



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS

EDITAL Nº 2/2020, de 26 de outubro de 2020.

**1º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE 2020 PARA FORMAÇÃO DE QUADRO DE
RESERVA DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DA PROCURADORIA DA
REPÚBLICA EM MINAS GERAIS**
ÁREA ADMINISTRATIVA

O **Coordenador do Concurso de Estágio** da Procuradoria da República em Minas Gerais, com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, na Resolução nº 42 do Conselho Nacional do Ministério Público, de 16 de junho de 2009, e alterações posteriores e no regulamento do Programa de Estágio do Ministério Público da União aprovado pela Portaria PGR/MPU Nº 378, de 9 de agosto de 2010, e alterações posteriores e, tendo em vista o disposto no art. 16, § 2º, da Portaria PGR/MPU nº 652, de 30 de outubro de 2012, resolve:

Abrir o 1º Processo Seletivo Público de estagiários de nível superior do ano de 2020, nas áreas de **ADMINISTRAÇÃO, COMUNICAÇÃO SOCIAL (JORNALISMO), CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ENGENHARIA CIVIL e TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, para formação do quadro de reserva de estagiários e contratação segundo a necessidade da Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais, em Belo Horizonte, observadas as disposições constantes neste Edital.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. O processo seletivo ocorrerá em ambiente virtual, tendo por finalidade a contratação e formação de cadastro de reserva de estagiários, para atendimento das demandas da Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais, com sede em Belo Horizonte.

2. Os **pré-requisitos para inscrição** neste processo seletivo são:

2.1. Estar matriculado em uma das Instituições de Ensino conveniadas com o **Ministério Público Federal**, relacionadas no **ANEXO II**.

2.1.1. Não serão deferidas inscrições de candidato matriculado em Instituição que não conste no referido **ANEXO**, sendo sua responsabilidade a observância da referida lista.

2.2. Ter concluído, no momento da contratação, pelo menos:

- a) 2º ano ou 4º semestre do curso superior, quando tiver 10 (dez) ou mais semestres de duração;
- b) 3º semestre do curso superior, quando tiver menos de 10 (dez) semestres de duração;
- c) 2º semestre do curso superior, quando a duração do curso for igual a 6 (seis) semestres;
- d) 1º semestre do curso superior, quando a duração do curso for menor ou igual a 4 (quatro) semestres.

2.3. A comprovação do requisito constante no item 2.2 far-se-á por meio de documento emitido pela instituição de ensino, do qual deverá constar o período em que o estudante está matriculado e deverá ocorrer no ato da contratação.

2.4. Ter ciência de que atenderá os requisitos necessários para a realização das provas em plataforma virtual, conforme especificações constantes do item II deste Edital.

3. As atribuições básicas a serem desempenhadas pelos candidatos aprovados na seleção, durante o estágio, estarão estritamente relacionadas à área de formação.

4. Todas as informações referentes a este processo seletivo serão divulgadas no seguinte endereço eletrônico: <http://www.mpf.mp.br/mg/estagie-conosco> .

II. DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS EM FORMATO ONLINE

1. OBJETIVO

Recrutar e selecionar candidatos interessados em concorrer às vagas de estágio do Programa de Estágio do Ministério Público Federal, mediante a aplicação de provas em ambiente virtual.

2. APLICAÇÃO

As provas serão realizadas por meio do sistema Moodle, **em 10/11/2020, de 09:00 horas às 10 horas, horário de Brasília.**

3. PRÉ-REQUISITOS DO CANDIDATO PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

3.1. O interessado na realização da prova prevista neste procedimento deverá atender aos requisitos listados abaixo:

3.1.1. Ter um computador desktop, notebook ou celular com acesso a navegador de Internet, com o modo de compatibilidade ativado.

3.1.2. Ter conexão de internet estável o suficiente para não interromper a vídeo chamada durante a aplicação da prova e para acessar o sistema Moodle;

3.1.3. Ter um e-mail válido, pelo qual possa receber as mensagens de correio eletrônico provenientes;

3.1.4. Possuir ambiente adequado para a realização das provas, minimamente isolado de ruídos ou de circulação de outras pessoas que possam interferir na avaliação.

3.1.5. Não serão permitidas consultas, uso de telefone celular para outros fins ou presença de outras pessoas na sala onde o(a) candidato(a) for prestar os exames;

3.1.6. Estar previamente inscrito no processo seletivo e ter recebido o link de acesso à prova, com a especificação da data e horário pré-definidos, conforme as orientações disponíveis em: <http://www.mpf.mp.br/mg/estagie-conosco>

3.1.7. Não utilizar mais de um monitor, devendo os adicionais/externos ter o seu cabo de vídeo desconectado;

3.1.8. Possuir destreza suficiente para operar os equipamentos eletrônicos (computador, teclado, mouse, celular) e o navegador de internet, de forma a assinalar as respostas das questões objetivas, sem necessidade de ajuda externa.

3.1.9. Não alternar ou abrir programas, sendo permitida somente a execução do navegador e do sistema Moodle.

3.1.10. Averiguar que nenhum programa instalado no computador utilizado cause interferências no decorrer da prova. Programas de bate-papo, players de mídia, console de jogos, pop-up diversos e afins deverão permanecer encerrados e/ou desativados durante toda a aplicação da prova.

3.1.11. Estes pré-requisitos poderão ser revisados a qualquer tempo, de forma a compatibilizar a aplicação de provas, a critério da unidade.

4. DA METODOLOGIA DE FISCALIZAÇÃO DURANTE A PROVA:

4.1. É dever do(a) candidato(a) realizar a prova sem o auxílio de terceiros.

4.2. É dever do(a) candidato(a) garantir que esteja sozinho no ambiente e que se dedica exclusivamente à realização da prova;

4.3. A fiscalização da prova e seus requisitos poderão ser revisados a qualquer tempo, de forma a compatibilizar a aplicação de provas, a critério da unidade.

4.4. O(A) candidato(a) que desrespeitar estas regras poderá ser enquadrado(a) em fraude, incorrendo nas penas previstas em lei.

III – DA RESERVA DE VAGAS

1. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo às **pessoas com deficiência**, que, no momento da inscrição declararem tal condição e cujas atribuições a serem desempenhadas sejam compatíveis com as necessidades especiais de que sejam portadores.

1.1. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:

a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência;

b) encaminhar cópia simples do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e laudo médico, apresentado em original ou cópia autenticada, expedido no **prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições**, que indique a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência e **do qual conste expressamente que a deficiência se enquadra na previsão do art. 4º e seus incisos do Decreto n.º 3.298, de 20/12/1999 e suas alterações.**

1.2. Na falta do relatório médico ou não contendo neste as informações acima indicadas, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato sem deficiência, mesmo que declarada tal condição.

1.3. O primeiro candidato com deficiência classificado na seleção será convocado para ocupar a 6ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 11ª, 21ª, 31ª vagas e assim sucessivamente, limitado a 20% (vinte por cento).

1.4. Caso a aplicação do percentual do número de vagas reservadas a candidatos com deficiência resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

1.5. O candidato que se declarar com deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

2. Conforme Resolução do CNMP 217, de 15 de julho de 2020, fica reservado o percentual de 30% (trinta por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo para as **pessoas que se declararem negras**.

2.1. A reserva de vagas de que trata o caput será aplicada quando o número de vagas oferecidas na seleção for igual ou superior a três.

2.2. Na hipótese de quantitativo fracionado para o número de vagas reservadas a candidatos negros:

I – o quantitativo será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que cinco décimos; ou

II – o quantitativo será diminuído para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que cinco décimos.

2.3. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

2.4. Para concorrer ao percentual de vagas mencionadas nesse item, o candidato deverá:

a) efetuar inscrição optando pela participação do sistema de cotas, nos prazos definidos neste Edital;

b) assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO III) e apresentá-la no ato da confirmação de inscrição;

c) comparecer, quando convocado perante o responsável ou pela Comissão Organizadora da seleção, que esclarecerá sobre os critérios de avaliação primordialmente com base no fenótipo ou, subsidiariamente, em quaisquer outras informações que auxiliem na análise acerca de sua condição de pessoa negra, e as consequências legais da declaração falsa, para que o candidato confirme tal opção, mediante a assinatura de declaração nesse sentido.

2.5. O candidato não será considerado enquadrado na condição de negro quando:

I – não comparecer à entrevista;

II – não assinar a declaração; e

III – o responsável pela seleção ou a Comissão considerar que o candidato não atendeu à condição de pessoa negra.

2.6. O candidato não enquadrado na condição de negro será comunicado por meio de decisão fundamentada do responsável ou da Comissão.

2.7. O candidato cujo enquadramento na condição de negro seja indeferido poderá interpor recurso em prazo e forma a serem definidos pelo responsável ou pela Comissão, assegurada sua participação no processo seletivo até apreciação do recurso.

2.8. Comprovando-se falsa a declaração, o candidato será eliminado da seleção e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação de sua contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

2.9. O primeiro candidato negro classificado na seleção será convocado para ocupar a 3ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 5ª, 9ª, 12ª, 15ª, 19ª, 22ª vagas e assim sucessivamente.

3. Fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas que surgirem durante a validade deste processo seletivo aos candidatos que se declararem participantes do sistema de cotas para **minorias étnico-raciais**.

3.1. Para concorrer ao percentual de vagas de que trata esse item, o candidato deverá:

a) efetuar inscrição optando pela participação do sistema de cotas para minorias étnico-raciais, nos prazos definidos neste Edital;

b) assinar declaração específica de opção para participar da seleção por esse sistema (ANEXO IV) e apresentá-la no ato da confirmação de inscrição;

c) comparecer, se convocado à entrevista pessoal, munido da documentação requerida pela Comissão Organizadora.

3.2. O candidato convocado que não comparecer à entrevista pessoal ou comparecer sem a documentação, passará a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

3.3. O primeiro candidato classificado na seleção como minoria étnico-racial será convocado para ocupar a 10ª vaga, enquanto os demais serão convocados para a 20ª, 30ª, vagas e assim sucessivamente

4. Todos os candidatos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com sua classificação na seleção, observado o seguinte:

I – Os candidatos aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas;

II – Na hipótese de desistência de candidato aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato classificado na posição imediatamente posterior da respectiva condição de reserva;

III – Na hipótese de não haver número de candidatos aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

IV. DA PRÉ-INSCRIÇÃO E DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

a) Pré-Inscrição

1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer a Portaria PGR/MPU nº 378, de 9 de Agosto de 2010 e o edital do processo seletivo e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, antes de efetivar sua inscrição.
2. A Procuradoria da República em Minas Gerais não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
3. O estudante interessado deverá preencher a ficha de pré-inscrição disponibilizada no site da Procuradoria da República em Minas Gerais no seguinte endereço eletrônico: <http://www.mpf.mp.br/mg/estagio-conosco>, no período das **09:00 horas, do dia 26/10/2020 às 17:00 horas do dia 4/11/2020**, considerando-se como extemporânea e sem validade qualquer inscrição feita fora desse período.

b) Confirmação das inscrições

1. **Para a confirmação da inscrição**, o candidato deverá encaminhar arquivo único e de forma digitalizada em formatos **PDF, JPG ou BMP**, para o e-mail prmg-selest@mpf.mp.br, contendo no campo ASSUNTO o “**nome do curso**” pelo qual concorrerá ao estágio, no período **das 09:00 horas do dia 26/10/2020 às 17:00 horas do dia 4/11/2020**, os seguintes documentos:
 - 1.1. **Documento de identidade com foto;**
 - 1.2. **CPF;**
 - 1.3. **Histórico Escolar expedido pela Instituição de Ensino conveniada, informando carga horária cumprida (o documento deverá conter assinatura digital ou código de autenticidade) e ou DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA EXPEDIDA PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, COM A INFORMAÇÃO DA MÉDIA GLOBAL DO ALUNO;**
 - 1.4. **Laudo médico na forma prevista no inciso 1.1 do item III deste edital, no caso de o candidato se declarar com deficiência;**
 - 1.5. **Declaração específica, devidamente preenchida, para participar da seleção pelo sistema de cotas raciais (ANEXO III);**
 - 1.6. **Declaração específica, devidamente preenchida, para participar da seleção pelo sistema de minorias étnico-raciais (ANEXO IV).**
2. O candidato que não apresentar a documentação acima relacionada no período da confirmação da inscrição, não terá sua inscrição efetivada.
3. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado para a realização das provas deverá realizar sua inscrição no site da unidade e requerer, durante o período da inscrição, as solicitações especiais que entender necessárias, para que sejam tomadas as providências cabíveis com antecedência.

4. Após encerrado o período da inscrição, será divulgado, no endereço eletrônico da unidade <http://www.mpf.mp.br/mg/estagie-conosco> , a lista dos candidatos que tiveram suas inscrições confirmadas.
5. As informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, dispondo o Ministério Público Federal do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.
6. Declarações falsas ou inexatas constantes da ficha de inscrição, bem como apresentação de documentos falsos ou que não comprovem as exigências obrigatórias, acarretarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
7. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado por ato do Coordenador de Estágio da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS.

V. DAS PROVAS DE CONHECIMENTO

1. Este processo seletivo consistirá na aplicação de provas OBJETIVAS de caráter eliminatório e classificatório, para os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Comunicação Social (Jornalismo), Engenharia Civil e Tecnologia da Informação e na área de Comunicação Social (Jornalismo), também haverá prova DISCURSIVA, de caráter eliminatório e classificatório.
2. As provas para os cursos de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Tecnologia da Informação, conterão 20 (vinte) questões de múltipla escolha (a,b,c,d), que valerá 1,0 PONTO cada questão, totalizando 20 (vinte) pontos o valor da prova objetiva de cada matéria, elaboradas em consonância com os conteúdos programáticos constantes no ANEXO I deste Edital.
3. As provas para o curso de Comunicação Social (Jornalismo), conterão 15 (quinze) questões de múltipla escolha (a,b,c,d), que valerá 1,0 PONTO cada questão, totalizando 15 (quinze) pontos o valor da prova OBJETIVA e a questão DISCURSIVA valerá 5 (cinco) pontos, elaboradas em consonância com os conteúdos programáticos constantes no ANEXO I deste Edital.
4. Caso haja alguma inconsistência na data e horário da prova agendada para o dia **10/11/2020 de 09 horas às 10 horas**, horário de Brasília, **uma nova data e um novo horário** de realização da prova serão divulgados no endereço eletrônico da <http://www.mpf.mp.br/mg/estagie-conosco> .
5. O candidato deverá mostrar, quando solicitado, documento de identidade com foto.
 - 5.1. Serão considerados como documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (modelo com foto).
 - 4.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original com foto, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial.

6. Não será permitido ao candidato utilizar qualquer meio de consulta durante a realização das provas.
7. A prova terá duração **de 1(uma) hora**, não sendo disponibilizado tempo excedente em nenhuma hipótese, salvo para candidato com deficiência, cujo requerimento tenha sido previamente aprovado pela Comissão organizadora ou autoridade competente.
8. Não será permitido o acesso de candidatos após o horário fixado para o início da prova.

VI. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO

1. O candidato que não obtiver pontuação igual ou superior à pontuação mínima exigida de **1(um) ponto** para as provas objetiva e discursiva será eliminado do certame.

2. A classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos nas provas objetivas nas áreas de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Tecnologia da Informação e na área de Comunicação Social (Jornalismo), a classificação será efetuada por ordem decrescente do total de pontos obtidos pelos candidatos na prova objetiva e discursiva.

2.1. Somente serão corrigidas as provas discursivas na área de Comunicação Social (Jornalismo), dos candidatos aprovados nas provas objetivas.

3. Na prova discursiva, serão observados, para efeito de avaliação, além do conhecimento do tema proposto, clareza, objetividade, coerência na exposição de ideias e domínio da linguagem escrita.

4. Caso haja empate no somatório de pontos, será considerado mais bem classificado o candidato que **TIVER**:

a maior média simples do rendimento acadêmico;

a maior nota do ENADE do curso;

o menor número de semestre cursados.

4.1. Persistindo o empate, terá preferência o candidato o candidato mais velho.

5. A nota final no processo seletivo será a média aritmética ponderada, das notas obtidas na prova OBJETIVA, mais a média simples do rendimento acadêmico do Histórico Escolar e mais a nota do ENADE referente aos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil e Tecnologia da Informação, referente aos cursos das Instituições de Ensino listadas no Anexo II, multiplicado pelo PESO de cada item, e o resultado dividido por 100.

UNIDADE	PESO
PROVA OBJETIVA	20
MÉDIA SIMPLES DO RENDIMENTO ACADÊMICO	50
NOTA DO CURSO NO ENADE	30

Ex.: $\text{nota prova objetiva} \times 20 + \text{média simples do rendimento acadêmico} \times 50 + \text{nota do curso no ENADE} \times 30 = \text{resultado}/100 = \text{classificação final}.$

6. A nota final na área de Comunicação Social (Jornalismo), do processo seletivo, será a média aritmética ponderada, das notas obtidas na prova OBJETIVA e DISCURSIVA, mais a média simples do rendimento acadêmico do Histórico Escolar e mais a nota do ENADE referente aos cursos das Instituições de Ensino listadas no Anexo II, multiplicado pelo PESO de cada item, e o resultado dividido por 100.

UNIDADE	PESO
PROVA OBJETIVA	5
PROVA DISCURSIVA	15
MÉDIA SIMPLES DO RENDIMENTO ACADÊMICO	50
NOTA DO CURSO NO ENADE	30

Ex.: $\text{nota prova objetiva} \times 5 + \text{nota prova discursiva} \times 15 + \text{média simples do rendimento acadêmico} \times 50 + \text{nota do curso no ENADE} \times 30 = \text{resultado}/100 = \text{classificação final}$.

6.1. Para fins de cálculo da média simples do rendimento acadêmico no Histórico Escolar será feito a somatória de todas as notas incluídas no Histórico Escolar, dividido pelas disciplinas já cumpridas pelo candidato.

Ex: $\text{somatório das notas} / \text{disciplinas cumpridas} = \text{resultado}$

Ex. numérico: $3550 / 42 = 84,64$ seria a nota média

7. O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico informado no <http://www.mpf.mp.br/mg/estagie-conosco>, em data a ser definida posteriormente.

VII. DOS RECURSOS CONTRA OS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DAS PROVAS OBJETIVAS

1. Caberá recurso dirigido, POR E-MAIL, à SEÇÃO DE ESTÁGIO – SEST da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS, no endereço eletrônico prmg-selest@mpf.mp.br, em face das provas, até o dia útil subsequente ao da divulgação do gabarito preliminar, mediante preenchimento de formulário de recurso constante do ANEXO V.

1.1. O recurso deverá indicar especificamente os motivos do pedido de reexame, podendo juntar documentos que entenda pertinentes

1.2. O recurso deverá ser redigido de forma clara, consistente e objetiva. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

1.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos ou recursos do gabarito definitivo;

1.4. Recursos cujo teor desrespeite a banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.

2. Os recursos entregues intempestivamente serão desconsiderados para quaisquer fins.

3. Os prováveis recursos referentes a este processo seletivo serão analisados e decididos pelo examinador responsável pela elaboração das questões.

4. Se do exame de recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

VIII. DA CONVOCAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

1. O candidato aprovado será convocado para contratação por meio de mensagem eletrônica, obedecendo-se à ordem de classificação ao longo da validade da presente seleção e consonante às necessidades da unidade.

2. No e-mail de convocação, será enviado ao candidato link para acesso ao Código de Ética e Conduta do MPU, o qual é de leitura obrigatória antes da assinatura do Termo de Compromisso, em atendimento ao disposto no art. 14 da Portaria PGR/MPU nº 98, de 12 de setembro de 2017.

3. O candidato convocado poderá desistir da vaga, definitivamente ou temporariamente. No caso de desistência temporária, o candidato poderá renunciar a sua classificação e passará a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar no período de validade desse processo seletivo.

3.1. A desistência, definitiva ou temporária, poderá ser feita por correio eletrônico, prmg-selest@mpf.mp.br em qualquer momento antes da convocação ou, em se tratando de desistência temporária, em até 24 (vinte e quatro) úteis subsequentes à data do recebimento da convocação pelo candidato. Caso o candidato não se manifeste no prazo indicado, estará sujeito a ser considerado desistente definitivo do processo seletivo.

4. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados.

5. A contratação não gerará vínculo empregatício e dar-se-á com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a PROCURADORIA DA REPÚBLICA DE MINAS GERAIS, a Instituição de Ensino e o Estagiário.

6. É incompatível com o estágio no Ministério Público Federal o exercício de qualquer atividade concomitante em outro ramo do Ministério Público, em órgãos do Poder Judiciário, na Defensoria Pública da União e dos Estados, na Polícia Civil ou Federal e na advocacia pública ou privada ou nos seus órgãos de classe.

6.1. Caso convocado para contratação, o candidato que já ocupar atividade nos entes indicados no item 6 deverá fazer a opção, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis, sendo que a ausência de manifestação neste prazo poderá ser considerada como desistência.

7. A aprovação no processo seletivo não gera direito à contratação, podendo ser realizada ou não, segundo a necessidade, conveniência e a oportunidade, a critério da PROCURADORIA DA REPÚBLICA DE MINAS GERAIS, observada a disponibilidade orçamentária e de vagas.

8. A contratação fica vinculada à apresentação dos seguintes documentos:

8.1 Original e cópia do RG;

8.2 Original e cópia do CPF;

8.3 Original e cópia do comprovante de residência;

8.4 Via original da declaração de matrícula atualizada, emitida pela Instituição de Ensino;

- 8.5 via original do histórico escolar;
- 8.6 Atestado médico comprovando a aptidão clínica para realização das atividades do estágio;
- 8.7 Comprovante de quitação com as obrigações militares (se do sexo masculino e maior de 18 anos);
- 8.8 Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais (se maior de 18 anos);
- 8.9 Certidões dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual ou do Distrito Federal dos lugares em que haja residido nos últimos cinco anos, expedidas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver.
- 8.10 Declaração para inclusão (será disponibilizada pela PRMG no ato da contratação);
- 8.11 Ficha cadastral (será disponibilizada pela PRMG no ato da contratação);
- 8.12 Foto 3x4;
- 8.13 Dados de conta corrente vinculada a uma das instituições financeiras relacionadas a seguir: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Santander e Itaú; e
- 8.14 Laudo médico na forma prevista no inciso 1.1 do item III, no caso de o candidato ter confirmado sua inscrição como pessoa com deficiência.

IX. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

1. O processo seletivo terá validade de **1(um)** ano, a contar da data da assinatura do Edital do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Coordenador de Estágio da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS.

X. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
2. Os servidores do quadro efetivo do Ministério Público Federal, interessados em estagiar nesta Instituição Ministerial, deverão participar desta seleção pública.
3. O estagiário servidor ou empregado público não fará jus à bolsa de estágio e ao auxílio-transporte e deverá cumprir jornada mínima de 4 (quatro) horas semanais.
4. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo que sejam publicados no site da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS, no endereço eletrônico <http://www.mpf.mp.br/mg/estagie-conosco>.
5. A jornada semanal do estágio será de 20 (vinte) horas.
6. Fica assegurado ao estudante, integrante do Programa de Estágio do Ministério Público Federal:
 - 6.1. A realização do estágio em áreas cujas atividades sejam correlatas ao seu curso de formação;
 - 6.2. O recebimento da bolsa estágio no valor de R\$850,00 (oitocentos e cinquenta reais);
 - 6.3. A concessão de seguro contra acidentes pessoais;
 - 6.4. A concessão de auxílio transporte no valor de R\$ 7,00 (sete reais) por dia estagiado; e

6.5. A obtenção de Termo de Realização de Estágio, ao final do estágio.

7. Compete à Administração do Ministério Público Federal a escolha da lotação e do turno de realização do estágio.

8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador de Estágio da PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS.

Belo Horizonte, 26 de outubro de 2020.

Tarcísio Henriques
Procurador da República
Coordenador do Concurso de Estágio

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conceitos, fontes e princípios do Direito Administrativo. Administração Pública: estrutura administrativa, elementos, poderes, organização, órgãos públicos. Atividades administrativas: conceito, natureza, fins e princípios básicos. Poderes e deveres do administrador público. Atos administrativos: conceito e requisitos, atributos, classificação, espécies; Anulação e revogação: efeitos; Convalidação. Organização Administrativa Brasileira: administração direta e indireta. Centralização e descentralização. Licitações (Lei 8666/93 e suas alterações): conceito, princípios, objeto e finalidade; Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; Modalidades; Procedimentos e fases; Revogação e anulação. Comissão Permanente de Licitações: constituição e responsabilidades. Contratos administrativos. Servidor Público: Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis (Lei 8.112/90 e suas alterações). Administração geral e pública: abordagens, evolução, governabilidade, governança, *accountability*, planejamento. Gestão estratégica. Gestão de processos de trabalho. Gestão de pessoas: princípios, gestão por competências, gestão do conhecimento, motivação, liderança, comunicação, cultura e clima organizacional, gestão de conflitos.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Contabilidade Geral. NBC TG Estrutura Conceitual (Resolução CFC 1.374/11). Equação básica do patrimônio. Plano de contas. Lançamentos contábeis básicos. Procedimentos de escrituração. Análise e avaliação dos elementos do patrimônio: ativo, passivo e patrimônio líquido. Mensuração e reconhecimento de operações. NBC TG 01 - Redução ao Valor Recuperável de Ativos (teste de impairment). Análise das contas de resultado: receitas, custos e despesas. Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Avaliação de Ativos e Passivos, conforme Lei 6.404/76 e alterações. Perícia Contábil de acordo com as NBC TP 01 e NBC PP 01. Matemática Financeira: operações com juros e descontos.

14. Mandado de Segurança. 15. Ação Popular. 16. Inquérito Civil e Ação Civil Pública. 17. Tutela individual e coletiva do consumidor.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conhecimentos gerais. Atualidades. Fatos relacionados ao Ministério Público Federal com destaque na imprensa local e nacional. O Ministério Público na Constituição Federal. Estrutura e atribuições do Ministério Público Federal. Estrutura e atuação do MPF/MG. Ramos do MPU. O Ministério Público brasileiro. Noções básicas de Administração Pública. Assessoria de comunicação. Redação para rádio. Redação de textos impressos e para web. A imprensa e a objetividade. Planejamento de Comunicação: definição de públicos externos e internos, seleção de instrumentos, aferição de resultados. Comunicação interna/corporativa. Gêneros de redação

jornalística: definição e elaboração de notícia, nota, informativo, comunicado, release. Glossário jornalístico. Elaboração de clipping. Noções básicas de Corel Draw, Photoshop, Illustrator, Indesign. Noções básicas de criação gráfica. Noções básicas de programação visual. Arte final.

LÍNGUA PORTUGUESA

Acentuação. Concordância nominal e verbal. Verbos impessoais. Crase. Ortografia. Sintaxe. Pontuação. Acentuação. Regência nominal e verbal. Comparativos e superlativos. Uso de preposições. Interpretação de textos.

ENGENHARIA CIVIL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Construção Civil, Construção Pesada e Edificações em Geral: Planejamento, controle e orçamento de obras públicas; Execução de obras civis; Mecânica dos Solos e Sondagens; Fundações: conceitos, tipos e aplicações; Estruturas de concreto; Argamassas e Revestimentos: tipos, aplicações e patologias; Impermeabilização e Isolamento térmico; Materiais de construção civil; Estruturas de contenção e barragens; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Sistemas de Pintura Imobiliária; Resistência dos materiais; Estudos das estruturas isostáticas; Cálculo estrutural e normas da ABNT pertinentes - Projeto de estruturas de concreto – procedimentos; Alvenaria estrutural e de vedação; Instalações elétricas prediais: ABNT NBR 5410/2004 – Instalações Elétricas de baixa tensão): circuitos elétricos, iluminação e tomadas; ABNT NBR 5444/1989 - Símbolos Gráficos Para Instalações Elétricas Prediais; Sistemas de Ar condicionado; Instalações Hidráulicas prediais de água, esgoto sanitário e pluviais; Patologias nas estruturas; Estradas; Aglomerantes e aglomerados. Acessibilidade de Portadores de Necessidades Especiais: NBR 9050:2020. Hidráulica: condutos forçados; condutos livres. Consumo de água; estimativa de população. Sistema de Abastecimento de Água: captação de águas superficiais e subterrâneas; sistemas de adução de água; sistemas de tratamento de água; sistemas de reservação e de distribuição de água. Sistemas de coleta de esgotos sanitários. Sistemas de Tratamento coletivo e individual de águas residuárias domésticas: caracterização quantitativa e qualitativa dos esgotos; princípios básicos do tratamento de esgotos; processos e sistemas de tratamento; níveis de tratamento; tratamento do lodo; reúso da água e disposição no solo; NBR 12209 – Elaboração de projetos hidrossanitários e de estações de tratamento de esgoto.

INFORMÁTICA – ENGENHARIA CIVIL

Conceitos básicos e modo de utilização de tecnologia, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet/Intranet. Editores de textos - recursos básicos. Correio Eletrônico - utilização e riscos. Tipos de arquivos. Ferramentas e aplicativos de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas eletrônicas (Microsoft e BrOffice). AUTOCAD. Tecnologia BIM. Conhecimento básico do software TQS, de Cálculo Estrutural.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

I - Noções gerais sobre computadores e sistemas computacionais: arquitetura de computadores, componentes (hardware e software); instalação e configuração de impressoras e outros periféricos; II - Aplicativos comerciais para edição de textos, planilhas e apresentações (OpenOffice e MS Office): instalação, configuração, utilização dos recursos. Internet, Intranet, navegadores e correio eletrônico; III - Sistemas operacionais Microsoft Windows 10 e Linux: fundamentos, administração, configurações, noções sobre perfis de usuários, configurações TCP/IP e detecção de problemas; funções básicas, sistemas de arquivos, gerenciamento de memória; IV - Gestão e Governança de TI: gerenciamento de serviços – ITIL v3 (noções básicas); V - Noções de programação para ambiente web: arquitetura de soluções web; noções de HTML, CSS e Javascript; noções de linguagem de programação PHP e Java; VI - Noções de Banco de Dados: conceitos básicos; linguagem DML e DDL (MySQL e Oracle); VII - Redes de computadores: conceitos e configurações básicas: elementos de interconexão (hubs, switches e roteadores). Suporte a rede lógica e física (cabeamento estruturado); arquitetura TCP/IP: camadas de rede, endereçamento, máscara de sub-rede. Redes sem fio: conceitos, configurações e métodos de segurança; VIII - Segurança da Informação: conceitos e aplicações: firewalls, antivírus, ferramentas de combate a *malwares* em geral.

ANEXO II

ENTIDADES DE ENSINO AUTORIZADAS PELO MEC QUE POSSUEM CONVÊNIO COM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS

***NOTAS DO ENADE OBTIDAS PELO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

*** Informações consultadas no site <http://emec.mec.gov.br>**

**** SC = Sem Conceito = 0(zero)**

INSTITUIÇÃO	SIGLA	CIDADE	ENADE ADMINISTRAÇÃO
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA	UNA	BELO HORIZONTE	4
ASSOCIAÇÃO PROPAGADORA ESDEVA – FACULDADES ARNALDO JANSSEN	FAJANSSEN	BELO HORIZONTE	3
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO MILTON CAMPOS	FDMC	NOVA LIMA / BELO HORIZONTE	3
FAC. PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS DE NOVA LIMA	FUPAC / FUNEC	NOVA LIMA / BELO HORIZONTE	2
CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA IZABELA HENDRIX	CEUNIH	BELO HORIZONTE	4
FACULDADE DE MINAS BH	FAMINAS –BH	BELO HORIZONTE	4
INSTITUTO MINEIRO DE EDUCAÇÃO E CULTURA UNI-BH	UNIBH	BELO HORIZONTE	4
CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA FERREIRA	NEWTON PAIVA	BELO HORIZONTE	3
JUNTA DE EDUCAÇÃO DA CONVENÇÃO BATISTA – FACULDADE BATISTA DE MINAS GERAIS	FBMG	BELO HORIZONTE	4
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUCMINAS	BELO HORIZONTE	4
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	UFMG	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE FUMEC	FUMEC	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE SALGADO DE OLIVEIRA	UNIVERSO	BELO HORIZONTE	3
FACULDADE DE MINAS GERAIS	FAMIG	BELO HORIZONTE	3
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIHORIZONTES	UNIHORIZONTES	BELO HORIZONTE	4
FACULDADE PITÁGORAS	PITÁGORAS	BELO HORIZONTE	4
INSTITUTO BELO HORIZONTE DE ENSINO SUPERIOR	IBHES	BELO HORIZONTE	3
GRUPO IBMEC EDUCACIONAL S/A	IBMEC	BELO HORIZONTE	5
NOVA FACULDADE	NF	CONTAGEM / BELO HORIZONTE	3
FACULDADE DE SABARÁ	SOECS	SABARÁ / BELO HORIZONTE	4
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO	FAMART	ITAÚNA	**SC = 0

ANEXO II

ENTIDADES DE ENSINO AUTORIZADAS PELO MEC QUE POSSUEM CONVÊNIO COM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS

NOTAS DO ENADE OBTIDAS PELO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

* Informações consultadas no site <http://emec.mec.gov.br>

** SC = Sem Conceito = 0(zero)

INSTITUIÇÃO	SIGLA	CIDADE	ENADE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA	UNA	BELO HORIZONTE	3
FACULDADE DE ADMINISTRAÇÃO MILTON CAMPOS	FDMC	NOVA LIMA / BELO HORIZONTE	2
CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA IZABELA HENDRIX	CEUNIH	BELO HORIZONTE	3
FACULDADE DE MINAS BH	FAMINAS –BH	BELO HORIZONTE	4
INSTITUTO MINEIRO DE EDUCAÇÃO E CULTURA UNI-BH	UNIBH	BELO HORIZONTE	3
CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA FERREIRA	NEWTON PAIVA	BELO HORIZONTE	3
JUNTA DE EDUCAÇÃO DA CONVENÇÃO BATISTA – FACULDADE BATISTA DE MINAS GERAIS	FBMG	BELO HORIZONTE	3
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUCMINAS	BELO HORIZONTE	4
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	UFMG	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE FUMEC	FUMEC	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE SALGADO DE OLIVEIRA	UNIVERSO	BELO HORIZONTE	3
FACULDADE DE MINAS GERAIS	FAMIG	BELO HORIZONTE	**SC = 0
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIHORIZONTES	UNIHORIZONTES	BELO HORIZONTE	3
FACULDADE PITÁGORAS	PITÁGORAS	BELO HORIZONTE	3
INSTITUTO BELO HORIZONTE DE ENSINO SUPERIOR	IBHES	BELO HORIZONTE	**SC = 0
GRUPO IBMEC EDUCACIONAL S/A	IBMEC	BELO HORIZONTE	5
NOVA FACULDADE	NF	CONTAGEM / BELO HORIZONTE	2

ANEXO II

ENTIDADES DE ENSINO AUTORIZADAS PELO MEC QUE POSSUEM CONVÊNIO COM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS

NOTAS DO ENADE OBTIDAS PELO CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

* Informações consultadas no site <http://emec.mec.gov.br>

** SC = Sem Conceito = 0(zero)

INSTITUIÇÃO	SIGLA	CIDADE	ENADE COMUNICAÇÃO SOCIAL
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA	UNA	BELO HORIZONTE	4
CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA IZABELA HENDRIX	CEUNIH	BELO HORIZONTE	3
CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA FERREIRA	NEWTON PAIVA	BELO HORIZONTE	4
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUCMINAS	BELO HORIZONTE	4
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	UFMG	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE FUMEC	FUMEC	BELO HORIZONTE	4
UNIVERSIDADE SALGADO DE OLIVEIRA	UNIVERSO	BELO HORIZONTE	**SC = 0
FACULDADE PITÁGORAS	PITÁGORAS	BELO HORIZONTE	4

ANEXO II

ENTIDADES DE ENSINO AUTORIZADAS PELO MEC QUE POSSUEM CONVÊNIO COM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS

NOTAS DO ENADE OBTIDAS PELO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL

* Informações consultadas no site <http://emec.mec.gov.br>

** SC = Sem Conceito = 0(zero)

INSTITUIÇÃO	SIGLA	CIDADE	ENADE ENGENHARIA CIVIL
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA	UNA	BELO HORIZONTE	3
CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA IZABELA HENDRIX	CEUNIH	BELO HORIZONTE	2
INSTITUTO MINEIRO DE EDUCAÇÃO E CULTURA UNI-BH	UNIBH	BELO HORIZONTE	3
CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA FERREIRA	NEWTON PAIVA	BELO HORIZONTE	3
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUCMINAS	BELO HORIZONTE	3
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	UFMG	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE FUMEC	FUMEC	BELO HORIZONTE	3
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIHORIZONTES	UNIHORIZONTES	BELO HORIZONTE	**SC = 0
FACULDADE PITÁGORAS	PITÁGORAS	BELO HORIZONTE	2
INSTITUTO BELO HORIZONTE DE ENSINO SUPERIOR	IBHES	BELO HORIZONTE	**SC = 0
GRUPO IBMEC EDUCACIONAL S/A	IBMEC	BELO HORIZONTE	**SC = 0

ANEXO II

ENTIDADES DE ENSINO AUTORIZADAS PELO MEC QUE POSSUEM CONVÊNIO COM A PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS

NOTAS DO ENADE OBTIDAS PELO CURSO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

* Informações consultadas no site <http://emec.mec.gov.br>

** SC = Sem Conceito = 0(zero)

INSTITUIÇÃO	SIGLA	CIDADE	ENADE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA	UNA	BELO HORIZONTE	4
CENTRO UNIVERSITÁRIO METODISTA IZABELA HENDRIX	CEUNIH	BELO HORIZONTE	**SC = 0
INSTITUTO MINEIRO DE EDUCAÇÃO E CULTURA UNI-BH	UNIBH	BELO HORIZONTE	4
CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA FERREIRA	NEWTON PAIVA	BELO HORIZONTE	3
JUNTA DE EDUCAÇÃO DA CONVENÇÃO BATISTA – FACULDADE BATISTA DE MINAS GERAIS	FBMG	BELO HORIZONTE	3
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE MINAS GERAIS	PUCMINAS	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS	UFMG	BELO HORIZONTE	5
UNIVERSIDADE FUMEC	FUMEC	BELO HORIZONTE	3
UNIVERSIDADE SALGADO DE OLIVEIRA	UNIVERSO	BELO HORIZONTE	4
CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIHORIZONTES	UNIHORIZONTES	BELO HORIZONTE	**SC = 0
FACULDADE PITÁGORAS	PITÁGORAS	BELO HORIZONTE	3

ANEXO III



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO – CANDIDATOS NEGROS

IDENTIFICAÇÃO

Nome do candidato	Nº da inscrição
Filiação - nome do pai	
Filiação - nome da mãe	
Naturalidade	Nacionalidade
Carteira de identidade	CPF
Curso	

DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO COMO NEGRO (PRETO OU PARDO)

Declaro para o fim específico de atender ao estabelecido no inciso 2 do item III do Edital de Abertura nº 1/2020, sob as penas da lei que sou (☐) **preto** (☐) **pardo**.

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, bem como estar ciente que:

I.O processo de heteroidentificação (validação) da minha autodeclaração racial tomará por referência primordial o meu fenótipo de pessoa negra (de cor preta ou parda), dentre outras informações que permitam que eu seja socialmente reconhecido(a), ou não, como uma pessoa negra. Por isso, não será considerada, em nenhuma hipótese, a minha ascendência.

II. A constatação de inverdade ou de fraude nesta declaração ensejará a minha eliminação da seleção e, se houver sido contratado, estarei sujeito à anulação da contratação, após procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Local e data:

, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do candidato:

ANEXO IV



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO – MINORIAS ÉTNICO- RACIAIS

IDENTIFICAÇÃO

Nome do candidato	Nº da inscrição
Filiação - nome do pai	
Filiação - nome da mãe	
Naturalidade	Nacionalidade
Carteira de identidade	CPF
Curso	

DECLARAÇÃO DE AUTORRECONHECIMENTO

Declaro para o fim específico de atender ao estabelecido no inciso 3 do item III do Edital de Abertura nº 1/2020, sob as penas da lei que sou _____.

Declaro, ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, bem como estar ciente que:

I. Caso seja convocado, deverei comparecer à entrevista pessoal, munido da documentação exigida no edital.

II. O não comparecimento à entrevista pessoal ou a pendência de documentação ensejará a perda de concorrer à reserva de vagas para minorias étnico-raciais, passando a compor automaticamente a lista geral de inscritos.

III. A constatação de inverdade ou de fraude nesta declaração ensejará a minha eliminação da seleção e, se houver sido contratado, estarei sujeito à anulação da contratação, após procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Local e data:

, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do candidato:

ANEXO V

	Ministério Público Federal Procuradoria da República em Minas Gerais Seção de Estágio - SEST	FORMULÁRIO PARA RECURSO
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR		
Observações: 1. Use folha separada para cada questão. 2. Anulada uma questão, o ponto correspondente será atribuído a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. 3. Os recursos deverão ser entregues POR E-MAIL, no endereço eletrônico prmg-selest@mpf.mp.br, até o dia útil subsequente ao da divulgação do gabarito preliminar.		
Disciplina:	Tipo da Prova:	Nº da questão recorrida:
Fundamentação do Recurso:		
Fonte(s) que embasam a argumentação do candidato:		
Recebido em: ____/____/2020.	Recebido por: (Nome e Carimbo)	