

PREENCHA SEU NOME COMPLETO E O SEU NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO

NOME:

Nº DE IDENTIFICAÇÃO:

0 8 2 1

CADERNO DE PROVAS OBJETIVAS
NÃO ABRA ATÉ SER AUTORIZADO PELO FISCAL DE SALA
LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Preencha, nos campos apropriados deste Caderno de Provas e do Cartão de Respostas, os seus dados pessoais.

ATENÇÃO! Complete o campo **Número de Identificação** com seu Número de Inscrição, acrescentando zeros à esquerda como no exemplo abaixo (para Número de Inscrição 999):

Nº DE IDENTIFICAÇÃO:

0 8 2 1 0 0 0 9 9 9

No Cartão de Respostas, o quadro localizado na parte superior se destina à marcação do Número de Identificação, como na figura ao lado.

É proibida a colocação de qualquer outro tipo de identificação do candidato no Cartão de Respostas.

Parte fixa (pré-determinada) Número de Inscrição (Acréscimo de zeros à esquerda)

0	8	2	1	0	0	0	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9

2. Não destaque folhas deste Caderno de Provas, sem que seja instruído expressamente para tanto.

3. Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho, nem para texto definitivo de provas discursivas (aplicável às provas da Área de Direito).

4. Quando autorizado pelo fiscal de sala a iniciar o exame, abra este Caderno de Provas, conte suas folhas e verifique se o número apurado corresponde ao total de folhas indicado no rodapé. Caso este caderno esteja incompleto ou tenha qualquer outro defeito, solicite ao fiscal de sala que tome providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

5. Não se comunique com outros candidatos, nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.

6. No intervalo de duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação e ao preenchimento do Cartão de Respostas.

7. Transcreva as respostas das provas objetivas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta, para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção de questões objetivas.

8. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá preenchê-lo com seu Número de Identificação, observadas as seguintes orientações:

a) Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato, quando houver marcação rasurada, emendada, campo de marcação não preenchido integralmente ou que ultrapasse os limites do campo.

b) O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer outro modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

9. Ao terminar as provas, desloque-se até a mesa da fiscalização de sala, devolva este Caderno de Prova e o Cartão de Respostas, e deixe o local de provas em silêncio.

10. A desobediência a qualquer uma das instruções constantes no Edital do Processo Seletivo Público, neste Caderno de Provas, ou no Cartão de Respostas, poderá implicar na anulação das suas provas.

GRUPO 1: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (30 QUESTÕES)

1) As organizações são grupos sociais intencionalmente estruturados para o alcance de objetivos específicos. Acerca dos elementos comuns a todos os tipos de organizações, assinale o único que apresenta definição correta.

- a) *Recursos* são os resultados almejados ou estados futuros que as organizações pretendem alcançar por meio da aplicação de esforços e de meios físicos e financeiros.
- b) *Objetivos* são todos os meios colocados à disposição da organização e necessários à realização de suas atividades.
- c) *Processos* são um conjunto ou sequência de atividades interligadas que transformam os recursos para fornecer produtos e serviços.
- d) *Hierarquia* é a decomposição de um processo complexo em uma série de pequenas tarefas que o constituem.
- e) *Divisão do trabalho* é a segmentação da organização em camadas ou níveis de autoridade, nos quais os órgãos e os cargos estão dispostos e interligados por linhas de comando que definem quem se subordina a quem.

2) Toda organização possui funções básicas, que são as atividades especializadas que as pessoas e grupos executam para que ela consiga realizar seus objetivos. Aponte a função organizacional cujo objetivo é estabelecer e manter a relação entre a organização e seus clientes, consumidores ou público-alvo, identificando seus interesses e necessidades por meio de pesquisas de mercado e realizando, entre outras atividades para atraí-los, publicidade e promoção nos pontos de venda.

- a) Recursos humanos.
- b) Produção (ou operações).
- c) Finanças.
- d) Marketing.
- e) Pesquisa e desenvolvimento.

3) Para que o administrador tenha um desempenho bem-sucedido, precisa reunir três tipos de habilidades fundamentais: habilidades técnicas, habilidades humanas e habilidades conceituais. Analise os aspectos que definem cada uma dessas habilidades e, após identificadas, marque a opção que apresenta a sequência correta.

I – Facilidade de relacionamento interpessoal e grupal; capacidade de comunicar, motivar, liderar e resolver conflitos pessoais ou grupais; competência para desenvolver a cooperação dentro da equipe e encorajar a participação e o envolvimento das pessoas.

II – Capacidade de perceber a organização como um todo, compreendendo suas várias funções e o modo como ela se

relaciona com seu ambiente; facilidade em trabalhar com ideias, teorias e abstrações para diagnosticar situações e propor soluções para os problemas.

III – Uso de conhecimento especializado e facilidade na execução de procedimentos e operações relacionadas ao trabalho; competência para trabalhar com processos materiais e manusear objetos físicos e concretos.

- a) I – humanas; II – conceituais; III – técnicas.
- b) I – conceituais; II – humanas; III – técnicas.
- c) I – técnicas; II – humanas; III – conceituais.
- d) I – conceituais; II – técnicas; III – humanas.
- e) I – humanas; II – técnicas; III – conceituais.

4) A Escola da Administração Científica, iniciada por Frederick Taylor no começo do século XX, representou a primeira tentativa de aplicação dos métodos da ciência aos problemas da administração. Devido à ênfase colocada no trabalho realizado pelo operário no intuito de aumentar a eficiência das indústrias da época, ficou também conhecida como Organização Racional do Trabalho, que se fundamentou em alguns aspectos, exceto:

- a) Análise do trabalho e estudo dos tempos e movimentos
- b) Divisão do trabalho e especialização do operário
- c) Desenho de cargos e tarefas simples
- d) Estudo do comportamento social do operário
- e) Padronização de métodos e processos de trabalho

5) Também surgida no início do século XX, a Teoria Clássica, desenvolvida por Henry Fayol, deu importantes contribuições para tornar a administração uma ciência. Não se pode afirmar a respeito dessa teoria administrativa:

- a) Caracterizou-se pela ênfase na estrutura da organização como um todo para alcançar a eficiência.
- b) Dispensou grande atenção ao conteúdo dos cargos, enfatizando que os empregados deveriam executar tarefas complexas e desafiadoras para se sentirem motivados e satisfeitos.
- c) Baseou-se no princípio da unidade de comando, segundo o qual cada empregado deve receber ordens de apenas um superior.
- d) Definiu o ato de administrar a partir da concepção das funções do administrador, que, para Fayol, eram: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
- e) Recebeu inúmeras críticas pelo fato de considerar a organização sob o prisma do comportamento mecânico de uma máquina e de negligenciar o seu conteúdo psicológico e social.

6) Ocorrida entre 1927 e 1932, a Experiência de Hawthorne, coordenada por Elton Mayo, deu origem à Escola das

Relações Humanas, que se desenvolveu em reação e oposição à Teoria Clássica, deslocando a ênfase na estrutura e nas tarefas para a ênfase nas pessoas. Não foi uma das conclusões a que essa pesquisa chegou:

- a) A produtividade do empregado é determinada pelo seu grau de integração social no grupo de trabalho, e não pela sua capacidade física ou fisiológica.
- b) Os trabalhadores não agem ou reagem isoladamente como indivíduos, mas como membros de grupos, ajustando-se aos padrões e normas de comportamento destes.
- c) As pessoas são motivadas a trabalhar principalmente por recompensas salariais e materiais, pois elas procuram o trabalho não porque gostam dele, mas como meio de sobrevivência.
- d) As pessoas participam de grupos sociais dentro da organização e mantêm-se em uma constante interação social, mediante a qual buscam aceitação para atender a seus interesses e aspirações.
- e) A empresa é uma organização social composta de grupos informais, cuja estrutura de valores e anseios nem sempre coincide com a organização formal estabelecida pela direção.

7) A liderança, um dos temas mais estudados e debatidos no contexto atual das organizações, passou a ser assunto de interesse na ciência da administração somente a partir da Teoria das Relações Humanas. A respeito do processo da liderança, sua natureza e implicações, julgue os itens a seguir e marque a opção correta.

I – A liderança é um fenômeno de influência interpessoal que ocorre dentro dos grupos sociais quando uma pessoa age intencionalmente para modificar o comportamento de outra.

II – Uma pessoa só pode exercer liderança se possuir certas características inatas de personalidade como entusiasmo, autoconfiança, capacidade de percepção, inteligência, persistência e iniciativa.

III – Distintamente de outras funções gerenciais, a liderança não pode ser aprendida e desenvolvida em cursos ou treinamentos, uma vez que é uma aptidão que já nasce com o líder.

IV – Na liderança democrática, o líder delega totalmente as decisões ao grupo e deixa-o completamente à vontade e sem controle algum para dividir as tarefas e executá-las.

V – A liderança situacional é exercida quando o líder varia seu estilo de liderança em função das necessidades existentes em determinada situação, como os tipos de objetivos a serem alcançados e as características pessoais de seus subordinados.

- a) I, II e V estão corretas.
- b) II, III e IV estão erradas.
- c) Somente a III está errada.
- d) I, IV e V estão corretas.
- e) Somente III e IV estão erradas.

8) O processo administrativo, que está sempre presente na atuação do administrador, é um processo cíclico, dinâmico e interativo constituído pela integração das quatro funções do administrador: planejar, organizar, dirigir e controlar. Consideradas isoladamente, cada uma dessas funções também constitui um processo. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta, de forma sequencial, as fases do processo de controle.

- a) 1 – monitoramento do desempenho; 2 – comparação do desempenho com o padrão estabelecido; 3 – ação corretiva; 4 – estabelecimento dos padrões de desempenho.
- b) 1 – comparação do desempenho com o padrão estabelecido; 2 – ação corretiva; 3 – estabelecimento dos padrões de desempenho; 4 – monitoramento do desempenho.
- c) 1 – monitoramento do desempenho; 2 – comparação do desempenho com o padrão estabelecido; 3 – estabelecimento de padrões de desempenho; 4 – ação corretiva.
- d) 1 – ação corretiva; 2 – estabelecimento de padrões de desempenho; 3 – monitoramento do desempenho; 4 – comparação do desempenho com o padrão estabelecido.
- e) 1 – estabelecimento de padrões de desempenho; 2 – monitoramento do desempenho; 3 – comparação do desempenho com o padrão estabelecido; 4 – ação corretiva.

9) No Planejamento Estratégico Institucional do Ministério Público Federal, elaborado para vigorar entre 2011 e 2020, encontra-se a seguinte afirmação: “Até 2020, ser reconhecido, nacional e internacionalmente, pela excelência na promoção da justiça, da cidadania e no combate ao crime e à corrupção”. De acordo com seus conhecimentos em planejamento estratégico, pode-se afirmar que essa diretriz representa para o órgão:

- a) Seus valores institucionais.
- b) Uma política de atuação externa.
- c) Sua visão de futuro.
- d) Sua missão institucional.
- e) Um objetivo de curto prazo.

10) Critério de departamentalização adotado geralmente por empresas de grande porte, como estaleiros navais e construtoras, que produzem, sob encomenda, produtos complexos com prazos de execução e que exigem grande concentração de recursos e pessoal especializado ao longo

dele:

- a) Departamentalização por projetos.
- b) Departamentalização por processos.
- c) Departamentalização por produtos (ou serviços).
- d) Departamentalização por funções.
- e) Departamentalização por clientela.

11) A produtividade de uma organização pode ser definida como a relação entre os recursos utilizados e os resultados obtidos em forma de produtos ou serviços. Marque a afirmação incorreta sobre a ideia de produtividade.

- a) Entre dois sistemas que utilizam a mesma quantidade de recursos, é mais produtivo aquele que produz maior quantidade de resultados.
- b) Entre dois sistemas que produzem a mesma quantidade de resultados, é mais produtivo aquele que o faz com menor quantidade de recursos.
- c) A produtividade de um sistema diminui à medida que a quantidade de recursos diminui para produzir os mesmos resultados.
- d) A produtividade de um sistema aumenta à medida que a mesma quantidade de recursos produz resultados cada vez maiores.
- e) A produtividade diminui com o aumento da quantidade de recursos aplicados.

12) O processo de tomar decisões, para resolver problemas e aproveitar oportunidades, tem cinco fases principais: 1 – Identificação do problema ou oportunidade; 2 – Diagnóstico; 3 – Geração de alternativas; 4 – Escolha de uma alternativa; 5 – Avaliação da decisão.

Identifique a técnica utilizada na fase da geração de alternativas para solução que designa um processo em que um grupo de pessoas interage verbalmente, cada uma dando sugestões para resolver um problema, sem que essas sugestões sejam, no início, criticadas pelos outros participantes; após a reunião de um número suficiente de ideias, as diversas sugestões são sintetizadas e, finalmente, cada uma é avaliada e criticada.

- a) Brainwriting.
- b) Princípio de Pareto.
- c) Diagrama de Ishikawa.
- d) Brainstorming.
- e) Árvore de decisões.

13) O processo de planejamento estratégico é uma sequência de análises e decisões sistemáticas que pode ser dividido em cinco fases principais: 1 – Diagnóstico da situação estratégica atual da organização; 2 – Análise externa; 3 – Análise interna; 4 – Preparação do plano estratégico; 5 – Implementação da estratégia.

Acerca dessas fases, julgue as assertivas em V (verdadeiro)

ou F (falso):

I – No diagnóstico da posição estratégica atual, os principais componentes a serem analisados são a missão (ou o negócio) e o desempenho da organização até o presente.

II – Enquanto na análise externa são identificados e avaliados os pontos fortes e os pontos fracos da organização, na análise interna são avaliadas as ameaças e oportunidades do ambiente em que a organização se insere.

III – São exemplos de componentes do ambiente considerados na análise externa as ações e controles governamentais, as mudanças tecnológicas, a conjuntura econômica e as áreas funcionais da organização.

IV – A preparação do plano estratégico é a resposta às ameaças e oportunidades do ambiente e aos pontos fortes e fracos da organização.

V – A fase da implementação consiste em colocar o plano estratégico em prática, isto é, transformá-lo em ação.

Agora, marque a opção que contempla a sequência correta.

- a) F – V – F – V – F
- b) V – F – F – V – V
- c) V – F – V – F – F
- d) V – F – F – F – V
- e) F – V – F – V – V

14) A Teoria Comportamental da Administração, desenvolvida a partir da década de 1950, trouxe um novo enfoque à teoria administrativa baseado nas ciências do comportamento. Para explicar o comportamento das pessoas na organização, torna-se necessário o estudo da motivação humana, tema sobre o qual os autores behavioristas desenvolveram diversas teorias. Sobre a Teoria dos dois fatores, de Frederick Herzberg, é incorreto afirmar:

- a) Enquanto os fatores higiênicos são chamados de extrínsecos porque estão situados no contexto organizacional dentro do qual o indivíduo desenvolve seu trabalho, os fatores motivacionais são chamados de intrínsecos porque estão relacionados com o conteúdo do cargo e com a natureza das tarefas que a pessoa executa.
- b) São exemplos de fatores higiênicos o salário, tipo de relacionamento com a chefia e condições físicas de trabalho, ao passo que trabalho criativo e desafiador e sentimento de autorrealização são exemplos de fatores motivacionais.
- c) Enquanto os fatores higiênicos, quando ótimos, mais evitam a insatisfação do que trazem satisfação, os fatores motivacionais, quando ótimos, provocam satisfação nas pessoas.
- d) Para Herzberg, tanto os fatores higiênicos quanto os motivacionais, quando precários, deixam os empregados insatisfeitos e desmotivados.

e) Para gerar motivação no trabalho, Herzberg propôs o enriquecimento do cargo, que consiste em substituir tarefas simples e maçantes por tarefas complexas e estimulantes para promover o crescimento profissional do empregado.

15) Teoria administrativa segundo a qual não existe uma única melhor maneira de administrar, pois os inúmeros elementos do ambiente em que a organização atua, como os concorrentes, clientes, fornecedores e as condições tecnológicas, legais, políticas e econômicas condicionam a sua estrutura e funcionamento, exigindo dela a adoção de práticas administrativas flexíveis. Ainda de acordo com essa teoria, diferentes ambientes e tecnologias levam as empresas a adotar novas estratégias, e as novas estratégias requerem diferentes estruturas organizacionais.

- a) Teoria de Sistemas.
- b) Teoria da Contingência.
- c) Modelo Burocrático.
- d) Teoria Neoclássica.
- e) Teoria Comportamental.

16) O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GesPública) foi instituído pelo Decreto nº 5.378, de 23 de fevereiro de 2005, com a finalidade de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos e o aumento da competitividade do País. Para auxiliar as organizações públicas a monitorar e avaliar seu desempenho, o modelo propõe um guia para a construção de indicadores que permitem a elas mensurar com maior precisão os seus resultados. Tais indicadores estão relacionados às seis dimensões do desempenho: efetividade, eficácia, eficiência, execução, excelência e economicidade.

Consiste na dimensão do desempenho que busca avaliar os efeitos na sociedade, em termos de benefícios reais, gerados pelos produtos, serviços, ações ou projetos de uma organização pública:

- a) Execução.
- b) Eficiência.
- c) Economicidade.
- d) Eficácia.
- e) Efetividade.

17) Representação gráfica da sequência de atividades de um processo, que mostra o que é realizado em cada etapa, a movimentação de materiais e serviços ao longo do processo, as decisões que devem ser tomadas e as pessoas responsáveis por elas:

- a) Gráfico de Ishikawa.
- b) Diagrama de Pareto.
- c) Fluxograma.
- d) Organograma.

e) Funcionograma.

18) Desde o início do século XX, a área de Recursos Humanos passou por mudanças que, em vários momentos, redefiniram a sua função dentro das organizações e a maneira de lidar com as pessoas que fazem parte delas. Aponte a opção que melhor define atualmente o papel dessa importantíssima área da Administração e a visão que ela tem hoje das pessoas.

- a) Atua como mediadora dos conflitos de natureza trabalhista entre a organização e as pessoas, buscando conciliar os interesses de ambas as partes por meio de negociação com os sindicatos; concebe o trabalhador como um apêndice da máquina e, tal como esta, deve executar trabalhos padronizados para alcançar a máxima eficiência possível.
- b) As práticas de RH assumem um caráter estratégico dentro das organizações, onde todos os gerentes devem atuar como gestores de pessoas capazes de agregar valor ao negócio através das competências e dos talentos humanos; considera as pessoas como parceiras da organização, o seu ativo mais importante e que a conduz à excelência e ao sucesso.
- c) As atividades de RH são descentralizadas entre os gerentes das organizações, que assumem todas as responsabilidades sobre seus subordinados, como recrutar, selecionar, treinar, remunerar, avaliar, promover e desligar; trata os funcionários como recursos passivos que devem receber tratamento genérico e padronizado, com horários, salários, tarefas e regras iguais para todos.
- d) Desempenha atividades operacionais e burocráticas com o objetivo de fazer cumprir as exigências legais a respeito do emprego, como admissão por meio de contrato individual, anotação em carteira de trabalho, contagem de horas trabalhadas para efeito de pagamento, aplicação de medidas disciplinares, cálculo de verbas rescisórias, etc.; considera as pessoas meras fornecedoras de esforço físico e muscular e as concebe como de mão de obra.
- e) Além de tarefas operacionais e burocráticas, desenvolve funções táticas e monopoliza num órgão central as atividades de recrutamento, seleção, treinamento, avaliação, remuneração, higiene e segurança do trabalho e relações trabalhistas e sindicais; visualiza as pessoas como recursos humanos, que, assim como os outros recursos organizacionais, precisam ser administrados.

19) O recrutamento consiste em um conjunto de técnicas e atividades que visa atrair do mercado candidatos potenciais a ocupar um cargo oferecido pela organização. O recrutamento é interno quando atua sobre os candidatos que já trabalham na organização, para promovê-los ou

transferi-los para outros cargos; e é externo quando atua sobre candidatos que estão no mercado de trabalho, ou seja, fora da organização, para submetê-los ao seu processo de seleção. São vantagens do recrutamento interno, exceto:

- a) Motiva e encoraja o desenvolvimento profissional dos atuais funcionários.
- b) Incentiva a permanência e a fidelidade dos funcionários à organização.
- c) Aumenta o capital intelectual da organização, pelo aporte de novos talentos e competências.
- d) Não requer ambientação e socialização organizacional de novos membros.
- e) Custa financeiramente menos do que fazer recrutamento externo.

20) Técnica tradicional de avaliação de desempenho, comumente utilizada nas organizações públicas, que consiste em uma tabela de dupla entrada: nas linhas estão os fatores ou critérios de desempenho previamente definidos e padronizados, os quais representam comportamentos ou atitudes dos servidores desejados pelo órgão; e nas colunas estão os graus de avaliação, geralmente expressos em notas, usados para o chefe mensurar cada fator de desempenho.

- a) Escalas gráficas.
- b) Avaliação participativa por objetivos.
- c) Pesquisa de campo.
- d) Avaliação 360°.
- e) Método dos incidentes críticos.

21) Há dois tipos básicos de remuneração: a remuneração fixa e a remuneração variável ou flexível. Ambos os modelos apresentam suas vantagens e desvantagens. Aponte o que não se pode considerar uma vantagem da remuneração flexível:

- a) Padroniza os salários e torna-os homogêneos para promover a isonomia dos ganhos dentro da organização.
- b) Ajusta a remuneração às diferenças individuais das pessoas, ao seu desempenho e ao alcance de metas e resultados.
- c) Funciona como um poderoso fator motivacional, dando ênfase à autorrealização pessoal.
- d) Permite uma autoavaliação de cada pessoa acerca de seu desempenho, pois funciona como retroação.
- e) Premia o bom desempenho, as competências, a criatividade, a inovação e o valor agregado pelas pessoas.

22) A logística empresarial é composta de uma série de atividades necessárias ao cumprimento de seu principal objetivo, que é atender o mercado com bens ou serviços adequados, no momento certo, no local exato, nas condições estabelecidas e no menor custo possível. Identifique as três atividades primárias da logística, que são consideradas como tal, porque são de importância fundamental para o

alcance de seus objetivos e contribuem com a maior parcela do custo total dos processos logísticos.

- a) Transportes, manutenção de estoques e processamento de pedidos.
- b) Manutenção de estoques, sistemas de informação e suprimentos.
- c) Transportes, embalagem de proteção e processamento de pedidos.
- d) Suprimentos, embalagem de proteção e transportes.
- e) Manutenção de estoques, processamento de pedidos e sistemas de informação.

23) Os recursos patrimoniais compreendem instalações, máquinas, equipamentos e veículos adquiridos esporadicamente durante a existência de uma organização e que tornam possível as suas operações diárias de produção de bens ou serviços. Todo bem patrimonial perde gradualmente seu valor, em função de seu tempo de uso, deterioração ou obsolescência tecnológica. Como se denomina esse processo?

- a) Ociosidade.
- b) Classificação.
- c) Depreciação.
- d) Codificação.
- e) Desfazimento.

24) Princípio constitucional aplicável à Administração Pública que exige que o agente público, ao praticar o ato, busque somente o interesse público pretendido pela lei, sem privilégios ou discriminações de qualquer natureza, dado que as ações e realizações administrativas não são do servidor público ou do agente político, mas da entidade pública em nome da qual atuam.

- a) Legalidade.
- b) Impessoalidade.
- c) Moralidade.
- d) Publicidade.
- e) Eficiência.

25) A Administração Pública compreende a Administração direta e a Administração indireta. Dentre as instituições a seguir, aponte a que não faz parte da Administração indireta.

- a) Empresa pública.
- b) Sociedade de economia mista.
- c) Autarquia.
- d) Órgão público.
- e) Fundação pública.

26) Ao longo da história, a Administração Pública passou por um processo de evolução dentro do qual é possível distinguir três modelos de organização estatal: a administração patrimonialista, a administração burocrática e a administração gerencial. Não se pode afirmar a respeito

da administração patrimonialista:

- a) Nesse modelo o patrimônio público se confundia com o privado, pois todos os bens e recursos que existiam dentro dos limites territoriais do Estado eram tidos como de propriedade do governante, que os usava a seu bel-prazer sem prestar contas à sociedade.
- b) Os cargos públicos eram todos de livre nomeação do governante, que os concedia a parentes e amigos de acordo com seus critérios pessoais de confiança ou, ainda, a outras pessoas, em troca de favores, segundo interesses políticos ou econômicos.
- c) O Estado era tido como propriedade do soberano, e o aparelho do Estado funcionava como uma extensão do seu poder.
- d) Com o surgimento dos modelos burocrático e gerencial, traços marcantes do patrimonialismo, como o nepotismo e o clientelismo, desapareceram da administração pública.
- e) O foco das ações estatais não era o atendimento das demandas sociais, e os benefícios oriundos do Estado não eram destinados ao povo, mas a um pequeno grupo de privilegiados encabeçado pelo soberano.

27) A Administração Pública burocrática foi o primeiro modelo estruturado de gestão pública no Brasil. A respeito desse modelo de organização estatal, é incorreto afirmar:

- a) Surgiu com o intuito de combater as práticas patrimonialistas, principalmente a corrupção e o nepotismo, por meio de controles rígidos e a priori dos processos administrativos.
- b) A ênfase exagerada no controle dos meios, a fim de evitar os abusos e desvios, com o tempo levou o Estado burocrático a voltar-se para si mesmo e a esquecer-se de sua missão básica, que é servir à sociedade.
- c) Caráter legal das normas, formalismo, racionalidade, hierarquia funcional, rotinas e procedimentos padronizados, impessoalidade nas relações, meritocracia e profissionalização dos servidores públicos são algumas das características mais marcantes desse modelo de administração.
- d) Apego exagerado às regras e regulamentos, formalismo exagerado, excesso de papelório, resistência a mudanças, rigidez e falta de flexibilidade e descaso pelo cidadão-cliente costumam ser apontados entre as principais disfunções da burocracia.
- e) Devido às suas inúmeras disfunções, que a tornaram sinônimo de ineficiência, aliadas ao surgimento da Administração Pública gerencial, todos os princípios e mecanismos adotados pela burocracia foram desacreditados e banidos do setor público brasileiro.

28) A respeito do modelo de administração vigente no Estado brasileiro, a Administração Pública gerencial, julgue

as afirmações e, a seguir, marque a opção correta.

I – A reforma gerencial representa a introdução na Administração Pública, com as devidas adaptações, das modernas técnicas gerenciais oriundas da iniciativa privada.

II – O modelo gerencial rompeu completamente com a Administração Pública burocrática, negando todos os seus princípios, como a hierarquia, o formalismo e a impessoalidade.

III – A principal diferença entre a administração gerencial e a burocrática está na forma de controle: enquanto esta enfatiza o controle nos métodos e procedimentos (meios); aquela enfoca o controle nos objetivos e resultados (fins).

IV – A partir da implementação do modelo gerencial, o Estado passa a redirecionar suas ações para os cidadãos-usuários, visando atender suas demandas com a melhoria da qualidade e da eficiência na prestação dos serviços públicos.

V – A Administração gerencial promoveu uma maior concentração dos serviços de natureza social no Estado, restringindo a participação da iniciativa privada e das organizações da sociedade civil na prestação desses serviços.

- a) I, III e IV estão corretas.
- b) I, II e IV estão corretas.
- c) III e V estão erradas.
- d) II, III e V estão erradas.
- e) Somente a I está correta.

29) Princípio orçamentário segundo o qual o orçamento público deve constar em um único documento legal, que abrange todas as receitas e despesas da administração direta e indireta, referente a cada ente, para determinado exercício financeiro.

- a) Universalidade.
- b) Anualidade.
- c) Unidade.
- d) Exclusividade.
- e) Publicidade.

30) O ciclo de gestão do Governo Federal é composto por três instrumentos legais de planejamento e orçamento público em âmbito nacional. Identifique o instrumento que representa o planejamento estratégico do Governo Federal, uma vez que estabelece suas diretrizes, objetivos e metas para as despesas de capital e para os programas de duração continuada e condiciona a elaboração dos demais planos e programas nacionais, regionais e setoriais.

- a) Programa de Aceleração do Crescimento (PAC).
- b) Lei Orçamentária Anual (LOA).
- c) Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).
- d) Plano Plurianual (PPA).
- e) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO).

ESPAÇO EM BRANCO

GRUPO 2: LÍNGUA PORTUGUESA (10 QUESTÕES)

O que é o Projeto Amazônia Protege



O Amazônia Protege é um projeto idealizado pelo Ministério Público Federal que pretende combater o desmatamento ilegal na Floresta Amazônica brasileira.

Com uma nova metodologia de trabalho, que utiliza imagens de satélite e cruzamento de dados públicos, o MPF instaurou ações civis públicas contra os responsáveis pelos desmatamentos ilegais com mais de 60 hectares registrados entre 2015 e 2016 pelo Projeto de Monitoramento do Desflorestamento na Amazônia Legal (Prodes/Inpe).

As áreas alvo das ações estão marcadas em mapa interativo conforme as coordenadas geográficas e disponíveis para consulta pública. A intenção é que supermercados, frigoríficos e empresas compradoras de produtos provenientes da Amazônia deixem de adquirir carne ou alimentos produzidos em áreas desmatadas ilegalmente. O consumidor é um poderoso aliado nessa fiscalização e pode pressionar produtores e varejistas. Quem quer comprar terras na Amazônia pode saber se a área desejada é alvo de ação do MPF. E os órgãos públicos podem consultar o site do projeto antes de fornecer documentação a terras na Amazônia,

evitando a regularização fundiária de locais recém-desmatados ilegalmente.

Com o Amazônia Protege, o MPF assume o compromisso público de manter a ferramenta de consulta ativa e atualizada. A cada ano, serão instauradas novas ações civis públicas contra os desmatamentos ilegais registrados, em áreas de tamanhos variáveis e menores que 60 hectares, com o objetivo de ampliar o alcance do projeto e buscar maior proteção para o meio ambiente.

O projeto Amazônia Protege conta com a parceria do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama), do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e da Universidade Federal de Lavras (UFLA).

Fonte: <http://www.amazoniaprotege.mpf.mp.br/o-projeto>

31) Assinale a alternativa que apresenta a interpretação incorreta das ideias apresentadas no texto acima.

- a) O projeto Amazônia Protege fornece subsídios para que, antes de realizar a compra de uma área na Amazônia, o interessado saiba se o espaço desejado é objeto de ação do MPF.
- b) A metodologia de trabalho, que utiliza imagens de satélite e cruzamento de dados públicos, ajudou o MPF a ajuizar ações contra os responsáveis pelos desmatamentos ilegais em áreas com mais de 60 hectares.
- c) Buscando um maior alcance do projeto e a proteção ambiental da Amazônia, áreas com menos de 60 hectares também serão monitoradas.
- d) Dentro da cadeia produtiva, o consumidor tem papel muito importante já que pode contribuir com a fiscalização, pressionando produtores e varejistas.
- e) Um dos objetivos do projeto é desestimular a compra de carne ou alimentos produzidos na Amazônia, por supermercados e frigoríficos.

32) Ainda com base no texto, escolha a alternativa que apresenta a relação adequada entre o termo grifado e sua função sintática.

- a) O Amazônia Protege é **um projeto idealizado pelo**

Ministério Público Federal. (Objeto Direto)

- b) A cada ano, serão instauradas **novas ações civis públicas** contra os desmatamentos ilegais registrados. (Adjunto Adverbial)
- c) **Quem quer comprar terras na Amazônia** pode saber se a área desejada é alvo de ação do MPF. (Aposto)
- d) O consumidor é **um poderoso aliado nessa fiscalização**. (Predicativo do sujeito)
- e) O projeto Amazônia Protege conta **com a parceria do Instituto Brasileiro de Meio Ambiente**. (Objeto direto)

33) Analise as frases abaixo e escolha a que possui a regência verbal em desacordo com a norma culta.

- a) O MPF **arguiu** à inconstitucionalidade dos atos praticados contra a Administração Pública.
- b) Os procuradores da República atuam para **defender** os interesses da sociedade.
- c) As ações de improbidade administrativa **visam** à condenação dos réus que cometeram atos ilegais contra a Administração Pública.
- d) O procurador da República **apelará** da decisão por entender que existem provas robustas contra o réu.
- e) Incumbe ao MPF, sempre que necessário, **requisitar** a instauração de inquérito à autoridade policial.

34) Escolha a opção que contém a regência nominal em desacordo com a norma culta.

- a) O Ministério Público é instituição permanente, **essencial** a função jurisdicional do Estado.
- b) As garantias e prerrogativas dos membros do Ministério Público da União são **inerentes** ao exercício de suas funções e irrenunciáveis.
- c) Por meio das audiências públicas, é conferida a oportunidade aos cidadãos de participarem das decisões **relacionadas** às políticas públicas.
- d) São funções institucionais do Ministério Público: a **defesa** da ordem jurídica, do regime democrático, dos interesses sociais e dos interesses individuais indisponíveis.
- e) Os órgãos do Ministério Público da União devem zelar pela **observância** dos princípios e competências da Instituição.

35) Escolha a alternativa que apresenta a figura de linguagem denominada de eufemismo.

- a) Demorou uma vida até o elevador chegar ao andar correto.
- b) Ela dever optar, ou toca o sino ou acompanha a procissão.
- c) Depois de anos de sofrimento, ela partiu em uma linda noite de novembro.
- d) Quando está com fome, minha mãe fica uma fera.
- e) Comportou-se como um garoto mimado durante todo o curso.

36) Assinale a alternativa na qual existe a obrigatoriedade do uso da crase.

- a) Nesse caso, eu me referi a ela.
- b) Os refugiados chegaram a terra no meio da noite.
- c) As melhores notas foram concedidas a alunas do ensino médio.
- d) Todos os meses, vou a casa de meus pais.
- e) O hotel fica a 200 km de onde partimos.

37) Considerando os padrões normativos da língua culta, escolha a alternativa na qual a pontuação está inadequada.

- a) Nossa, quantas vezes ele quer que você repita isso?!
- b) Neste mês, Helena foi ao shopping dez vezes, e eu, apenas uma.
- c) Estou em dúvida, Ana. Não sei se poderei ir ao teatro amanhã.
- d) Machado de Assis – um dos maiores escritores brasileiros - escreveu mais de 600 crônicas.
- e) Maria, importunou Arthur, insistentemente, esta noite.

38) Escolha a alternativa que está em desacordo com as orientações do “Manual de Redação da Presidência da República”.

- a) Os pronomes de tratamento, embora se refiram à segunda pessoa gramatical, levam a concordância para a terceira pessoa.
- b) Em comunicações dirigidas aos chefes dos Poderes, o vocativo a ser empregado é Excelentíssimo Senhor, seguido do cargo.
- c) Os pronomes possessivos que se referem a pronomes de tratamento permanecem na terceira pessoa.
- d) Existem dois fechos para as comunicações: “respeitosamente”, usado para comunicações com autoridades superiores, e “cordialmente”, para cargos com mesma hierarquia.
- e) O pronome de tratamento que se utilizada em comunicações dirigidas ao Papa é Vossa Santidade.

39) Escolha a alternativa que apresenta uma oração subordinada substantiva predicativa.

- a) Não vejo a hora de embarcar nessa louca aventura circense.
- b) A minha maior vontade é viajar para o Chile, nessas férias.
- c) Eles querem que você venha aqui esta noite.
- d) Observamos que as pessoas gratas são mais felizes.
- e) Não quis conversa porque estava muito chateada.

40) Relacione as orações subordinadas com as respectivas classificações e, em seguida, marque a alternativa correta.

- | | |
|------------------------|---|
| 1 - Completiva nominal | () Sempre sonhamos com isso: passar no concurso do MPF. |
| 2 - Apositiva | () Queremos muito viajar nessas férias. |
| 3 - Predicativa | () Ela tem necessidade de praticar esportes todos os dias. |
| 4 - Objetiva direta | () Cansei de tentar entender como certas coisas acontecem. |
| 5 - Objetiva indireta | () Nosso desejo é que todos tenham oportunidades. |

- a) 3, 4, 2, 1, 5.
- b) 4, 3, 2, 5, 1.
- c) 5, 2, 4, 3, 1.
- d) 2, 4, 1, 5, 3.
- e) 3, 2, 1, 4, 5.