional

Reunião em 12 de agosto, para dar início ao processo de transição da chefia da PRR2, e em 25 de agosto.

Escala dos segmentos administrativos de setembro/2021

Encaminha aos gabinetes e segmentos administrativos a escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de setembro/2021.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores - Memorando Circular nº 99/2021 (PRR2ª-00021561/2021)

Encontro virtual em 30/8.

setembro / 2021

Reunião com o Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica

Em 3 de setembro, para tratar da reformulação dos menus da Intranet e Instrução de Serviço.

Reunião com Seção de Estágio e Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Em 10 de setembro, para tratar sobre os resultados do mapeamento das rotinas de trabalho.

Reunião com o Colegiado

Em 13 de setembro, para apreciação de tema sobre a desoneração processual do procurador-chefe e apresentação de balanço da gestão 2019-2021.

Reunião de Acompanhamento Gerencial com os coordenadores, chefes e assessores

Em 16 de setembro, para um balanço geral da gestão.

Convida para reunião com servidores (Memorando Circular nº 103/2021/GABPCR - PRR2ª-0022562/2021)

Convite para reunião com servidores, a ser realizada em 23 de setembro, às 15h.

Reitera convite para reunião com servidores (Memorando Circular nº 108/2021/GABPCR - PRR2ª-00023749/2021)

Reitera o convite para reunião em 23 de setembro, às 15h, com os servidores para um balanço da gestão.

Retorno gradual ao trabalho presencial (Memorando Circular nº 90/2021/GABPCR - PRR2ª-00019359/2021)

Encaminha Portaria PRR2-ADM nº 151/2021, que estabelece novas medidas de retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da Procuradoria Regional da República da 2ª Região, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

Alteração na conta de e-mail da Chefia de Gabinete (Memorando Circular nº 100/2021/GABPCR - PRR2ª-00021839/2021 e Ofícios nºs 856 e 857/2021/GABPCR - PRR2ª-00021844/2021 e PRR2ª-00021848/2021)

Informa que a conta de correio eletrônico da Chefia de Gabinete foi renomeada para prr2-chefiadegabinete@mpf.mp.br, para facilitar a localização e comunicação, dada à complexidade do endereço anterior.

Alinhamento ao entendimento atual do STJ pelo TRF2 sobre o art. 942 do CPC (Memorando Circular nº 101/2021/GABPCR - PRR2ª-00022027/2021)

Informa o alinhamento ao entendimento atual do STJ pelo TRF2 sobre o art. 942 do CPC.

Resultado de licitação de sala (Memorando Circular nº 102/2021/GABPCR - PRR2ª-0022064/2021)

Comunica o resultado da licitação da sala 904.

Disponibilização das becas nos gabinetes dos membros (Memorando Circular nº 104/2021/GABPCR - PRR2ª-0022570/2021)

Informa a devolução das becas nos gabinetes dos membros diante da prorrogação pelo TRF2 das medidas de prevenção ao contágio pelo novo coronavírus.

Gestão dos portais de comunicação (Instrução de Serviço nº 3/2021 - PRR2ª-0016019/2021)

Dispõe sobre a gestão dos portais de comunicação no âmbito da PRR2.

Treinamento dos agentes de segurança institucional do MPF (Ofício nº 10588/2021-MPF/PRRJ/GABPC)

Solicita, conjuntamente com a chefia da PR-RJ, apoio logístico para treinamento dos agentes de segurança institucional do MPF ao Comandante Militar do Leste.

Reunião com servidores

Em 23 de setembro, para apresentação de balanço da gestão 2019-2021.

Reunião do Núcleo Criminal

Realizada em 24 de setembro.

Posse no cargo de Desembargador Federal do TRF2

Em 17 de setembro, participação no evento de posse do Juiz Federal Flávio Oliveira Lucas no cargo de Desembargador Federal do TRF2.

Progressão no retorno gradual ao trabalho presencial (Portaria PRR2-ADM nº 151/2021 - PRR2ª-00018671/2021)

Estabelece novas medidas de retorno gradual das atividades presenciais no âmbito da PRR2, observadas as ações de prevenção ao contágio pela covid-19.

setembro / 2021

Atualização normativa sobre os portais de comunicação (Portaria PRR2-ADM nº 172/2021 - PRR2ª-00021766/2021)

Revoga normativos defasados acerca da gestão de portais de comunicação no âmbito da PRR2.

Altera a Portaria PRR2 nº 176/2014 - Desoneração do procurador-chefe (Portaria PRR2-ADM nº 179/2021 - PRR2ª-00022921/2021)

Conforme deliberação do colegiado em reunião realizada em 13/09/2021, altera o teor da Portaria PRR2 nº 176/2014 que trata da desoneração de distribuição de feitos ao procurador-chefe.

Substituição de elevadores da sede México (Ofício nº 920/2021/GABPCR - PRR2ª-00023613/2021)

Solicita apoio técnico da Secretaria de Engenharia e Arquitetura para análise de especificação técnica para substituição de elevadores da sede México da PRR2.

Escala atualizada do retorno gradual ao trabalho presencial dos segmentos administrativos (Memorando Circular nº 107/2021/GABPCR - PRR2ª-00023559/2021)

Encaminha escala atualizada do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de setembro de 2021, considerando a progressão prevista a partir de 20/9/2021, conforme a Portaria PRR2-ADM nº 151/2021.

Consulta de interesse em oficiar no GAECO/ES (Memorando Circular nº 109/2021/GABPCR - PRR2ª-00023787/2021)

Memorando para consultar o interesse de membros da PRR2.

Participação no “1º Ciclo de Encontros: A hora é agora, MULHER! As Mulheres e a Justiça Federal da 2ª Região” - #TRF2UNINDOas PESSOAS

Em 29 de setembro, participação no evento com gravação de vídeo sobre a presença e atuação das mulheres na PRR2.

Vídeo de abandono da edificação e plano de prevenção contra incêndio e pânico (Memorando Circular nº 105/2021/GABPCR - PRR2ª-00022660/2021)

Orientações de segurança para o caso de incêndio - abandono da edificação - e plano de prevenção contra incêndio e pânico.

Convite para reunião do Núcleo Criminal (Memorando Circular nº 106/2021/GABPCR - PRR2ª-00023464/2021)

Convida para reunião da área criminal da PRR2 a ser realizada em 24 de setembro.

Complementa pauta da reunião do Núcleo Criminal (Memorando Circular nº 114/2021/GABPCR - PRR2ª-00023963/2021)

Memorando com complementos da pauta para reunião do Núcleo Criminal.

Solicita movimentação de servidor requisitado (Ofício nº 930/2021/GABPCR - PRR2ª-00023860/2021)

Solicita a movimentação de servidor requisitado para designação em função comissionada de secretário de gabinete.

Escala do retorno gradual ao trabalho presencial dos segmentos administrativos - Outubro (Memorando Circular nº 116/2021/GABPCR - PRR2ª-00024425/2021)

Encaminha escala do retorno gradual dos segmentos administrativos referente ao mês de outubro/2021.

Informa a conta de e-mail institucional da PRR2 (Ofício nº 946/2021/GABPCR - PRR2ª-00024304/2021)

Informa ao Supremo Tribunal Federal a conta de e-mail institucional da PRR2 para o eventual encaminhamento de mensagens eletrônicas.

Doação de itens de segurança apreendidos pela Receita Federal (Ofício nº 940/2021/GABPCR - PRR2ª-00024143/2021)

Solicita a possível doação de itens apreendidos pela Receita Federal do Brasil indicados pela Divisão de Segurança Orgânica e de Transporte para o aprimoramento da segurança institucional.

Fiscais administrativos e técnicos dos contratos (Portaria PRR2-ADM nº 190/2021)

Designa servidores como fiscais administrativos e técnicos dos contratos da PRR2.

Elogios funcionais (Portarias PRR2-ADM nºs 193 a 197, 199 e 207/2021)

Elogio aos servidores participantes das Comissões e pelo desempenho no biênio de gestão 2019-2021.

Abertura de jornada no sistema Kairós a partir de 1º de outubro (Memorando Circular nº 118/2021/GABPCR - PRR2ª-00024579/2021)

Elogio aos servidores participantes das Comissões e pelo desempenho no biênio de gestão 2019-2021.

Relatório bienal de atos da Procuradora-Chefe e relatórios de gestão do biênio (Ofícios nºs 955 e 956/2021 - PRR2ª-00024580/2021 e PRR2ª-00024581/2021 - e Memorando Circular nº 119/2021 - PRR2ª-00024583/2021)

Encaminha, para ciência, ao Procurador-Geral da República, à Secretária-Geral do MPF e ao público interno da PRR2 o relatório bienal de atos da Procuradora-Chefe e os relatórios de gestão do biênio 2019-2021 da Procuradoria Regional da República da 2ª Região.

Designação de Procurador-Chefe, Procurador Regional Eleitoral e Procurador Regional Eleitoral Substituto (Memorando Circular nº 117/2021 - PRR2ª-00024560/2021)

Encaminha as Portarias PGR/MPF nº 601/2021 e 572/2021, nas quais o Procurador-Geral da República designa membros do Ministério Público Federal, para exercerem as funções de Procurador-Chefe, Procurador Regional Eleitoral e Procurador Regional Eleitoral Substituto.

Nova lotação das duplas de analistas processuais da área criminal (Memorando Circular nº 115/2021 - PRR2ª-00024346/2021)

Comunica aos analistas processuais da área criminal a reorganização das duplas de membros e analistas a partir de 1º de outubro de 2021.

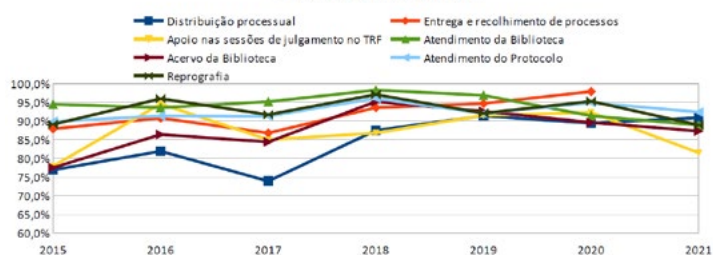
Resultados da 7ª Edição da Pesquisa Interna de Satisfação

Em busca de aprimoramento contínuo, a PRR2 promoveu, em agosto, a 7ª edição de sua pesquisa anual de satisfação para analisar os serviços internos da unidade. Realizada desde 2015, a enquete trouxe bons resultados este ano: 31 dos 32 serviços avaliados tiveram índices de satisfação superiores a 80%. Aberta a membros, servidores, estagiários e terceirizados, 85 respondentes participaram da pesquisa deste ano. Eles avaliaram os serviços da Coordenadoria Jurídica, tecnologia da informação, segurança, de comunicação, Plan-Assiste, gestão de pessoas, modernização e outros.

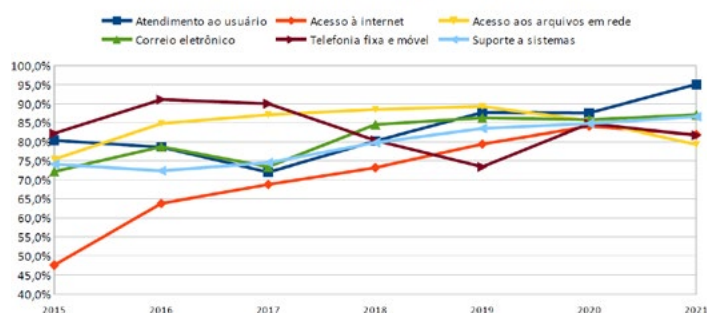
Entre os serviços com as melhores avaliações, estão o atendimento da Assessoria de Pesquisa e Análise (Asspa), da Assessoria de Comunicação, das recepcionistas e do Plan-Assiste. Já os que tiveram o maior crescimento comparado a 2020 foram o atendimento aos estagiários e aos usuários da CTIC, além do serviço de limpeza. Ao final da pesquisa, havia um campo para que os participantes deixassem seus comentários, com críticas e sugestões, que foram posteriormente encaminhados aos setores responsáveis. Entre os elogios, houve destaque para o empenho dos colegas durante este período de pandemia e trabalho remoto.

A enquete é importante para a PRR2 identificar possíveis gargalos e aprimorar seus serviços. Os resultados serão apreciados pelo gestores dos segmentos administrativos, especialmente nos serviços que tiveram um índice de satisfação inferior ao do ano passado, para que sejam aperfeiçoados.

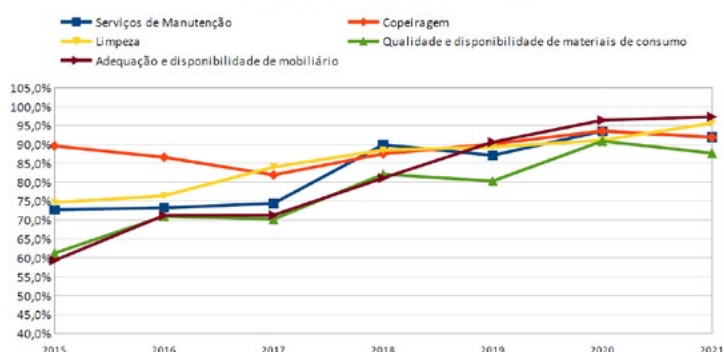
Coordenadoria Jurídica (Cojud)



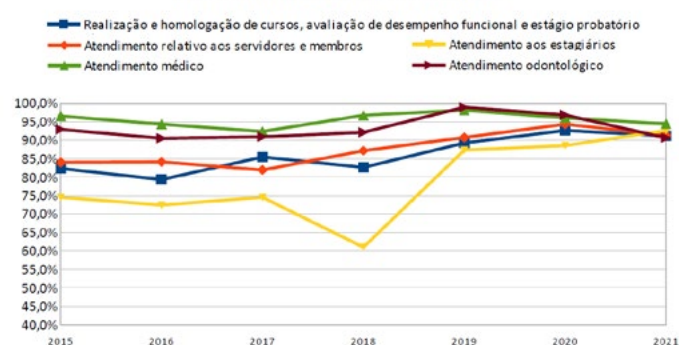
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)



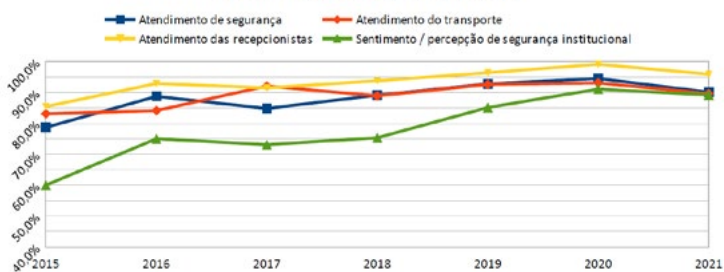
Coordenadoria de Administração (Cooradm)



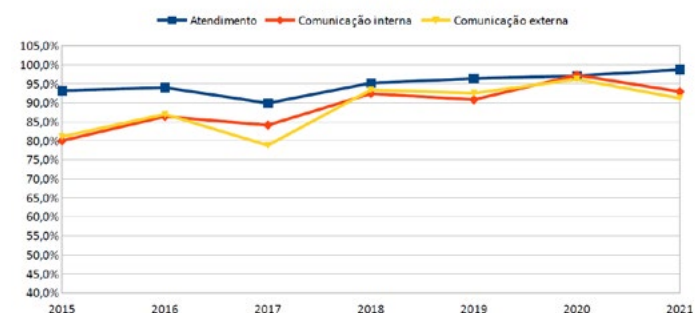
Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP)



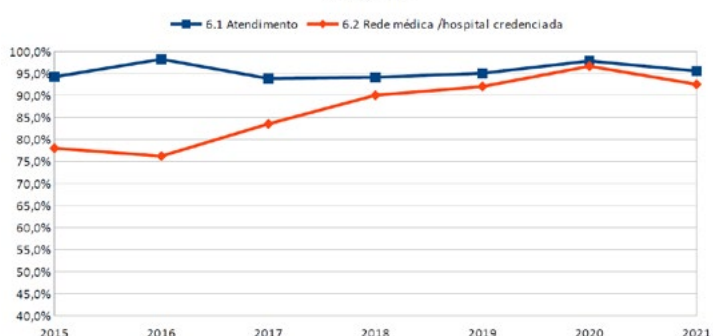
Divisão de Segurança Orgânica e Transporte



Assessoria de Comunicação (ASCOM)



Plan-Assiste



Asspa

