



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP-CRF Nº 06/2015
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP
CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES - CRF
Processo nº 1.32.000.000337/2015-42**

A UNIÃO FEDERAL, através da Procuradoria da República no Estado de Roraima – PR-RR, CNPJ nº 26.989.715/0027-41, situada na rua General Penha Brasil, 1255, Bairro São Francisco, Boa Vista-RR, e seu Pregoeiro, designado pela Portaria PR-RR nº 128, de 04 de novembro de 2014, torna público a abertura de procedimento licitatório na modalidade **Pregão, na forma eletrônica, Sistema de Registro de Preços**, em conformidade com a legislação abaixo e demais normas pertinentes e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

- Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (Art. 15, II) – Prevê a utilização de Registro de Preços;
- Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 – Regulamenta o Pregão
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 – Institui o Pregão;
- Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005 – Regulamenta o Pregão Eletrônico;
- Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 – Regulamento do Sistema de Registro de Preços
- Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 – Institui o Estatuto das ME e EPP;
- Decreto, 6.204, de 05 de setembro de 2007 – Regulamenta o tratamento favorecida às ME e EPP

I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

1.0 A abertura da sessão pública ocorrerá conforme abaixo:

Data: 29/07/2015 (Quarta-feira)

Horário: 09h00 A.M. (horário de Brasília)

Horário: 08h00 A.M. (horário de Boa Vista - RR)

Local: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>

UASG: 380006

II – DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto o **registro de preços, com cadastro reserva de fornecedores, objetivando a aquisição de materiais de expediente/gráficos, limpeza, copa e cozinha, gêneros alimentícios e de cama/mesa e banho**, conforme especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência anexo deste Edital.

2.2 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, **prevalecerão as últimas**.



2.3 Em caso de discordância existente entre a data da Sessão Pública deste certame registrada no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e a data constante deste Edital na **Seção I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**, prevalecerá a primeira.

III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF - e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao TCU responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4 Não poderão participar deste Pregão:

- a) Fornecedor ou empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a PR-RR, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Fornecedor ou empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Fornecedor ou empresário impedido de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;
- d) Fornecedor em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução, liquidação, fusão, cisão ou incorporação;
- e) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- f) Sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no país;
- g) Consórcio de pessoas jurídicas, qualquer que seja sua forma de constituição.
- h) empresário ou sociedade empresária cujo estatuto ou contrato social não inclua os objetos deste **Pregão**;

IV – DO CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005), no sítio: www.comprasnet.gov.br;

4.2 O credenciamento do licitante dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para sua habilitação. (Art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes a este Pregão. (Art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005);



4.4 Os licitantes serão responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

V – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

5.1 O Pregoeiro e sua equipe de apoio obedecerão, na execução dos seus trabalhos, os trâmites e procedimentos estabelecidos nas alíneas abaixo:

- a) No horário estabelecido na **Seção I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO** – neste Edital, o Pregoeiro efetuará a abertura das propostas encaminhadas pelo sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;
- b) Abertas as propostas, o Pregoeiro verificará a conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital;
- c) Será desclassificada a proposta que não atenda aos requisitos estabelecidos;
- d) Após a fase de classificação das propostas, os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital;
- e) Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

5.2 Encerrada a fase de lances, o sistema identificará a existência de Microempresa e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPPs no Certame e fará uma comparação entre os valores por elas ofertados e o da primeira colocada. Caso esta (a primeira colocada) não seja ME/EPP:

- a) Será considerado empate quando uma ou mais ME/EPPs apresentarem propostas com valores iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, ocasião em que a(s) ME/EPP(s) terá(ão) a preferência do desempate na ordem de classificação;
- b) **A ME/EPP mais bem classificada, na faixa dos 5% da proposta de menor preço, terá o direito de, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo Sistema, encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate, sob pena de decair do direito concedido;**
- c) na hipótese da alínea anterior, caso a ME/EPP convocada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o Sistema convocará as demais ME/EPPs participantes na mesma condição, na ordem de classificação;
- d) não havendo ME/EPP ou quando não for exercido o direito previsto no item 5.2.b., o Pregoeiro examinará a compatibilidade do menor preço ofertado com o valor estimado para a contratação. Não sendo aceito, o Pregoeiro, por intermédio do sistema eletrônico, encaminhará contraproposta objetivando a redução do preço ofertado;
- e) não sendo compatível o preço e havendo recusa de contraproposta, o Pregoeiro recusará a proposta e direcionará a contraproposta à licitante imediatamente classificada, assim sucessivamente, até a obtenção do preço julgado aceitável;
- f) obtida uma proposta de preços julgada aceitável, o Pregoeiro consultará a base de dados do SICAF e outros meios legais para verificar o preenchimento dos requisitos habilitatórios fixados neste Edital;

5.3 Verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos termos deste Edital;



5.4 Encerrada a fase de habilitação e, não havendo quem pretenda recorrer, o Pregoeiro adjudicará o objeto em favor da licitante julgada vencedora;

5.5 Manifestando quaisquer das licitantes a intenção de recorrer, o processo somente será encaminhado para adjudicação e homologação do resultado após a análise do recurso apresentado e decurso da fase recursal;

5.6 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico - Chat;

5.7 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

5.8 Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, suspender a sessão, hipótese em que comunicará às licitantes, a data e horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico;

5.9 O pregoeiro e a autoridade superior da Procuradoria da República no Estado de Roraima poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando aos licitantes prazos para atendimento, sendo vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

VI – DO ENVIO DA PROPOSTA

6.1 A licitante deverá encaminhar proposta, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

6.1.1 A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total ofertado para cada item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

6.1.2 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.1.3 A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

6.1.4 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.1.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2 As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico como meio de fiscalização dos outros licitantes e da sociedade, razão pela qual elas devem ser obrigatoriamente e exclusivamente enviadas pelo sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;



6.3 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6.4 Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.5 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.6 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.7 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.8 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos;

6.9 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica conhecimento e submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital;

6.10 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe modificação dos termos originais, exceto quanto ao valor da proposta nos seguintes casos:

6.10.1 durante a etapa de lances.

6.10.2 após a etapa de lances, em consequência da aplicação do regime diferenciado e favorecido em licitações concedido às microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº 123/2006 disciplinado neste Edital ou em consequência de negociação realizada pelo Pregoeiro.

6.10 A proposta a ser enviada pelo licitante, **exclusivamente via COMPRASNET**, deverá está assinada e escaneada e conter todos os dados a seguir: Razão Social, Nome Fantasia (se houver), número do CNPJ, especificação do objeto, unidade de medida, quantidade total, valor unitário, valor total do objeto e da proposta, marca e modelo (se houver), prospectos (imagens, catálogos, links, etc) – se houver, prazo de garantia – se houver, endereço completo, telefones de contato e e-mail, data e assinatura do responsável, prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, dados do responsável pela assinatura do contrato/ata de registro de preços (nome completo, CPF e cargo na empresa) e, para efeito de pagamento, os dados bancários (o nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa).

VII – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1 O julgamento obedecerá ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, para os objetos da licitação e ficará sujeito à condição resolutiva expressa, consistente no encaminhamento, pelo licitante declarado vencedor, no prazo estabelecido no **item 8.6** deste Edital, dos documentos exigidos para habilitação.

7.2 Será desclassificada a proposta que apresentar valor unitário por item superiores aos limites relacionados no Anexo II – Preço Estimado/Modelo de Proposta - deste Edital ou proposta com preços manifestamente inexequíveis.

7.2.1 Anexo II contempla as estimativas dos objetos e também é modelo de apre-



sentação de proposta desta licitação.

7.2.2 Os valores constantes do item 7.2 correspondem à média de preços por item apurados em pesquisa no banco de dados do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br através do sistema "Banco de Preços" e em pesquisa realizada junto aos fornecedores localizados na cidade de Boa Vista-RR, bem como em sítios da Internet.

7.3 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro:

7.3.1 convocará o licitante detentor do lance de menor valor para enviar, **exclusivamente**, por meio da opção "enviar anexo" do sistema eletrônico COMPRASNET, no prazo estabelecido no **item 8.6** deste edital, anexo com arquivo contendo sua proposta em conjunto com os documentos habilitatórios.

7.4 O Pregoeiro examinará a proposta ou o lance de menor valor, e, em seguida, verificará a compatibilidade do preço com o estimado para o(s) objeto(s) e a habilitação da licitante conforme disposições deste Edital.

7.5 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

7.6 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, convocando o licitante para enviar arquivo contendo a proposta, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.7 Ocorrendo a situação a que se refere o item 7.6 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

7.8 No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e da sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PR-RR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

VIII – DA HABILITAÇÃO

8.1 A habilitação das licitantes será verificada por meio do **SICAF** (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada no item 8.3.

8.1.1 As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar, juntamente com a documentação complementar, documentos que supram tais exigências.

8.1.2 A Declaração de ME/EPP/COOPERATIVA, Declaração de Inexistência de Fato Superveniente, a Declaração de Elaboração Independente de Proposta e a Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de idade **terão o seu preenchimento obrigatório** em campo próprio do sistema COMPRASNET e serão visualizadas pelo Pregoeiro na fase de habilitação, **não havendo a necessidade de do envio desses documentos por meio do sistema ou por qualquer outro meio;**

8.2 Havendo irregularidade no cadastramento do SICAF, e não sendo apresentado pelo licitante já inscrito documentação satisfatória atualizada e regularizada, o licitante será **inabilitado**.



8.3 As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

8.3.1 comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral informados pelo registro cadastral do SICAF – item 8.1 – for igual ou inferior a 1;

8.3.2 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, junto ao Tribunal Superior do Trabalho, conforme disposto na Lei nº 12.440/11;

8.3.3 DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE conforme dispõem o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público da União, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital;

8.3.4 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

8.3.5 Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) aptidão da licitante para fornecimento dos objetos compatíveis em características técnicas e prazos com o objeto desta licitação;

a) Não serão aceitos atestado(s) emitido(s) por empresa(s) do mesmo grupo empresarial do licitante;

8.4 Não é exigido que as licitantes realizem vistoria do local de entrega dos objetos (facultativo).

8.5 Para fins de habilitação, o Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões. Além disso, certidão positiva com efeitos de negativa tem o mesmo efeito da certidão negativa.

8.6 O licitante detentor do melhor lance ou convocado deverá enviar sua proposta em conjunto com os documentos habilitatórios exclusivamente por meio da opção "enviar anexo" do sistema COMPRASNET. O prazo para envio será estabelecido e informado via chat da Sessão Pública pelo Pregoeiro. Terá seu lance recusado o licitante que não enviar a documentação completa ou que enviá-la fora do prazo.

8.7 O horário a ser fixado, conforme no item 8.6, alcançará todos os licitantes de menor lance convocados. O licitante não convocado deverá comunicar ao Pregoeiro, o qual estabelecerá novo e distinto prazo, não sendo este inferior ao estabelecido anteriormente aos outros licitantes.

8.8 Caso o tamanho do arquivo - anexo de proposta - fique superior ao permitido pelo sistema, ou haja erros detectados pelo Pregoeiro ou pelo licitante na documentação ou falta de documentos habilitatórios, incluindo erros ou falhas na proposta, o licitante deverá, desde que dentro do prazo estipulado para o encaminhamento da documentação, comunicar imediatamente o Pregoeiro, o qual convocará novamente o anexo de proposta.

8.9 Como forma de atender o princípio da Publicidade dos atos administrativos e de dar total transparência do certame para sociedade e para a fiscalização, não serão aceitos propostas e documentos habilitatórios encaminhados por e-mail.

8.10 Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.



8.11 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.12 A não regularização da documentação, no prazo previsto na condição anterior, implicará decadência do direito ao registro de preços e à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

8.13 **Caso o Pregoeiro solicite para esclarecimentos, o licitante tem o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após a finalização do certame, para enviar os originais ou cópias autenticadas para o endereço constante no rodapé deste Edital, ficando esclarecido que o descumprimento de tal obrigação implicará na inabilitação do licitante e o sujeitará às sanções previstas neste Edital.**

8.14 Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.15 Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.16 Na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante declarado vencedor, com posterior encaminhamento dos autos ao gestor da Procuradoria da República no Estado de Roraima para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

8.17 Na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Secretário Estadual da Procuradoria da República no Estado de Roraima para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

IX – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico prrr-cpl@mpf.mp.br, até as 16 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

9.2 Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

9.3 Acolhida a impugnação contra ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9.4 O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico prrr-cpl@mpf.mp.br.

9.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.



X – DOS RECURSOS

10.1 Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

10.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

10.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

10.1.3 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

10.2 Para efeito do disposto no § 5º do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, fica a vista dos autos do Processo Administrativo 1.32.000.000337/2015-42 franqueada aos interessados.

10.3 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

10.4 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Pregoeiro adjudicará o objeto e o Secretário Estadual homologará o procedimento licitatório.

10.6 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

XI – DO INSTRUMENTO DE REGISTRO E/OU CONTRATO

11.1 Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2 Os encargos das partes bem como as normas relativas à validade e recebimento do objeto, liquidação, pagamento, sanções contratuais, alteração e rescisão contratual constam no Termo de Referência anexo deste Edital.

11.3 Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

XII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 Conforme tópico 5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA do Termo de Referência anexo deste Edital.

XIII – DA EXECUÇÃO DO REGISTRO E/OU CONTRATO

13.1 Conforme tópico 12. DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS – DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO E DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS OBJETOS e tópico 23. DA GESTÃO – ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DA ATA DE SRP E DOS CONTRATOS do Termo de Referência anexo deste Edital.

XIV – DO PAGAMENTO



14.1 O pagamento pelos objetos efetivamente fornecidos será creditado em nome da Contratada, em moeda corrente nacional, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, bem como no Termo de Referência anexo deste Edital.

XV - DAS OBRIGAÇÕES DA PR-RR

15.1 Conforme **tópico 25. DAS OBRIGAÇÕES DA PR-RR** do Termo de Referência anexo deste Edital.

XVI - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA FORNECEDORA

16.1 Conforme **tópico 24. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA FORNECEDORA** do Termo de Referência anexo deste Edital.

XVII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Conforme **tópico 26. DAS SANÇÕES E PENALIDADES** do Termo de Referência anexo deste Edital.

XVIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO E/OU CONTRATO

18.1 O Registro e/ou Contrato poderá ser cancelado de pleno direito pela autoridade administrativa competente da Procuradoria da República no Estado de Roraima, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

18.1.1 A empresa detentora não cumprir as obrigações dela constantes;

18.1.2 A empresa detentora não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido e a autoridade competente não aceitar sua justificativa;

18.1.3 A empresa detentora der causa à rescisão administrativa da contratação decorrente desta contratação, nas hipóteses previstas no art. 78, inciso I a XII, ou XVII, da Lei nº 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

18.1.4 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da contratação decorrente desta contratação;

18.1.5 Os preços contratados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não aceitar reduzir o preço;

18.1.6 Por razões de interesse público devidamente demonstrados e justificados pela administração;

18.1.7 Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer algumas das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV e XVI da Lei nº 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores.

18.2 Ocorrendo o cancelamento do Contrato pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem à contratação;

18.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

XIX - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



19.1 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura.

19.2 A partir da vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

19.3 As quantidades previstas no Termo de Referência – Anexo I – são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, reservando-se à Procuradoria da República no Estado de Roraima o direito de adquirir em cada item o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquirir quaisquer dos itens especificados.

19.4 Homologado o resultado da licitação os fornecedores classificados serão convocados para assinar a ata de registro de preços.

19.5 A PR-RR encaminhará a Ata de Registro de Preços, com o respectivo cadastro de reserva dos fornecedores, devidamente assinada em 02 (duas) vias, de modo que uma delas deverá ser inevitavelmente assinada e devolvida em até 05 (cinco) dias úteis contados do seu recebimento.

19.6 O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

19.7 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

19.8 A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

19.9 O Gerente de Registro de Preços, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, periódica pesquisa de mercado para comprovação da vantagem dos preços registrados.

19.10 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

19.11 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do item anterior será formalizado por despacho do gestor da PR-RR, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.12 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou



b) a pedido do fornecedor.

19.13 Na vigência da Ata de Registro de Preços, no caso de descontinuidade da fabricação do(s) equipamento(s) objeto da licitação, o contratado se obriga a fornecer o produto que vier substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas.

XX – DO CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

20.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.2 A redução de preços aludida no **anterior** tem por objetivo tão somente a formação de Cadastro de Reserva para composição da Ata de Registro de Preços.

20.3 O Licitante que desejar compor o Cadastro de Reserva deverá manifestar seu interesse para cada item por intermédio de preenchimento da Declaração constante no **Anexo IV deste Edital**.

20.4 A declaração referida no item anterior deverá ser enviada, **exclusivamente**, para o endereço eletrônico prrr-cpl@mpf.mp.br, em até 2 (dois) dias úteis após a homologação do certame pelo Secretário Estadual.

20.5 **Somente podem fazer parte do cadastro reserva os fornecedores que participaram da etapa de lances da Sessão Pública desta Licitação.**

XXI – DA ADESÃO À ATA DE REGISTO DE PREÇOS

21.1 A ata de registro de preços resultante deste Edital, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

21.2 De acordo com o art. 22, § 9º do Decreto nº 7.892, de 2013 é permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.

21.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes.

21.4 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

21.5 As adesões à(s) ata(s) de registro de preços oriunda(s) dos objetos deste Edital serão limitadas, na totalidade, ao máximo o quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

21.6 Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

21.7 Após a autorização do órgão gerenciador e do Fornecedor, o órgão não participante



deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

XXII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente, que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida, mediante comunicação do pregoeiro e aviso no COMPRASNET, informando nova data e horário.

22.2 Ao Secretário Estadual da Procuradoria da República no Estado de Roraima compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

22.2.1 A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da nota de empenho.

22.2.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.3 Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

22.4 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública.

22.5 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.6 Iniciada a etapa de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.7 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à aquisição dos materiais, objeto deste pregão, pela Administração.

22.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal.

22.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

22.10 A adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, acréscimos ou supressões determinadas pela Procuradoria da República em Roraima até o limite correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado, na forma do art. 65, da Lei 8.666/93 atualizada.

22.12. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.13 Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevale-



cerão as últimas.

22.14 Quaisquer informações complementares sobre este Edital e seus anexos poderão ser obtidas pelo Telefone (95) 3198-2029, pelo e-mail prrr-cpl@mpf.mp.br. O edital e seus anexos, bem como os documentos posteriores dessa licitação poderão ser baixados através do link <http://www.prrr.mpf.mp.br/licitacoes/2015/pregao-eletronico/>.

22.15 O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Roraima.

22.16 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência e seus anexos;

ANEXO II – Preço estimado por item/Modelo de Proposta;

ANEXO III – Declaração de Regularidade – Resolução CNMP Nº 37/2009;

ANEXO IV – Declaração de Redução de Preços – Cadastro Reserva em ATA;

ANEXO V – Minuta de contrato.

Boa Vista – RR, 17 de julho de 2015

Wagner Pontes de Sousa
Pregoeiro



EDITAL DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP-CRF Nº 06/2015 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF

EMENTA: TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE/GRÁFICOS, LIMPEZA, COPA E COZINHA, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E DE CAMA/MESA E BANHO, DESTINADOS À ATENDEREM AS DEMANDAS DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA NOS EXERCÍCIOS 2015 E 2016.

1. INTRODUÇÃO E OBJETIVO – ALINHADO COM OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO MPF: ADEQUAR A ESTRUTURA DA UNIDADE PARA UMA ATUAÇÃO INSTITUCIONAL EFICIENTE E SEGURA.

- 1.1. O presente Termo de Referência descreve os fundamentos e detalhamento e condições de entrega e fornecimento de materiais a serem licitados por meio de Pregão Eletrônico com valores registrados em ATA de Registro de Preços de empresa (s) especializada (s) no fornecimento nas seguintes naturezas de consumo: gêneros alimentícios, materiais de copa e cozinha, materiais de expediente/gráficos, materiais de limpeza e peças de mesa tipo tolhas, destinados a atenderem a PR-RR em suas atividades meio e fim em conformidade com a Programação Orçamentária Anual da UG 380006 e PPA/LDO do MPF.
- 1.2. O presente Termo de Referência tem por objetivo definir de forma ampla e simplificada o conjunto de elementos necessários e suficientes, com o nível de precisão adequado, para explicitar aos interessados em contratar com o Ministério Público Federal, os materiais almejados de aquisição por sua Procuradoria da República no Estado de Roraima (PR-RR), em consonância com a legislação pertinente e os princípios da administração pública.
- 1.3. Os significados dos termos utilizados na presente especificação são os seguintes:

b) ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – Documento hábil para registro de valores de materiais, bens e serviços licitados a vigor pelo prazo de 12 meses, sem que haja obrigação de compra/venda por parte dos interessados (governo/particular);

b) CADIN: Cadastro Informativo dos Créditos Não Quitados Federal;

c) CONTRATANTE: União, por intermédio do Ministério Público Federal –Procuradoria da República no Estado de Roraima;

d) CONTRATADA/FORNECEDORA: Licitante vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o (s) objeto (s) desta licitação, após a assinatura do Termo de contrato para prestação de serviços contínuos e diários na forma do art. 57, II da Lei nº 8.666/93 e Decreto nº 2.271/97;

e) CNDT: Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

f) FISCAL/FISCALIZAÇÃO: Servidor (es) designado (s) formalmente para representar (em) a CONTRATANTE ou ATO, inerentes ao acompanhamento ou gerência fiscalizatória dos serviços contratados,



ou corresponde à equipe que representa da Procuradoria da República no Estado de Roraima perante a CONTRATADA.

g) FAZENDA PÚBLICA: Conjunto de Órgãos da Administração Pública, destinados a arrecadação e à fiscalização de tributos, bem como a guarda dos recursos financeiros e títulos representativos de ativo e direitos do estado.

h) FGTS: Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço;

i) GRU: Guia de Recolhimento da União;

j) INSS: Instituto Nacional do Seguro Social;

k) JF: Justiça Federal;

l) MPF: Ministério Público Federal;

m) MPOG: Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão;

n) PR-RR: Procuradoria da República no Estado de Roraima;

o) PREÇO REGISTRADO: Valor ofertado pelos licitantes que ao objeto da licitação que fará será registrado em ATA de Registro de Preços pelo período de 12 meses sem que haja obrigatoriedade de compra por parte do governo, sendo adquiridos em parcelas menores ou maiores de acordo com a respectiva dotação orçamentária dentro da vigência da ATA.

p) REGULARIDADE FISCAL (FAZENDÁRIA): Prova da regularidade com as receitas/tributos municipais, estaduais e federais no domicílio ou sede da contratada/licitante.

q) SEPSA: Setor de Patrimônio, Suprimento e Almoxarifado da PR-RR.

r) SICAF: Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Poder Público Federal;

s) SRP: Sistema de Registro de Preços.

1.4. Constituem partes deste Termo:

Anexo I – Modelo de Envelope para o item 37;

Anexo II – Modelo de Envelope para o item 38;

Anexo III – Modelo de Capa para Processo dos itens 39 e 40;

Anexo IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;

Anexo IV – Minuta da ATA de Registro de Preços;

Anexo V – Minuta de Contrato.



2. OBJETO			
Item	Quant.	U.M	Descrição
GÁS ENGARRAFADO – ND: 33.90.30.04			
1	34	Unidade	Gás liquefeito de petróleo (GLP), engarrafado em botija com conteúdo líquido de 13 kg, pressurizado, fabricado de acordo com o regulamento NBR-8460/2011 da ABNT, fornecimento mediante troca de vasilhame.
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS – ND: 3.3.90.30-07			
2	790	Pacote	Achocolatado em pó lata com peso aproximado de 400 g, composto: açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, vitaminas, emulsificante lecitina de soja, antioxidante ácido ascórbico e aromatizante. Contém glúten e contém traços de leite função: atender os servidores que não podem consumir cafeína e condicionar o bem-estar dos servidores no exercício de suas funções e atividades vinculadas ao atendimento dos interesses público tutelados ao MPF.
3	1300	Pacote	Açúcar , tipo cristal, características adicionais: sacarose de cana-de-açúcar, pacote de 1 kg.
4	540	Pacote	Açúcar mascavo de 1ª qualidade, - especial, de origem vegetal: sacarose de cana-de-açúcar, isento de sujidades, materiais terrosos, parasitas e detritos animais ou vegetais. Acondicionado em saco de polietileno, atóxico, embalagens plásticas de 1 kg, lacrada, com data de fabricação, lote e validade
5	42	Frasco	Adoçante líquido dietético (sacarina sódica e ciclamato de sódio) embalagem de 100ml, validade mínima 12 meses.
6	250	Pacote	Água mineral com gás, acondicionada em garrafa plástica, caixa (ou pacote) contendo 12 frascos com 350 mililitros cada.
7	350	Pacote	Água mineral sem gás, acondicionada em garrafa plástica, validade mínima de 06 meses, caixa (ou pacote) contendo 12 frascos com 350 mililitros cada.
8	1370	Unidade	Recarga de água mineral sem gás, 20 litros, potável, insípida, incolor e inodora, proveniente de fonte autorizada pela autoridade ambiental competente, acondicionada em garrafão plástico transparente com tampa e lacre de proteção inviolável, envasada de acordo com os regulamentos NBR 14638, 14637, 14328 e 14222 da ABNT, sem o vasilhame (fornecimento à base de troca).
9	880	Pacote	Café torrado e moído, extra-forte, empacotado a vácuo, acondicionado em embalagem aluminizada, produto de primeira qualidade tipo “exportação” ou “premium”, pacote com 500 gramas.
10	780	Pacote	Leite em pó tradicional lata com 400 g, composto: leite integral, vitaminas (c, a e d) e pirofosfato férrico e sem glúten. função: reduzir os efeitos nocivos causados a servidores que trabalham em ambientes com impressoras a laser que soltam no ambiente laboral altas quantidades de partículas ultrafinas que ao serem inaladas podem causar problemas respiratórios e cardíacos, além de tumores, bem como possibilitar o consumo do achocolatado aos servidores que não podem consumir bebidas com cafeína. faz parte do programa de qualidade do ar em ambientes fechados de trabalho.
11	90	Caixa	Chá-preto caixinha com 10 saquinhos peso líquido de aproximadamente mínimo 18 g função: aliviar os sintomas de depressão e dor de cabeça dos servidores tendo em vista ainda sua função de tônico, energético estimulante dos nervos, músculos e cérebro.
12	220	Caixa	Chá-verde caixinha com 10 saquinhos peso líquido de aproximadamente 17 g função: acelerar o metabolismo, bem como causar antioxidação celular dos servidores de forma a proteger as células do organismo, prevenir doenças do coração, prevenir celular cancerígenas e aumentar o nível de concentração mental.



MATERIAL DE EXPEDIENTE – ND 3.3.90.30-16			
13	15	Unidade	Almofada para carimbo, tamanho aproximado 10 x 15 cm, cor preta
14	15	Unidade	Almofada para carimbo, tamanho aproximado 10 x 15 cm, cor azul
15	24	Unidade	Bandeja para documentos, tipo dupla, em acrílico transparente, medindo aproximadamente 36,5 cm x 26,5 cm, cor fumê
16	92	Unidade	Bloco de anotações amarelo, medindo 76 x 102 mm, com 100 fls, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável.
17	37	Bloco	Bloco de papel para recados autoadesivos removíveis, medindo 50 x 50 mm, com 250 fls., folhas intercaladas nas cores rosa escuro e rosa claro
18	400	Unidade	Caixa para arquivo morto em poli onda, medidas aproximadas: 35 cm x 13 cm x 24,5 cm (c x l x a), cor amarela.
19	470	Unidade	Caneta esferográfica escrita grossa, azul, corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, com suspiro lateral, ponta com esfera de tungstênio.
20	130	Unidade	Caneta marca texto, cor amarela, ponta chanfrada, fluorescente.
21	23	Unidade	Caneta marcador para CD/DVD azul, ponta fina, secagem rápida e resistente à água.
22	22	Unidade	Caneta marcador para CD/DVD preta, ponta fina, secagem rápida e resistente à água.
23	105	Frasco	Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, tubo com 40 gramas.
24	30	Caixa	Colchete em chapa latonado, padrão comercial nº 12, caixa contendo aproximadamente 72 und.
25	6	Pacote	Elástico em latex, cor amarela, tamanho nº 18 – 100gr.
26	3000	Unidade	Envelope para cd, em papel branco com visor transparente.
27	55	Unidade	Estilete lâmina estreita, corpo plástico, sistema de trava, lâmina resistente, formato anatômico.
28	60	Unidade	Fita corretiva (tipo roller), em dispositivo aplicador anatômico, com correção seca, atóxico, fita med. 4 x 10mm
29	28	Unidade	Grampeador 26/6, dimensões: comprimento x altura x largura – 15 cm x 4 cm x 6 cm. Referência Staples Concept c314 ou similar ou superior.
30	10	Unidade	Grampeador manual, tipo profissional. Capacidade: até 240 folhas, com corpo plástico resistente, estrutura metálica, apoio emborrachado, ajuste de profundidade, dimensões aproximadas: 37x9x25 (comp./lar./alt.), peso aproximado: 4kg. Tabela de grampos: 10 mm até 65 folhas; 13 mm até 100 folhas; 17 mm até 140 folhas; 20 mm até 190 folhas; 24 mm até 240 folhas; Referência: SUPRIMAX, ou similar, ou superior.
31	30	Unidade	Livro de protocolo de correspondências, capa dura, com 100 fls., medindo aproximadamente 15 x 21 cm.
32	760	Resma	Papel alcalino , formato a4, dimensões 210 x 297 mm, gramatura 75g/m ² , cor branca, aplicável a impressão a jato de tinta, laser e fotocópia, embalagem em material impermeável, contra a umidade, em resma com 500 fls., proveniente de madeira de reflorestamento
33	760	Resma	Papel reciclado formato A4 Branco (297 X 210 mm) – livre de cloro elementar, confeccionado em papel alcalino reciclado branco, com tolerância de +/- 2 mm, de acordo com a NBR216/2012, superfície lisa e massa homogênea, espessura uniforme, fibras no sentido longitudinal, baixo índice de deformação devido ao calor. Deverá



			conter coloração branca, confeccionada com 100% DE MATERIAL RECICLADO, (o material reciclado – papel e cartão – deve conter pelo menos 50% de material de fibras celulósicas recuperado (pós-consumo e/ou pré-consumo), mas, obrigatoriamente, no mínimo 25% da composição total do produto reciclado deve ser material pré-consumo, de acordo com a norma NBR15755/2009. A resma deverá ser acondicionada em papel protetor contra umidade, podendo ser kraft com revestimento em polietileno ou BOPP (película de polipropileno bioretado) e conter, no mínimo as indicações expressas: aplicação e utilização; seta de “imprima este lado primeiro”; dimensões/gramatura; lote de fabricação; fabricante/marca, caso não seja fabricante, indicar “produzido por”; símbolo da reciclagem. Gramatura mínima de 75 g/cm ² (de acordo com a NBR NM-ISO 536/2000 ABNT); absorção de água, método COBB menor 35 g/m ² (de acordo com a NBR NM-ISO 535/1999 ABNT); aspereza pelo método BENDTSEN menor 3000 ml/min (de acordo com a NBR NM-ISO 8791-2/2001 ABNT); permeância ao ar, método BENDTSEN ao ar menor 500 M/PA.S (de acordo com a NBR 14255/2002 ABNT)
34	30	Unidade	Pasta A-Z lombo estreito (aprox. 50 mm), para ofício, com bolso em plástico transparente na lombada e etiqueta, cor preta, prendedor e alavanca cromados e niquelados.
35	30	Unidade	Pasta A-Z lombo largo (aprox. 80 mm), para ofício, com bolso em plástico transparente na lombada e etiqueta, cor preta, prendedor e alavanca cromados e niquelados.
36	15	Unidade	Tesoura com lâmina de aproximadamente 1,8 mm, em aço inox, comprimento aproximado de 20 cm, cortes precisos, para uso em escritório.
37	20	Unidade	Corda elástica para amarração de carga , composta por conjunto de ligas de borracha envoltas por malha de nylon entrelaçadas, com ganchos em plástico reforçado ou metal, um em cada extremidade, medindo aproximadamente 1500x9mm (Cx D) quando não tensionada.
38	35	Cento	Envelope timbrado medindo 32,4 cm x 22,9 cm, em papel branco, com fechamento lateral, gramatura mínima de 90 g/m ² , personalizado conforme o modelo indicado no ANEXO I.
39	35	Cento	Envelope timbrado medindo 41,0 cm x 31,0 cm, em papel branco, gramatura mínima de 90 g/m ² , personalizado conforme modelo indicado no ANEXO II.
40	15	Cento	Capa para processo , cor azul-claro, com vincos, não plastificada, formato aberto, medindo 48,0 cm x 32,6 cm, em papel cartolina de 240 g/m ² , impressão monocromática (preta) em <i>offset</i> , com personalização, conforme modelo no ANEXO III, separada por centena.
41	15	Cento	Capa para processo , cor verde-claro, com vincos, não plastificada, formato aberto, medindo 48,0 cm x 32,6 cm, em papel cartolina de 240 g/m ² , impressão monocromática (preta) em <i>offset</i> , com personalização, conforme modelo no ANEXO III, separada por centena.
42	15	Cento	Elástico para amarração de documentos volumosos , com pontas unidas, tecido elástico, cor azul ou preto, dimensões aproximadas de 45 cm x 4 cm (quando não esticado), com 4 vezes a inscrição MPF / PR – RR na cor branca ou cinza.
MATERIAL DE CAMA/MESA E BANHO – ND: 33.90.30.20			
43	2	Und	Toalha para mesa de reunião com medidas aproximadas de 2,20 m X 2,20 m – Cor royal ou Branca sem estampas – 100% algodão.
44	2	Und	Toalha para mesa de reunião com medidas aproximadas de 5,00 m X 3,00 m – Cor royal ou Branca sem estampas – 100% algodão.
MATERIAL DE COPA E COZINHA – ND 3.3.90.30-21			
45	156	Und	Garfo de Mesa , todo em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade



			igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 178x23x18mm
46	156	Und	Faca Serrilhada para churrasco , toda em aço inox, com fio serrilhado, espessura de 2 mm, com bom poder de corte, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 205x19x2mm
47	120	Und	Colher de Mesa , toda em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 177x39x24mm
48	120	Und	Colher de Sobremesa , toda em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 153x33x18mm
49	120	Und	Colher para Café , toda em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 92x19x10mm
50	10	Und	Faca para Cozinha , Ultracorte, Lâmina em aço inox 6" com fio liso. Cabo de polipropileno com carbonato fixado por rebites de alumínio, referência Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 330x67x17mm
51	10	Und	Colher para Arroz , toda em aço inox, referência Tramontina, Dimensões aproximadas: (CxLxA) 302x62x36mm
52	7	Und	Jogo para Farinha , todo em aço inox, composto por recipiente e colher de servir, referência Tramontina Dimensões aproximadas: (CxLxA) 166x166x110mm
53	10	Und	Galheteiro em aço inox , com vidros para azeite e vinagre, sal e paliteiro com tampas em aço inox, referência Tramontina Dimensões aproximadas: (CxLxA) 135x143x220mm
54	16	Und	Bandeja Retangular , toda em inox, referência modelo Cosmos/Tramontina dimensões aproximadas CxLxA 435x305x30mm
55	156	Und	Prato Fundo em porcelana, para sopa, cor branco.
56	120	Und	Taça de vidro , para água ou suco, capacidade de 370 a 400ml. Altura aproximada 20 cm.
57	264	Und	Xícara para café , com pires, ambos em porcelana, cor branca.
58	10	Und	Leiteira em Alumínio , cabo reforçado com fixação na parte superior e inferior, capacidade aproximada 2 litros.
59	36	Und	Garrafa térmica de pressão , com botão acionador e bico de coleta, com capacidade mínima de 1,80 L, cor preta, dotada de alça para transporte
60	52	Und	Coador de Café , grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm.
61	420	Pacote	Guardanapo de Papel , folha simples, tamanho mínimo desdobrado de 20 x 20 centímetros, aplicação para contato com alimentos e uso à mesa, cor branca, acondicionado em pacote plástico vedado com 50 folhas.
62	80	Caixa	Copo Descartável , de material plástico, capacidade de 200ml, diâmetro máximo da borda de aproximadamente 69 milímetros, aplicação para água, suco e refrigerante, cor branca, caixa com 2.500 unidades (copos).
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE – ND: 3.3.90.30-22			
63	420	Pacote	Papel Toalha , aerado, folha dupla, picotado, composto de fibras naturais, material não reciclado, em pacote plástico vedado com dois rolos com 60 toalhas de aproximadamente 20 cm x 22 cm cada.



3. OBJETIVO DA AQUISIÇÃO

1. O objetivo da presente demanda descrita neste Termo de Referência é Atender aos Memorandos nº 27/2015/CA/MPF/PR-RR, datado de 07 de maio de 2015; 11/2015/SEPSA/CA, datado de 09 de abril de 2015/Termo de Especificações nº 02/2015; 13/2015/SEPSA/CA, datado de 23 de abril de 2015/Termo de Especificações nº 03/2015; 18/2015/SEPSA/CA, datado de 06 de maio de 2015/Termo de Especificações nº 04/2015 e 23/2015/SEPSA/CA, datado de 18 de maio de 2015/Termo de Especificações nº 01/2015 da seguinte forma: Dentro do orçamento anual previsto para a PR-RR, alinhado à Lei Orçamentária Anual e Lei de Diretriz Orçamentária com abrangência da Programação Orçamentária 2015 e 2016, vinculado investimento do Plano Interno MSAEST – UG 380006.

4. DA APRESENTAÇÃO

1. Será sempre suposto que as exigências contidas neste Termo de Referência, no edital e seus anexos, são de inteiro conhecimento dos licitantes que participarão do certame licitatório.

2. Os licitantes que são consideradas especializadas no fornecimento dos respectivos objetos deste termo, antes de apresentarem suas propostas, deverão analisar os dispositivos constantes do Edital de Licitação e em seus anexos, incluindo este Termo de Referência e a Minuta da ATA de SRP; cabendo às licitantes nos prazos legais e regulamentares, dirimirem as eventuais dúvidas junto à CPL da Procuradoria da República em Roraima, pois não poderão ser alegadas em outra oportunidade, em favor de eventuais pretensões de acréscimo ou supressões de materiais extras e/ou alterações na composição dos valores propostos.

3. As empresas que apresentarem suas propostas para os objetos aqui descritos deverão para efeito legal, terem regular cadastro no SICAF em observância ao Artigo 29 da Lei 8.666/93, Artigo 195, § 3º da CF/88, Artigo 47 da Lei nº 8.212/91, Acórdão 2237/2006 Primeira Câmara e à DECISÃO DO PLENÁRIO DO TCU. DOCUMENTO DC-0705- 54/94-P, que vincula a obrigatoriedade que a administração tem em realizar a prévia consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF a respeito de sua situação no momento da contratação ou fornecimento, bem como dos empenhos e pagamentos de despesas, consoante os artigos 27 a 32 da Lei nº 8.666/1993 e itens 8.7 e 8.8 da IN/MARE nº 5/1995.

4. Deverá constar em anexo ao processo de licitação, a consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, a fim de verificar ocorrências contra a empresa contratada que a impeça de contratar com a Administração Pública, da qual será feita análise do tipo de infração cometida para que sejam tomadas as providências cabíveis, nos termos da IN/MARE nº 5/1995.

5. Ficará impedida de contratar com a Procuradoria da República em Roraima, a empresa que estiver posituada no CADIN, condenada nos termos da Lei nº 12.846/2013 e/ou estiver em débito com a Fazenda Pública com incidência de certidão irregular no SICAF, em especial os Débitos Trabalhistas, FGTS e INSS tendo em vista a observância ao Artigo 195, §3º da Constituição Federal de 1988.

5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. **Natureza da Despesa: 3.3.90.30 – MATERIAL DE CONSUMO.**

- Subitem: 04 – Gás Engarrafado;



- Subitem: 07 – Gêneros Alimentícios;
- Subitem: 16 – Materiais de Expediente/Materiais Gráficos;
- Subitem: 20 – Cama/Mesa e Banho;
- Subitem: 21 – Materiais de Copa e Cozinha;
- Subitem: 22 – Materiais de Limpeza;

2. Fornecimento enquadrado nas naturezas de despesas com fornecimento de terceiros: Pessoa Jurídica – Conforme Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001, dos Ministérios da Fazenda e do Planejamento, Orçamento e Gestão, alterada pela Portaria nº 325, de 27 de agosto de 2001.

6. VALOR ESTIMADO DAS AQUISIÇÕES EM ATA

1. Até R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

7. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

1. Licitação tipo menor preço por item;
2. Modalidade: Pregão Eletrônico com Registro de Preços e Cadastro de reservas (se houver interessados) nos termos da Lei 10.520/2002, Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 5.504/2005, Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 8.250/2014, Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

8. ADJUDICAÇÃO DOS OBJETOS

1. Por Item e/ou por grupo conforme entendimento da CPL da PRRR/MPF.

9. DO LOCAL DE ENTREGA E DO REGIME DE FORNECIMENTO

1. Fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência será realizado na forma de demanda a ser solicitada pela Procuradoria da República em Roraima, localizado na Rua General Penha Brasil, nº 1255, CEP: 69.305-130, Bairro São Francisco / Município de Boa Vista – Roraima, Brasil.

2. Em caso de fornecimento a outras unidades ou órgãos dentro ou fora da localidade expressa no item acima, por meio de adesão à ATA de Registro de Preços oriundo do presente Termo de Referência, caberá às empresas fornecedoras concordarem ou não dentro dos critérios econômicos e financeiros com inclusão de fretes, taxas e impostos, do qual havendo plena concordância deverá a empresa respeitar os mesmos critérios previstos neste Termo de Referência, bem como entregar os objetos a serem licitados no endereço das entidades que venham a aderir à futura ATA de Registro de Preços.

3. Os objetos deste Termo de Referência serão fornecidos de forma direta e eventual de acordo com a



disposição orçamentária da Procuradoria da República no Estado de Roraima.

4. Ficará desde já vinculado ao conhecimento dos licitantes, que caso a sede administrativa da Procuradoria da República no Estado de Roraima, localizada no município de Boa Vista – Roraima venha a se estabelecer em outro endereço diverso do descrito no item “1” deste Regime de Fornecimento, os mesmos deverão ser atendidos de igual maneira e em iguais condições ofertadas e acordadas no outro endereço em que a PRRR-MPF se estabelecer, sem que haja ônus adicional.

5. Caso venha a ocorrer mudança de endereço de sua sede administrativa, a PRRR providenciará termo próprio de alteração do local de execução e entrega dos objetos deste Termo de Referência a fim de não desvirtuar o Regime de Execução da ATA a ser firmada e publicada no Diário Oficial da União, onde as demais alterações referentes documentações, Notas Fiscais e documentos achados necessários e pertinentes da CONTRATADA, deverão ser providenciados pela mesma sem ônus ao MPF.

10. CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

1. Bens comuns nos termos do § 1º do Artigo 2º do Decreto nº 5.450/2005.

2. Considerando que o parágrafo único do art. 1º, da Lei no 10.520/2002 define Bens e Serviços comuns como sendo aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

3. O presente Termo de Referência define padrões de desempenho e qualidade de forma objetiva e conforme especificações usuais do mercado. Dessa forma, a competição será baseada unicamente nos preços propostos pelos concorrentes, pois não haverá apreciação de propostas técnicas, estando aderente ao Acórdão nº 313/2004 do Tribunal de Contas da União. Não obstante, a qualificação técnica da empresa deverá ser demonstrada na fase de habilitação da licitação, nos termos do Edital de Licitação.

4. Consoante o art. 4º do Decreto nº 5.450/2005 resta claro que os bens a terem seus preços registrados são comuns, possibilitando sua aquisição nos termos do art. 37, XXI da CF/88 – Lei 8.666/93 por meio de licitação na modalidade: Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preço nos termos do Decreto nº 5.450/2005, do Decreto nº 5.504/2005, Decreto nº 7.892/2013 e Decreto nº 8.250/2014.

11. DA GARANTIA E QUALIDADE DOS MATERIAIS

1. De forma geral em casos omissos ao aqui expresso será aplicada a garantia e direitos da PR-RR nos termos da Lei 8.078/90 após a devida utilização dos materiais, isto é, após retirada da caixa e utilização dos mesmos de forma que coloque os objetos em garantia às têmperas do tempo e do uso.
2. Deverá ser levado em consideração pelas licitantes as normas técnicas eventualmente existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos objetos constantes deste Termo de Referência, nos termos da Lei nº 4.150, de 1962.
3. **A garantia dos materiais poderão eventualmente ensejar critérios de desempate entre os licitantes dos objetos deste Termo de Referência.**



12. DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS – DAS CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO E DOS PRAZOS DE ENTREGA DOS OBJETOS.

1. O fornecimento dos materiais aqui descritos serão realizados de forma parcelada conforme disponibilidade orçamentária e a necessidade da unidade do Ministério Público Federal em Roraima em prazo igual ou inferior ao descrito nas condições abaixo, após o recebimento da nota de empenho e do requerimento oficial do setor competente da PRRR a ser gerada em nome da empresa contratada oriunda da descentralização de recursos alocada à PR-RR em conformidade com o que preceitua a Lei 4.320/64, LRF, LOA e LDO.

2. Será automaticamente incidente a responsabilidade da garantia dos objetos conforme pré estabelecido neste Termo de Referência e subsidiários da Lei 8.078/90 condizentes a bens de consumo humano ou de uso material administrativo, devendo ser informados nas propostas das licitantes.

3. Os gêneros alimentícios previstos neste Termo de Referência deverão ter sua validade de no mínimo 6 meses subsequente da data de seu efetivo fornecimento.

4. A EMPRESA FORNECEDORA DEVERÁ FORNECER OS OBJETOS DESCRITOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA OBEDECENDO AOS SEGUINTE PRAZOS:

a) Materiais de Expediente/Gráficos: Em até 30 (trinta) dias corridos a partir do recebimento do pedido formal da PR-RR onde obrigatoriamente deverá constar a Nota de Empenho no respectivo valor do pedido;

b) Materiais de copa e cozinha/limpeza e higiene e materiais de cama, mesa e banho: Em até 20 (vinte) dias corridos a partir do recebimento do pedido formal da PR-RR onde obrigatoriamente deverá constar a Nota de Empenho no respectivo valor do pedido;

c) Gêneros Alimentícios: Em até 3 (três) dias corridos a partir do recebimento do pedido formal da PR-RR onde obrigatoriamente deverá constar a Nota de Empenho no respectivo valor do pedido, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez desde que devidamente justificado e autorizado pelo gerente de Registro de Preços ou pelo fiscal da obrigação;

d) Gás engarrafado: Em até 48 (quarenta e oito horas) horas de dias úteis a partir do recebimento do pedido formal da PR-RR onde obrigatoriamente deverá constar a Nota de Empenho no respectivo valor do pedido, podendo este prazo ser prorrogado uma única vez desde que devidamente justificado e autorizado pelo Gestor da ATA de Registro de Preços ou pelo Fiscal da obrigação.

5. A(s) empresa(s) fornecedora(s) quando não localizadas na cidade Boa Vista-RR deverão atentar para não descumprir os prazos de entrega dos materiais aqui descritos.

6. As empresas fornecedoras poderá(ão) ter representação local ou subcontratar até 30% (trinta por cento) do valor registrado em ATA com empresa local para fornecer os mesmos objetos, obrigatoriamente com mesmos preços, quantidades, qualidade e tempo de prazo de entrega estabelecidos neste Termo de Referência, na ATA de Registro de Preço e/ou no Contrato firmado, sem prejuízo de qualquer responsabilidade sua perante a Administração Pública e perante o Ministério Público Federal.

7. Não será aceito nenhum material fora dos prazos aqui definidos caso não estejam devidamente acompanhados da respectiva justificativa de atraso.

8. FICARÁ A(S) EMPRESA(S) FORNECEDORA(S) DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PREVISTOS NESTE TERMO DE REFERÊNCIAS, TERÁ(ÃO) TOTAL RESPONSABILIDADE PELOS DANOS CAUSADOS À SAÚDE DAS PESSOAS QUE OS CONSUMIREM, QUANDO ESTES FOREM ENTREGUES:

a) Estragados ou com data de validade vencida;



b) Com recipiente ou lacre rompido, rasgado ou violado de forma a deixar exposto seu conteúdo a moscas, bactérias, poeira e etc.

13. DAS PROPOSTAS E DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. As propostas deverão ser apresentadas com preço unitário e total dos objetos descritos neste Termo de Referência, informando para cada um a marca dos mesmos, considerando para todos os efeitos, o valor em moeda nacional (em algarismo e por extenso), já incidindo todas as despesas com entrega, encargos, tributos, frete e demais custos que se constituam, direta ou indiretamente, no valor a ser pago pela PR-RR;
2. A PROPOSTA DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE CONSIGNAR:
 - a) O e-mail, número de telefone e fax da empresa interessada em registrar preços;
 - b) Nome do responsável da empresa e telefone;
 - c) Garantia dos produtos;
 - d) A marca ou qualidade dos produtos;
 - e) VALOR UNITÁRIO DOS OBJETOS E TOTAL da proposta, em algarismos e por extenso, compatíveis com os preços de mercado conforme estabelece o art. 43, inciso IV da Lei nº 8.666/93.
 - f) Dados bancários com nome do banco, agência e conta-corrente para pagamento dos objetos aqui expresso;
 - g) Comprovantes de sustentabilidade ambiental quando houver.
3. Os valores estimados, os quantitativos e os objetos deste Termo de Referência a terem seus preços registrados em ATA são mera estimativa para os exercícios 2015 e 2016, razão pela qual não poderá ser exigida, nem considerada como valor para pagamento líquido e certo, ou que isso justifique qualquer indenização.
4. Serão desclassificadas e responsabilizadas administrativamente, civilmente e penalmente nos termos da Lei as empresas licitantes que impedirem, fraudarem, perturbarem ou frutarem o certame oriundo deste Termo de Referência nos termos dos Artigos 90 e 93 da Lei 8.666/93, sendo vedada em todas as fases da licitação o uso de softwares para lances automáticos, jogo de planilhas ou acerto de preços entre empresas, com especial vedação de participação de empresas que funcionem no mesmo estabelecimento comercial.

14. DA SUSTENTABILIDADE

1. Será dada prioridade para produtos que em sua fabricação tenha sido adotado meios menos agressivos ao meio ambiente e que sejam oriundas de fontes renováveis e/ou recicláveis.
2. Prioritariamente serão observados as propostas que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis consoante ao artigo 7º, XI, da Lei nº 12.305, de 2010 que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, devendo ser observada, ainda, a Instrução Normati-



va SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 e atos normativos editados pelos órgãos de proteção ao meio ambiente. Nesse sentido pode ser consultado o [Guia Prático de Licitações Sustentáveis da Consultoria Jurídica da União no Estado de São Paulo – CJU/SP para uma lista de objetos abrangidos por disposições normativas de caráter ambiental, com acesso no endereço eletrônico: \[http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/138067\]\(http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/138067\)](http://www.agu.gov.br/page/content/detail/id_conteudo/138067).

3. Uma vez exigido qualquer requisito ambiental na especificação do objeto, deve ser prevista a forma de comprovação de seu respectivo cumprimento na fase de aceitação da proposta, por meio da apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por outro meio de prova que ateste que o bem fornecido atende às exigências (§ 1º do art. 5º da citada Instrução Normativa).
4. A preferência para os materiais que adotarem critérios de sustentabilidade ambiental embasa – se por força normativa prevista no Artigo 225 c/c com o art. 23, VI e 170, VI da CFB/88, bem como tais critérios estarem pautadas no Protocolo de Montreal do qual o Brasil é parte e que enseja em basamento do art. 4º do Decreto nº 7.746/2012.

15. DA AMOSTRAGEM DE PRODUTOS

1. Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) item (ns) adjudicados, para a verificação da qualidade e compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicado no edital e neste termo.
2. A exigência de amostra é admissível, mesmo no pregão eletrônico, somente do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar. Observar, no entanto, que não se deve exigí-la quando o objeto licitatório for de porte considerável, implicando em grandes custos ao licitante para envio à Administração (como nos casos de mesas, armários, maquinário, grandes volumes de materiais de expediente). Nesses casos, a Administração poderá substituir o envio de amostras por diligências a serem realizadas no local, ou outros meios idôneos.
3. **Poderá a Administração permitir ao licitante que envie fotos, vídeos ou mesmo que indique também o local onde se encontram as amostras ou protótipos exigidos para avaliação pelos responsáveis pela licitação.**
4. A apresentação de amostras ou protótipos, não constituirá condição de habilitação dos licitantes, limitando-se ao licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar. Caso não seja aceito o material entregue para análise, deve ser exigido do segundo e assim sucessivamente até ser classificada empresa que atenda plenamente as exigências do ato convocatório.
5. Na hipótese de exigência de apresentação de amostra, o licitante que não cumpri-la no prazo estabelecido ou, caso permitido, não indicar o local onde se encontre o produto, poderá ter a cotação desconsiderada para efeito de julgamento, na forma previamente estabelecida no ato convocatório.

16. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

1. A vigência da ATA de Sistema de Registro de Preço oriundo deste Termo de Referência não poderá ser superior a 1 (um) ano de acordo com o art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93 e art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.



2. A vigência da ata será independente da vigência dos contratos dela decorrentes, sendo assim, os contratos decorrentes da ata terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93 (art. 12º, § 2º do Decreto federal nº 7.892/2013).
3. O prazo de eficácia dos contratos que eventualmente venham a se firmar com a (s) empresa (s) com preços registrados na ATA de SRP oriunda do presente Termo de Referência, poderão vir a ter sua vigência com prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.
4. Os prazos acima referidos terão início e vencimento em dia de expediente, excluído o primeiro e incluído o último dia, e terá validade e eficácia legal após assinatura da ATA e/ou Contrato que serão obrigatoriamente publicados no Diário Oficial da União em observância ao Parágrafo Único do art. 61 da Lei 8.666/93.
5. **É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, consoante § 1º do art. 12 do Decreto nº 7.892/2013.**

17. DO CADASTRO DE RESERVA.

1. De acordo com o contido no art. 11 do Decreto nº 7.892/2013, após a homologação da licitação, será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem fornecer os objetos da ATA com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.
2. A apresentação dessas novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
4. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata será respeitada nas contratações e devem ser registrados na seguinte ordem:
 - Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva.
 - Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.
 - Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do § 2º do art. 11 do Decreto nº 7.892/2013, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.
5. O registro de mais de um fornecedor tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de exclusão do primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no Capítulo VIII – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS, do Decreto nº 7.892/2013.

18. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as con-



dições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

2. De acordo com o art. 22, § 9º do Decreto nº 7.892, de 2013 é permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais.
3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e/ou órgãos participantes.
4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
5. As adesões à (s) ata (s) de registro de preços oriunda (s) dos objetos deste Termo de Referência serão limitadas, na totalidade, ao máximo o quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
6. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
7. Após a autorização do órgão gerenciador e do Fornecedor, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

19. DO CONTRATO

1. O instrumento contratual quando não firmado poderá ser substituído pela nota de empenho no valor total da obrigação de pagamento para com a empresa que fornecer os objetos da ATA de Registro de Preço aqui proposto, nos termos do artigo 62, Caput, § 4º da Lei 8.666/93 e Parecer SEORI/AUDIN-MPU Nº 694/2014.
2. Para os objetos que resultem em contratos formais, a PR-RR formalizará junto a empresa fornecedora, TERMO DE CONTRATO que será devidamente assinado pelas partes e publicado no D. O. U. nos termos do art. 61, Parágrafo Único da Lei 8.666/93.
3. Os preços registrados em ATA podem ser alterados nos termos do art. 17 do Decreto nº 7.892/2013 que estabelece que os preços registrados podem ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993. sendo que os arts. 18 e 19 do Decreto nº 7.892/2013 tratam, respectivamente, das hipóteses em que o preço registrado torna-se superior e inferior ao preço praticado no mercado.

20. JUSTIFICATIVA DO REGISTRO DE PREÇO E DAS FUTURAS AQUISIÇÕES

1. Considerando a estrita observância ao Princípio da Anualidade em consonância ao Artigo 167, II da CF/88 e do disposto no Artigo 34 da Lei 4.320/64, a aquisição dos materiais previstos neste Ter-

mo de Referência, a ser realizada pela PR/RR se dará conforme margem positiva de descentralização de recurso orçamentário durante a vigência da ATA de SRP.

2. Considerando que é conveniente à Administração Pública Federal, no caso em tela, realizar o devido procedimento licitatório com registro de preços de forma a provisionar a demanda de atendimento ao MPF em Roraima, sem adentrar no mérito obrigacional de aquisição de todos os materiais, tendo em vista que o Sistema de Registro de Preços – SRP, permite significativa redução de custos operacionais e otimização dos processos de contratação de bens e serviços pela Administração Pública e deve ser adotado preferencialmente quando:

- **Pelas características do bem ou serviço houver necessidade de contratações frequentes;**
- **Pela natureza do objeto não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração;**
- **For mais conveniente à aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de bens e serviços necessários a Administração para o desempenho das atribuições; e**
- **For vantajosa a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo.**

3. Considerando que a quantidade estimada a ser registrado em ATA, não vinculará a obrigatoriedade da Procuradoria da República no Estado de Roraima em custear e consumir a totalidade dos mesmos, em face de supremacia do interesse público sobre o particular e da segurança jurídica de ordem econômica da administração e da LDO e PPA do MPF, vinculado às descentralizações de recurso do MPU, bem como as disposições previstas no Decreto nº 7.892/2013 (SRP).

4. Considerando que a (s) ATA (S) de SRP oriunda (s) do presente Termo de Referência evitará dispensas de licitações provenientes de urgências no atendimento dos interesses tutelados ao MPF, bem como garantirá celeridade e eficiência no atendimento das demandas de manutenção das atividades-meio e fim da unidade.

5. Considerando que a PR-RR necessita realizar aquisições de variados materiais a fim de condicionar a continuidade de trabalho a seus Membros e Servidores;

6. Considerando que é necessário lapidar e polir cada vez mais a imagem institucional do Ministério Público Federal para com a sociedade e a nível internacional;

7. Considerando que os materiais aqui descritos são necessários ao Ministério Público Federal para atingimento de Planejamento Estratégico e atendimento de suas demandas constitucionalmente



revestidas;

8. Considerando que o estoque dos materiais insertos no presente Termo de Referência já está na iminência de se esgotar, provocando desta maneira a impossibilidade de autuar qualquer procedimento processual judicial ou extrajudicial nesta Procuradoria da República;

9. Considerando que havendo a concretização do citado aqui, é certo o prejuízo no atendimento público de cunho constitucionalmente tutelado ao Ministério Público Federa;

10. Considerando que o pretendido está de acordo com o que preceitua o Artigo 38 da Lei 8.666/93, no que concerne nos procedimentos administrativos, do devido processo legal e da previsão estimativa de recursos orçamentários próprios para a sua realização;

11. Considerando que são peculiaridades do sistema de registro de preços:

a) Que a contratação somente ocorre se houver interesse do órgão/entidade;

b) Que compromete o licitante a manter, durante o prazo de validade do registro, o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados;

c) Que há possibilidade de uso poli contratual, isto é, possibilidade de contratações tanto se utilizando do termo de contrato formal quanto do uso de instrumento equivalente nos termos do art. 62 da Lei 8.666/93;

d) Que observado o prazo de validade da ATA de registro de preços e os quantitativos máximos previamente indicados na licitação, a Administração poderá realizar tantas contratações quantas se fizerem necessária;

e) Que a Licitação para o SRP pode ser realizada independentemente de dotação orçamentária, pois não há obrigatoriedade e dever de contratar;

F) Que demonstrada a ocorrência de fato superveniente, capaz de impedir o cumprimento do compromisso assumido, pode ser solicitado cancelamento de registro da empresa licitante.

21. DO FUNDAMENTO LEGAL

1. A pretendida licitação para registro de preços dos materiais descritos neste Termo de Referência, dos quais serão fornecidos por pessoa jurídica devidamente constituída nos termos das Leis Brasileiras e/ou estrangeiras enquadra – se devidamente como aquisições de bens comuns, para fins do



disposto no § 1º do Artigo 2º do Decreto nº 5.450/2005 e parágrafo único do art. 1º, da Lei nº 10.520/2002.

2. O fundamento legal do pretendido Registro de Preços, vincula-se à Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, Instrução Normativa STLI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, Lei nº. 8.666, de 21 de julho de 1993 e suas posteriores alterações; Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto nº 3.555/2000, Decreto nº 5.450/2005, no Decreto nº 5.504/2005, Decreto nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 8.250 de 23 de maio de 2014 e normas contidas na Lei 8.078/90 com nexo de aplicabilidade do Código Civil e Código Penal face a Teoria do Diálogo das Fontes em garantia a Supremacia do Interesse Público e de sua indisponibilidade.

22. DA ANALISE JURIDICA

1. Todos os procedimentos oriundos do presente Termo de Referência serão examinados e aprovados pela Assessoria Jurídica Competente da PR-RR, consoante artigo 114, III da Portaria PGR nº 591/2008 combinada com o parágrafo único do artigo 38 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e em observância aos diversos entendimentos do STF e TCU.

23. DA GESTÃO – ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DA ATA DE SRP E DOS CONTRATOS

1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em processo ou registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
2. A fiscalização da execução contratual deve ser realizada na forma da Portaria SG/MPF nº 110/2015 e nos Termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do MPF, (cópia digital para download dos fiscais em: <http://intranet.mpf.mp.br/areas-tematicas/administrativas/administracao/publicacoes/manual-de-gestao-e-fiscalizacao-de-contratos>)
3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada/Fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
4. A Gestão da ATA do Registro de Preço a ser firmar com base neste Termo de Referência se dará na forma do Portaria SG/MPF nº 382/2015 (Artigo 104, IX), bem como o acompanhamento e a fiscalização da execução de seu objeto consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos objetos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das obrigações das partes, e será realizado por representante da Procuradoria da República em Roraima, especialmente designado.

24. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA FORNECEDORA

São Obrigações da **FORNECEDORA**:

1. Observar as Leis, Decretos, Portarias, Normas Federais, Distritais, Regulamentos, Resoluções



e Instruções Normativas aprovadas no âmbito da PR-RR, direta ou indiretamente aplicáveis aos objetos deste Termo de Referência, inclusive por suas subcontratadas, fornecedores e empregados; sendo que, durante o fornecimento e instalação dos objetos deste termo, a empresa adjudicada deverá:

- a) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre os objetos deste TERMO DE REFERÊNCIA, até o fornecimento definitivo dos materiais;
 - b) **Fornecer somente materiais de ótima qualidade, aprovados por órgãos de controle de qualidade quando estes forem obrigados para comercialização, bem como garantir que os mesmos tenham garantia e adequação para a sua destinação de forma eficiente e segura.**
2. Disponibilizar número de telefone móvel que permita contato imediato entre a PR-RR e o representante da empresa FORNECEDORA, **NÃO SOMENTE DISPONIBILIZAR O TELEFONE COMERCIAL.**
 3. Empregar, no fornecimento, entrega e instalação/montagem do objeto deste Termo de Referência, material e pessoal de qualidade e devidamente qualificado, a fim de evitar vícios sanáveis e insanáveis.
 4. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que seus empregados venham a serem vítimas quando na entrega do objeto deste Termo de Referência, por tudo quanto as Leis Trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades da empresa, motivo que cabe ao representante da empresa verificar e acompanhar seus empregados na entrega dos objetos deste Termo.
 5. Responder por perdas ou danos que vier sofrer a PR-RR ou terceiros, em razão de sua eventual ação ou omissão dolosa ou culposa ou de seus atos e empregados, quando na entrega dos objetos deste Termo de Referência, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita em Lei.
 6. Os empregados da empresa não terão nenhum vínculo com a PR-RR, ficando sob a inteira responsabilidade da empresa FORNECEDORA, os pagamentos e os ônus relativos às taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale-transporte, vale-refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes do fornecimento e entrega do objeto deste Termo de Referência.
 7. Assumir a responsabilidade e adotar todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie aqui descrita for vítimas os seus empregados durante a entrega e/ou instalação do objeto deste Termo de Referência, ainda que acontecido nas dependências da PR-RR;
 8. Comprometer-se em manter, durante o prazo de validade da ATA, os preços registrados nesta e a disponibilidade dos objetos previstos neste Termo de Referência, nos quantitativos máximos licitados.
 9. Ter ciência da não obrigação do MPF em adquirir a totalidade dos objetos licitados.
 10. **Executar diretamente suas obrigações, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela PR-RR;**



11. Caso a empresa FORNECEDORA seja optante pelo Simples Nacional, a mesma deverá comprovar sua situação e apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes relativos a tributação das Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações da Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014.
12. Ter total observância ao disposto na Lei 12.846/2013.
13. Os critérios de recebimento dos objetos deste termo de referência será adotada da seguinte forma:
 - **RECEBIMENTO PROVISÓRIO:** Imediatamente após a entrega dos materiais previstos neste Termo à PR-RR/MPF;
 - **RECEBIMENTO DEFINITIVO:** Em até 5 dias após o recebimento provisório que abrange-
rá testes/Instalação/montagem/uso a fim de comprovar que os materiais previstos neste Termo
foram entregues de acordo com o edital de licitação e proposta da empresa Fornecedora/Con-
tratada, ocasião em que a PR-RR verificará se os mesmos foram devidamente entregues em
quantidade, qualidade, garantia, marca e valor contratado e constatar que os mesmos não apre-
sentam nenhum vício.

25. DAS OBRIGAÇÕES DA PR-RR

São obrigações da PR-RR:

1. Acompanhar a entrega dos objetos previstos neste Termo;
2. Designar servidor da PR-RR para acompanhar e atestar a entrega dos materiais para efeito de faturamento e pagamento junto ao Setor Financeiro – SEOF da PR-RR;
3. Exercer a Gestão da ATA de SRP por meio de servidor (es) especialmente Designado (s) para esse fim, procedendo ao atesto da respectiva fatura, com as ressalvas que se fizerem necessá-
rias, e a emissão do Termo de Recebimento Provisório e, posteriormente, o Definitivo, em
conformidade com o art. 73 da Lei nº 8.666/1993;
4. Designar um gestor da ATA de Sistema de Registro de Preço;
5. Indicar o local de descarregamento dos materiais e equipamentos;
6. Proporcionar todas as facilidades para que a proponente adjudicatária possa cumprir suas
obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA;
7. Efetuar o pagamento no prazo e as condições estabelecidas neste TERMO DE REFERÊN-
CIA;
8. Solicitar à proponente adjudicatária todas as providências necessárias à boa execução do obje-
to deste Termo de Referência;



9. Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com as devidas especificações;
10. Solicitar à proponente adjudicatária a troca dos objetos danificados ou que estiverem em desacordo com as respectivas especificações ou que tiverem qualidade inferior ao descrito na proposta da empresa;
11. Impedir que terceiros não autorizados executem/entreguem os objetos deste Termo de Referência;
12. Não permitir a entrega dos objetos em desacordo com as condições preestabelecidas neste Termo de Referência e na proposta;
13. Sugerir e aplicar à EMPRESA as penalidades legais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
14. **Efetuar o pagamento no prazo de até 10 (dez) dias úteis** após o recebimento definitivo do objeto deste termo de referência, tendo-se a presunção de não haver erros de preenchimento e valores da Nota Fiscal/Fatura, que caso haja o tempo acima exposto contar-se-á a partir da correção devidamente realizada;
15. **Verificar a regularidade da EMPRESA junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedora – SICAF e CADIN, antes de qualquer empenho e do cumprimento da obrigação;**
16. Será consultado o SICAF para efeitos legais, mas será obrigatório nos casos de contratação e empenho, a comprovação das certidões de INSS e FGTS devidamente em dias para efeito do que determina o Artigo 195, §3º da Constituição Federal do Brasil de 1988.
17. Providenciar a publicação interna do extrato da Ata de Registro de Preço ou Contrato nos termos do Parágrafo Único do art. 61 da Lei 8.666/93.

26. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

1. Sob o arcabouço jurídico será previsto no contrato cláusula de cunho administrativo e civil abrangendo penalidades compensatórias decorrentes de inadimplemento insuportável passível de rescisão contratual (parcial ou total), que terá seu limitador de obrigação contratual o Art. 86 da Lei de Licitações que reconhece o cabimento de multa contratual na hipótese de atraso no cumprimento das obrigações previamente estabelecidas.
2. É fundamental que se atenda que a finalidade da norma jurídica, definitivamente não é prejudicar a empresa a fornecer os objetos deste Termo de Referência, retirando a comutatividade da avença, muito menos captar proveitos econômicos ao Poder Público, e sim reprimir a mora contratual com percentuais de multa razoáveis e proporcionais ao inadimplemento verificado.
3. Será observada a lesão causada ao ente público, com grau de culpa na conduta da empresa FORNECEDORA ou CONTRATADA e, principalmente, a lesão do interesse público envolvido, a fim de dosar a sanção a ser estipulada, adequando-a a finalidade da norma e cumprindo os preceitos legais.
4. A limitação do percentual da penalidade moratória é respaldada no Código Civil vigente e na



Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, do qual permite à aplicação de multas, buscando tornar justa e adequada a aplicação das penalidades contratuais.

5. Além dos diplomas legais citados acima, acrescenta-se as disposições contidas no Código Civil, que por força do art. 54 da Lei de Licitações se aplicam subsidiariamente aos contratos administrativos. Dentre elas, destaca-se o art. 413, cuja redação é clara no sentido de permitir a redução da penalidade caso seja excessiva ou a obrigação principal tiver sido cumprida em parte.

6. As penalidades serão aplicadas em conformidade com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, inerentes à Administração Pública ou ao ente Privado, buscando seu único fim, qual seja, educar as partes com fundamentos necessários de ressarcir o atraso causado e/ou prejuízos à Administração Pública, conforme a própria nomenclatura dada à penalidade moratória ou inexecutória, QUE DECORRE DE MORA – ATRASO ou DESCUMPRIMENTO DA OBRIGAÇÃO.

7. Fundamentado no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto n.º 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do MPF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado anual da contratação, a empresa que:

- a) Não assinar o contrato ou ATA de Registro de Preço, tendo sido convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Deixar de entregar documentação exigida no edital;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Falhar ou fraudar na execução do contrato ou ATA;
- f) Comportar-se de modo inidôneo;
- g) Realizar declarações falsas;
- h) Cometer fraude fiscal.

8. Fundamentado nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado na execução do objeto deste termo, assim considerado pela Administração, que enseje inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multas de: 4% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal/Empenho referente ao atraso no fornecimento dos objetos deste termo, aplicadas de acordo com a respectiva ordem de serviço, limitada ao prazo de 5 (cinco) dias. Após o quinto dia e a critério da Administração, no caso de não entrega do objeto ou execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilate-



ral da avença;

c) **Multas de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal/Empenho referente aos objetos solicitados de acordo com a respectiva ordem de serviço/compra/empenho, em caso de atraso na execução do objeto**, por período superior ao previsto no subitem “anterior. Após o quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d) **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado na licitação, correspondente ao valor global do respectivo contrato ou empenho, em caso de inexecução total da obrigação** aqui assumida com resultado de rescisão unilateral da avença mais perdas e danos a serem calculados com base em prejuízos para a Administração e o custo do certame licitatório realizado;

9. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com o MPF, se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:

a) **Por 6 (seis) meses:** Atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para PR-RR e/ou Execução insatisfatória do objeto contratado, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência e multa;

b) **Por 2 (dois) anos:** Não conclusão dos serviços ou entrega dos materiais contratados; Prestação do serviço em desacordo com as solicitações da PR-RR, não efetuando sua correção após solicitação da mesma; Cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao MPF/PR-RR, ensejando a rescisão do contrato por culpa da EMPRESA; Apresentação, a PR-RR, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do Contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação; Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei Federal nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do MPF após a assinatura da ATA ou do contrato.

10. Declaração de inidoneidade quando constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo ao MPF, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo a unidade da PR-RR ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções, implicando proibição da Contratada de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, podendo ser aplicada, dentre outros casos, quando:

a) Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o poder público, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução dos objetos deste Termo de Referência, sem consentimento prévio da PR-RR.

11. As multas porventura aplicadas a empresa FORNECEDORA ou CONTRATADA poderão ser descontadas da garantia quando houver ou dos pagamentos devidos pela PR/RR por meio de glosas aplicadas com o devido direito de contraditório ou cobradas diretamente da mesma, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas neste termo.

12. As sanções aqui previstas serão obrigatoriamente registradas no SICAF e sua aplicação será precedida ante a concessão de oportunidade da empresa FORNECEDORA ou CONTRATADA em exercer o direito de contraditório e da ampla defesa na forma da lei.

13. Entre outras infrações, ficam descritas abaixo para efeito de aplicação de outras multas administrativas:

Tabela 1

Grau das infrações/Dosimetria

GRAU DA INFRAÇÃO	MULTA	PONTUAÇÃO NECESSÁRIA
01	R\$ 100,00	2
02	R\$ 200,00	4
03	R\$ 300,00	6
04	R\$ 400,00	8
05	R\$ 500,00	10 ou mais

Tabela 2

Infrações – Quando a Contratada/Fornecedora fazer:

ITEM	DESCRIÇÃO	INCIDÊNCIA	PONTUAÇÃO PARA APLICAÇÃO DE INFRAÇÃO
1	Atrasar na entrega de materiais por período superior a 10 dias.	Por dia de atraso	1
2	Não disponibilizar contatos de telefone ou correio eletrônico dos representantes legais da empresa.	Por necessidade a ser realizada por meio de notificação formal	1



3	Entregar gêneros alimentícios fora do prazo de validade ou com período de validade inferior ao mínimo requerido neste termo de referência.	Por objeto	6
4	Entregar materiais de qualidade danosa à Administração Pública.	Por objeto	3
5	Entregar materiais diversos da proposta sem a devida justificativa.	Por objeto	1
6	Tratar de modo rústico ou ofensivo qualquer representante legal da PR-RR em função de cobranças de entrega ou prestação de informações de cunho administrativo relacionado às obrigações junto ao MPF.	Por ocorrência	3
Infrações – Quando a Contratada/Fornecedora deixar de fazer:			
7	Deixar de atualizar as obrigações tributárias, previdenciárias, sociais e trabalhistas junto ao SICAF à época da obrigação, impossibilitando assim empenhos e/ou pagamentos por parte do MPF.	Por certidão não regular	1
8	Deixar de entregar materiais à PR-RR sem a devida justificativa ou se recusar a entregar por razões de atraso em pagamentos pendentes por prazo inferior a 30 dias.	Por dia de recusa ou falta de justificativa acatada por representante fiscal da PR-RR.	1
9	Deixar de assinar contrato ou ATA de SRP junto a PR-RR/MPF.	Por dia limitado a 5 dias	3
10	Deixar de entregar contrato assinado ou ata de registro de preços originais à PR-RR por prazo superior a 20 dias.	Por instrumento hábil de contrato ou ATA.	4
11	Deixar de ter registro na linha de fornecimento do fornecedor inscrito no SICAF e Junta Comercial os objetos deste termo de referência.	Por linha de fornecimento	3

Obs.:

- As pontuações acima quando em obrigações vinculadas a empenhos da ATA de SRP, zerarão ao final de cada mês do período de vigência da ATA e quando em obrigações vinculadas a contrato formal, zerará ao final de cada semestre de vigência do contrato.
- A sanção de multa **poderá** ser aplicada à CONTRATADA acompanhado do impedimento de licitar e contratar.
- O valor da multa poderá ser glosado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.
- Se o valor a ser pago à Contratada/Fornecedora não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da próxima fatura ou recolhida em GRU ou quando firmado contrato será descontado da garantia contratual se houver.
- Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa ou providências de cobrança



extrajudicial junto à AGU.

- Os casos não elencados serão apreciados na devida instauração do Procedimento Administrativo.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Ficará eleito o Foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da 1ª Região do estado de Roraima, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiados que sejam para dirimir quaisquer questões oriundas do presente termo de referência e das ATAS de RP e Contratos que deve se firmarem com resultado de sessão pública de licitação, vinculado ao compromisso conscientemente firmado entre as partes envolvidas, salvo nos casos previstos no art. 109, inciso I, da Constituição Federal, combinado com o art. 111 do Código de Processo Civil.

2. São partes integrantes deste Termo de Referência e harmônicas entre si:

- O Edital do Pregão resultante deste termo;
- A (s) ATA (s) de Registro de Preço resultante deste termo;
- O (s) Contrato (s) resultante deste termo;
- As notas de empenhos vinculadas aos objetos deste termo.

3. A abstenção eventual de qualquer das partes, no uso de qualquer das faculdades às mesmas concedidas nas possíveis e futuras contratações, não implicará em renúncia à utilização de tal faculdade.

4. A licitante vencedora arcará com todos os ônus necessários à completa execução no fornecimento dos objetos de que trata o presente Termo de Referência.

5. A Comissão Permanente de Licitação da Procuradoria da República no Estado de Roraima lançará edital com data e hora de realização do certame na modalidade Pregão na forma eletrônica com Sistema de Registro de Preços, dos objetos a serem licitados com base no presente Termo de Referência, acrescentando demais condições e elementos complementares para o certame que será publicado no Diário Oficial da União e colocado à disposição dos interessados no site www.comprasgovernamentais.gov.br.

28. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA

Robson Guimarães Costa – Coordenador de Administração.

29. SUGESTÃO PARA FISCALIZAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES

1 – Fiscal Administrativo e Fiscal Técnico:



Titular: NETANEL SILVESTRE DE AMORIM / MATRICULA: 6834 / TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO;

Substituto: JOSENILDO BEZERRA DE OLIVEIRA / MATRÍCULA: 23212 / TECNICO DO MPU/APOIO TECNICO-ADMINISTRATIVO/ADMINISTRACAO.

15 de Junho de 2015

Encaminhe – se ao Secretário Estadual para análise e aprovação do presente Termo.

ROBSON GUIMARÃES COSTA

Coordenação de Administração/PR-RR/MPF

Boa Vista – RR, _____ de _____ de 2015

De Acordo,

NETANEL SILVESTRE DE AMORIM

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA E PELO SUPRIMENTO E ALMOXARIFADO DA PR-RR/MPF

Boa Vista-RR, _____ de _____ de 2015.

() Aprovado. () Altere-se o presente Termo conforme despacho em anexo.

Fica aprovado o presente Termo de Referência e seus anexos, dentro dos parâmetros legais de minha competência atribuída pela Portaria PR-RR nº 068/2015 e pela Portaria SG/MPF Nº 382/2015. Encaminhe-se à _____ para:

- () Formalização de Processo.
- () Formalização de Minuta de Edital de Licitação.
- () Consulta de preços.
- () Formalização do Mapa Comparativo de Preços.
- () Empenho.
- () O Procurador-Chefe autorizar o pleito.
- () Análise Jurídica e Parecer.

ROBSON GUIMARÃES COSTA

Secretário Estadual Substituto/MPF/PR-RR

Ordenador de Despesas

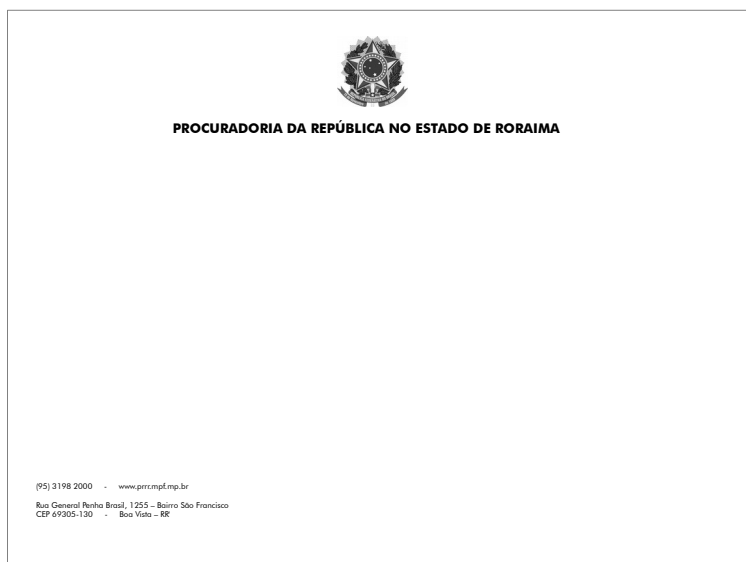
TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF



ANEXO I – ITEM 37: ENVELOPE TIMBRADO 32,4 CM X 22,9 CM

32,4 cm

22,9 cm



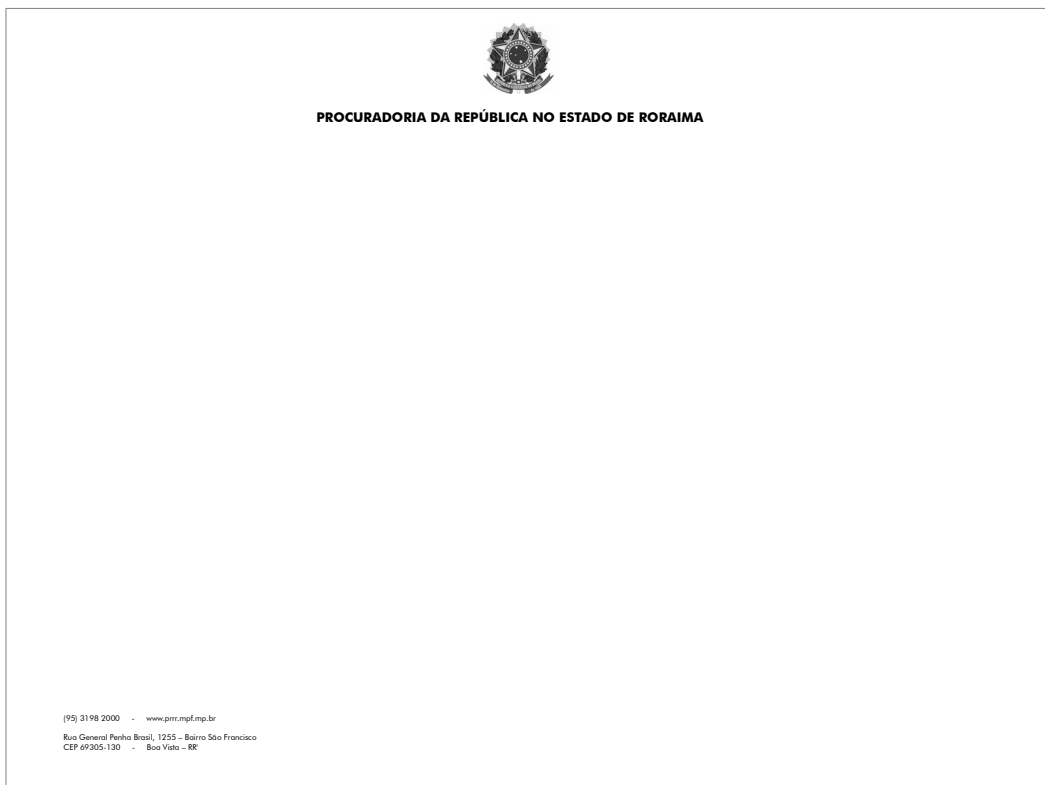
Escala 1: 2,5



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF
ANEXO II – ITEM 38: ENVELOPE TIMBRADO 41,0 CM X 31,0 CM

41,0 cm

31,0 cm



Escala 1: 2,5



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF
ANEXO III – ITEM 39 e 40: CAPA PARA PROCESSO

		 MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
		(51) 3198 2000 - www.pmr.mpf.mp.br Rua General Penha Brasil, 1255 - Bairro São Francisco CEP 69305-130 - Boa Vista - RR MPF

Escala 1: 3

Observações:

- Tamanho real da capa aberta: 48 x 32,6 cm;
- Três dobras (vincos), nas linhas tracejadas;
- Sem perfurações;
- Utilizar a arte original que será fornecida pelo contratante em meio magnético em formato “.PDF”;
- Cor conforme modelo a ser disponibilizado pelo órgão contratante (azul-claro).



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF

ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa _____,
inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____,
estabelecida no (a) _____, forneceu os
materiais _____ tipo:

para o(s) órgão(s)/entidade seguintes:

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

1. Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor; e
2. O atestado deverá estar visado pelo respectivo órgão fiscalizador.



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2015

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA/MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL – PR-RR/MPF, com sede na Rua General Penha Brasil, nº 1255, Bairro São Francisco, na cidade de Boa Vista – Roraima, inscrito no CNPJ sob o nº 26.989.715/0027-41, neste ato representado pelo Secretário Estadual, **Igor José Barbosa Duarte Lopes**, nomeado pela Portaria nº 122 de 05 de dezembro de 2013, inscrito no CPF sob o nº 510.251.242-00, portador da Carteira de Identidade nº 147.738 SSP/RR, considerando o julgamento da licitação de Pregão Eletrônico xx/2015, no Sistema de Registro de Preços, publicada no Diário Oficial da União em xx de xxxxxxxx de 2015, Seção 3, processo administrativo N.º 1.32.000._____/2015-____, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital XX/2015 e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 – DO OBJETO, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de material consumo tipo _____, conforme Edital de Pregão SRP nº XX/2015 e seus anexos, o qual é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2 Em caso de discordância entre as especificações da Proposta e essa ARP, prevalecerão as primeiras.

1.3 Na vigência da Ata de Registro de Preços, no caso de descontinuidade da fabricação do(s) equipamento(s) objeto da licitação, o contratado se obriga a fornecer o produto que vier substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas.

1.4 O preço registrado, as especificações do objeto, a marca, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

TODOS OS DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, CONTATOS, E-MAIL)						
Item T.R.	OBJETO	MARCA	U. M.	QUANT.	VALOR UNITÁ- RIO	VALOR TOTAL
OBSERVAÇÕES: (GARANTIA, PRAZOS ETC)						
Valor total da ata: R\$						

2 – VALIDADE DA ATA

2.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3 – REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores



praticados pelo mercado.

3.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.3.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.4.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.4.2 convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.6 O registro do fornecedor será cancelado quando:

3.6.1 descumprir as condições da ata de registro de preços;

3.6.2 não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

3.6.3 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

3.6.4 sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.7 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.6.1, 3.6.2 e 3.6.4 será formalizado por despacho do Secretário Estadual da PR-RR, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

3.8 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

3.8.1 por razão de interesse público; ou

3.8.2 a pedido do fornecedor.

4 – CONDIÇÕES GERAIS

4.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico SRP XX/2015.

4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

4.3 **Será admitida adesão a esta Ata de Registro de Preços, conforme Seção XXI – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS do Edital do Pregão Eletrônico SRP-CRF XX/2015.**

4.4 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor,



que, depois de lida e achada em ordem, as partes se comprometem a cumpri-la.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de 2015.

Igor José Barbosa Duarte Lopes
Secretário Estadual
CPF: _____
PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DE RORAIMA
CNPJ: 26.989.715/0027-41

Nome
Cargo
CPF: _____
RAZÃO SOCIAL
CNPJ: _____

Nazareno Nunes Rodrigues
Gerente de Registro de Preços
CPF: _____
PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DE RORAIMA
CNPJ: 26.989.715/0027-41

TESTEMUNHAS:

[nome]
CPF: _____

[nome]
CPF: _____



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 09/2015/PR-RR/MPF

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº/2015

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE
E _____, QUE ENTRE SI CELE-
BRAM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTA-
DO DE RORAIMA E A EMPRESA

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio da **PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA (PR-RR)**, situada na Rua General Penha Brasil, 1255, bairro São Francisco, em Boa Vista – RR, CEP 69305-130, telefone (95) 3198-2000, representada neste ato pelo seu Secretário Estadual, senhor [.....nome.....], [.....nacionalidade.....], [.....estado civil.....], [.....profissão.....], portador da Carteira e Identidade nº, SESP/....., e do CPF nº-....., residente e domiciliado [no(a)endereço completo.....], no exercício da competência que lhe foi atribuída pelo artigo _____, _____, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de ____/2015 e em ato delegatório por meio da Portaria PR-RR nº ____ de ____/2015, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**,

e a empresa

[.....NOME DA EMPRESA.....], nome de fantasia “[.....]”, estabelecida à [.....endereço completo, incluindo município, UF e CEP.....], telefone (.....)-....., neste ato representada pelo[a] seu[sua] [.....cargo.....], senhor[a] [.....nome.....], [.....nacionalidade.....], [.....estado civil.....], [.....profissão.....], portador da Carteira e Identidade nº, SESP/....., e do CPF nº-....., residente e domiciliado [no(a)endereço completo.....], e daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**,

tendo em vista o contido no Processo nº 1.32.000._____/2015 - ____, referente ao **Pregão Eletrônico nº/.....** da PR-RR, doravante referenciado simplesmente por LICITAÇÃO, do qual resultou a **Ata de Registro de Preços nº/.....**, doravante referenciada simplesmente por ATA, considerando as disposições estabelecidas na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, Decreto nº 2.271, de 07/07/1997, I.N. SLTI/MPOG nº 2/2008, alterada, e ainda, as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, atualizada, têm, entre si, justo e avençado, e celebram o presente **CONTRATO** para fornecimento de _____, à **CONTRATANTE**, no regime de empreitada por preço unitário, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1ª: DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto o fornecimento, à **CONTRANTE**, dos seguintes materiais de consumo:

Item na ATA	Descrição resumida	Marca (se exigida no edital)	U.M	Quant.	Valor uni- tário (R\$)	Valor total (R\$)

CLÁUSULA 2ª: DA DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS

Os produtos de que tratam o presente contrato consistem nos materiais de consumo especificados no tópico 2 do termo de referência que constitui o Anexo I do edital da LICITAÇÃO.



CLÁUSULA 3ª: DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

A prestação dos serviços obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como, às obrigações assumidas nos documentos adiante enumerados constantes do processo nº 1.32.000.00_____/2015-____ e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrariem:

I – edital de pregão nº ____/_____, incluindo seus anexos;

II – proposta final firmada pela CONTRATADA em ____/____/_____, contendo o valor global dos serviços a serem executados;

III – Ata de Registro de Preços nº ____/_____ do(a) _____

CLÁUSULA 4ª: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga às incumbências estabelecidas no Edital, no Termo de Referência da LICITAÇÃO, nos termos da lei e do presente contrato.

CLÁUSULA 5ª: DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga às incumbências estabelecidas no Edital, no Termo de Referência da LICITAÇÃO e nos termos da lei e do presente contrato.

CLÁUSULA 6ª: DO PREÇO

O preço total do fornecimento ora contratado é de R\$ _____,.....
(.....).

CLÁUSULA 7ª: DO PAGAMENTO

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente entregues, no limite da importância do preço global estabelecido na Cláusula anterior, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da entrega da nota fiscal pertinente devidamente atestada por definitivo, por meio de ordem bancária para depósito em conta-corrente da CONTRATADA, condicionado pagamento integral ao prévio atesto, pelo Gestor do Contrato, da completa e correta execução do fornecimento, em relação ao estabelecido no termo de referência da LICITAÇÃO e no presente contrato.

§ 1º – A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento do mês anterior, endereçadas a Procuradoria da República no Estado de Roraima, situado na Rua General Penha Brasil, nº 1255, bairro São Francisco, Boa Vista – RR, CEP 69.305-130, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada das seguintes comprovantes:

- a) regularidade junto ao INSS-CND;
- b) regularidade junto ao FGTS-CRF;
- c) Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais da SRF;
- d) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa das Fazendas Estadual e Municipal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

§ 2º – A nota fiscal/fatura emitida deverá conter as seguintes informações:

- a) Descrição, valor unitário, valor total, quantidade e marca do objeto/material fornecido;



b) Número da nota de empenho que originou a obrigação;

c) Ordem de pedido ou E-mail formal do Fiscal de Contrato solicitando a demanda.

§ 3º – A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores. Quando o resultado da operação final apresentar 3 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais.

§ 4º – Sobre o valor da nota fiscal, a CONTRATANTE fará as retenções devidas de tributos, nos termos da lei.

§ 5º – Caso a CONTRATADA seja optante pelo “SIMPLES” (Lei nº 9.317/1996), não serão feitas as retenções de que tratam as citadas instruções normativas, ficando a CONTRATADA, nesse caso, obrigada a apresentar declaração, na forma do Anexo IV da IN SFR nº 1234/2012, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal.

§ 6º – A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

§ 7º – Em caso de pendência/inadimplência em qualquer condições de habilitação ou de contratação expressa no Edital de Licitação e no presente contrato, caracterizará-se a inadimplência parcial ou total da CONTRATADA, que resultará em penalidade de advertência, multa e/ou rescisão contratual, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

§ 8º – A inadimplência das condições acima expressa, não caracterizará impedimento no pagamento de obrigações já realizadas face a caracterização de enriquecimento ilícito, motivo que será cancelado de imediato qualquer empenho, benefícios, prestação ou fornecimento que venha a beneficiar a CONTRATADA, salvo as obrigações de execução fiscal, trabalhistas ou de multas legais previstas em lei, no presente contrato e/ou no edital de licitação, das quais poderão ser aplicadas judicial e extrajudicialmente ou administrativamente descontados em valores do faturamento devido à empresa CONTRATADA sem prejuízo de ações de reparação de dano ou aplicação da Lei 8.078/90 (Código do Consumidor), respeitando em todos os casos o direito de ampla defesa e contraditório em processo devidamente instruído pela PR-RR/MPF.

§ 9º – No caso de atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data de prazo final para pagamento, estabelecido nesta Cláusula, e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$E_M = I \times N \times V_P$$

onde:

E_M = Encargos moratórios;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

V_P = Valor da parcela a ser paga.

§ 10º – Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/1986.

CLÁUSULA 8ª – DA REPACTUAÇÃO DO VALOR DO CONTRATO

O valor do contrato não poderá ser repactuação.

CLÁUSULA 9ª – DO PRAZO DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de (.....) dias, de/...../..... até/...../....., compreendendo o prazo de entrega estabelecido no Termo de Referência e o prazo de recebimento e pagamento, sendo observado o período de garantia contra defeitos de fabricação (..... dias), e será eventualmente prorrogado por meio de apostila, na medida dos atrasos que houverem, por quaisquer motivos, em relação aos prazos aqui indicados, tendo em vista a cobertura temporal de tal garantia.



CLÁUSULA 10ª – DA GARANTIA

A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ (.....), no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de assinatura deste instrumento, correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, devendo ser renovado anualmente e complementado no caso de acréscimo previsto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

§ 1º – A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA ou de seu preposto, ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões.

§ 2º – A autorização contida no parágrafo anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal.

§ 3º – A CONTRATADA se obriga a renovar, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela CONTRATANTE, a contar da notificação pertinente.

§ 4º – A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas, encargos previdenciários, trabalhistas e satisfação de prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, na execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA 11ª – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução deste contrato correrão, neste exercício, à conta de créditos orçamentários consignados no Orçamento Geral da União, Ministério Público da União, na seguinte classificação orçamentária: Programa de Trabalho nº 089954 MSAEST; Natureza de Despesa 3.3.90.30. E para o exercício seguinte, a execução será realizada com créditos próprios de igual natureza.

Parágrafo único – Para cobertura da despesa foi emitida Nota de Empenho nºNE....., de/...../....., no valor de R\$ (.....), à conta da dotação orçamentária especificada nesta Cláusula.

CLÁUSULA 12ª – DO RECURSO CONTRA ATO ADMINISTRATIVO

É admissível recurso aos atos da CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da respectiva ciência, conforme o art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA 13ª – DAS PENALIDADES E RECURSOS

A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a serem aplicadas pela autoridade competente da CONTRATANTE, nos termos do tópico 13 do termo de referência da LICITAÇÃO, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à CONTRATADA e das cabíveis cominações legais.

§ 1º – Assegurada a prévia defesa, a CONTRATADA poderá ficar impedida de licitar e de contratar com a União e, se for o caso, ser descredenciada no SICAF pelo o prazo de até 5 (cinco) anos, se ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

§ 2º – Caso a CONTRATADA não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, estará sujeita à multa estabelecida no tópico 13.2, “b3”, do termo de referência da LICITAÇÃO. Após o 7º (sétimo) dia de atraso injustificado, os serviços poderão, a critério da CONTRATANTE, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

§ 3º – Uma vez iniciada a execução dos serviços contratados, a sua prestação de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas poderá acarretar a aplicação das multas e demais sanções estabelecidas no tópico 13.2 do termo de referência da LICITAÇÃO.



§ 4º – No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro do prazo estabelecido no termo de referência do edital da LICITAÇÃO, a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

§ 5º - Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no parágrafo primeiro desta cláusula e nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

§ 6º – As sanções definidas no termo de referência do edital da LICITAÇÃO serão também aplicadas no caso das ocorrências enumeradas no artigo 88 da Lei nº 8.666/1993

§ 7º – Da eventual aplicação das penas definidas nesta Cláusula, poderá ser interposto recurso ou pedido de reconsideração, conforme o caso, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA 14ª – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

§ 1º – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º – A rescisão do contrato poderá ser:

I – amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

II – determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, mediante notificação por meio de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;

III – judicial, nos termos da legislação.

§ 3º – A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE.

§ 4º – Em conformidade com o § 2º do artigo 79 da Lei nº 8.666/1993, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados e que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I – devolução de garantia;

II – pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III – pagamento do custo de desmobilização.

§ 5º – A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

I – a execução da garantia contratual para ressarcimento, à CONTRATANTE, dos valores das multas que forem aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações que a ela forem devidas;

II – retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos que forem causados à CONTRATANTE.

CLÁUSULA 15ª – DA ALTERAÇÃO

Este contrato poderá ser alterado, nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993, por meio de termos aditivos, objetivan-



do promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

Parágrafo único – Nenhum crécimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no parágrafo primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, salvo as supressões resultantes de acordos celebrados entre os contratantes.

CLÁUSULA 16ª – DA PUBLICAÇÃO

Este contrato e seus eventuais aditivos somente terão eficácia jurídica após a publicação de seus respectivos extratos no Diário Oficial da União, em atendimento ao ditame expresso no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo único – Incumbe à CONTRATANTE, à sua conta e no prazo legal, a publicação dos extratos a que se refere esta cláusula.

CLÁUSULA 17ª – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade de Boa Vista – RR para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente, oriundas do cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

São partes integrantes deste Contrato e harmônicas entre si:

- a) O Edital do Pregão Eletrônico nº ____/20____ e seus anexos resultante deste termo;
- b) A (s) ATA (s) de Registro de Preço oriundas do Pregão Eletrônico nº ____/20____;
- c) As notas de empenhos vinculadas aos objetos dos Termos oriundos do Edital do Pregão Eletrônico nº ____/20____;
- d) As propostas da (s) empresa (s) ganhadoras do certame oriunda (s) do Pregão Eletrônico nº ____/20____.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente CONTRATO, lavrado em duas vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Boa Vista (RR), de de 201X

Pela CONTRANTE:

Pela CONTRATADA:

[Nome]

[Nome]

Secretário Estadual

[cargo / função]

PROCURADORIA DA REPÚBLICA / RR

[EMPRESA]

Testemunhas:

[nome]

[nome]

CPF nº

CPF nº



EDITAL DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP-CRF Nº 06/2015
ANEXO II – PREÇO ESTIMADO POR ITEM/MODELO DE PROPOSTA

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Pregão Eletrônico SRP-CRF Nº 06/2015

Processo: 1.32.000.000337/2015-42

OBJETO: registro de preços, com cadastro reserva de fornecedores, objetivando a aquisição de materiais de expediente/gráficos, limpeza, copa e cozinha, gêneros alimentícios e de cama/mesa e banho.

Proposta Comercial 	1 - Carimbo CNPJ 2 – Endereço completo da empresa com telefones e e-mail
--	--

Ao

Ministério Público Federal - MPF

Procuradoria da República no Estado de Roraima

CNPJ: 26.989715/0027-41

Rua General Penha Brasil, nº 1255, São Francisco, cep 69305-130, Boa Vista – RR

Telefone: (95) 3198-2029 e-mail: prrr-cpl@mpf.mp.br

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
1	Gás liquefeito de petróleo (GLP), engarrafado em botija com conteúdo líquido de 13 kg, pressurizado, fabricado de acordo com o regulamento NBR-8460/2011 da ABNT, fornecimento mediante troca de vasilhame.		Und	34	54,42	1.850,28
2	Achocolatado em pó lata com peso aproximado de 400 g, composto: açúcar, cacau em pó, minerais, maltodextrina, vitaminas, emulsificante lecitina de soja, antioxidante ácido ascórbico e aromatizante. Contém glúten e contém traços de leite função: atender os servidores que não podem consumir cafeína e condicionar o bem-estar dos servidores no exercício de suas funções e atividades vinculadas ao atendimento dos interesses público tutelados ao MPF.		Pacote	790	3,27	2.583,30
3	Açúcar , tipo cristal, características adicionais: sacarose de cana-de-açúcar, pacote de 1 kg.		Pacote	1300	2,03	2.639,00
4	Açúcar mascavo de 1ª qualidade, - especial, de origem vegetal: sacarose de cana-de-açúcar, isento de sujidades, materiais terrosos, parasitas e detritos animais ou vegetais. Acondicionado em saco de polietileno, atóxico, embalagens plásticas de 1 kg, lacrada, com data de fabricação, lote e validade		Pacote	540	8,53	4.606,20
5	Adoçante líquido dietético (sacarina sódica e ciclamato de sódio) embalagem de 100ml, validade mínima 12 meses.		Frasco	42	2,16	90,72



ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
6	Água mineral com gás, acondicionada em garrafa plástica, caixa (ou pacote) contendo 12 frascos com 350 mililitros cada.		Pacote	250	8,11	2.027,50
7	Água mineral sem gás, acondicionada em garrafa plástica, validade mínima de 06 meses, caixa (ou pacote) contendo 12 frascos com 350 mililitros cada.		Pacote	350	8,11	2.838,50
8	Recarga de água mineral sem gás, 20 litros, portátil, insípida, incolor e inodora, proveniente de fonte autorizada pela autoridade ambiental competente, acondicionada em garrafão plástico transparente com tampa e lacre de proteção inviolável, envasada de acordo com os regulamentos NBR 14638, 14637, 14328 e 14222 da ABNT, sem o vasilhame (fornecimento à base de troca).		Und	1370	6,61	9.055,70
9	Café torrado e moído, extra-forte, empacotado a vácuo, acondicionado em embalagem aluminizada, produto de primeira qualidade tipo "exportação" ou "premium", pacote com 500 gramas.		Pacote	880	8,28	662,40
10	Leite em pó tradicional lata com 400 g, composto: leite integral, vitaminas (c, a e d) e pirofosfato férrico e sem glúten. função: reduzir os efeitos nocivos causados a servidores que trabalham em ambientes com impressoras a laser que soltam no ambiente laboral altas quantidades de partículas ultrafinas que ao serem inaladas podem causar problemas respiratórios e cardíacos, além de tumores, bem como possibilitar o consumo do achocolatado aos servidores que não podem consumir bebidas com cafeína. faz parte do programa de qualidade do ar em ambientes fechados de trabalho.		Pacote	780	10,64	8.299,20
11	Chá-preto caixinha com 10 saquinhos peso líquido de aproximadamente mínimo 18 g função: aliviar os sintomas de depressão e dor de cabeça dos servidores tendo em vista ainda sua função de tônico, energético estimulante dos nervos, músculos e cérebro.		Caixa	90	2,43	218,80
12	Chá-verde caixinha com 10 saquinhos peso líquido de aproximadamente 17 g função: acelerar o metabolismo, bem como causar antioxidação celular dos servidores de forma a proteger as células do organismo, prevenir doenças do coração, prevenir celular cancerígenas e aumentar o nível de concentração mental.		Caixa	220	4,15	913,00
13	Almofada para carimbo, tamanho aproximado 10 x 15 cm, cor preta		Und	15	3,14	47,10
14	Almofada para carimbo, tamanho aproximado		Und	15	3,25	48,75



ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
	10 x 15 cm, cor azul					
15	Bandeja para documentos, tipo dupla, em acrílico transparente, medindo aproximadamente 36,5 cm x 26,5 cm, cor fumê		Und	24	24,16	579,84
16	Bloco de anotações amarelo, medindo 76 x 102 mm, com 100 fls, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável.		Und	92	2,13	195,96
17	Bloco de papel para recados autoadesivos removíveis, medindo 50 x 50 mm, com 250 fls., folhas intercaladas nas cores rosa escuro e rosa claro		Bloco	37	5,21	192,77
18	Caixa para arquivo morto em poli onda, medidas aproximadas: 35 cm x 13 cm x 24,5 cm (c x l x a), cor amarela.		Und	400	4,22	1.688,00
19	Caneta esferográfica escrita grossa, azul, corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, com suspiro lateral, ponta com esfera de tungstênio.		Und	470	0,67	314,90
20	Caneta marca texto, cor amarela, ponta chanfrada, fluorescente.		Und	130	0,99	128,70
21	Caneta marcador para CD/DVD azul, ponta fina, secagem rápida e resistente à água.		Und	23	1,60	36,80
22	Caneta marcador para CD/DVD preta, ponta fina, secagem rápida e resistente à água.		Und	22	1,98	43,56
23	Cola branca, líquida, viscosa, constituída de resina sintética em emulsão aquosa, com boa adesividade, lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, tubo com 40 gramas.		Frasco	105	0,90	94,50
24	Colchete em chapa latonado, padrão comercial nº 12, caixa contendo aproximadamente 72 und.		Caixa	30	3,76	112,80
25	Elástico em latex, cor amarela, tamanho nº 18 – 100gr.		Pacote	6	2,10	12,60
26	Envelope para cd, em papel branco com visor transparente.		Und	3000	0,15	51,00
27	Estilete lâmina estreita, corpo plástico, sistema de trava, lâmina resistente, formato anatômico.		Und	55	0,99	54,45
28	Fita corretiva (tipo roller), em dispositivo aplicador anatômico, com correção seca, atóxico, fita med. 4 x 10mm		Und	60	5,14	308,40
29	Grampeador 26/6 , dimensões: comprimento x altura x largura – 15 cm x 4 cm x 6 cm. Referência Staples Concept c314 ou similar ou superior.		Und	28	11,35	317,80
30	Grampeador manual, tipo profissional. Capacidade: até 240 folhas, com corpo plástico resis-		Und	10	81,04	810,40



ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
	tente, estrutura metálica, apoio emborrachado, ajuste de profundidade, dimensões aproximadas: 37x9x25 (comp./lar./alt.), peso aproximado: 4kg. Tabela de grampos: 10 mm até 65 folhas; 13 mm até 100 folhas; 17 mm até 140 folhas; 20 mm até 190 folhas; 24 mm até 240 folhas; Referência: SUPRIMAX, ou similar, ou superior.					
31	Livro de protocolo de correspondências, capa dura, com 100 fls., medindo aproximadamente 15 x 21 cm.		Und	30	5,92	177,60
32	Papel alcalino , formato a4, dimensões 210 x 297 mm, gramatura 75g/m ² , cor branca, aplicável a impressão a jato de tinta, laser e fotocópia, embalagem em material impermeável, contra a umidade, em resma com 500 fls., proveniente de madeira de reflorestamento		Resma	760	11,60	8.816,00
33	Papel reciclado formato A4 Branco (297 X 210 mm) – livre de cloro elementar, confeccionado em papel alcalino reciclado branco, com tolerância de +/- 2 mm, de acordo com a NBR216/2012, superfície lisa e massa homogênea, espessura uniforme, fibras no sentido longitudinal, baixo índice de deformação devido ao calor. Deverá conter coloração branca, confeccionada com 100% DE MATERIAL RECICLADO, (o material reciclado – papel e cartão – deve conter pelo menos 50% de material de fibras celulósicas recuperado (pós-consumo e/ou pré-consumo), mas, obrigatoriamente, no mínimo 25% da composição total do produto reciclado deve ser material pré-consumo, de acordo com a norma NBR15755/2009. A resma deverá ser acondicionada em papel protetor contra umidade, podendo ser kraft com revestimento em polietileno ou BOPP (película de polipropileno bioretado) e conter, no mínimo as indicações expressas: aplicação e utilização; seta de “imprima este lado primeiro”; dimensões/gramatura; lote de fabricação; fabricante/marca, caso não seja fabricante, indicar “produzido por”; símbolo da reciclagem. Gramatura mínima de 75 g/cm ² (de acordo com a NBR NM-ISO 536/2000 ABNT); absorção de água, método COBB menor 35 g/m ² (de acordo com a NBR NM-ISO 535/1999 ABNT); aspereza pelo método BENDTSEN menor 3000 ml/min (de acordo com a NBR NM-ISO 8791-2/2001 ABNT); permeância ao ar, método BENDTSEN ao ar menor 500 M/PA.S (de acordo com a NBR 14255/2002 ABNT)		Resma	760	12,86	9.773,60
34	Pasta A-Z lombo estreito (aprox. 50 mm), para		Und	30	6,92	207,60



ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
	ofício, com bolso em plástico transparente na lombada e etiqueta, cor preta, prendedor e alavanca cromados e niquelados.					
35	Pasta A-Z lombo largo (aprox. 80 mm), para ofício, com bolso em plástico transparente na lombada e etiqueta, cor preta, prendedor e alavanca cromados e niquelados.		Und	30	6,67	200,10
36	Tesoura com lâmina de aproximadamente 1,8 mm, em aço inox, comprimento aproximado de 20 cm, cortes precisos, para uso em escritório.		Und	15	5,63	84,45
37	Corda elástica para amarração de carga , composta por conjunto de ligas de borracha envolvidas por malha de nylon entrelaçadas, com ganchos em plástico reforçado ou metal, um em cada extremidade, medindo aproximadamente 1500x9mm (Cx D) quando não tensionada.		Und	20	2,92	58,40
38	Envelope timbrado medindo 32,4 cm x 22,9 cm, em papel branco, com fechamento lateral, gramatura mínima de 90 g/m ² , personalizado conforme o modelo indicado no ANEXO I do Termo de Referência.		Cento	35	27,83	974,05
39	Envelope timbrado medindo 41,0 cm x 31,0 cm, em papel branco, gramatura mínima de 90 g/m ² , personalizado conforme modelo indicado no ANEXO II do Termo de Referência.		Cento	35	29,00	1.015,00
40	Capa para processo , cor azul-claro, com vincos, não plastificada, formato aberto, medindo 48,0 cm x 32,6 cm, em papel cartolina de 240 g/m ² , impressão monocromática (preta) em <i>offset</i> , com personalização, conforme modelo no ANEXO III do Termo de Referência, separada por centena.		Cento	15	42,00	630,00
41	Capa para processo , cor verde-claro, com vincos, não plastificada, formato aberto, medindo 48,0 cm x 32,6 cm, em papel cartolina de 240 g/m ² , impressão monocromática (preta) em <i>offset</i> , com personalização, conforme modelo no ANEXO III do Termo de Referência, separada por centena.		Cento	15	49,00	735,00
42	Elástico para amarração de documentos volumosos , com pontas unidas, tecido elástico, cor azul ou preto, dimensões aproximadas de 45 cm x 4 cm (quando não esticado), com 4 vezes a inscrição MPF / PR – RR na cor branca ou cinza.		Cento	15	140,00	2.100,00
43	Toalha para mesa de reunião com medidas aproximadas de 2,20 m X 2,20 m – Cor royal ou Branca sem estampas – 100% algodão.		Und	2	84,78	169,56
44	Toalha para mesa de reunião com medidas		Und	2	97,94	195,88



ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
	aproximadas de 5,00 m X 3,00 m – Cor royal ou Branca sem estampas – 100% algodão.					
45	Garfo de Mesa , todo em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 178x23x18mm		Und	156	2,10	327,60
46	Faca Serrilhada para churrasco , toda em aço inox, com fio serrilhado, espessura de 2 mm, com bom poder de corte, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 205x19x2mm		Und	156	2,82	439,92
47	Colher de Mesa , toda em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 177x39x24mm		Und	120	2,82	339,22
48	Colher de Sobremesa , toda em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 153x33x18mm		Und	120	2,27	272,40
49	Colher para Café , toda em aço inox, referência modelo búzios/Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 92x19x10mm		Und	120	1,42	170,40
50	Faca para Cozinha , Ultracorte, Lâmina em aço inox 6" com fio liso. Cabo de polipropileno com carbonato fixado por rebites de alumínio, referência Tramontina qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 330x67x17mm		Und	10	9,43	94,30
51	Colher para Arroz , toda em aço inox, referência Tramontina, Dimensões aproximadas: (CxLxA) 302x62x36mm		Und	10	8,39	83,90
52	Jogo para Farinha , todo em aço inox, composto por recipiente e colher de servir, referência Tramontina Dimensões aproximadas: (CxLxA) 166x166x110mm		Und	7	137,48	962,36
53	Galheteiro em aço inox , com vidros para azeite e vinagre, sal e paliteiro com tampas em aço inox, referência Tramontina Dimensões aproximadas: (CxLxA) 135x143x220mm		Und	10	47,77	477,70
54	Bandeja Retangular , toda em inox, referência modelo Cosmos/Tramontina dimensões aproximadas CxLxA 435x305x30mm		Und	16	45,90	734,40
55	Prato Fundo em porcelana, para sopa, cor branco.		Und	156	11,66	1.818,96
56	Taça de vidro , para água ou suco, capacidade de 370 a 400ml. Altura aproximada 20 cm.		Und	120	10,73	1.287,60
57	Xícara para café , com pires, ambos em porcela-		Und	264	12,04	3.178,56



ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	MARCA E/OU MODELO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO *ESTIMADO*	VALOR TOTAL *ESTIMADO*
	na, cor branca.					
58	Leiteira em Alumínio, cabo reforçado com fixação na parte superior e inferior, capacidade aproximada 2 litros.		Und	10	31,48	314,80
59	Garrafa térmica de pressão, com botão acionador e bico de coleta, com capacidade mínima de 1,80 L, cor preta, dotada de alça para transporte		Und	36	71,76	2.583,36
60	Coador de Café, grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm.		Und	52	4,70	244,40
61	Guardanapo de Papel, folha simples, tamanho mínimo desdobrado de 20 x 20 centímetros, aplicação para contato com alimentos e uso à mesa, cor branca, acondicionado em pacote plástico vedado com 50 folhas.		Pacote	420	1,20	504,00
62	Copo Descartável, de material plástico, capacidade de 200ml, diâmetro máximo da borda de aproximadamente 69 milímetros, aplicação para água, suco e refrigerante, cor branca, caixa com 2.500 unidades (copos).		Caixa	80	66,40	5.312,00
63	Papel Toalha, aerado, folha dupla, picotado, composto de fibras naturais, material não reciclado, em pacote plástico vedado com dois rolos com 60 toalhas de aproximadamente 20 cm x 22 cm cada.		Pacote	420	3,49	1.465,80
Valor total da Proposta R\$						86.131,78
Responsável pela assinatura do contrato/ata de registro de preços: Nome completo: _____ Cargo: _____ CPF _____._____._____ - ____		Dados Bancários: Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____				
Validade da Proposta: 60 dias.		Prazo de entrega:				
Demais condições da proposta:						

_____ cidade _____ - UF _____, ____ de _____ de 2015

Responsável pela assinatura da proposta:

Assinatura e carimbo: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF _____-____-____



EDITAL DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP-CRF Nº 06/2015
ANEXO III – DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS – CADASTRO RESERVA EM ATA

MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – DECLARAÇÃO DE REDUÇÃO DE PREÇOS

A empresa _____, CNPJ _____, aceita reduzir seu preço ao valor da proposta do licitante mais bem classificado para o(s) Item(ens) _ , _ do **Pregão Eletrônico SRP-CRF 06/2015**, e assim solicita ao Gerente de Registro de Preços sua inclusão no cadastro de reserva da Ata de Registro de Preços, conforme disciplinado na **Seção XX – DO CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES** deste Edital.

..... ,de.....de 2015.

Ass: _____
Nome _____
Cargo _____
CPF _____.____.____-____
Razão Social _____
CNPJ _____.____.____/____-____



EDITAL DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP-CRF Nº 06/2015
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO - CNMP

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

IDENTIFICAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

Nº PREGÃO: **06/2015** CNPJ: _____

NOME DECLARANTE: _____

CPF: _____

CARGO: _____

DECLARO, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37, de 28.4.2009 do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, para fins de fornecimento dos objetos deste certame junto à Procuradoria da República na Paraíba, que:

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público da União e dos Estados (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios).

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, até o terceiro grau, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante do cargo de direção do Ministério Público da União e dos Estados, abaixo identificado(s):

Nome do membro ou servidor: _____

Cargo: _____

Órgão de Lotação: _____

Grau de Parentesco: _____

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Boa Vista, RR, _____ de _____ de 2015.



EDITAL DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO SRP-CRF Nº 06/2015
ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Conforme Anexo V – MINUTA DE CONTRATO do Termo de Referência 09/2015/CA/MPF/PR-RR, o qual é o Anexo I deste Edital.