



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

**1º Processo Seletivo Público Unificado de 2015 para formação de cadastro
reserva de estagiários de nível superior do curso de**
Gestão da Informação

CADERNO DE PROVA
Questões Objetivas

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Conferir se o Caderno de Prova contém 6 (seis) páginas, contando com a capa e 01(uma) folha de respostas.
2. Ler as questões objetivas com atenção e marcar um, e somente um, dos campos da Folha de Resposta. Marcações incorretas acarretarão na anulação da questão.
3. A prova deverá ser respondida com caneta de tinta azul ou preta.
4. Durante a realização da prova, não será permitido comunicação e troca/empréstimo de materiais entre os candidatos sem autorização do fiscal de sala.
5. A prova terá duração de 2 (duas) horas, incluído nesse tempo o preenchimento da folha de resposta.
6. O candidato não poderá retirar-se da sala em que estiver realizando a prova antes de decorrido 30 (trinta) minutos do respectivo início;
7. Deverão permanecer na sala, até a entrega da última prova, pelo menos 3 (três) candidatos;
8. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o caderno de prova e as folhas de respostas e deixe o local.



1	6	11	16	21	26	31	36
2	7	12	17	22	27	32	37
3	8	13	18	23	28	33	38
4	9	14	19	24	29	34	39
5	10	15	20	25	30	35	40

1. A norma internacional sobre indexação de assuntos (ISO 5963-1985[E]) oferece orientações adicionais para se examinar um documento. Dentro da ordem de importância assinale a alternativa correta:

a) o título, o resumo se houver, o sumário, a introdução, as frases e parágrafos de abertura de capítulos, e as conclusões, ilustrações, gráficos, tabelas e respectivas legendas, palavras ou grupo de palavras que apareçam sublinhados ou impressos com tipos diferentes.

b) ilustrações, gráficos, tabelas e legendas, resumo se houver, sumário, índice, palavras ou grupo de palavras que apareçam sublinhados ou impressos com tipos diferentes, a introdução, o título, as frases e parágrafos de abertura de capítulos.

c) introdução, título, resumo se houver, conclusões, ilustrações, gráficos e tabelas, palavras ou grupo de palavras que apareçam sublinhados ou impressos com tipos diferentes, o sumário, o índice, capítulos.

d) o sumário, palavras ou grupo de palavras que apareçam sublinhados ou impressos com tipos diferentes, gráficos e tabelas, o título, resumo se houver, conclusões, as frases e parágrafos de abertura de capítulos.

2. (LANCASTER, 2004) No que concerne a uma determinada necessidade de informação, avalia-se uma base de dados de acordo com quatro critérios principais:

a) atualidade, cobertura, semântica e resumo.

b) cobertura, recuperabilidade, previsibilidade e atualidade.

c) indexação, atualidade, cobertura e coerência.

d) recuperabilidade, atualidade, resumo e cobertura.

3. As bibliotecas e centros de informação empregam uma variedade de redes de telecomunicações para atender a diferentes finalidades. Relacione corretamente e marque a opção verdadeira:

1) rede local

2) redes de dados internacionais e nacionais

3) redes nacionais de dados e voz

4) redes nacionais e internacionais de voz

() para a realização de consultas em base de dados residentes em computadores remotos.

() para acessar serviços de videotexto.

() interligando os terminais de um sistema de gerenciamento de bibliotecas.

() para chamadas telefônicas

a) 1, 2, 3 e 4

b) 3, 2, 1 e 4

c) 2, 3, 1 e 4

d) 4, 3, 1 e 2

4. (CDU, 2007) A Classificação Decimal Universal – CDU é um dos sistemas de classificação mais utilizados internacionalmente para a indexação e recuperação por assunto em sistemas de informação bibliográfica.

Leia as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta:

I. A CDU é uma linguagem de indexação e de recuperação de todo o conhecimento registrado.

II. Esta classificação possui três tipos de tabelas: sistemáticas, subordinadas e auxiliares.

III. Sua estrutura é hierárquica, na qual o conhecimento é dividido em dez classes

a) Somente a I é verdadeira.

b) Somente I e II são verdadeiras.

c) Somente II e III são verdadeiras.

d) Somente a I e III é verdadeira.

5. A estrutura da CDU é composta de:

a) tabelas principais, tabelas auxiliares e índice.

b) tabelas primárias, tabelas auxiliares e índice.

c) tabelas compostas, tabelas principais e índice.

d) tabelas primárias, tabelas secundárias e índice.

6. Uma das principais finalidades das fontes de referência é facilitar a localização da informação que se procura. _____ designam aquelas obras de uso pontual e recorrente, ao contrário de outras que são destinadas

normalmente a serem lidas do princípio ao fim. Marque a opção que preenche a lacuna corretamente:

- a) base de dados
- b) obras de referência
- c) revisões de literatura
- d) patente

7. Barros (2004) ressalta a explosão de informações jurídicas em razão da grande quantidade de documentos expedidos pelas autoridades legislativas, judiciárias e administrativas, como, também, da complexidade das especificações da área. O Consórcio _____ é uma rede de informações digitais do Poder Judiciário Brasileiro que faz uso do sistema PKP possibilitando a realização de uma busca unificada em todos os seus repositórios.

Marque a opção que preenche a lacuna corretamente:

- a) SICON
- b) IBICT
- c) JUIS
- d) BDJUR

8. Portal bibliográfico de acesso livre e gratuito que tem por objetivo dar maior visibilidade a literatura científica hispânica na internet. Conta com uma base de dados exaustiva, multidisciplinar e atualizada que permite o depósito de conteúdo em texto completo:

- a) DIALNET
- b) LEXML
- c) BDJUR
- d) SICON

9. Com o crescimento do volume de publicações, ao longo dos anos, foram desenvolvidas técnicas de recuperação de informação para responder às necessidades dos usuários de forma rápida e precisa. Os modelos clássicos de recuperação da informação são:

- a) booleano, vetorial e probabilístico.
- b) estruturado, relativo e o de vetor do espaço.

c) similar, generalizado e algébrico.

d) indicativo, analítico e o de atribuição de pesos.

10. Para Gil (1999, p.42), a pesquisa tem um caráter pragmático, é um “processo formal e sistemático de desenvolvimento do método científico. O objetivo fundamental da pesquisa é descobrir respostas para problemas mediante o emprego de procedimentos científicos”. Quanto aos fins a pesquisa _____ é realizada em área na qual há pouco conhecimento acumulado e sistematizado. Por sua natureza de sondagem, não comporta hipóteses que, todavia, poderão surgir durante ou ao final da pesquisa. É, normalmente, o primeiro passo para quem não conhece suficientemente o campo que pretende abordar.

Preencha a lacuna com a resposta correta:

- a) Explicativa
- b) Descritiva
- c) Exploratória
- d) Metodológica

11. Quanto aos meios de investigação, correlacione a segunda coluna de acordo com a primeira e assinale a resposta correta:

- 1) Pesquisa de campo
- 2) Pesquisa de laboratório
- 3) Pesquisa telematizada
- 4) Investigação documental

() é a realizada em documentos conservados no interior de órgãos públicos e privados de qualquer natureza, ou com pessoas.

() busca informações em meios que combinam o uso do computador e as telecomunicações.

() é experiência realizada em local circunscrito, já que no campo seria praticamente impossível realizá-la.

() é investigação empírica realizada no local onde ocorre ou ocorreu um fenômeno ou que dispõe de elementos para explicá-lo.

- a) 3, 1, 4 e 2
- b) 4, 2, 1 e 3

c) 4, 1, 3 e 2

d) 4, 3, 2 e 1

12. O Resource Description Framework (RDF) é uma linguagem de propósito geral para representação de recursos na Web. Assinale V ou F e marque a opção correta:

() É proposto para situações onde as informações necessitam ser processadas por aplicações, em lugar de somente serem visualizadas por pessoas.

() Provê uma estrutura comum para expressar informações que podem ser trocadas entre diferentes aplicações sem perda de significado.

() o RDF não provê uma sintaxe baseada em XML (chamada de RDF/XML) para registrar e intercambiar estes grafos.

a) F, F e V

b) V, F e V

c) V, V e F

d) F, V e V

13. O formato MARC é um conjunto de códigos e designações de conteúdos definido para codificar registros que serão interpretados por máquina. Das afirmativas abaixo qual NÃO está correta:

a) é composto por três elementos: estrutura, indicação do conteúdo e conteúdo propriamente dito.

b) Sua principal finalidade é possibilitar o intercâmbio de dados, ou seja, importar dados de diferentes instituições ou exportar dados de sua instituição para outros sistemas ou redes de bibliotecas através de programas de computador desenvolvidos especificamente para isto.

c) Um registro bibliográfico em formato MARC é composto de dois elementos principais: o Líder e os Campos Variáveis.

d) O formato MARC 21 para dados bibliográficos inclui informação sobre material textual impresso ou manuscrito, arquivo de computador, mapas, música, recurso contínuo, material visual e material misto.

14. (CBBB, 24º, Florianópolis, 2013) Com as mudanças tecnológicas e a crescente produção de materiais em outras mídias e suportes, a revisão e ampliação das regras de catalogação, especialmente do AACR2 se fez mais premente. Estas

mudanças deram origem a um novo código de catalogação:

a) MARC 21

b) FRBR

c) FRAD

d) RDA

15. Acerca da gestão de documentos assinale a assertiva INCORRETA:

a) Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimentos para guarda permanente.

b) três importantes momentos na gestão documental são a produção, utilização e avaliação para a determinação do destino destes documentos.

c) os instrumentos técnicos norteadores do estabelecimento das políticas na área, não devem repletir e atender as demandas específicas do órgão produtor dos documentos.

d) A tabela de Temporalidade determinará os prazos que cada documento deve ser mantido em cada fase da sua vida documental.

16. Segundo a abordagem das “três idades”, os documentos passam por três fases distintas de arquivamento. Fase na qual os documentos são frequentemente consultados e de uso exclusivo da fonte geradora, cumprindo ainda as finalidades que motivaram a sua criação é a:

a) Corrente

b) Intermediária

c) Terciária

d) Permanente

17. James Rhoads (1989) divide a gestão de documentos em três fases, quais sejam, produção, utilização e destinação. A fase de utilização abrange medidas para assegurar:

a) rapidez no ato de disponibilizar documentos e informações necessários ao desenrolar das funções da instituição; uso efetivo da informação e arquivos correntes e seleção do material, do equipamento e do local para o armazenamento dos documentos.

b) intensificar o uso e o valor dos documentos que são necessários.

c) garantir o uso de materiais apropriados na confecção de documentos.

d) identificação e descrição de documentos por séries ou classes.

18. (MUNDO DA IMAGEM, 2003). Quanto maior o volume das informações, mais necessário é encontrar uma solução para que a desordem não crie sérios problemas, inclusive o da perda de negócios, atrasos em respostas e perda do potencial da competitividade. Considerando o Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED e as vantagens que esta apresenta assinale a opção ERRADA:

a) Interação com outros sistemas como correio eletrônico, sistemas de gestão e manutenção.

b) Economia com a redução de tempo de resposta para auditorias e pesquisas.

c) Demora no envio da informação ao usuário final.

d) Redução de custos provenientes da duplicidade, reprografia e extravio de documentos.

19. (NORTON, 1996) Os Sistemas de Informação são ferramentas que auxiliam os processos de tomada de decisões e a solução de problemas na organização. Segundo o critério de suporte a decisões, são classificados em sistemas de informação operacionais, gerenciais e estratégicos. Os sistemas de informação gerenciais (SIG):

a) são constituídos pelas operações e transações rotineiras quotidianas, controlam dados detalhados das operações e apresentadas no tempo gramatical singular, auxiliando a tomada de decisões do corpo técnico ou operacional.

b) trabalham com os dados agrupados das operações das funções organizacionais tais como totais e percentuais e apresentadas no tempo gramatical plural, auxiliando a tomada de decisão do corpo gestor.

c) trabalham com os dados das atividades operacionais e transações gerenciais, transformando-os em informações estratégicas, considerando, ainda, os meios ambientes internos ou externos, auxiliando a

tomada de decisões da alta administração.

d) são informais ou intuitivos e sem a participação efetiva da comunidade e dos usuários.

20. Segundo Rezende (2003, p. 33), a composição moderna dos sistemas ultrapassa a convenção simplória e antiga: entrada – processamento – saída. Os sistemas hoje são compostos basicamente por:

a) objetivos – entradas – transformações – saídas – feedback

b) informações – dados – feedback- saída

c) hardware – entradas - feedback – dados – saída

d) objetivos - informações - feedback – saída



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

1º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO UNIFICADO DE 2015 PARA
FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE
NÍVEL SUPERIOR DO CURSO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO.

GABARITO

1	A	11	D
2	B	12	C
3	C	13	C
4	D	14	D
5	A	15	C
6	B	16	A
7	D	17	A
8	A	18	C
9	A	19	B
10	C	20	A