



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA**

**2º PROCESSO SELETIVO PÚBLICO ONLINE DE ESTAGIÁRIOS DE 2021**

**O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL**, com base no Regulamento do Programa de Estágio aprovado pela Portaria PGR/MPU nº 378/2010, resolve:

Tornar público o gabarito definitivo da prova objetiva da área de **Administração**, conforme prova modelo.

---

CLAUDIO DREWES JOSE DE SIQUEIRA

**Procurador-Chefe**



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**PROVA MODELO – ADMINISTRAÇÃO**

**1 – De acordo com a Lei 8.112/90 Recondição é:**

- a) o retorno à atividade de servidor aposentado.
- b) o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.
- c) o deslocamento do servidor a pedido ou de ofício.
- d) o desligamento do servidor de ofício
- e) o preenchimento de um cargo público

**2 – Marque a alternativa referente a modalidade de licitação Tomada de Preço, segundo a Lei 8.666/93:**

- a) é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- b) é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- c) é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- d) a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- e) é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

**3 – Coordenar a movimentação de suprimentos e otimizar os recursos financeiros a fim de atender as necessidades e expectativas dos clientes no momento certo, refere-se ao conceito de:**

- a) Administração Financeira
- b) Administração por Objetivos
- c) Administração de Custos
- d) Administração de Materiais
- e) Administração Patrimonial



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**4 – Organizações com o Sistema Aberto tem uma relação de troca com o ambiente externo.**

**São componentes do Sistema Aberto, EXCETO:**

- a) Entradas
- b) Processador
- c) Saídas
- d) Controle
- e) Retroação

**5 – Assinale a alternativa que corresponde ao conceito de departamentalização Matricial:**

- a) Os departamentos são divididos de acordo com os diferentes produtos.
- b) Os departamentos são formados pela atividade comum entre elas.
- c) Seus departamentos se agrupam de acordo com seus clientes.
- d) Os departamentos são distribuídos de acordo com a sua localidade geográfica
- e) É a junção de mais de uma forma de departamentalização.

**6 – Nos processos organizacionais o responsável por maximizar a integração da organização, seus funcionários e o público externo é o (a):**

- a) Planejamento
- b) Direção
- c) Comunicação
- d) Controle
- e) Avaliação

**7 – Referente à Organização Administrativa, numere a coluna II de acordo com a coluna I.**

**Coluna I**

1. Centralização
2. Descentralização
3. Concentração
4. Desconcentração

**Coluna II**

- ( ) Ocorre quando outra pessoa jurídica exerce suas atribuições.
- ( ) Ocorre quando um órgão traz de volta para si atividades que haviam sido distribuídas.
- ( ) Ocorre quando a atividade administrativa é desempenhada por um único órgão
- ( ) Ocorre quando dentro de uma mesma pessoa jurídica suas atividades são distribuídas

**Assinale a sequência correta:**

- a) 4 1 3 2
- b) 1 3 4 1
- c) 2 3 1 4
- d) 2 1 3 4
- e) 3 4 1 2



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**8 – A criação de entidades administrativas descentralizadas com personalidade jurídica própria é uma forma de:**

- a) Administração Direta
- b) Administração Indireta
- c) Administração Concentrada
- d) Administração Desconcentrada
- e) Administração Jurídica

**9 – São benefícios da gestão de processos organizacionais, EXCETO:**

- a) Maior Produtividade
- b) Redução dos Custos
- c) Maior visibilidade
- d) Aumento da satisfação dos clientes
- e) Menor possibilidade de controle

**10 – São características dos contratos da administração pública, EXCETO:**

- a) Finalidade Pública
- b) Formalismo
- c) Contrato de Adesão
- d) Impessoalidade
- e) Cláusulas Exorbitantes

**11 – O planejamento organizacional que traz os planos estratégicos para a prática a fim de transformar em planos concretos, trata-se do:**

- a) Planejamento Estratégico
- b) Planejamento Tático
- c) Planejamento Operacional
- d) Planejamento Funcional
- e) Planejamento de Processos

**12 – Sobre as teorias das organizações, marque a alternativa INCORRETA:**

- a) A Administração Científica tem ênfase nas tarefas
- b) Na Teoria Clássica não se dava ênfase ao papel da estrutura organizacional.
- c) Na Teoria das Relações Humanas buscou-se enfatizar o lado humano e social das organizações.
- d) Na Teoria Burocrática os procedimentos administrativos são patronizados.
- e) Na Teoria dos Sistemas o foco deixou de ser apenas nos departamentos e setores.

**13 – Sobre os Princípios da Administração Pública, marque a alternativa CORRETA:**

- a) O Princípio da Legalidade consiste na atuação da Administração sem discriminações que visem prejudicar ou beneficiar determinado administrado.
- b) O Princípio da Impessoalidade garante que ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa em virtude de lei.
- c) O Princípio da Moralidade está implícito na constituição federal e estabelece que os bons costumes devem ser a regra da Administração Pública.



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

- d) O Princípio da Publicidade exige que todos os atos praticados pela administração pública, sem exceção, devem ser publicados oficialmente  
e) O Princípio da Eficiência exige que a atividade pública seja exercita com presteza, perfeição, buscando sempre o melhor resultado

**14 – São funções da Gestão de Pessoas, EXCETO:**

- a) Gerenciar as tarefas das pessoas
- b) Capacitar pessoas
- c) Mediar conflitos
- d) Motivar Pessoas
- e) Recrutar pessoas

**15 – Analisar os perfis de candidatos para que uma vaga seja preenchida da forma mais adequada é definida para a Gestão de Pessoas como:**

- a) Capacitação
- b) Recrutamento
- c) Seleção
- d) Inclusão
- e) Gestão

**16 – Liderança não é a capacidade de chefia, mas de influenciar o comportamento de outras pessoas. Sobre os tipos de liderança, marque a alternativa INCORRETA:**

- a) Na liderança democrática o líder só comenta sobre as atividades quando solicitado pelo grupo.
- b) Na liderança autocrática o líder toma as decisões sozinhos, sem a participação do grupo.
- C Na liderança autoritária o líder realiza a divisão do trabalho, indicando o que cada um deve fazer.
- d) Na liderança liberal o grupo toma suas próprias decisões, com mínima intervenção do líder.
- e) ) Na liderança democrática as decisões são tomadas pelo líder em conjunto com o grupo.

**17 – Avaliação de desempenho é uma ferramenta utilizada pela gestão de pessoas para mensurar a performance de um funcionário. O tipo de avaliação de desempenho que os funcionários avaliam e são avaliados independente de hierarquia, podendo inclusive ser avaliado por si mesmo, é o(a):**

- a) Autoavaliação
- b) Avaliação por competência
- c) Avaliação 360º
- d) Avaliação por objetivos
- e) Escala gráfica

**18 – A gerência de conflitos tem como objetivo alcançar a harmonia entre seus colaboradores. Existem vários tipos de conflitos. O Conflito que não é declarado, não estão evidentes e claros nem para os próprios envolvidos é o conceito de:**

- a) Conflito latente
- b) Conflito manifesto
- c) Conflito sentido



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL  
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL  
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

- d) Conflito tradicional
- e) Conflito social

**19 – Treinamento e desenvolvimento de pessoas são ações realizadas pela empresa para contribuir com a capacitação de seus colaboradores. São etapas do treinamento e do desenvolvimento, EXCETO:**

- a) Planejamento do treinamento
- b) Execução do treinamento
- c) Levantamento de necessidades de treinamento.
- d) Avaliação dos resultados de treinamento.
- e) Finalização da necessidade de treinamento

**20 – Sobre a curva ABC, método utilizado na Administração de Matérias, marque a afirmativa INCORRETA:**

- a) Os itens de maior valor pertencem a classe A
- b) A maior quantidade de itens pertence a Classe C
- c) A Classe B tem prioridade média
- d) A Classe C tem prioridade alta
- e) Na classe A é onde se encontra a menor quantidade de matérias.

**GABARITO – PROVA MODELO - ADMINISTRAÇÃO**

- 1-B
- 2-A
- 3-D
- 4-D
- 5-E
- 6-C
- 7-C
- 8-B
- 9-E
- 10-D
- 11-B
- 12-B
- 13-E
- 14-A
- 15-C
- 16-A
- 17-C
- 18-A
- 19-E
- 20-D