



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
*Procuradoria da República na Paraíba*

**EDITAL n° 22/2023**

**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO DO QUADRO DE RESERVA EM PROGRAMA DE ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO, DE NÍVEL SUPERIOR, DAS ÁREAS DE GESTÃO PÚBLICA** (Cursos de Tecnologia em Gestão Pública ou Superior em Administração ou correlacionados), **CIÊNCIAS CONTÁBEIS, INFORMÁTICA E PUBLICIDADE** (Curso Superior em Publicidade ou Superior em Mídias Digitais ou Tecnologia em Design Gráfico), **DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA – JOÃO PESSOA/PB.**

O COORDENADOR DE ESTÁGIO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, tendo em vista o disposto na Lei n.º 11.788, de 25/9/2008, Portaria PGR n° 378/10, atualizada, Portaria PGR/MPF n° 192, de 30 de março de 2022 (regulamenta a atividade não presencial de estagiários no âmbito do MPF), resolve abrir Processo Seletivo Público para ingresso no Programa de Estágio da Procuradoria da República no Estado da Paraíba – João Pessoa/PB, nas Áreas de **GESTÃO PÚBLICA** (Cursos de Tecnologia em Gestão Pública ou Superior em Administração), **CIÊNCIAS CONTÁBEIS, INFORMÁTICA E PUBLICIDADE** (Curso Superior em Publicidade ou Superior em Mídias Digitais ou Tecnologia em Design Gráfico), observadas as disposições constantes neste Edital:

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** Estarão abertas, no período de **16/10/2023 a 22/10/2023, exclusivamente pela Internet, na página da Procuradoria da República na Paraíba (<http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco/inscricoes>)**, as inscrições para o processo seletivo objetivando a contratação de estagiários, sem vínculo empregatício, nas Áreas de **GESTÃO PÚBLICA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, INFORMÁTICA E PUBLICIDADE**, do Programa de Estágio da **Procuradoria da República na Paraíba – João Pessoa - PB**, em conformidade com os convênios firmados.

**1.1.1.** As Instituições de Ensino Superior com as quais a Procuradoria da República na Paraíba possui convênio para estágio são as seguintes:

- CESED/FACISA – CENTRO DE ENSINO SUPERIOR E DESENVOLVIMENTO LTDA;
- FESP – FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA PARAÍBA;
- FTM - FACULDADE TRÊS MARIAS;
- IESP/SESP – INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DA PARAÍBA;
- UEPB – UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA;
- UFPB – UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA;
- UNIPE – INSTITUTO PARAIBANOS DE EDUCAÇÃO;
- EESAP - ESCOLA DE ENSINO SUPERIOR DO AGRESTE PARAIBANO
- IFPB - INSTITUTO FEDERAL DA PARAIBA

- FICV – FACULDADE INTERNACIONAL CIDADE VIVA
- UNINASSAU/JP - CENTRO UNIVERSITÁRIO MAURÍCIO DE NASSAU

**1.1.2.** O referido processo seletivo ocorrerá de **forma presencial**.

**1.1.3.** O candidato poderá concorrer à vaga da localidade onde entender que seja a sua melhor opção, de modo que não prejudique o estágio e nem os seus estudos, ficando o deslocamento até o local de atuação ao seu cargo e tendo apenas direito ao previsto no inciso II do item 3.5 deste edital, caso não seja estudante servidor ou empregado público.

**1.1.4.** Caso não haja mais candidatos na lista de espera de alguma unidade do MPF/PB, poderá ser convidado o próximo candidato de outra unidade, que optará em aceitar ou continuar aguardando ser chamado para a unidade que concorreu. Caso o candidato aceite, automaticamente estará renunciando à vaga da unidade anterior.

**1.1.5.** Caso ocorra o fechamento de alguma unidade do MPF na Paraíba e ela venha a ser absorvida por outra unidade maior, a unidade absorvida poderá convocar estagiários da lista de espera da unidade de destino.

## **2. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

**2.1.** Poderão concorrer às vagas de estágio os estudantes que **tenham concluído**, pelo menos:

a) 2º ano ou 4º semestre do curso superior, quando tiver 10 (dez) ou mais semestres de duração, para os estudantes que concorrem nessa condição;

b) 3º semestre do curso superior, quando tiver menos de 10 (dez) semestres de duração, para os estudantes que concorrem nessa condição;

c) 2º semestre do curso superior, quando a duração do curso for igual a 6 (seis) semestres, para os estudantes que concorrem nessa condição; e

d) 1º semestre do curso superior, quando a duração do curso for menor ou igual a 4(quatro) semestres, para os estudantes que concorrem nessa condição.

**2.2.** A comprovação do requisito constante do item 2 far-se-á por meio de documento emitido pela instituição de ensino, no qual deverá constar o período em que o estudante está matriculado e deverá ocorrer no ato da contratação.

**2.3.** O prazo de validade da seleção será de 1 (um) ano, a contar da data da publicação do respectivo resultado final, que será considerada como de homologação do resultado, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, valendo para o preenchimento das vagas que surgirem no decorrer da vigência.

**2.4.** O servidor integrante das carreiras do Ministério Público da União, que declinar interesse em realizar estágio nas unidades do ramo em que for lotado deverá participar da seleção pública.

**2.5.** No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Edital, bem como declarar por meio de formulário específico que tem ciência e que não se opõe ao tratamento e ao processamento dos seus dados pessoais, sensíveis ou não, fornecidos durante a inscrição e ao longo do processo de seleção, a fim de possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, incluindo a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da

publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e alterações posteriores. Os dados pessoais serão tratados nos limites da finalidade do processo de seleção a que se inscrever o titular.

### **3. DO PROGRAMA DE ESTÁGIO**

**3.1.** O Programa de Estágio no âmbito da Procuradoria da República no Estado da Paraíba objetiva proporcionar a preparação do estagiário para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho, por meio do exercício de atividades correlatas a sua pretendida formação profissional, em complementação ao conhecimento teórico adquirido na instituição de ensino, **não gerando vínculo empregatício com o órgão.**

**3.2.** Respeitada a exigência legal de estrita correlação com a respectiva área de formação acadêmica, serão proporcionados ao estudante estagiário:

**I** - a preparação para o trabalho produtivo;

**II** - o desenvolvimento de habilidades próprias da atividade profissional;

**III** - o aperfeiçoamento técnico-cultural e científico; e

**IV** - a contextualização curricular, mediante aplicação de conhecimentos teóricos.

**3.3.** É incompatível com o estágio no Ministério Público Federal o exercício de qualquer atividade concomitante em outro ramo do Ministério Público, em órgãos do Poder Judiciário, na Defensoria Pública da União e dos Estados, na Polícia Civil ou Federal e na advocacia pública ou privada ou nos seus órgãos de classe.

**3.4.** O estágio será desenvolvido em período que atenda à conveniência da Procuradoria da República no Estado da Paraíba, no seu horário de funcionamento, e terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais, podendo serem distribuídas em 5 (cinco) dias de 4 (quatro) horas ou 4 (quatro) dias de 5 (horas), respeitando-se os interesses da administração e sem prejuízo das atividades discentes.

**3.4.1** Conforme regulamentado pela Portaria PGR/MPF nº 192, de 30 de março de 2022, é possível a realização do estágio na modalidade remoto, a critério discricionário do Procurador da República, observadas as seguintes condições:

a) Percentual máximo de 50% (cinquenta por cento) dos estagiários do setor na modalidade remota a cada dia útil;

b) Obrigatoriedade de comparecimento presencial, pelo menos, uma vez na semana;

c) A realização do estágio remoto deverá ser aprovada formalmente pela instituição de ensino do aluno;

d) Necessidade de acompanhamento de supervisor durante as atividades presenciais;

**3.5.** O estagiário fará jus a:

**I** - Bolsa de estágio no valor atual de R\$ 976,00 (novecentos e setenta e seis reais).

**II** - Auxílio-transporte no valor atual de R\$ 11,00 (onze reais), sendo pago juntamente com a bolsa de estágio, em pecúnia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados presencialmente.

**III** - Seguro contra acidentes pessoais;

**IV** - Recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado, preferencialmente, nas férias escolares, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior;

V - Termo de Realização de Estágio, ao final do estágio.

**3.6.** O estagiário servidor ou empregado público não fará jus à bolsa de estágio, ao auxílio-transporte, bem como ao seguro contra acidentes pessoais referidos nos incisos I, II e III do item 2.5.

**3.7.** O estágio terá duração de até 1 (um) ano, podendo ser prorrogado até o limite de 2 (dois) anos. O estágio firmado com pessoas com deficiência não se submete ao limite temporal máximo de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado até a conclusão do curso.

#### **4. DA RESERVA DE VAGAS**

**4.1.** Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo às pessoas com deficiência, que, no momento da inscrição declararem tal condição e cujas atribuições a serem desempenhadas sejam compatíveis com as necessidades especiais de que sejam portadores.

**4.1.1.** Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:

a) No ato da inscrição, declarar-se com deficiência;

b) Juntar cópia simples do laudo médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.

**4.1.2.** Na falta do relatório médico ou não contendo neste as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição.

**4.1.3.** O primeiro candidato com deficiência classificado na seleção será convocado para ocupar a 6ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 11ª, 21ª, 31ª vagas e assim sucessivamente, limitado a 20% (vinte por cento).

**4.1.4.** Caso a aplicação do percentual do número de vagas reservadas a candidatos com deficiência resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

**4.1.5.** O candidato que se declarar com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

**4.1.6.** Na hipótese de não haver número de candidatos aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

**4.2.** Conforme Resolução do CNMP 217, de 15 de julho de 2020, fica reservado o percentual de 30% (trinta por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo para as pessoas que se declararem negras.

**4.2.1.** A reserva de vagas de que trata o caput será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção e surgidas durante a validade do concurso for igual ou superior a três.

**4.2.2.** Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros:

- a) O quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou
- b) O quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.

**4.2.3.** Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

**4.2.4.** Para concorrer ao percentual de vagas mencionadas nesse item, o candidato deverá:

- a) Efetuar inscrição optando pela participação do sistema de cotas, nos prazos definidos neste Edital;
- b) Assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO II) e apresentá-la no ato da pré-inscrição;
- c) Comparecer, quando convocado perante o responsável ou pela Comissão Organizadora da seleção, que esclarecerá sobre os critérios de avaliação primordialmente com base no fenótipo ou, subsidiariamente, em quaisquer outras informações que auxiliem na análise acerca de sua condição de pessoa negra, e as consequências legais da declaração falsa, para que o candidato confirme tal opção, mediante a assinatura de declaração nesse sentido.

**4.2.5.** O candidato não será considerado enquadrado na condição de negro quando:

- a) Não comparecer à entrevista;
- b) Não assinar a declaração; e
- c) O responsável pela seleção ou a Comissão considerar que o candidato não atendeu à condição de pessoa negra.

**4.2.6.** O candidato não enquadrado na condição de negro será comunicado por meio de decisão fundamentada do responsável ou da Comissão.

**4.2.7.** O candidato cujo enquadramento na condição de negro seja indeferido poderá interpor recurso em prazo e forma a serem definidos pelo responsável ou pela Comissão, assegurada sua participação no processo seletivo até apreciação do recurso.

**4.2.8.** O candidato convocado que não comparecer à entrevista ou comparecer sem a documentação, ou não tiver sua autodeclaração confirmada pela banca de heteroidentificação e não entrar com recurso, ou após análise do recurso, mantiver sua inscrição indeferida como negro, será eliminado do certame, não podendo compor a lista geral de inscritos.

**4.2.9.** Comprovando-se falsa a declaração, o candidato será eliminado da seleção e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação de sua contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

**4.2.10.** O primeiro candidato negro classificado na seleção será convocado para ocupar a 3ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 5ª, 9ª, 12ª, 15ª, 19ª, 22ª vagas e assim sucessivamente.

**4.2.11.** Na hipótese de não haver número de candidatos aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

**4.3.** Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos candidatos que se declararem participantes do sistema de cotas para minorias étnico-raciais.

**4.3.1.** Para concorrer ao percentual de vagas de que trata esse item, o candidato deverá:

a) Efetuar inscrição optando pela participação do sistema de cotas para minorias étnico-raciais, nos prazos definidos neste Edital;

b) Assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO III) e apresentá-la no ato da pré-inscrição;

**4.3.2.** O candidato convocado que não comparecer à entrevista pessoal ou comparecer sem a documentação, passará a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

**4.3.3.** O primeiro candidato classificado na seleção como minoria étnico-racial será convocado para ocupar a 10ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 20ª, 30ª, vagas e assim sucessivamente.

**4.3.4.** Todos os candidatos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação na seleção, observado o seguinte:

a) Os candidatos aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas;

b) Na hipótese de desistência de candidato aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato classificado na posição imediatamente posterior da respectiva condição de reserva;

c) Na hipótese de não haver número de candidatos aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## **5. DA PRÉ-INSCRIÇÃO E DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

### **5.1. PRÉ-INSCRIÇÃO:**

**5.1.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer a Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de Agosto de 2010, disponível no endereço eletrônico <http://www.mpf.mp.br/pgr/estagie-conosco/normas>, e o edital do processo seletivo e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, antes de efetivar sua inscrição.

**5.1.2.** O MPF/PB não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**5.1.3.** O estudante interessado deverá preencher a ficha de pré-inscrição disponibilizada no site do MPF/PB no seguinte endereço eletrônico <http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>, no período de **16/10/2023 até às 23h40 do dia 22/10/2023**, considerando-se como extemporânea e sem validade qualquer inscrição feita fora desse período.

## **5.2. CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

**5.2.1.** Nos períodos, horários e endereço descrito no item **5.2.1.1**, o candidato deverá comparecer presencialmente, para fazer a confirmação da inscrição, trazendo o seguinte:

- a) Cópia do Documento de identidade com foto, acompanhada do original para conferência;
- b) Cópia do CPF (caso não esteja informado no documento de identidade);
- c) Declaração de escolaridade expedida pela Instituição de Ensino conveniada, informando que o aluno está regularmente matriculado. O documento deverá conter preferencialmente assinatura digital ou código de autenticidade. Serão aceitos documentos comprobatórios expedidos eletronicamente pelo site da instituição de ensino que possuam assinatura digital;
- d) Cópia do Histórico Escolar atualizado contendo o CRE, para fins de critério de desempate. O documento deverá conter preferencialmente assinatura digital ou código de autenticidade. Serão aceitos documentos comprobatórios expedidos eletronicamente pelo site da instituição de ensino que possuam assinatura digital;
- e) Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, conforme formulário constante do Anexo VI, preenchido e assinado;
- f) Laudo médico na forma prevista neste edital, no caso de o candidato se declarar com deficiência;
- g) Declaração específica, devidamente preenchida, para participar da seleção pelo sistema de cotas raciais (ANEXO II);
- h) Declaração específica, devidamente preenchida, para participar da seleção pelo sistema de minorias étnico-raciais (ANEXO III).

**5.2.1.1.** No período de **23/10/2023 a 27/10/2023** o candidato deverá comparecer à sede da Procuradoria da República na Paraíba para confirmação da sua inscrição no seguinte endereço e horários:

### **a) Procuradoria da República na Paraíba (João Pessoa):**

Endereço: Av. Presidente Epitácio Pessoa, 1800, Expedicionários, João Pessoa-PB.

Período e horário: De **23/10/2022 a 27/10/2022**, no horário das **10h00 às 12h00 e 13h00 às 15h**, de segunda a sexta-feira.

**5.2.2.** O candidato que não apresentar a documentação acima relacionada no período da confirmação da inscrição terá sua inscrição não efetivada.

**5.2.3.** O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado para a realização das provas deverá realizar sua inscrição no site da unidade e requerer, durante o período da inscrição, as solicitações especiais que entender necessárias, para que sejam tomadas as providências cabíveis com antecedência.

**5.2.4.** Após encerrado o período da inscrição, será divulgado, no endereço eletrônico da unidade <http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>, a lista dos candidatos que tiveram suas inscrições confirmadas.

**5.2.5.** As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo o Ministério Público Federal do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

**5.2.6.** Declarações falsas ou inexatas constantes da ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou que não comprovem as exigências obrigatórias, acarretarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**5.2.7.** O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato do Coordenador de Estágio da PR/PB.

## **6. DAS PROVAS**

**6.1.** A data de realização da prova está prevista para o dia **12 de novembro de 2022 (domingo)**, podendo ser antecipada ou adiada, a critério do MPF. Qualquer alteração será comunicada previamente através de Edital publicado no site da Procuradoria da República na Paraíba (<http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>).

**6.1.1.** A confirmação da data de realização das provas, será divulgada através de Edital a ser publicado no site da Procuradoria da República na Paraíba (<http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>).

**6.2.** O processo de seleção de estagiários consistirá na aplicação de prova objetiva, com duração **total de 03 (três) horas**, obedecendo o programa constante no **Anexo I** deste Edital, conforme descrito a seguir:

1) Para todas as Áreas:

a) Apenas prova objetiva, contendo 25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha, de conhecimentos específicos, **valendo 0,4 pontos cada questão, no total de 10,00 (dez) pontos** da prova.

**6.2.1.** Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem, **no mínimo, 50% (cinquenta por cento)** de pontos no total da Prova Objetiva.

**6.3.** O prazo para interposição de recurso contra o resultado da prova objetiva será de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de divulgação do resultado do gabarito oficial, publicado no site da Procuradoria da República na Paraíba (<http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>).

**6.3.1.** Só serão aceitos recursos da prova objetiva feitos através do formulário disponível no Anexo IV deste Edital.

**6.3.2** Os recursos deverão ser formalizados por escrito, dirigido à Coordenador de Estágio da Procuradoria da República na Paraíba, e entregues em um dos endereços constantes no item 5.2.1.1, devidamente protocolizado, dentro dos prazos acima expostos, com identificação do candidato (nome, número de inscrição, endereço e telefones para contato).

**6.4.** O candidato deverá mostrar, no dia de aplicação da prova e quando solicitado, documento de identidade com foto.

**6.4.1.** Serão considerados como documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto).

**6.5.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de extravio, perda, roubo ou furto, deverá apresentar Boletim de Ocorrência expedido em órgão policial há, no máximo, 30 (trinta) dias.

**6.6.** Não será permitido ao candidato utilizar qualquer meio de consulta durante a realização das provas.

**6.7.** A nota final no processo seletivo será a soma algébrica da nota obtida nas provas objetiva e discursiva.

**6.8.** O preenchimento das vagas de estagiários que surgirem durante a vigência da presente seleção obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos aprovados, que, por sua vez, obedecerá à ordem decrescente de nota final, sem prejuízo do disposto no item 4.

**6.9.** Em caso de empate, terá preferência, na seguinte ordem, o candidato que:

- a) Obter maior nota de pontos na Prova Subjetiva;
- b) Apresentar melhor desempenho curricular universitário (CRE).

**6.10.** O resultado final e respectiva homologação do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico <http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>, através de edital, em data a ser definida posteriormente.

## **7. DAS VAGAS E DA CONVOCAÇÃO**

**7.1.** As vagas para estágio de que trata este edital serão para as seguintes áreas:

- GESTÃO PÚBLICA, podendo concorrer os alunos dos cursos de Tecnologia em Gestão Pública e Administração das instituições listadas no item 1.1.1;
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS, podendo concorrer os alunos dos cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis das instituições listadas no item 1.1.1;
- INFORMÁTICA, podendo concorrer os alunos dos cursos Superiores em Informática, das instituições listadas no item 1.1.1;
- PUBLICIDADE, podendo concorrer os alunos dos cursos Superior em Publicidade ou Superior em Mídias Digitais ou Tecnologia em Design Gráfico das instituições listadas no item 1.1.1.

**7.2.** Somente estarão aptos à celebração do Termo de Compromisso os candidatos que estejam cursando período letivo na sua instituição de ensino que possibilite uma permanência mínima no estágio de seis meses, contados da sua convocação.

**7.3.** As vagas para estagiário serão preenchidas ao longo da validade da presente seleção, **obedecendo o estabelecido no item 1.1.1**, mediante convocação dos candidatos aprovados de acordo com a classificação dos mesmos e as necessidades da Procuradoria da República na Paraíba.

**7.4.** O candidato, quando convocado, poderá passar por um período de treinamento/ambientação não-obrigatório, antes de sua efetivação como estagiário oficial do órgão, respeitando-se a sua disponibilidade e interesse.

**7.5.** A convocação será realizada através dos **telefones e emails** constantes na ficha de inscrição preenchida pelo candidato, que, sendo classificado, deverá manter suas informações atualizadas junto ao Núcleo de Gestão de Pessoas da Procuradoria da República na Paraíba.

**7.6.** Ao serem convocados, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- I – Ficha Cadastral, na qual deverá constar uma fotografia 3x4;
- II – Termo de Compromisso de Estágio acompanhado do plano de atividades a serem desenvolvidas no estágio;
- III – Declaração para Inclusão;
- IV – Histórico Escolar;
- V – Declaração de matrícula emitida pela instituição de ensino, contendo informação sobre a matrícula, o período cursado e a frequência regular;
- VI – Cópia dos seguintes documentos pessoais, que deverão ser conferidas com original:
  - a) Carteira de Identidade e CPF;
  - b) Comprovante de quitação com as obrigações militares e eleitorais (se maior de 18 anos).
- VII – Atestado médico comprovando a aptidão clínica para realização do estágio;
- VIII - Certidões dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual ou do Distrito Federal dos lugares em que haja residido nos últimos cinco anos, expedidas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver.

**7.6.1.** Todas as cópias deverão ser acompanhadas dos documentos originais para conferência ou autenticadas.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** Outras informações podem ser obtidas no Núcleo de Gestão de Pessoas da Procuradoria da República na Paraíba, através do email [prpb-sest@mpf.mp.br](mailto:prpb-sest@mpf.mp.br), ou, ainda, através do endereço <http://www.mpf.mp.br/pb/estagie-conosco>.

**8.2.** A Procuradoria da República na Paraíba não se responsabiliza por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

João Pessoa, 13 de outubro de 2023.

**RODRIGO GOMES TEIXEIRA**

Procurador da República  
COORDENADOR DE ESTÁGIO

*Assinado digitalmente*

## ANEXO I DO EDITAL 22/2023

### **1) CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA ÁREA:**

#### **A) GESTÃO PÚBLICA**

1. Noções de Administração e Administração Pública 1.1 Teoria Geral da Administração: características e contribuições das principais escolas e suas teorias. 1.2 Planejamento Estratégico. 1.3 Gestão de Projetos. 1.4 Gestão de Processos. 1.5 Gestão da Qualidade. 1.6 Comunicação. 1.7 Licitações e Contratos. 1.8 Lei de acesso à informação: Lei nº 12.527/11. 2. Noções de Administração Financeira e Orçamentária 2.1 Noções de Orçamento Público: Conceito; Instrumentos Básicos de Planejamento; Princípios Orçamentários; Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais; Descentralização de Créditos; Lei Orçamentária Anual – LOA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Plano Plurianual – PPA. 3. Noções de Gestão de Pessoas 3.1 Noções de Administração de Recursos Humanos e Gestão Estratégica de Pessoas por Competências. 3.2 Cultura Organizacional e Clima organizacional. 3.3 Motivação, liderança e gestão de conflitos.

#### **B) CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

1. Despesa Pública: Conceito, Estágios e Classificações. 2. Créditos adicionais. 3. Restos a Pagar. 4. Despesas de Exercícios Anteriores. 5. Suprimento de Fundos. 6. Orçamento Público: Conceitos e Princípios Orçamentários. 7. Leis Orçamentárias: PPA, LDO, LOA. 8. Constituição Federal de 1988: artigos 165 a 169. 9. Lei nº 4.320/64: artigos 1º a 70. 10. Instrução Normativa RFB nº 1.234/12: artigos 1 a 4. 11. Lei Complementar nº 116/03. 12. Decreto nº 93.872/86: artigos 17 a 47.

#### **C) INFORMÁTICA**

1. Sistemas baseados em computador: (Software, Hardware, Pessoas, Banco de Dados, Documentação e Procedimentos). 2. Software: (Conceitos, Características, Componentes e Aplicações), Engenharia de Software (Definição e Ciclo de vida), Gerência de Projetos (Início, Medidas, Estimativa, Análise de riscos, Prazos, Monitoração e Controle), Linguagens de programação (Classes de linguagens (1ª, 2ª, 3ª e 4ª gerações), Desenvolvimento WEB (Conceitos básicos de desenvolvimento de sistemas para Internet e Intranet, HTML, Java e JavaScripts), Banco de Dados (Conceitos básicos, Linguagem de pesquisa SQL e Principais SGBD), Sistemas Operacionais Windows e Linux (Conceitos básicos e Fundamentos, Instalação, administração e configuração e Performance e detecção de problemas), Aplicativos corporativos (Editor de texto, Planilha, Apresentação e outros tipos de documentos, Navegadores para internet e Leitores e Gravadores de mídia). 3. Hardware: Arquitetura e funcionamento de computadores (Microcomputadores, Processador, Memória (Conceitos, Cache, ROM e RAM, Flash), Barramentos, Portas de comunicação, Unidades de armazenamento de Dados (Dispositivos portáteis (Pen Drive, HD Externo), Discos Rígidos, SSDs, Unidades Óticas, RAID e Storage), Periféricos (Teclado, Mouse, Impressora, Scanner, Webcam), Instalação, Montagem, Configuração e Manutenção de Microcomputadores), Virtualização. 4. Redes de Computadores: Conceitos e História, Arquitetura de Redes, Modelo de referência OSI, Arquitetura Cliente-Servidor, Tecnologias de redes Ethernet (Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet), Cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568), Par trançado sem blindagem - Categorias 5E e 6, Fibras ópticas (Fundamentos e Padrões 1000BaseSX e 1000BaseLX), Elementos de interconexão de Redes de computadores (Gateways, Hubs,

Repetidores, Bridges, Switches, Roteadores), Protocolo TCP/IP (Conceitos, Endereçamento, Serviços HTTP, DNS, SMTP, Proxy (Proxy Cache e Proxy Reverso), Streaming de mídia, VoIP e Videoconferência), Redes sem fio (Conceitos, padrões e tecnologias, Componentes de uma rede sem fio (Access Point, Controladora, Guest Site)), Riscos e ameaças à rede, Monitoramento de redes (Monitorar a saúde de equipamentos e serviços de rede, Conceitos, Planejamento e Gerenciamento). 5. Segurança da Informação: Conceitos, Autenticação, Controle de Acesso, Confidencialidade, Integridade, Irretratibilidade, Métodos de autenticação (Senhas, Token e Biometria), Criptografia (Conceitos, Certificados (Gerenciamento de Certificados, Gerenciamento de Chaves, Autoridade Certificadora Interna e Externa, Certificados de usuários e equipamentos), Sistemas Criptográficos Simétricos e Assimétricos, SSL, VPN, Métodos de defesa, DMZ, Firewall e filtragem de pacotes, Combate a vírus de computadores (Antivírus corporativo), Plano de Contingência e Recuperação de desastres (Cópias de segurança), Plano de Backup de dados (Tipos, Ciclos, Dispositivos e meios de armazenamento).

## **E) PUBLICIDADE**

1. Comunicação Online: Produção Web e Mídias Sociais. 2. Conceito, rotinas e produtos de uma assessoria de comunicação. 3. Diagramação. 4. Ética na Comunicação Social. 5. Edição de vídeo e de áudio. 6. História da Comunicação. 7. Planejamento de Comunicação. 8. Produção Fotográfica. 9. Produção Gráfica. 10. Produção Publicitária nos veículos de comunicação. 11. Redação Publicitária. 12. Teorias da Comunicação. 13. CorelDraw X6. 14. Adobe Photoshop CS6. 15. Adobe InDesign CS6. 16. Adobe Flash CS6. 17. Wordpress versão 2.9.2. 18. Marco Civil da Internet. 19. Governo Eletrônico. 20. A Internet no Brasil. 21. Código Brasileiro de Auto-regulamentação Publicitária (<http://www.conar.org.br>). 22. Conhecimento em Canva.

ANEXO II DO EDITAL 22/2023



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO – CANDIDATOS NEGROS**

**IDENTIFICAÇÃO**

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Nome do candidato      | Nº da inscrição |
| Filiação - nome do pai |                 |
| Filiação - nome da mãe |                 |
| Naturalidade           | Nacionalidade   |
| Carteira de identidade | CPF             |
| Curso                  |                 |

**DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO COMO NEGRO  
(PRETO OU PARDO)**

Declaro para o fim específico de atender ao estabelecido no item 4.2. do Edital nº 06, de 19/02/2021, sob as penas da lei que sou ( ) **preto** ( ) **pardo**.

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, bem como estar ciente que:

I O processo de heteroidentificação (validação) da minha autodeclaração racial tomará por referência primordial o meu fenótipo de pessoa negra (de cor preta ou parda), dentre outras informações que permitam que eu seja socialmente reconhecido(a), ou não, como uma pessoa negra. Por isso, não será considerada, em nenhuma hipótese, a minha ascendência.

II A constatação de inverdade ou de fraude nesta declaração ensejará a minha eliminação da seleção e, se houver sido contratado, estarei sujeito à anulação da contratação, após procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Local e data:

Assinatura do candidato:

ANEXO III DO EDITAL 22/2023



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA

**TERMO DE AUTODECLARAÇÃO – MINORIAS ÉTNICO-RACIAIS**

**IDENTIFICAÇÃO**

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Nome do candidato      | Nº da inscrição |
| Filiação - nome do pai |                 |
| Filiação - nome da mãe |                 |
| Naturalidade           | Nacionalidade   |
| Carteira de identidade | CPF             |
| Curso                  |                 |

**DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO**

Declaro para o fim específico de atender ao estabelecido no item 4.3 do Edital nº 06, de 19/02/2021, sob as penas da lei que sou \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, bem como estar ciente que:

I. Caso seja convocado, deverei comparecer à entrevista pessoal, munido da documentação exigida no edital.

II. O não comparecimento à entrevista pessoal ou a pendência de documentação ensejará a perda de concorrer à reserva de vagas para minorias étnico-raciais, passando a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

III. A constatação de inverdade ou de fraude nesta declaração ensejará a minha eliminação da seleção e, se houver sido contratado, estarei sujeito à anulação da contratação, após procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Local e data:

Assinatura do candidato:

**ANEXO IV DO EDITAL 22/2023**



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA  
COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO – PROVA OBJETIVA**

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| <b>Nome do candidato:</b> | <b>N.º Inscrição:</b> |
|---------------------------|-----------------------|

|                                  |                                |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>RECURSO DA QUESTÃO:</b> _____ | <b>GABARITO OFICIAL:</b> _____ | <b>GABARITO SUGERIDO:</b> _____ |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

ARGUMENTAÇÃO:

**RESULTADO:**  **DEFERIDO**  **INDEFERIDO** Ass. \_\_\_\_\_

|                                  |                                |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>RECURSO DA QUESTÃO:</b> _____ | <b>GABARITO OFICIAL:</b> _____ | <b>GABARITO SUGERIDO:</b> _____ |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|

ARGUMENTAÇÃO:

**RESULTADO:**  **DEFERIDO**  **INDEFERIDO** Ass Avaliador. \_\_\_\_\_

Observações:

1) Serão indeferidos preliminarmente recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências dos modelos de formulários e(ou) fora de qualquer uma das especificações estabelecidas nos editais referentes ao processo seletivo ou nos formulários.

2) Utilize o formulário para no máximo 02 (dois) recursos. Caso seja necessário, utilize mais de um formulário.

**LOCAL E DATA:**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ASSINATURA DO CANDIDATO:**

**ANEXO V DO EDITAL 22/2023**



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA  
COMISSÃO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIO**

**SOLICITAÇÃO DE RECURSO – PROVA SUBJETIVA**

**Nome do candidato:**

**N.º Inscrição:**

**NOTA ATRIBUÍDA:** \_\_\_\_\_

ARGUMENTAÇÃO:

**RESULTADO:**

**DEFERIDO** Nova Nota: \_\_\_\_\_

**INDEFERIDO** Justificativa: \_\_\_\_\_

**Assinatura do avaliador:** \_\_\_\_\_

Observações: 1) Serão indeferidos preliminarmente recursos extemporâneos, inconsistentes, que não atendam às exigências dos modelos de formulários e(ou) fora de qualquer uma das especificações estabelecidas nos editais referentes ao processo seletivo ou nos formulários.

**LOCAL E DATA:**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ASSINATURA DO CANDIDATO:**

## ANEXO VI DO EDITAL 22/2023

### MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

#### TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, nascido(a) na data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, autorizo expressamente que a PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, doravante denominada CONTROLADORA, em razão do processo seletivo para seleção de estagiários, regido pelo Edital nº 12, de 14/07/2022, disponha dos meus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, a fim de possibilitar a efetiva execução do certame e seus desdobramentos, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - Dados:

1) Nome completo; 2) Data de nascimento; 3) Número e Imagem da Carteira de Identidade ou outro documento de identidade; 4) Número e Imagem do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; 5) Número de Inscrição Eleitoral; 6) Origem racial/étnica; 7) Endereço completo; 8) Números de telefone, WhatsApp, e endereços eletrônicos; 9) Exames e atestados médicos; 10) Fotografia; 11) Dados bancários, como número da conta corrente, agência e Banco; 12) Histórico e matrícula acadêmicos; 13) certidões e demais documentos de quitação previstos na Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de agosto de 2010.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - Finalidade do tratamento de dados:

O CANDIDATO autoriza, expressamente, que a CONTROLADORA utilize os dados pessoais e dados pessoais sensíveis listados neste termo para as seguintes finalidades:

- Permitir que a CONTROLADORA identifique e entre em contato com o CANDIDATO, em razão do Processo Seletivo regido pelo Edital acima referido;
- Para aplicação dos critérios de avaliação e seleção, incluindo a divulgação do nome, número de inscrição, notas obtidas e se é participante de categoria de vagas reservadas;
- Para procedimentos de inscrição e, se atendidas todas condições, para posterior contratação;
- Para cumprimento, pela CONTROLADORA, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
- Quando necessário, para atender aos interesses legítimos da controladora ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;
- Para fins de encaminhamento a outros órgãos, em decorrência de aproveitamento da lista de aprovados no processo seletivo, conforme previsão em edital.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: Compartilhamento de Dados:

Por este instrumento a CONTROLADORA fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do CANDIDATO com a INSTITUIÇÃO DE ENSINO \_\_\_\_\_ objetivando possibilitar a celebração do Termo de Compromisso, assegurando os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas.

#### CLÁUSULA QUARTA - Responsabilidade pela Segurança dos Dados:

A CONTROLADORA se responsabiliza por manter medidas de segurança técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do CANDIDATO, comunicando ao CANDIDATO, caso aconteça qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme o artigo 48 da Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA QUINTA - Término do Tratamento dos Dados:**

Fica permitido à CONTROLADORA manter e utilizar os dados pessoais do CANDIDATO durante todo o período contratualmente firmado, para as finalidades relacionadas neste termo e, ainda, após o término da contratação para cumprimento da obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA SEXTA - Direito de Revogação do Consentimento:**

O CANDIDATO poderá revogar seu consentimento, a qualquer tempo, por carta eletrônica ou escrita, conforme o parágrafo 5º do artigo 8º combinado com o inciso VI do caput do artigo 18 e com o artigo 16 da Lei 13.709/2018.

**CLÁUSULA SÉTIMA - Tempo de Permanência dos Dados Recolhidos:**

O CANDIDATO fica ciente de que a CONTROLADORA deverá permanecer com os seus dados pelo período de duração de todo o processo seletivo, o período de contratação e pelo prazo prescricional.

Local e data:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do responsável: