

Relatório de Gestão

Setembro 2017
Setembro 2019

MPF Procuradoria
da República
Ministério Público Federal no Rio de Janeiro



Procuradoria da República
no Rio de Janeiro

MPF
RJ



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO RIO DE JANEIRO

Procuradores-Chefes

Jose Gomes Riberto Schettino - setembro de 2017 a abril de 2018

Rafael Antônio Barretto dos Santos - maio de 2018 a setembro de 2019

Procuradores-Chefes Substitutos

Rafael Antônio Barretto dos Santos - setembro de 2017 a abril de 2018

Carmen Sant'anna - maio de 2018 a setembro de 2019

Secretário Estadual

Newton Levy Alvim Junior

Coordenadores

Caio Marcio Bittencourt de Mello - CGP

Jorge Teodósio da Silva - COADM

Priscylla Reis Ferreira - COJUD

Renato Augusto dos Santos Cortes - CI

Chefe de Gabinete

Rosely Hernandes Vieira

Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica

Júlio Otaviano da Silva Franco

Assessor de Comunicação Social

Marcelo Del Negri Bouzon

Assessor de Pesquisa e Análise Descentralizada

Cláudio Rosa

Assessora Jurídica

Denise Fortes de Azevedo

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo de prestação de contas da Administração da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro (PR/RJ) entre setembro de 2017 e setembro de 2019, com a máxima transparência, para o público interno e a sociedade.

Os resultados obtidos nesse biênio são frutos do árduo trabalho de todos os membros, servidores, terceirizados e estagiários em atividade da PR/RJ, e a partir deste Relatório as realizações podem chegar ao conhecimento de todos que atuam nesta Procuradoria.

A gestão 2017-2019 foi marcada por um panorama de fortes restrições orçamentárias, que limitou os ingressos de membros e servidores e atingiu profundamente as atividades ordinárias das unidades.

Tal panorama demandou uma alteração na forma de gestão, e estimulou ainda mais a busca de soluções mais eficientes para os problemas, de modo que fosse possível fazer mais com menos recursos.

Apesar desse cenário adverso, um retrospecto da gestão nesses últimos 2 anos mostra que a PR/RJ conseguiu avançar em praticamente todas as áreas.

No início do relatório são apresentadas as atividades da Secretaria Estadual e da Coordenadoria de Administração, descrevendo inclusive importantes obras realizadas que permitiram a revitalização de áreas chave do edifício-sede da PR-RJ. Destacou-se ainda a obtenção de terreno para construção de uma nova sede para a unidade, o que demandou e ainda demanda grande empenho da Administração no processo para viabilizar a elaboração do projeto e a construção.

Passando à Gestão de Pessoas, o Relatório mostra o esforço para a aproximação com as PRMs, por meio das visitas do Projeto QVT e Gestão com Pessoas nas PRMs, assim como das visitas das COJUD para capacitação e do Procurador Chefe e Secretário Estadual a algumas das PRMs do Estado.

Verificou-se ainda uma grande mudança nas atividades da Coordenadoria Jurídica, decorrente das inovações tecnológicas, com a implementação do Protocolo e Peticionamento eletrônico, a tramitação das Notícias de Fato e procedimentos extrajudiciais também na forma eletrônica e a implantação do eProc na Justiça Federal, que demandaram capacitação de membros e servidores da capital e das PRMs. Houve também uma grande evolução nas áreas de gestão documental e na sistemática de apoio aos gabinetes com criação do SARG - Serviço de Apoio Remoto aos Gabinetes a partir de transformação da DICIVE.

Destaca-se ainda no período o trabalho da Coordenadoria de Informática, da Assessoria de Comunicação e da Assessoria de Pesquisa e Análise Descentralizada no apoio às atividades da Força Tarefa da Lava Jato no Rio de Janeiro, que incrementaram sensivelmente as atividades de tais setores.

Finalizando o relatório são trazidas informações do Planejamento e Gestão Estratégica do MPF e da PR/RJ, mostrando o trabalho de excelência da Assessoria do Planejamento e Gestão Estratégica da PR/RJ, com os indicadores que permitiram à PR-RJ alcançar o selo Diamante na Certificação de Desempenho dos Painéis de Contribuição das PRs e PRRs.

Acreditamos que o trabalho realizado neste biênio tenha pavimentado o caminho para novas transformações nos próximos 2 anos, sempre trabalhando para atingir a excelência nas atividades da PR-RJ.

Rafael Barretto

Administração e Sustentabilidade	06
Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida No Trabalho	13
Jurídica e Documentação	21
Informática e Telecomunicações	28
Comunicação Social	33
Segurança e Transporte	38
Planejamento Estratégico Institucional	41

Administração e Sustentabilidade



Melhorias nas Instalações Físicas:

Ampliação e realocação de Salas:

De 2017 a 2019 a PR/RJ promoveu a reorganização de salas e espaços para melhor acomodação dos servidores, tratamento arquivístico, depósitos e espaços multiusos. A Coordenadoria de Administração e a Divisão de Engenharia trabalharam em parceria com as diversas áreas administrativas para promover tais melhorias. Veja:

Realocação das Coordenadorias e seus segmentos:

- 1 COADM:** Salas realocadas para ocupar o 5º Andar, ficando somente o Almoxarifado no 4º andar;
- 2 COJUD:** Concentrada na Sobreloja, 2º e 3º andares. Os espaços reservados ao Arquivo estão sendo realocados para salas na Rua México e o tratamento arquivístico sendo realizado no 13º Andar;
- 3 CTIC:** Permanece no 3º andar;
- 4 CGP:** Alocada no 4º andar, junto com os Gabinetes Médico e Odontológico e Assistência Social. Foi criado o Espaço de Convivência e a reservado espaço para implantação da Sala de Treinamento;



Reorganização e ampliação das salas da ASCOM:



As salas foram reformadas e integradas para melhor acomodar a equipe e atender, de forma mais eficiente, às necessidades de trabalho da área. Além disso, a Ascom foi ampliada e ganhou um espaço da sala 603, que será utilizado em reuniões e atendimentos à imprensa, especialmente gravações.

Reorganização e ampliação das salas da SETRAN:

A Setran, que ocupava apenas as salas 518 e 519, foi ampliada para a sala 520 e parte da 521. O projeto, desenvolvido pela Divisão de Engenharia e Arquitetura (DEA), visou a maximização do espaço para atender às necessidades logísticas do setor, com mais mesas de trabalho para a equipe e melhor estrutura para acomodar os servidores.



Melhorias nas Instalações Físicas:

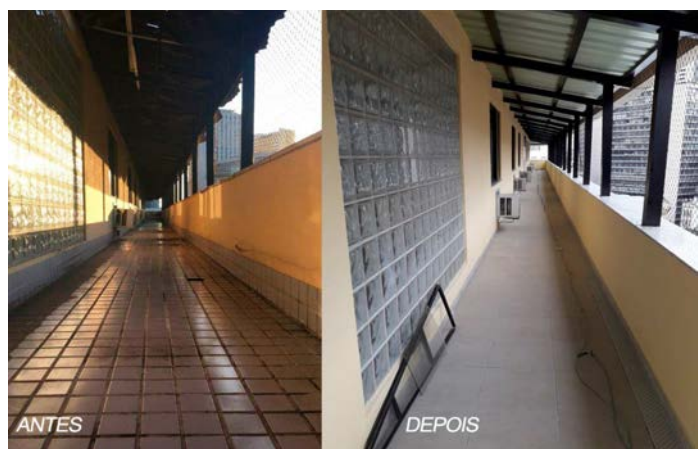
Reforma das salas da SAC:

Por ocasião da Certificação ISO 9001:2015 da Sala de Atendimento ao Cidadão, a Coordenadoria de Administração realizou obras no espaço para adequá-lo às normas de acessibilidade, para dar maior conforto aos cidadãos e também aos servidores que trabalham com o atendimento.



Varandas do 11º e 12º Andares do Edifício Sede da PR/RJ:

Realizada a substituição das coberturas das varandas no 11º e 12º pavimentos, com o tratamento e recuperação do revestimento de alvenaria. Durante a obra, foi realizada a substituição da estrutura, telhas e canaletas de coleta das águas pluviais, sanando os problemas de infiltração e alagamento nos ambientes nestes pavimentos, além de proporcionar uma melhoria no aspecto visual do prédio. Também foi finalizada a obra de substituição do piso e do sistema de drenagem da varanda do 12º pavimento.



Melhorias no Pavimento Técnico do Edifício Sede:

implementou novos dispositivos de segurança voltados à manutenção predial e melhoria significativa à segurança na rota de acesso à cobertura, reforma do sistema de para-raios, impermeabilização das lajes e reservatórios, instalação de novas telhas, entre outros.

Melhorias nas Instalações Físicas:

Reforma na Portaria 23 do Edifício Sede e acesso via Estacionamento interno:

As melhorias da portaria 23 foram baseadas no laudo de autovistoria predial e contribuições do setor de segurança institucional do MPF. A reforma implementou novas barreiras de segurança ao acesso à portaria 23, executou a restauração do revestimento das paredes originalmente em mármore, a substituição do piso e iluminação e tornou mais acessível a rota do pátio do estacionamento até os elevadores no hall da portaria, contribuindo para a eficiência das atividades desenvolvidas pelos agentes de segurança.



Recuperação do Trecho de Granito da Fachada da Sede:



Recuperação de trecho em granito da fachada da sede da PR/RJ. Realizada entre setembro de 2017 e janeiro de 2018, a reforma trouxe às pessoas maior segurança aos que transitam no entorno do prédio da Procuradoria, através da fixação das peças de granito que compõem sua fachada, evitando seu deslocamento e queda. Outra preocupação, foi melhorar o aspecto visual, com a limpeza do revestimento, livrando-o de pichações.



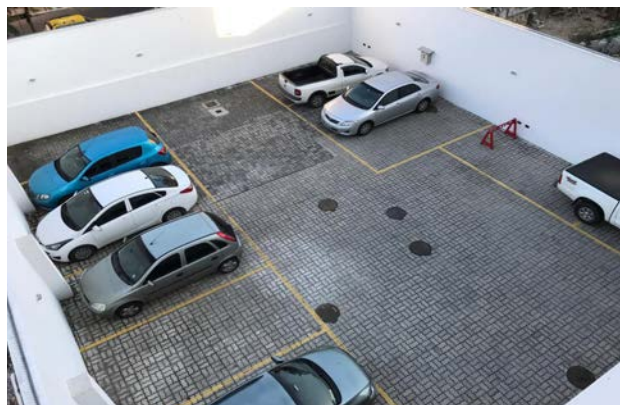
Reforma dos banheiros do Edifício Sede:

Novos banheiros femininos e masculinos da coluna da Rua Debret dos 2º, 6º, 7º, 8º e 9º pavimentos, tornando-os mais modernos, otimizando o espaço interno e implementando melhorias à iluminação e ao conforto, alinhadas às condições de ergonomia e acessibilidade.

Melhorias nas Instalações Físicas:

Melhorias no Pátio Externo da PRM São Gonçalo:

Contratação de empresa de engenharia para a execução de obras de construção de muro de divisa, reparos de segmentos existentes e ampliação do pátio para estacionamento de veículos.



Manutenção dos seis elevadores da PR/RJ:



A PR/RJ finalizou o serviço de troca de cabos e do limitador de velocidade dos seis elevadores do edifício-sede da PR/RJ. O limitador de velocidade é um dos principais dispositivos dos elevadores relacionados à segurança, uma vez que realiza o monitoramento constante da velocidade de viagem do elevador, realizando a frenagem em caso de emergência.

A troca tanto dos cabos quanto do limitador de velocidade traz maior segurança e estabilidade para o funcionamento dos elevadores.

Reforma da Portaria da PRM Campos dos Goytacazes:

Contratação de empresa voltada a execução de benfeitorias no atual imóvel onde está situada a Sede da PRM. Foram realizadas obras de revitalização da Portaria da PRM de Campos dos Goytacazes com projeto de acessibilidade para maior conforto e segurança aos cidadãos e funcionários. O projeto foi acompanhado pela Divisão de Engenharia e Arquitetura, bem como fiscalizado pela Coordenadoria da própria PRM.



Substituição do ar-condicionado do Auditório Principal da PR/RJ:



Com a união de esforços envolvendo a Coordenadoria da Administração e a Divisão de Engenharia e Arquitetura (DEA), foram finalizados os serviços que envolveram a substituição dos aparelhos de refrigeração do auditório principal no 6º andar, que datavam da época da instalação da PR-RJ neste prédio (1998). Os novos equipamentos, do tipo Self Contained, produzidos pela "Carrier", dispõem de uma avançada tecnologia de controle de temperatura, maior eficiência energética e gás refrigerante ecológico, e proporcionarão um melhor conforto na utilização do espaço.

Aquisições:

Equipamentos Eletroeletrônicos de uso comum:

Aquisição de equipamentos (condicionadores de ar, fornos de micro-ondas, geladeiras, projetores multimídia, fornos elétricos, frigobares, TVs digitais, filmadoras), para a Sede e todas as PRMs proporcionando maior conforto e condições de trabalho.

Mobiliário:

Aquisição e recebimento da Procuradoria Regional da República da 2ª Região de mobiliário em geral, para a Sede e todas as PRMs, proporcionando maior conforto e condições de trabalho. Já foram instalados os balcões nos halls de seis andares: 5º, 6º, 7º, 8º, 11º e 12º, balcoes de apoio para o Espaço Gourmet. Esse mobiliário servirá para atendimento aos novos servidores e estagiários, assim como para reposição de móveis que apresentem defeitos e para a melhoria de alguns ambientes.



Projetos:

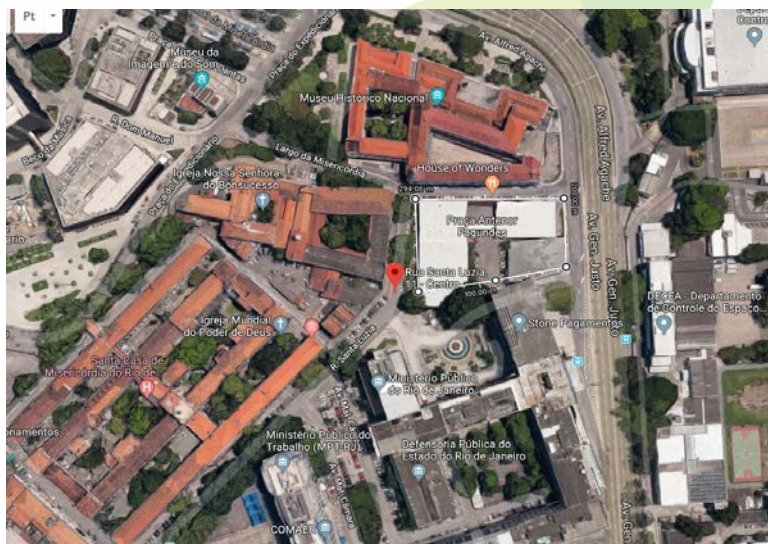
Contratação do Projeto da PRM Petrópolis:

Foi contratada empresa especializada para elaboração do projeto da nova Sede da PRM de Petrópolis, nos padrões arquitetura e de acessibilidade do MPF para suas edificações. O projeto foi finalizado.



Terreno para Construção da Nova Sede da PR/RJ

Após as reuniões realizadas com a SPU nos meses de outubro e novembro de 2018, ficou acertada a cessão do imóvel situado à Rua Santa Luzia nº 11 (antigo nº 7), Centro, Rio de Janeiro-RJ, com área de 5.004,73 m2, visando à construção da futura sede desta Procuradoria.



Gestão Socioambiental:

O Programa de Gestão Socioambiental é conduzido pelos ECOTIMES de cada unidade. Os ECOTIMES são responsáveis por elaborar e conduzir as atividades de monitoramento das iniciativas e indicadores socioambientais. A PR/RJ vem executando ações para minimizar o impacto ambiental, promover as questões sociais nas suas contratações, bem como atuar de forma economicamente sustentável. Veja abaixo as principais ações de gestão socioambiental nos anos de 2017 a 2019:



Ações Socioambientais:

Troca de mecanismos de sanitários para economia de água:

Sistema de duplo acionamento gera até 50% de economia no consumo de água

Lâmpadas LED:

PR/RJ realizou a troca das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nos gabinetes e setores da Sede. Também disponibilizou as lâmpadas para serem trocadas nas PRMs

Torneiras Temporizadoras:

Equipamento evita desperdício no consumo de água e permite maior segurança relacionada ao esquecimento de torneiras abertas.

Reciclagem:

Separação adequada do lixo produzido nas unidades para a correta destinação, através de instituições que promovem a coleta seletiva.

Caminhada Ecológica:

Parceria entre a PR/RJ e PRR2. Ocorreu em setembro de 2019 com a participação dos Ecotimes das duas unidades e diversos servidores inscritos.

PRMs que divulgaram ações:

Resende - Criação de espaço para Bem Estar do público Interno, trocas de lâmpadas fluorescentes por LED, reciclagem, uso de copos de vidro, eventos e palestras;

Petrópolis - Troca de mais de 230 kg de material reciclável por descontos da conta de energia elétrica;

Macaé - Reciclagem e entrega de lâmpadas fluorescentes, baterias e pilhas em ecoponto;

São Pedro da Aldeia - Substituição de Lâmpadas Fluorescentes por LED e uso de copos de vidro;

Itaperuna - Coleta seletiva, redução no consumo de papel, substituição de lâmpadas fluorescentes por LED e uso de copos de vidro

Gestão de Pessoas e QVT



Políticas e diretrizes de pessoal no âmbito da PR/RJ

Implementação do Teletrabalho:

No início de 2018 a PR/RJ implementou o Teletrabalho no âmbito de suas unidades. Após a edição da Portaria da PGR nº 39/2017, com a elaboração da regulamentação interna e preparação para a administração do Sistema de Teletrabalho, desenvolvido pela SGP/PGR em parceria com a STIC/PGR, o regime de teletrabalho passou a ser uma realidade. Após a primeira regulamentação, a PR/RJ editou a Portaria PR/RJ nº 1032/2019 atendendo a pleito do Conselho de Servidores.

150 servidores em Teletrabalho



Veja a lista dos servidores da PR/RJ e PRMs autorizados a realizarem teletrabalho: <http://www.transparencia.mpf.mp.br/conteudo/gestao-de-pessoas/teletrabalho>

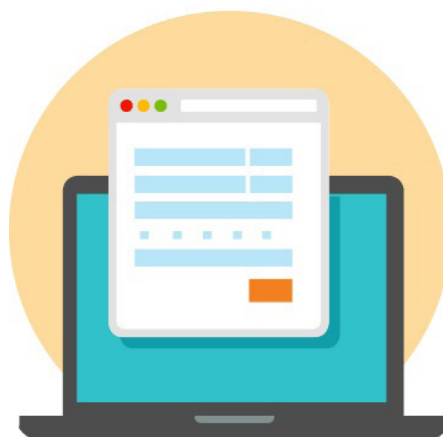
Implementação do controle orçamentário de diárias e passagens:

A partir de 2018, a Coordenadoria de Viagens e Eventos - CVE-PGR orientou as unidades quanto à necessidade de controle do orçamento de diárias e passagens com base em modificações realizadas no Sistema de Gestão de Viagens-SGV. Com a drástica redução no orçamento em 2019, a PR/RJ adotou modelo próprio de controle a fim de possibilitar um monitoramento mais preciso de cada grupo de despesas, otimizando os recursos para possibilitarem a realização das atividades fundamentais para o funcionamento do órgão até o final do exercício.



Otimização da tramitação de requerimentos pessoais:

No intuito de desburocratizar os trâmites de requerimentos pessoais na Unidade, pelo documento PR-RJ-00048554/2019, o Procurador-Chefe autoriza a CGP a processar diretamente todas as solicitações de abono de servidores cujo entendimento já havia sido pacificado pela Administração reduzindo em mais de 70% a tramitação de requerimentos pessoais pelos setores administrativos.



Elaboração de cartilha com orientações sobre licenças e afastamentos:

O Serviço Social da PR/RJ, em parceria com a Assessoria de Comunicação Social (Ascom), desenvolveu uma cartilha virtual com orientações sobre licenças e afastamentos relacionados à saúde e maternidade ou paternidade. O documento é destinado aos servidores e membros do MPF e tem por objetivo conscientizar os trabalhadores acerca dos seus direitos nesses afastamentos.

CARTILHA: LICENÇAS

Tudo que você precisa saber sobre as diversas modalidades de licenças

Criação: Serviço Social
Produção gráfica: ASCOM PR/RJ

MPF Procuradoria
da República
do Rio de Janeiro



Capacitação:

Implantação da Sala de Treinamento:

A partir de outubro de 2019 a PR/RJ passará a contar com uma sala de treinamento. Um espaço exclusivo para capacitação e desenvolvimento de servidores e membros. Até então, para qualquer evento de capacitação, fazia-se necessária a adaptação do espaço das salas de reunião. A sala contará com 8 computadores e equipamentos multimídia, além de mobiliário adequado.

Capacitação em Números:

- 1** **Quantidade de treinamentos Realizados:** 25 treinamentos realizados de setembro de 2017 a setembro de 2019.
- 2** **Quantidade de servidores Capacitados::** 315 pessoas capacitados.
- 3** **Orçamento para capacitação no período:** R\$107.967,00.

R\$342,00 em média por treinamento



Estágio:

Programa de ambientação de estagiários da área de Direito:

Desde 2018, os estagiários ao ingressarem na PR/RJ passam por um processo de ambientação com treinamento envolvendo as principais atividades que serão exercidas nos gabinetes. A medida foi implementada a partir de um grupo voluntário de analistas de direito.

Estágio em Números:

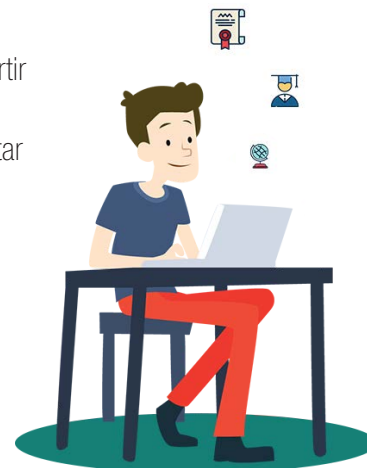
- 1** **Quantidade de Processos Seletivos Realizados:** 08 processos seletivos realizados nas áreas de direito, administração, arquivologia, arquitetura, jornalismo, biblioteconomia e informática (médio e superior).
- 2** **Quantidade de estagiários contratados:**
2017 (parcial): 24
2018: 161
2019 (parcial): 124



Estágio:

Adesão ao Estágio de Pós-Graduação:

Com a alteração da portaria PGR/MPU nº 378/2010 e inclusão da possibilidade de realização de estágio também para alunos de cursos de Pós-Graduação com no mínimo 36 horas, a PRRJ, a partir de processo seletivo realizado em parceria com a PRR2, passou a contar com estagiários de Pós-Graduação em Direito, para os Ofícios que assim desejarem. O membro que interessar pode solicitar à Seção de Estágio a troca dos 2 estagiários de Graduação por 1 estagiário de Pós-Graduação.



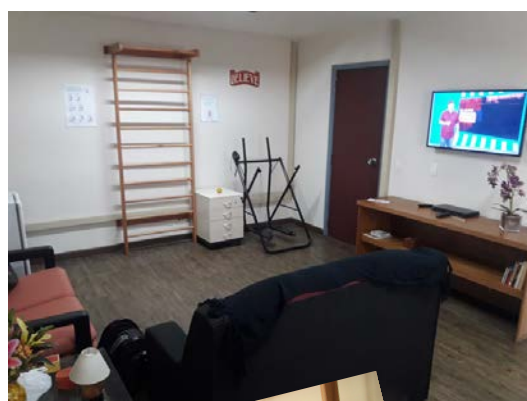
Convênio com a EMERJ:

A PR/RJ firmou, por meio de Termo de Convênio, parceria com a Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro - EMERJ, objetivando a concessão de estágio de Pós-Graduação. A finalidade é obter, assim como com nas demais instituições de ensino credenciadas junto ao MEC, a possibilidade dos alunos da EMERJ participarem dos concursos públicos para vagas estágios de Direito específicas para cursos de Pós-Graduação.

Qualidade de Vida no Trabalho:

Inauguração de Espaço de Convivência na PR/RJ:

A PR/RJ passou a contar com uma área destinada ao convívio social no ambiente de trabalho e à decompressão das atividades cotidianas. O espaço também é utilizado para confraternizações e realização periódica de massagens, visando à melhoria da qualidade de vida do público interno.



Qualidade de Vida no Trabalho:

Inauguração de Espaço de Convivência na PRM Resende:

Um espaço adequado e acolhedor voltado para acolhimento do público interno, de mães lactantes, filhos menores e familiares que estejam aguardando alguém. Assim foi idealizada a sala de bem-estar ou espaço de convivência da PRM Resende (RJ), inaugurado outubro de 2017, durante a visita da Assessoria de Qualidade de Vida no Trabalho e da Coordenadoria de Gestão de Pessoas à unidade. O espaço, inspirado no desenvolvido na PR/RJ pela AQVT, é o primeiro em uma PRM do Rio.



Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça:

Atendendo a sugestão do Comitê de Gestor de Gênero e Raça da PGR e dando um importante passo para a discussão da temática da equidade e transversalização de gênero e raça, a PR/RJ instituiu, por meio da portaria nº 56/2018, a Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça no âmbito da Procuradoria. A Comissão é composta por membros e servidores.



Rodas de conversa: saindo da bolha por uma hora:

São reuniões que futuramente integrarão o projeto da Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça da PR/RJ e que tem a finalidade de trazer temas que proponham aos servidores, membros, estagiários e terceirizado um encontro para debater as dificuldades e preconceitos enfrentados no assunto gênero e raça. Foram duas rodas de conversa, uma sobre as Mulheres Negras e suas Trajetórias e outra sobre Pessoas Trans e suas trajetórias.

16 dias de ativismo:

Ação de conscientização relacionada aos "16 Dias de Ativismo contra a Violência de Gênero", campanha internacional de combate à violência contra mulheres e meninas promovida pela ONU. A campanha internacional acontece desde 1991, de 20 de novembro a 10 de dezembro, período em que ocorre o Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres, celebrado dia 25 de novembro.



Para ter acesso aos vídeos:
<http://www.tvmpf.mpf.mp.br/videos?search=%2316DiasDeAtivismo>



Qualidade de Vida no Trabalho:

Comissão de enfrentamento e prevenção do assédio moral e sexual:

A partir de agosto de 2019 a PR/RJ passou a contar com a primeira comissão de enfrentamento e prevenção do assédio moral e sexual. A comissão, formada por dois servidores e dois Procuradores da República atuará em campanhas de prevenção ao assédio e na apuração de eventuais ocorrência de assédio moral ou sexual no ambiente de trabalho. A comissão é composta pelos seguintes membros e servidores: Julio José Araujo Junior, Marina Filgueira de Carvalho Fernandes, Paulo Alexandre e Telmo Castro da Silva.



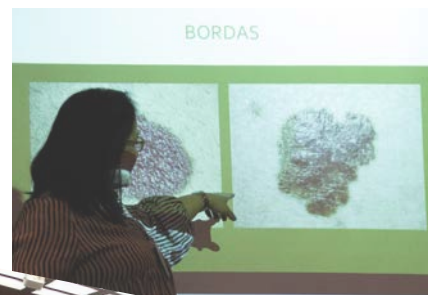
Definição de ações prioritárias de QVT:

A oficina de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), que reuniu 18 servidores no início de abril, identificou as ações prioritárias de qualidade de vida no trabalho que devem ser implementadas na PR/RJ. Essas ações, com suas estimativas de tempo para serem atingidas e custos, compõem o Acordo de Resultados assinado pelo Procurador-Chefe. As ações definidas na oficina estão divididas de acordo com os sete eixos temáticos do Programa Nacional de QVT do MPF: reconhecimento profissional; organização do trabalho e práticas de gestão; condições de trabalho; tecnologia da informação; comunicação organizacional; prevenção do assédio moral; e promoção da saúde.



Promoção de Saúde:

A PR/RJ realizou diversos eventos relacionados à promoção da saúde no período de 2017 a 2019. Destacam-se as palestras e rodas de conversa sobre o aleitamento materno, câncer de mama, câncer de pele, saúde do homem, prevenção contra o suicídio, as campanhas Agosto Dourado: Incentivo à amamentação; Outubro Rosa: Prevenção de Câncer de Mama; Novembro Azul: Prevenção do Câncer de Próstata e Dezembro Laranja: Prevenção do Câncer de Pele.



Qualidade de Vida no Trabalho:

Projeto QVT e Gestão com Pessoas nas PRMs:

Pela primeira vez, todas as PRMs vinculadas à PR/RJ receberam a visita da Coordenadoria de Gestão de Pessoas e da Assessoria de Qualidade de Vida no Trabalho para a implementação de projeto que teve com principais objetivos a aproximação da gestão de pessoas com o público interno das unidades nos municípios e a coleta informações sobre a percepção dos colaboradores quanto à QVT e sobre as causas de insatisfação no ambiente de trabalho para manifestação dos setores pertinentes. O projeto pode ser verificado em sua íntegra pelo documento PR-RJ-00067165/2019.



Mês	Data	PRM
Agosto	29	São Pedro da Aldeia
	30	Macaé
Setembro	19	Nova Friburgo
	27	São Gonçalo
Outubro	18	Resende
	19	Volta Redonda
	29	São João de Meriti
Novembro	27	Angra dos Reis
Dezembro	4	Itaperuna
	5	Campos dos Goytacazes
Janeiro	22	Petrópolis
Fevereiro	19	Iliterói

Para ter acesso ao projeto e ao relatório final acesse (é necessário estar logado no Sistema Único): <http://unico.mpf.mp.br/unico/documentoAdministrativo/recuperar.action?documentoAdministrativo=95834365>



Qualidade de Vida no Trabalho:

Festas e Eventos:

Por ser uma unidade tradicionalmente festeira, a PR/RJ oportunizou momentos de encontros e descontração entre as pessoas por meio de seus eventos e festas. A partir do final de 2018 as festas começaram a ser realizadas em parceria com a PRR2, provendo maior integração entre as duas unidades. Veja as fotos e relembre alguns bons momentos:

Festas:



Festa Final de Ano 2017



Arraiá 2018



Show de Talentos 2017



Festa Final de Ano 2018



Show de Talentos 2018



Arraiá 2019

Eventos:



Semana do Servidor 2017



Semana do Servidor 2018



Jurídica e Documentação



MPF
RJ

Capacitação das PRMs:

O projeto de capacitação das PRMs teve treinamentos promovidos pela Coordenadoria Jurídica (COJUD) com objetivo de alinhar as rotinas dos Setores Jurídicos, padronização de rotinas de gabinete nas PRMs, que abordaram Único Digital, Eproc, Arquivamento, Peticionamento e Protocolo Eletrônico. Esse treinamento fez parte do Projeto de Visita às PRMs do Estado, que teve início em novembro de 2017 e finalizado no início de 2019.

PRMs Visitadas:

1

2017:

Campos dos Goytacazes;
São Pedro da Aldeia.

2

2018:

Angra do Reis;
Itaperuna;
Macaé;
Nova Friburgo;
Petrópolis;
Resende;
Volta Redonda.

3

2019:

Niterói;
São Gonçalo;
São João de Meriti.



Implantação do eProc:

Em 2018 a Justiça Federal implementou o novo sistema de processo eletrônico, o eProc, que substituiu o antigo sistema Apolo. Para auxiliar os servidores de gabinete e membros, a Coordenadoria Jurídica e de Documentação (Cojud) organizou um treinamento que teve carga horária de 2 horas, com a presença obrigatória de pelo menos um representante de cada gabinete. Foram abertas 8 turmas, inclusive uma específica para a equipe da Lava-Jato, nas quais foram treinados 103 servidores e 15 procuradores da República da capital e das PRMs de São Gonçalo, Niterói e São João de Meriti.



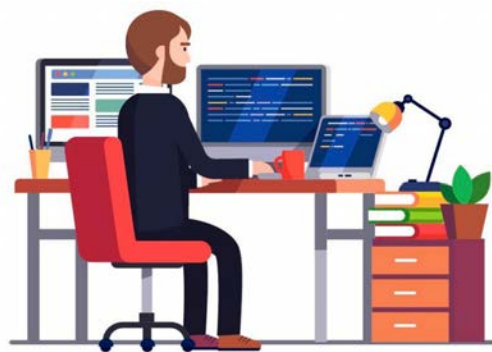
Implementação da Autuação Eletrônica de Procedimentos:

Em 2018, foi implementada a autuação eletrônica de Procedimentos Extrajudiciais, conforme recomendado na Portaria PGR 350/2017. Na PR/RJ, a área cível e de tutela coletiva foi a primeira a iniciar as autuações eletrônicas, já em janeiro. A área criminal começou um pouco depois, em junho. As PRMs tiveram 6 meses a partir da publicação da nossa portaria para se adequarem à nova rotina. Atualmente todas já estão autuando os novos procedimentos de forma eletrônica.

2017	Tipo Procuradoria	% Eletrônico	Eletrônico	Total
	PR	14,73%	162	1.100
	PRM	20,25%	198	978
2018	Tipo Procuradoria	% Eletrônico	Eletrônico	Total
	PR	70,46%	3.778	5.362
	PRM	65,03%	3.022	4.647
2019	Tipo Procuradoria	% Eletrônico	Eletrônico	Total
	PR	100,00%	3.671	3.671
	PRM	99,79%	3.282	3.289

Acumulação Remota de Ofícios:

Em setembro de 2019 teve início a acumulação remota de ofício em todo o estado do Rio de Janeiro, com o apoio do SARG. A acumulação remota de ofícios permite que o procurador substitua um colega afastado sem a necessidade de se deslocar até sua unidade de lotação. A COJUD desenvolveu logística para possibilitar a acumulação remota de feitos físicos entre ofícios da capital e do interior, divulgando orientações para as equipes de gabinete sobre o operacional da movimentação de feitos físicos e eletrônicos durante a acumulação remota.



Ficou definido que, caso o ofício acumulado tenha alguma equipe à disposição, esta poderá prestar auxílio ao substituto. Caso contrário o apoio será feito pelo Serviço de Apoio Remoto a Gabinetes (SARG), setor da PR/RJ que ficou com a incumbência de auxiliar a operacionalização da acumulação remota.

Implantação do Protocolo e Peticionamento Eletrônicos:

Cada vez mais digital, o MPF, desde o mês de abril, orienta que os documentos oriundos de órgãos públicos e de pessoas jurídicas destinados à instituição devem ser recebidos por meio eletrônico, através do Sistema de Protocolo Eletrônico, disponível no Portal do MPF: protocolo.mpf.mp.br. Na PR/RJ, a Seção de Expediente e Processamento Administrativo (SPA) vem registrando o aumento do número de documentos que chegam por meio do protocolo eletrônico, com a consequente redução de documentos físicos encaminhados e sua digitalização pelo setor.

Em janeiro de 2019, por exemplo, a SPA precisou digitalizar 30% dos documentos cadastrados no sistema Único, enquanto em abril esse percentual caiu para 25%. Ao mesmo tempo, aumentou o número de documentos que chegam por meio do protocolo eletrônico, saltando de 8% do total em janeiro para 40 % em agosto.

Tal avanço deve-se ao trabalho de divulgação do protocolo eletrônico junto aos principais órgãos públicos do estado do Rio de Janeiro, realizado pela Seção de Expediente e Processamento Administrativo.

O canal do Protocolo Eletrônico funciona 24 horas por dia, 7 dias por semana, ressalvada a ocorrência de eventuais indisponibilidades técnicas do serviço ou períodos de manutenção. O serviço é destinado exclusivamente aos órgãos e entidades públicas e às pessoas jurídicas de direito privado, desde que não se enquadrem em um dos canais específicos de atendimento: demandas relacionadas a Sala de Atendimento ao Cidadão, Ouvidoria do MPF ou nos casos relacionados a procedimento em tramitação no MPF, em que o remetente deve utilizar o canal do Sistema de Peticionamento Eletrônico, no endereço peticionamento.mpf.mp.br.



SARG - Serviço de Apoio Remoto aos Gabinetes:

No segundo semestre de 2018 o SARG - Serviço de Apoio Remoto aos Gabinetes - completou 1 ano de trabalho, atendendo remotamente os gabinetes dos procuradores da República, organizando substituição de assistentes, treinando servidores e prestando atendimento e apoio no uso do sistema Único. A média anual como substituto remoto é de aproximadamente 100 períodos de afastamento de assistentes de gabinetes, prestando o devido apoio aos membros nas rotinas de trabalho.

Além de realizar a substituição dos assistentes, o SARG também faz em média 30 atendimentos por semana, seja por telefone, e-mail ou presencial, e é responsável pela capacitação dos assistentes nas rotinas do gabinete.

Atualmente o SARG está funcionando na DICIVE - Divisão Cível Extrajudicial.



100 atendimentos por semana,
em média

Capacitação sobre as Novas Salas de Oitivas:

A Coordenadoria Jurídica e de Documentação (CO-JUD) em conjunto com a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) da PR/RJ promoveram um treinamento sobre o novo sistema, o software Seal Conecta Lite, para as equipes de gabinete da casa. A capacitação ensina, passo a passo, como utilizar o sistema e mostra que as gravações realizadas nos eventos se tornam simples, rápidas, seguras e organizadas.



Atuação Estratégica:

Definição de indicadores Finalísticos:

A COJUD, em apoio aos membros, definiu para a área finalística da PR/RJ os indicadores e iniciativas no Painel de Contribuição conforme os recentes apontamentos do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) durante inspeções em unidades do MPF. Para verificar as medições basta voltar ao capítulo do Planejamento Estratégico Institucional - Indicadores e iniciativas.

Indicadores Finalísticos da PR/RJ por Objetivo Estratégico:

- 1 OE15 - Atuar de forma integrada, coordenada e regionalizada:**
Percentual de homologação de arquivamentos pelas CCRs;
(Iniciativa) - Implantar a atuação eletrônica dos procedimentos extrajudiciais em todas as áreas da PR/RJ e PRMs.
- 2 OE16 - Fortalecer a atuação extrajudicial:**
Total de recomendações expedidas;
Total de Termos de Ajustamento de Conduta (TACs) firmados.
- 3 OE17 - Aperfeiçoar a atuação judicial:**
Favorabilidade das ações cíveis/tutela;
Favorabilidade das ações criminais;
Favorabilidade das ações de combate à corrupção;
Percentual de denúncias oferecidas que foram recebidas.
- 4 OE24 - Aproximação com o cidadão:**
Percentual de atendimentos presenciais ao cidadão realizados por membro;
Percentual de respostas ao Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) dentro de 30 dias;
(Iniciativa) - Realizar diagnóstico das maiores demandas da sociedade do Rio de Janeiro com base nos registros da SAC.





Automação dos serviços de empréstimo, devolução e renovação de livros nas PRMs:

A Biblioteca treinou servidores das PRMs para uso do Sistema Pergamum nas rotinas de empréstimo, devolução e renovação contribuindo de forma significativa com a qualidade da gestão da movimentação do acervo avançado de livros das PRMs.

Disseminação Seletiva de Informações:

A Biblioteca da PR/RJ publica periodicamente os informativos: Bibliografia Temática, Novas Aquisições, Doutrinas Seleccionadas, Jurisprudência Seleccionada e Clipping dos Diários Oficiais. Este é mais um dos instrumentos que fazem parte do processo de Gestão do Conhecimento no âmbito do MPF. Ao todo, a Divisão de Biblioteca e Pesquisa da PR/RJ, elabora cinco informativos para seus usuários:

- 1 Doutrinas Seleccionadas:** Informativo que busca manter todos informados sobre a produção acadêmica corrente com divulgação de artigos relacionados à atuação ministerial;
- 2 Clipping dos Diários Oficiais:** no qual os principais atos relacionados à atuação da PR/RJ são disseminados;
- 3 Bibliografia Temática:** Informativo no qual se aprofunda a pesquisa de um tema relevante;
- 4 Novas Aquisições:** Informativo com referências de todos os livros que foram adquiridos e estão disponíveis para empréstimo na Biblioteca;
- 5 Jurisprudência Seleccionada:** Informativo no qual as principais decisões do STF e STJ são disseminadas.

Criação da sala de estudo para os usuários da Biblioteca:

A Biblioteca passou por reestruturação do layout, executado pela Divisão de engenharia e Arquitetura da PR/RJ, para criar sala de estudo e pesquisa, em grupo e individual, para os usuários. A ação visou privilegiar o usuário, o ator principal do “palco” da Biblioteca, dandolhe cada vez mais proeminência. Também foi redesenhada a recepção da Biblioteca pensando em oferecer maior ergonomia aos servidores que atendem os usuários e espaço tipo lounge. A mudança foi acompanhada pela Coordenadora Jurídica e de Documentação e pelo curador da Biblioteca.



Gestão Documental:

1º Processo de Descarte Documental:

Em janeiro de 2019, a Subcomissão Permanente de Gestão do Patrimônio Documental concluiu o primeiro processo de descarte documental da PR/RJ. Responsável pelo processo de seleção, classificação, avaliação e destinação dos documentos de arquivo produzidos e recebidos no âmbito da PR/RJ, a SUBGPAD analisou 537 caixas da massa documental acumulada na PR/RJ. Foram identificados 6.863 PGEAs e 220.743 documentos, todos da área meio, sem valor permanente e com prazos de guarda que autorizam a eliminação como destinação final. Durante o recesso de 2018/2019, foram eliminados, aproximadamente, 1250 kg de documentos.



Biblioteca Digital do MPF:

A BDMPF está alinhada com o mapa estratégico, é um dos instrumentos que fazem parte do processo de Gestão do Conhecimento no âmbito do MPF. Em 2016, a Biblioteca iniciou a inserção dos atos administrativos da PR/RJ. Os atos dos anos de 2017 e 2018 foram inseridos e consolidados. A inserção e consolidação dos atos de 2019 é diária. Além disso, estão sendo inseridos e consolidados os atos do ano de 2016 e inseridos os atos de 2015. No total, a Biblioteca da PR/RJ, até 09/08/2019, inseriu 6.843 atos. Considerando este quantitativo, é a unidade estadual do MPF que inseriu o maior número de atos na BDMF.



Novas Aquisições de Livros:

Em 2017 foram adquiridos 899 livros, com total de investimento de R\$ 93.017,00, em 2018 foram adquiridos 1.028 livros, com total de investimento de R\$ 93.017,00, para o acervo da Biblioteca, dos gabinetes, dos setores e das PRMs. Em 2019, a expectativa é de aquisição de 660 exemplares, com total de investimento de R\$ 78.432,42. O desenvolvimento do acervo é supervisionado pelo Curador da Biblioteca, Dr. Antonio Cabral do Passo, o que tem contribuído de modo significativo para garantir a qualidade e a especialidade do acervo.

- 2017:**
899 livros adquiridos
R\$ 93.017,00
- 2018:**
1.028 livros adquiridos
R\$ 93.017,00
- 2019 (parcial):**
660 livros adquiridos
R\$ 78.432,42



Pesquisa e Análise - Aperfeiçoamento de Serviços:

Convênios com órgãos públicos para acesso a bancos de dados:

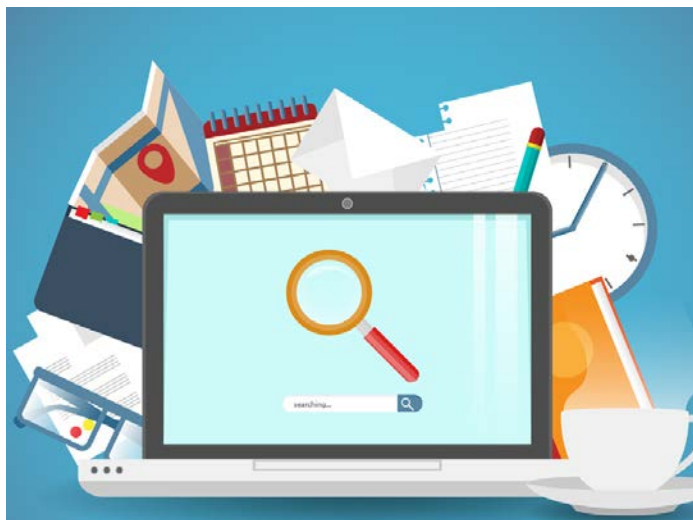
Foi disponibilizado para a Assessoria de Pesquisa e Análise Descentralizada - ASSPAD acesso ao sistema informatizado do IPTU e de Dívida Ativa do Município (DAM). Estão sendo efetuadas tratativas junto à Concessionária de energia Enel para acesso ao banco de dados de cadastro de clientes.

Apoio à Força Tarefa Lava Jato – RJ:

Foram cedidos 2 servidores da ASSPAD (1 Analista e 1 Técnico) para atuarem exclusivamente em apoio à Força Tarefa Lava Jato.

Capacitação no Sistema Nacional de Pedidos de Pesquisa:

Foi efetuado treinamento de membros e servidores no Sistema Nacional de Pedidos da SPPEA/PGR, no período da certificação de ofícios, o que garantiu maior celeridade e objetividade nas solicitações realizadas nos Ofícios Certificados.



Informática e Telecomunicações



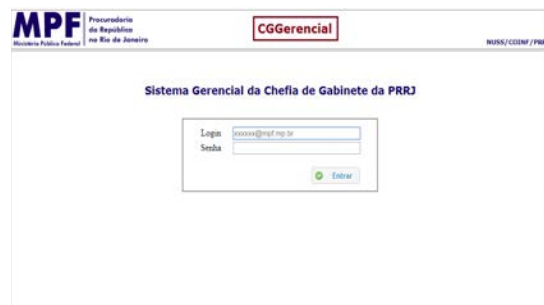
Aperfeiçoamento do Processos e Serviços:

Evolução dos Sistemas:

CGGerencial:

Manutenções evolutivas do sistema CGGerencial.

O CGGerencial é um sistema que gerencia a atuação e os afastamentos, plantão, substituição, itinerâncias, férias e licenças de Procuradores da PR/RJ além de organizar a estrutura da procuradoria, considerando coordenações, áreas de atuação e áreas temáticas.



Organograma Interativo Nacional:

Adaptado nacionalmente pela equipe da PR/RJ a partir de uma versão local disponibilizada pela PRSP em 2015. Foram efetuadas adaptações importantes nas funcionalidades originais, alterando o acesso à informação, antes local, para tabelas corporativas em Brasília. O layout foi revisado a fim de permitir a montagem das páginas de forma dinâmica, refletindo automaticamente as mudanças na estrutura organizacional. Também foram implementadas informações a respeito do teletrabalho. Tortou-se nacional a partir de 2018.

Emissão de Certificados Digitais:

Em 2017 foram emitidos 71 certificados digitais, em 2018 foram emitidos 59 e 12 certificados em 2019.

Apoio à Lava Jato RJ:

Nova infraestrutura de hardware e software:

Apoio na aquisição da nova infraestrutura de hardware e software (storage e servidores de aplicação) e implantação de novos Cabos de Fibra Óptica na infraestrutura da FT Lava Jato RJ visando maior velocidade no processamento de dados.

Suporte nas atividades de investigação:

O apoio se deu principalmente nas questões voltadas aos crimes cibernéticos, tais como extração de dados em várias plataformas diferentes (servidores de e-mail, banco de dados) pesquisa de endereços Ips, etc.

BackUp e Segurança:

Sistema de backup Remoto nas PRMs:

Sistema de backup local nas PRMs com sincronismo para a PR/RJ. Os backups locais são efetuados nas PRMs e sincronizados através da rede de dados com o CPD da PR/RJ, permitindo uma segunda cópia de segurança centralizada.

Cofres:

Aquisição e implantação de novo cofre para salvarguardar as mídias de backup.

Aprimoramento da performance da rede:

Segmentação do tráfego de dados por VLAN (Redes Virtuais) para maior performance e melhor gerenciamento da rede de dados. Uma rede local virtual, (VLAN), é uma rede logicamente independente. As VLANs permitem um melhor controle do tráfego, segmentação lógica da rede, redução de custos, facilidade de gerenciamento, independência da topologia física e maior segurança. O impacto positivo é a melhoria na performance e segurança da rede.

eSpace:

Apoio a implantação do eSpace nos smartphones dos servidores e Procuradores da PR/RJ. O eSpace é o aplicativo para telefonia móvel (android e iPhone) e desktop que permite a comunicação dentro do Integra+. Os manuais de instalação e operação do eSpace encontram-se em:

<http://intranet.mpf.mp.br/areas-tematicas/administrativas/tecnologia-da-informacao/integra/manuais>



Aperfeiçoamento do Processos e Serviços:

Sistema de Telefonia baseada em tecnologia VoIP:

Implantação de novo Sistema de Telefonia baseada em tecnologia VoIP. Distribuídos e configurados 486 telefones com a tecnologia Ip. A tecnologia de telefonia IP (VoIP) transforma sinais de áudio analógicos em dados digitais que são transferidos por meio da internet. Na transmissão de voz sobre IP não há a necessidade de uma operadora de telefonia para completar as chamadas.

O projeto Integra+ é uma solução de comunicação unificada do MPF que consiste na integração de serviços de comunicação em tempo real, tais como mensagens instantâneas (chat), telefonia (incluindo telefonia IP) e equipamentos de videoconferência.

Em suma, por meio do aplicativo eSpace, a solução garante a realização de videoconferência, videochamadas, ligações e troca de mensagem, por meio de computadores e celulares, entre os usuários do MPF.



Nova Sala de Videoconferência:

Implantação da nova Sala de Videoconferência.

A nova tecnologia das salas de videoconferência permite a integração entre salas e dispositivos que contenham o eSpace, facilitando a comunicação no Ministério Público Federal. Oferece a possibilidade de conexão e integração entre as unidades e setores do MPF (Sede e PRMs), dentro e fora da instituição, aproximando as pessoas e melhorando a troca de informações.

Novos terminais de videoconferência nas PRMs:

Implantação de novos terminais de videoconferência nas PRMs.

Os novos terminais de videoconferência fazem parte da arquitetura do projeto Integra+. Eles permitem que as PRMs estejam conectadas a telefonia Ip para realização de videoconferências com a sede e outras unidades do MPF. As principais vantagens são:

- Economia com deslocamentos dentro do MPF;
- Maior integração entre as unidades/áreas e integrantes do MPF;
- Mais segurança e agilidade nas comunicações.



Implantação de novos servidores de rede e Storages nas PRMs:

Todos os servidores, storages e ativos das PRMs foram substituídos em 2019. Um Storage é um hardware que contém espaço físico para vários discos, ligado aos servidores através de conexão de alta velocidade, permitindo disponibilizar espaço para armazenar de dados com segurança.

Também foi implementada a substituição dos discos dos Storages das PRMs que apresentaram falha. Os storages das PRMs (unidades de armazenamento em rede) apresentaram falhas em sequência após a perda da garantia. A CTIC fez um trabalho em conjunto com os TIs das PRMs para minimizar o dano, substituindo os discos danificados e recuperando dados importantes. Ao todo foram trocados 10 HDs.



Aperfeiçoamento do Processos e Serviços:

Salas de Oitivas na PR/RJ e nas PRMs:

Implantação de duas Salas de Oitivas na PR/RJ e nas PRMs São João de Meriti, Niterói, São Gonçalo e Campos. O MPF contratou solução informatizada para captura audiovisual de audiências ministeriais (oitivas), gravação digital, indexação, armazenamento, gerenciamento e disponibilização destas informações por meio digital e textual para consulta em todo o órgão. As gravações são realizadas localmente pelo software Seal Conecta Lite no computador da sala de oitiva. Após a gravação é necessária a publicação para o portal centralizado para que os arquivos fiquem disponíveis, após a publicação, no portal <https://oitivas.mpf.mp.br>. É possível visualizar as gravações no site <https://oitivas.mpf.mp.br> através do e-mail do MPF e senha de rede. Dependendo do grau de sigilo atribuído, determinadas gravações ficam visíveis apenas para participantes da mesma atuação no caso de sigilo "Reservado" ou para determinadas pessoas autorizadas no caso de sigilo "Confidencial".

Integração PRMs e Justiça Audiências via Videoconferência com eSpace:

Projeto de Integração PRMs e Justiça Audiências via Videoconferência (facilitando inclusive a questão de itinerâncias e audiências quando da acumulação remota). As videoconferências através do projeto Integra+ usando o eSpace já pode ser utilizada. É possível realizar chamadas a partir diversas plataformas tais como computadores pessoais, smartphones, videofones, etc. Atualmente a PRM de São João de Meriti vem utilizando o sistema.

Equipamentos:

Substituição de equipamentos:

- 1 Smartphones:** Foram distribuídos 133 aparelhos iPhone para Procuradores e Chefias e 57 Smartphones para técnicos de transporte. A substituição faz parte do contrato de telefonia móvel com a operadora Claro ;
- 2 Notebooks:** Substituição de 60 notebooks mais antigod dos Procuradores da PR/RJ e PRMs;
- 3 Computadores:** Substituição de 279 microcomputadores de mesa fora do período de garantia (5 anos de uso) nos setores da PR/RJ e PRMs.

Doações realizadas e em andamento:

- 1 Equipamentos de Telecom:** 37 equipamentos doados e 1 em processo de doação ;
- 2 Equipamentos de Processamento de Dados:** 111 equipamentos doados e 44 em processo de doação ;
- 3 Equipamentos de Energia:** 41 equipamentos doados.

Entidades Beneficiadas:

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Lixo Céu Azul, FAETEC Escola Técnica Estadual Agrícola Antônio Sarlo, Instituto Municipal de Cultura e Esporte - Petrópolis e Liga Espírita de Campus

Migração dos relógios de ponto das PRMs:

Até algum tempo atrás as PRMs não estavam conectadas online ao sistema de ponto centralizado porque usavam relógios que não eram compatíveis com o sistema de captura de pontos. Foi efetuado um trabalho para substituição de todos os relógios nas PRMs tornando o ponto online nos sistemas GRIFO e atualmente no Kayros.



Trocas de Baterias dos Nobreaks de 20 KVA:

Foi instalada a redundância elétrica do CPD com 2 grandes nobreaks de 20 kva em 2015 e realizada a troca das Baterias no período de 2017 a 2019, garantindo assim a confiabilidade do sistema.

A redundância elétrica consiste na instalação de novos circuitos de energia a fim de permitir que os equipamentos do CPD mantenham-se sempre ligados.

Atendimento aos Usuários:

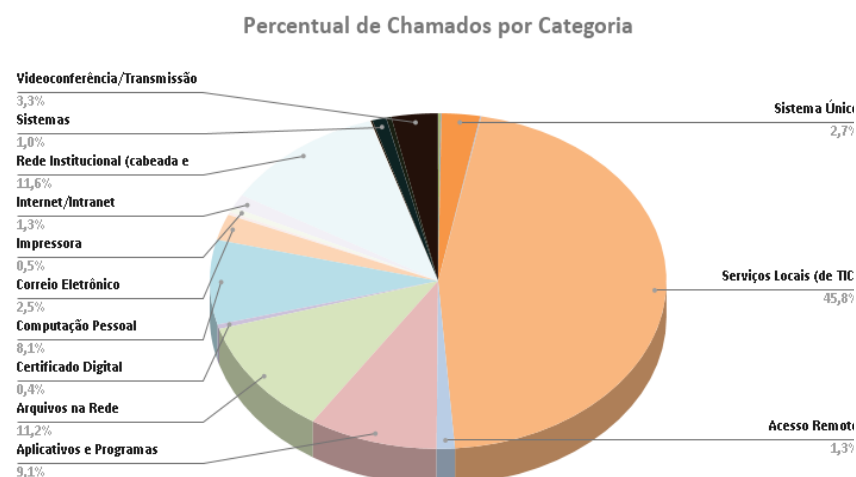
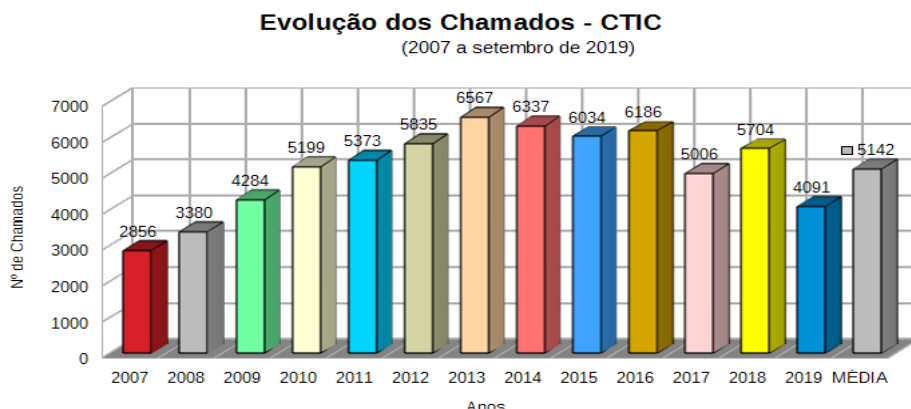
Atendimento ao Usuário:

Atendimentos realizados:

- 1** 2017: 5006 atendimentos;
- 2** 2018: 5704 atendimentos;
- 3** 2019 (parcial): 4091 atendimentos.

Atendimento remoto aos usuários:

Implantação do atendimento via acesso remoto. O atendimento via acesso remoto otimiza o trabalho dos técnicos da CTIC, permitindo prestar um suporte mais rápido para os problemas mais comuns. O percentual de atendimento remoto ainda é baixo no momento (cerca de 1,3% dos chamados nos últimos 2 anos), mas a CTIC está trabalhando para ampliá-lo.



Projetos em Andamento:

Upgrade do Links de Internet:

AUMENTO DOS LINKS DE DADOS		
LOCAL	VELOCIDADE ANTERIOR (MBPS)	VELOCIDADE ATUAL (MBPS)
PR/RJ	60	90
PRM ANGRA DOS REIS	4	8
PRM CAMPOS DOS GOYTACAZES	4	8
PRM ITAPERUNA	4	8
PRM MACAÉ	4	8
PRM NITERÓI	6	10
PRM NOVA FRIBURGO	4	8
PRM PETRÓPOLIS	4	8
PRM RESENDE	4	8
PRM SÃO GONÇALO	6	8
PRM SÃO JOÃO DE MERITI	6	8
PRM SÃO PEDRO DA ALDEIA	4	8
PRM VOLTA REDONDA	4	8

Implantação de links redundantes nas PRMs e PR/RJ:

Os links redundantes das PRMs e PR/RJ, dentro do novo contrato de rede nacional, tem dupla finalidade: quando os dois links estão ativos existe o balanceamento do tráfego de dados para melhorar a performance; quando um dos links cai o link operante assume todo o tráfego, mantendo os serviços ativos. Dessa forma temos dois conceitos implantados: balanceamento de carga e alta disponibilidade para os serviços da rede corporativa.

Núcleo Técnico de Combate a Crimes Cibernéticos:

Foi efetuada a capacitação através do treinamento: "Técnicas e Ferramentas de Investigação - Crimes Cibernéticos", realizada em 11 e 12/07/2019 na PRR2, com participação de servidores da CTIC e Núcleos de Atendimento e Infraestrutura da PR/RJ. O treinamento foi ministrado por Adriana Shimabukuro, chefe do Núcleo de Crimes Cibernéticos da PR/SP. A Capacitação visa auxiliar na estruturação do Núcleo, que contará com apoio técnico da CTIC da PR/RJ.

Comunicação Social



Comunicação - Projetos:

Evento “Educação, sim! Corrupção, não!:

A Assessoria de Comunicação Social (Ascom) da PR/RJ, em parceria a Ascom da PRR2, a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e outras instituições públicas e da sociedade civil organizaram o ato “Educação, sim! Corrupção, não!”, no Teatro da UERJ, no dia 4 de dezembro de 2017. Como parte da celebração do Dia Internacional de Combate à Corrupção (9/12), o ato marcou o lançamento carioca da campanha #TodosJuntosContraCorrupcao, para prevenir a corrupção com ações de educação e cultura.

Vídeo 16 Dias de Ativismo 1

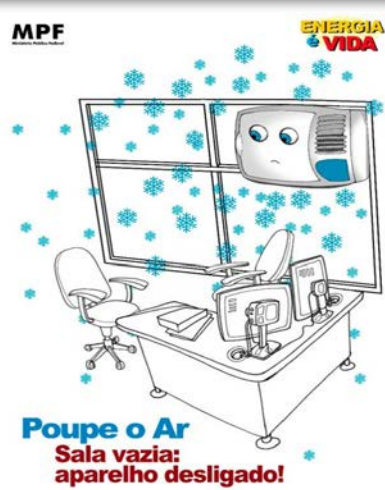


16 dias de ativismo contra a Violência de Gênero

A Ascom filmou e editou o material audiovisual para a ação de conscientização relacionada aos “16 Dias de Ativismo contra a Violência de Gênero”, promovida pela Comissão Pró-Equidade de Gênero e Raça da PR/RJ. Foram produzidos ao todo quatro vídeos, disponibilizados na TV MPF.

Campanhas para o público interno:

Foram produzidas diversas campanhas para engajar o público interno em atitudes voltadas às questões socioambientais, de segurança orgânica, de doações e de bom uso dos espaços coletivos. A Ascom produziu as campanhas, com identidade visual, peças gráficas e divulgação. Dentre as campanhas, estão a campanha “A copa é de todos; a responsabilidade é de cada um”; a campanha de agasalho “#OinvernoChegou”; a “Energia é Vida”; e a “Uso do crachá”.



Produção de vídeo para procurador indicado ao prêmio República :

Produção e edição de vídeo para o procurador Renato Silva de Oliveira, indicado e vencedor do prêmio República na categoria “Combate à Corrupção”. O vídeo foi exibido durante a entrega do prêmio em Brasília e explica o caso SBM-Petrobras.

comunicação - Projetos:

Reportagem especial: 20 anos do edifício-sede da PR/RJ:

Em maio de 2018, a Ascom produziu uma reportagem especial sobre os 20 anos da PR/RJ no atual edifício-sede da unidade. Construído na década de 30, a sede foi inaugurada em maio de 1998. A reportagem reuniu depoimentos de servidores antigos, informações e fotos históricas. O material foi publicado na intranet e no informativo interno.



Site da Lava Jato no Rio:

A Ascom tem atualizado constantemente os dados estatísticos relativos à atuação da Força Tarefa da Lava Jato no Rio de Janeiro, disponíveis no site <http://www.mpf.mp.br/grandes-casos/caso-lava-jato>. O acompanhamento faz parte de uma estratégia de prestação de contas à sociedade e divulgação do trabalho realizado.



Plano de Comunicação do Programa de Gestão Socioambiental da PR/RJ:

Com objetivo de dar transparência e publicidade às ações e iniciativas do Programa de Gestão Socioambiental, foi produzido um Plano de Comunicação que prevê o desenvolvimento da logo-marca, da página na intranet e de um calendário de matérias internas previstas até 2020 para intranet e Parquet Online.

Produção e arte de cartilhas:

A Ascom realizou a diagramação, revisão e arte de cartilhas digitais demandadas pelos setores da PR/RJ. Em 2018, foi produzida a cartilha de licenças e afastamentos, solicitada pelo Serviço Social; e a cartilha com orientações de segurança, demandada pela Disot. Em junho de 2019, foi produzida a cartilha com orientações para prevenção e combate a incêndios, voltada para as Procuradorias nos municípios, também pedida pela Disot.

Visita aos quilombos no Norte Fluminense e campanha para Deserto Feliz:

Acompanhando o procurador da República Guilherme Virgílio da PRM Campos, a Ascom visitou em 2018 comunidades quilombolas no Norte Fluminense, fazendo registros audiovisuais da situação das famílias nesses locais. Buscando mobilizar o público interno para arrecadar donativos para as famílias do quilombo Deserto Feliz, o setor organizou uma campanha, produzindo peças gráficas e matérias, e recebendo as doações feitas na PR/RJ. Posteriormente, a Ascom acompanhou a entrega dos donativos à comunidade, registrando em fotos e texto.



Comunicação - Aperfeiçoamento de Serviços:

Banner para coletivas na Polícia Federal:

Para melhor divulgar a instituição e o trabalho dos membros, foi confeccionado, a pedido da Ascom, um banner de grandes dimensões (1,7m) para ser utilizado no auditório da Polícia Federal no Rio, durante a realização de coletivas de imprensa de operações, especialmente as da Lava Jato.



Vídeo Pessoas Trans e suas Trajetórias



112 visualizações

Transmissões regulares via TV MPF:

A Ascom realizou diversas transmissões ao vivo pela TV MPF, operando os equipamentos de filmagem e divulgando ao público interno o link para acompanhamento das transmissões. Dentre os eventos transmitidos estão o projeto "SG na sua unidade"; a roda de conversa "Pessoas Trans e suas trajetórias", a reunião do Corregedor-geral do MPF com procuradores; curso de prevenção e combate a incêndios; etc.

Capacitação em fotografia e Photoshop:

A equipe da Ascom foi capacitada em dois cursos em 2018: fotografia básica e Adobe Photoshop. Os servidores aprenderam sobre o equipamento e o processo fotográficos, fotometria, cor, iluminação e composição; e o tratamento de imagens no software Photoshop, com correção de exposição, limpeza, ajuste de luz e cor, tratamento de pele, além do uso de camadas, fusões, aplicações de textos, ações e automatismos.



Uso do Sistema Nacional de Pedidos (SNP) para serviços de comunicação social:

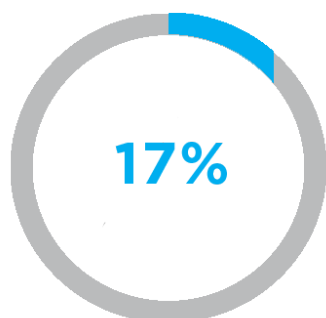
Desde janeiro de 2018, todas as solicitações à Ascom da PR/RJ são registradas no Sistema Nacional de Pedidos (SNP), aprimorando o controle das demandas e o acompanhamento pelos solicitantes. O sistema unificou também a geração de estatísticas de comunicação social em todo MPF, permitindo extrair relatórios com os serviços e entregas realizadas.

Comunicação - Aperfeiçoamento de Serviços:

Estatísticas de atendimento a demandas no SNP

- 1 2018:**
- 46 edições do Parquet Online;
 - 347 informes via e-mail para o público interno;
 - 2.153 atendimentos à imprensa;
 - 214 releases divulgados para a imprensa, na página da PR/RJ no Portal do MPF;

- 2 2019:**
- 23 edições do Parquet Online;
 - 1155 atendimentos à imprensa;
 - 162 releases divulgados para a imprensa, na página da PR/RJ no Portal do MPF;



Um dos destaques de 2019 é o número de atendimentos à imprensa realizados pela Ascom da PR/RJ no período: 1155, que representam quase 17% do total de atendimentos a jornalistas realizados em todo país nas demais unidades do MPF, incluindo a PGR. A repercussão de grandes operações, como as da Lava-Jato no Rio, é um dos fatores que mobiliza a mídia a contatar a Comunicação da PR/RJ.



Segurança e Transporte



MPF
RJ

Capacitação:

Grupo de Operações Especiais do MPF:

Capacitação de 12 Agentes de Segurança Institucional, (PRRJ e PRMs) Para composição do Grupo de Operações Especiais do MPF. Curso Iniciado em 2017 e finalizado em 2018.

Grupo de Inteligência e Contrainteligência do MPF:

Capacitação de 02 Agentes para compor o Grupo de Inteligência e Contrainteligência do MPF. Curso realizado em 2018. (PR/RJ e PRM/SG)

Palestra sobre Incêndio:

Em 2019, a DISOT organizou palestra de segurança a sede da PR/RJ. O material está disponível na TVMPF e foi replicada nas PRMs.

Palestra sobre Segurança Institucional:

Realização de palestra de segurança institucional na sede, com conteúdo gravado e replicado nas PRMs



Atualização e Capacitação da Brigada de Incêndio:

Servidores e terceirizados que integram a nova Brigada Voluntária da PR/RJ participaram de um treinamento de capacitação para prevenção e combate a incêndios. Vinte pessoas que compõem a Brigada pelos próximos dois anos participaram dos dois dias de curso e obtiveram a aprovação no treinamento. A Brigada Voluntária atua apenas se houver emergência no prédio ou em caso de a Procuradoria realizar simulados de abandono do prédio.



Aperfeiçoamento dos serviços:

Assessoria Técnica de Segurança:

A DISOT, em parceria com a APGE e COJUD, realizou Assessoria Técnica de Segurança na maioria das unidades do Estado vinculadas à PR/RJ. Como resultado dos trabalhos foram elaborados relatórios com indicações de melhorias para a segurança dos públicos interno e externo, bens e materiais.

Viatura Blindada:

Após tratativas com a Secretaria de Segurança Institucional - SSIn, a PR/RJ recebeu uma viatura blindada para atender demandas de maior risco.

	RELATÓRIO		Nº	RL-2019-MP-WS-001	
	CLIENTE:	MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO			
		FOLHA			1 de 14
	TÍTULO:	AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO			
WATERSERVICE PROJETOS, INSTALAÇÕES E SERVIÇOS LTDA Rua Granada, N° 171 – Vigário Geral – Rio de Janeiro – RJ CNPJ: 40.378.440/0001-00					
ÍNDICE DE REVISÕES					

Avaliação do sistema de combate a incêndio na sede:

Foi realizada avaliação do sistema de combate a incêndio da sede da PR/RJ, o que garante maior segurança ao público interno e visitantes.

Aperfeiçoamento dos serviços:

Elaboração de Cartilha de Combate a Incêndio:

Elaboração de cartilha de segurança, cujo conteúdo foi disponibilizada na intranet. Trabalho em conjunto entre a ASCOM e DISOT.

Elaboração de Cartilha de Segurança:

Elaboração de cartilha de segurança, cujo conteúdo foi disponibilizada na intranet. Trabalho em conjunto entre a ASCOM e DISOT.

Campanhas Educativas:

De 2017 a 2019 a DISOT, com apoio da ASCOM, vem promovendo Campanhas de conscientização da utilização do crachá, entre outros temas importantes à segurança de todos.



Porte de Armas:

Expedição de porte de arma de fogo para vários Agentes de Segurança Institucional, lotados na PR/RJ e PRMs, possibilitando que os servidores atuem no serviço de proteção de autoridades (2019).

Armamento e Munição:

Foram recebidas 2 pistolas, carregadores e munições para utilização pelos Agentes de Segurança com porte de armas, quando necessário.

Coletes Balísticos:

Foram recebidos coletes balísticos para utilização pelos Agentes de Segurança e outras pessoas.

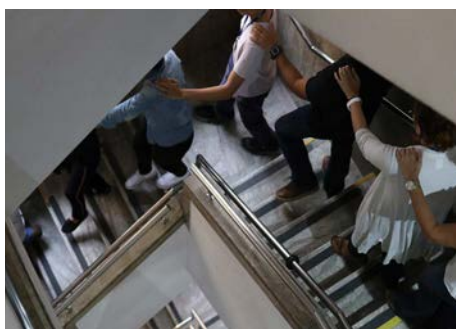


Simulado de abandono em emergências:

A DISOT, com auxílio da Brigada Voluntária de Incêndio da PR/RJ realizou simulados de abandono em 2017, 2018 e 2019.



Simulado 2017



Simulado 2018



Simulado 2019

Instalações Físicas:

Sala de Armas:

Implementação de sala para acautelamento de armas. Com parede de alvenaria, câmera de CFTV, 05 cofres tipo hotel e caixa de areia.

Planejamento Estratégico Institucional



Planejamento Estratégico Institucional

No período de setembro de 2017 a setembro de 2019, a Procuradoria da República no Rio de Janeiro promoveu diversas ações com a finalidade de alcançar os objetivos estratégicos do MPF. Este capítulo do relatório será destinado a elencar as principais atividades de gestão nesse período, bem como apresentar os resultados alcançados.

Missão:

Promover a realização da justiça, a bem da sociedade e em defesa do Estado Democrático de Direito.

Visão:

Até 2020, ser reconhecido, nacional e internacionalmente, pela excelência na promoção da justiça, da cidadania e no combate ao crime e à corrupção.

Valores:

- 1 Efetividade:** o alcance de resultados positivos para a sociedade.
- 2 Autonomia institucional:** a garantia de auto-organização para o desenvolvimento de suas funções constitucionais, em benefício da sociedade.
- 3 Transparência:** o compromisso com a ampla divulgação de informações relativas à atuação institucional e à execução orçamentária e financeira do MPF, para fins de controle social.
- 4 Unidade:** os membros do MPF constituem uma só instituição e a sua força também se revela na atuação independente e harmônica dos procuradores da República.
- 5 Compromisso:** a dedicação permanente à defesa do interesse público e da democracia.
- 6 Independência funcional:** a liberdade do membro do MPF de, no exercício de suas atribuições, agir de acordo com o seu convencimento na interpretação da constituição e das leis, sem vinculação hierárquica e de forma a assegurar o cumprimento da missão institucional.
- 7 Ética:** o comportamento de acordo com os mais altos valores de probidade e moralidade, em busca do bem comum.
- 8 Iniciativa:** a capacidade de agir independentemente de provocação.

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO - 2012 - 2013



PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO - 2014 - 2015



PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO - 2016 - 2017



PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO - 2018 - 2019



Para ter acesso aos dados completos do Painel de Contribuição da PR/RJ, bem como aos relatórios de Gestão, acesse: <http://www.modernizacao.mpf.mp.br/estrategia-do-mpf-nos-estados/mpf-rj/pr-rj>



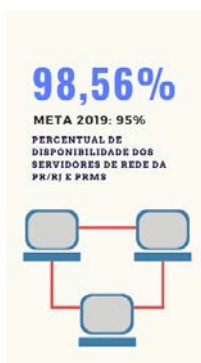
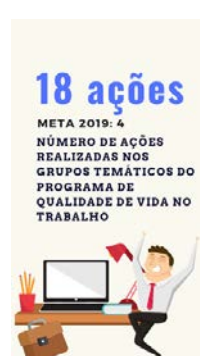
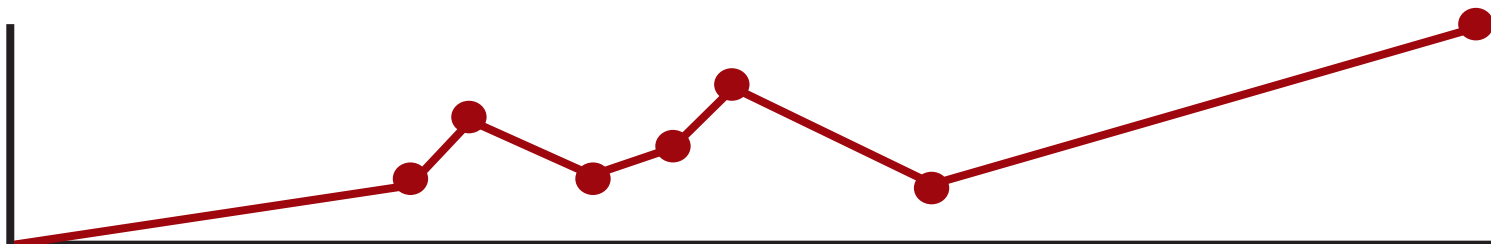
Iniciativas

São projetos desenvolvidos com a finalidade de atingir os objetivos definidos no Mapa Estratégico do MPF. Elas devem ter início, meio e fim. As iniciativas servem para promover os principais resultados esperados e contribuir com a melhoria contínua dos processos organizacionais.



Indicadores

Os indicadores permitem desdobrar as metas de uma ação e repensar formas de melhoria contínua dos processos organizacionais, sendo importantes fontes de informação para o processo de tomada de decisão. Os indicadores apresentam suas últimas medições, conforme periodicidade definida:



Indicadores

100%

META 2019: 90%
PERCENTUAL DE INFORMAÇÕES ATUALIZADAS NO SGA RELACIONADAS À EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE OBRAS, DE REFORMAS OU DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA NÃO CONTINUADOS



100%

META 2019: 85,01%
PERCENTUAL DE LICITAÇÕES COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE



97,77%

META 2019: 85,01%
PERCENTUAL DE LICITAÇÕES EXECUTADAS COM SUCESSO NO PERÍODO AVALIADO.



97,43%

META 2019: 80%
PERCENTUAL DE MANIFESTAÇÕES EM REQUERIMENTOS PESSOAIS REALIZADAS PELA CGP EM ATÉ 7 DIAS ÚTEIS



88,37%

META 2019: 95%
PERCENTUAL DE PROCESSOS JUDICIAIS E IPL FÍSICOS ALIMENTADOS COM A FASE SAÍDA DIRETA DO GABINETE



6 divulgações

META 2019: 12
QUANTIDADE DE ATIVIDADES DA CHEFIA DE GABINETE DIVULGADAS



96%

META 2019: 80%
PERCENTUAL DE PESQUISAS JURÍDICAS ATENDIDAS EM ATÉ DOIS DIAS ÚTEIS



83%

META 2019: 80%
PERCENTUAL DE PRMS VISITADAS POR TÉCNICOS DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL DA PR/RJ



99,87%

META 2019: 75,01%
PERCENTUAL DE PROCEDIMENTOS EXTRAJUDICIAIS AUTUADOS EM FORMATO ELETRÔNICO



0,32%

META 2019: ATÉ 5%
PERCENTUAL DE PROCESSOS CÍVEIS DEVOLVIDOS POR ERRO DE DISTRIBUIÇÃO



1,97%

META 2019: ATÉ 5%
PERCENTUAL DE PROCESSOS CRIMINAIS DEVOLVIDOS POR ERRO DE DISTRIBUIÇÃO



99,61%

META 2019: 95%
PERCENTUAL DE PROCESSOS JUDICIAIS E IPL ELETRÔNICOS ALIMENTADOS COM A FASE SAÍDA DIRETA DO GABINETE.



19,23%

META 2019: 12,01%
PERCENTUAL DE PROVIMENTOS DE CARGOS EM COMISSÃO E DE FUNÇÕES DE CONFIANÇA REALIZADOS POR MEIO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO INTERNA.



77,8%

META 2019: 50,01%
PERCENTUAL DE QUESTIONÁRIOS DE DESLIGAMENTOS PREENCHIDOS



100%

META 2019: 91%
PERCENTUAL DE RESPOSTAS AO SISTEMA DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC) DENTRO DE 30 DIAS



82%

META 2019: 80,01%
PERCENTUAL DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES DE TIC COM OS SERVIÇOS PRESTADOS PELA TIC



86%

META 2019: 55%
PERCENTUAL DE SOLICITAÇÕES APRESENTADAS PELO CONSELHO DE SERVIDORES QUE FORAM ATENDIDAS



84,61%

META 2019: 80,01%
PERCENTUAL DE UNIDADES QUE REALIZARAM PALESTRA DE CONSCIENTIZAÇÃO EM SEGURANÇA INSTITUCIONAL PARA PÚBLICO INTERNO DA INSTITUIÇÃO.



3 divulgações

META 2019: 6
QUANTIDADE DE COMUNICAÇÕES REALIZADAS PELO CONSELHO DE SERVIDORES



1 reunião

META 2019: 2
QUANTIDADE DE REUNIÕES DO CONSELHO DE SERVIDORES REALIZADAS COM A SECRETARIA ESTADUAL E O PROCURADOR-CHEFE



3 servidores treinados

META 2019: 1
QUANTIDADE DE SERVIDORES DAS ASSPADS TREINADOS EM TEMÁTICAS AFETAS À ÁREA



6 termos

META 2019: 2
QUANTIDADE DE TERMOS DE COOPERAÇÃO ASSINADOS COM OUTROS ÓRGÃOS



26 dias

META 2019: ATÉ 45 DIAS
TEMPO MÉDIO DE REALIZAÇÃO DA FASE EXTERNA DO PREGÃO ELETRÔNICO



4 dias

META 2019: ATÉ 5 DIAS
TEMPO MÉDIO PARA INSTAURAÇÃO DE NOTÍCIAS DE FATO



22 TACs

META 2019: 9
TOTAL DE TERMOS DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TACs) FIRMADOS



74,99%

META 2019: 90%
CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE ACESSIBILIDADE CONFORME ESTABELECIDO NA CARTILHA CONSTANTE DA NOTA TÉCNICA N° 6/2017/SEA



1,75%

META 2019: -5%
PERCENTUAL DE REDUÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA NA SEDE DA PR/RJ.



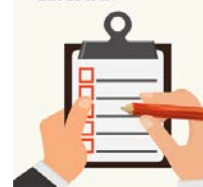
81,35%

META 2019: 75%
FAVORABILIDADE DAS AÇÕES CÍVEIS/TUTELA



168 recomendações

META 2019: 51
TOTAL DE RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS



Certificações

No biênio 2018-2019 a PR/RJ participou de 3 certificações, sendo duas internas e uma externa com reconhecimento internacional. Foram elas: Certificação dos Ofícios do MPF, Certificação de Desempenho do Painel de Contribuição e Certificação ISO 9001:2015 para o processo “ Prestar Atendimento ao Cidadão”.

Certificação ISO 9001:2015 - “Prestar Atendimento ao Cidadão”

Trabalho realizado pela COJUD, APGE, Escritório de Processos Organizacionais - EPO/PRRJ e Escritório de Processos Organizacionais - EPO/PGR.

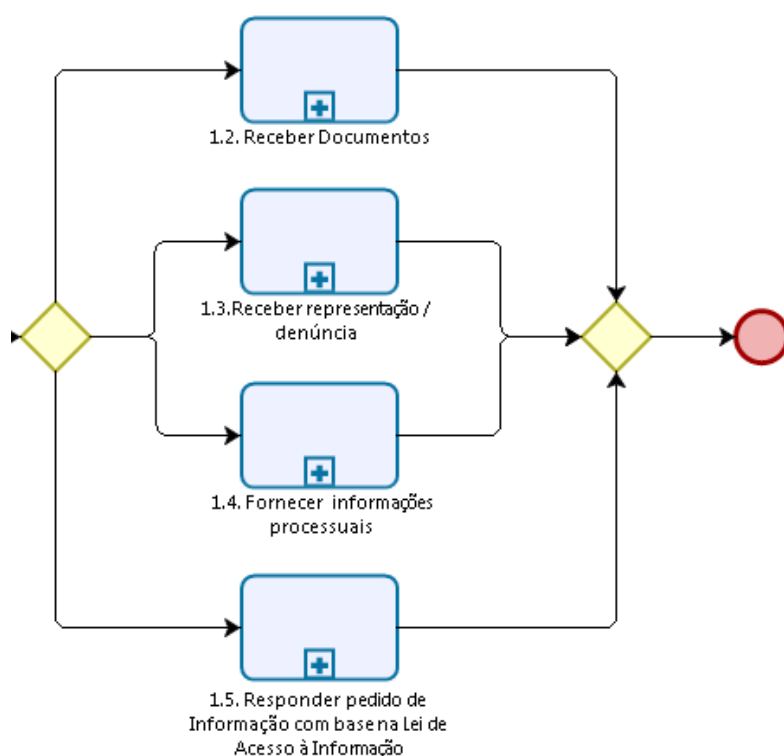


A Sala de Atendimento ao Cidadão (SAC) da Procuradoria da República no Rio de Janeiro (PR/RJ) recebeu a Certificação nos padrões da Norma ISO 9001:2015 para o processo de trabalho “Prestar atendimento ao cidadão”. A atividade envolve desde o recebimento das demandas dos cidadãos - como receber documentações e representações, responder a pedidos de informações com base na Lei de Acesso à Informação e fornecer informações processuais – até a triagem, análise e o encaminhamento de providências necessárias à resolução das demandas.



SAC PR/RJ em números (2017 a 2019):

- 1 Quantidade de Atendimentos:** 32.866 atendimentos realizados.
- 2 Tipos de Atendimento:** os 32.866 atendimentos foram registrados da seguinte forma: 70,2% eram Pedidos de Informação Processual, 21,9% eram Representações, 4,4% eram Denúncias e 3,5% eram Pedidos de Informação (SIC).
- 3 Avaliação:** 99,4% avaliam o atendimento como Excelente e Bom, 0,5% avaliam como Razoável e 0,1% avaliam como Ruim ou Pésimo.



Certificações

Certificação de Ofícios

Trabalho realizado pela Equipe de Certificação de Ofícios da PR/RJ composta pelos servidores Bianca de Matos, Humberto Gonçalves, Júlio Franco, Priscylla Reis e Rachel Batista.

O processo de certificação teve início em abril de 2018 com objetivo de conferir padronização e eficiência às rotinas administrativas de membros e servidores dos ofícios. Para conquistar a certificação, os ofícios cumpriram etapas de capacitação de equipes de treinamento das unidades; de capacitação de servidores e membros de ofícios e de acompanhamento dos ofícios pelo Relatório Intercorrecional da Corregedoria do MPF.

Certificação de Ofícios em números:

- 1 Adesões:**
 - 42 Ofícios na adesão preliminar;
 - 29 Ofícios durante o período de monitoramento;
 - 26 Adesões definitivas
 - 21 Ofícios certificados.
- 3 Relatórios, documentos e informativos e comunicações:**
 - 900 relatórios emitidos e organizados por Ofício;
 - 42 PGEAs de Acompanhamento;
 - Aproximadamente 400 documentos referentes ao Formulário Objetivo;
 - 20 informativos às equipes dos Ofícios;
 - 464 emails com pedidos de informação e esclarecimento de dúvidas.

- 2 Capacitação:**
 - 192 membros/servidores treinados presencialmente/ videoconferência;
 - 47 turmas presenciais (PR/RJ e PRMs) - 4 a 6 horas cada;
- 4 Quantidade de Ofícios Certificados por unidade:**
 - PR/RJ - 11; Nova Friburgo - 2; Resende - 2; Macaé - 1; Niterói - 1; São Gonçalo - 1; Itaperuna - 2 e Petrópolis - 1.



Certificações

Certificação de Desempenho:

A PR/RJ foi contemplada com o selo Diamante na Certificação de Desempenho dos Painéis de Contribuição das PRs e PRRs. A unidade alcançou 937 dos 1.000 pontos possíveis, com 93,7% de aproveitamento.

A certificação é realizada com base na adesão às iniciativas e indicadores criados pelas Secretarias Nacionais. Todas as coordenadorias da PR/RJ tiveram pontuação máxima em pelo menos um dos indicadores avaliados, além da Ascom, APGE e DISOT.



Transparência

Agora o Ministério Público Federal conta com um novo instrumento de avaliação de publicidade de suas informações, o “Consulta Portal da Transparência”. A ferramenta informará o índice de atendimento de cada unidade do MPF às normas que regem o Portal, com base nos dados inseridos pelas unidades

A PR/RJ saltou do último lugar no Ranking em janeiro de 2019, com 97,78% de transparência para a marca de 100% de transparência em agosto de 2019, ficando em primeiro lugar com outras unidades do MPF.

CONSULTA Portal da Transparência

100%

Para ter acesso aos dados completos da Transparência da PRRJ, basta clicar (intranet): <http://intranet.mpf.mp.br/areas-tematicas/monitoramento-da-transparencia/apresentacao-1>



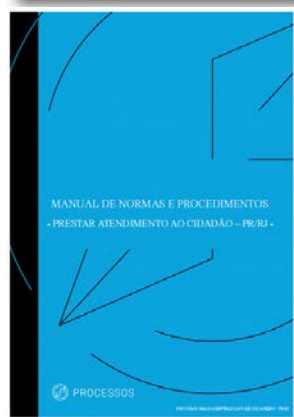
PR-AC; PR-AM; PR-BA; PR-MG; PR-GO; PR-MS; PR-PE; PR-PI; PR-PR; PR-RJ; PR-RN; PR-RO; PR-RR; PR-RS; PR-SE; PR-SP; PR-TO; PRR 2; PRR 3; PRR 4

Gestão por Processos

Escritório de Processos Organizacionais - EPO/PR/RJ:

O EPO/PR/RJ foi renovado em 2017 e passou a contar com a seguinte equipe: Alessandro Ferreira, Bianca de Matos, Claudineide Elias, Cristiano Viana, Jacqueline Beserra, Jairo Fraga, Julio Franco, Severino do Ramos e Thaice Amorim. O EPO presta apoio a todas as áreas que desejam manualizar seus processos de trabalho, promovendo o mapeamento e melhoria dos processos. Abaixo seguem os macroprocessos mapeados no período, bem como os que estão em processo de mapeamento:

Macroprocessos mapeados: Processos em fase de manualização:



1

COJUD:

- 1 - Descarte de Documentos;
- 2 - Digitalização de Documentos Externos;
- 3 - Preparativos para Correição Ordinária.

2

Chefia de Gabinete:

- 4 - Designação de Acumulação de Ofícios;
- 5 - Concessão de Férias dos procuradores da República;
- 6 - Concessão de licença-prêmio dos Procuradores da República.

3

CGP:

- 7 - Designação para Teletrabalho;
- 8 - Requerimentos Pessoais;
- 9 - Convocação e Posse de Estagiários.

4

SE:

- 10 - Realização de Videoconferências.
- 11 - Liquidação de despesas compulsórias e afetas aos serviços continuados nas PRMs

5

CTIC:

- 12 - Criação de Novos Usuários;
- 13 - Recuperação de Dados;

6

ASCOM:

- 14 - Confecção e divulgação de Releases;
- 15 - Produção de matérias administrativas para a Intranet.

7

ASSPAD:

- 16 - Atendimento aos Pedidos de Pesquisas.

8

COADM:

- 17 - Adesão às Atas de Registro de Preços;
- 18 - Elaboração de Termos Aditivos aos Contratos.



