



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

**2º Processo Seletivo Público Unificado de 2015 para formação de cadastro
reserva de estagiários de nível superior do curso de**
Administração

CADERNO DE PROVA
Questões Objetivas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Conferir se o Caderno de Prova contém 6 (seis) páginas, contando com a capa e 01(uma) folha de respostas.
2. Ler as questões objetivas com atenção e marcar um, e somente um, dos campos da Folha de Resposta. Marcações incorretas acarretarão na anulação da questão.
3. A prova deverá ser respondida com caneta de tinta azul ou preta.
4. Durante a realização da prova, não será permitido comunicação e troca/empréstimo de materiais entre os candidatos sem autorização do fiscal de sala.
5. A prova terá duração de 2 (duas) horas, incluído nesse tempo o preenchimento da folha de resposta.
6. O candidato não poderá retirar-se da sala em que estiver realizando a prova antes de decorrido 30 (trinta) minutos do respectivo início;
7. Deverão permanecer na sala, até a entrega da última prova, pelo menos 3 (três) candidatos;
8. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o caderno de prova e as folhas de respostas e deixe o local.



1	6	11	16	21	26	31	36
2	7	12	17	22	27	32	37
3	8	13	18	23	28	33	38
4	9	14	19	24	29	34	39
5	10	15	20	25	30	35	40

1 - Em relação às teorias contemporâneas da Administração, pode-se dizer que a teoria que deslocou a visão de dentro pra fora da organização, que se incumbiu de absorver, rapidamente, a preocupação com a tecnologia, ao lado da preocupação com o ambiente, para definir uma abordagem mais ampla a respeito do desenho organizacional é a Teoria:

a) das Relações Humanas.

b) Estruturalista.

c) do Comportamento.

d) da Contingência.

2 - A Teoria X e a Teoria Y são correntes de pensamentos opostas que teorizam as relações entre os colaboradores e o comportamento destes em uma empresa. Com relação à Teoria Y, analise as afirmativas a seguir:

I. A Teoria Y assume que os funcionários podem ser ambiciosos, automotivados e exercem seu autocontrole.

II. A Teoria Y preconiza que o homem procura, sobretudo, segurança.

III. A teoria Y diz que os funcionários encaram o trabalho como algo natural como se estivessem fazendo uma atividade de lazer.

Assinale:

a) se somente a afirmativa I estiver correta.

b) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.

c) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

d) se todas as afirmativas estiverem corretas.

3 - Acerca da abordagem clássica da administração, julgue os itens a seguir, indicando a alternativa INCORRETA:

a) A principal preocupação de Taylor era o aumento da eficiência na produção, o que reduziria os custos e aumentaria os lucros, possibilitando aumentar a remuneração do trabalhador a partir de sua maior produtividade.

b) A administração científica é o modelo de administração caracterizado pela ênfase nas tarefas, objetivando o aumento da eficiência ao nível operacional. É considerado uma das vertentes na perspectiva administrativa clássica.

c) As origens da abordagem clássica da administração estão relacionadas ao crescimento acelerado e desorganizado das empresas e à

necessidade de aumentar a eficiência e à competência das organizações.

d) Uma das contribuições de Taylor à teoria clássica da administração foi o desenvolvimento do conceito de organização linear, fundamentado nos princípios de unidade de comando ou supervisão única, unidade de direção, descentralização da autoridade e cadeia escalar.

4 - Para Maslow as necessidades humanas estão organizadas e dispostas em níveis, numa hierarquia de importância e de influência. Nesta hierarquia de necessidades, visualizadas por Maslow como uma pirâmide, são consideradas necessidades secundárias, EXCETO:

a) Necessidades de segurança.

b) Necessidades sociais.

c) Necessidades de estima.

d) Necessidades de auto-realização.

5 - Os Princípios Orçamentários visam a estabelecer regras norteadoras básicas, a fim de conferir racionalidade, eficiência e transparência para os processos de elaboração, execução e controle do orçamento público. São premissas a serem observadas na concepção da proposta orçamentária. Consideram-se princípios orçamentários:

a) Universalidade, orçamento bruto, legalidade e semestralidade.

b) Legalidade, publicidade, orçamento bruto e coerência.

c) Legalidade, universalidade, transparência e coerência.

d) Universalidade, publicidade, legalidade e orçamento bruto.

6 - Julgue os itens a seguir, relativos a políticas públicas e planejamento governamental, indicando a assertiva correta:

a) Por meio do orçamento-programa é possível expressar, com maior veracidade, a responsabilidade do governo para com a sociedade, visto que o orçamento deve indicar com clareza os objetivos da nação.

b) A proposta orçamentária elaborada pelo Poder Executivo federal embasa-se no conceito de orçamento base-zero, segundo o qual a existência de determinada dotação na lei orçamentária do

exercício anterior não constitui garantia para a sua inclusão no exercício seguinte.

c) A elaboração do orçamento com ênfase nas necessidades das unidades organizacionais e nos aspectos contábeis caracteriza o orçamento-programa.

d) No orçamento base zero, salvo os casos especificados em lei, os programas devem ser justificados a cada exercício financeiro, respeitando-se os direitos adquiridos sobre verbas anteriormente outorgadas.

7 - Assinale a opção correta acerca das características básicas do planejamento organizacional.

a) O planejamento dos vários níveis e escalões de uma organização deve ser integrado.

b) No processo de planejamento, não existe hierarquia de objetivos, sendo todos de igual importância para o atingimento do resultado final almejado.

c) Não se devem adotar objetivos quantitativos no planejamento, dado serem difíceis de mensurar na realidade organizacional.

d) O planejamento deve possuir perenidade, visando garantir a estabilidade da organização.

8- Acerca de gestão estratégica, julgue os itens a seguir, assinalando a opção INCORRETA:

a) O balanced scorecard, uma ferramenta de gestão estratégica alternativa aos métodos tradicionais de medida de desempenho, permite o monitoramento de metas, estratégias e objetivos organizacionais com base na missão e na visão da organização.

b) O planejamento estratégico pode ser considerado como a formalização das metodologias de desenvolvimento e implantação estabelecidas; o planejamento tático tem por objetivo a otimização dos resultados da empresa como um todo; e o planejamento operacional relaciona-se com objetivos de longo prazo e com estratégias e ações para se alcançá-los. Todos esses tipos de planejamento, portanto, estão associados aos níveis de decisão da organização.

c) O balanced scorecard determina as iniciativas ou os planos de ação a ser implantados para que os objetivos estratégicos da organização sejam atingidos.

d) A matriz SWOT ajuda uma empresa a usar suas próprias forças, diminuir fraquezas, aproveitar oportunidades e vislumbrar riscos ou ameaças ao

seu negócio.

9 - Os líderes podem compensar as limitações motivacionais e de capacitação de seus seguidores e agindo de acordo com a maturidade da equipe. Essa visão caracteriza o estilo de liderança denominado:

a) Autocrática ou Autoritária.

b) Situacional.

c) Visionária.

d) Carismática.

10- Uma vantagem da liderança autoritária é:

a) Permite novas ideias e sugestões.

b) Aumenta a motivação.

c) A decisão pode ser tomada de maneira mais rápida.

d) Apoia e defende os funcionários.

11 – Acerca dos conceitos de clima e cultura organizacional, indique a opção INCORRETA:

a) Entende-se como clima organizacional um conjunto de ideias, conhecimentos, formas de agir, pensar e sentir expressas em termos materiais ou não, que são compartilhados por um grupo ou uma organização, com certa regularidade no tempo e no espaço.

b) Compreende-se como clima organizacional um conjunto de percepções, opiniões e sentimentos que se expressam no comportamento de um grupo ou uma organização, em um determinado momento ou situação.

c) Cultura é um fenômeno organizacional de caráter mais profundo e de maior permanência que, em geral, requer mais tempo para mudar.

d) Clima organizacional caracteriza-se como um fenômeno tipicamente psicossocial e mutável.

12 - Assinale a opção correta a respeito de recrutamento organizacional.

a) O recrutamento externo é mais rápido que o interno.

b) O recrutamento interno tem a vantagem de fomentar a motivação dos colaboradores na organização.

c) No recrutamento interno, o risco de

incompatibilidade entre o candidato e a organização é maior que no recrutamento externo.

d) Com a realização de recrutamento interno, é possível renovar as competências da organização.

13- Considerando que a avaliação de desempenho é um instrumento de gestão, é correto afirmar que:

a) Viabiliza a avaliação de comportamento dos subordinados, contando com um sistema amplo de medição capaz de levar em consideração as subjetividades individuais.

b) Consiste no processo em que a organização avalia o nível de satisfação do empregado com diversos fatores organizacionais.

c) Sua finalidade maior é ser um instrumento de punição para o baixo desempenho nas organizações.

d) Pode ser realizada por meio de diversas metodologias, entre elas: listas de verificação (*checklist*); baseada em padrões de trabalho (parâmetros); e, 360 graus (avaliação pelos pares, subordinados e chefes imediatos).

14- No que se refere à gestão por competências, tendência na gestão de pessoas em diversas organizações do setor privado, julgue os itens a seguir, assinalando a opção correta:

a) As seguintes etapas compõem, nessa ordem, o modelo de gestão por competências: mapeamento das competências individuais e grupais; definição de objetivos e metas organizacionais; identificação de lacunas de competências; e planejamento e implantação de práticas de administração de recursos humanos.

b) Gerir competências não implica somente em lidar com conhecimentos, habilidades e atitudes, mas também em criar condições de trabalho que estimulem e apoiem a mobilização dessas qualificações nos comportamentos e na produtividade humana.

c) Gestão por competências envolve empresas que promovem ações de treinamento pontuais ou realizam outras ações de desenvolvimento, com base nas solicitações de seus gestores e de seus colaboradores.

d) Pode ser entendida como um conjunto de ações que gestores e/ou empresas realizam com vistas ao desenvolvimento de competências de seus profissionais, quando não há competências formalizadas.

15 – Uma ferramenta de gestão muito utilizada por empresas do mundo todo, nascida na era da Qualidade Total, o Ciclo PDCA pode ser entendido como:

a) Uma forma de intervenção para adaptar as organizações às mudanças no ambiente em que atuam.

b) Um processo de Ciclo da Melhoria Contínua, correspondendo a uma ferramenta da qualidade utilizada para controlar e melhorar os processos de trabalho.

c) Um método prescritivo e sistemático para o desenvolvimento de processos de melhoria de uso restrito às pequenas organizações.

d) Um processo de construção de consenso dentro da organização e envolvimento de todos os colaboradores no alcance dos objetivos e metas fixados.

16 - O enorme volume de dinheiro investido em materiais faz com que as empresas procurem cada vez mais assegurar continuidade com o mínimo tempo de estocagem e o mínimo volume possível de material em processamento, capazes de garantir a continuidade do processo. Esta assertiva reforça, em especial, a importância da prática do que se conhece como:

a) Benchmarking.

b) Kanban.

c) Just-in-time.

d) Six Sigma.

17 - As empresas devem priorizar ter um giro melhor dos produtos que possuem maior margem de lucratividade, utilizando de seus esforços para melhorar os canais de compra destas mercadorias e sua logística interna na empresa. Agora, para os itens de menor giro e menor margem, a empresa pode diminuir seus esforços de compra e logística, podendo até mesmo eliminar os produtos de pior classificação. Assim, a técnica utilizada para mensurar os produtos que são os responsáveis pela maior margem de lucro da empresa e que devem ser priorizados chama-se:

a) Análise de Custo-Benefício.

b) Gráfico de Gantt.

c) Análise de Pareto.

d) Mapa mental.

18 - A gestão por processos (ou BPM), conforme o guia CBOK, é uma abordagem metodológica para identificar, desenhar, executar, documentar, medir, monitorar e controlar processos automatizados ou não para alcançar resultados consistentes e alinhados com os objetivos estratégicos. Sobre gestão por processos, assinale a opção correta:

a) Um processo é um esforço temporário empreendido para criar um produto ou serviço único, com início e fim definidos, enquanto projeto é uma transformação, com entrada, saída e produtos definidos, sendo um esforço contínuo.

b) A gestão por processos avalia de maneira pontual as atividades direcionadas aos clientes internos.

c) O histograma é uma ferramenta útil no mapeamento de processos porque possibilita visualizar o fluxo das atividades e o relacionamento entre os processos.

d) Um processo ora é cliente do processo anterior, ora é fornecedor do posterior, estabelecendo-se, assim, a cadeia cliente – fornecedor.

19 - De acordo com Lei n. 8.666/1993, são tipos de licitação:

a) leilão e tomada de preço.

b) convite e concurso.

c) menor preço e melhor técnica.

d) concorrência e pregão.

20 - Em contratos administrativos regidos pela Lei nº 8.666/93:

a) a alteração qualitativa ou quantitativa do seu objeto, não é admitida em face do princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

b) admitem-se acréscimos quantitativos, no limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato, podendo chegar a 50% no caso de reforma de edifício ou equipamento.

c) a supressão de obras, serviços ou compras contratados, não é admitida exceto com a expressa concordância do contratado.

d) a alteração qualitativa, não é admitida mas apenas a quantitativa, para acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 50% do valor inicial atualizado do contrato.

|



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

2º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO UNIFICADO DE 2015 PARA
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE
NÍVEL SUPERIOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.

GABARITO

1	D	11	A
2	B	12	B
3	D	13	D
4	A	14	B
5	D	15	B
6	A	16	C
7	A	17	C
8	B	18	D
9	B	19	C
10	C	20	B