



1º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS DE 2018
ADMINISTRAÇÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL

Você está recebendo as **PROVAS OBJETIVA**, compostas por vinte questões objetivas.

1. Caso este caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite imediatamente ao fiscal mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A duração da prova é de **TRÊS HORAS E TRINTA MINUTOS**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da folha de respostas.
3. Cada questão contém os itens de "a" até "e" para resposta e o candidato deverá marcar o que entender tratar-se da resposta correta. Há apenas uma resposta correta para cada questão objetiva.
4. O candidato só poderá sair das dependências do local de aplicação das provas após decorrido **1 (uma) hora do seu início**. Somente será autorizado o candidato levar consigo o caderno de provas 01 (uma) hora antes de seu término.
5. Use caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira, borracha ou de canetas em desconformidade com as especificações acima.
6. Não será permitida consulta a qualquer material, bem como o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, os quais serão acondicionados nos sacos plásticos fornecidos pelos fiscais de mesa, lacrados e colocados em local apropriado.
7. A constatação de consulta ou uso de qualquer equipamento eletrônico durante a aplicação da prova implicará a anulação das provas do candidato e sua eliminação do certame.
8. O gabarito oficial preliminar será divulgado pelo site da PR/DF (<http://www.mpf.mp.br/df/estagie-conosco>) no dia 24/05/2018, após as 18h00.
9. O prazo para interposição de recurso é de 02 (dois) dias úteis, após a respectiva divulgação de gabarito e dos resultados no sítio da PR/DF na internet (www.prdf.mpf.gov.br), devendo ser protocolado no Edifício Sede da Procuradoria da República no Distrito Federal, situado na Avenida L2-Sul Q. 603/604, Lote-23, no Setor de Gestão Documental- SGD, das 09h às 18h.

Brasília, 22 de maio de 2018.

1. Assinale a alternativa que corresponde à seguinte frase: *“O objetivo era aumentar a produtividade da empresa por meio do aumento da eficiência do nível operacional, decorrente da análise e da divisão do trabalho”.*

- a) Administração científica.
- b) Administração clássica.
- c) Administração contingencial.
- d) Administração humana.
- e) nenhuma das anteriores.

2. Henri Fayol, James Mooney e Luther Gulick eram representantes de qual Teoria?

- a) Burocrática.
- b) Clássica.
- c) Sistemas.
- d) Comportamental.
- e) Contingência.

3. *“Não há nada de absoluto nas organizações. Tudo é relativo e resultado de uma relação funcional entre ambiente e técnicas administrativas, buscando os objetivos organizacionais.”* Qual das alternativas está relacionada com a afirmação acima?

- a) Teoria Clássica.
- b) Teoria Comportamental.
- c) Teoria Neoclássica.
- d) Teoria dos Sistemas.
- e) Teoria da Contingência.

4. É uma característica da Teoria das Relações Humanas

- a) Acentuada divisão do trabalho
- b) Enfatiza tarefas e rotinas
- c) Foco nas regras e regulamentos
- d) Inspirada em sistemas de psicologia
- e) Linhas claras de autoridade

5. A declaração do propósito e do alcance da organização em termos de produto e de mercado é definida como:

- a) objetivos.
- b) metas.
- c) visão.
- d) indicadores.
- e) missão.

6. SWOT é o acrônimo, em inglês, de uma ferramenta utilizada no Planejamento Estratégico. Assinale a alternativa que melhor traduz a referida sigla.

- a) insumos / processos / saídas / avaliação.
- b) forças / fraquezas / oportunidades / ameaças.
- c) planejar / fazer / analisar / agir.
- d) ver / trabalhar / ordenar / avaliar.
- e) nenhuma das anteriores.

7. As atividades não essenciais à organização podem ser transferidas para outras organizações por meio daquilo que é chamado de:

- a) submissão.
- b) responsabilização.
- c) terceirização.
- d) flexibilização.
- e) nenhuma das anteriores.

8. É um processo contínuo e sistemático de pesquisa, que busca as melhores práticas em relação ao mercado e também entre as unidades da organização.

- a) Projeto.
- b) Programa.
- c) Brain storm.
- d) Benchmarking.
- e) Nenhuma das anteriores.

9. Os princípios da Administração Pública, presentes no art. 37 da Constituição Federal de 1988, são:

- a) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- b) Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficácia.
- c) Legalidade, Pessoaalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- d) Legalidade, Pessoaalidade, Moralidade, Publicidade e Eficácia.
- e) nenhuma das anteriores.

10. Não é uma das modalidades de licitação, conforme o art. 22 da Lei nº 8.666/93.

- a) Leilão.
- b) Tomada de preços.
- c) Convite.
- d) Concurso.
- e) Suprimento de fundos.

11. Escolha a alternativa que completa a frase corretamente. “A licitação será declarada _____ quando houver inviabilidade de competição.”

- a) Inexigível.
- b) Obrigatória.
- c) Facultativa.
- d) Nula.
- e) Nenhuma das anteriores.

12. O regime jurídico dos contratos administrativos instituídos pela Lei nº 8.666/93, confere à Administração, em relação aos contratos, a prerrogativa de:

I – modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público,

respeitados os direitos do contratado;

II – fiscalizar-lhes a execução;

III – aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

Julgue as alternativas.

- a) Todas estão erradas.
- b) Todas estão corretas.
- c) Somente a I está correta.
- d) Somente a II está correta.
- e) Somente a III está correta.

13. Conforme previsto no art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções.

I – advertência.

II – multa

III – suspensão

IV – rescisão contratual

- a) I e IV estão corretas.
- b) II e IV estão corretas.
- c) I, II e III estão corretas.
- d) II, III e IV estão corretas.
- e) nenhuma das anteriores.

14. São formas de provimento em cargo público, exceto.

- a) ascensão.
- b) nomeação.
- c) promoção.
- d) recondução.
- e) nenhuma das anteriores.

15. São requisitos básicos para investidura em cargo público, exceto.

- a) a nacionalidade brasileira.
- b) o gozo dos direitos políticos.
- c) aptidão física e mental.
- d) a quitação com as obrigações militares e eleitorais.
- e) a idade mínima de 16 anos.

16. Durante o estágio probatório, o servidor terá sua aptidão e capacidade avaliadas. Assinale a alternativa que contém o fator ausente na referida avaliação.

- a) assiduidade.
- b) disciplina.
- c) produtividade.
- d) responsabilidade.
- e) inovação.

17. O conceito de remuneração por competência transfere o foco do cargo para a pessoa, atribuindo peso maior às qualificações de quem desempenha a tarefa e menor às exigências do cargo. São características da remuneração por competência, exceto:

- a) autonomia.
- b) personalidade.
- c) isonomia.
- d) conhecimento.
- e) criatividade.

18. A definição de treinamento pode assumir vários significados. Assinale a alternativa que se refere ao conceito.?

- a) Construção de competências.
- b) Desenvolvimento de habilidades.
- c) Transmissão de informações.
- d) Desenvolvimento de conceitos.
- e) Todas as anteriores.

19. O treinamento é um processo cíclico e contínuo. Uma das técnicas

aplicadas é o e-learning. Qual das opções não representa uma característica dessa técnica?

- a) Pode ser atualizado rapidamente.
- b) Pode ser acessado em qualquer tempo ou lugar.
- c) Pode atender de 10 a 10.000 pessoas sem custo incremental.
- d) alto custo.
- e) nenhuma das anteriores.

20. Em relação à Qualidade de Vida no Trabalho, julgue as afirmativas abaixo:

I – é determinada por características individuais: necessidades, valores e expectativas.

II não considera as características situacionais: estrutura organizacional, sistema de recompensas e políticas internas.

III – é o resultado da interação sistêmica entre as características individuais e situacionais.

- a) I e II estão corretas.
- b) Somente a II está correta.
- c) II e III estão corretas.
- d) Somente a III está correta.
- e) I e III estão corretas.

PROVA SUBJETIVA

A flexibilização das relações trabalhistas, o desenvolvimento tecnológico e o foco em resultados têm promovido a quebra de paradigmas. Nesse contexto, surge o *home office* (teletrabalho). Explique o conceito, descrevendo 03 vantagens e 03 desvantagens dessa nova forma de trabalho.

PROVA SUBJETIVA - RASCUNHO

1	
5	
10	
15	
20	