

EDITAL SG/MPF Nº 4, DE 17 DE SETEMBRO DE 2012

1º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE 2012 DA PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA PARA FORMAÇÃO DO QUADRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, com fundamento no Regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União aprovado pela Portaria PGR/MPU Nº 378, de 9 de agosto de 2010, alterada pelas Portarias PGR/MPU Nºs 576, de 12 de novembro de 2010, 155, de 30 de março de 2011 e 539, de 4 de outubro de 2011, resolve abrir o 1º Processo Seletivo Público de 2012 para contratações de estagiários de nível superior, observadas as disposições constantes neste Edital.

I. INSTRUÇÕES GERAIS

1. O processo seletivo destina-se à formação do cadastro reserva de estagiários de nível superior da Procuradoria Geral da República, para os cursos superiores relacionados no ANEXO I.

2. Os pré-requisitos para inscrição neste processo seletivo são:

- 2.1. estar matriculado em uma das Instituições de Ensino Superior conveniadas com a Procuradoria Geral da República, relacionadas no ANEXO II.
- 2.2. ter concluído, **no período da inscrição**, pelo menos, 40% (quarenta por cento) da carga horária ou dos créditos necessários para conclusão do curso superior.
- 2.3. não concluir o curso superior no 2º semestre de 2012.

3. As atribuições básicas dos candidatos aprovados na seleção estarão relacionadas com a sua pretensa formação profissional.

4. Os candidatos do curso de Tecnologia da Informação deverão optar, no ato da pré-inscrição, por umas das áreas: Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Sistemas (Código 623) ou Tecnologia da Informação – Suporte Técnico (Código 622).

5. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo às pessoas portadoras de deficiência que, no momento da inscrição, declararem tal condição e cujas atribuições sejam compatíveis com as deficiências de que sejam portadoras.

- 5.1. O interessado deverá anexar à documentação de inscrição laudo médico detalhado expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 3º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999.
- 5.2. Na falta do relatório médico ou não contendo este as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição.

6. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo para as pessoas que se declararem participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.

6.1. Para concorrer ao Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais, o candidato deverá:

- a) efetuar inscrição optando pela participação do sistema de cotas, nos prazos definidos no item II deste Edital;
- b) assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO III) e apresentá-lo no ato da confirmação de inscrição;

c) comparecer, quando convocado à entrevista pessoal, munido de carteira de identidade original e comprovante de renda familiar.

6.2. O candidato convocado que não comparecer à entrevista pessoal ou comparecer sem portar documento original de identidade passará a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

7. Ficam destinadas as vagas 10^a, 20^a, 30^a e assim sucessivamente aos candidatos com deficiência e/ou aos participantes do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais. Havendo as duas situações no mesmo processo seletivo, prioritariamente, convoca-se o candidato com deficiência e, na vaga seguinte, convoca-se o candidato participante do Sistema de Cotas para Minorias Étnico-Raciais.

II. DA PRÉ-INScrição E DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

1. Os estudantes interessados em se inscrever neste processo seletivo deverão, inicialmente, realizar a pré-inscrição preenchendo a Ficha de Inscrição para Estágio, disponibilizada no site da Procuradoria Geral da República: <http://www.pgr.mpf.gov.br/para-o-cidadao/concursos-1/estagiario/processo-seletivo-atual>, no período das **17h do dia 21/9/2012** às **17h do dia 1º/10/2012**, considerando-se como extemporânea e sem validade qualquer inscrição feita fora desse período.

2. A Procuradoria Geral da República não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3. Para a confirmação das inscrições os interessados deverão comparecer ao edifício sede da Procuradoria Geral da República, situado na SAF Sul Quadra 4, Conjunto C, Bloco B – Sala 410 – Brasília/DF, das **10h às 18h**, no período de **1º/10/2012 a 5/10/2012**, munido dos seguintes documentos:

3.1. carteira de Identidade (original e cópia);

3.2. CPF (original e cópia);

3.3. declaração atualizada de escolaridade, expedida pela Instituição de Ensino conveniada, informando que o aluno está regularmente matriculado;

3.4. histórico escolar (detalhado e atualizado) expedido pela instituição de ensino constando o total da carga horária/créditos exigidos para conclusão do curso e o total da carga horária/créditos cursados.

3.5. laudo médico na forma prevista no inciso 4.1 do item I, no caso de o candidato se declarar portador de deficiência;

3.6. declaração específica de opção para participar da seleção pelo sistema de cotas para minorias étnico-raciais (ANEXO III);

3.7. instrumento de mandato, no caso de inscrição realizada por procurador.

4. Para comprovar a exigência prevista no inciso 3.4 do item II, o candidato poderá apresentar documento expedido pela instituição de ensino, desde que demonstre claramente a comprovação do requisito previsto no inciso 2.2 do item I deste Edital.

4.1 O candidato que não comprovar o requisito previsto no inciso 2.2 do item I, **no período da confirmação da inscrição**, não terá sua inscrição efetivada.

5. No caso previsto no inciso 3.7 do item II, a procuração deverá ser assinada pelo candidato, em nome do procurador, e entregue juntamente com cópia da Carteira de Identidade do candidato e do procurador sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

6. As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo o Ministério Público Federal do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

7. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato do Secretário de Gestão de Pessoas do Ministério Público Federal.

III. DAS PROVAS DE CONHECIMENTO

1. Este processo seletivo consistirá na aplicação de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório.
2. As provas objetivas conterão 30 (trinta) questões de múltipla escolha (a,b,c,d,e), sendo 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos de cada área e 10 (dez) de Língua Portuguesa, elaboradas em consonância com os conteúdos programáticos constantes no ANEXO IV deste Edital.
 - 2.1. O caderno de provas do curso de Antropologia (Código 100) conterà: 10 (dez) questões objetivas e 1 (uma) questão aberta de Conhecimentos Específicos e 10 (dez) questões objetivas de Língua Portuguesa, elaboradas em consonância com o conteúdo programático constante no ANEXO IV deste Edital.
3. Aos candidatos dos cursos de Engenharia Elétrica (Código 093) e Engenharia Mecânica (Código 090) serão permitidos a utilização de calculadora científica, exceto gráfica, durante a realização das provas.
4. As provas serão aplicadas no edifício-sede da Procuradoria Geral da República, situado no SAF Sul Quadra 04 - Conjunto C, com duração de **3 horas**, em horário e data a ser divulgado posteriormente no endereço eletrônico informado no inciso 1 do item II deste Edital, não sendo permitido o acesso de candidatos ao local da prova após o horário fixado para o seu início.
5. A data de aplicação das provas poderá ser alterada por ato do Secretário de Gestão de Pessoas e, nesse caso, será divulgado no site da Procuradoria Geral da República.
6. O candidato deverá apresentar-se com 60 (sessenta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, comprovante de inscrição e carteira de identidade.
 - 6.1. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.
7. Não será permitido ao candidato utilizar qualquer meio de consulta durante a realização das provas, bem como o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, sob pena de exclusão do processo seletivo.
8. O candidato deverá transcrever as respostas da prova para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção.
9. Para obter pontuação nas questões objetivas, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos campos do Cartão de Respostas. As marcações incorretas acarretarão a anulação da questão.
10. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato e consistirá na sua identificação e na marcação da resposta desejada para cada item, devendo ser observadas as seguintes orientações:
 - 10.1. O campo de identificação do candidato está localizado na parte superior do Cartão de Respostas e é composto por 10 algarismos. Os três primeiros números referem-se à “**área de conhecimento**” e devem ser preenchidos com os números que representam o código do curso superior. Em seguida o candidato deverá preencher o algarismo que determina o “**tipo de prova**” (**1, 2 ou 3**). Os 6 (seis) últimos números indicam o “**número de inscrição do candidato**”, os quais deverão ser preenchidos, completando os campos à esquerda com ZERO. Assim, considerando o caso hipotético em que o curso superior é **Administração** (Código 082), o tipo de prova é a de número **1** e o número da inscrição é **999**, o campo de identificação deverá ser preenchido da seguinte forma: **0821000999**.
 - 10.2. Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato, quando houver marcação rasurada, emendada, campo de marcação não preenchido integralmente ou que ultrapasse os limites do campo.
 - 10.3. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

IV. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

1. Cada questão da prova objetiva valerá 1 (um) ponto e a questão aberta da prova de Conhecimentos Específicos de Antropologia valerá 10 (pontos).
2. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem no mínimo 10 (dez) pontos na prova de Conhecimentos Específicos e 5 (cinco) pontos na prova de Língua Portuguesa.
3. O candidato que deixar a questão aberta da prova de Conhecimentos Específicos de Antropologia em branco ou obtiver nota igual a ZERO estará automaticamente desclassificado deste processo seletivo.
4. A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos nas provas objetivas.
5. Caso haja empate no somatório de pontos, será considerado melhor classificado o candidato que:
 - 5.1. obtiver maior número de pontos na prova de Conhecimentos Específicos;
 - 5.2. obtiver maior número de pontos na prova de Língua Portuguesa;
 - 5.3. tiver maior idade.
6. A nota final no processo seletivo será a soma algébrica da nota obtida nas provas objetivas.
7. O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico informado no inciso 1 do item II deste Edital, em data a ser definida posteriormente.

V. DOS RECURSOS

1. Caberá recurso dirigido à Seção de Estágio em face da prova objetiva em **2 (dois) dias úteis**, no horário de expediente da Procuradoria Geral da República, após a data de divulgação do gabarito preliminar, mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico informado acima, o qual deverá ser entregue no edifício-sede da Procuradoria Geral da República, situada no SAF Sul Quadra 04 - Conjunto C - Bloco B – Sala 410, Brasília – DF.
 - 1.1. Caberá recurso dirigido à Seção de Estágio em face da prova discursiva de Antropologia no prazo em **2 (dois) dias úteis**, no horário de expediente da Procuradoria Geral da República, após a data de divulgação do resultado preliminar, de próprio punho do candidato, o qual deverá ser entregue no edifício-sede da Procuradoria Geral da República, situada no SAF Sul Quadra 04 - Conjunto C - Bloco B – Sala 410, Brasília – DF.
2. Os prováveis recursos referentes a este processo seletivo serão analisados e decididos pelo examinador responsável pela elaboração da prova.
3. Se do exame de recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

VI. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

1. O candidato aprovado será convocado para contratação por meio de mensagem de correio eletrônico, obedecendo-se a ordem de classificação ao longo da validade da presente seleção e de acordo com as necessidades da Procuradoria Geral da República.
2. O candidato convocado poderá desistir da vaga, definitivamente ou temporariamente. No caso de desistência temporária, o candidato poderá renunciar a sua classificação, e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de validade desse processo seletivo. A desistência, definitiva ou temporária, poderá ser feita por meio de correio eletrônico enviado à Seção de Estagiários em qualquer momento antes da convocação ou em até 2 (dois) dias úteis subsequentes à data do recebimento da convocação pelo candidato.
3. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

5. A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Procuradoria Geral da República, a Instituição de Ensino e o Estagiário.

6. Não poderão ser contratados os candidatos que realizam estágio em outro órgão público ou empresa privada.

7. São incompatíveis com o estágio no Ministério Público Federal o exercício de qualquer atividade concomitante em outro ramo do Ministério Público, em órgãos do Poder Judiciário, na Defensoria Pública da União e dos Estados, na Polícia Civil ou Federal e na advocacia pública ou privada ou nos seus órgãos de classe.

8. Caso convocado para contratação, o candidato que já ocupar outro emprego nos entes indicados no item anterior deverá fazer a opção, no prazo de 2 (dois) dias úteis, sendo que a ausência de manifestação neste prazo será considerada como desistência.

VII. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

1. O processo seletivo terá validade de 1 (ano), a contar da data da assinatura do Edital do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Secretário-Geral do Ministério Público Federal.

VIII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

2. Os servidores do quadro efetivo do Ministério Público Federal, interessados em estagiar nesta Instituição Ministerial, deverão participar desta seleção pública.

3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo que sejam publicados no site da Procuradoria Geral da República.

4. A jornada semanal do estágio será de 20 (vinte) horas.

5. Fica assegurado ao estudante, integrante do Programa de Estágio do Ministério Público Federal:

5.1. a realização do estágio em áreas cujas atividades sejam correlatas ao seu curso de formação;

5.2. o recebimento da bolsa estágio no valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais);

5.3. a concessão de seguro contra acidentes pessoais;

5.4. a concessão de auxílio-transporte no valor de R\$ 7,00 (sete reais) por dia estagiado; e

5.5. a obtenção de Termo de Realização de Estágio, ao final do estágio.

6. O estagiário servidor ou empregado público não fará jus à bolsa de estágio e ao auxílio-transporte e poderá cumprir jornada mínima de 4 (quatro) horas semanais.

7. Compete à Administração do Ministério Público Federal a escolha da unidade de realização do estágio.

8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Secretário-Geral do Ministério Público Federal.

LAURO PINTO CARDOSO NETO

ANEXO I

RELAÇÃO DE CURSOS SUPERIORES

1. Administração – Código 082;
2. Antropologia – Código 100;
3. Arquivologia – Código 007;
4. Arquitetura – Código 006;
5. Biblioteconomia – Código 010;
6. Ciências Contábeis – Código 017;
7. Comunicação Social: Jornalismo – Código 085;
8. Comunicação Social : Publicidade e Propaganda – Código 601;
9. Desenho Industrial – Código 025;
10. Designer de Interface Web (Web Designer) – Código 616;
11. Direito – Código 026;
12. Economia – Código 095;
13. Educação Física – Código 030;
14. Enfermagem – Código 031;
15. Engenharia Agrônômica – Código 611;
16. Engenharia Ambiental – Código 087;
17. Engenharia Civil – Código 032;
18. Engenharia Elétrica – Código 093;
19. Engenharia Mecânica – Código 090;
20. Estatística – Código 036;
21. Fotografia – Código 533;
22. Geografia – Código 044;
23. Geologia – Código 045;
24. Odontologia – Código 058;
25. Psicologia – Código 062;
26. Relações Internacionais – Código 066;
27. Secretariado – Código 068;
28. Tecnologia da Informação - Desenvolvimento de Sistemas – Código 623;
29. Tecnologia da Informação - Suporte Técnico – Código 622;
30. Turismo – Código 103;

ANEXO II

INSTITUIÇÕES DE ENSINO CONVÊNIDAS COM A PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA

1. Associação Península Norte de Educação Ciência e Cultura – CECAP;
2. Centro Universitário de Brasília – UniCEUB;
3. Centro Universitário de Desenvolvimento do Centro-Oeste – UNIDESC;
4. Centro Universitário do Distrito Federal – UDF;
5. Centro Universitário Euro Americano – UNIEURO;
6. Centro Universitário Planalto do Distrito Federal – UNIPLAN;
7. Escola Superior de Administração, Marketing e Comunicação de Brasília – ESAMC;
8. Escola Superior de Ciências da Saúde – ESCS;
9. Faculdade Alvorada – FAIPD;
10. Faculdade Anhanguera de Brasília – FAB;
11. Faculdades das Águas Emendadas – FAE;
12. Faculdade de Ciências Sociais e Tecnológicas – FACITEC;
13. Faculdade de Negócios e Tecnologias da Informação – FACNET;
14. Faculdade de Tecnologia Senac – SENAC;
15. Faculdade Evangélica de Brasília – FE;
16. Faculdade Fortium – FORTIUM;
17. Faculdades Integradas da União Educacional do Planalto Central – FACIPLAC;
18. Faculdade LS – LS;
19. Faculdade Processus – PFD;
20. Faculdade Projeção – FAPRO;
21. Faculdade Projeção de Sobradinho – FAPRO
22. Faculdade Santa Terezinha – FAST;
23. Faculdade Serrana – FASEP;
24. Faculdades Integradas da UPIS – UPIS;
25. Faculdades Integradas Promove de Brasília – ICESP;
26. Instituto de Educação Superior de Brasília – IESB;
27. Instituto de Ensino Superior Planalto – IESPLAN;
28. Instituto Superior de Educação Franciscano Nossa Senhora de Fátima - FATIMA;
29. União Educacional de Brasília – UNEB;
30. Universidade Católica de Brasília – UCB;
31. Universidade de Brasília – UnB;
32. Universidade Paulista – UNIP.

ANEXO III



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE COTAS PARA MINORIAS ÉTNICO-RACIAIS

IDENTIFICAÇÃO

Nome do candidato	Nº da inscrição
Filiação - nome do pai	
Filiação - nome da mãe	
Naturalidade	Nacionalidade
Carteira de identidade	CPF
Curso	

DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO

Declaro que me reconheço como _____ e os motivos que me levaram a optar pelo sistema de cotas para minorias da seleção de estagiários da (unidade do MPU) _____ são:

Local e data:

Brasília, ____ de _____ de 2011

Assinatura do candidato:

Recebido em:

Brasília, ____ de _____ de 2011

Recebido por: (assinatura e carimbo)

ANEXO IV

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA (Para todos os cursos)

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Domínio da ortografia oficial (incluindo o novo acordo ortográfico). 3. Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4. Emprego da acentuação gráfica. 5. Flexão nominal e verbal. 6. Emprego de tempos e modos verbais. 7. Vozes do verbo. 8. Classes de palavras. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência nominal e verbal. 11. Emprego do sinal indicativo de crase. 12. Colocação pronominal. 13. Pontuação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ADMINISTRAÇÃO

1. Princípios fundamentais da Administração. 2. Noções de administração de recursos materiais. 3. Noções de Administração Financeira e Orçamentária. 3.1 Princípios Orçamentários. 3.2 Orçamento-Programa. 3.3 Orçamento Público. 4. Noções de planejamento organizacional. 4.1. Planejamento estratégico. 4.2 Planejamento tático. 4.3 Planejamento operacional. 5. Noções de Gestão de Pessoas nas organizações. 5.1 Motivação, liderança e desempenho. 5.2 Clima e Cultura Organizacional. 5.3 Recrutamento e Seleção. 5.4 Avaliação de Desempenho. 5.5 Gestão por Competências. 6. Noções de Gestão por Processos.

ANTROPOLOGIA

1. Metodologia Antropológica. 2. Identidade/Relações Interétnicas. 3. Cultura.

ARQUIVOLOGIA

1. Gerenciamento da informação e gestão de documentos aplicada aos arquivos governamentais. 1.1 Diagnóstico. 1.2 Arquivos Correntes e Intermediários. 1.3 Protocolos. 1.4. Classificação e avaliação de documentos de arquivo. 2. Legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos. 3. Microfilmagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. 4. Gestão de documentos eletrônicos e digitalização de documentos arquivísticos. 5. Terminologia arquivística. 6. Arquivos Permanentes. 7. Preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas.

ARQUITETURA

1. Domínio de Desenho técnico em Autocad e ou Revit. 2 - Noções de: Projeto de arquitetura - fases e etapas de desenvolvimento do projeto; Projeto paisagístico; Sistemas construtivos; Levantamento arquitetônico; Legislação e normas arquitetônicas; Conforto ambiental; Acessibilidade para portadores de necessidades especiais; Caderno de especificações e encargos e planilha orçamentária.

BIBLIOTECONOMIA

1. Teoria da Informação: livro, a biblioteca, o leitor / a leitura, o bibliotecário, informação e dado, informação e comunicação, a ciência da informação. 2. Tecnologia da Informação: introdução à tecnologia da informação; recuperação da informação, bancos e bases de dados; sistemas de gerenciamento de bibliotecas. 3. Organização, Tratamento e Recuperação da Informação: teoria, princípios e aplicações da indexação; avaliação do acervo; obsolescência, desbaste e descarte; catalogação; MARC; indexação; Sistema *Pergamum*; Sistema Aleph (Rede RVBI).

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. Princípios de Contabilidade (normatizados pelo Conselho Federal de Contabilidade). 2. Atos e fatos contábeis. 3. Escrituração contábil: registro de operações básicas de uma empresa comercial. 4. Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das demonstrações contábeis de acordo com a Deliberação da Comissão de Valores Mobiliários (CVM) n.º 539, de 14/3/2008. 5. Demonstrações contábeis de acordo com os artigos 176 a 188 da Lei n.º 6.404/76. 6. Lei n.º 4.320/64: da despesa (artigos 58 a 70) e dos balanços (artigos 101 a 106). 7. Orçamento na Constituição Federal de 1988: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA). 8. Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei Complementar n.º 101/2000 (artigos 1.º a 6.º). 9. Resolução do Conselho Federal de Contabilidade n.º 1.243/09 – Perícia Contábil.

COMUNICAÇÕES SOCIAL – JORNALISMO

1. Código de Ética do Jornalista Brasileiro. 2. Reportagem. 3. Notícia. 4. Entrevista. 5. Linguagens e técnicas de redação e edição para TV, rádio, internet, revista e jornal. 6. Pauta. 7. Gêneros jornalísticos: editorial, comentário, artigo, resenha, coluna, crônica, caricatura e charge. 8. Conceito, rotinas e produtos de uma assessoria de comunicação. 8. História da imprensa, rádio e TV. 9. Teorias da comunicação. 10. Conceitos e características das redes sociais.

COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROGAGANDA

1. Briefing e planejamento: Como sistematizar a informação; Função do briefing; Comparação entre um briefing e um plano publicitário; Noções básicas de planejamento de campanhas publicitárias; Comunicação estratégica e tática; Ações publicitárias; 4 p's - tarefas da publicidade no mix de promoção. 2. Decisão sobre a ferramenta de comunicação e sua eficácia: Interatividade na comunicação; Peças de comunicação; Classificação de veículos. 3. Planejamento visual: Princípios básicos; Divisão harmoniosa do formato para composição; Simetria; Ponto de atenção; Composição dinâmica; Proporção; Equilíbrio (princípio da balança); Movimento; Unidade; Contraste. 4. Planejamento editorial: Ilustração, cores, técnicas de impressão, criação de projeto gráfico e visual de publicação. 5. Direção de arte: Finalidades de um layout; Criação para mídia impressa; Elementos estruturais do anúncio impresso; Pré-requisitos para a eficiência de um anúncio como peça publicitária; Criação para mídia eletrônica; E-mail marketing, viral e banner de Internet; Marketing direto; Mala-direta; Layout; Diagramação, organização, equilíbrio e contraste e inovação; Cores; cores para internet e para anúncios. 6. Criação de peças publicitárias; metodologia; Processo criativo; Dupla de criação. 7. Técnicas de produção gráfica; Finalização de arquivos para impressão; Processos de impressão e acabamento; Uso de cores no produto impresso; Papel: qualidade, usos e dimensões. 8. Logotipos: Manual de Identidade Visual; Aplicações e padrões; Processo para nível de lembrança de uma marca. 9. Redação publicitária: Classificação de títulos; Linguagem e adequação: relação texto e imagem. 10. Tipologia: Concordância, conflito e contraste; Categorias de tipos – tipo de fontes; Combinando e escolhendo fontes.

DESENHO INDUSTRIAL

1. Tipografia: anatomia, classificação, composição e utilização. 2. Materiais e processos gráficos: processos de impressão, tipos de acabamento, preparação de arquivos, formatos, cálculos de aproveitamento de papel. 3. Computação gráfica aplicada: noções de vetor e bitmap, sistemas de cores CMYK, RGB e Pantone, tipografia para tela. 4. Fundamentos da linguagem visual: princípios da Gestalt quanto a composição, formas e Teoria das cores. 5. Noções básicas dos softwares Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign.

DESIGNER DE INTERFACE WEB (Web Designer)

1. Cores: Cores mais adequadas para Web, contraste e legibilidade. 2. Tipografia digital: elementos de estilo para interface digital; renderização das fontes pelos navegadores; famílias de fontes. 3. Imagens: melhores práticas; diferença nos padrões GIF x JPEG x PNG; tipos de mapeamento de imagens: vantagens e desvantagens. 4. Conteúdo: conteúdos dinâmicos (noções); redação para web (noções); arquivos PDF x arquivos DOC, vantagens e desvantagens. 5. Noções de arquitetura da informação e usabilidade: tipos de classificação de conteúdo; fundamentos de usabilidade. 6. Noções gerais sobre acessibilidade e padrão W3C. 7. Dimensões: tamanhos de tela (ex: 800 x 600 ou 1024 x 768), vantagens e desvantagens; dimensionamentos fixo e 'elástico', vantagens e desvantagens.

DIREITO

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Administração Pública. 2. Administração direta e indireta: Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas. Sociedades de Economia Mista. 3. Agentes públicos. 4. Atividade administrativa: conceito, natureza e fins, princípios básicos, poderes e deveres do administrador público, o uso e o abuso do poder. 5. Poderes Administrativos: Poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia. 6. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, invalidação. 9. Processo Administrativo. Lei nº 9.784/99. 11. Responsabilidade Civil do Estado: responsabilidade objetiva, reparação do dano.

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. Constituição: conceito, objeto e classificações. 2. Aplicabilidade das normas constitucionais. 3. Interpretação das normas constitucionais. 4. Do controle de constitucionalidade: sistema brasileiro. 5. Ações constitucionais. 6. Princípios fundamentais. 7. Dos direitos e garantias fundamentais. 8. Dos

deveres individuais e coletivos. 9. Dos direitos políticos. 10. Dos partidos políticos. 11. Da organização do Estado. 12. Da organização dos poderes. 13. Da tributação e do orçamento. 14. Da ordem econômico - financeira. 15. Da ordem social.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1. Noções gerais de Direito Processual. 2. Aplicação da lei processual no tempo e no espaço. 3. Interpretação da lei processual. 4. Princípios constitucionais do processo. 5. Jurisdição: conceito, características, finalidade, princípios e espécies. 6. Competência. 7. Organização judiciária. 8. Conexão e continência. 9. Ministério Público. 10. Funções essenciais à Justiça. 11. Ação: conceito, elementos, condições, classificação. 12. Processo: conceito, natureza jurídica, classificação. 13. Processo e Procedimento: formação, suspensão e extinção do processo. 14. Atos processuais: conceito, classificação e forma. 15. Comunicação dos atos processuais: citação e intimação. 16. Prazos processuais. 17. Partes: capacidade processual. 18. Litisconsórcio. 19. Intervenção de terceiros. 20. Denúnciação à lide. 21. Chamamento ao processo. 22. Nomeação à autoria. 23. Oposição. 24. Assistência. 25. Procedimento comum ordinário e procedimento sumário. 26. Petição inicial: Requisitos. Indeferimento. 27. Pedido. 28. Cumulação de Pedidos. 29. A resposta do réu. 30. Revelia e seus efeitos. 31. Tutela antecipada. 32. Recursos.

DIREITO CIVIL

1. Lei de Introdução às normas do Direito Brasileiro: características e função. 2. Parte geral do Código Civil. 3. Parte especial: obrigações e contratos. 4. Responsabilidade civil. 5. Posse e propriedade. 6. O sistema do Código de Defesa do Consumidor. 7. Jurisprudência e Enunciados de Súmulas em Direito Civil.

DIREITO PENAL

1. Aplicação da lei penal. 2. Princípios da legalidade e anterioridade. 3. A lei penal no tempo no espaço. 4. O fato típico e os seus elementos. 5. Relação de causalidade. 6. Culpabilidade. 7. Superveniência de causa independente. 8. Crime consumado, tentado e impossível. 9. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. 10. Arrependimento posterior. 11. Crime doloso, culposo e preterdoloso. 12. Erro de tipo. 13. Erro de proibição. 14. Erro sobre a pessoa. 15. Coação irresistível e obediência hierárquica. 16. Causas excludentes de ilicitude. 17. Perdão judicial. Impontualidade penal. 18. Concurso de pessoas. 19. Concurso de crimes. 20. Das penas. 21. Suspensão condicional da pena. Livramento condicional. 22. Da condenação e da reabilitação. 23. Das medidas de segurança. 24. Das medidas sócio-educativas. 25. Ação Penal Pública e Privada. 26. Extinção da punibilidade. 27. Crimes contra a pessoa. 28. Crimes contra o patrimônio. 29. Crimes contra a fé pública. 30. Crimes contra a administração pública. 31. Crimes contra a ordem tributária. 32. Legislação anti-tóxico. 33. Legislação de proteção penal ao meio ambiente. 34. Legislação relativa ao crime de tortura. 35. Legislação relativa aos crimes hediondos. 36. Transação penal e suspensão condicional do processo.

ECONOMIA

1. Introdução à economia: Problemas Econômicos Fundamentais, Sistema Econômico, Fronteira de Possibilidades de Produção. A moeda e o sistema bancário. 2. Introdução à microeconomia: Fundamentos de Microeconomia, Análise da Demanda de Mercado, Análise da Oferta de Mercado, O Equilíbrio de Mercado, Elasticidade-Preço da Demanda, Elasticidade-Preço Cruzada da Demanda, Elasticidade-Renda da Demanda, Elasticidade-Preço da Oferta, Produção com um Fator Variável e um Fixo (uma análise de curto prazo), Produção a Longo Prazo, Custos de Curto Prazo, Custos de Longo Prazo, Maximização do Lucro Total, Mercado em Concorrência Perfeita, Monopólio, Oligopólio, Concorrência Monopolística. 3. Introdução à Macroeconomia: Metas de Política Macroeconômica, Estrutura da Análise Macroeconômica, Instrumentos de Política Macroeconômica, Principais Agregados Macroeconômicos, Economia a Dois Setores Sem Formação de Capital, Economia a Dois Setores Com Formação de Capital, Economia a Três Setores: O Setor Público, Economia a Quatro Setores: O Setor Externo, Valores Reais e Nominais, Identidades Básicas da Contabilidade Nacional.

EDUCAÇÃO FÍSICA

1. Conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física. O Sistema CONFEF/ CREFs. 2- Conceitos: Anatomia (nomenclatura dos músculos), biomecânica, biometria, fisiologia do exercício, socorros e urgência. 3- condicionamento físico, avaliação física, ginástica laboral, saúde e qualidade de vida. 4- aspectos nutricionais relacionados à prática de atividades físicas, macronutrientes, aminoácidos(bcaa) e eletrólitos. 5- fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizados nos esportes: atletismo, basquetebol, handebol, voleibol e futebol.

ENFERMAGEM

1. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e arcabouço legal; Controle Social no SUS. 2. lesões cutâneas: aspectos preventivos e cuidados de enfermagem. 3. enfermagem na administração de medicamentos. 4. técnicas básicas de enfermagem. 5. Biossegurança nas ações de saúde. 6. sistematização da assistência de enfermagem. 7. Programas de Saúde: imunização, hipertensão, diabetes, DST/AIDS. 8. Lei do Exercício Profissional (Lei nº 7498/86, de 25 de Junho de 1986) e Código de Ética dos profissionais de Enfermagem (RESOLUÇÃO COFEN-311/2007).

ENGENHARIA AGRONÔMICA

1. Introdução à Matemática Superior. 1.1 Sistemas lineares. 1.2 Funções. 1.3 Exemplos e gráficos. 2. Física para Ciências Agrárias. 2.1 Conceitos básicos sobre radiação. 2.2 Radiação corpuscular e radiação eletromagnética. 3. Morfologia e Taxonomia das Fanerógamas. 3.1 Nomenclatura. 3.2 Conceitos morfológicos: raiz, caule, folhas, inflorescência, flor, fruto, semente. 3.3 *Gymnospermae*. 3.4 *Angiospermae: dicotyledoneae e monocotyledoneae*. 4. Introdução à Anatomia Vegetal. 4.1 Meristema primário e secundário. 4.2 Tecidos simples e complexos. 4.3 Estrutura primária e secundária da raiz e do caule. 4.4 Anatomia da folha, flor, fruto e semente. 5. Microrganismos Fitopatogênicos. 6. Desenho Técnico e Construções Rurais. 6.1 Construções rurais e suas instalações complementares. 7. Edafologia. 7.1 Gênese, morfologia e classificação dos solos. 7.2 Sistemas de Classes de Capacidade de Uso e Aptidão Agrícola das terras. 7.3 Noções básicas de fertilidade e conservação de solos 7.4 Adubação e calagem. 8. Topografia. 8.1 Definição. 8.2 Levantamentos planialtimétricos. 9. Cartografia e Sensoriamento Remoto. 9.1 Noções básicas 10. Fundamentos de Estatística. 10.1 População e amostra. 10.2 Medidas de tendência central e de dispersão. 11. Sociologia e Desenvolvimento Rural. 11.1 Reforma agrária. 12. Informática Básica.

ENGENHARIA AMBIENTAL

1. Ecossistemas: 1.1 Reciclagem de matéria e fluxo de energia; 1.2 Biomas terrestres. 2. Gestão Ambiental; 2.1 Sistemas de Gestão Ambiental 3. Poluição Ambiental: 3.1 Energia e meio ambiente: 3.1.1 histórico da crise energética e eficiência do aproveitamento energético, 3.1.2. fontes renováveis e não-renováveis, 3.1.3. matriz energética brasileira: características, principais problemas e alternativas; 3.2. Gestão de resíduos: 3.2.1 Resíduos sólidos, 3.2.2 Resíduos perigosos: gestão e classificação de resíduos perigosos 3.3.3. Resíduos hospitalares; 3.4 Prevenção à poluição. 4. Água: 4.1 Usos e qualidade das águas; 4.2 Reúso da água; 4.3 Indicadores de qualidade e tratamento da água; 4.4 Tratamento de Esgotos. 5. Legislação Específica: Princípios constitucionais relativos ao meio ambiente; Resoluções CONAMA nº 1/1986, nº 357/05 e nº 358/2005; Resolução da Diretoria Colegiada ANVISA - RDC 306/2004; Lei 6.938/81; Lei 12.305/10; Agenda 21 Brasileira; Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente – Objetivos e aspectos gerais; Norma ISO 14.001/96 – sistemas de Gestão ambiental – diretrizes gerais sobre princípios, sistemas e técnicas de apoio.

ENGENHARIA CIVIL

Programação de obras: Engenharia de custos, orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico-financeiro; Execução de obras civis: Sondagens, Equipamentos e Ferramentas, Fundações; Escavações, Formas, Armação, Controle tecnológico, Argamassas, Alvenarias e revestimentos, Esquadrias; Coberturas; Pisos; Impermeabilização; Segurança e higiene do trabalho; Materiais de construção civil: Aglomerantes - gesso, cal, cimento portland; Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto; Aço; Madeira; Materiais cerâmicos; Vidros; Tintas e vernizes; Resistência dos materiais: Deformações; Teoria da elasticidade; Análise de tensões; Tensões principais; Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem; Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros, arcos e treliças); deformações e deslocamentos em estruturas isostáticas; Análise estrutural: Esforços em uma seção: esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; Relação entre esforços; Apoio e vínculos; Diagrama de esforços; Projetos de Instalações prediais: Noções de instalações elétricas, Noções de instalações hidráulicas, Noções de instalações de esgoto; Estruturas de concreto: noções; Estruturas de aço: noções; Estruturas de madeira: noções; Noções de computação gráfica: AutoCAD.

ENGENHARIA ELÉTRICA

1. Circuitos Elétricos: Elementos de circuitos (resistores, capacitores e indutores). Leis de Kirchhoff. Circuitos em corrente contínua e em corrente alternada. Análise de circuitos elétricos: nodal e por malha. Solução de circuitos no tempo e na frequência. Potência Média, Valores Eficazes e Potência Complexa. 2. Instalações Elétricas Prediais. Elaboração e interpretação de projetos. Luminotécnica. Dimensionamento de condutores, eletrodutos e proteções. Equipamentos elétricos: transformadores,

geradores e no-breaks. Noções de cabeamento estruturado para redes de dados e de telefonia. Equipamentos de segurança predial (inclusão do sistema de detecção e alarme de incêndio, cerca elétrica, circuito fechado de TV e controle de acesso). 3. Circuitos Lógicos Digitais: portas lógicas, álgebra booleana, flip-flops, máquina de estado e mapa de karnaugh. 4. Desenho técnico auxiliado por computador. 5. Noções de AutoCad.

ENGENHARIA MECÂNICA

1. Mecânica Estática, Resistência dos Materiais, Termodinâmica, Mecânica dos Fluidos. 2. Normas da ABNT relativas à climatização e transporte vertical: NBR 16401, NBR 313 e NBR 207. 3. Informática aplicada à engenharia: AutoCAD.

ESTATÍSTICA

1. Conceitos Básicos de Estatística. 2. Amostragem. 3. Distribuição de Freqüências. 4. Medidas de Tendência Central e Separatrizes. 5. Medidas de Dispersão. 6. Medidas de Assimetria. 7. Medidas de Curtose. 8. Cálculos de Probabilidade. 9. Representação Gráfica. 10. Variáveis Aleatórias. 11. Estimação e Intervalo de Confiança. 12. Análise de Correlação. 13. Testes de Hipóteses. 14. Distribuição Normal. 15. Distribuição do Qui-Quadrado.

FOTOGRAFIA

1. Fundamentos e conceitos da fotografia. 2. Composição e enquadramento. 3. Noções de como funciona a câmera fotográfica e seus principais recursos. 4. Medição da exposição. 5. Controles de abertura, velocidade e ISO. 6. Tipos de objetiva e sua utilização. 7. Noções de iluminação fotográfica. 8. Noções básicas de fotografia de estúdio. 9. Noções de uso de flash dedicado. 10. Laboratório digital: noções de uso dos programas Adobe Photoshop e Adobe Photoshop Lightroom; resolução das imagens; e tipos de arquivos de imagens.

GEOGRAFIA E GEOLOGIA

Sensoriamento Remoto: 1. Princípios do Sensoriamento Remoto: definição, natureza da radiação e espectro eletromagnética, radiância e reflectância, e resoluções das imagens (espacial, espectral, radiométrica e temporal); 2. Sensores Imageadores: multiespectrais na faixa óptica, na faixa termal e radar de abertura sintética; 3. Distorções e Correções dos Dados da Imagem: processamento de imagens, correção geométrica e georreferenciamento; 4. Aritmética de Bandas, Filtragem e Classificação de Imagens. Fundamentos de Cartografia: 1. Conceitos; 2. Sistemas de Coordenadas; 3. Projeções Cartográficas; 4. Erro Gráfico e Escala; 5. Fotogrametria. Sistema de informações Geográficas (SIG): 1. Conceitos; 2. Aplicações; 3. ArcGIS 9.3. Sistema de Posicionamento Global (GPS): 1. Teoria; 2. Tipos; 3. Aplicações.

ODONTOLOGIA

1. Anatomia da cabeça e do pescoço. 2. Exame clínico e plano de tratamento em odontologia. 3. Semiologia, etiopatogenia, prevenção e tratamento das doenças bucais. 4. Materiais odontológicos: forradores, restauradores e de cimentação. 5. Promoção de saúde em odontologia. 6. Odontologia para pacientes portadores de necessidades especiais. 7. Imagenologia dento-maxilo-facial. 8. Terapêutica e farmacologia odontológica de interesse clínico. 9. Anestesia local em odontologia. 10. Cirurgia oral menor. 11. Traumatismo dento-alveolar: diagnóstico e tratamento. 12. Urgências e emergências em odontologia. 13. Procedimentos clínicos integrados em periodontia, endodontia, prótese e dentística. 14. Normas e procedimentos de biossegurança. 15. Odontopediatria.

PSICOLOGIA

1. Gestão por competências. 2. Comportamento, clima e cultura organizacional. 3. Recrutamento e seleção. 4. Avaliação de desempenho. 5. Acompanhamento Funcional. 6. Treinamento e Desenvolvimento de pessoas. 7. Educação corporativa. 8. Qualidade de Vida no Trabalho. 9. Programa de estágio.

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

1. Línguas: INGLÊS: Compreensão de texto escrito em Língua Inglesa. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. ESPANHOL: Compreensão de texto escrito em Língua Espanhola. Itens gramaticais relevantes para a compreensão dos conteúdos semânticos. 2. Cooperação e sistema internacional - conceitos, histórico da cooperação internacional, atores internacionais. 3. Sistema brasileiro de cooperação internacional, modalidades, atores e programas de cooperação internacional no Brasil - Cooperação bilateral, multilateral, triangular e cooperação sul-sul. 4. A política

externa brasileira, a economia política e a cooperação técnica internacional. 5. A cooperação jurídica internacional - noções básicas. 6. Conceito da integração regional e o direito da integração. 7. A Europa Comunitária - processo e integração. 8. Agências de cooperação policial e judiciária em matéria penal- Noções básicas. 9. Panorama da Integração Regional Internacional. 10. Integração Regional e Cultura Comunitária. 11. MERCOSUL: aspectos atuais e as perspectivas futuras do processo de integração, a estrutura organizacional, o sistema de presidência *pro-tempore*, Mercosul social e participativo. 12. Mecanismos inter-regionais. 13. O Ministério Público na integração regional e inter-regional - relevância da cooperação. 14. A Comunidade dos Países de Língua portuguesa - Estrutura organizacional, Estados-membros, promoção e difusão da língua portuguesa. 15. A Associação Ibero-americana de Ministérios Públicos, a Rede Ibero-americana de Cooperação Jurídica 16. Noções básicas. 17. O multilateralismo de dimensão universal: a ONU; as Conferências Internacionais; os órgãos multilaterais. 18. O Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime - áreas de atuação. 19. O conceito de soberania na política externa brasileira - processo decisório, agentes e instrumentos da política externa. 20. As relações internacionais contemporâneas - visão geral dos temas e das agendas, de 1990 a nossos dias. 21. O Brasil e as novas coalizões. 22. Atos internacionais multilaterais e bilaterais - Denominações, formatos. 23. Incorporação ao direito interno: promulgação e publicação de tratados no Brasil. 24. UNASUL: estrutura, acordo e instituições.

SECRETARIADO

1. Técnicas de Secretariado. 2. Código de Ética do Profissional de Secretariado (publicado no DOU de 7 de julho de 1989). 3. Lei de Regulamentação da Profissão de Secretário Executivo (Lei Nº 7.377/1985). 4. Manual de Redação Oficial da Presidência da República.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SUPORTE TÉCNICO

1. SUITE DE ESCRITÓRIO: BrOffice: Aplicativos que fazem parte da suite, sua utilização, características e configuração. Microsoft Office: Aplicativos que fazem parte da suite, sua utilização, características e configuração. 2. SISTEMA OPERACIONAL: Utilização, configuração e características do Windows XP e Windows 7. Comandos usados no Prompt de Comando do Windows. Sistemas de Arquivos. Extensões de Arquivos. 3. REDES LOCAIS: Protocolo IP, Redes Virtuais, Hubs, Switchs e Roteadores, Wi-Fi, Modelo TCP/IP, DHCP, DNS, backbone, cabeamento. 4. BROWSERS: Internet Explorer e Mozilla Firefox. 5. HARDWARE: Placa mãe (seus componentes e estrutura), processador, memória RAM, disco rígido, fonte de alimentação, teclado, mouse, monitor, placas de rede, placas de som, placas de vídeo, todo e qualquer dispositivo de hardware usado em computadores modernos tipo PC. Dispositivos de Entrada, Saída, Mistos e suas formas de conexão ao computador. 6. IMPRESSORAS: Características gerais de impressoras jato de tinta, laser e multifuncionais. 7. SCANNER. Características gerais. 8. GESTÃO: ITIL V3:2012; PMBOK.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

1. Banco de dados: Conceitos básicos de Banco de Dados: esquema, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, storedprocedures, tipos de bancos de dados, modelo conceitual, modelo Entidade x relacionamento. Normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais. DML: Linguagem de manipulação de Dados. DDL: Linguagem de Definição de Dados. ORACLE: Procedures, Packages, Functions, Triggers, Views, Materializedviews, Jobs e Sequences, linguagens SQL e PL/SQL. 2. Lógica de Programação: Conceitos de Algoritmos. Programação Estruturada. Portugol. Declaração de Variáveis. Tipos de Variáveis. Constantes. Escopo de variáveis. Operadores lógicos, relacionais e aritméticos. Expressões numéricas e precedência de operadores. Bloco de instruções. Instruções de entrada e saída de dados. Estruturas condicionais. Estruturas de seleção. Estruturas de repetição. Subrotinas: procedimentos e funções. 3. Desenvolvimento WEB: Conceitos básicos de desenvolvimento de sistemas para Internet e Intranet. Linguagem HTML. Linguagem XML. Linguagem JavaScript. Folhas de Estilo (CSS). Uso de Ajax.

TURISMO

1. Conceitos e definições de turismo 2. Turismo de Negócios e Eventos 3. Oferta Turística 4. Demanda Turística 5. Meios de hospedagem 5.1 Sistema Brasileiro de Classificação de Meios de Hospedagem 5.2 Portaria n 100, de 21 de junho de 2011 6. Lei Geral do Turismo n.º 11.771/08, de 17 de setembro de 2008 7. Decreto 5.978/2006 7.1 Portaria MRE n.º 98/2011