



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA
SUPERVISÃO DE LICITAÇÕES E DISPUTAS ELETRÔNICAS**

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2021

Processo n.º 1.32.000.000615/2021-18			Data de abertura: 15/09/2021 às 10 horas no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br	
Objeto: registro de preço para aquisição imediata e futura, sob demanda, de materiais consumo (gêneros alimentícios, material de expediente, material de copa e cozinha, materiais de limpeza e produtos de higiene, material elétrico, material de acondicionamento e embalagem e outros.				
Prazo para envio da Proposta Final e Documentos de Habilitação: estabelecido pelo Pregoeiro via Chat [mínimo de duas horas].				
Exclusivo ME/EPP?	Vistoria	Forma da Disputa	Quantidade de Itens	Critério de Julgamento
SIM	FACULTATIVA	ABERTA E FECHADA	75	MENOR PREÇO POR ITEM E POR GRUPO
Apresentação de documentos de PROPOSTA				
1. Proposta assinada pelo representante legal da licitante, nos termos do tópico X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA				
2. Declarações, enviadas juntamente a proposta:				
2.1. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009 - ANEXO III				
2.2. DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL - ANEXO V				
Apresentação de documentos de HABILITAÇÃO				
Requisitos básicos - Observar o detalhamento no tópico IX – DA HABILITAÇÃO do Edital:				
1. CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO DA EMPRESA (ESTATUTO, CONTRATO SOCIAL, CC-MEI, etc.) em vigor, devidamente registrado, com respectivas alterações ou da consolidação respectiva, de acordo com a natureza da licitante;				
2. CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE ou outro documento de identificação de fé pública do representante legal da licitante, acompanhada da comprovação de poderes de representação;				
3. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional/Federal ;				
4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual ;				
5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) ;				
6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho ;				
7. Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial , expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não houver prazo de validade expresso no documento.				



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA
SUPERVISÃO DE LICITAÇÕES E DISPUTAS ELETRÔNICAS**

**EDITAL DE ABERTURA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2021
PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/COOPERATIVAS
PROCESSO: 1.32.000.000615/2021-18**

A **UNIÃO FEDERAL**, através da **Procuradoria da República no Estado de Roraima – PR/RR**, CNPJ nº 26.989.715/0027-41, situada na rua General Penha Brasil, 1255, Bairro São Francisco, Boa Vista-RR, e de seu Pregoeiro, designado pela Portaria PR-RR nº 009, de 27 de janeiro de 2020, torna público a abertura de procedimento licitatório, para **registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item e por grupo**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

I - DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

1.0. A abertura da sessão pública ocorrerá conforme abaixo:

Data: 15/09/2021 (Quarta-Feira)

Horário: 10h00 A.M. (horário de Brasília)

Horário: 09h00 A.M. (horário de Boa Vista/RR)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 380006

RETIRADA DESTE EDITAL – O download deste Edital está disponível gratuitamente na seguinte página da Internet: <http://www.mpf.mp.br/rr/transparencia/licitacoes/2021/pregao-eletronico/> e www.comprasgovernamentais.gov.br, ou poderá ser solicitado pelo e-mail prrr-cpl@mpf.mp.br. Enquanto durar a pandemia do COVID-19, somente se esgotadas as possibilidades de envio eletrônico dos arquivos do Edital, será permitida a retirada do Edital na sede da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RORAIMA, situada no endereço citado no preâmbulo deste Edital, mediante a apresentação de mídia gravável (pen-drive, CD/DVD), para gravação do edital.

II – DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto o **registro de preço para aquisição imediata e futura, sob demanda, de materiais consumo (gêneros alimentícios, material de expediente, material de copa e cozinha, materiais de limpeza e produtos de higiene, material elétrico, material de condicionamento e embalagem e outros**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações constantes deste Edital e seus anexos, **prevalecerão as últimas**.

2.3. Em caso de discordância existente entre a data e os horários da Sessão Pública deste certame registrada no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e a data e os horários constante deste Edital na **Seção I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**, prevalecerá a primeira.

2.4. Em caso de início ou encerramento do horário de verão entre a data de lançamento do certame e a data marcada para a realização da Sessão Pública deste certame, prevalecerá, para efeitos de abertura da sessão, o horário local de Boa Vista-RR, estabelecido na **Seção I – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**.

III – DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. As **Microempresas (MEs)** e **Empresas de Pequeno Porte (EPPs)** serão reconhecidas automaticamente pelo sistema, através da verificação do porte da empresa na Receita Federal.

IV – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.2 A participação neste Pregão é exclusiva a **Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Sociedades Cooperativas** enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (ME/EPP's), para o **Agricultor Familiar, o Produtor Rural** pessoa física e para o **Microempreendedor Individual (MEI)**, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

4.2. Não poderão participar deste Pregão os interessados:

- a)** proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b)** que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
- c)** que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- d)** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- e)** que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no subitem abaixo deste Edital;

e.1) será permitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/93 (à luz do Acórdão TCU nº 8.271/2011 – 2ª Câmara).

f) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

g) cujo estatuto ou contrato social não inclua os objetos deste Pregão;

h) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

i) empresas das quais membro ou servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público Federal, ou ainda seu cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, sejam sócios, gerentes ou diretores, conforme dispõe o art.3º da Resolução nº 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, conforme declarado nos termos constantes do modelo anexo a este edital;

4.3. Como condição para participação neste Pregão, a licitante assinalará “**sim**” ou “**não**” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

a) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

a.1) nos itens exclusivos a ME e EPP, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame;

a.2) nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “**não**”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que a licitante seja qualificada como ME ou EPP;

b) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

c) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

d) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

e) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

f) que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

g) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

V – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

VI – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante **deverá** enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) valor unitário;

b) a quantidade de unidades, observada a quantidade total fixada no Termo de Referência para cada item;

c) marca;

d) fabricante;

e) modelo / versão (se houver); e

f) descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso, endereço eletrônico do produto e demais documentos que ajudem a melhor identificar o objeto ofertado.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

VII – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item e por grupo.**

7.17.1. Será desclassificada a proposta que apresentar valor unitário (por item) superior ao limite relacionado no Termo de Referência (Anexo I deste Edital), tópico **1. DO OBJETO**, ou proposta com preços manifestamente inexequíveis.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.19. A negociação será realizada por meio do sistema (Chat), podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.26.1. no país;

7.26.2. por empresas brasileiras;

7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo estabelecido via Chat [mínimo de duas horas], envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VIII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (**Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário**) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema (Chat) com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo estabelecido via Chat [mínimo de duas horas], sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita preferencialmente via chat do sistema ou pelo endereço eletrônico prrr-cpl@mpf.mp.br, antes de findo o prazo. Os pedidos serão deferidos via chat.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11. A negociação será realizada por meio do Chat do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas na Lei e neste Edital.

8.13. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e da sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da PR-RR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

8.15. Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o Pregoeiro, suspender a sessão, hipótese em que comunicará às licitantes, a data e horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico;

8.16. O pregoeiro e a autoridade superior da Procuradoria da República no Estado de Roraima poderão pedir esclarecimentos e promover diligências destinadas a elucidar ou a complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação e sempre que julgarem necessário, fixando aos licitantes prazos para atendimento, sendo vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente da proposta.

8.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

IX – DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade adminis-

trativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.4. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.6. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação no SICAF deverão apresentar documentos complementares que supram tais exigências.

9.1.7. Havendo irregularidade no cadastramento do SICAF, e não sendo apresentado a documentação satisfatória atualizada e regularizada, o licitante será **inabilitado**.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômica financeira, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo estabelecido via Chat [mínimo de duas horas], sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no **item 9.2.**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à **Habilitação Jurídica**:

a) CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO DA EMPRESA em vigor, devidamente registrado, com respectivas alterações ou da consolidação respectiva, de acordo com a natureza da licitante, conforme abaixo:

I) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

II) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

III) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

IV) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

V) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

VI) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

VII) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

VIII) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

IX) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

b) CÓPIA DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE ou outro documento de identificação de fé pública do representante legal da licitante, acompanhada da comprovação de poderes de representação, sob uma das formas discriminadas abaixo:

I) Quando o licitante for constituído sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.): documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembleia Geral e, quando for o caso, também, Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s));

II) Quando o licitante for constituído sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados na alínea “b.1”, neste caso relativamente à pessoa que representar o licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

III) Quando o licitante for constituído sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular da firma individual: certidão atualizada de inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

IV) Quando o licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido na alínea “b.3”, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

V) Quando o licitante for Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009;

9.9. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) prova de regularidade para com a Fazenda **Nacional/Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

b) prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual**, conforme o domicílio ou sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou equivalente, na forma da lei;

b.1) caso o licitante seja considerado **isento** dos tributos **estaduais** relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.1. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a **60 (sessenta) dias**, quando não houver prazo de validade expresso no documento.

9.11. É facultativo a vistoria no local de entrega dos objetos deste certame.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como ME ou EPP seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como ME ou EPP, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra ME, EPP ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. A verificação efetuada pelo Pregoeiro nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, bem como eventuais diligências efetuadas para averiguação de formalidades legais e autenticidade de documentos de habilitação constitui meio legal de prova para fins de habilitação neste certame.

9.17. Verificado o desatendimento pela licitante de qualquer dos requisitos de habilitação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta e o preenchimento das exigências habilitatórias por parte da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos termos deste Edital.

9.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.19. Os documentos remetidos por meio do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro. Caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Supervisão de Licitações e Disputas Eletrônicas – SLDE/PR-RR no endereço indicado no preâmbulo deste Edital.

9.20. Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, o licitante será declarado vencedor.

X – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estabelecido pelo Pregoeiro via Chat [mínimo de duas horas] e deverá conter as seguintes informações:

- a)** ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b)** endereço completo do licitante, telefones de contato e e-mail, data e assinatura do responsável pela proposta, indicação de prazo de validade na proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços e (ou) contrato (nome completo, CPF e cargo na empresa);
- c)** especificação do objeto, unidade de medida, quantidade, valor unitário, valor total do objeto e da proposta, **marca**, fabricante e **modelo/referência** e prazo de garantia – se houver;
- d)** links, prospectos, imagens, catálogos, laudos e/ou certificados, os quais comprovem que as características do objeto ofertado atendem às exigências do Edital – se houver; e
- d)** para efeito de pagamento, os dados bancários (o nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa).

10.1.1. se a proposta necessitar de informações ou documentos complementares para sua análise, o Pregoeiro poderá fixar prazo adicional para a sua apresentação.

10.2. A proposta de preço **deverá** conter, ainda:

10.2.1 DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE conforme dispõem o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público da União, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital;

10.2.2. Declaração de Sustentabilidade Ambiental, conforme Anexo V deste Edital.

10.2.1.1. Tendo em vista o princípio do formalismo moderado, bem como o interesse público de obter a proposta mais vantajosa, se as declarações acima não forem enviadas concomitantemente à proposta, o Pregoeiro poderá fixar prazo adicional para a sua apresentação. Caso não apresentada (s) no prazo estipulado, a proposta será desclassificada.

10.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.9. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

XI – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

11.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

11.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

11.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

11.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

11.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

11.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

11.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

11.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

11.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

11.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

11.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

XII – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

12.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XIII – DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e eventuais participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços, a qual está prevista no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XIV – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

14.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XV – DO PAGAMENTO

15.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XVI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XVII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

17.1.1. não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.2. **não entregar a documentação exigida no edital;**

17.1.3. **apresentar documentação falsa;**

17.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto ou do certame;

17.1.4.1. considera-se retardamento na execução do objeto ou do certame qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento do certame, evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou ainda que atrase a assinatura do contrato ou ata de registro de preços.

17.1.5. **não mantiver a proposta;**

17.1.5.1. considera-se não manter a proposta a ausência de envio da mesma, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento.

17.1.6. falhar na execução do contrato;

17.1.6.1. considera-se falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumidas pelo contratado.

17.1.7. fraudar na execução do contrato;

17.1.7.1. considera-se fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado a obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública.

17.1.8. cometer fraude fiscal;

17.1.9. **comportar-se de modo inidôneo; e**

17.1.9.1. considera-se comportar-se de maneira inidônea a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como: a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório, agir em conluio ou em desconformidade com a lei, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances, induzir deliberadamente a erro no julgamento, prestar informações falsas, apresentar documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de suas informações.

17.1.10. declarar informações falsas.

17.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

17.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no **item 17.1** ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.3.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

17.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

17.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

17.4.1. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

17.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

17.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

17.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.12. As demais sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

XVIII – DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

18.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

XIX – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de .5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

19.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

19.5. Na vigência da Ata de Registro de Preços, no caso de descontinuidade da fabricação do(s) objeto(s) da licitação, o contratado se obriga a fornecer o objeto que vier substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas.

19.6 Não será permitida adesão às atas de registro de preços oriundas desta licitação.

XX – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

XXI – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

21.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

21.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

21.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

21.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

21.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

21.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XXII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

22.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

22.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XXIII – DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

23.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico prrr-cpl@mpf.mp.br.

23.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.3. Não serão conhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

23.4. Acolhida a impugnação contra ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico prrr-cpl@mpf.mp.br.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração..

XXIV – DOS RECURSOS

24.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como ME ou EPP, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma **motivada**, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

24.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

24.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

24.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

24.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

24.3. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

24.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

XXV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.2. Ao Secretário Estadual da Procuradoria da República no Estado de Roraima compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

25.2.1. A anulação do Pregão induz à da Ata de Registro de Preços, bem como à da nota de empenho.

25.2.2. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

25.3. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.6. Iniciada a etapa de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

25.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.11. A adjudicatária está obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, acréscimos ou supressões determinadas pela Procuradoria da República em Roraima até o limite correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor adjudicado, na forma do art. 65, da Lei 8.666/93 atualizada.

25.12. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

25.13. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

25.14. O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem deste procedimento licitatório será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Roraima.

25.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

25.15.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS;

25.15.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

25.15.3. ANEXO III – DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009;

25.15.4. ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO; e

25.15.5. ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

Boa Vista – RR, data da assinatura eletrônica.

(Assinado Digitalmente)

Wagner Pontes de Sousa
Supervisor da SLDE
Pregoeiro

Assinado com login e senha por WAGNER PONTES DE SOUSA, em 31/08/2021 21:43. Para verificar a autenticidade acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaoodocumento>. Chave 3D24F03F.C61E5098.10D7FFA2.AAEEB170

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 2/2021/PR-RR/MPF

EMENTA: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO IMEDIATA E FUTURA, SOB DEMANDA, DE MATERIAIS CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE COPA E COZINHA, MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENE, MATERIAL ELÉTRICO, MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM E OUTROS.

UNIDADE REQUISITANTE: Setor de Logística - SELOG

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO: Luciana Leal dos Santos -SELOG

Hugo Habib Vieira Mendes – SECGC

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 1.32.000.000615/2021-18

ÓRGÃO GERENCIADOR: Procuradoria da República no Estado de Roraima

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

OE 5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária.

OE 6. Estabelecer prioridades claras na realização de investimentos.

OE 10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável.

OE 14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura

O presente termo de referência tem por objetivo balizar o registro de preços para aquisições imediata e futura, sob demanda, de bens de consumo, além do levantamento e caracterização das especificações técnicas dos itens, o valor estimado da aquisição, o estabelecimento de prazos, locais de entrega, forma de fornecimento, pagamento e condições de execução contratual do objeto, para a Procuradoria da República no Estado de Roraima, CONTRATANTE, CONTROLADORA e ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme condições e exigências deste instrumento.

1. DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Referência é a Aquisição dos seguintes Materiais de Consumo: gêneros alimentícios, materiais de expediente e de escritório de uso doméstico/administrativo, materiais de copa e cozinha, materiais de limpeza e produtos de higiene, materiais elétricos, materiais de condicionamento e embalagem e outros destinados a atenderem a PR-RR para os exercícios 2021 e 2022.

1.2. Da especificação do material e estimativa de preços (limite de aceitabilidade da proposta)

8.1.1. Os itens, objeto deste termo, serão registrados em Ata de Registro de Preços de acordo com as quantidades e especificações constantes abaixo:

Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	------	-------------------	---------------	----------------	-------------

Gêneros Alimentícios – ND: 33.90.30.07						
1	ACHOCOLATADO EM PÓ – vitaminado, de primeira qualidade e instantâneo. Embalagem com peso aproximado de 400 gramas, composição: açúcar, cacau em pó, minerais, vitaminas, lecitina de soja, aromatizante e traços de leite. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: MARATÁ ou similar	UND	250	20	R\$ 6,23	R\$ 1.557,50
2	AÇÚCAR, TIPO CRISTAL – embalagem com peso de 1 quilo, composição: origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: DOCE DIA ou similar	KG	700	30	R\$ 3,78	R\$ 2.646,00
3	AÇÚCAR, TIPO MASCAVO – de primeira qualidade, isento de sujeiras, materiais terrosos, parasitas e detritos animais ou vegetais. Embalagem com peso de 1 quilo, composição: origem vegetal, de coloração variável entre caramelo e marrom, obtido da cana de açúcar não passando pelo processo de branqueamento. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: NATURAL/LIFE ou similar	PCT	10	2	R\$ 8,71	R\$ 87,10
4	ADOÇANTE LÍQUIDO 100 ML – dietético. Composição: sacarina sódica e ciclamato de sódio. Embalagem com peso de 100ml. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: MARATÁ ou similar	FR	10	2	R\$ 5,46	R\$ 54,60
LOTE 01 (ITENS 05 A 07)						
5	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS - hipotermal na fonte, envasada em garrafa de plástico com capacidade de 330 a 355 ml, com índice do PH entre 4,30 a 7,0. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ÁGUA BOA	UND	7200	180	R\$ 0,86	R\$ 6.192,00

	ou similar					
6	ÁGUA MINERAL NATURAL COM GÁS - hipotermal na fonte, envasada em garrafa de plástico com capacidade de 330 a 355 ml, com índice do PH entre 4,30 a 7,0. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ÁGUA BOA ou similar	UND	8400	180	R\$ 0,90	R\$ 7.560,00
7	RECARGA DE ÁGUA MINERAL NATURAL EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS - sem gás, potável, insípida, incolor e inodora, com índice do PH entre 4,30 a 7,0, proveniente de fonte autorizada pela autoridade ambiental competente, acondicionada em garrafão plástico transparente de 20 litros, com tampa e lacre de proteção inviolável, envasada de acordo com os regulamentos NBR 14638, 14637, 14328 e 14222 da ABNT. Fornecimento a base de troca de vasilhame. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ÁGUA BOA ou similar.	UND	1200	40	R\$ 11,05	R\$ 13.260,00
8	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, TIPO SUPERIOR – de primeira qualidade, empacotado a vácuo. Embalagem com peso de 500 gramas. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Descrição complementar: Produto deverá possuir “NMQ” (nível mínimo de qualidade) igual ou superior a 6,0, com comprovação de suas características mínimas de qualidade com apresentação de certificados ou selo de pureza comprovado por meio de laudos emitidos por laboratórios credenciados pela rede brasileira de laboratórios analíticos de saúde (REBLAS/ANVISA), empresas ou laboratórios associadas à ABIC, ou outras instituições de controle de qualidade legalmente autorizada a emitir tais ensaios e certificações de qualidade. AMPARO NORMATIVO DA	PCT	500	40	R\$ 10,44	R\$ 5.220,00

	EXIGÊNCIA: ACÓRDÃO N.º 1354/2010 – TCU – 1ª CÂMARA e ACÓRDÃO N.º 1360/2015 – TCU – PLENÁRIO. Marca de referência: OURO NEGRO ou similar					
LOTE 02 (ITENS 09 A 11)						
09	CHÁ SABOR ERVA CIDREIRA – embalagem em caixa contendo no mínimo 10 sachês de aproximadamente 10 gramas cada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a partir da data da entrega. Descrição complementar: constituído de espécimes vegetais genuínos tostados; aspecto, cheiro e sabor próprio; livre de adoçantes, corantes e aromatizantes artificiais; isento de sujidades, parasitas e larvas. Marca de referência: DR. OETKER ou similar	CX	50	10	R\$ 2,30	R\$ 115,00
10	CHÁ SABOR FRUTAS VERMELHAS - embalagem em caixa contendo no mínimo 10 sachês de aproximadamente 10 gramas cada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a partir da data da entrega. Descrição complementar: constituído de espécimes vegetais genuínos tostados; aspecto, cheiro e sabor próprio; livre de adoçantes, corantes e aromatizantes artificiais; isento de sujidades, parasitas e larvas. Marca de referência DR.OETKER ou similar	CX	100	10	R\$ 6,00	R\$ 600,00
11	CHÁ SABOR HIBISCO - embalagem em caixa contendo no mínimo 10 sachês de aproximadamente 10 gramas cada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a partir da data da entrega. Descrição complementar: constituído de espécimes vegetais genuínos tostados; aspecto, cheiro e sabor próprio; livre de adoçantes, corantes e aromatizantes artificiais; isento de sujidades, parasitas e larvas. Marca de referência: DR. OETKER ou similar.	CX	100	10	R\$ 6,40	R\$ 640,00

12	LEITE EM PÓ INTEGRAL – instantâneo, enriquecido com vitamina A e D, com no mínimo 26% de gorduras, lactose 38% e proteína 27%. Embalagem resistente com peso de 400 gramas a 1 quilo, apresentando a marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, e informações de rotulagem nutricional conforme legislação vigente. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ITAMBÉ ou similar	UND	600	30	R\$ 14,15	R\$ 8.490,00
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
Material de Expediente – ND: 33.90.30.16						
13	BLOCO DE RECADO – em papel, tipo: autoadesivo e removível, com 76 mm de largura e 102 mm de comprimento, cor amarela, bloco com 100 folhas. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar, modelo: Amarelo 76X102 100FLS.	BL	150	30	R\$ 2,52	R\$ 378,00
14	BLOCO DE RECADO – em papel, tipo: autoadesivo removível, com 38 mm de largura e 50 mm de comprimento, cores variadas de no mínimo três cores, bloco com 100 folhas. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar, modelo: 38x50mm; - 100 folhas	BL	200	30	R\$ 1,86	R\$ 372,00
15	CANETA CORRETIVA – líquido, a base de solventes alifáticos, secagem rápida. Caneta com no mínimo 7 ml, com ponta metálica fina de aproximadamente 1,6 mm e com tampa. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: SERTIC ou similar, modelo: Correction Pen 7ml CIS.	UND	24	12	R\$ 2,34	R\$ 56,16
LOTE 03 (ITENS 16 A 18)						
16	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, COR AZUL, corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, ponta média, cristal, largura da linha 0,4 mm aproximadamente,	CX	10	1	R\$ 26,75	R\$ 267,50

	tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO 11540/BS 7272-1), Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, com cartucho removível de encaixe. Caixa com 50 unidades. A caneta deverá estar de acordo com a NBR 16108:2012 definida pela comissão de estudo especial de produtos para escrita (ABNT/CEE-108). Modelo referência: BIC ou similar. Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL DURA+ AZUL.					
17	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, COR PRETA - corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, ponta média, cristal, largura da linha 0,4 mm aproximadamente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO 11540/BS 7272-1), Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, com cartucho removível de encaixe. Caixa com 50 unidades. A caneta deverá estar de acordo com a NBR 16108:2012 definida pela comissão de estudo especial de produtos para escrita (ABNT/CEE-108). Modelo referência: BIC ou similar. Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL DURA+ PRETA.	CX	5	1	R\$ 24,49	R\$ 122,45
18	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, COR VERMELHA, corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, ponta média, cristal, largura da linha 0,4 mm aproximadamente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO 11540/BS 7272-1), Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, com cartucho removível de encaixe. Caixa com 50 unidades. A caneta deverá estar de acordo com a NBR 16108:2012 definida pela comissão de estudo	CX	2	1	R\$ 24,04	R\$ 48,08

	especial de produtos para escrita (ABNT/CEE-108). Modelo referência: BIC ou similar. Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL DURA+ AZUL.					
LOTE 04 (ITENS 19 A 21)						
19	CANETA MARCA TEXTO – com tinta luminescente na COR AMARELA, não recarregável, atóxica, ponta chanfrada de aproximadamente 4 mm, corpo em plástico e tampa com presilha. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: CIS Lumini Marcador de Texto	UND	100	12	R\$ 1,38	R\$ 138,00
20	CANETA MARCA TEXTO - com tinta luminescente na COR LARANJA, não recarregável, atóxica, ponta chanfrada de aproximadamente 4 mm, corpo em plástico e tampa com presilha. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: CIS Lumini Marcador de Texto	UND	12	12	R\$ 1,38	R\$ 16,56
21	CANETA MARCA TEXTO - com tinta luminescente na COR VERDE, não recarregável, atóxica, ponta chanfrada de aproximadamente 4 mm, corpo em plástico e tampa com presilha. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: CIS Lumini Marcador de Texto	UND	50	12	R\$ 1,10	R\$ 55,00
LOTE 05 (ITENS 22 E 23)						
22	CANETA MARCADOR PARA CD/DVD - com tinta permanente na cor AZUL, a base de álcool secagem rápida e resistente à água, ponta média de aproximadamente de 2 mm. Marca de referência: MAXPRINT ou similar. Modelo: 70308-6.	UND	20	5	R\$ 2,12	R\$ 42,40
23	CANETA MARCADOR PARA CD/DVD - com tinta permanente na cor PRETA, a base de álcool secagem rápida e resistente à água, ponta média de aproximadamente de 2 mm. Marca de referência: MAXPRINT ou similar. Modelo: 70309-1.	UND	20	5	R\$ 2,11	R\$ 42,20

24	COLA BRANCA – composição: polivinil acetado (PVA), tipo líquida viscosa, não tóxica, com bico aplicador. Embalagem em tubo contendo no mínimo 90 gramas. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: FRAMA ou similar. Modelo: Maxi Cola 90g	TBO	50	10	R\$ 1,79	R\$ 89,50
25	COLA EM BASTÃO – composição: polivilínico, glicerol, não tóxica. Embalagem em tubo contendo no mínimo 10 gramas e com a base giratória. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: LEONORA ou similar. Modelo: Cola Bastão 10g Leo & Leo.	TBO	20	5	R\$ 1,22	R\$ 24,40
26	ELÁSTICO DE BORRACHA TIPO LIGA – em látex fino, composição de borracha natural de alta qualidade resistente, atóxico, tamanho nº 18. Embalagem contendo 25 gramas com certificado do INMETRO. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: REDBOR ou similar. Modelo: Elastico latex p/dinheiro 25g CX0001 Red bor	PCT	10	3	R\$ 1,03	R\$ 10,30
LOTE 06 (ITENS 27 A 31)						
27	ENVELOPE PARA CD/DVD -gramatura 75 g/m², com visor transparente em acetato, papel na cor branca, medidas mínimas 125 mm x 125mm aproximadamente.	UND	1000	500	R\$ 0,17	R\$ 170,00
28	ENVELOPE PEQUENO – sem timbre, em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 22,9cm x 11,4cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo carteira.	UND	500	100	R\$ 0,27	R\$ 135,00
29	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO – em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 41cm x 31cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo saco, personalizado conforme modelo indicado no ANEXO I.	UND	2000	500	R\$ 0,45	R\$ 900,00
30	ENVELOPE TIPO OFÍCIO TIMBRADO - em papel alcalino,	UND	2000	500	R\$ 0,41	R\$ 820,00

	cor branca, medindo (C X L) 34cm x 24cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo saco, personalizado conforme modelo indicado no ANEXO I.					
31	ENVELOPE MÉDIO TIMBRADO - em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 24,8cm x 18,5cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo saco, personalizado conforme modelo indicado no ANEXO I.	UND	1000	500	R\$ 0,50	R\$ 500,00
32	ESTILETE – com lâmina em aço inox de alta resistência, retrátil com trava, espessura de 18mm, com o corpo em plástico, comprimento de 100mm. Marca de referência: MASTERPRINT ou similar. Modelo: MP-451.	UND	50	10	R\$ 1,62	R\$ 81,00
33	FITA ADESIVA TIPO DUREX 19MM - em polipropileno transparente, largura mínima de 19 mm e 50 metros de comprimento. Ótima adesão e resistente a tração. Marca de Referência: EUROCEL ou similar. Modelo: PP33	RO	30	10	R\$ 3,58	R\$ 107,40
34	FITA CORRETIVA – na cor branca, tipo roller em dispositivo aplicador anatômico, com correção seca, atóxico, para qualquer tipo de tinta, no mínimo 10 metros de comprimento e 4 mm de largura. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ONDA ou similar. Modelo: corretivo em vita 10mx5mm.	UND	30	5	R\$ 4,38	R\$ 131,40
35	FITA PARA RELÓGIO PROTOCOLADOR - eletrônico, compatível com a marca/modelo Henry Prot, em nylon, cor preta ou azul, 100% nova, impressão matricial, comprimento mínimo de 10 metros, não remanufaturada, não recondicionada e nem reciclada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência:: COLORPRINT. Modelo: CMI 600	UND	10	3	R\$ 11,40	R\$ 114,00
36	GRAMPEADOR PEQUENO – em aço e pintura eletrostática, para grampos 26/6, com 13 cm de	UND	20	5	R\$ 14,60	R\$ 292,00

	comprimento, tipo mesa, com capacidade mínima para grampear 25 folhas. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar. Modelo: Grampeador Metal 13cm Jocar Office					
37	GRAMPO – tamanho 26/6, em material de metal, com tratamento superficial cobrado ou galvanizado. Para uso em grampo de mesa. Embalagem em caixa contendo 5.000 unidades. Marca de referência: FRAMA ou similar. Modelo: 26/6 aço galvanizado.	CX	30	5	R\$ 4,00	R\$ 120,00
38	LÁPIS Nº 02 – corpo em madeira, sextavado, envernizado e pintado de preto, com aproximadamente 18cm de comprimento. Grafite em dureza carga HB e apontado. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: HB Nº2.	UND	100	50	R\$ 0,23	R\$ 23,00
39	LAPISEIRA – recarregável para ponta de grafite 0,9mm, material plástico, com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha pagadora e capa protetora. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar. Modelo: Lapiseira - 0.9mm - diamond - amarela - jocar office 98029.	UND	24	12	R\$ 3,69	R\$ 88,56
40	MINA GRAFITE – material grafita, diâmetro 0,90 mm, comprimento de 60mm, dureza 2B. Embalagem em tubo contendo 12 unidades. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: 0.9MM 2B tubo com 12 minas.	TBO	24	12	R\$ 0,59	R\$ 14,16
41	PAPEL MADEIRA - em celulose vegetal, na cor parda, gramatura mínima de 80 g/m², com aproximadamente 96 cm de comprimento e 66cm de largura.	UND	500	100	R\$ 0,51	R\$ 255,00
42	PAPEL ALCALINO, FORMATO A4 - dimensões 210 x 297 mm, com gramatura 75 g/m², aplicável a impressão a jato de tinta, laser e fotocópia, embalagem em material impermeável, contra a umidade, em resma com 500 folhas, proveniente de madeira de reflorestamento. Marca de referência: COPIMAX ou similar. Modelo: papel A4.	RESM	500	50	R\$ 17,26	R\$ 8.630,00

43	PAPEL RECICLADO - gramatura 75 g/m ² tamanho A4, dimensões 210 x 297 mm, aplicável a impressão a jato de tinta, laser e fotocópia, embalagem em material impermeável, contra a umidade, em resmas com 500 folhas. Marca de referência: ECOQUALIY ou similar. Modelo: papel A4.	RESM	100	20	R\$ 20,87	R\$ 2.087,00
44	PASTA ARQUIVO AZ – em material de papelão pensado com revestimento polipropileno, lombada larga com porta etiqueta transparente, tamanho ofício, ferragem niquelada de alavanca alta pressão, dimensões aproximadas: 290mm de largura, 345mm de altura e 70mm de lombada, Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: pasta AZ lombada 7CM.	UND	30	5	R\$ 13,18	R\$ 395,40
45	PASTA CARTÃO DUPLEX – com abas e elástico, em material de cartolina plastificada com gramatura mínima de 180 g/m ² , cor AZUL, tamanho ofício com dimensões aproximadas 230mm de largura e 320mm de altura. Marca de referência: polycart ou similar. Modelo: pasta cartão duplex com abas e elástico.	UND	50	10	R\$ 1,66	R\$ 83,00
LOTE 07 (ITENS 46 A 49)						
46	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR AZUL – em material de plástico, comprimento medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6001	UND	10	5	R\$ 4,40	R\$ 44,00
47	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETO - em material de plástico, comprimento medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6002	UND	10	5	R\$ 3,50	R\$ 35,00
48	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR VERDE - em material de plástico, comprimento	UND	5	5	R\$ 1,95	R\$ 9,75

	medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6004					
49	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHO - em material de plástico, comprimento medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo:CA6003	UND	5	5	R\$ 2,04	R\$ 10,20
50	PRANCHETA PORTÁTIL – material em acrílico polido transparente, com prendedor de metal e pontas arredondadas, medindo aproximadamente 345mm de comprimento e 220mm de largura. Marca de referência: WALEU ou similar. Modelo: prancheta acrílica.	UND	30	5	R\$ 14,26	R\$ 427,80
51	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA – frasco contendo no mínimo 30ml, composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corante e aditivos, não perecível. Marca de referência: RADEX ou similar. Modelo: cor azul..	FR	10	2	R\$ 3,01	R\$ 30,10
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
Material de Acondicionamento e Embalagem - Natureza de despesa: 33.90.30.19						
52	LACRE DE SEGURANÇA PARA MALOTE - tipo espinha de peixe, injetados em nylon, com numeração sequencial em baixo relevo, comprimento 16 cm, com trava dupla, cor azul. Pacote com 100 unidades numerado sequencialmente. Marca de referência: SEAL LACRES ou similar. Modelo: ESPI-NHA DE PEIXE	PCT	50	5	R\$ 10,87	R\$ 543,50
53	MALOTE EM VINIL – cor azul, personalizada com logotipo do Ministério Público Federal – Procuradoria da República no Estado de Roraima, confeccionado em lona de algodão, espessura 10 cm, fechamento com zíper,	UND	30	10	R\$ 79,33	R\$ 2.379,90

	terminal de couro com dois ilhós para lacrar, com alças e argola em aço soldada para colocação de selo ou cadeado, medidas aproximadas: Altura 50cm, largura 35cm, profundidade 15cm. Componentes adicionais: visor externo com dimensões aproximadas: 17cm x 15cm. Conforme modelo no ANEXO I.					
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
Material de Copa e Cozinha – ND: 3.3.90.30-21						
54	CANECA TÉRMICA - em aço inox, com alça, revestida em acrílico azul, com tampa na cor preta - isolante e higiênica. Com arte personalizada para o Ministério Público Federal – capacidade mínima de 400ml. Conforme modelo no ANEXO I.	UND	80	20	R\$ 18,55	R\$ 1.484,00
55	COADOR DE CAFÉ - grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm. Marca de referência: LAMARE ou similar. Modelo: 16 CM-2L	UND	60	12	R\$ 10,16	R\$ 609,60
LOTE 08: (ITENS 56 A 58, 61 E 62)						
56	COLHER DE MESA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 177x39x24mm	UND	60	12	R\$ 2,74	R\$ 164,40
57	COLHER DE SOBREMESA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: 165mm de comprimento, 38mm largura e 19mm de altura.	UND	60	12	R\$ 1,68	R\$ 100,80
58	COLHER PARA CAFÉ - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA)	UND	60	12	R\$ 0,79	R\$ 47,40

	92x19x10mm.					
59	COPO DE VIDRO – tipo long drink, cor transparente, resistente e de fácil limpeza, capacidade mínima para 300ml. Diâmetro da boca de 65mm. Dimensões mínimas aproximadas: 6,5cm de largura e 12,5cm de comprimento. Marca de referência: NADIR ou similar. Modelo: long drink.	UND	1000	100	R\$ 3,69	R\$ 3.690,00
60	COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL – em material de polipropileno que tenha a sua decomposição acelerada por influência do oxigênio, luz, temperatura e umidade em tempo entre 12 meses a 24 meses, cor transparente, capacidade mínima de 200ml. Embalagem em caixa contendo 2.500 unidades dividido em pacotes de 100 copos. Especificações de acordo com a norma ABNT, NBR 14865. Marca de referência: COBRAS ou similar. Modelo: COPO DESCARTÁVEL 200ML, ATÓXIO E BIODEGRADÁVEL.	CX	50	10	R\$ 98,97	R\$ 4.948,50
61	FACA SERRILHADA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente, com fio serrilhado, espessura de 2mm, com poder de corte. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 205x19x2mm	UND	60	12	R\$ 2,84	R\$ 170,40
62	GARFO DE MESA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 178x23x18mm	UND	60	12	R\$ 1,84	R\$ 110,40
63	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO – com capacidade mínima de 1,9 litros. Corpo em material Aço Inox, com alavanca de pressão, alça e tampa de polipropileno reforçado, vedações são de silicone, alças reforçadas e com bases emborrachadas, cor preta. Marca / Modelo de Referência: TERMO-	UND	20	5	R\$ 112,49	R\$ 2.249,80

	PRO ou similar. Conforme modelo no ANEXO I.					
64	GUARDANAPO DE PAPEL – material em celulose, cor branca, tipo folhas dupla, e acondicionado em pacote plástico vedado com 50 folhas. Dimensões mínimas aproximadas: 20cm de largura e 20cm de comprimento. Marca de referência: SCOTT ou similar. Modelo: 20X23 C/50UND	PC	1000	50	R\$ 1,12	R\$ 1.120,00
65	JARRA DE VIDRO - com tampa e alça, capacidade mínima para 1,5 litros, em vidro transparente para melhor visualização da bebida. Marca de referência: CIV, modelo: JARRA LUNA ou similar	UND	10	2	R\$ 16,32	R\$ 163,20
66	REFIL (VELA) PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DA MARCA KNOX, MODELO 2T20L - Refil (vela) purificador multiuso para aplicação direta no ponto de uso, para uso em bebedouro industrial de 25l da marca Knox, com vazão mínima é de 60l/h. Deverá possuir vida útil de 6 mil litros de água ou 6 meses de uso; validade de no mínimo 2 (dois) anos. Deverá ter 3 Etapas de filtragem: Polipropileno: retenção de partículas sólidas como barro, areia, ferrugem, etc.; Carvão ativado: reduz gostos, odores e cloro devido a prata coloidal que também inibe a proliferação de bactérias; e Polipropileno: clarifica a água em seu estágio final, deixando-a pura e cristalina. Marca / Modelo de Referência: Acquabios / Pró-SE ou similar.	UND	10	2	R\$ 87,78	R\$ 877,80
67	REFIL (VELA) PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DA MARCA HIZA, MODELO FMA - Deverá possuir vida útil média de 4 mil litros de água ou 6 meses de uso; validade de no mínimo 3 (três) anos. Deverá ter 3 Etapas de filtragem: Polipropileno: retenção de partículas sólidas como barro, areia, ferrugem, etc.; Carvão ativado: reduz gostos, odores e cloro devido a prata coloidal que também inibe a proliferação de	UND	10	2	R\$ 40,00	R\$ 400,00

	bactérias; e Polipropileno: clarifica a água em seu estágio final, deixando-a pura e cristalina. Deve ser completamente compatível com purificadores de água da linha Hiza, Modelo FMA, por já existir purificadores da referida marca e modelo em uso na PR-RR.					
68	XÍCARA PARA CAFÉ - em porcelana, cor branca, capacidade mínima de 60 ml, com pires. Marca de referência: BOT ART ou similar. Modelo: ATENAS 653-7.	UND	60	12	R\$ 7,01	R\$ 420,60
69	XÍCARA PARA CHÁ - em porcelana, cor branca, capacidade mínima de 200 ml, com pires. Marca de referência: BOT ART ou similar. Modelo: ATENAS 659-9	UND	60	12	R\$ 10,05	R\$ 603,00
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
Material de Limpeza e Produtos de Higienização – ND: 3.3.90.30-22						
70	PAPEL TOALHA - aerado, cor branca, folha dupla, picotado, composto de fibras naturais, material não reciclado, em pacote plástico vedado, pacote com 02 rolos, cada rolo com no mínimo 60 toalhas de aproximadamente 20 cm (largura) x 22 cm (altura) cada. Marca Referência: SCALA ou similar. Modelo: 20x22 com dois rolos.	PCT	500	48	R\$ 4,39	R\$ 2.195,00
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
Material Elétrico – ND: 3.3.90.30-26						
LOTE 09 (ITENS 71 A 73)						
71	PILHA ALCALINA AA, com fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, 1,5 volts. Embalagem com dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e número de lote, selo do INMETRO, validade mínima 12 meses a partir da data de entrega, pacote com duas unidades, não recarregável. Produto em conformidade com a norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Marca de Referência:	PCT	30	5	R\$ 4,34	R\$ 130,20

	PANASONIC ou similar. Modelo: AA					
72	PILHA ALCALINA AAA (palito), com fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, 1,5 volts. Embalagem com dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e número de lote, selo do INMETRO, validade mínima 12 meses a partir da data da entrega, pacote com 2 unidades, não recarregável. Produto em conformidade com a norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Marca de Referência: PANASONIC ou similar. Modelo: AAA	PCT	100	20	R\$ 4,28	R\$ 428,00
73	PILHA 12 V, (modelo A23) para controle remoto de portões eletrônicos e alarmes em geral, embalagem com dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e número de lote, selo do INMETRO, validade mínima 12 meses a partir da entrega. Produto em conformidade com a norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Marca de Referência: PANASONIC ou similar. Modelo: A23	UND	10	5	R\$ 5,65	R\$ 56,50
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
Material de Proteção e Segurança - Natureza de despesa: 33.90.30.28						
74	GUARDA CHUVA COMUM, armação fibra de carbono, cabo curvo preto de plástico, varão galvanizado e tecido pongee liso preto, comprimento do cabo aproximadamente 72 cm (10% + ou -), acionamento automático, cor preta. Marca/Fabricante/Modelo: BELFIX/STD ou similar. - Garantia de 06 (seis) meses. Conforme modelo no ANEXO I	UND	30	10	R\$ 56,80	R\$ 1.704,00
Material de Sinalização Visual e Outros – Natureza de despesa: 33.90.30. 44						
75	PLAQUETAS DE PATRIMÔNIO SEQUENCIAL, metálicas em alumínio anodizado autoadesiva (adesivo super-resistente), com bordas	UND	1000	100	0,98	980,00

arredondadas, para identificação de bem patrimonial; com código de barras padrão 128 e numeradas em algarismo arábico; com numeração e logomarca na cor preta; com dimensões de 6,35mm de raio x 45mm (C) x 13,2mm(L) x 0,30mm(E); fabricado pelo processo de fotoanodização; selada/fosqueada, resistente a thinner, álcool, querosene e outros produtos químicos; resolução 2400dpi. Conforme  modelo do MPF.					
--	--	--	--	--	--

12. As quantidades sugeridas para a aquisição foram determinadas levando-se em conta os estoques dos materiais, a previsão de demandas futuras, assim como a média de utilização mensal, observando-se o período de 12 (doze) meses. Sendo a previsão de consumo apenas uma estimativa, **uma aquisição mediante assinatura de Ata de Registro de Preços garantirá a aquisição de uma quantidade justa e real**, com amortizações da quantidade total estimada ocorrendo à medida que forem identificadas suas necessidades.

13. Os valores totais estimados por item e por grupo encontram-se abaixo do limite de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), razão pela qual **o certame será exclusivamente destinado à participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, de acordo o Art. 48, I, da LC 123/2006.

1.3 Do enquadramento como bem de uso comum

a) A contratação enquadra-se como sendo de bem de uso comum, visto que sua especificação é usual no mercado, possibilitando assim que no edital os padrões de desempenho e de qualidade possam ser objetivamente definidos, em consonância com os Decretos nº 3.555/2000, 10.024/2019 e com a Lei nº 10.520/2002. As pesquisas de mercado constantes neste processo demonstram que várias empresas fornecem o objeto comprovando, assim, tratar-se de bens de uso comum.

1.4 Dos critérios objetivos de sustentabilidade aplicáveis ao objeto:

a) A inclusão de critérios de sustentabilidade nas especificações dos itens e nas exigências a serem cobradas dos fornecedores está consubstanciada nos diplomas legais e nos compromissos internacionais assumidos pelo Estado brasileiro.

b) A preferência por materiais que adotem critérios de sustentabilidade embasa-se por força normativa prevista no Artigo 225 c/c com o art. 23, VI e 170, VI da CF/88.

c) Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º,

parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

d) Poderá a Administração, a seu critério e no transcurso do prazo de vigência do Termo de Contrato, exigir a apresentação de certificação e/ou comprovação de atendimento à legislação ambiental para os produtos oferecidos.

1.5 Da Amostra

9 Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s), fichas técnicas e laudos, conforme o caso, do(s) item(s), para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência constantes no Item 1.2 e consequente aceitação da proposta.

10 A exigência indicada acima deverá ser atendida em até 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação do pregoeiro, via chat, na Procuradoria da República no Estado de Roraima, localizada à Rua General Penha Brasil, nº 1255, São Francisco - Boa Vista/RR, CEP 69305-130.

11 As empresas que cotarem as marcas de referência especificadas no Item 1.2 NÃO necessitarão enviar amostra.

12 A apresentação das amostras não será condição de habilitação, tampouco de impedimento à participação, estando limitada à fase de classificação das propostas, devidamente disciplinada no instrumento convocatório – Decisão nº 85/2002 – TCU – PLENÁRIO; e Decisão nº 1102/2001 – TCU – PLENÁRIO.

13 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo.

14 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários. A amostra permanecerá na Seção de Logística a fim de ser comparada com o bem efetivamente entregue.

15 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

16 Será considerada aprovada a amostra que atender aos critérios técnicos estabelecidos neste instrumento (especificação itens – Item 1.2), bem como se atender com eficácia ao fim a que se destinam, uma vez que objetiva o confronto de materiais cotados com especificações estabelecidas no Item 1.2 deste termo, em especial no que diz respeito a qualidade, durabilidade, desempenho e funcionalidade dos produtos.

17 Será rejeitada a amostra que:

- a) Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- b) Apresentar divergência a menor em relação às especificações técnicas da proposta;
- c) For de qualidade inferior em relação às especificações constantes da proposta;
- d) Apresentar, para os produtos cuja validade seja determinada, validade inferior ao previsto.

18 As amostras rejeitadas deverão ser retiradas da Seção de Logística, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, caso contrário serão consideradas abandonadas.

19 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceitável(eis), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

20 Os licitantes poderão acompanhar todos os respectivos procedimentos de análise da amostra.

21 Em face do objeto desta licitação NÃO será aplicada a Margem de Preferência.

1.6 Da Garantia

a) Os materiais deverão ter garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo, 90 (noventa) dias, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante, se o prazo for superior, todas contadas da data do recebimento definitivo do produto pela CONTRATANTE.

b) Qualquer despesa com frete neste período referente à garantia será por conta da CONTRATADA.

c) A CONTRATADA deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo ser estritamente observados os prazos de validade dos mesmos, e devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados.

d) Os produtos serão considerados aceitos, após verificação de conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência pelo Fiscal do Contrato.

e) Os produtos deverão estar acondicionados adequadamente em embalagens apropriadas.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. Da contratação

1. Os materiais/insumos/produtos objeto deste Termo de Referência destinam-se a atender as necessidades básicas e demandas da PR-RR, bem como a manter o estoque de alguns itens para futuras reposições, conforme levantamento realizado pelo Setor de Logística.

2. Dentre as necessidades, salienta-se a melhoria continuada no atendimento público e da estrutura administrativa da unidade, a fim de garantir uma atuação eficiente e segura do Órgão em prol da população. Ademais, busca-se, dentro os limites orçamentários, garantir a qualidade de vida no trabalho (QVT) e fomentar um bom ambiente institucional, saudável e com atenção a critérios de sustentabilidade e razoabilidade.

2.2 Da modalidade e da utilização do Sistema de Registro de Preços

a) A contratação será realizada mediante licitação na **modalidade Pregão**, na forma **Eletrônica**, pelo **Sistema de Registro de Preços com prazo de 12 meses, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, do Decreto nº 10.024, 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.892, de 23/01/2013, atualizado, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93, assim como nas demais normas legais e regulamentares que regem a matéria.

b) A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pelo enquadramento da contratação pretendida nos incisos **I, II e IV** do art. 3º do Decreto 7892/2013:

“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de

contratações frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;

[...]

IV - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.”

2.3 Do agrupamento em lote(s)

a) Os materiais agrupados são da mesma natureza e guardam relação entre si (Acórdão 5.260/2011 - TCU – 1ª Câmara);

b) Implica no aumento da eficiência administrativa através da otimização do gerenciamento da ata de registro de preços (ARP), pois neste caso, não seria conveniente e oportuno o fornecimento desses produtos por diversos fornecedores, considerando que lidar com um único ou poucos fornecedores diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação (Acórdão 861/2013 – TCU – Plenário).

c) Os potenciais interessados em fornecer os itens agrupados são os mesmos. (Acórdão n.º 1620/2010-TCU Plenário).

d) Maior atratividade do certame aos fornecedores por conta da possibilidade de maior ganho e, em consequência, aumento dos participantes gerando maior competitividade;

e) O agrupamento em lote justifica-se por ser econômico e logisticamente viável, tendo em vista que os produtos separados em lotes são similares, e seu agrupamento perfaz um valor maior a ser cotado, proporcionando uma maior economia de escala, pois os itens obtêm melhores descontos agrupados do que ofertados individualmente. Além do mais, há melhora na padronização, logística e gerenciamento das compras, já que a unidade gestora solicitará o objeto a um número menor de fornecedores, bem como maior agilidade no julgamento do processo. Desta forma o agrupamento em lote será exigido para:

- a) os itens 5 a 7 - lote 01 (água mineral);
- b) os itens 09 a 11 – lote 02 (chá);
- c) os itens 16 a 18 – lote 03 (caneta esferográfica);
- d) os itens 19 a 21 – lote 04 (caneta marca texto);
- e) os itens 22 e 23 – lote 05 (caneta marcador para cd/dvd);
- f) os itens 27 a 31 – lote 06 (envelope);
- g) os itens 46 a 49 – lote 07 (pincel para quadro branco);
- h) os itens 56 a 58, 61 e 62 – lote 08 (talheres)
- i) os itens 71 a 73 – lote 09 (pilhas).

3. DO VALOR TOTAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

3.1 O valor total estimado da aquisição é R\$ 89.165,52 (oitenta e nove mil cento e sessenta e cinco reais e cinquenta e dois centavos).

3.2 Os valores de referência unitário e total, exposto no quadro da seção 1.2, foram baseados, na média de preços obtida a partir de uma amostra homogênea, em atendimento aos critérios de pesquisa de preços da Portaria SG/MPF nº 821/2017 (PGR-00326545/2017), e cujos documentos estão juntados aos autos do processo de contratação.

3.3 No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora a empresa que atender as exigências e as especificações constantes neste Termo de Referência e que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM E POR LOTE**.

3.4 As propostas deverão ser apresentadas com preço unitário e total dos objetos descritos no presente Termo de Referência, considerando para todos os efeitos, o valor em moeda nacional (em algarismo e por extenso), já com tributos devidos, transporte e demais custos que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos objetos, conforme especificações de cada item.

3.5 A Proposta deverá consignar:

- a) O nome da empresa, CNPJ, e-mail, número de telefone;
- b) Valor unitário e total da proposta em moeda nacional (Real), em algarismos e por extenso, compatíveis com os preços de mercado conforme estabelece o art. 43, inciso IV da lei nº 8.666/93;
- c) Prazo de entrega dos objetos (obrigatório);
- d) Dados bancários com nome do banco, beneficiado, agência e conta-corrente para pagamento dos objetos aqui expresso (obrigatório);
- e) Assinatura do responsável pela empresa (obrigatório).

4. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8 Natureza da Despesa:

- 3.3.90.30.07 – Gêneros Alimentícios;
- 3.3.90.30.16 – Material de Expediente;
- 3.3.90.30.21 – Material de Copa e Cozinha;
- 3.3.90.30.22 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização;
- 3.3.90.30.26 – Materiais Elétricos Eletrônicos;
- 3.3.90.30.19 – Material de Acondicionamento e Embalagem;
- 3.3.90.30.22 – Produtos de Higiene e Limpeza;
- 3.3.90.30.28 - Material de Proteção e Segurança.

9 As despesas para a contratação dos materiais descritos pelo presente termo serão custeadas com os recursos consignados a Procuradoria da República em Roraima, no Orçamento Geral da União, no Plano Interno MSAEST, Natureza de Despesa 3.3.90.30, Fonte 0100, e posteriores empenhos à empresa contratada.

10 Fornecedor enquadrado nas naturezas de despesas com fornecimento de terceiros: Pessoa Jurídica – Portaria Interministerial nº 163, de 4 de maio de 2001, do Ministério da Economia, alterada pela Portaria nº 325, de 27 de agosto de 2001.

5. DOS REQUISITOS MÍNIMOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação constarão no edital de pregão.

6. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- I. A aquisição por intermédio do Sistema de Registro de Preços, disciplinada pelo Artigo 15, inciso II e §§ 1º a 6º da Lei 8.666/93, regulamentado pelo Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, possibilitará as aquisições propostas por esta unidade;
- II. Após a adjudicação e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre a licitante vencedora e a PR-RR, órgão gerenciador da Ata, com efeito de compromisso de fornecimento para possíveis contratações;
- III. O adjudicatário tem o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- IV. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.
- V. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período desde que solicitado por escrito, durante seu transcurso, e mediante motivo justificado e aceito pela Administração;
- VI. Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, de recusa em fazê-lo, ou quando o proponente não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, fica facultado à PR-RR, desde que haja conveniência, proceder à adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, pela ordem, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02 e do Decreto nº 10.024/19;
- VII. A adjudicatária que, convocada, não comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços, estará sujeita à aplicação das penalidades previstas nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02;
- VIII. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, com base no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- IX. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, nos termos do artigo 12 do Decreto nº 7892/2013, contados a partir da sua assinatura;
- X. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- XI. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.
- XII. A gerência da(s) Ata(s) de Registro de Preços ficará a cargo da Seção de Contratações e Gestão Contratual da Procuradoria da República em Roraima.

7. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

a) Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, o adjudicatário poderá ser convocação para firmar Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), **no prazo de 5 dias úteis**, contatos a partir da data de sua convocação, podendo ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência e no Edital.

b) A adoção do Termo de Contrato será facultada, nos termos do art. 62 da Lei 8.666/1993.

c) Alternativamente à convocação para comparecer perante a este órgão para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a PR-RR poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de seu recebimento.

d) Previamente à contratação, a PR-RR realizará consulta “*on line*” ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

e) Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

f) O instrumento contratual será vinculado à nota de empenho ordinário no valor total da obrigação de pagamento para com a empresa a fornecer o objeto aqui proposto, nos termos do artigo 62, Caput, § 4º da Lei 8.666/93.

g) O prazo de eficácia da contratação será extensiva até a entrega definitiva de todos os objetos aqui expressos, a estar vinculado ao empenho, entrega do objeto, faturamento e pagamento, extinguindo-se assim parcialmente e definitivamente após findado o término da garantia dos objetos a ser lançado em sistema próprio do MPF para contagem e cobrança caso necessário, consoante a Lei 4.320/64 e Lei 8.078/90.

h) A unidade responsável pela fiscalização do contrato será o Setor de Logística.

i) O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

j) A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei n.º 8.666/93. 12.1.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

k) No procedimento que vise a rescisão do contrato, serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a CONTRATADA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

l) O contrato fundamentar-se-á nas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993, nos Decretos n.º 7.892/2013 e n.º 10.024/2019, além de vincular-se à Ata de Registro de Preços e ao Edital e anexos do respectivo Pregão Eletrônico, constante do processo 1.32.000.000241/2020-41, bem como à proposta da CONTRATADA.

m) Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, poderão ser assinados quantos contratos

forem necessários, a fim de que se garanta o fornecimento dos itens.

8. DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA ELETRÔNICA

a) Findo o processo licitatório, a licitante vencedora será convocada a assinar eletronicamente a ata de registro de preços relativa ao objeto constante do presente termo, devendo para tanto seguir as seguintes orientações:

a) Orientações para assinatura eletrônica da Ata de Registro de Preços ou do Contrato:

ETAPA 1. (pré-cadastro)

1.1 – Acessar o link: <https://apps.mpf.mp.br/spe/app/modules/cadastro/preCadastro/CadastroView.html>

1.2 – Acessar “FAZER PRÉ-CADASTRO”.

(ter em mãos e digitalizados para envio: documento oficial de identidade com foto e comprovante de residência)

1.3 – Confirmar o “pré-cadastro” no link encaminhado no e-mail que será enviado após os procedimentos acima.

1.4 – Gerar sua senha.

ETAPA 2. (Assinar documentos) – (representante da empresa)

Após a confirmação do “pré-cadastro” e criação de “SENHA E LOGIN” para assinatura de documentos eletronicamente, solicitamos os seguintes procedimentos:

2.1 – Acessar o link: <https://apps.mpf.mp.br/spe/login>

2.2 – Preencher “LOGIN E SENHA”

2.3 – Acessar “ASSINAR DOCUMENTOS”

2.4 – Conferir e assinar o contrato ou ata com a senha recebida

b) Após conclusão da etapa 1 do cadastro acima, a CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE para que esta possa cadastrar o expediente no sistema e identificar o representante legal da empresa para assinatura.

c) Eventualmente em último caso, na impossibilidade de assinatura por meio eletrônico, deverá o representante legal da empresa comparecer a Procuradoria da República no Estado de Roraima para assinatura física da ata de registro de preços ou do termo de contrato.

d) O não comparecimento ou não assinatura eletrônica da ata de registro de preços ou do contrato por parte da licitante vencedora, dentro do **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após regularmente convocada para a assinatura, será considerado descumprimento total da obrigação que ensejará, a **aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da respectiva contratação;**

e) O prazo mencionado acima poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela PR-RR conforme previsto no § 1º do Art. 64 da lei 8666/93;

f) Será dado em todos os casos que ensejar penalidade à empresa ganhadora do certame, o direito de resposta com “ampla defesa e contraditório”, dispositivo este devidamente previsto em Lei;

g) A não regularização da documentação, no caso, da vencedora ser uma ME ou EPP, dentro do prazo previsto nos subitens, deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstos no artigo 81, da lei 8666/93 e no artigo 49 do Decreto 10.024/2019, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação;

h) Quando a vencedora da licitação não fizer a comprovação acima referida ou quando injustificadamente, recusar-se a assinar a ata de registro de preços ou o contrato, poderá ser convocada outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após comprovados os requisitos de habilitação e feita a negociação de iguais condições e preços, celebrar o termo, sem prejuízo da multa prevista no edital de licitação, e das demais cominações legais;

i) Até a efetiva assinatura da ata de registro de preços, poderá ser desclassificada a proposta da licitante vencedora caso a Administração venha ter conhecimento de fato desabonador a sua habilitação, conhecido após o julgamento de sua proposta;

9. DOS PREÇOS E DOS REAJUSTES

a) Os preços a serem praticados pela empresa pelo prazo dos primeiros 12 meses serão aqueles consignados em sua proposta apresentada na licitação, do qual irá compor os preços a serem registrados.

b) Os preços consignados na proposta dos licitantes serão definitivos, não podendo ser onerados posteriormente por falta de inclusão de algum dado ou erro de preenchimento não constatado pela Administração, nele estando inclusos todos os encargos que a CONTRATADA assumirá no cumprimento das obrigações propostas;

c) Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es), nos termos dos arts. 17 a 21 do Decreto nº 7.892/2013.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será permitida subcontratação do objeto licitado.

11. DA FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO

11.1. A associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à CONTRATANTE para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do registro de preços ou do Contrato, sendo essencial para tanto que a nova CONTRATADA comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no edital.

12. DO CONSÓRCIO

12.1. Não há necessidade de consórcio devido ao pequeno porte da contratação, a qual pode ser suportada por apenas uma empresa sem a necessidade de auxílio técnico ou operacional de outras empresas.

13. ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO E PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

13.1. Da estratégia de suprimento

a) Os pedidos de material/insumos/produtos dar-se-ão conforme a demanda apresentada pela CONTRATANTE.

b) A quantidade mínima a registrar, por fornecedor, será igual à quantidade a registrar constante no Item 1.2 deste Termo, em razão das dificuldades de gerenciamento de várias atas para um mesmo objeto pela Coordenadoria de Administração (também responsável pela Gerência de Registro de Preços da PR-RR), do custo de publicação das Atas e da quantidade mínima por fornecimento e dos valores financeiros não impedirem a participação de pequenos fornecedores.

c) Entende-se por “Pedido mínimo”: a quantidade de bens a ser entregue em cada convocação para fornecimento do respectivo item.

13.2 Dos prazos, local de entrega e aceitação do objeto

a) Os materiais deverão ser entregues na quantidade solicitada, conforme a tabela abaixo, a contar do recebimento da Nota de Empenho pela CONTRATADA:

MATERIAL	PRAZO DE ENTREGA
Gêneros Alimentícios (Grupo 01 – Água Mineral)	07 dias corridos
Gêneros Alimentícios, com exceção do café	10 dias corridos
Itens 8 (café)	30 dias corridos
Material De Expediente	30 dias corridos
Material De Acondicionamento E Embalagem	30 dias corridos
Material De Copa E Cozinha	40 dias corridos
Material De Limpeza E Produtos De Higiene	30 dias corridos
Material Elétrico (Grupo 10 – pilhas)	30 dias corridos
Material de Proteção e Segurança	30 dias corridos

b) Os prazos de entrega dos gêneros alimentícios foram estabelecidos de acordo com a necessidade do órgão em ter o material a pronta entrega, a fim de garantir a qualidade de vida no trabalho (QVT). Para os demais materiais, consideraram-se as dificuldades de logística de entregas provenientes de outros estados, ampliando assim, a competitividade do certame.

c) A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta, no horário de funcionamento da Procuradoria da República em Roraima – 08h às 17h – comunicando previamente o setor responsável, buscando a maior conveniência para ambos, sendo o endereço de entrega: Rua General Penha Brasil, n 1185/3 Anexo Administrativo do MPF, CEP: 69.305-130, Bairro São Francisco, Município de Boa Vista – Roraima, Brasil.

d) A(s) empresa(s) fornecedora(s), quando não localizadas na cidade Boa Vista-RR, deverão atentar para não descumprir os prazos de entrega dos objetos aqui descritos.

e) Em conformidade com os artigos 73 a 76, da lei 8.666/93, o recebimento provisório dos materiais/insumos/produtos deverá ser efetuado por servidores designados pelo Setor de Logística, que farão a verificação do quantitativo do material/insumo/produto entregue com as especificações constantes neste Termo e na Nota de Empenho, devendo ser recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato de entrega dos materiais/insumos/produtos à SELOG - PRRR, para posterior verificação de conformidade com as especificações exigidas;

b) Definitivamente, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da conformidade qualitativa e quantitativa dos materiais/insumos/produtos.

f) Todas as despesas e providências que se fizerem necessárias, visando ao fornecimento dos materiais/insumos/produtos, decorrentes do transporte, do seguro, impostos, bem como quaisquer outras afe-

tas à entrega, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer ônus.

g) A entrega dos materiais/insumos/produtos pela CONTRATADA e o recebimento pela CONTRATANTE, não implica em sua aceitação. Caso seja verificada alguma divergência entre o material/insumo/produto recebido e o material/insumo/produto contratado, a CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a devida correção, que deverá ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação de correção, ficando o prazo de recebimento definitivo suspenso até que a divergência seja sanada pela CONTRATADA.

h) Os itens de procedência estrangeira deverão ter esta característica registrada na nota fiscal.

i) A cada entrega de material será promovida nova perícia visual do material, podendo ser realizada pelo critério de amostragem.

j) Finda a etapa do recebimento, a CONTRATANTE realizará a liquidação da Nota Fiscal/Fatura, encaminhando-a em seguida, aos setores responsáveis para pagamento.

14. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

- O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente de acordo com o art. 15, §8 da Lei nº 8.666 de 1993.¹

- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

- Não serão recebidos produtos cujas embalagens estejam com sinais de violação.

- Se ficar constatado que o material foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora das especificações ou incompleto, a CONTRATADA será notificada, o prazo de recebimento definitivo será interrompido e o pagamento suspenso até que a situação seja sanada, quando ocorrerá novo recebimento provisório e reinício de contagem dos prazos para pagamento.

- O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios de qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, caso verificados posteriormente.

- A fiscalização da execução contratual será realizada na forma da PORTARIA SG/MPF Nº 174, DE 20 DE MARÇO DE 2019 e nos termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do MPF.

15. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

15.1 O tratamento de dados pessoais é regulado pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD –, Lei 13.709/201. Esse tratamento, pela Administração Pública, no âmbito do presente certame e dos procedimentos dele decorrentes, enquadra-se nas hipóteses descritas nos incisos I, II, III, V e VI do art. 7º da referida Lei:

¹ Limite atualizado pelo DECRETO Nº 9.412, DE 18 DE JUNHO DE 2018 disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2018/Decreto/D9412.htm#art1

“Art. 7º O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses:
I - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;

II - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

III -pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei;

[...]

V - quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

VI - para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem) ;”

15.2 O tratamento de dados pessoais deve ser realizado para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;

15.3 O consentimento previsto no inciso I do art.7º da LGPD deverá ser fornecido por escrito ou por outro meio que demonstre a manifestação de vontade do titular.

15.4 Mediante formalização de termo de consentimento, o titular dos dados autoriza que a Controladora tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, de seus representantes ou de seus colaboradores, bem como realize o tratamento desses dados envolvendo operações como as que se referem a qualquer pacto contratual firmado com o MPF, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, disponibilização, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

15.5 Além disso, a Controladora fica autorizada a tomar decisões referentes e a realizar o tratamento dos dados, com a intenção de esclarecer ou obter esclarecimento e informações sobre a execução dos serviços prestados ou bens e materiais fornecidos, como por exemplo: divulgação de preços, propostas, e-mail, telefones, página de internet e redes sociais, fotografias de bens e materiais entregues e redes sociais públicas a fim de interação entre o Titular e Controladora e o acesso destas informações a outras unidades do MPF e demais Órgãos Públicos.

15.6 No presente certame e nas atividades dele decorrentes, para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados, respeitando a utilização dos dados apenas para o mínimo necessário e respeitando também o disposto na Lei nº 10.520/2002; no Decreto nº 10.024/2019; no Decreto nº 7.892/2013, atualizado, e na Lei nº 8.666/93 será necessário o tratamento de dados pessoais para:

- a)** Envio e aceitação das propostas conforme descrito no item 3.5 deste Termo de Referência;
- b)** Credenciamento de representantes das licitantes vencedoras no sistema de peticionamento eletrônico do MPF, para possibilitar assinatura eletrônica, conforme descrito no item 8.1 deste Termo de Referência;
- c)** Inclusão de dados pessoais nas Atas e contratos;
- d)** Inclusão de dados pessoais no Sistema de Gestão Administrativa - SGA, para acompanhamento e fiscalização;

- e)** Possibilitar que a Controladora identifique e entre em contato com o Titular para fins de relacionamento contratual.
- f)** Possibilitar que a Controladora elabore contratos, aditivos, apostilamentos, notificações, emissão de empenhos, solicitações diversas e aplique corretamente eventuais penalidades contra o Titular, observado o direito de contraditório e ampla defesa dentro do devido processo legal.
- g)** Possibilitar que a Controladora cumpra com o disposto no caput do Artigo 37 da Constituição Federal e com as determinações da Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- h)** Possibilitar que a Controladora envie/forneça ao Titular, física ou eletronicamente, pessoalmente ou por meio de terceiros, documentos, cartas, informes, ofícios ou quaisquer outro documento necessário para o atingimento dos interesses contratuais firmados.
- i)** Possibilitar que a Controladora estruture, teste, promova e disponibilize informações de sobre produtos fornecidos e serviços prestados pela Titular no âmbito contratual, em sites e sistemas do Ministério Público Federal e sites governamentais em razão do uso do sistema Compras Net.

15.7 A Controladora responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

15.8 Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, a Controladora comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

15.9 A Controladora poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular (representantes e colaboradores correlacionados a contrato administrativo firmado com o MPF em razão de licitação ou dispensa e inexistência de licitação ou contrato de adesão), durante todo o período em que seja pertinente ao alcance das finalidades listadas neste Termo de Referência.

15.10 Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido.

15.11 É assegurada ao titular a opção de obter facilmente informações claras e precisas, mediante requisição, sobre o tratamento que é dado a seus dados e sobre os respectivos agentes de tratamento (princípio da transparência).

15.12 O Titular poderá solicitar via e-mail ou correspondência a Controladora, a qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do Titular, desde que não prejudique o dever de transparência pública.

15.13 O Titular fica ciente de que os dados oriundos de qualquer relação contratual firmada com a Controladora poderão permanecer disponíveis a qualquer cidadão brasileiro ou estrangeiro no gozo dos direitos nacionais, mesmo após encerrada a relação jurídico contratual.

15.14 O Titular tem direito a obter da Controladora, a qualquer momento, e mediante requerimento:

- I - confirmação da existência de tratamento;
- II - acesso aos dados;
- III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa e observados os segredos comerciais e industriais, de acordo com a regulamentação do órgão Controlador;

V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;

VI - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709/2018, salvo os dados que são indispensáveis ao cumprimento da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso a Informação - LAI); VII – informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados, salvo os dados que são indispensáveis ao cumprimento da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso a Informação - LAI);

VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

16. DAS COMUNICAÇÕES

a) As comunicações e notificações entre a empresa contratada e a PRRR para instrução contratual do objeto do presente termo de referência serão feitas:

I – pelo endereço de correio eletrônico descrito na proposta da contratada e naquele existente no cadastro da empresa no SICAF;

II - por servidores da Coordenadoria de Tecnologia da Informação do Ministério Público Federal em Roraima em local conhecido onde sócios ou representantes legais da empresa possam ser localizados;

III - pelo chefe da Seção de Contratações e Gestão Contratual ou seu substituto, se representantes legais ou sócios da empresa contratada comparecerem à Procuradoria da República no Estado de Roraima ou outra unidade do Órgão;

IV - por edital;

V - por meio eletrônico/telefônico que esteja descrita na proposta da empresa e registrado no cadastro da empresa no SICAF;

VI – por telefone vinculado a proposta da empresa.

b) Para o disposto neste termo de referência, considera-se:

I - meio eletrônico como qualquer forma de armazenamento ou tráfego de documentos e arquivos digitais;

II - transmissão eletrônica como toda forma de comunicação a distância com a utilização de redes de comunicação, preferencialmente a rede mundial de computadores e que tenha registro público no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF, nos termos do Decreto n.º 3.722, de 9 de janeiro de 2001, podendo também ser:

a) e-mail;

b) número de telefone contendo *WhatsApp*;

c) qualquer outra tecnologia que venha a ser reconhecidamente aceitável no meio processual pela lei, pela Administração e pelo Judiciário.

III – assinatura eletrônica como as seguintes formas de identificação inequívoca do signatário:

a) assinatura digital no Sistema Único do MPF, de Peticionamento ou de Protocolo Eletrônico; ou

b) assinatura digital baseada em certificado digital emitido por Autoridade certificada credenciada, na forma de lei e/ou ato normativo do MPF.

c) O envio de petições, de respostas, de recursos, e a prática de atos processuais vinculados ao objeto do presente termo de referência, quando já existir relação jurídica de contratante e contratado, serão feitos exclusivamente por meio do protocolo eletrônico do MPF em Roraima ou por meio do sistema de peticionamento eletrônico, ressalvados hipóteses devidamente justificados que serão entregues fisicamente

no protocolo da Procuradoria da República no Estado de Roraima.

- d) Endereço/Link do Sistema de Protocolo Eletrônico do MPF/RR: www.protocolo.mpf.mp.br.
- e) Endereço/Link do Sistema de Peticionamento Eletrônico: www.petitionamento.mpf.mp.br.
- f) O credenciamento no sistema de peticionamento eletrônico do Ministério Público Federal será realizado **conforme procedimento descrito no item 8.1 deste Termo de Referência** e, excepcionalmente, mediante prévio credenciamento junto a unidade do MPF mais próxima, face a procedimento no qual esteja assegurada a adequada identificação presencial do interessado ou de seu representante legal.
- g) Ao credenciado será atribuído registro e meio de acesso ao sistema, de modo a preservar o sigilo, a identificação e a autenticidade de suas comunicações.
- h) Consideram-se realizados os atos processuais por meio eletrônico no dia e hora do seu envio ao sistema do Ministério Público Federal, do qual deverá ser fornecido protocolo eletrônico de entrega.
- i) Quando a petição eletrônica for enviada para atender prazo processual, serão consideradas tempestivas as transmitidas até as 24 (vinte e quatro) horas do seu último dia.
- j) As comunicações enviadas à empresa pelo e-mail informado na proposta deverão ser respondidos com o “ciente” em até 24h (vinte e quatro horas). Após esse prazo, será considerada recebida a mensagem para todos os fins, observadas as disposições da Lei 9.784/1999 quanto ao início da contagem de prazo no processo administrativo.

17. DA ANÁLISE JURÍDICA

17.1. Todos os procedimentos oriundos do presente Termo de Referência serão examinados e aprovados pela Assessoria Jurídica Competente da PR-RR, consoante disposto no regimento interno diretivo do MPF Portaria PGR nº 357/2015 combinada com o parágrafo único do artigo 38 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e em observância aos diversos entendimentos do STF e TCU.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b) Observar as Leis, Decretos, Portarias, Normas Federais, Distritais, Regulamentos, Resoluções e Instruções Normativas aprovadas no âmbito da PR-RR, direta ou indiretamente aplicáveis aos objetos deste Termo de Referência, inclusive por seus fornecedores e empregados.
- c) Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre os objetos deste TERMO DE REFERÊNCIA, até o fornecimento definitivo dos materiais/equipamentos.
- d) Executar diretamente suas obrigações, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela PR-RR.
- e) Fornecer os materiais devidamente acompanhados do manual do usuário, com versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso.
- f) Comprometer-se em manter, durante o prazo de validade da ATA, os preços registrados nesta e a disponibilidade dos objetos previstos neste Termo de Referência, nos quantitativos máximos licitados.

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

h) Fornecer todos os itens cotados dentro do prazo fixado, em conformidade com as especificações exigidas e constantes da proposta de preço apresentada e no Item 1.2 deste termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia/validade.

i) Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da CONTRATANTE.

j) Manter os seus empregados identificados por crachá quando do fornecimento dos materiais/insumos/produtos à CONTRATANTE.

k) Responder por quaisquer danos causados diretamente aos materiais/insumos/produtos ou a outros bens de propriedade da CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a entrega dos materiais/insumos/produtos.

l) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que seus empregados venham a ser vítimas quando na entrega do objeto deste Termo de Referência, por tudo quanto as Leis Trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades da empresa, motivo que cabe ao representante da empresa verificar e acompanhar seus empregados na entrega dos objetos deste Termo.

m) Os empregados e atendentes da empresa não terão nenhum vínculo com a PR-RR, ficando sob a inteira responsabilidade da empresa CONTRATADA, os pagamentos e os ônus relativos às taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale-transporte, vale-refeição e outros encargos previstos em lei, incidentes ou decorrentes do fornecimento e entrega do objeto deste Termo de Referência.

n) Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, desde que praticada por seus empregados nas dependências da CONTRATANTE, bem como qualquer acidente de trabalho.

o) Promover a substituição/reparo/correção, às suas expensas, dos materiais/insumos/produtos, que não satisfaçam as especificações exigidas ou apresentem defeitos ou inadequações, no prazo indicado neste Termo de Referência ou no Contrato.

p) Comunicar ao setor responsável da CONTRATANTE quaisquer anormalidades de caráter urgente, motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, referente ao fornecimento dos materiais/insumos/produtos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega.

q) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

r) Caso a empresa CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional, deverá comprovar sua situação no faturamento e apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes relativos a tributação das Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

s) Manter, durante a vigência da ata de registro de preços e da execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

t) Comprometer-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

u) Atender e se adequar ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

v) Entregar devidamente preenchido e assinado o TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS, para fins de cumprimento do disposto no Art. 7º, I da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

w) O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos dever de sigilo;

x) A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral;

19. DAS OBRIGAÇÕES DA PR-RR

6.1 Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades, fiscalizar e gerenciar a execução do objeto contratado.

6.2 Permitir acesso dos empregados/prepostos/subordinados da CONTRATADA às suas dependências, quando da entrega dos materiais/insumos/produtos.

6.3 Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

6.4 Solicitar a substituição dos materiais/insumos/produtos que apresentarem defeitos de fabricação.

6.5 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas.

6.6 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo, atestando seu recebimento.

6.7 Sugerir e aplicar à EMPRESA as penalidades legais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

6.8 Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), por intermédio do servidor designado para esse fim.

6.9 Verificar a regularidade da EMPRESA junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedora – SICAF e CADIN, antes de qualquer empenho e do cumprimento da obrigação.

6.10 Efetuar o pagamento à CONTRATADA desde que verificada a adequação dos materiais/insumos/produtos fornecidos em relação às especificações constantes deste Termo de Referência e após o cumprimento das formalidades legais.

6.11 Providenciar a publicação interna do extrato da Ata de Registro de Preço ou Contrato nos termos do Parágrafo Único do art. 61 da Lei 8.666/93.

6.12 A PR-RR se comprometerá a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

20. DAS SANÇÕES

a) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do Contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) cometer fraude fiscal;
- f) não manter a proposta.

b) A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
 - b) Multa moratória por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:
 - a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado das obrigações estabelecidas no Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.
 - c) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial e 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato no caso de inexecução total do objeto contratado.
 - a) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - e) Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.
 - g) A Declaração de inidoneidade terá efeito abrangente e extensivo a todos os entes federativos, isto é, a União, DF, Estados e Municípios; e poderá ter efeito de cumprimento da pena de forma sucessiva, em caso de mais de uma condenação de inidoneidade da mesma licitante, por um ou mais Órgãos da Administração Pública nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 75 do Código Penal Brasileiro e Acórdão 348/2016 – TCU – Plenário.
- c) Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:
- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

○ Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

d) A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

e) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;

f) As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

g) Desconto do valor da multa: se o valor da multa não for pago por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, será automaticamente descontado dos créditos que a CONTRATADA vier a fazer jus perante a CONTRATANTE, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, e se for superior a estes, será abatido do valor da garantia de execução do Contrato, se houver, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

h) Observações adicionais na apuração de infrações e aplicação de sanções:

1. A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA acompanhada das demais sanções.
2. O valor da multa poderá ser descontado da garantia, quando houver, ou dos pagamentos devidos pela PR/RR, por meio de glosas aplicadas, com o devido direito de contraditório, ou cobradas diretamente, amigável ou judicialmente.
3. Se o valor a ser pago à CONTRATANTE não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual, se houver.
4. Se inexistente a garantia ou o seu valor for insuficiente, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial que será precedido do devido processo legal e do direito de ampla defesa e contraditório da CONTRATADA.
5. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa ou providências de cobrança extrajudicial junto à AGU e à Procuradoria da Fazenda Nacional.
6. Os casos não elencados serão apreciados na devida instauração do Procedimento Administrativo.
7. A todas as penalidades expressas neste Termo de Referência será respeitado o direito de ampla defesa e contraditório da Fornecedora/Contratada.
8. Caberá ao ordenador de despesas, nos autos do processo de apuração de infração contratual, observando as circunstâncias do caso concreto, aos antecedentes, aos motivos e a conduta da CONTRATADA, decidir pela redução ou extinção das sanções e penalidades previstas neste Termo, conforme julgue necessário e suficiente para a reprovação e prevenção das infrações previstas.

21. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

21.1 A CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de até 10 (dez) dias, contado a partir do primeiro dia útil seguinte ao recebimento definitivo do objeto, atesto da nota fiscal e apresentação dos comprovantes

de regularidade fiscal e trabalhista, através das CND's de FGTS, INSS, TRIBUTOS FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS e DÉBITOS TRABALHISTAS.

21.2 Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.

21.3 Sobre o valor da nota fiscal, a CONTRATANTE fará as retenções impostos e contribuições previstas na Instrução Normativa RFB 1234/2012, de 11 de janeiro de 2012.

21.4 Caso a CONTRATADA seja optante pelo "SIMPLES" (Lei nº 9.317/96), não serão feitas as retenções de que tratam as citadas instruções normativas.

21.5 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com os pagamentos pendentes, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

21.6 A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste termo de referência.

21.7 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionada a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, em que:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

TX = Percentual da taxa anual = 6%;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado: $I = 0,06 \div 365 = 0,000164311$.

21.8 Aplica-se a mesma regra disposta no item anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/86.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10. Ficará eleito o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da 1ª Região do estado de Roraima, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiados que sejam para dirimir quaisquer questões oriundas do presente termo de referência e Contrato que venha a se firmar como resultado de sessão pública de licitação, nos termos do art. 109, inciso I, da Constituição Federal, combinado com os arts. 62 e 63 do Código de Processo Civil de 2015 (LEI Nº 13.105, DE 16 DE MARÇO DE 2015).

11. São partes integrantes deste Termo de Referência e harmônicas entre si:

O Edital do Pregão resultante deste termo;

A (s) ATA (s) de Registro de Preço resultante deste termo;

O Contrato resultante deste termo;

As notas de empenhos vinculadas aos objetos deste termo.

12. A abstenção eventual de qualquer das partes, no uso de qualquer das faculdades às mesmas concedidas nas possíveis e futuras contratações, não implicará em renúncia à utilização de tal faculdade.

13. A proponente vencedora arcará com todos os ônus necessários à completa execução no fornecimento do objeto de que trata o presente Termo de Referência.

Boa Vista-RR, data da assinatura eletrônica.

(assinado eletronicamente)
LUCIANA LEAL DOS SANTOS
Integrante técnica
Chefe da SELOG

(assinado eletronicamente)
Hugo Habib Vieira Mendes
Integrante Administrativo
SECGC

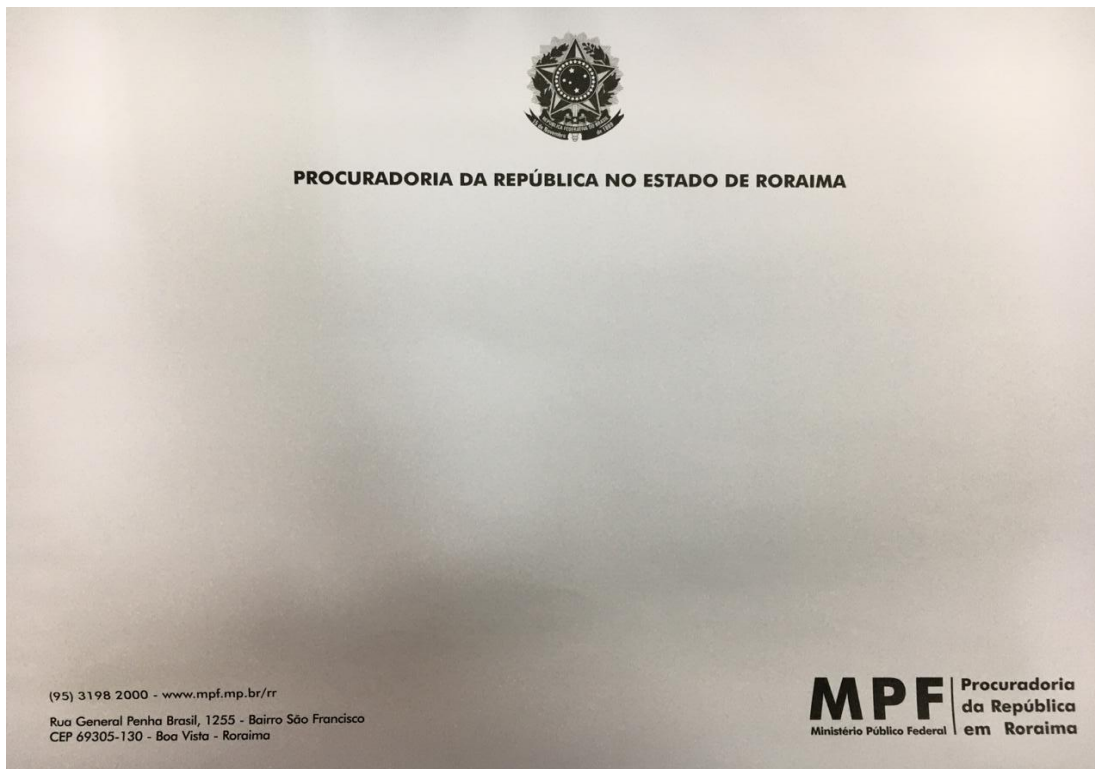
(assinado eletronicamente)
ROBSON GUIMARÃES COSTA
Coordenador de Administração/PR-RR

Assinado com login e senha por WAGNER PONTES DE SOUSA, em 31/08/2021 21:43. Para verificar a autenticidade acesse
<http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 3D24F03F.C61E5098.10D7FFA2.AAEEB170

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 08/2020/PR-RR/MPF

ANEXO I – MODELOS E DIMENSÕES

MODELO DE PERSONALIZAÇÃO PARA OS ENVELOPES TIMBRADOS (ITENS 29, 30, 31):



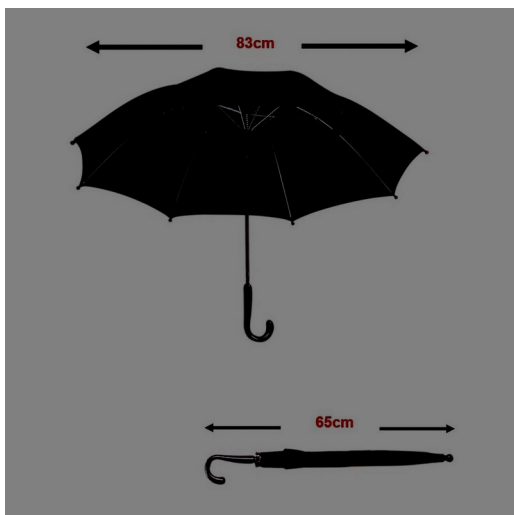
MODELO DO ITEM 54 (CANECA TÉRMICA):



MODELO DO ITEM 63 (GARRAFA TÉRMICA):



MODELO DO ITEM 75 (GUARDA CHUVA):



MODELO DO ITEM 53 (MALOTE EM VINIL):

TERMO DE REFERÊNCIA N° 08/2020/PR-RR/MPF

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXX/2020

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA/MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL – PR-RR/MPF, com sede na Rua General Penha Brasil, nº 1255, Bairro São Francisco, na cidade de Boa Vista – Roraima, inscrito no CNPJ sob o nº 26.989.715/0027-41, neste ato representado pelo Secretário Estadual, **IGOR JOSÉ BARBOSA DUARTE LOPES**, nomeado pela Portaria nº 122 de 05 de dezembro de 2013, inscrito no CPF sob o nº 510.251.242-00, portador da Carteira de Identidade nº 147.738 SSP/RR, considerando o julgamento da licitação de Pregão Eletrônico __/20__, no Sistema de Registro de Preços, publicada no Diário Oficial da União em xx de xxxxxxxx de 20__, Seção 3, processo administrativo N.º 1.32.000.00 __/20__ - __, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital __/20__ e seus anexos, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

I – DO OBJETO, PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição dos objetos abaixo listados, conforme Edital de *Pregão* SRP nº __/20__ e seus anexos, o qual é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2 Na vigência da Ata de Registro de Preços, no caso de descontinuidade da fabricação do(s) objeto(s) da licitação, o contratado se obriga a fornecer o objeto que vier substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas.

1.3 O preço registrado, as especificações do objeto, a marca/modelo, a quantidade, o fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

TODOS OS DADOS DO FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, CONTATOS, E-MAIL)						
Item T.R.	OBJETO	U. M.	QTDE. A REGISTRAR	PEDIDO MÍNIMO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL DA ATA: R\$						
OBSERVAÇÕES: (GARANTIA, PRAZOS ETC)						

1.4 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

II – ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

2.1 O órgão gerenciador será a PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RORAIMA/MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL – PR-RR/MPF.

2.2. O registro de preços nesta Ata não possui Órgãos nem Entidades Públicas participantes.

III – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Não será permitida adesão às atas de registro de preços oriundas desta licitação.

IV – DA VALIDADE DA ATA

4.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

V – DA PROTEÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

5.1 A proteção e tratamento dos dados pessoais seguirá o disposto no Termo de Referência.

VI – REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

VII – DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E CONDIÇÕES GERAIS

8.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de 20__.

Igor José Barbosa Duarte Lopes
Secretário Estadual
CPF: _____
PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DE RORAIMA
CNPJ: 26.989.715/0027-41

Nome
Cargo
CPF: _____
RAZÃO SOCIAL
CNPJ: _____

Nazareno Nunes Rodrigues
Gerente de Registro de Preços
CPF: _____
PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DE RORAIMA
CNPJ: 26.989.715/0027-41

TESTEMUNHAS:

[nome]

CPF: _____

[nome]

CPF: _____

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/201__

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE
E _____, QUE ENTRE SI CELE-
BRAM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ES-
TADO DE RORAIMA E A EMPRESA

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio da **PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE RO-RAIMA (PR-RR)**, situada na Rua General Penha Brasil, 1255, bairro São Francisco, em Boa Vista – RR, CEP 69305-130, telefone (95) 3198-2000, representada neste ato pelo seu Secretário Estadual, senhor [.....nome.....], [.....nacionalidade.....], [.....estado civil.....], [.....profissão.....], portador da Carteira e Identidade nº, SESP/....., e do CPF nº, residente e domiciliado [no(a)endereço completo.....], no exercício da competência que lhe foi atribuída pelo artigo _____, _____, do Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382, de ____/2015 e em ato delegatório por meio da Portaria PR-RR nº ____ de ____/2015, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa [.....NOME DA EMPRESA.....], nome de fantasia “[.....]”, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida à [.....endereço completo, incluindo município, UF e CEP.....], telefone (.....)-....., neste ato representada pelo(a) seu(sua) [.....cargo.....], senhor(a) [.....nome.....], [.....nacionalidade.....], [.....estado civil.....], [.....profissão.....], portador da Carteira e Identidade nº, SESP/....., e do CPF nº, residente e domiciliado [no(a)endereço completo.....], e daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o contido no Processo nº 1.32.000._____/2018 - ___, referente ao **Pregão Eletrônico nº...../.....** da PR-RR, doravante referenciado simplesmente por LICITAÇÃO, do qual resultou a **Ata de Registro de Preços nº...../.....**, doravante referenciada simplesmente por ATA, considerando as disposições estabelecidas na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 5.450 de 31/05/2005, Decreto nº 2.271, de 07/07/1997, I.N. SLTI/MPOG nº 2/2008, alterada, e ainda, as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO

1.1 O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2 Discriminação do objeto:

Item	Descrição re- sumida	U.M	Quant.	Pedido Mínimo	Valor Unitário	Valor total (R\$)
Total R\$						

1.3 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

1.4 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20...., na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4. CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 A CONTRATADA se obriga às incumbências estabelecidas no Termo de Referência da LICITAÇÃO.

5. CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 A CONTRATANTE se obriga às incumbências estabelecidas no Termo de Referência da LICITAÇÃO.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente entregues, no limite da importância do preço global estabelecido na Cláusula Primeira, **no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para as compras até R\$ 8.000,00 (oito mil reais), e até 15 (quinze) dias úteis para as compras acima desse valor**, a contar da entrega da nota fiscal pertinente devidamente atestada por definitivo, por meio de ordem bancária para depósito em conta-corrente da CONTRATADA, condicionado pagamento integral ao prévio atesto, pelo Gestor do Contrato, da completa e correta execução do fornecimento, em relação ao estabelecido no termo de referência da LICITAÇÃO e no presente contrato.

6.2 A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura relativa ao fornecimento do mês anterior, endereçada à Procuradoria da República no Estado de Roraima, situado na Rua General Penha Brasil, nº 1255, bairro São Francisco, Boa Vista – RR, CEP 69.305-130, para fins de liquidação e pagamento, acompanhada das seguintes comprovantes:

- a) regularidade junto ao INSS-CND;
- b) regularidade junto ao FGTS-CRF;
- c) Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais da SRF;
- d) Certidão Negativa da Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa das Fazendas Estadual e Municipal;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.3 A nota fiscal/fatura emitida deverá conter as seguintes informações:

- a) Descrição, valor unitário, valor total, quantidade e marca do objeto/material fornecido;
- b) Número da nota de empenho que originou a obrigação;
- c) Ordem de pedido ou E-mail formal do Fiscal de Contrato solicitando a demanda.

§ 3º – A nota fiscal/fatura não deverá conter arredondamentos de valores. Quando o resultado da operação final apresentar 3 (três) casas decimais ou mais, deverão ser eliminadas as casas decimais a partir da terceira, considerando para valores em centavos, apenas as duas primeiras casas decimais.

6.4 Sobre o valor da nota fiscal, a CONTRATANTE fará as retenções devidas de tributos, nos termos da lei.

6.5 Caso a CONTRATADA seja optante pelo “SIMPLES” (Lei nº 9.317/1996), não serão feitas as retenções de que tratam as citadas instruções normativas, ficando a CONTRATADA, nesse caso, obrigada a apresentar declaração, na forma do Anexo IV da IN SFR nº 1234/2012, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal.

6.6 A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

6.7 Em caso de pendência/inadimplência em qualquer condições de habilitação ou de contratação expressa no Edital de Licitação e no presente contrato, caracterizara-se a inadimplência parcial ou total da CONTRATADA, que resultará em penalidade de advertência, multa e/ou rescisão contratual, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.8 A inadimplência das condições acima expressas, não caracterizará impedimento no pagamento de obrigações já realizadas face a caracterização de enriquecimento ilícito, motivo que será cancelado de imediato qualquer empenho, benefícios, prestação ou fornecimento que venha a beneficiar a CONTRATADA, salvo as obrigações de execução fiscal, trabalhistas ou de multas legais previstas em lei, no presente contrato e/ou no edital de licitação, das quais poderão ser aplicadas judicial e extrajudicialmente ou administrativamente descontados em valores do faturamento devido à empresa CONTRATADA sem prejuízo de ações de reparação de dano ou aplicação da Lei 8.078/90 (Código do Consumidor), respeitando em todos os casos o direito de ampla defesa e contraditório em processo devidamente instruído pela PR-RR/MPF.

6.9 No caso de atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data de prazo final para pagamento, estabelecido nesta Cláusula, e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$E_M = I \times N \times V_P$$

onde:

E_M = Encargos moratórios;

I = índice de atualização financeira = 0,00016438;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

V_P = Valor da parcela a ser paga.

6.10 Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/1986.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

7.1 O preço contratado é fixo e não reajustável.

7.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.3.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.4 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação.

8. CLÁUSULA OITAVA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECURSO CONTRA ATO ADMINISTRATIVO

10.1 É admissível recurso aos atos da CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da respectiva ciência, conforme o art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/1993, bem como às previstas no Termo de Referência da LICITAÇÃO, a serem aplicadas pela autoridade competente da CONTRATANTE, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à CONTRATADA e das cabíveis cominações legais.

11.2 Assegurada a prévia defesa, a CONTRATADA poderá ficar impedida de licitar e de contratar com a União e, se for o caso, ser descredenciada no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, se ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

11.3 Caso a CONTRATADA não inicie o fornecimento dos objetos no prazo e demais condições avençadas, estará sujeita à multa estabelecida no Termo de Referência da LICITAÇÃO.

11.4 Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nesta cláusula e nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

11.5 As sanções definidas no Termo de Referência do edital da LICITAÇÃO serão também aplicadas no caso das ocorrências enumeradas no artigo 88 da Lei nº 8.666/1993.

11.6 Da eventual aplicação das penas definidas nesta Cláusula, poderá ser interposto recurso ou pedido de reconsideração, conforme o caso, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.7 No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro do prazo estabelecido no termo de referência do edital da LICITAÇÃO, a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoan-

te o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

11.8 São também sanções referentes à execução do contrato, aquelas previstas no Termo de Referência da LICITAÇÃO.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

12.1 O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.2 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

12.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

12.5 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.6 A rescisão do contrato poderá ser:

- a) amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;
- b) determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, mediante notificação por meio de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;
- c) judicial, nos termos da legislação.

12.7 A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE.

12.8 Em conformidade com o § 2º do artigo 79 da Lei nº 8.666/1993, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados e que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) devolução de garantia;
- b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- d) pagamento do custo de desmobilização.

12.9 A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

- a) a execução da garantia contratual para ressarcimento, à CONTRATANTE, dos valores das multas que forem aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações que a ela forem devidas;
- b) retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos que forem causados à CONTRATANTE.

12.10 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.10.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.10.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.10.3 Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

13.1 É vedado à CONTRATADA:

13.1.1 caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2 interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS INDIVIDUAIS

14.1 A proteção e tratamento de dados individuais se dará nos moldes do item 15 do Termo de Referência e também de acordo com o que se segue;

14.2 A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

14.3 O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos dever de sigilo;

14.4 A CONTRATADA cooperará com a CONTRATANTE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral;

14.5 Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS.

15.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1 Este contrato e seus eventuais aditivos somente terão eficácia jurídica após a publicação de seus respectivos extratos no Diário Oficial da União, em atendimento ao ditame expresso no artigo 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

16.2 Incumbe à CONTRATANTE, à sua conta e no prazo legal, a publicação dos extratos a que se refere esta cláusula.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 Fica eleito o foro da Justiça Federal da cidade de Boa Vista – RR para dirimir as dúvidas não solucionadas administrativamente, oriundas do cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

São partes integrantes deste Contrato e harmônicas entre si:

- a)** O Edital do Pregão Eletrônico nº ____/20____ e seus anexos;
- b)** A(s) ATA(s) de Registro de Preço(s) ____/201____, oriunda(s) do Pregão Eletrônico nº ____/20____;
- c)** As notas de empenhos vinculadas aos objetos dos Termos oriundos do Edital do Pregão Eletrônico nº ____/20____;
- d)** As propostas da (s) empresa (s) ganhadoras do certame oriunda (s) do Pregão Eletrônico nº ____/20____.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente CONTRATO, lavrado em duas vias de igual teor e forma, assinado pelas partes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Boa Vista (RR), de de 201X

Pela CONTRANTE:

Igor José Barbosa Duarte Lopes
Secretário Estadual
CPF: _____
PROCURADORIA DA REPÚBLICA
NO ESTADO DE RORAIMA
CNPJ: 26.989.715/0027-41

Pela CONTRATADA:

[Nome]
[cargo / função]
[EMPRESA]

Testemunhas:

[nome]
CPF nº

[nome]
CPF nº

ANEXO IV – MINUTA DO TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para fins desta política e em consonância com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018), considerar-se-á: **a) BANCO DE DADOS:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico; **b) TITULAR:** pessoa natural, representante(s) ou colaborador(es) das pessoas jurídicas contratadas pela Administração a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento; **c) CONTROLADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais; **d) OPERADOR:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador; **e) DADO PESSOAL:** informação relacionada a pessoa natural representante(s) ou colaborador(es) das pessoas jurídicas contratadas pela Administração, identificada ou identificável; **f) DADO ANONIMIZADO:** dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento; **g) TRATAMENTO:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração; **h) ANONIMIZAÇÃO:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo; **i) CONSENTIMENTO:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada; **j) FINALIDADE:** realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades; **k) BLOQUEIO:** suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados; **l) TRANSPARÊNCIA:** Dever da Administração em prestar e disponibilizar informações por ela instruída e tratada para alcance e satisfação do interesse público, balizado pelo disposto no Caput do Artigo 37 da Constituição Federal e pela Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regulamenta o art. 5º, XXXIII, art. 37, §3º, II e art. 216, §2º da Constituição Federal de 1988, que asseguram o direito fundamental de acesso às informações produzidas ou armazenadas por órgãos e entidades da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Este documento visa registrar a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda como tratamento dos dados pessoais de seus representantes e de seus colaboradores para finalidade específica relacionada a lei de acesso a transparência e ao disposto no Artigo 37, caput da Constituição Federal, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Ao manifestar sua aceitação ao presente termo, o Titular consente e concorda que o Ministério Público Federal que por meio de sua Procuradoria da República no Estado de Roraima, CNPJ nº 26.989.715/0027-41, com sede na Rua General Penha Brasil, 1255, Bairro São Francisco, Boa Vista - Roraima, telefone (95) 3198-2000, Protocolo Eletrônico <https://apps.mpf.mp.br/ouvidoria/app/protocolo/>, doravante denominada Controladora, tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, de seus representantes ou de seus colaboradores, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a qualquer pacto contratual firmado com o MPF, tais como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, disponibilização, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Dados Pessoais

A Controladora fica autorizada a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados pessoais do Titular no âmbito exclusivamente contratual que o mesmo tenha junto ao MPF:

- Nome completo
- Contratos e aditivos firmados
- Empenhos
- Dados trabalhistas
- Dados e informações empresariais
- Sanções administrativas, penais, cíveis, ambientais, trabalhistas e previdenciárias
- Dados financeiros e contábeis
- Número de conta e agência bancária
- GFIP/SEFIP
- FGTS
- Informações previdenciárias
- Data de nascimento
- Número e imagem da Carteira de Identidade (RG)
- Número e imagem do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)
- Número e imagem da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
- Número e imagem do Título de Eleitor
- Fotografia 3x4
- Estado civil
- Certidão de Nascimento ou Casamento
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio e histórico escolar
- Certificado de Conclusão do Ensino Superior
- Comprovante de endereço completo
- Certificado militar - reservista
- Números de telefone, *WhatsApp* e endereços de e-mail
- Comunicação, verbal e escrita, mantida entre o Titular e a Controladora.

Além disso, a Controladora fica autorizada a tomar decisões referentes ao tratamento e a realizar o tratamento dos seguintes dados fornecidos pelo Titular, com a intenção de esclarecer ou obter esclarecimento e informações da execução dos serviços prestados ou bens e materiais fornecidos pela mesma, como por exemplo: divulgação de preços, propostas, e-mail, telefones, página de internet e redes sociais, fotografias de bens e materiais entregues e redes sociais públicas a fim de interação entre o Titular e Controladora e o acesso destas informações a outras unidades do MPF e demais Órgãos Públicos.

Finalidades do Tratamento dos Dados

O tratamento dos dados pessoais listados neste termo tem as seguintes finalidades:

- Possibilitar que a Controladora identifique e entre em contato com o Titular para fins de relacionamento contratual.
- Possibilitar que a Controladora elabore contratos, aditivos, apostilamentos, notificações, emissão de empenhos, solicitações diversas e aplique corretamente eventuais penalidade contra o Titular, observado o direito de contraditório e ampla defesa dentro do devido processo legal.
- Possibilite que a Controladora cumpra com o disposto no caput do Artigo 37 da Constituição Federal e com as determinações da Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

- Possibilitar que a Controladora envie/forneça ao Titular, física ou eletronicamente, pessoalmente ou por meio de terceiros, documentos, cartas, informes, ofícios ou quaisquer outro documento necessário para o atingimento dos interesses contratuais firmados.

- Possibilitar que a Controladora estruture, teste, promova e disponibilize informações de sobre produtos fornecidos e serviços prestados pela Titular no âmbito contratual, em sites e sistemas do Ministério Público Federal e sites governamentais em razão do uso do sistema Compras Net.

Compartilhamento de Dados

A Controladora fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do Titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709/2018.

Segurança dos Dados

A Controladora responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, a Controladora comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

Término do Tratamento dos Dados

A Controladora poderá manter e tratar os dados pessoais do Titular (representantes e colaboradores correlacionados a contrato administrativo firmado com o MPF em razão de licitação ou dispensa e inexistência de licitação ou contrato de adesão), durante todo o período em que os mesmos forem pertinentes ao alcance das finalidades listadas neste termo. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido. O Titular poderá solicitar via e-mail ou correspondência a Controladora, a qualquer momento, que sejam eliminados os dados pessoais não anonimizados do Titular, desde que não prejudique o dever de transparência pública. O Titular fica ciente de que os dados oriundos de qualquer relação contratual firmada com a Controladora poderá permanecer disponível a qualquer cidadão brasileiro ou estrangeiro no gozo dos direitos nacionais, mesmo após encerrada a relação jurídico contratual.

Direitos do Titular

O Titular tem direito a obter da Controladora, em relação aos dados por ele tratados, a qualquer momento e mediante requerimento: I - confirmação da existência de tratamento; II - acesso aos dados; III - correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados; IV - anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei nº 13.709; V - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa e observados os segredos comerciais e industriais, de acordo com a regulamentação do órgão Controlador; VI - portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial; VII - eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei nº 13.709/2018, salvo os dados que são indispensáveis ao cumprimento da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso a Informação - LAI); VIII - informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados, salvo os dados que são indispensáveis ao cumprimento da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso a Informação - LAI); VIII - informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa.

Direito de Revogação do Consentimento

Este consentimento não poderá ser revogado pelo Titular, salvo se houver determinação judicial fundamentada.

Declaro por fim tratar, observar e respeitar os direitos de meus colaboradores que irão prestar serviços a Procuradoria da República no Estado de Roraima, por razão do Pregão Eletrônico nº..... / Nota de Empenho nº / Contrato nº...../....., nos termos da Lei nº 13.709/2018.

Local: , Data:

(Assinatura)

Assinado com login e senha por WAGNER PONTES DE SOUSA, em 31/08/2021 21:43. Para verificar a autenticidade acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaoodocumento>. Chave 3D24F03F.C61E5098.10D7FFA2.AAEEB170

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 04/2021

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Proposta Comercial	PREENCHA COM:
	<i>1 - Carimbo com CNPJ</i>
	<i>2 – Endereço completo da empresa com telefones e e-mail</i>
	<i>3 – Informe a marca/modelo/fabricante dos itens, envie catálogos/imagens que facilitem a identificação do bem, se possível com endereço eletrônico do objeto.</i>

Ao
Ministério Público Federal - MPF
Procuradoria da República no Estado de Roraima
CNPJ: 26.989715/0027-41
 Rua General Penha Brasil, nº 1255, São Francisco, cep 69305-130, Boa Vista – RR
 Telefone: (95) 3198-2029/2047 e-mail: prrr-cpl@mpf.mp.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM E POR GRUPO						
Item	Descrição	U.M.	Qtde. a Registrar	Pedido mínimo	Valor Unitário	Valor Total
1	ACHOCOLATADO EM PÓ – vitaminado, de primeira qualidade e instantâneo. Embalagem com peso aproximado de 400 gramas, composição: açúcar, cacau em pó, minerais, vitaminas, lecitina de soja, aromatizante e traços de leite. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: MARATÁ ou similar	UND	250	20		
2	AÇÚCAR, TIPO CRISTAL – embalagem com peso de 1 quilo, composição: origem vegetal, sacarose de cana de açúcar, aplicação adoçante. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: DOCE DIA ou similar	KG	700	30		
3	AÇÚCAR, TIPO MASCAVO – de primeira qualidade, isento de sujeiras, materiais terrosos, parasitas e detritos animais ou vegetais. Embalagem com peso de 1 quilo, composição: origem vegetal, de coloração variável entre caramelo e marrom, obtido da cana	PCT	10	2		

	de açúcar não passando pelo processo de branqueamento. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: NATURAL/LIFE ou similar					
4	ADOÇANTE LÍQUIDO 100 ML – dietético. Composição: sacarina sódica e ciclamato de sódio. Embalagem com peso de 100ml. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: MARATÁ ou similar	FR	10	2		
LOTE 01 (ITENS 05 A 07)						
5	ÁGUA MINERAL NATURAL SEM GÁS - hipotermal na fonte, envasada em garrafa de plástico com capacidade de 330 a 355 ml, com índice do PH entre 4,30 a 7,0. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ÁGUA BOA ou similar	UND	7200	180		
6	ÁGUA MINERAL NATURAL COM GÁS - hipotermal na fonte, envasada em garrafa de plástico com capacidade de 330 a 355 ml, com índice do PH entre 4,30 a 7,0. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ÁGUA BOA ou similar	UND	8400	180		
7	RECARGA DE ÁGUA MINERAL NATURAL EM GARRAÇÃO DE 20 LITROS - sem gás, potável, insípida, incolor e inodora, com índice do PH entre 4,30 a 7,0, proveniente de fonte autorizada pela autoridade ambiental competente, acondicionada em garrafão plástico transparente de 20 litros, com tampa e lacre de proteção inviolável, envasada de acordo com os regulamentos NBR 14638, 14637, 14328 e 14222 da ABNT. Fornecimento a base de troca de vasilhame. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ÁGUA BOA ou similar.	UND	1200	40		

8	CAFÉ TORRADO E MOÍDO, TIPO SUPERIOR – de primeira qualidade, empacotado a vácuo. Embalagem com peso de 500 gramas. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Descrição complementar: Produto deverá possuir “NMQ” (nível mínimo de qualidade) igual ou superior a 6,0, com comprovação de suas características mínimas de qualidade com apresentação de certificados ou selo de pureza comprovado por meio de laudos emitidos por laboratórios credenciados pela rede brasileira de laboratórios analíticos de saúde (REBLAS/ANVISA), empresas ou laboratórios associadas à ABIC, ou outras instituições de controle de qualidade legalmente autorizada a emitir tais ensaios e certificações de qualidade. AMPARO NORMATIVO DA EXIGÊNCIA: ACÓRDÃO N.º 1354/2010 – TCU – 1ª CÂMARA e ACÓRDÃO N.º 1360/2015 – TCU – PLENÁRIO. Marca de referência: OURO NEGRO ou similar	PCT	500	40		
LOTE 02 (ITENS 09 A 11)						
09	CHÁ SABOR ERVA CIDREIRA – embalagem em caixa contendo no mínimo 10 sachês de aproximadamente 10 gramas cada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a partir da data da entrega. Descrição complementar: constituído de espécimes vegetais genuínos tostados; aspecto, cheiro e sabor próprio; livre de adoçantes, corantes e aromatizantes artificiais; isento de sujidades, parasitas e larvas. Marca de referência: DR. OETKER ou similar	CX	50	10		
10	CHÁ SABOR FRUTAS VERMELHAS - embalagem em caixa contendo no mínimo 10 sachês de aproximadamente 10 gramas cada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a partir da data da entrega. Descrição	CX	100	10		

	complementar: constituído de espécimes vegetais genuínos tostados; aspecto, cheiro e sabor próprio; livre de adoçantes, corantes e aromatizantes artificiais; isento de sujidades, parasitas e larvas. Marca de referência DR.OETKER ou similar					
11	CHÁ SABOR HIBISCO - embalagem em caixa contendo no mínimo 10 sachês de aproximadamente 10 gramas cada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a partir da data da entrega. Descrição complementar: constituído de espécimes vegetais genuínos tostados; aspecto, cheiro e sabor próprio; livre de adoçantes, corantes e aromatizantes artificiais; isento de sujidades, parasitas e larvas. Marca de referência: DR. OETKER ou similar.	CX	100	10		
12	LEITE EM PÓ INTEGRAL – instantâneo, enriquecido com vitamina A e D, com no mínimo 26% de gorduras, lactose 38% e proteína 27%. Embalagem resistente com peso de 400 gramas a 1 quilo, apresentando a marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido, e informações de rotulagem nutricional conforme legislação vigente. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: ITAMBÉ ou similar	UND	600	30		
13	BLOCO DE RECADO – em papel, tipo: autoadesivo e removível, com 76 mm de largura e 102 mm de comprimento, cor amarela, bloco com 100 folhas. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar, modelo: Amarelo 76X102 100FLS.	BL	150	30		
14	BLOCO DE RECADO – em papel, tipo: autoadesivo removível, com 38 mm de largura e 50 mm de comprimento, cores variadas de no mínimo três cores, bloco com 100	BL	200	30		

	folhas. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar, modelo: 38x50mm; - 100 folhas					
15	CANETA CORRETIVA – líquido, a base de solventes alifáticos, secagem rápida. Caneta com no mínimo 7 ml, com ponta metálica fina de aproximadamente 1,6 mm e com tampa. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: SERTIC ou similar, modelo: Correction Pen 7ml CIS.	UND	24	12		
LOTE 03 (ITENS 16 A 18)						
16	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, COR AZUL, corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, ponta média, cristal, largura da linha 0,4 mm aproximadamente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO 11540/BS 7272-1), Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, com cartucho removível de encaixe. A caneta deverá estar de acordo com a NBR 16108:2012 definida pela comissão de estudo especial de produtos para escrita (ABNT/CEE-108). Modelo referência: BIC ou similar. Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL DURA+ AZUL.	CX	10	1		
17	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, COR PRETA - corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, ponta média, cristal, largura da linha 0,4 mm aproximadamente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO 11540/BS 7272-1), Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, com cartucho removível de encaixe. A caneta deverá estar de acordo com a NBR 16108:2012 definida pela comissão de estudo especial de produtos para escrita (ABNT/CEE-108). Modelo referência: BIC ou similar.	CX	5	1		

	Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL DURA+ PRETA.					
18	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA GROSSA, COR VERMELHA, corpo sextavado, não rosqueável, em material plástico transparente, ponta média, cristal, largura da linha 0,4 mm aproximadamente, tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO 11540/BS 7272-1), Bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, com cartucho removível de encaixe. A caneta deverá estar de acordo com a NBR 16108:2012 definida pela comissão de estudo especial de produtos para escrita (ABNT/CEE-108). Modelo referência: BIC ou similar. Modelo: CANETA ESFEROGRÁFICA BIC CRISTAL DURA+ AZUL.	CX	2	1		
LOTE 04 (ITENS 19 A 21)						
19	CANETA MARCA TEXTO – com tinta luminescente na COR AMARELA, não recarregável, atóxica, ponta chanfrada de aproximadamente 4 mm, corpo em plástico e tampa com presilha. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: CIS Lumini Marcador de Texto	UND	100	12		
20	CANETA MARCA TEXTO - com tinta luminescente na COR LARANJA, não recarregável, atóxica, ponta chanfrada de aproximadamente 4 mm, corpo em plástico e tampa com presilha. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: CIS Lumini Marcador de Texto	UND	12	12		
21	CANETA MARCA TEXTO - com tinta luminescente na COR VERDE, não recarregável, atóxica, ponta chanfrada de aproximadamente 4 mm, corpo em plástico e tampa com presilha. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: CIS Lumini Marcador de Texto	UND	50	12		

LOTE 05 (ITENS 22 E 23)						
22	CANETA MARCADOR PARA CD/DVD - com tinta permanente na cor AZUL, a base de álcool secagem rápida e resistente à água, ponta média de aproximadamente de 2 mm. Marca de referência: MAXPRINT ou similar. Modelo: 70308-6.	UND	20	5		
23	CANETA MARCADOR PARA CD/DVD - com tinta permanente na cor PRETA, a base de álcool secagem rápida e resistente à água, ponta média de aproximadamente de 2 mm. Marca de referência: MAXPRINT ou similar. Modelo: 70309-1.	UND	20	5		
24	COLA BRANCA – composição: polivinil acetado (PVA), tipo líquida viscosa, não tóxica, com bico aplicador. Embalagem em tubo contendo no mínimo 90 gramas. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: FRAMA ou similar. Modelo: Maxi Cola 90g	TBO	50	10		
25	COLA EM BASTÃO – composição: polivinílico, glicerol, não tóxica. Embalagem em tubo contendo no mínimo 10 gramas e com a base giratória. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: LEONORA ou similar. Modelo: Cola Bastão 10g Leo & Leo.	TBO	20	5		
26	ELÁSTICO DE BORRACHA TIPO LIGA – em látex fino, composição de borracha natural de alta qualidade resistente, atóxico, tamanho nº 18. Embalagem contendo 25 gramas com certificado do INMETRO. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência: REDBOR ou similar. Modelo: Elastico latex p/dinheiro 25g CX0001 Red bor	PCT	10	3		
LOTE 06 (ITENS 27 A 31)						
27	ENVELOPE PARA CD/DVD -gramatura 75 g/m², com visor transparente em acetato, papel na	UND	1000	500		

	cor branca, medidas mínimas 125 mm x 125mm aproximadamente.					
28	ENVELOPE PEQUENO – sem timbre, em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 22,9cm x 11,4cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo carteira.	UND	500	100		
29	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO – em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 41cm x 31cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo saco, personalizado conforme modelo indicado no ANEXO I.	UND	2000	500		
30	ENVELOPE TIPO OFÍCIO TIMBRADO - em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 34cm x 24cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo saco, personalizado conforme modelo indicado no ANEXO I.	UND	2000	500		
31	ENVELOPE MÉDIO TIMBRADO - em papel alcalino, cor branca, medindo (C X L) 24,8cm x 18,5cm aproximadamente, gramatura mínima de 80 g/m², tipo saco, personalizado conforme modelo indicado no ANEXO I.	UND	1000	500		
32	ESTILETE – com lâmina em aço inox de alta resistência, retrátil com trava, espessura de 18mm, com o corpo em plástico, comprimento de 100mm. Marca de referência: MASTERPRINT ou similar. Modelo: MP-451.	UND	50	10		
33	FITA ADESIVA TIPO DUREX 19MM - em polipropileno transparente, largura mínima de 19 mm e 50 metros de comprimento. Ótima adesão e resistente a tração. Marca de Referência: EUROCEL ou similar. Modelo: PP33	RO	30	10		
34	FITA CORRETIVA – na cor branca, tipo roller em dispositivo aplicador anatômico, com correção seca, atóxico, para qualquer tipo de tinta, no mínimo 10 metros de comprimento e 4 mm de largura. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca	UND	30	5		

	de referência: ONDA ou similar. Modelo: corretivo em vita 10mx5mm.					
35	FITA PARA RELÓGIO PROTOCOLADOR - eletrônico, compatível com a marca/modelo Henry Prot, em nylon, cor preta ou azul, 100% nova, impressão matricial, comprimento mínimo de 10 metros, não remanufaturada, não recondicionada e nem reciclada. Prazo de validade mínimo: 12 meses a contar da entrega. Marca de referência:: COLORPRINT. Modelo: CMI 600	UND	10	3		
36	GRAMPEADOR PEQUENO – em aço e pintura eletrostática, para grampos 26/6, com 13 cm de comprimento, tipo mesa, com capacidade mínima para grampear 25 folhas. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar. Modelo: Grampeador Metal 13cm Jocar Office	UND	20	5		
37	GRAMPO – tamanho 26/6, em material de metal, com tratamento superficial cobrado ou galvanizado. Para uso em grampo de mesa. Embalagem em caixa contendo 5.000 unidades. Marca de referência: FRAMA ou similar. Modelo: 26/6 aço galvanizado.	CX	30	5		
38	LÁPIS Nº 02 – corpo em madeira, sextavado, envernizado e pintado de preto, com aproximadamente 18cm de comprimento. Grafite em dureza carga HB e apontado. Marca de referência: CIS ou similar. Modelo: HB Nº2.	UND	100	50		
39	LAPISEIRA – recarregável para ponta de grafite 0,9mm, material plástico, com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha pagadora e capa protetora. Marca de referência: JOCAR OFFICE ou similar. Modelo: Lapiseira - 0.9mm - diamond - amarela - jocar office 98029.	UND	24	12		
40	MINA GRAFITE – material grafita, diâmetro 0,90 mm, comprimento de 60mm, dureza 2B. Embalagem em tubo contendo 12 unidades. Marca de referência: CIS	TBO	24	12		

	ou similar. Modelo: 0.9MM 2B tubo com 12 minas.					
41	PAPEL MADEIRA - em celulose vegetal, na cor parda, gramatura mínima de 80 g/m ² , com aproximadamente 96 cm de comprimento e 66cm de largura.	UND	500	100		
42	PAPEL ALCALINO, FORMATO A4 - dimensões 210 x 297 mm, com gramatura 75 g/m ² , aplicável a impressão a jato de tinta, laser e fotocópia, embalagem em material impermeável, contra a umidade, em resma com 500 folhas, proveniente de madeira de reflorestamento. Marca de referência: COPIMAX ou similar. Modelo: papel A4.	RESM	500	50		
43	PAPEL RECICLADO - gramatura 75 g/m ² tamanho A4, dimensões 210 x 297 mm, aplicável a impressão a jato de tinta, laser e fotocópia, embalagem em material impermeável, contra a umidade, em resmas com 500 folhas. Marca de referência: ECOQUALIY ou similar. Modelo: papel A4.	RESM	100	20		
44	PASTA ARQUIVO AZ - em material de papelão pensado com revestimento polipropileno, lombada larga com porta etiqueta transparente, tamanho ofício, ferragem niquelada de alavanca alta pressão, dimensões aproximadas: 290mm de largura, 345mm de altura e 70mm de lombada, Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: pasta AZ lombada 7CM.	UND	30	5		
45	PASTA CARTÃO DUPLEX – com abas e elástico, em material de cartolina plastificada com gramatura mínima de 180 g/m ² , cor AZUL, tamanho ofício com dimensões aproximadas 230mm de largura e 320mm de altura. Marca de referência: polycart ou similar. Modelo: pasta cartão duplex com abas e elástico.	UND	50	10		
LOTE 07 (ITENS 46 A 49)						
46	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR AZUL – em material de plástico, comprimento	UND	10	5		

	medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6001					
47	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETO - em material de plástico, comprimento medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6002	UND	10	5		
48	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR VERDE - em material de plástico, comprimento medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6004	UND	5	5		
49	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHO - em material de plástico, comprimento medindo 10cm, com ponta de feltro, medindo aproximadamente 5mm, com a marca impressa no corpo do produto. Marca de referência: BRW ou similar. Modelo: CA6003	UND	5	5		
50	PRANCHETA PORTÁTIL – material em acrílico polido transparente, com prendedor de metal e pontas arredondadas, medindo aproximadamente 345mm de comprimento e 220mm de largura. Marca de referência: WALEU ou similar. Modelo: prancheta acrílica.	UND	30	5		
51	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA – frasco contendo no mínimo 30ml, composição: resinas termoplásticas, tinta à base de água, corante e aditivos, não perecível. Marca de referência: RADEX ou similar. Modelo: cor azul..	FR	10	2		
52	LACRE DE SEGURANÇA PARA MALOTE - tipo espinha de peixe, injetados em nylon, com numera-	PCT	50	5		

	ção sequencial em baixo relevo, comprimento 16 cm, com trava dupla, cor azul. Pacote com 100 unidades numerado sequencialmente. Marca de referência: SEAL LACRES ou similar. Modelo: ESPINHA DE PEIXE					
53	MALOTE EM VINIL – cor azul, personalizada com logotipo do Ministério Público Federal – Procuradoria da República no Estado de Roraima, confeccionado em lona de algodão, espessura 10 cm, fechamento com zíper, terminal de couro com dois ilhós para lacrar, com alças e argola em aço soldada para colocação de selo ou cadeado, medidas aproximadas: Altura 50cm, largura 35cm, profundidade 15cm. Componentes adicionais: visor externo com dimensões aproximadas: 17cm x 15cm. Conforme modelo no ANEXO I.	UND	30	10		
54	CANECA TÉRMICA - em aço inox, com alça, revestida em acrílico azul, com tampa na cor preta - isolante e higiênica. Com arte personalizada para o Ministério Público Federal – capacidade mínima de 400ml. Conforme modelo no ANEXO I.	UND	80	20		
55	COADOR DE CAFÉ - grande, estrutura em metal e coador em pano (flanela), com medidas aproximadas de 16 x 25 cm (diâmetro x altura), cabo em madeira com aproximadamente 16 a 20 cm. Marca de referência: LAMARE ou similar. Modelo: 16 CM-2L	UND	60	12		
LOTE 08: (ITENS 56 A 58, 61 E 62)						
56	COLHER DE MESA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 177x39x24mm	UND	60	12		
57	COLHER DE SOBREMESA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência	UND	60	12		

	modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: 165mm de comprimento, 38mm largura e 19mm de altura.					
58	COLHER PARA CAFÉ - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 92x19x10mm.	UND	60	12		
59	COPO DE VIDRO – tipo long drink, cor transparente, resistente e de fácil limpeza, capacidade mínima para 300ml. Diâmetro da boca de 65mm. Dimensões mínimas aproximadas: 6,5cm de largura e 12,5cm de comprimento. Marca de referência: NADIR ou similar. Modelo: long drink.	UND	1000	100		
60	COPO DESCARTÁVEL BIODEGRADÁVEL – em material de polipropileno que tenha a sua decomposição acelerada por influência do oxigênio, luz, temperatura e umidade em tempo entre 12 meses a 24 meses, cor transparente, capacidade mínima de 200ml. Embalagem em caixa contendo 2.500 unidades dividido em pacotes de 100 copos. Especificações de acordo com a norma ABNT, NBR 14865. Marca de referência: COBRAS ou similar. Modelo: COPO DESCARTÁVEL 200ML, ATÓXIO E BIODEGRADÁVEL.	CX	50	10		
61	FACA SERRILHADA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente, com fio serrilhado, espessura de 2mm, com poder de corte. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior. Dimensões aproximadas: (CxLxA) 205x19x2mm	UND	60	12		
62	GARFO DE MESA - toda em aço inox, 100% aço inoxidável e resistente. Referência modelo: BÚZIOS/TRAMONTINA ou similar qualidade igual ou superior.	UND	60	12		

	Dimensões aproximadas: (CxLxA) 178x23x18mm					
63	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO – com capacidade mínima de 1,9 litros. Corpo em material Aço Inox, com alavanca de pressão, alça e tampa de polipropileno reforçado, vedações são de silicone, alças reforçadas e com bases emborrachadas, cor preta. Marca / Modelo de Referência: TERMO-PRO ou similar. Conforme modelo no ANEXO I.	UND	20	5		
64	GUARDANAPO DE PAPEL – material em celulose, cor branca, tipo folhas dupla, e acondicionado em pacote plástico vedado com 50 folhas. Dimensões mínimas aproximadas: 20cm de largura e 20cm de comprimento. Marca de referência: SCOTT ou similar. Modelo: 20X23 C/50UND	PC	1000	50		
65	JARRA DE VIDRO - com tampa e alça, capacidade mínima para 1,5 litros, em vidro transparente para melhor visualização da bebida. Marca de referência: CIV, modelo: JARRA LUNA ou similar	UND	10	2		
66	REFIL (VELA) PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DA MARCA KNOX, MODELO 2T20L - Refil (vela) purificador multiuso para aplicação direta no ponto de uso, para uso em bebedouro industrial de 25l da marca Knox, com vazão mínima é de 60l/h. Deverá possuir vida útil de 6 mil litros de água ou 6 meses de uso; validade de no mínimo 2 (dois) anos. Deverá ter 3 Etapas de filtragem: Polipropileno: retenção de partículas sólidas como barro, areia, ferrugem, etc.; Carvão ativado: reduz gostos, odores e cloro devido a prata coloidal que também inibe a proliferação de bactérias; e Polipropileno: clarifica a água em seu estágio final, deixando-a pura e cristalina. Marca / Modelo de Referência: Acquabios / Pró-SE ou similar.	UND	10	2		
67	REFIL (VELA) PARA PURIFICADOR DE ÁGUA DA	UND	10	2		

	MARCA HIZA, MODELO FMA - Deverá possuir vida útil média de 4 mil litros de água ou 6 meses de uso; validade de no mínimo 3 (três) anos. Deverá ter 3 Etapas de filtragem: Polipropileno: retenção de partículas sólidas como barro, areia, ferrugem, etc.; Carvão ativado: reduz gostos, odores e cloro devido a prata coloidal que também inibe a proliferação de bactérias; e Polipropileno: clarifica a água em seu estágio final, deixando-a pura e cristalina. Deve ser completamente compatível com purificadores de água da linha Hiza, Modelo FMA, por já existir purificadores da referida marca e modelo em uso na PR-RR.					
68	XÍCARA PARA CAFÉ - em porcelana, cor branca, capacidade mínima de 60 ml, com pires. Marca de referência: BOT ART ou similar. Modelo: ATENAS 653-7.	UND	60	12		
69	XÍCARA PARA CHÁ - em porcelana, cor branca, capacidade mínima de 200 ml, com pires. Marca de referência: BOT ART ou similar. Modelo: ATENAS 659-9	UND	60	12		
70	PAPEL TOALHA - aerado, cor branca, folha dupla, picotado, composto de fibras naturais, material não reciclado, em pacote plástico vedado, pacote com 02 rolos, cada rolo com no mínimo 60 toalhas de aproximadamente 20 cm (largura) x 22 cm (altura) cada. Marca Referência: SCALA ou similar. Modelo: 20x22 com dois rolos.	PCT	500	48		
LOTE 09 (ITENS 71 A 73)						
71	PILHA ALCALINA AA, com fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, 1,5 volts. Embalagem com dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e número de lote, selo do INMETRO, validade mínima 12 meses a partir da data de entrega, pacote com duas	PCT	30	5		

	unidades, não recarregável. Produto em conformidade com a norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Marca de Referência: PANASONIC ou similar. Modelo: AA					
72	PILHA ALCALINA AAA (palito), com fórmula avançada e composição de dióxido de manganês, zinco, hidróxido de potássio, grafite e óxido de zinco, 1,5 volts. Embalagem com dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e número de lote, selo do INMETRO, validade mínima 12 meses a partir da data da entrega, pacote com 2 unidades, não recarregável. Produto em conformidade com a norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Marca de Referência: PANASONIC ou similar. Modelo: AAA	PCT	100	20		
73	PILHA 12 V, (modelo A23) para controle remoto de portões eletrônicos e alarmes em geral, embalagem com dados de identificação e marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e número de lote, selo do INMETRO, validade mínima 12 meses a partir da entrega. Produto em conformidade com a norma ABNT 7039/87 e 11175/90. Marca de Referência: PANASONIC ou similar. Modelo: A23	UND	10	5		
74	GUARDA CHUVA COMUM, armação fibra de carbono, cabo curvo preto de plástico, varão galvanizado e tecido pongee liso preto, comprimento do cabo aproximadamente 72 cm (10% + ou -), acionamento automático, cor preta. Marca/Fabricante/Modelo: BELFIX/STD ou similar. - Garantia de 06 (seis) meses. Conforme modelo no ANEXO I	UND	30	10		
75	PLAQUETAS DE PATRIMÔNIO SEQUENCIAL, metálicas em alumínio anodizado autoadesiva (adesivo super-resistente), com bordas arredondadas, para identificação de	UND	1000	100		

	bem patrimonial; com código de barras padrão 128 e numeradas em algarismo arábico; com numeração e logomarca na cor preta; com dimensões de 6,35mm de raio x 45mm (C) x 13,2mm(L) x 0,30mm(E); fabricado pelo processo de fotoanodização; selada/fosqueada, resistente a thinner, álcool, querosene e outros produtos químicos; resolução 2400dpi. Conforme  modelo do MPF.					
--	--	--	--	--	--	--

Responsável pela assinatura do contrato: Nome completo: _____ Cargo: _____ CPF _____-_____ 	Dados Bancários: Banco: _____ Agência: _____ Conta-Corrente: _____
Validade da Proposta: 60 dias.	Prazo de entrega:
Demais condições da proposta:	

_____ cidade _____ - UF _____, _____ de _____ de 2021

Responsável pela assinatura da proposta: Assinatura e carimbo: _____ Nome: _____ Cargo: _____ CPF _____-_____
--

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO - CNMP

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009

(NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO, etc.), neste ato representada por (REPRESENTANTE DA EMPRESA), portador do RG nº, inscrito sob CPF nº....., sob as penas da lei, para todos os fins, na qualidade de proponente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº __/20__, realizado pela Procuradoria da República em Roraima (PR-RR), ainda, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37, de 28.04.2009, atualizada, do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, para fins de contratação junto à PR-RR, DECLARA que:

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **não são** cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, **até o terceiro grau**, inclusive, de membro ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público Federal.

OBS: escolha apenas uma das opções e exclua a outra da declaração. Exclua também esta observação da Declaração a ser apresentada.

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, até o terceiro grau, de membro ocupante de cargo de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público Federal, abaixo identificado(s):

Nome do membro ou servidor: _____
Cargo: _____
Órgão de Lotação: _____
Grau de Parentesco: _____

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Boa Vista, RR, _____ de _____ de 2021.

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

Conforme ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO do Termo de Referência Nº 09/2020/PR-RR/MPF , Anexo I deste Edital.

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

PROPONENTE: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ: _____ FONE/FAX: _____

Declaro, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **04/2021**, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Boa Vista, RR, _____ de _____ de 2021