

MINUTA



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM RONDÔNIA SETOR DE ESTÁGIO

ANEXO V

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

EMENTA PARA A PROVA DE ADMINISTRAÇÃO:

1. Teorias de Administração.
2. Princípios fundamentais da Administração.
3. Noções de Administração de Recursos Materiais.
4. Noções de Administração Financeira e Orçamentária.
 - 4.1. Princípios Orçamentários.
 - 4.2. Orçamento-Programa.
 - 4.3. Orçamento Público.
5. Noções de planejamento organizacional.
 - 5.1. Planejamento estratégico.
 - 5.2. Planejamento tático.
 - 5.3. Planejamento operacional.
6. Noções de Gestão de Pessoas nas organizações.
 - 6.1. Motivação e Liderança.
 - 6.2. Clima e Cultura Organizacional.
 - 6.3. Recrutamento e Seleção.
 - 6.4. Avaliação de Desempenho.
 - 6.5. Gestão por Competências.
7. Gestão da Qualidade.
8. Noções de Gestão por Processos.
9. Educação, Treinamento e Desenvolvimento.
 - 9.1. Educação a distância.
10. Noções de Direito Administrativo
 - 10.1. Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021)

EMENTA PARA A PROVA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL- JORNALISMO:

1. O lead e o conceito da pirâmide invertida;
2. Linguagem jornalística;
3. Comunicação Interna;
4. Noções básicas de diagramação de documentos e elaboração de peças gráficas;;
5. Radiojornalismo (conceitos e técnicas);
6. Fotojornalismo (conceitos e técnicas);
7. Atendimento, planejamento e execução de campanhas publicitárias. Elaboração de briefing; definição de público-alvo; estratégia de mídia.
8. Redação publicitária: textos para mídia impressa, audiovisual e online.
9. Comunicação Online. Mídias Web e Digitais. Mídias Sociais.
10. Edição de vídeos.
11. Código de Ética do Jornalismo.
12. Política Nacional de Comunicação Social do MPF (PORTARIA PGR/MPF Nº 404, DE 1º DE JUNHO DE 2023).

EMENTA PARA ENGENHARIA CIVIL

MINUTA

Conceitos básicos; projetos de obras civis: arquitetônicos, estruturais, instalações elétricas e hidro sanitárias, Noções de compatibilização de projetos; Especificação de materiais e serviços. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais. Levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico financeiro – PERT-COM e histograma de mão-de-obra. Noções de fiscalização de obras. Noções de Informática aplicada à engenharia (Excel, Word, AutoCAD).

EMENTA PARA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SUPORTE TÉCNICO

1. SUITE DE ESCRITÓRIO: LibreOffice: Aplicativos que fazem parte da suite, sua utilização, características e configuração. Microsoft Office: Aplicativos que fazem parte da suite, sua utilização, características e configuração. 2. SISTEMA OPERACIONAL: Utilização, configuração e características do Windows 7. Comandos usados no Prompt de Comando do Windows. Sistemas de Arquivos. Extensões de Arquivos. 3. REDES LOCAIS: Protocolo IP, Redes Virtuais, Hubs, Switchs e Roteadores, Wi-Fi, Modelo TCP/IP, DHCP, DNS, backbone, cabeamento. 4. BROWSERS: Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox. 5. HARDWARE: Placa mãe (seus componentes e estrutura), processador, memória RAM, disco rígido, fonte de alimentação, teclado, mouse, monitor, placas de rede, placas de som, placas de vídeo, todo e qualquer dispositivo de hardware usado em computadores modernos tipo PC. Dispositivos de Entrada, Saída, Mistos e suas formas de conexão ao computador. 6. IMPRESSORAS: Características gerais de impressoras jato de tinta, laser e multifuncionais. 7. SCANNER. Características gerais. 8. GESTÃO: ITIL V3:2012; PMBOK. 9. Segurança da Informação e Comunicações. 9.1. conceitos básicos de disponibilidade, confidencialidade, autenticidade e integridade. 9.2. Sistemas de criptografia simétrica e assimétrica, infraestrutura de chaves públicas X509, ICP Brasil.