

ATA DE REUNIÃO

Aos sete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às 14h, reuniram-se por videoconferência a PROCURADORA DA REPÚBLICA Vanessa Seguezzi, a PROMOTORA DE JUSTIÇA Vanessa Katz, a SECRETÁRIA DE SAÚDE Sra Fabíola Heck, o ASSESSOR JURÍDICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Anderson Garcia, o PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO, Dr. Sebastião Médici, o DIRETOR DO SEHAC, Dr. Filipe Furtuna, as REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Sra Fátima Cristina Periquito Coelho, Carla Kling e LUANA DE SOUZA LOPES DE MELLO e o REPRESENTANTE DA COMISSÃO DE SAÚDE DA CÂMARA MUNICIPAL Silmar Fortes, para tratar de assuntos referentes às medidas para enfrentamento ao coronavírus (COVID-19) no Município de Petrópolis (PA nº 1.30.007.000052/2020-83).

Iniciada a reunião, o MP questionou sobre os resultados da reunião realizada pela SMS com os representantes do SEHAC e Coordenadores da UPA para detalhamento do fluxo de referência e contrarreferência dos pacientes atendidos nas tendas e UPAs e integração dos serviços existentes na rede de saúde do município, tendo a representante da SMS dito que a reunião foi realizada com a presença de representantes do SEHAC, HMNSE e Pronto Socorro Alto da Serra, além das Superintendências de Regulação e de Atenção Básica. Disse que a discussão foi centrada nos pacientes que ficam aguardando atendimento nas tendas e que foi definido que os pacientes com hipertensão e diabetes, classificados com risco verde e azul, que forem atendidos no Pronto Socorro Alto da Serra e nas UPAs serão encaminhados para monitoramento na Atenção Básica. Informou que foi elaborado fluxo para encaminhamento dos pacientes à Atenção Básica. A respeito da gestão da fila das tendas, a Secretária de Saúde informou que foi definido que os servidores que foram designados como ponto focal realizarão o monitoramento das filas, sendo que o procedimento a ser adotado para tanto será discutido em reunião que ficou agendada para daqui a 15 dias. Pelo MP foi frisado que deve haver o encaminhamento de todos os pacientes crônicos, atendidos nas UPAs, para a Atenção Básica para monitoramento e continuidade do tratamento. O MP sugeriu que as portas de entrada, em especial UPAs, HMNSE, Pronto Socorro Alto da Serra, tenham perfil de Unidade Solicitante para a regulação de procedimentos, exames e consultas e percentual de vaga zero, inclusive para a média complexidade. Pelo MP foi reforçada a recomendação para que seja adotada rotina de educação permanente, abrangendo o SEHAC e as UPAs.

Acerca da informação de que o PSF Sargento Boening está atendendo somente casos de urgência, os representantes da SMS informaram que, tendo em vista o grande número de atendimentos, as marcações estão sendo agendadas para novembro de 2020.

Questionados acerca do caso da paciente que saiu de cirurgia no Sta Teresa com recomendação para atendimento por clínico geral ou cardiologista para monitoramento de hipertensão, mas que, depois de um mês de tentativas, não conseguiu vaga para atendimento no PSF Sargento Boening, vindo a óbito, os representantes da SMS relataram excesso de trabalho no referido PSF, além de dificuldades na contratação de médicos para a Atenção Básica. Informaram, ainda, que será realizada na próxima semana reunião com a equipe do PSF Sargento Boening, para a adoção de providências, inclusive para melhor gestão da agenda da médica. Os Ministérios Públicos ressaltaram a necessidade da adoção de medidas urgentes por parte da SMS para absorver a demanda de forma mais célere, uma vez que discute-se o referenciamento do paciente atendido na emergência à AB, contudo a AB tem que estar preparada para esse atendimento, com possibilidade de pronto agendamento.

O representante da Comissão de Saúde da Câmara de Vereadores sugeriu a adoção de medidas para a melhor gestão das agendas das equipes dos PSFs, com a eleição de prioridades, bem como a realização de educação permanente, com estudo de casos em que existiu falha, para aperfeiçoar os futuros atendimentos.

Questionado acerca da rotina de educação permanente, o representante do SEHAC informou que já foi elaborado cronograma de implantação, abrangendo inclusive as UPAs.

Após debates acerca dos pontos que merecem melhoria, em especial quanto aos processos de trabalho, inserção das portas de entrada na regulação, gestão de fila, monitoramento dos pacientes, atendimento de pacientes direcionados à Atenção Básica, etc., a Secretária de Saúde solicitou prazo de 30 dias para apresentar os resultados das reuniões e das providências adotadas para melhoria dos processos de trabalho, gestão da fila, monitoramento dos pacientes, atendimento na atenção básica, etc.

Indagados, os representantes da SMS informaram que o Centro Municipal Ortopédico começou a funcionar há cerca de 2 meses. Esclareceram que atualmente há menos de 30 (trinta) pacientes na fila para procedimentos e que estão sendo atendidos os pacientes encaminhados em fevereiro/2020. Informaram que o ambulatório do HAC está funcionando normalmente.

Questionada acerca do serviço de mamografia, a SMS informou que foram contratadas 600/mês mamografias na Clínica Berger e 250/mês Instituto Petropolitano para atender a Campanha Outubro Rosa. Informou que há demanda reprimida, visto que os exames, suspensos em razão da pandemia, retornaram no dia 08 de setembro. Esclareceu que apenas as mamografias oncológicas foram realizadas nesse período, mas que as mamografias de rastreio foram suspensas.

Informou que nesse período o mamógrafo do HAC foi utilizado para a realização das mamografias oncológicas e que estão sendo ultimados os procedimentos licitatórios para instalação do mamógrafo do Centro de Saúde e, ainda, que há cerca de 2000 pacientes na fila.

Indagada pelo representante da Comissão de Saúde da Câmara Municipal, a SMS informou que a demanda mensal é de 1200 mamografias/mês.

Ao final restou definido que será realizada no **dia 14.10.2020, às 14:00h**, nova reunião com a Secretaria Municipal de Saúde, por videoconferência, estando todos os presentes já cientificados.

Foi definido que a SMS encaminhará aos **MINISTÉRIOS PÚBLICOS FEDERAL e ESTADUAL:**

a) SEMANALMENTE informação atualizada acerca dos casos suspeitos, indicando a qual semana epidemiológica se referem e a razão pela qual o resultado ainda não foi apresentado;

b) SEMANALMENTE o número atualizado de atendimentos de pessoas com síndrome gripal nas portas de entrada, inclusive nos hospitais privados;

c) SEMANALMENTE o comparativo atualizado de novos casos e número de testes aplicados, por semana epidemiológica, identificando o número de testes positivos, para IGM e para IGG;

Foi definido, ainda, que, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou seja, até o dia 13.10.2020**, a SMS encaminhará aos **MINISTÉRIOS PÚBLICOS FEDERAL e ESTADUAL:**

1. cópia do fluxo elaborado para encaminhamento dos pacientes atendidos nas UPAs à Atenção Básica;

2. informações acerca dos procedimentos que serão adotados pelos servidores que foram designados como ponto focal em cada unidade para monitoramento das filas nas tendas;

3. cópia dos prontuários/BAM da paciente referida na reunião, referentes aos atendimentos do Sta Teresa, UPA e PSF Sargento Boening;

4. cópia da fila dos procedimentos/cirurgias de ortopedia, por especialidade;

5. informações sobre a instalação do RX digital e cama apropriada para o exame radiológico na UPA Itaipava, informando o prazo para a adequação.

No prazo de 30 dias, a SMS encaminhará informações sobre os resultados da reunião e as providências efetivamente adotadas para estabelecimento do fluxo de referência e contrarreferência dos pacientes atendidos nas tendas e UPAs e integração dos serviços existentes na rede de saúde do município, em especial quanto aos processos de trabalho, gestão da fila, monitoramento dos pacientes, atendimento dos pacientes direcionados à Atenção Básica, rotina de educação permanente pelo SEHAC, abrangendo as UPA, etc.

Nada mais havendo, eu, Pedro Paulo Ferreira Filho, lavrei esta Ata.

VANESSA SEGUEZZI
PROCURADORA DA REPÚBLICA

assinatura dispensada
ANDERSON MORAIS GARCIA
PROCURADOR DO MUNICÍPIO

assinatura dispensada
CARLA KLING
SMS

assinatura dispensada
LUANA DE SOUZA LOPES DE MELLO
SMS

FILIPE FORTUNA
SEHAC

VANESSA KATZ
PROMOTORA DE JUSTIÇA

assinatura dispensada
FABÍOLA HECK
SECRETÁRIA DE SAÚDE

assinatura dispensada
SILMAR FORTES
Comissão de Saúde da Câmara Municipal

assinatura dispensada
SEBASTIÃO MÉDICI
Procurador-Geral do Município

FÁTIMA CRISTINA PERIQUITO COELHO
SMS