



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

EDITAL Nº 11/2016, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2016

**2º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO UNIFICADO DE 2016 PARA FORMAÇÃO DE
CADASTRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DE CURSOS DE
ADMINISTRAÇÃO**

A Procuradoria da República no Estado do Paraná torna público a prova e o gabarito do processo seletivo unificado para estagiários do curso de Administração, realizado em 22 de novembro de 2016.

Curitiba, 23 de novembro de 2016.

Paula Cristina Conti Thá
Procuradora-Chefe



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

**2º Processo Seletivo Público Unificado de 2016 para formação de cadastro
reserva de estagiários de nível superior do curso de**
Administração

CADERNO DE PROVA
Questões Objetivas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Conferir se o Caderno de Prova contém 7 (sete) páginas, contando com a capa. Além disso, o candidato deverá receber 01 (uma) Folha de Respostas.
2. Ler as questões objetivas com atenção e marcar um, e somente um, dos campos da Folha de Resposta. Marcações incorretas acarretarão na anulação da questão.
3. A prova deverá ser respondida com caneta de tinta azul ou preta.
4. Durante a realização da prova, não será permitido comunicação e troca/empréstimo de materiais entre os candidatos sem autorização do fiscal de sala.
5. A prova terá duração de 2 (duas) horas, incluído nesse tempo o preenchimento da folha de resposta.
6. O candidato não poderá retirar-se da sala em que estiver realizando a prova antes de decorrido 30 (trinta) minutos do respectivo início;
7. Deverão permanecer na sala, até a entrega da última prova, pelo menos 3 (três) candidatos;
8. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o caderno de prova e as folhas de respostas e deixe o local.



1		6		11		16		21		26		31		36	
2		7		12		17		22		27		32		37	
3		8		13		18		23		28		33		38	
4		9		14		19		24		29		34		39	
5		10		15		20		25		30		35		40	

1 - A administração científica é um modelo de administração criado pelo americano Frederick Winslow Taylor no fim do século XIX e início do século XX e que se baseia na aplicação do método científico na administração. Os princípios e as técnicas da administração científica procuravam combater o desperdício e aumentar a eficiência da produção por meio:

- a) da melhoria do clima organizacional.
- b) de integração social.
- c) da racionalização do trabalho.
- d) de recompensas e sanções sociais.

2- Leia a seguir as definições referentes às teorias da administração e assinale alternativa que traz a correta correlação das teorias apresentadas nos itens I, II e III:

I. É a corrente baseada na psicologia organizacional e que redimensiona e atualiza os conceitos da Teoria das Relações Humanas.

II. É a corrente baseada nos trabalhos de Max Weber que descreve o modelo de organização eficiente que explica nos mínimos detalhes como as coisas deverão ser feitas.

III. É a corrente que mostra a organização como sendo um sistema aberto que se relaciona com o ambiente e com outras organizações.

- a) Teoria das Relações Humanas, Teoria da Burocracia, Teoria Científica.
- b) Teoria Comportamental, Teoria Organizacional, Teoria Clássica.
- c) Teoria Comportamental, Teoria da Burocracia, Teoria Estruturalista.
- d) Teoria do Desenvolvimento Organizacional, Teoria Motivacional, Teoria Estruturalista.

3- Entre as características abaixo listadas, identifique aquela que não faz parte do pensamento da Administração Científica, surgido no fim do século XIX:

- a) O desenvolvimento do trabalho deve ser controlado para se certificar de que está sendo

realizado de acordo com a metodologia estabelecida e dentro da meta.

b) Funcionários satisfeitos e valorizados produzirão mais e melhor, trazendo lucro para a organização.

c) As atribuições e responsabilidades devem ser distribuídas para que o trabalho seja o mais disciplinado possível.

d) Os operários devem ser selecionados de acordo com as suas aptidões e então preparados e treinados para produzirem mais e melhor.

4 - As teorias “X” e “Y” de Douglas McGregor tratam, basicamente, de dois perfis de personalidade e comportamento de funcionários. Perfis estes que muitas vezes os próprios indivíduos não percebem que possuem. São princípios da teoria “X”, exceto:

a) Um indivíduo comum, em situações comuns, evitará sempre que possível o trabalho;

b) O ser humano ordinário é preguiçoso e prefere ser dirigido, evita as responsabilidades, tem ambições e, acima de tudo, deseja sua própria segurança.

c) Alguns indivíduos só trabalham sob forte pressão. Eles precisam ser forçados, controlados e às vezes ameaçados com punições severas para que se esforcem em cumprir os objetivos estabelecidos pela organização;

d) As pessoas são motivadas pelo máximo esforço, demandando uma participação maior nas decisões e negociações inerentes ao seu trabalho.

5 - A Teoria da Administração Científica foi criada a partir das ideias de F. W. Taylor. Em relação aos princípios da teoria de Taylor, avalie se as afirmativas a seguir são verdadeiras (V) ou falsas (F) e indique a alternativa com a sequência correta:

() Divisão do trabalho - A tarefa subdivide-se ao máximo, dessa forma ganha-se velocidade e, produtividade;

() Seleção Científica do Trabalhador - O funcionário desempenha a tarefa mais compatível com suas aptidões. É importante para o funcionário que é valorizado e para a empresa, que aumenta sua produtividade e aumenta seus lucros;

() Tempo-padrão - O trabalhador deve atingir no mínimo a meta de produção estabelecida pela gerência.

() Planejamento e execução – Tanto o planejamento quanto a execução são de responsabilidade da gerência, dos supervisores e dos operários.

a) V, V, V e V.

b) V, V, V e F.

c) F, V, F e V.

d) F, V, F e F.

6 – Existem várias teorias sobre os estilos de liderança que estudam a relação do líder com seus subordinados. As características abaixo se referem ao estilo de liderança Autocrática, exceto:

a) O líder é objetivo e limita-se aos fatos nas críticas e elogios.

b) O líder é dominador e é “pessoal” nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada membro.

c) O líder determina qual a tarefa que cada um deve executar.

d) As decisões podem ser tomadas mais rapidamente.

7 – O Ministério Público Federal, em seu processo de elaboração do planejamento estratégico, formulou a seguinte declaração: “Até 2020, ser reconhecido, nacional e internacionalmente, pela excelência na promoção da justiça, da cidadania e no combate ao crime e à corrupção”.

Tal declaração refere-se ao conceito de:

a) Meta

b) Objetivo

c) Missão

d) Visão

8 – Com relação ao planejamento estratégico, analise as afirmativas a seguir:

I. Os valores representam um conjunto de crenças essenciais ou princípios morais que informam as pessoas como devem reger os seus comportamentos na organização.

II. A visão organizacional diz respeito à razão de ser da empresa.

III. Missão organizacional é a posição para a qual os cooperadores devem dirigir seus esforços.

Assinale:

a) se somente a afirmativa I estiver correta.

b) se somente a afirmativa II estiver correta.

c) se todas as afirmativas estiverem corretas.

d) se somente a afirmativa III estiver correta.

9 - O *Balanced Scorecard* – BSC é um conhecido modelo de gestão estratégica e avaliação de desempenho organizacional que apresenta, entre suas características:

a) cinco perspectivas básicas: Financeira, Sociedade, Clientes, Processos Internos e Aprendizagem e Conhecimento.

b) voltado aos resultados de curto prazo, utilizando-se de índices financeiros para projeções e avaliações de desempenho nas organizações.

c) instituição do mapa estratégico que é a representação visual da estratégia, ilustrando graficamente as perspectivas e objetivos estratégicos.

d) priorização de indicadores financeiros, que contemplam pontuação superior aos organizacionais.

10 - Considere que determinada entidade pretenda implementar o planejamento

estratégico, utilizando, como metodologia, o *Balanced Scorecard* – BSC. Em sua etapa inicial, de diagnóstico institucional, foi utilizada a matriz SWOT, com o objetivo de identificar, na análise dos aspectos externos da organização:

- a) ameaças e oportunidades.
- b) cenários otimistas e pessimistas.
- c) forças e fraquezas
- d) fatores exógenos e endógenos.

11 - Idalberto Chiavenato define a cultura organizacional, ou corporativa, como o "conjunto de hábitos e crenças, estabelecidos através de normas, valores, atitudes e expectativas compartilhadas por todos os membros da organização". Em relação à cultura organizacional, é correto afirmar que:

- a) o nível visível da cultura é o de comportamento, enquanto que no nível invisível estão os valores, as premissas e as convicções.
- b) convicções e premissas são parte do nível visível da cultura, enquanto que valores são parte do nível invisível.
- c) a mudança cultural nas organizações públicas é um processo contínuo e paulatino, pois se referem a aspectos objetivos que sofrem transformações e demandam tempo para sedimentação nas mentes das pessoas e nas práticas sociais.
- d) as organizações públicas apresentam as mesmas culturas organizacionais.

12 - O sistema de produção que tem como objetivo produzir a quantidade demandada, a uma qualidade perfeita, sem excesso e de forma rápida, transportando o produto para o lugar certo no tempo desejado é denominado:

- a) Supply chain
- b) PEPS
- c) Just in time
- d) Balanced scorecard (BSC)

13 - Uma organização optou por realizar a gestão do desempenho, utilizando um método tradicional de avaliação dos funcionários, que se baseia nas características extremas representativas de desempenhos altamente positivos (sucessos) ou altamente negativos (fracassos), desconsiderando, portanto, o desempenho normal.

O método descrito é denominado:

- a) escolha forçada
- b) lista de verificação
- c) escalas gráficas
- d) incidentes críticos

14 - A administração de materiais é, certamente, um dos principais subsistemas de uma organização. Fortemente ligada à logística, seu foco principal é determinar o que, quando, como e quanto comprar, ao menor custo, desde a compra junto ao fornecedor até a entrega ao cliente final. Entre as metodologias de administração de materiais existentes, destaca-se a Classificação ABC que toma por base, entre outros:

- a) o giro dos itens no estoque, o nível da lucratividade e o grau de representação no faturamento da organização.
- b) a premissa de que os estoques devem estar sempre referenciados à demanda máxima de cada produto.
- c) a premissa de que estoques reduzidos devem ser sempre evitados, por gerarem elevados custos de reposição.
- d) a definição dos estoques de acordo com a máxima de Pareto, consistente na concentração uniforme de demanda por produtos.

15 - Comunicação Organizacional é o tipo ou processo de comunicação que ocorre no contexto de uma organização, seja esta pública ou privada. Fazem parte da Comunicação Organizacional o conhecimento e o estudo dos grupos de interesse de uma instituição e o planejamento de práticas de

comunicação nos âmbitos *interno* (comunicação interna) e *externo* (comunicação externa).

A respeito do processo de comunicação organizacional, considere as afirmações abaixo.

I - A comunicação organizacional é compreendida como uma forma ativa de criar, desenvolver e manter relacionamentos e valores compartilhados, culturas comuns e metas acordadas, bem como de estabelecer os meios para atingi-las.

II - Empowerment é um conceito que significa "descentralização de poderes", ou seja, sugere uma maior participação dos trabalhadores nas atividades da empresa ao lhes ser dada maior autonomia de decisão e responsabilidades, favorecendo a comunicabilidade e a sociabilidade organizacionais.

III - a comunicação informal deve ser evitada e desprezada.

É correto o que se afirma em:

- a) I, apenas
- b) I e II, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I, II e III.

16 - No que concerne à gestão de processos nas organizações, julgue os itens subsequentes, indicando a opção INCORRETA:

- a) No mapeamento de processos, uma das ferramentas mais utilizadas é o fluxograma, que possibilita uma visão geral, demonstra a forma de relacionamento dos elementos, mostra as entradas e as saídas e favorece a comparação do processo gráfico com o processo real.
- b) A adoção de um programa de gestão da qualidade e a obtenção de uma certificação ISO 9000 são fatores que motivam as iniciativas de gerenciamento de processos de negócio.
- c) Um dos principais benefícios da adoção da Gestão de Processos consiste em constituir-se em instrumento eficaz na busca da satisfação dos clientes e do aperfeiçoamento contínuo da gestão da qualidade.

d) Todas as tarefas e atividades independentes, se devidamente mapeadas e identificadas como imprescindíveis para a instituição, são consideradas processos.

17 – A Gestão por Competências consiste em observar, desenvolver e prover pessoas capacitadas para a realização das atividades em uma organização. Sobre esse tema, analise as assertivas a seguir, indicando a opção INCORRETA:

- a) A gestão de pessoas por competências pode ser entendida como um programa sistematizado e desenvolvido para definir perfis profissionais que proporcionem maior produtividade e adequação aos serviços a serem realizados, identificando os pontos fortes e os fracos dos profissionais, suprimindo suas lacunas e agregando conhecimento, de acordo com os critérios e objetivos estabelecidos pela organização.
- b) A avaliação de competências realizada por diversas pessoas traz maior probabilidade de erros e distorções. Por isso, ao ser realizada apenas pela chefia imediata, ela torna-se mais fidedigna.
- c) A gestão de competência caracteriza-se como um modelo de gestão de recursos humanos que pode contemplar todas as práticas adotadas por uma empresa que visam gerenciar e direcionar o comportamento humano no ambiente organizacional. As dimensões presentes na literatura que melhor definem o que é uma competência são: conhecimentos, habilidades e atitudes.
- d) A gestão de competências faz parte de um sistema maior de gestão organizacional que toma como referência a estratégia da organização e direciona as suas ações de recrutamento e seleção, treinamento, avaliação, remuneração e gestão de carreira para a captação e o desenvolvimento das competências necessárias para atingir seus objetivos.

18 - É correto afirmar, quanto ao orçamento público, que:

- a) O plano de diretrizes orçamentárias, de iniciativa do executivo, designa um plano relativo às despesas de capital naqueles

programas de duração continuada que excedam o orçamento anual em que foram iniciadas.

b) O orçamento-programa se diferencia do orçamento tradicional pela alocação de recursos visar à consecução de objetivos e metas.

c) No orçamento base zero a fixação das despesas das unidades orçamentárias são baseadas nas realizadas no ano anterior acrescidas de um percentual que reflete a inflação esperada.

d) São princípios do orçamento público: competência, unidade, prudência e anualidade.

19 – Sobre a Lei nº 8.666/93, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, indique a opção correta:

a) permite a contratação com prazo de vigência indeterminado.

b) proíbe a contratação com dispensa de licitação.

c) proíbe a prorrogação contratual.

d) permite que o contrato seja alterado unilateralmente pela Administração.

20 - Ainda sobre a Lei 8.666/93, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, é correto afirmar, exceto:

a) A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade e publicidade, dentre outros.

b) São modalidades de licitação: Leilão, Convite, Concorrência e Concurso.

c) Nos contratos administrativos, as chamadas “cláusulas exorbitantes” conferem privilégios indevidos à Administração Pública e, portanto, são consideradas abusivas, passíveis de nulidade.

d) A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

2º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO UNIFICADO DE 2016 PARA
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE
NÍVEL SUPERIOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.

GABARITO

1	C	11	A
2	C	12	C
3	B	13	D
4	D	14	A
5	B	15	B
6	A	16	D
7	D	17	B
8	A	18	B
9	C	19	D
10	A	20	C