LÍNGUA PORTUGUESA

1. Em "o procurador estava <u>na iminência de deferir</u> o requerimento do servidor", o termo grifado poderia ser perfeitamente substituído por:

a) perto de analisar;
b) perto de despachar favoravelmente;
c) próximo de assinar;
d) quase negando;
e) quase despachando.

2. Complete as lacunas usando adequadamente (mas / mais / mal / mau): "Rodrigo ____ entrou na sala, percebeu que as coisas não iam bem, pois seu colega escolhera um ____ momento para comunicar ao seu chefe que havia perdido o documento; _____ Rodrigo deixou o chefe _____ sossegado quando disse que o estagiário havia guardado na gaveta."

a) mau - mal - mais - mas
b) mal - mal - mais - mais
c) mal - mau - mas - mas
d) mal - mau -mas - mais
e) mau - mau - mas - mais

3. No período: "_____ brigas entre os detentos, o que _____, muitas vezes, grandes rebeliões". Escolha a alternativa que preencha corretamente as lacunas:

a) É comum - gera
b) É comum - geram
c) São comuns - gera
d) São comuns - geram
e) São comum - gera

4. No período: "Sou favorável a que todos participem da festa", a oração em destaque classifica-se como oração subordinada substantiva:

a) subjetiva
b) predicativa
c) completiva nominal
d) objetiva indireta
e) transitiva

5. Assinale a oração em que a regência verbal está CORRETA

a) Prefiro brincar do que estudar
b) Prefiro mais brincar que estudar
c) Prefiro mais brincar a estudar
d) Prefiro brincar à estudar
e) Prefiro brincar a estudar

6. Analise o período em que há INCORREÇÃO na estrutura morfossintática.

a) De acordo com entendimento consolidado em ambas as Turmas que compõem a Terceira Seção deste Superior Tribunal de Justiça, amparado na jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, ainda que não se permita ao Ministério Público a condução do inquérito policial propriamente dito, e tendo em vista o caráter meramente informativo de tal peça, não há vedação legal para que o Órgão Ministerial proceda à investigações e colheita de provas destinadas a seu convencimento sobre a existência de crime.
b) Assim, inexiste qualquer ilegalidade nas provas que embasaram o oferecimento de denúncia contra o paciente, as quais, consoante a documentação anexada, foram colhidas em procedimento investigatório iniciado pelo Ministério Público do Estado de Minas Gerais, diante inércia da autoridade policial em proceder às requisições formuladas pelo representante ministerial, que não se convenceu da conclusão do inquérito policial no sentido de que a vítima teria cometido suicídio.
c) O Superior Tribunal de Justiça firmou o entendimento de que o Ministério Público possui legitimidade para instaurar procedimento administrativo de investigação, podendo, com efeito, requisitar documentos e informações, a fim de colher elementos para a propositura da ação penal
d) O trancamento da ação penal por falta de justa causa constitui medida de exceção, somente cabível quando, pela mera exposição dos fatos verifique-se, de plano, a atipicidade da conduta, a inexistência de prova da materialidade do delito ou ausência de uma das condições de procedibilidade do feito.

e) A atuação do Ministério Público, no contexto da investigação penal, longe de comprometer ou de reduzir as atribuições de índole funcional das autoridades policiais – a quem sempre caberá a presidência do inquérito policial –, representa, na realidade, o exercício concreto de uma atividade típica de cooperação, que, em última análise, mediante a requisição de elementos informativos e acompanhamento de diligências investigatórias, além de outras medidas de colaboração, promove a convergência de dois importantes órgãos estatais incumbidos, ambos, da persecução penal e da concernente apuração da verdade real.

7. Analise o período em que a estrutura morfossintática está CORRETA.

a) O Procurador-Chefe da Procuradoria da República em Rondônia, no uso de suas atribuições legais, especialmente o que dispõe os artigos 3º, 9º e 38, IV, da Lei Complementar n. 75/1993, determina, a criação de comissão a ser formada por servidores a fim de efetiva a instalação da Procuradoria da República no Município de Vilhena.

b) Considerando, a existência de indícios da prática de infração administrativa disciplinar, requisito a instauração de sindicância para apurar os fatos mencionados no documento anexo.

c) Segundo consta dos autos do Processo Administrativo nº 1.31.000.013461/2013-4, a pessoa jurídica contratada negou-se a dar suporte para execução dos serviços de reprografia, consistente no fornecimento de papel A4 e a fornecer o serviço de manutenção do equipamento.

d) Vê-se, no quadro em epígrafe, que a empresa não realizou pesquisa de preços de mercado para verificar a adequabilidade dos preços das contratações por inexigibilidade de licitação nos Processos Administrativo 24/2009, em desacordo ao disposto no Regulamento, no qual é estabelecido que "as dispensas, salvo os casos previstos no art. 9º, incisos I e II, deste Regulamento de Licitações e de Contratos, e as situações de inexigibilidade, serão circunstanciadamente justificadas pelo órgão responsável, inclusive quanto ao preço e ratificadas pela autoridade competente".

e) Embora o mencionado julgado tratasse de caso específico, a situação ora verificada permite concluir que, não obstante a determinação expedida à contratada é praxe a não fixação de critério de aceitabilidade de preço máximo nos procedimentos licitatórios realizados pela entidade.

8. A utilização e/ou omissão do acento crase está CORRETO em:

a) Logo que desobedeço às leis do meu país, estou sujeito a respectiva punição.

b) Não faça aos outros àquilo que você não gostariam que fizesse com você.

c) Às vezes, descanso em paz ao pensar que existe um lugar melhor a se viver do que aqui nesta terra

d) Se gosto do que é certo, mas faço o que é errado, logo percebo que há dentro de mim uma lei que aponta para à verdade.

e) Nem sempre os atletas mais bem treinados levam o prêmio, nem sempre o cavalo mais veloz vence à corrida.

9. Sobre a ortografia oficial, segundo o Manual de Redação da Presidência da República (2ª edição), assinale a alternativa CORRETA.

a) O ofício é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que devem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.

b) Deve-se evitar a sua utilização indiscriminada da palavra 'doutor', pois não se trata de pronome de tratamento, mas sim de título acadêmico. Como regra geral, deve-se empregado apenas em comunicações dirigidas a pessoas que tenham tal grau por terem concluído curso universitário de doutorado.

c) No fecho das comunicações oficiais, utiliza-se, para autoridades superiores, o termo "atenciosamente", enquanto que para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, a expressão "respeitosamente".

d) O memorando é a forma de comunicação que trata de assuntos oficiais por diferentes órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares, devendo conter as seguintes partes: tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; local e data; assunto; destinatário; texto; fecho; assinatura; e identificação do signatário.

e) Embora sejam impessoais os textos oficiais tem por finalidade informar com o máximo de clareza e concisão, razão pela qual requerem o uso do padrão coloquial da língua, sendo aquele em que se observam as regras da gramática portuguesa, e se emprega um vocabulário comum ao conjunto dos usuários do idioma. É importante ressaltar que a obrigatoriedade do uso do padrão coloquial na redação oficial visa a facilitar a comunicação entre os agentes, evitando incompreensões decorrente do uso da linguagem rebuscada e antiquada.

10. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República (2ª edição), é CORRETO afirmar:

a) O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é Excelentíssimo Senhor, seguido do cargo respectivo.

b) Em comunicações oficiais, não se deve esquecer de utilizar o tratamento digníssimo (DD) às autoridades como Presidente da República e Ministro do Supremo Tribunal Federal.

c) Vossa Senhoria é o pronome utilizado apenas para o tratamento de autoridade públicas.

d) Os pronomes de tratamento, também chamados de segunda pessoa indireta, apresentam certas peculiaridades quanto à concordância verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala, ou a quem se dirige a comunicação), levam a concordância para a terceira pessoa, concordando o verbo com o substantivo que integra a locução como seu núcleo sintático: "Vossa Senhoria nomeará o substituto"; "Vossa Excelência conhece o assunto".

e) Vossa Magnificência deve ser empregada, por força da tradição, em comunicações dirigidas a reitores de universidade.

NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA

11. Os programas de planilhas eletrônicas como o *Microsoft Excel* e o *BrOffice Calc* podem executar, entre outras, a função de:
a) Geração de fotos e imagens;
b) Manutenção em arquivos de sistemas operacionais;
c) Conversação de imagens *on-line* em uma *Intranet*;
d) Administração de bancos de dados relacionais;
e) Criação de gráficos e relatórios.

12. Um tipo de arquivo que foi criado para não ser alterado e, por isso, é muito usado para disponibilizar documentos na *Internet* como apostilas, manuais, editais e monografias, é conhecido pela extensão:
a) DOC ;
b) TXT ;
c) PDF ;
d) RTF ;
e) ZIP .

13. Qual ação mais comum deve ser tomada para remover um *Pen Drive* que esteja conectado a um computador?
a) Na função "*Gerenciador de Tarefas do Windows*", selecionar o dispositivo de *hardware* correspondente e clicar no botão "*Finalizar*";
b) Desligar o computador e, uma vez desligado, remover o *Pen Drive*;
c) Removê-lo diretamente, sem a necessidade de uma ação prévia no *Windows*;

d) Na função "*Remover hardware com segurança*", selecionar o dispositivo de *hardware* correspondente e clicar no botão "*Parar*";
e) No "*Painel de Controle*", na função "*Adicionar e Remover programas*", interromper o dispositivo de *hardware* correspondente.

14. Assinale a proposição correta:
a) A principal função de um antivírus é controlar o tráfego de dados entre dois computadores;
b) Um *antispyware* é um software utilizado para combater programas espiões no computador;
c) *Cavalo de Troia* é um tipo de antivírus que pesquisa arquivos infectados de forma oculta;
d) O *firewall* é um aplicativo do tipo *malware* que pode danificar permanentemente o computador;
e) A única forma de um computador ser infectado via *Internet* é por e-mails enviados por *hackers*.

15. Qual das alternativas abaixo apresenta apenas *softwares* navegadores?
a) *Internet Explorer*, *Opera*, *Safari*;
b) *AVG*, *Internet Explorer*,*Firefox*;
c) *Firefox*, *Avast*, *Opera*;
d) *Norton*, *Opera*, *Firefox*;
e) *Firefox*, *Internet Explorer*, *Kaspersky*.

DIREITO CONSTITUCIONAL

16. Considerando o disposto no capítulo da Administração Pública na Constituição Federal de 1988, é correto afirmar que somente somente por lei específica poderá ser criada:
a) fundação
b) empresa pública
c) sociedade de economia mista
d) autarquia
e) subsidiária das empresa pública

17. Não constitui princípio da administração pública direta e indireta dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:
a) legalidade
b) impugnação específica
c) moralidade
d) publicidade
e) eficiência

18. Considerando o princípio da administração pública, analise o seguinte exemplo: um agente público no exercício do seu cargo decide emitir o alvará de um amigo logo após a comprovação do pagamento sem obedecer à ordem de chegada dos outros processos mais antigos e já pagos. Neste exemplo, o agente público violou os princípios da:
a) legalidade e publicidade
b) publicidade e transparência
c) impessoalidade e moralidade
d) publicidade e eficiência
e) eficiência e legalidade

19. De acordo com a Constituição Federal, é permitida a acumulação remunerada de cargos públicos quando houver compatibilidade de horários, exceto a acumulação de:
a) dois cargos de professor
b) um cargo de professor com outro técnico ou científico
c) dois cargos ou empregos de médico
d) dois cargos ou empregos de enfermeiro
e) dois cargos ou empregos de administrador

20. Os atos de improbidade administrativa importam as seguintes sanções, exceto:
a) a de banimento
b) a perda da função pública
c) a indisponibilidade dos bens
d) o ressarcimento ao erário,
e) a suspensão dos direitos políticos

DIREITO ADMINISTRATIVO

21. O regime jurídico, instituído pela Lei nº 8.112/90, é necessariamente aplicável aos servidores civis:
a) da União, dos Estados e do Distrito Federal.
b) da União e das suas Autarquias e Empresas Públicas.

c) da União e das suas Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista.
d) da União e das suas Autarquias.
e) da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

22. Assinale a alternativa que não representa uma forma de provimento dos cargos públicos previstas pela Lei 8112/90:
a) Nomeação.
b) Ascensão.
c) Reversão.
d) Promoção.
e) Recondução.

23. Considerando o que dispõe o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8112/90), assinale a afirmativa correta.
a) O servidor será exonerado do cargo se não tomar posse no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
b) O servidor não aprovado no estágio probatório será demitido ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.
c) O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de provimento efetivo adquirirá estabilidade no serviço público ao completar três anos de efetivo exercício.
d) A investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação.
e) Nenhuma das alternativas anteriores.

24. Em relação aos princípios da Administração Pública, assinale a opção correta.
a) A obrigatoriedade de concursos públicos é instrumento de efetivação do princípio da impessoalidade.
b) O princípio da publicidade é absoluto, porquanto não admite qualquer restrição.
c) A proibição do preenchimento de cargos em comissão por cônjuges e parentes de servidores públicos é medida que se exige em observância ao princípio da eficiência.
d) O princípio da legalidade significa que a Administração somente não pode fazer o que a lei proíbe.
e) A partir da Emenda Constitucional nº 20/98, o princípio da moralidade deixou de ser de observância obrigatória para a Administração Pública Federal.

25. Sobre os princípios básicos da Administração Pública, é INCORRETO afirmar:
a) Em decorrência do princípio da legalidade, a Administração Pública não pode, por simples ato administrativo, conceder direitos de qualquer espécie, criar obrigações ou impor vedações aos administrados; para tanto, ela depende de lei.
b) Em observância ao princípio da impessoalidade, a Administração não pode atuar com vistas a prejudicar ou beneficiar pessoas determinadas, vez que é sempre o interesse público que tem que nortear o seu comportamento.
c) Embora não se identifique com a legalidade, pois a lei pode ser imoral e a moral pode ultrapassar o âmbito da lei, a imoralidade administrativa produz efeitos jurídicos porque acarreta a invalidade do ato que pode ser decretada pela própria Administração ou pelo Judiciário.
d) O princípio da eficiência alcança apenas os serviços públicos prestados diretamente à coletividade e impõe que a execução de tais serviços seja realizada com presteza, perfeição e rendimento funcional.
e) Nenhuma das alternativas anteriores.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

26. Acerca das Teorias da Administração, assinale a opção incorreta:
a) A Teoria Clássica, teve o seu início na França em 1916, tendo como fundador o francês Henri Fayol, engenheiro que se baseava em princípios e técnicas para o seu trabalho.
b) Nos Estados Unidos, Taylor desenvolveu a Administração Científica, com ênfase nas tarefas, no operário em si.
c) O modelo burocrático da organização de Max Weber funda-se em características cruciais para a funcionalidade que ainda hoje estão presentes nas organizações.

d) Segundo Henry Fayol, administrar é uma das operações ou funções essenciais de toda empresa e consiste em prever, organizar, comandar, coordenar e controlar seus atos.
e) A teoria da burocracia, de Max Weber, se caracterizava por propor organizações informais e flexíveis.

27. A Teoria que se desenvolveu dentro da Administração em torno dos anos 40, em função da necessidade de um modelo de organização racional aplicável não somente à fábrica, mas a todas as formas de organização, principalmente às empresas foi:
a) Teoria Burocrática
b) Teoria Clássica
c) Teoria Científica
d) Teoria de Sistemas
e) Teoria da Contingência

28. Os princípios fundamentais da Administração Científica são:
a) A divisão do trabalho, a especialização, a hierarquia e a amplitude administrativa.
b) O propósito ou o objetivo e o globalismo ou a totalidade.
c) O planejamento, o preparo dos trabalhadores, o controle e a execução.
d) A aprendizagem experimental, o desenvolvimento de equipes e a solução de problemas.
e) O agente de mudança, a orientação sistêmica e a orientação contingencial.

29. Harmonizar e unir todos as atividades da empresa ou do órgão público, sincronizar coisas e ações em proporções certas, adaptar meios aos fins visados, com o objetivo de facilitar seu funcionamento com trabalho e sucesso, é a função definida por Fayol como:
a) Controlar
b) Coordenar
c) Comandar
d) Organizar
e) Prever

30. Considere as seguintes proposições:
I- A teoria clássica da administração, desenvolvida por Fayol, é voltada à necessidade de humanização do trabalho e de democratização da administração.
II- Ao valorizar a meritocracia como forma de promoção, o administrador estará se pautando na teoria da burocracia.
III- A liderança centrada nas pessoas foi uma preocupação teórica de Taylor, que defendia a ideia de que resultados só podiam ser obtidos por intermédio das pessoas.
Está correto o que afirma apenas em:
a) I
b) I e II
c) II
d) II e III
e) I, II e III

31. Abraham H. Maslow explica o comportamento humano nas organizações através de cinco níveis hierárquico das necessidades e desejos do indivíduo. Qual dos níveis abaixo na escala da pirâmide é constituído de necessidades relacionadas com a maneira pela qual o indivíduo se vê e se avalia, conduz sentimentos de auto-confiança, de status, reconhecimento e admiração por parte de grupos que são manifestadas por ações que buscam "diferenciar"?
a) Segurança;
b) Auto-realização;
c) Estima;
d) Associação
e) Fisiológica.

32. As características de líder abaixo relacionadas se referem ao estilo de Liderança Autocrática, exceto:
a) O líder é objetivo e limita-se aos fatos nas críticas e elogios;
b) O líder é dominador e é "pessoal" nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada membro.
c) O líder determina qual a tarefa que cada um deve executar e qual o seu companheiro de trabalho;

d) Apenas o líder fixa as diretrizes, sem qualquer participação do grupo;
e) O líder determina as providências para a execução das tarefas, cada uma por sua vez, na medida em que se tornam necessárias e de modo imprevisível para o grupo;

33. Teoria do comportamento humano nas organizações que reflete na motivação humana para agir, a fim de aliviar as tensões provocadas por necessidade e desejos do indivíduo, objetivando melhorar a qualidade de vida dentro das organizações. Estamos nos referindo as características de qual Teoria? Assinale a alternativa correta.
a) Teoria de John C. Maxwuel;
b) Teoria de Frederick Herzberg;
c) Teoria de Abraham Maslow e Frederick Herzberg;
d) Teoria de Abrahan Maslow;
e) Teoria de Douglas M. McGregor.

34. Enquanto a Teoria "X" é uma administração através de controles externos imposto ao indivíduo, a Teoria "Y" é uma administração por objetivos que realça a iniciativa individual. São princípios da Teoria "X" e "Y", exceto:
a) Ser ordinário é indolente e preguiçoso e trabalha sobre pressão;
b) Trabalhadores que aceitam desafios, responsabilidades, são criativos e inventivos.
c) Necessitam de acompanhamento por parte do líder;
d) As pessoas são motivadas pelo máximo esforço;
e) Ambas teorias são semelhantes onde a teoria "Y" motiva a teoria "X" para alcançar seus objetivos na organização, visando a satisfação para ambas as partes.

35. Através de estudos práticos Herzberg evidenciou a presença de dois fatores distintos que devem ser considerados na satisfação do cargo dentro da organização, chamados fatores motivadores. É correto afirmar:
a) Higiênico e Emocional;
b) Comportamental e Higiênico;
c) Emocional e Motivacional;
d) Higiênico e Motivacional;
e) Auto-realização e Segurança.

O Planejamento Estratégico Institucional – PEI do Ministério Público Federal, apresentado à sociedade no dia 30 de junho de 2010 em Brasília, é uma realidade após 10 meses de trabalho intenso, mobilizando membros e servidores de todo o país. Palestras, seminários, cursos, fóruns, oficinas e debates, realizados em Brasília, São Paulo, Rio de Janeiro, Belém e Curitiba, marcaram a elaboração do planejamento, que contempla as diretrizes estratégicas do MPF rumo a 2020.

A portaria PGR nº 687/2011 é o documento que institui a Missão, Visão, Valores, 25 Objetivos Estratégicos consubstanciados no Mapa Estratégico, 32 indicadores e metas voltados à excelência dos serviços prestados pela Instituição à sociedade.

Resolva as próximas cinco questões tendo o texto acima como motivação.

36. Um processo de planejamento estratégico de uma organização deve ser iniciado a partir da
a) análise do ambiente externo (oportunidades e ameaças).
b) análise do ambiente interno (forças e fraquezas).
c) declaração de visão e missão do negócio.
d) formulação de metas e objetivos.
e) formulação de estratégia.

37. Sobre o processo de planejamento é CORRETO afirmar que:
a) são de dois tipos apenas: tático e operacional.
b) são de três tipos: estratégico, tático e operacional.
c) são de quatro tipos: estratégico, tático, operacional e eclético.
d) são de dois tipos apenas: estratégico e tático.
e) são de três tipos: estratégico, operacional e irracional.

38. É característica própria do planejamento estratégico:
a) Ser projetado para médio prazo, geralmente para o exercício anual.
b) Envolver cada departamento, seus objetivos e recursos específicos.
c) Ser definido no nível intermediário em cada departamento da empresa.
d) Ser projetado em longo prazo, tendo seus efeitos estendidos a vários anos.
e) Todas as alternativas anteriores são falsas.

39. Declaradas a Missão, Visão e Valores da instituição, as prioridades e resultados quantitativos e qualitativos que se propõe a alcançar num prazo determinado são os
a) Diagnósticos Estratégicos.
b) Objetivos Institucionais
c) Fatores Críticos de Sucesso.
d) Princípios Estratégicos.
e) Objetivos Estratégicos.

40. Com relação ao planejamento estratégico, analise as afirmativas a seguir.
I. A visão organizacional diz respeito à razão de ser da empresa.
II. Missão organizacional é a posição para a qual os cooperadores devem dirigir seus esforços.
III. Os valores relacionam o que é importante para a empresa.
Assinale:
a) se somente a afirmativa I estiver correta.
b) se somente a afirmativa II estiver correta.
c) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
d) se somente a afirmativa III estiver correta.
e) se todas as afirmativas estiverem corretas.

41. A administração de recursos humanos está relacionada a todas as funções do processo administrativo, referindo-se a políticas e práticas necessárias para se administrar o trabalho das pessoas. Constituem objetivos da gestão de recursos humanos, exceto:
a) Prover a empresa com pessoal qualificado.
b) Elevar a satisfação e a autorrealização dos empregados.
c) Ajudar a organização a alcançar suas metas.
d) Treinar e desenvolver pessoas.
e) Garantir que os empregados façam corretamente as tarefas, com base nos padrões definidos pela organização, para garantir a eficiência, e não com base no alcance dos objetivos organizacionais e individuais.

42. O gestor de recursos humanos orientado para a construção de uma organização competitiva, quando focado no envolvimento das pessoas prioriza:

a) a reengenharia dos processos da organização.
b) o provimento de recursos aos funcionários para incentivar contribuições.
c) o diagnóstico organizacional alinhado à estratégia empresarial.
d) a melhoria da infraestrutura da empresa.
e) o aperfeiçoamento das estratégias de recursos humanos.

43. Treinar e desenvolver pessoas são conceitos muitos próximos, pois seus métodos de aprendizagem são muito similares. Para Vargas (1996,p.126): "treinamento e desenvolvimento são a aquisição sistemática de conhecimentos capazes de provocar, a curto ou longo prazo, uma mudança na maneira de pensar do indivíduo, através da internalização de novos conceitos, valores ou normas e da aprendizagem de novas habilidades."Assinale, dentre as alternativas abaixo, aquela que NÃO corresponde a uma característica do desenvolvimento:

a) Não requer resultados imediatos de desempenho.
b) É orientado para o presente.
c) Prepara o indivíduo para ocupar cargos futuros.
d) É visto como uma formação mais ampla do indivíduo preparando-o para novos desafios.
e) É uma formação no sentido mais geral, de forma a aumentar o nível de conhecimento e a capacidade de respostas às mudanças no ambiente exterior à organização.

44. Segundo CHIAVENATO, a cultura organizacional representa as normas informais e não escritas que orientam o comportamento dos membros de uma organização no dia-a-dia e que direciona suas ações para o alcance dos objetivos. Em relação à cultura organizacional, é correto afirmar que:
a) o nível visível da cultura é o de comportamento, enquanto que no nível invisível estão os valores, as premissas e as convicções.
b) convicções e premissas são parte do nível visível da cultura, enquanto que valores são parte do nível invisível.
c) valores, convicções e premissas fazem parte do nível visível da cultura, e o comportamento, do nível invisível.
d) valores e comportamento são parte do nível visível, e as convicções e premissas integram o nível invisível.
e) as premissas e valores são parte do nível visível, e o comportamento integra o nível invisível.

45. Como instrumento gerencial, um programa de avaliação de desempenho tenderá a ser proveitoso caso se preste a alcançar, entre outros, os seguintes objetivos, <u>exceto:</u>
a) proporcionar *feedback* ao indivíduo avaliado, a fim de aperfeiçoar seu desempenho.
b) subsidiar mecanismos de promoção e recompensa.
c) justificar a abertura de ações disciplinares.
d) possibilitar o levantamento de necessidades de treinamento.
e) proporcionar *feedback* à área de pessoal.

46. O método de classificação de estoque que ordena os itens conforme sua importância relativa é conhecido com:
a) PEPS
b) Ishikawa
c) ABC
d) UEPS
e) Just in time

47. O inventário periódico pode ser conceituado como:
a) Análise da documentação contábil dos itens em estoque.
b) Conferência contínua do estoque, feita em intervalos regulares, em que não é necessária a conferência de todos os itens de uma só vez.
c) A avaliação da acurácia dos estoques.
d) Verificação de estoque, em período determinado, em que se realiza a contagem física de todos os itens do estoque.
e) Conferência de alguns itens do estoque pelo princípio da amostragem.

48. Aponte a alternativa que não representa um dos sensos do programa de gestão de qualidade conhecido como "5 S"
a) Senso de limpeza
b) Senso de comprometimento
c) Senso de autodisciplina
d) Senso de saúde
e) Senso de utilização

49. As opções abaixo representam classificações dos recursos materiais quanto a sua matéria, exceto:
a) Imóveis
b) Corpóreos
c) Materiais
d) Tangíveis
e) Incorpóreos

50. O sistema que tem como objetivo produzir a quantidade demandada, com os padrões de qualidades estipulados, sem excessos, de forma rápida e no prazo determinado é conhecido como:
a) Supply chain
b) Balanced scorecard (BSC)
c) Just in time
d) Benchmarking
e) Brainstorm