



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA
SUPERVISÃO DE LICITAÇÕES E DISPUTAS ELETRÔNICAS**

Porto Velho, 09 de julho de 2026

Prezados Senhores,

Convidamos sua empresa a apresentar, **no prazo de 2 dias úteis a partir do recebimento desta**, proposta de preços visando à contratação do serviço de Coffee-Break conforme especificações anexas.

A proposta deverá:

- a) Ser assinada (preferencialmente enviar formulário de cotação padrão do MPF/RO digitalizado com assinatura. Aceita-se, também, envio de proposta em formulário próprio da empresa, desde que essa manifeste expressa anuência às regras dispostas no formulário de cotação);
- b) Constar preços unitários e totais, para os materiais/serviços descritos;
- c) Estar incluídos todos os custos (unitários e totais) e despesas (frete, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguro, lucro, e outros que impliquem no custo do produto ofertado).

Independente de declaração expressa, **a simples participação nesta cotação implica aceitação plena do fornecedor às condições estipuladas neste formulário e seus anexos, bem como de que não poderá:**

- a) Estar impedido de participar de licitação nem de contratar com a Procuradoria da República em Rondônia e com a Administração Pública Federal;
- b) Ter na empresa, trabalhadores nas situações previstas no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- c) Possuir servidores do Ministério Público da União em seu quadro societário (Declaração de Parentesco - conforme Resoluções CNMP n.º 01/2005 art.4º, e n.º 21/2007, art. 1º e posteriores alterações);

A não apresentação de proposta de preço até a data definida será entendida como manifestação tácita de desinteresse em fornecer o material/serviço.

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais pelo telefone (69) 3216-0500 ou pelo e-mail prro-slde@mpf.mp.br. horário de Atendimento das 8 às 15 horas.

Atenciosamente,

IGOR GONÇALVES DE MACEDO
Supervisor de Licitações e Disputas Eletrônicas



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA**

COTAÇÃO DE PREÇOS - PGEA 1.31.000.001465/2026-01

Objeto: Fornecimento de coffee break, sob demanda, para atendimento de eventos institucionais, conforme especificações.

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Valor unitário	Valor Total
1	Refrigerante de 2 litros	un	37		
2	Leite Integral de caixinha de 1 litro	un	27		
3	Polpa de Goiaba	quilo	8		
4	Polpa de Cupuaçu	quilo	8		
5	Polpa de Acerola	quilo	8		
6	Polpa de Maracujá	quilo	8		
7	Polpa de Abacaxi com Hortelã	quilo	8		
8	Polpa de Manga	quilo	8		
9	Bolo doce de 1kg	un	32		
10	Creme de Cupuaçu 1kg	un	7		
11	Creme de Maracujá 1kg	un	7		
12	Creme de Limão 1kg	un	7		
13	Bolinha de queijo	un	500		
14	Coxinha de frango	un	500		
15	Pastel de carne	un	500		
16	Esfirra de Carne	un	500		
17	Canudinho de Frango	un	500		
18	Mini sanduíche	un	400		
19	Quibe	un	500		
20	Risole de Queijo e Presunto	un	500		
21	Saltenha	un	500		
22	Pastel de Pizza	un	500		
23	Trouxinha de Frango	un	500		



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA**

24	Calzone de Frango	un	500		
25	Empada de Frango	un	500		
26	Mini Churros	un	500		

OBSERVAÇÕES / CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

O fornecimento dos itens será realizado sob demanda, conforme necessidade da Administração, sendo considerado o quantitativo mínimo equivalente a 20 (vinte) pessoas por solicitação.

As quantidades e os itens a serem fornecidos serão previamente definidos pela Administração em cada solicitação, com a indicação do número de pessoas a serem atendidas, cabendo à empresa contratada o fornecimento estritamente conforme as especificações do pedido.

O serviço refere-se exclusivamente à entrega dos alimentos, não sendo necessária a disponibilização de garçons, utensílios ou louças.

A entrega deverá ser realizada no local do evento, diretamente na copa, sendo os itens entregues às responsáveis designadas.

Para cada entrega, deverá ser preenchido e assinado um termo de entrega, contendo a descrição dos itens fornecidos, devendo o documento ser assinado por ambas as partes (fornecedor e responsável pelo recebimento).

***A VALIDADE DA PROPOSTA DEVERÁ SER DE 6 (SEIS) MESES, DE MODO A ATENDER A TODOS OS EVENTOS PREVISTOS DURANTE ESSE PERÍODO.**

- As quantidades de cada tipo de salgado a ser fornecido dentre as opções listadas serão especificadas em cada pedido, de acordo com a quantidade de pessoas por evento.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA**

Recebimento: TR (X) Cotação ()	CARIMBO (CNPJ/ RAZÃO SOCIAL/ ENDEREÇO/ CIDADE)
Porte de Empresa: [] ME/EPP [] Outros	
Validade da proposta: _____ dias (mínimo: 60 dias)	
Prazo de entrega: () Conforme TR () Outro: _____ dias	
Telefone: () _____ - _____	
E-mail:	
Dados Bancários: Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____	
Dados do Representante da empresa: Nome: _____ CPF: _____	

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do Representante da Empresa