



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2020/CTIC

I. OBJETO

Aquisição de materiais suprimentos de informática para atender as demandas da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul e das Procuradorias nos Municípios de Dourados, Corumbá, Três Lagoas e Naviraí.

II. JUSTIFICATIVA

O objetivo da aquisição é atender as demandas de material de processamento de dados da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul (PR/MS) e das Procuradorias da República nos Municípios (PRMs) de Dourados, Corumbá, Três Lagoas e Naviraí, conforme disciplinado pela Instrução Normativa SG/MPF nº 02/2017.

Em consonância com a referida IN, a SELOG juntou o relatório nº 04/2020/CA/SELOG (PR-MS-00008585/2020) ao PGEA 1.21.000.000360/2020-88 e o movimentou à CTIC por meio do despacho de etiqueta PR-MS-00008589/2020. Nesse viés, o relatório apresenta os quantitativos referentes aos itens de TIC, baseados em dados de consumo anual, os quais são justificados em seguida:

- a) Item 1: Os cartuchos são para as impressoras portáteis utilizadas na PR/MS. Essas impressoras são úteis em diligências, bem como, atividades relativas ao concurso de estagiários.
- b) Item 2: Os cartuchos de toner preto para impressora Okidata B431DN são insumos necessários para permitir a continuidade de impressão de documentos nesses equipamentos que estão disponíveis para uso dos membros da instituição;
- c) Item 3: O cilindro de imagem para impressora Okidata B431DN é uma peça indispensável para permitir a continuidade de impressão de documentos nesses equipamentos que estão disponíveis para uso dos membros da instituição. Tais cilindros têm um tempo de vida útil e, portanto, devem ser substituídos periodicamente.
- d) Itens 4 e 5: Os discos compactos CD-R e BD-R serão adquiridos para possibilitar a gravação de informações produzidas por membros, servidores e estagiários do MPF/MS e que precisam ser encaminhadas a terceiros nesse tipo de mídia digital;



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

e) Item 6: As fitas para rotulador eletrônico são insumos necessários para viabilizar a continuidade de utilização dos rotuladores da marca Brother, modelo PT-1650, atualmente em uso na PR/MS para identificação de elementos em geral;

f) Item 7: Os fones de ouvido de uso pessoal são utilizados por membros, servidores e estagiários para acompanhar as audiências gravadas pela Justiça Federal. Entretanto, com a implantação do projeto Integra+, o equipamento poderá ser utilizado em ligações de áudio realizada por meio de programa específico. Por isso, faz-se necessário alterar o item para fones de ouvido com microfone;

g) Item 8: Os MousePads em gel com apoiador de pulso são utilizados por membros, servidores e estagiários para evitar lesões relativas ao esforço repetitivo, portanto, equipamento necessário às atividades do MPF;

h) Item 9: Devido a implantação do Projeto Integra+, o uso de câmeras de vídeo (webcam) tem aumentado significativamente. Ademais, os Procuradores do MPF/MS têm realizado audiências por videoconferência em suas estações de trabalho. Portanto, faz-se necessário adquirir câmeras para essa finalidade com qualidade adequada à importância da atividade. Todavia, em razão do aumento do teletrabalho, considerou-se a aquisição de metade do sugerido no relatório da SELOG. Por ser um item novo, as quantidades serão ajustadas, conforme as demandas futuras.

Ademais, além dos itens identificados pelo setor de logística da PR/MS, há outros itens de uso ou distribuição exclusiva da CTIC ou, ainda, em processo de descentralização de controle à SELOG e que devem ser também adquiridos para manter serviços ou equipamentos de TIC, conforme justificado a seguir:

i) Item 10: Dispositivos de Proteção contra surtos para segurança de equipamentos eletroeletrônicos conectados à rede elétrica em substituição aos estabilizadores que apresentaram defeito;

j) Item 11 e 12: São discos que serão utilizados para substituir outros que apresentaram defeito ou que estão com vida útil próxima do fim, porém que são usados em equipamentos de TIC do tipo servidor, essenciais para os serviços de TIC no MPF/MS.



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

III. ESPECIFICAÇÕES

Item	Especificação	Quantidade
1	Cartuchos para impressora HP jato de tinta. Referência: HP 5940 C9364W.	4
2	Cartucho de toner para impressora Okidata do modelo B431dn. Referência: Toner Okidata p/n 44917601.	1
3	Cilindro de toner para impressora Okidata do modelo B431dn. Referência: Cilindro Okidata p/n 44917601.	1
4	Mídia (disco compacto) de BD-R (gravável) virgem, com as seguintes características: • Capacidade Mínima: 25 GB Referência: Elgin, Maxprint, Sony, Multilaser ou outra marca de qualidade igual ou superior.	50
5	Disco compacto (mídia) de CD-R (gravável) virgem, com as seguintes características: • Capacidade Mínima: 700MB. Referência: Elgin, Maxprint, Sony, Multilaser ou outra marca de qualidade igual ou superior.	700
6	Fita para rotulador eletrônico, com as seguintes características: • Tipo da fita: térmica • Comprimento mínimo: 8 metros • Largura: 12mm • Cor da fita: branca • Cor da letra: preta • Compatível com o rotulador da marca Brother e modelo PT-1650. Referência: Brother TZe-231.	5
7	Fone de ouvido com microfone, com as seguintes características: • Sistema acústico: Semiaberto. • Tamanho máximo da caixa acústica: 40mm. • Estrutura em alça. • Interface de conexão de áudio do fone de ouvido e microfone: P2 (3,5 mm). • Resposta de frequência: 20-20.000 Hz. • Impedância mínima: 32 Ohm. • Tipo de conexão: cabo. • Som: estéreo.	45



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

	• Comprimento mínimo do cabo: 2 metros. • Compatível com Windows 7 e Windows 10 64bits. • Cor preta ou cinza. Referência: Logitech H110	
8	Apoiador em gel para mouse, com as seguintes características: • Com gel para maior conforto; • Ergonômico; • Cor: Preta; • Dimensões: Não inferiores a 5 x 2 x 9.5 cm. Referência: Mousepad Multilaser AC021	10
9	Câmera web para videoconferências, com as seguintes características: • Resolução mínima: 720P; • Formato de Imagem: Widescreen; • Clipe versátil para prendê-la ao monitor; • Microfone direcional embutido; • Compatibilidade Windows 10 64 bits; Referência: Logitech C270 HD 720p com microfone Preta	25*
10	Dispositivos de Proteção contra surtos (DPS) para segurança de equipamentos eletroeletrônicos conectados à rede elétrica, com as seguintes características: • No mínimo, 5 conexões; • Alimentação 127v / 220v (Bivolt); • Proteção contra surtos elétricos; • Detecção de sobrecargas, curto-circuitos ou instalação de equipamentos com corrente superior à capacidade do aparelho; • Proteção: Linha-Neutro / Linha-Linha / Linha-Terra / Neutro-Terra; • Tecnologia de proteção: Varistor óxido de zinco (MOV); • Os conectores deverão seguir o Padrão Brasileiro de Plugues e Tomadas NBR14136; • Cor: Preto. Referência: iCLAMPER Energia 5 - Preto	30
11	Disco Rígido (HD) para servidor ProLiant DL380e Gen8, com as seguintes características: • Capacidade 500GB; • Interface SATA 7.200 RPM; • Tamanho LFF 3,5”;	2



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

	• Taxa de transferência 6Gb/s; • Deve possuir Hot-Plug; • Deve acompanhar gaveta compatível com o servidor ProLiant DL380e Gen8. Modelo de referência: HP MB0500GCEHE	
12	Disco Rígido (HD) de uso geral, com as seguintes características: • Capacidade igual ou superior a 240 GB; • Tamanho SFF 2,5”; • Interface SATA; • Velocidade igual ou superior a: Leitura 500MB/s, Gravação 500MB/s; • Solid State Disk. Modelo de referência: SSD Crucial MX500 CT250MX500SSD1	4

IV. GARANTIA E VALIDADE

Para todos os itens descritos no presente Termo de Referência, os prazos de garantia e validade deverão ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo de cada item.

V. DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

Nos itens em que couber, é de responsabilidade da contratada a disposição final responsável e ambientalmente adequada dos resíduos de qualquer natureza, após o uso, em observância à logística reversa disposta no art. 33 da Lei nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos, obedecendo ao disposto na Norma Brasileira ABNT NBR 10004:2004 em conformidade com o respectivo acordo setorial, regulamento expedido pelo Poder Público ou Termo de Compromisso.

O contratante reserva-se o direito de assumir a responsabilidade a que se refere o item anterior, podendo dar outra destinação aos resíduos após o uso, caso julgue mais conveniente para a Administração.

Sempre que possível, dar-se-á preferência às indústrias que instituem, em seus processos de produção e logística, práticas sustentáveis em soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação. Assim, entende-se dessa forma aqueles



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

produtos que possuam, isolada ou cumulativamente, os selos: Energy Star¹, EPEAT², NBR, INMETRO e RoHS³.

VI. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

No momento da contratação, a empresa deverá estar regular com as seguintes certidões negativas: Tributos Federais, INSS, FGTS, CNDT, Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal – SICAF, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União, Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça, sendo verificada no momento do pagamento a regularidade das certidões de Tributos Federais, INSS, FGTS e CNDT.

Nesse viés, a aquisição será formalizada por meio de emissão de Nota de Empenho que será encaminhada à empresa fornecedora via e-mail pelo Setor de Logística da PR/MS. Ademais, a empresa fornecedora deverá confirmar o recebimento da nota de empenho tão logo seja recebida.

Após isso, a entrega será feita na sede da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul, situada na Avenida Afonso Pena, 4.444 – Vila Cidade – Campo Grande – MS, mediante acompanhamento de servidor indicado pela SELOG, considerando o prazo de entrega será de 40 (quarenta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho. Caberá à Seção de Gestão Contratual o controle do cumprimento do prazo de entrega por parte da empresa fornecedora. Caso a empresa verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo estabelecido, deverá encaminhar à PR/MS, previamente ao encerramento de tal prazo, solicitação de prorrogação de prazo, da qual deverão constar o motivo do não cumprimento, devidamente comprovado, e o novo prazo previsto para a entrega dos materiais.

Ademais, a solicitação de prorrogação de prazo encaminhada fora do período de 40 (quarenta) dias sujeita o fornecedor às penalidades previstas para atraso na entrega. Essa solicitação será analisada de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida

1 Energy Star é um padrão internacional para o consumo eficiente de energia.

2 EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) é o principal selo ecológico global para o setor de TI. Define diversos critérios para classificação dos produtos em consonância ao seu nível de sustentabilidade.

3 RoHS é entendido por Restriction of Certain Hazardous Substances ou, em Português, Restrição de Certas Substâncias Perigosas.



Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

pela Secretária Estadual e do novo prazo para entrega. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

No ato da entrega, reserva-se à PR/MS o direito de não aceitar material cuja qualidade seja nitidamente inferior à solicitada neste termo ou que apresente avarias ou qualquer outro tipo de defeito. O prazo para recebimento definitivo é de até 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento provisório, sendo este no máximo após 3 (três) dias úteis, a contar da data da entrega. Além disso, os materiais que apresentarem defeitos ou não forem compatíveis com a proposta deverão ser substituídos no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a partir da ciência da rejeição.

O fornecedor que descumprir quaisquer dos itens ou condições do presente Termo de Referência ficará sujeito às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:
 - a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado nos prazos para entrega do objeto ou no cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho;
 - b) 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho pela inexecução parcial do objeto ou das obrigações contratadas;
 - c) 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho pela inexecução total do objeto ou das obrigações contratadas.

O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, que não tenha sido recolhida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à CONTRATADA.

Após a conferência dos itens, estando tudo de acordo e após o ateste, a nota fiscal será encaminhada ao Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira – NEOF para ser creditada em favor da Empresa fornecedora.

Serão retidos, no ato do pagamento, os valores relativos a tributos federais (IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP), salvo se a contratada apresentar prova de opção pelo Simples Nacional (Declaração de Optante do Simples Nacional).



MPF | Procuradoria
Ministério Público Federal da República em
Mato Grosso do Sul

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

VII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Responsável: CLEBER TINOCO ATANÁSIO

Setor: **CTIC/PR/MS**

e-mail: ctatanasio@mpf.mp.br

Telefone: (67) 3312-7296

Campo Grande/MS, 17 de Abril de 2020.

(Assinado digitalmente)

CLEBER TINOCO ATANÁSIO

Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação

Revisado por:

(Assinado digitalmente)

GILDA CANDIDA DOS SANTOS COSTA

Técnica do MPU/Administração

Seção de Contratações e Gestão Contratual da PR/MS



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PR-MS-00010139/2020 TERMO DE REFERÊNCIA nº 1-2020**

Signatário(a): **CLEBER TINOCO ATANASIO**

Data e Hora: **17/04/2020 15:30:48**

Assinado com certificado digital

Signatário(a): **GILDA CANDIDA DOS SANTOS COSTA**

Data e Hora: **17/04/2020 15:33:03**

Assinado com login e senha

Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 22356550.09F049F9.727DDE75.C56E2A30