



# CADASTRAMENTO PARA DESTINAÇÃO DE BENS E VALORES

## 1 - ACESSE O MPF SERVIÇOS

**MPF** Ministério Público Federal  
Portal Institucional



Acesso à Informação | Transparência

Acessibilidade  **A-** **A** **A+** 

O MPF ▾ Atuação ▾ Serviços ▾ Comunicação ▾

Buscar... **Buscar**

**Aviso**  
Alguns serviços podem redirecionar para páginas externas. Se encontrar instabilidade, tente novamente mais tarde.

**Categorias**  
Navegue por tema para encontrar mais rápido.

- Todas as categorias >
- Atendimento e canais >
- Denúncias e pedidos >
- Consultas e documentos >
- Certidões >
- Dados pessoais (LGPD) >

**Serviços**  
Acesso rápido a serviços disponíveis. Mostrando 9 serviços

**P** **Protocolo**  
Encaminhe documentos, acompanhe notificações e respostas.  
Atendimento **gov.br • Bronze**

**D** **Denúncias e pedidos de informação**  
Registre fatos, solicite providências e acompanhe o andamento.  
Denúncias **gov.br • Bronze**

**CLIQUE EM PROTOCOLO**

## 2 – ENTRE NO GOV.BR

### Protocolo

1. Tem como finalidade a remessa de documentos avulsos ao Ministério Público Federal, tais como **ofícios, notas fiscais, convites e notificações**.
2. É destinado, exclusivamente, a **pessoas jurídicas (CNPJ)**, como órgãos da administração pública, entidades e empresas, por meio de seus representantes.
3. Para acessá-lo, é necessário possuir uma conta pessoal na plataforma **gov.br**, com classificação de nível bronze, garantindo, assim, a identificação digital do remetente (responsável pelo envio) dos arquivos protocolados.
4. Serviço regulamentado pela **Portaria PGR/MPF nº 1.213/2018**.
5. Órgãos ou entidades que acessam o **Tramita.gov** (anteriormente, barramento) podem transferir processos e documentos eletrônicos entre os sistemas disponíveis, incluindo o MPF, sem necessidade de usar o Sistema de Protocolo Eletrônico do MPF.

Em caso de dúvidas, acesse a nossa seção de **Perguntas frequentes (FAQ)** e a **Carta de Serviços**.

Entrar com **gov.br**

## FAÇA LOGIN COM A CONTA FÍSICA E CPF



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco [Saiba mais](#)
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?  
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

## 3 – PREENCHA OS DADOS DO RESPONSÁVEL

### PROTOCOLO ELETRÔNICO MPF

Bem-vindo(a) ao Protocolo Eletrônico do Ministério Público Federal

⚠ Este ambiente é destinado apenas aos órgãos públicos e às demais pessoas jurídicas, que passarão a enviar expedientes, ao MPF, no formato eletrônico.

Preencha os campos abaixo conforme os grupos de dados:

\* Campos obrigatórios

 Responsável pelo envio (Pessoa física):

Nome:

CPF:

\* E-mail para contato:

\* Confirmar email para contato:

Utilizar e-mail do GovBr para contato.

## 4 – INSIRA OS DADOS DA PESSOA JURÍDICA



Remetente (Pessoa jurídica):

\* CNPJ:

\* Nome da Instituição:

\* Setor:

\* Telefone:

# 5 - PREENCHA OS DADOS DA CHEFIA DE GABINETE



Destinatário:

\* Nome:

CHEFIA DE GABINETE

\* UF:

Santa Catarina

\* Unidade do MPF:

PROCURADORIA DA REPÚBLICA - SANTA CATARINA

\* Setor:

Gabinete do Procurador-Chefe

\* Resumo descritivo:

Requerimento de cadastramento prévio de pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos e de instituições, entidades e órgãos públicos federais, estaduais, distritais ou municipais interessados em receber bens e valores decorrentes de instrumento de autocomposição coletiva celebrado extrajudicialmente pelo Ministério Público Federal em Santa Catarina (MPF/SC), conforme Edital PR/SC nº 06/2026.

403 caracteres de 1000

\* Documento(s):

Selecionar Arquivo(s)

Nenhum documento anexado.

\* Campo obrigatório

Documento principal apenas em PDF. Para os demais, permitidas extensões XLS, XLSX, ODS, ODT, DOC, DOCX, CSV, MP3, MP4, KML e JPG

Tamanho máximo de cada anexo: 20MB. Tamanho total dos anexos: 300MB

É obrigatório incluir pelo menos 1 (um) arquivo.

# 6 – ANEXE OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

403 caracteres de 1000

\* Documento(s):

⌵

Nenhum documento anexado.

\* Campo obrigatório

Documento principal apenas em PDF. Para os demais, permitidas extensões XLS, XLSX, ODS, ODT, DOC, DOCX, CSV, MP3, MP4, KML e JPG  
Tamanho máximo de cada anexo: 20MB. Tamanho total dos anexos: 300MB  
É obrigatório incluir pelo menos 1 (um) arquivo.

Documento sigiloso

\* Captcha:

\* Declaro que as informações fornecidas são verdadeiras e estou ciente de estar sujeito à invalidação do protocolo e às penas da legislação pertinente em caso de fornecimento de dados falsos.

\* Campo obrigatório

**CLIQUE EM PROTOCOLAR**