

Orientações ao(à) Candidato(a): Interposição de Recurso do Resultado Preliminar da Prova Discursiva Presencial

Data: Até 06/10/2026.

O recurso deve ser formalizado **obrigatoriamente por meio do [ANEXO VI \(Formulário de Recurso\)](#)** do edital do processo seletivo e atender aos critérios do item 7.5 do edital.

Dados de Identificação: Informe o seu **CPF** e o **Número de Inscrição** no campo "**Indique o resumo do seu pedido**".

NÃO insira nenhum tipo de identificação (nome, assinatura, marca ou dado pessoal) no corpo do texto/folha de fundamentação do recurso (item 7.5.7).

Os recursos devem ser enviados **exclusivamente** pelo Sistema de Peticionamento Eletrônico do MPF utilizando o modelo de formulário do Anexo VI do edital. **Não** serão aceitos recursos por e-mail, correios, entregues presencialmente ou por qualquer outro meio.

Envio no Sistema

1. Acesse o **Sistema de Peticionamento Eletrônico do MPF**: <https://apps.mpf.mp.br/spe/login>
2. No campo "**Para peticionar, pesquise um expediente**", selecione a opção **Procedimentos do MPF**.
3. No campo "**Número do Procedimento (18 Dígitos)**", informe o PGEA: [1.35.000.001235/2026-95](#) e clique no botão **Pesquisar** para o sistema localizar o procedimento administrativo.
4. Clique no botão **Peticionar**.
5. No campo "**Qual o seu tipo de autuação?**", selecione: **Interessado**.
6. No campo "**A Petição requer Sigilo?**", marque: **Sim**.

7. No campo "**Indique o resumo do pedido**", digite no seguinte padrão:
Recurso Processo Seletivo de Estágio / [Seu CPF] / [Seu Número de Inscrição]
– Recurso contra a prova discursiva [Graduação ou Pós-Graduação].
8. No campo "**Selecione os arquivos**", faça o *upload* do formulário do Anexo VI preenchido e salvo em formato **PDF** (junto com documentos comprobatórios ou fundamentações complementares, se houver). Tamanho máximo de cada arquivo: 20MB.
9. Conclua o envio do peticionamento eletrônico clicando no botão **Enviar petição**.