



1º PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS DE 2023
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL
ADMINISTRAÇÃO

Você está recebendo as **PROVAS OBJETIVA E SUBJETIVA**, compostas por dez questões objetivas e uma questão dissertativa.

1. Caso este caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite imediatamente ao fiscal mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores.
2. A duração da prova é de **DUAS HORAS**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da folha de respostas.
3. Cada questão contém os itens de “a” até “e” para resposta e o candidato deverá marcar o que entender tratar-se da resposta correta. Há apenas uma resposta correta para cada questão objetiva.
4. O candidato só poderá sair das dependências do local de aplicação das provas após **1 (uma) hora do seu início**.
5. Use caneta esferográfica azul ou preta, fabricada em material transparente. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira, borracha ou de canetas em desconformidade com as especificações acima.
6. Não será permitida consulta a qualquer material, bem como o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, os quais serão acondicionados nos sacos plásticos fornecidos pelos fiscais de mesa, lacrados e colocados em local apropriado.
7. A constatação de consulta ou uso de qualquer equipamento eletrônico durante a aplicação da prova implicará a anulação das provas do candidato e sua eliminação do certame.
8. O gabarito oficial preliminar será divulgado pelo site da PR/DF (<https://www.mpf.mp.br/df/estagie-conosco/processo-seletivo-atual>) na data provável de 12/04/2023, após as 18h00.
9. O prazo para interposição de recurso é de 02 (dois) dias úteis, após a respectiva divulgação de gabarito e dos resultados no sítio da PR/DF na internet (www.prdf.mpf.gov.br), devendo ser enviado por mensagem eletrônica ao endereço de e-mail prdf-estagio@mpf.mp.br, até as 18h00 do segundo dia útil após a respectiva divulgação de gabarito.

Brasília, 11 de abril de 2023.

1. O planejamento estratégico representa a maneira como a estratégia empresarial deverá ser colocada em ação, isto é, operacionalizada. Enquanto a estratégia empresarial se preocupa com "o que fazer" para atingir os objetivos empresariais propostos, o planejamento estratégico volta-se para o "como fazer", tendo em vista o diagnóstico sobre "o que há no ambiente" e "o que temos na empresa" (Chiavenato, 2010). Dentro do tema de planejamento estratégico, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) O processo de elaboração do planejamento deve contar com a ampla e irrestrita participação de todos os níveis da organização.
- b) O planejamento estratégico precisa considerar todos os fatores que integradamente deverão constituir o comportamento da empresa.
- c) O processo de elaboração do planejamento estratégico deve se caracterizar por canal fechado apenas no nível de cúpula da organização.
- d) O diagnóstico da situação atual da empresa em face do ambiente externo e a identificação das ameaças e oportunidades constituem o ponto de partida para o estabelecimento dos objetivos empresariais.
- e) O horizonte temporal do planejamento estratégico deve ser orientado para o longo prazo.

2. A organização, enquanto entidade social, é onde as pessoas interagem entre si para alcançarem objetivos comuns. Esse tipo de organização se divide em organização formal e informal. Nesse sentido, acerca das características básicas das organizações formais modernas,

assinale a opção em que o conceito está definido de forma correta:

- a) A organização informal é aquela planejada e representada pelo organograma e documentos.
- b) A organização formal é o resultado da interação espontânea dos membros da organização, ela surge das interações e relacionamentos sociais entre as pessoas, formando grupos informais que não aparecem no organograma ou em qualquer outro documento da organização formal.
- c) As conversas no cafêzinho, no corredor e nos intervalos contribuem para o surgimento da organização formal.
- d) Enquanto a estrutura formal se limita aos assuntos de negócios da organização, a estrutura informal amplia-se a todos os interesses comuns das pessoas envolvidas.
- e) A organização formal surge naturalmente da rede de relações sociais e pessoais que não é estabelecida ou requerida pela estrutura informal.

3. Para operar e trabalhar, as organizações precisam de departamentos. Através da departamentalização, elas obtêm maior homogeneidade de tarefas em cada órgão. Relacione os principais tipos de departamentalização com suas principais vantagens e em seguida marque a sequência correta.

- 1) Funcional
 - 2) Por produtos ou serviços
 - 3) Geográfica ou Territorial
 - 4) Por clientela
 - 5) Por processo
 - 6) Por projetos
- () Define responsabilidade por produtos ou serviços, facilitando a

avaliação dos resultados. Melhor coordenação interdepartamental. Maior flexibilidade. Facilita a inovação. Ideal para circunstâncias mutáveis.

() Predispõe a organização para satisfazer às demandas dos clientes. Ideal quando o negócio depende do tipo ou tamanho do cliente. Fixa responsabilidade por clientes.

() Maior ajustamento às condições locais ou regionais. Fixa responsabilidade por local ou região, facilitando a avaliação. Ideal para firmas de varejo.

() Ideal quando a concentração de recursos é grande e provisória e quando o produto é de grande porte. Orientada para resultados concretos. Alta concentração de recursos e investimentos, com datas e prazos de execução. Adaptação ao desenvolvimento técnico. Ideal para produtos altamente complexos.

() Maior utilização de pessoas especializadas e recursos. Adequada para atividade continuada, rotineira e estabelecida a longo prazo.

() Melhor arranjo físico e disposição racional dos recursos. Utilização econômica da tecnologia. Vantagens econômicas do processo. Ideal quando a tecnologia e os produtos são estáveis e permanentes.

- a) 2-4-3-6-1-5
- b) 6-4-5-3-1-2
- c) 4-5-1-3-2-6
- d) 2-4-3-5-1-6
- e) 3-1-4-6-5-2

4. Tendo por base a Lei n.º 8.666/93 que estabelece normas gerais sobre licitações que tem por objetivo selecionar a proposta mais vantajosa para a administração e, no entanto, será julgada em estrita conformidade com determinados

princípios, assinale o princípio não expresso na referida lei:

- a) da imparcialidade
- b) da moralidade
- c) da igualdade
- d) da publicidade
- e) da razoabilidade

5. A Lei n.º 8.112/1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, estabelece, em seu Título II, que, ao entrar em exercício, a aptidão e a capacidade do servidor nomeado para cargo de provimento efetivo serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, a essa sujeição se dá o nome de:

- a) exercício de cargo probatório.
- b) interstício probatório.
- c) tempo probatório.
- d) estágio probatório.
- e) teste probatório.

6. Dentro da abordagem das relações indivíduo/organização, a famosa hierarquia de necessidades de Maslow, proposta pelo psicólogo americano Abraham H. Maslow, baseia-se na ideia de que cada ser humano esforça-se muito para satisfazer suas necessidades pessoais e profissionais. Essas necessidades se estabelecem em níveis hierárquicos de importância e influência. Assinale a necessidade que representa o topo da pirâmide.

- a) Necessidades Sociais
- b) Necessidades de Autorrealização
- c) Necessidades de Segurança
- d) Necessidades de Estima
- e) Necessidades Fisiológicas

7. Liderança é o processo de influenciar e dirigir o comportamento das pessoas em direção ao alcance de objetivos. Sobre os estilos de liderança, assinale a afirmativa correta:

- a) No estilo democrático, as decisões do líder não são discutidas e fundamentadas pelas opiniões de seus liderados ou subordinados.
- b) O líder liberal visa apenas o lucro a partir de um modelo de gestão em que centraliza em si todo o poder decisório da equipe.
- c) No estilo democrático, o líder procura ter a uniformidade entre o trabalho a ser realizado e a equipe, percebendo a necessidade de cada um, dando abertura para o diálogo do grupo por meio da comunicação, auxiliando na resolução de problemas, fornecendo melhores soluções e sugerindo ideias.
- d) Delega totalmente as decisões ao grupo e deixa-o completamente à vontade e sem controle algum. Esse líder está usando o estilo de liderança carismático.
- e) O estilo de liderança burocrático é aquele em que o “chefe” é o centro de decisões e é bastante centralizador. O subordinado deve se contentar com ordens e com pouco espaço para questionamento ou sugestões.

8. No contexto de desenvolvimento e treinamento de pessoal, o desenvolvimento:

I – é o conjunto de experiências e oportunidades de aprendizagem que a organização proporciona ao indivíduo, com o objetivo de apoiar seu crescimento profissional.

II - busca desenvolver competências no indivíduo, com o objetivo de desenvolvê-lo profissionalmente, para que ele seja capaz de utilizar essas competências futuramente.

III - tem como foco explorar o potencial de “crescimento” do indivíduo para desempenhar cargos futuros na organização.

- a) Apenas a afirmação I é correta.
- b) As afirmações I e II são incorretas.
- c) Apenas as afirmações II e III são corretas.
- d) Apenas a afirmação III é incorreta.
- e) Todas as afirmações são corretas.

9. Recrutamento e seleção são um conjunto de políticas e ações destinadas a atrair e a agregar talentos à organização, para dotá-la das competências necessárias ao seu sucesso. Em relação a esse tema, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) A seleção baseia-se em um processo de comparação entre os requisitos do cargo a ser preenchido e o perfil das características dos candidatos que se apresentam para disputá-lo.
- b) Uma vantagem do recrutamento externo é a diminuição dos custos de orientação do colaborador.
- c) O índice de “rotatividade de funcionários” refere-se à saída e entrada dos funcionários de uma empresa.
- d) A tecnologia da informação tem facilitado o processo de recrutamento externo, o que se evidencia pela possibilidade de criação de bancos de dados formados de currículos funcionais.

e) O recrutamento interno é o processo de localizar e incentivar candidatos potenciais dentro da própria organização.

10. Em administração de recursos materiais, no método de controle PEPS, no momento em que um item é retirado do estoque, prioriza-se:

a) O item de maior custo.

b) O item de menor custo.
c) O mais antigo.
d) O último item que entrou.
e) Nenhuma das alternativas.

PROVA SUBJETIVA

A cultura organizacional está presente em todas as organizações. Cada organização tem a sua própria cultura organizacional que a diferencia das demais. Redija um texto sobre o tema onde sejam apresentados o conceito de cultura organizacional e a descrição dos seus três níveis por meio dos quais a cultura organizacional de um grupo se apresenta.

PROVA SUBJETIVA - RASCUNHO

| | |
|----|--|
| 1 | |
| | |
| | |
| | |
| 5 | |
| | |
| | |
| | |
| 10 | |
| | |
| | |
| | |
| 15 | |
| | |
| | |
| | |
| 20 | |
| | |
| | |