



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

**1º Processo Seletivo Público Unificado de 2015 para formação de cadastro
reserva de estagiários de nível superior do curso de**
Administração

CADERNO DE PROVA
Questões Objetivas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Conferir se o Caderno de Prova contém 6 (seis) páginas, contando com a capa e 01 (uma) folha de respostas.
2. Ler as questões objetivas com atenção e marcar um, e somente um, dos campos da Folha de Resposta. Marcações incorretas acarretarão na anulação da questão.
3. A prova deverá ser respondida com caneta de tinta azul ou preta.
4. Durante a realização da prova, não será permitido comunicação e troca/empréstimo de materiais entre os candidatos sem autorização do fiscal de sala.
5. A prova terá duração de 2 (duas) horas, incluído nesse tempo o preenchimento da folha de resposta.
6. O candidato não poderá retirar-se da sala em que estiver realizando a prova antes de decorrido 30 (trinta) minutos do respectivo início;
7. Deverão permanecer na sala, até a entrega da última prova, pelo menos 3 (três) candidatos;
8. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o caderno de prova e as folhas de respostas e deixe o local.



1	6	11	16	21	26	31	36
2	7	12	17	22	27	32	37
3	8	13	18	23	28	33	38
4	9	14	19	24	29	34	39
5	10	15	20	25	30	35	40

1 - Em 1895, Frederick Taylor, criador e principal destaque da Administração Científica, apresentou o seu primeiro trabalho: “Um sistema de pagamento por peça”. As ideias apresentadas por ele nessa e em diversas outras obras, acabaram inspirando outros estudos e pensamentos, como o “operário-padrão” e o conceito de Kaizen. Pode-se dizer que alguns dos mecanismos da administração científica eram:

a) sistema de pagamentos baseado no desempenho, padronização de movimentos, padronização de ferramentas e instrumentos.

b) sistema de pagamento baseado no desempenho, cartão de instruções, grupos de trabalhos autogeridos.

c) análise ambiental plena, procedimento formalizado e articulador de resultados, geração de vantagens competitivas.

d) sistema em fluxo e transformação, criação do núcleo operacional das organizações, tecnoestrutura (composta por especialistas e dirigentes).

2 - O conceito de que a administração se divide nas funções: previsão, organização, comando, coordenação e controle, refere-se à que teoria e a que autor, respectivamente:

a) Teoria da Administração Científica, de Taylor.

b) Produção em massa, de Ford.

c) Teoria da Administração Clássica, de Fayol.

d) Burocracia, de Weber.

3 - Escolha qual opção descreve corretamente três disfunções do tipo ideal de burocracia de Weber:

a) Caráter legal das normas. Divisão do trabalho. Apego às normas e aos procedimentos.

b) Hierarquização da autoridade. Comunicação formal. Especialização da administração.

c) Impessoalidade no relacionamento. Competência técnica e mérito. Procedimentos e rotinas.

d) Internalização das normas. Resistência à mudança. Excesso de formalismo e apego aos regulamentos.

4 - Em relação à Administração de Materiais, indique a alternativa INCORRETA:

a) A ocorrência de custos de armazenagem depende da existência de materiais em estoque e do tempo de permanência desses materiais no estoque.

b) Por meio do JIT (just in time) garante-se a eliminação dos estoques em todo o canal de suprimentos pela mera transferência aos fornecedores dos encargos da manutenção dos estoques.

c) Eventuais problemas de estoque gerados por atraso na entrega ou aumento no consumo são solucionados com a utilização do estoque de segurança.

d) Além do controle de estoques, a área de gestão de materiais engloba as atividades de compra, almoxarifado, movimentação, controle e distribuição de materiais.

5 - A teoria da administração de recursos materiais afirma que as empresas estão sujeitas ao denominado “ciclo da administração de materiais”. A sequência correta de operações é, respectivamente:

a) clientes, transporte, compra de materiais e expedição.

b) clientes, compra de materiais, identificação de fornecedores e expedição.

c) armazenagem do produto final, expedição, identificação de demanda e clientes.

d) compra de materiais, transporte, armazenagem e movimentação interna.

6 - A proibição de se consignar na Lei Orçamentária dispositivo estranho à fixação das despesas e à previsão das receitas, ressalvada autorização para abertura de créditos suplementares, decorre do princípio orçamentário da:

a) unidade.

b) exclusividade.

c) universalidade.

d) publicidade.

7 - Ainda em relação aos princípios orçamentários, é correto afirmar:

a) De acordo com o princípio da universalidade, é vedada a vinculação de receita de impostos a ór-

gãos, fundos ou despesas.

b) O princípio da anualidade enfatiza que o orçamento deve conter as receitas e as despesas referentes aos três poderes da União.

c) O princípio da especificação estabelece que a lei do orçamento não deve consignar dotações globais destinadas a atender despesas de naturezas diversas.

d) O princípio da exclusividade estabelece que o conteúdo orçamentário deve ser divulgado por meio de veículos oficiais de comunicação, para conhecimento público e para a eficácia de sua validade.

8 - Assinale a opção que apresenta característica do orçamento-programa.

a) participação direta e efetiva das comunidades na elaboração da proposta orçamentária.

b) integração do planejamento ao orçamento com objetivos e metas a alcançar.

c) desvinculação do planejamento.

d) ênfase no objeto do gasto

9 - Baseado nos conceitos de Planejamento Organizacional, marque (V) para as alternativas que considerar verdadeiras e (F) para as falsas e, a seguir, indique a sequência correta para o resultado encontrado:

() O planejamento estratégico é aquele que define as estratégias de longo prazo da empresa. Esse planejamento contribui na definição da visão, missão e valores da organização. Também colabora com a concepção dos objetivos (metas), e da análise dos fatores internos e externos da companhia. O planejamento estratégico é o mais amplo dos três e abrange toda a organização.

() O planejamento tático é aquele que faz a intermediação entre o nível estratégico e o operacional. Geralmente, o planejamento tático é projetado a médio prazo e abrange cada unidade da organização, ele traduz e interpreta as decisões do planejamento estratégico e os transforma em planos concretos dentro das unidades da empresa. Cada unidade, em específico, procura atingir seus próprios objetivos, que varia desde otimizar determinada área de resultado até utilizar de modo eficiente os recursos disponíveis.

() O planejamento operacional é onde estão todos os colaboradores que "não tomam decisões estratégicas ou táticas", as metas, os indicadores de desempenho organizacional e as recompensas ela-

boradas no nível tático são aplicadas na prática no nível operacional.

() Os três níveis de planejamento empresarial não se diferenciam de forma concreta, atuando apenas como um processo continuado e integrado, que se inicia através do planejamento estratégico que define os objetivos e metas organizacionais, alcançando os níveis de planejamento tático que traduz e planeja as ações e atividades dos departamentos e posteriormente os planos operacionais de aplicação imediata na organização.

a) V – F – V – V

b) F – V – V – F

c) V – V – V – V

d) V – V – V – F

10 - A principal atividade de um gestor ou líder é a de conduzir pessoas de forma que elas possam oferecer seu máximo. Ou seja, lidar com pessoas com pensamentos, ações, estilos e formação diversas e mesmo assim conseguir os melhores resultados. De acordo com os tipos de liderança existentes, associe os seguintes conceitos às suas características essenciais:

Conceitos

1. Liderança autocrática
2. Liderança liberal
3. Liderança democrática
4. Liderança carismática

Características

- () Orientada para pessoas, permite ampla participação na tomada de decisão.
- () Maior centralização na tomada de decisão.
- () Inspiradora, tem seguidores féis.
- () Laissez-faire.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo.

a) 1 – 2 – 4 – 3

b) 3 – 1 – 2 – 4

c) 2 – 3 – 4 – 1

d) 3 – 1 – 4 – 2

11 - As teorias organizacionais e administrativas sempre foram responsáveis pela introdução de várias concepções acerca da motivação. Na teoria dos dois fatores, Frederick Herzberg, através de ampla pesquisa de campo,

observou que os fatores responsáveis pela motivação eram substancialmente diferentes daqueles que determinavam a insatisfação e a desmotivação no trabalho. Definiu que os fatores motivacionais seriam, EXCETO:

- a) O salário.
- b) A realização.
- c) O reconhecimento.
- d) O exercício de responsabilidade.

12 - Sobre o conceito de “Clima Organizacional” é INCORRETO afirmar que:

- a) é um indicador do grau de satisfação dos membros de uma empresa, em relação a diferentes aspectos da cultura ou realidade aparente da organização.
- b) refere-se ao ambiente interno existente entre as pessoas que convivem no meio organizacional e está relacionado com o grau de motivação de seus participantes.
- c) é a qualidade ou propriedade do ambiente organizacional que é percebida ou experimentada pelos membros da organização, cuja influência no seu comportamento é bastante reduzida.
- d) é fenômeno perceptual, construído com base na experiência, multidimensional e compartilhado pelos membros de uma unidade da organização, cuja função principal é orientar e regular os comportamentos individuais de acordo com os padrões determinados por ela.

13 - A respeito da cultura organizacional, é correto afirmar que se trata :

- a) de uma filosofia que guia as políticas da organização e pode ser composta de ritos, valores, crenças e outros elementos.
- b) do clima organizacional.
- c) de um processo desenvolvido apenas pela área de recursos humanos.
- d) de uma ferramenta de avaliação de desempenho da organização de forma global.

14 - Com relação ao processo de recrutamento externo de pessoal, é correto afirmar que:

- a) Renova e enriquece os recursos humanos da or-

ganização.

- b) Aborda candidatos reais ou potenciais, aplicados unicamente na própria empresa.

- c) Envolve planos de oportunidades de carreira para os funcionários da empresa.

- d) É uma fonte poderosa de motivação para funcionários.

15 - A seleção de pessoal resulta basicamente da:

- a) escolha dos melhores funcionários da organização e sua premiação.
- b) especificação do cargo ou competências desejadas.
- c) comparação entre os requisitos de um cargo com o perfil dos candidatos.
- d) decisão da chefia imediatamente responsável pelo cargo.

16 - O desenvolvimento da avaliação do desempenho apresenta objetivos fundamentais para o alcance do sucesso da organização. Entre os objetivos da avaliação de desempenho NÃO se inclui o de:

- a) fornecer oportunidade de crescimento e condições de efetiva participação a todos os membros da organização, levando em consideração os objetivos organizacionais e individuais.
- b) garantir o reconhecimento e o tratamento dos recursos humanos como importante vantagem competitiva da organização, cuja produtividade pode ser desenvolvida.
- c) propor providências no sentido de melhorar o padrão de desempenho de subordinados.
- d) viabilizar a avaliação de comportamento dos subordinados, contando com um sistema amplo de medição capaz de levar em consideração as subjetividades individuais.

17 - Na Gestão por Competências a competência de uma pessoa é decorrente da aplicação conjunta, no trabalho, de conhecimentos, habilidades e atitudes, que representam os três recursos ou dimensões da competência.

Considerando o exposto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I.

COLUNA I	COLUNA II
1. Conhecimentos	() Saber como fazer
2. Habilidades	() Saber o que fazer
3. Atitudes	() Querer fazer

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de números CORRETA.

- a) (2) (3) (1)
- b) (3) (2) (1)
- c) (1) (2) (3)
- d) (2) (1) (3)

18 – Em relação à gestão da qualidade, o ciclo PDCA é :

- a) um poderoso instrumento de controle de custos, pois permite verificar de forma recorrente a gestão de estoques.
- b) uma ferramenta de representação das possíveis causas que levam a um determinado efeito.
- c) um método gerencial para a promoção contínua e reflete a base da filosofia do melhoramento contínuo.
- d) um diagrama que auxilia na visualização da alteração sofrida por uma variável quando outra se modifica.

19 - Gestão por processos é um método utilizado para rever, melhorar e padronizar processos de trabalho. Utiliza estratégia abrangente, sistemática e estruturada que garante a participação efetiva dos envolvidos, independente do nível hierárquico, promovendo o comprometimento com a qualificação do processo de trabalho. Os processos organizacionais podem ser representados por fluxogramas.

Como resultado da definição e análise dos processos organizacionais, correlacione os elementos do processo com as características que identificam cada um deles e indique a alternativa que representa a sequência obtida:

- (1) Produto
- (2) Insumo
- (3) Atividade
- (4) Indicador de Desempenho

() Deve ser baseado nos requisitos do cliente, importante para o negócio da organização, integrado à estratégia, mensurável, simples, claro, específico, disponível, de baixo custo de implementação, de fácil comparação, entre outros requisitos.

() É constituído de dados, os quais são processados e transformados em informações úteis à empresa e aos clientes. É gerado por determinado processo que permite avaliar a sua qualidade, pela expectativa criada pela coletividade quanto a forma, frequência ou localização desejada.

() É uma operação ou conjunto de operações de média complexidade, que ocorrem dentro de um processo ou subprocesso, geralmente desempenhada por uma unidade organizacional determinada e destinada a produzir um resultado específico.

() Visa a produção de um bem ou serviço. Essencial para a definição do correspondente custo de produção.

- a) 4 – 1 – 3 – 2
- b) 1 – 3 – 4 – 2
- c) 4 – 1 – 2 – 3
- d) 3 – 2 – 1 – 4

20 - Assinale a alternativa que contenha, exclusivamente, modalidades de licitação.

- a) Técnica e preço, pregão e convite.
- b) Leilão, tomada de preços e concurso.
- c) Concorrência, concurso e melhor técnica.
- d) Melhor preço, melhor técnica e técnica e preço.



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

**1º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO UNIFICADO DE 2015 PARA
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE
NÍVEL SUPERIOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO.**

GABARITO

1	A	11	A
2	C	12	C
3	D	13	A
4	B	14	A
5	D	15	C
6	B	16	D
7	C	17	D
8	B	18	C
9	C	19	A
10	D	20	B