



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 02/2014

PROCESSO Nº 1.30.001.005766/2013-17

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 09 dias do mês de MAI do ano de 2014, no Edifício-sede da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, sala da COADM, localizada na Av. Nilo Peçanha, n.º 31, sala 424, Centro, Município do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, o Gestor de Contratos em Registro de Preços/PRRJ, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as respectivas alterações posteriores, especialmente nos termos do art. 15, inciso II da Lei nº 8.666/1993, regulamentado pelo no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e das demais normas aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 22/2013, registrada na Ata de Julgamento de Preços homologada pelo Senhor Secretário Estadual, RESOLVE registrar os preços referentes ao objeto do processo licitatório em tela, conforme as cláusulas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Aquisição de materiais gráficos para esta Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.

PARÁGRAFO ÚNICO

O fornecimento obedecerá ao estipulado nesta Ata, bem como às especificações e disposições do Edital do Pregão Eletrônico nº 22/2012 e seus Anexos, além das obrigações assumidas na proposta apresentada, constantes do Processo MPF/PR/RJ nº 1.30.001.005766/2013-17, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar da Ata, no que não a contrariem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

EMPRESA VENCEDORA: ED INFO SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, INDÚSTRIA EDITORIAL, COMÉRCIO E SERVIÇOS GRÁFICOS LTDA-ME

CNPJ Nº 06.334.946/0001-70

LOTE 03 – ENVELOPES

Item	Especificação dos Materiais	Unid.	Qtde.	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
10	ENVELOPE TIMBRADO KRAFT 26 X 36 DE / PARA - Kraft natural, 110g com fecho em barbante, Impressão DE/PARA frente e verso, possibilitando o uso de 30 linhas, impressão do Brasão e inscrições conforme modelo fornecido pela PR/RJ, separado por dezena. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	4.000	0,48	1.920,00
11	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO COM JANELA— medindo 114 x 226 mm, em papel reciclato, 120 g/m2 (separado por dezena), com janela e aba, considerando a janela como parte da frente e a aba como parte de trás do envelope, com janela medindo 100 X 40 mm e tapada com acetato ou polipropileno transparente de aproximadamente 120 X 60 mm, o acetato ou polipropileno irá tapar a janela colada por dentro do envelope, a janela será localizada na parte da frente do envelope a 32 mm da borda esquerda e 20 mm da borda inferior, os envelopes deverão ser entregues impressos, prontos e acabados, sejam com cortes, refiles, faca especial, vincos, colagem e etc., fechamento na aba reta através de fita adesiva dupla face medindo 10 x 105 mm com dorso de papel crepado contendo adesivo a base de borracha e resina, a impressão, na cor preta, será na parte superior-central da frente do envelope, conforme modelo fornecido pela PR/RJ. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	9.000	0,36	3.240,00
12	ENVELOPE TIPO SACO 180 x 250 mm, timbrado, em papel reciclato, 120 g/m2 (separado por dezena), fechamento na aba reta através de fita adesiva dupla face medindo 10 x 175 mm com dorso de papel crepado contendo adesivo a base de borracha e resina, a impressão, na cor preta, será na parte superior-central da frente do envelope, conforme modelo fornecido pela PR/RJ. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	31.000	0,28	8.680,00
13	ENVELOPE TIPO SACO 270 x 370mm – timbrado, em papel pardo kraft natural, 110 g/m2 (separado por dezena), impressão conforme modelo fornecido pela PR/RJ. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	27.000	0,40	10.800,00
14	ENVELOPE TIPO SACO 310 x 410mm – timbrado, em papel branco, 90g/m2, (separado por dezena), impressão conforme modelo fornecido pela PR/RJ. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	12.000	0,44	5.280,00

15	ENVELOPE TIPO SACO 250 x 315mm – timbrado, em papel reciclado, 120 g/m2 (separado por dezena), fechamento através de fita adesiva dupla face medindo 15 x 207 mm com dorso de papel crepado contendo adesivo a base de borracha e resina, impressão conforme modelo fornecido pela PR/RJ. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	23.000	0,50	11.500,00
Valor Total do Lote					R\$ 41.420,00

LOTE 05 – CARTÕES DE APRESENTAÇÃO E CORRESPONDÊNCIAS E ENVELOPES					
Item	Especificação dos Materiais	Unid.	Qtde.	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)
18	CARTÃO DE APRESENTAÇÃO – no tamanho de 55 mm x 95 mm, em papel couchê 240 g/m2 com plastificação bopp, com as seguintes informações: I – cabeçalho: o símbolo das Armas Nacionais a 5 mm das margens esquerda e superior, a assinatura institucional “MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL” e a unidade “Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro” ou “Procuradoria da República no Município “X” devem estar 3 mm à direita e centralizadas em relação ao brasão; II – centro do cartão, centralizado: o nome e o cargo do titular; e III – parte inferior, centralizado: endereço da Procuradoria com os respectivos números de telefone e fax, além do e-mail institucional. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	12.500	0,12	1.500,00
19	CARTÃO DE APRESENTAÇÃO – no tamanho de 55 mm x 95 mm, em papel couchê 300 g/m2 sem plastificação, com opção em braile, com as seguintes informações: I – cabeçalho: o símbolo das Armas Nacionais a 5 mm das margens esquerda e superior, a assinatura institucional “MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL” e a unidade “Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro” ou “Procuradoria da República no Município “X” devem estar 3 mm à direita e centralizadas em relação ao brasão; II – centro do cartão, centralizado: o nome e o cargo do titular; e III – parte inferior, centralizado: endereço da Procuradoria com os respectivos números de telefone e fax, além do e-mail institucional. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	12.500	0,16	2.000,00

20	CARTÃO DE CORRESPONDÊNCIA – no tamanho 210 mm x 150 mm, em papel AP alcalino branco 180 g/m2, constando na parte superior esquerda o símbolo das Armas Nacionais em relevo seco e a 1 cm das margens esquerda e superior, a assinatura institucional “MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL” e a unidade “Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro” ou “Procuradoria da República no Município X” devem estar 3 mm à direita e centralizadas em relação ao brasão. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	8.500	0,45	3.825,00
21	CARTÃO DE CORRESPONDÊNCIA – no tamanho 150 mm x 100 mm, em papel AP alcalino branco 180 g/m2, constando na parte superior esquerda o símbolo das Armas Nacionais em relevo seco e a 1 cm das margens esquerda e superior, a assinatura institucional “MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL” e a unidade “Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro” ou “Procuradoria da República no Município X” devem estar 3 mm à direita e centralizadas em relação ao brasão. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	8.500	0,70	5.950,00
22	ENVELOPE – no tamanho 240 mm x 165 mm, em papel AP alcalino branco 180 g/m2, constando na parte superior central: símbolo das Armas Nacionais em relevo seco e a 1 cm da margem superior, com a assinatura institucional “MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL” imediatamente abaixo, também em relevo seco. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	8.500	0,98	8.330,00
23	ENVELOPE – no tamanho 180 mm x 115 mm, em papel AP alcalino branco 180 g/m2, constando na parte superior central: símbolo das Armas Nacionais em relevo seco e a 1 cm da margem superior, com a assinatura institucional “MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL” imediatamente abaixo, também em relevo seco. MARCA/MODELO: ED INFO.	Unid.	8.500	0,60	5.100,00
Valor Total do Lote					R\$ 26.705,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações legais, a Contratada deverá:

a) Entregar os materiais especificados no objeto do Contrato, observando as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos;

b) Entregar os materiais contratados no local, data e horário estabelecidos pela Seção de Material e Patrimônio - SEMP desta Procuradoria;

c) Entregar os materiais em no máximo 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento;

d) Entregar os materiais rigorosamente com a mesma especificação daqueles aprovados nos termos do item 13 deste Termo de Referência;

e) Entregar os materiais acondicionados em embalagens nas quais deverão constar os dados referentes à identificação;

f) Fornecer os materiais definidos neste Termo de Referência, de primeira qualidade, observando-se, rigorosamente, as características especificadas e aprovadas pela Administração;

g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do bem, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990).

h) Alertar seus empregados acerca da boa conduta, principalmente no tocante à disciplina e discrição quando da entrega dos materiais;

i) Não transferir, por qualquer forma, os direitos e obrigações que o Contrato lhe atribui, sem prévia e expressa anuência da Contratante, manifestada por escrito e por quem detenha poderes para tanto;

j) Não se pronunciar em nome da Contratante, inclusive junto a órgãos de imprensa, sobre quaisquer assuntos relativos à atividade da mesma, guardar sigilo absoluto quanto a quaisquer informações obtidas da Contratante em decorrência do Contrato, bem como não divulgar ou reproduzir quaisquer documentos, instrumentos normativos e materiais encaminhados pela Contratante;

k) Não utilizar o nome da Contratante, ou sua qualidade de fornecedor de materiais para a mesma, em qualquer forma de divulgação de suas atividades, tais como cartões de visita, anúncios, impressos ou qualquer outro tipo de propaganda;

l) Ressarcir toda e qualquer quantia que for efetivamente paga pela Contratante, em decorrência de ato ou fato culposos e/ou dolosos dos prestadores de serviços e/ou empregados da Contratada;

m) Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais objeto do Contrato. Fica, desde logo, convencionado que a Contratante poderá descontar, de qualquer crédito da Contratada, a importância correspondente a eventuais pagamentos dessa natureza, que venha a efetuar por imposição legal;

n) A Contratante poderá, a qualquer tempo, solicitar a cópia de todo e qualquer documento que ateste a regularidade da Contratada;

o) Cumprir todas as leis e instrumentos normativos reguladores da sua atividade empresarial, bem como satisfazer, às suas próprias expensas, todas e quaisquer exigências legais decorrentes da execução do Contrato;

p) A Contratada é, para todos os fins e efeitos jurídicos, única e exclusiva responsável por seus empregados ou prestadores de serviços, afastada a Contratante, em todas as hipóteses, de qualquer responsabilidade fiscal, trabalhista, comercial, civil, penal, administrativa e previdenciária pelos contratos firmados pela Contratada;

q) A Contratada assume inteira responsabilidade por todos e quaisquer danos provocados à Contratante ou a terceiros, decorrente de atos comissivos e omissivos, praticados por seus sócios, associados, integrantes não sócios, empregados, representantes e prestadores de serviços, por culpa, dolo, negligência ou imprudência, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, à Contratante reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da nota fiscal a ser paga, sem prejuízo de outras sanções legalmente previstas;

r) Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo bom comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados pelos mesmos à Contratante ou a terceiros;

s) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus empregados, quando em serviço;

t) Credenciar junto à Contratante um representante para prestar esclarecimentos e atender prontamente a todas as solicitações necessárias para boa execução do Contrato;

u) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente todas as reclamações;

v) Cumprir as orientações do Fiscal e do Gestor do Contrato;

w) Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios;

x) Observar ou fazer observar, por parte de seus empregados, as normas disciplinares determinadas pela Administração;

y) Comunicar, por escrito, à Contratante, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida;

z) Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas à habilitação e à qualificação para o processo licitatório;

aa) Tomar medidas necessárias ao atendimento de empregados acidentados ou com mal súbito, inclusive atendimento em caso de emergência;

ab) Observar as determinações da Contratante quanto a permanência e circulação de seus empregados no prédio;

ac) Não atrasar na implantação de medidas corretivas exigidas pela fiscalização do Contrato ou na execução de outras obrigações contratuais;

ad) Não dar causa, por culpa ou dolo, à rescisão contratual;

ae) Não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da Contratante;

af) Submeter à Contratante os materiais fornecidos, à qual caberá o direito de recusa, caso não estejam de acordo com o especificado. Os materiais licitados deverão ser entregues rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela licitante, sendo que a inobservância destas condições implicará em recusa formal, estando sujeita às penalidades previstas neste Termo de Referência e na legislação pertinente em vigor, sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da inadimplente;

ag) Fornecer novamente, às suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados, sendo que o ato de seu recebimento não importará a sua aceitação, que, conforme sua natureza, somente se consumará com o aceite da Contratante. A Contratada terá o prazo de 24h (vinte e quatro) horas para o novo fornecimento dos materiais que vierem a ser recusados, caso esse prazo revele-se insuficiente, por razões diversas, caberá à Contratada solicitar um prazo maior, justificando formalmente o motivo da dilação de prazo;

ah) Cumprir, além das normas legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

ai) Emitir nota fiscal, destacando no campo descrição, o número da nota de empenho ou da ordem de fornecimento a que se refere, o número da ata de registro de preços, o valor de cada bem fornecido, o domicílio bancário do fornecedor (número do banco, nome e

número da agência e da conta corrente) e os valores de retenção dos tributos federais, quando for o caso;



aj) Providenciar que seus funcionários usem sempre o crachá fornecido pela Contratante em suas dependências;

ak) Comunicar à Contratante, imediatamente, caso fortuito ou de força maior, fato de terceiro, fato do príncipe ou fato da administração que, eventualmente, venha a prejudicar o adimplemento de suas obrigações, apresentando documentos comprobatórios em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não ser considerado para afastamento ou redução da responsabilidade civil e administrativa;

al) Comunicar imediatamente qualquer alteração ocorrida no endereço, dados cadastrais e bancários, representantes, sócios e outros julgáveis pertinentes e necessários à boa execução do Contrato.

CLAÚSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

a) Permitir o tráfego supervisionado do pessoal da Contratada nas dependências das Procuradorias, desde que estes estejam devidamente uniformizados e identificados;

b) Relacionar-se com a Contratada exclusivamente por meio de pessoa por ela credenciada;

c) Não permitir que pessoas não credenciadas pela Contratada prestem os serviços constantes do objeto do Termo de Referência;

d) Designar servidor como responsável pela fiscalização e acompanhamento dos serviços, anotando e registrando as ocorrências e as falhas decorrentes da execução do Contrato, em registro próprio, e comunicando imediatamente à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;

e) Atestar a efetiva entrega dos materiais, atestando e assinando os termos de recebimento e notas fiscais que serão apresentadas pela Contratada ao Fiscal do Contrato;

f) Comunicar à Contratada qualquer alteração nas instruções ou procedimentos relacionados com este Contrato;

g) Notificar a Contratada, por escrito, sobre ou a respeito de quaisquer irregularidades constatadas na execução do Contrato, fixando-lhe prazos para correções;

h) Efetuar os pagamentos de sua responsabilidade nos prazos previstos, desde que atendidas todas as condições constantes no Edital e em seus Anexos e cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da Contratada;



- i) Prestar informações e esclarecimentos necessários ao bom desenvolvimento das tarefas;
- j) Comunicar à Contratada, por escrito, quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados com o Contrato;
- k) Comunicar à Contratada, por escrito, a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares, concedendo-lhe prazo para defesa;
- l) Aplicar à Contratada, em caso de inadimplemento, as penalidades regulamentares e contratuais;
- m) Comunicar à Contratada, por escrito, a aplicação de eventual penalidade, nos termos do Contrato e legislação em vigor;
- n) Instruir a Contratada acerca das normas de segurança;
- o) Realizar reuniões visando aperfeiçoar a prestação dos serviços;
- p) Vistoriar e aprovar os serviços disponibilizados pela Contratada;
- q) Não permitir que a Contratada execute serviços em desacordo com as normas estabelecidas nesta Ata.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Caso a Contratada não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata, no Termo de Referência, no Edital e em seus Anexos ocasionará desatendimento às condições contratadas, ficando sujeita a multas, rescisão contratual e demais sanções previstas nesses documentos, nas Leis n.º 8.666/93 e n.º 10.520/02, Decreto n.º 5.450/05 e demais legislações pertinentes.

A inexecução, total ou parcial, do Contrato poderá, garantida a prévia e ampla defesa, ensejar, segundo a extensão da falta cometida, a aplicação das penalidades previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93, na Lei n.º 10.520/02 e no Decreto n.º 5.450/05, com aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, no caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para os serviços prestados;
- b) Multa de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao dia, sobre o valor da parcela do objeto, pelo atraso no cumprimento dos prazos estipulados no presente instrumento, a contar a partir do dia imediato ao do vencimento do prazo até o dia do efetivo cumprimento da obrigação, com limite de 10 (dez) dias. Após esse prazo, será considerado inadimplemento parcial, com multa de 5,0% (cinco por cento) sobre o valor da parcela do objeto. No caso dos prazos de entrega, após o 20º (vigésimo) dia de atraso, os materiais poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução total do Contrato, com sua rescisão e com as demais consequências previstas neste Termo de Referência, no Edital e em seus outros Anexos e na legislação pertinente em vigor.
- c) Multa de 5,0% (cinco por cento) sobre o valor total estimado para a contratação pelo

1

inadimplemento a quaisquer outras obrigações pactuadas, e que venham a causar prejuízos ao Contratante, independente do ressarcimento dos danos à Administração;

d) Multa de 7,5% (sete vírgula cinco por cento) sobre o valor estimado para a contratação pela inadimplência reiterada das obrigações pactuadas;

e) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado para a contratação pelo inadimplemento total da contratação, pela cessação do fornecimento, bem como no caso de quaisquer danos aos bens das Procuradorias, causados por negligência ou imperícia dos profissionais, sem a reposição ou conserto do bem pertinente, ou pelo fornecimento/reposição de peças incompatíveis ou recondicionadas;

f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme artigo 87, inciso III, da Lei n.º 8.666/93;

g) Penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, bem como o descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do artigo 4º, da Lei n.º 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais, conforme a gravidade do inadimplemento da obrigação e prejuízos ocasionados quando a empresa, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, conforme previsto no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002;

h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

As penalidades de multa serão aplicadas, após o regular processo administrativo, em que serão garantidas à Contratada a prévia e ampla defesa, e poderão ser descontadas dos pagamentos referentes ao Contrato, nos percentuais acima especificados e acrescidos de juros moratório de 1% (um por cento) ao mês, podendo, ainda, se for o caso, ser cobrada judicialmente, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas neste instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

As multas imputadas à Contratada, cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei n.º 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A aplicação das penalidades acima descritas não prejudica a de outras a que a empresa esteja sujeita pelo não cumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços, nos termos previstos em lei. Assim, as sanções previstas nas alíneas "a", "f", "g" e "h" do subitem 20.2 poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas nas alíneas "b", "c", "d" e "e" do mesmo subitem, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conforme previsto no § 2º, do artigo 87, da Lei n.º 8.666/93.



PARÁGRAFO QUARTO

As penalidades acima previstas só poderão ser relevadas na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis, devidamente justificados e comprovados, a juízo da Contratante.

PARÁGRAFO QUINTO

A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do Procurador Geral da República. As demais sanções são de competência exclusiva do Ordenador de Despesas da Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que segue assinada pelo Gestor de Contratos em Registro de Preços do Órgão Gestor e pelo representante da empresa adjudicatária.

Rio de Janeiro, 11 de maio de 2014.

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Gestor de Contratos em Registro de Preços

RAZÃO SOCIAL: Ed Info Suprimentos de
Informática, Indústria Editorial, Comércio e
Serviços Gráficos LTDA-ME

Rua Antonio Henrique de Noronha, nº 29 –
São Cristóvão – Rio de Janeiro/RJ

CEP: 20.910-000

Tel.: (21) 2580-0150 / 2580-9880

E-mail: atendimentoedinfo@yahoo.com.br

CNPJ Nº: 06.334.946/0001-70

Diego Ubirajara Carvalho da Silva
Sócio Administrativo
CPF Nº 137.823.567-30