

24º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS

CADERNO DE QUESTÕES

BIBLIOTECONOMIA

Prezado(a) candidato(a),

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO, enquanto aguarda o sinal de início da prova:

1. Aguarde a autorização do fiscal de sala para início da prova;
2. O caderno de provas deverá conter 20 (vinte) questões do tipo múltipla escolha, distribuídas nas páginas 2 a 4; havendo qualquer anormalidade, solicite a imediata substituição ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações formuladas após o início da prova;
3. Só há uma resposta certa por questão objetiva, assinale-a na folha de respostas preenchendo completamente o quadro correspondente à letra escolhida com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Atenção: é preciso preencher por completo conforme o desenho onde, no exemplo, está assinalada a alternativa “E”:

Nº	A	B	C	D	E
01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. Não haverá substituição das folhas de respostas;
5. Não será permitido o uso de telefone celular ou qualquer outro aparelho de comunicação, que deverão permanecer desligados durante a prova;
6. Não será permitida consulta a impressos ou equipamentos elétricos ou eletrônicos;
7. É proibido o uso de Smart Watch durante a prova, devendo o candidato desligar e retirar do pulso, guardando-o junto com seus pertences.
8. Durante a realização das provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do fiscal de sala. Nesse período, também não será permitido o empréstimo de qualquer material entre candidatos, mesmo entre os que já tenham terminado as provas;
9. A prova terá duração de 3 (três) horas e ao final do tempo previsto as Folhas de Respostas serão recolhidas, ainda que parcialmente preenchidas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação;
10. Será eliminado do concurso o candidato que faltar com o respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou com os demais candidatos, for flagrado utilizando-se de qualquer meio em tentativa de burlar a prova, for responsável por falsa identificação pessoal, ausentar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou retirar da sala as Folhas de Respostas;
11. Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe as suas folhas de respostas e deixe o local de provas;
12. O candidato poderá levar o caderno de questões após 2h30 (duas horas e trinta minutos) de prova;
13. Após conferir sua prova e folha de resposta, assine nos locais indicados.

Boa prova! Escreva seu nome por extenso no campo abaixo:

CANDIDATO(A):	
---------------	--

PORTUGUÊS

Questão 1) Quanto às regras sobre crase, responda qual a alternativa INCORRETA:

- a) Devemos obedecer às normas internas.
- b) Estranhamente, à medida que o tempo passava, sentia-se mais revigorado.
- c) Haverá ocorrência de crase no caso de indicação de horas exatas.
- d) A crase será obrigatória antes de pronomes possessivos acompanhados de palavras femininas.
- e) Os indiciados não estavam dispostos a colaborar.

Questão 2) A palavra *se* é empregada basicamente como pronome ou conjunção. Julgue as situações propostas abaixo quanto à concordância verbal, e responda qual a INCORRETA:

- a) Ali ainda se viam grandes florestas.
- b) Precisam-se de funcionários especializados.
- c) Não se sabe se ela voltará para casa hoje.
- d) Estrela considerou-se culpada pelo acidente.
- e) Consertam-se roupas.

Questão 3) Sobre o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, leia as afirmativas e responda a seguir:

I - O projeto de texto de ortografia unificada de língua portuguesa foi proposto em defesa da unidade essencial da língua portuguesa e para o seu prestígio internacional.

II - A existência de duas ortografias oficiais da língua portuguesa, a lusitana e a brasileira, tem sido considerada como largamente prejudicial para a unidade intercontinental do português e para o seu prestígio no Mundo.

III - São países signatários do Acordo Ortográfico a República Popular de Angola, a República Federativa do Brasil, a República de Cabo Verde, a República da Guiné-Bissau, a República de Moçambique, a República Portuguesa e a República Democrática de São Tomé e Príncipe.

IV - Entre as principais mudanças, está a ampliação do alfabeto oficial para 26 letras, com o acréscimo do k, w e y, então usadas em várias palavras do idioma, como nomes indígenas e abreviações de medidas.

- a) Apenas a afirmativa IV está correta.
- b) Apenas a afirmativa IV está incorreta.
- c) Apenas a afirmativa III está incorreta.
- d) Todas as afirmativas estão incorretas.
- e) Todas as afirmativas estão corretas.

Questão 4) Sobre locuções verbais, analise as proposições abaixo e responda a seguir:

I - Nas locuções verbais, o verbo flexionado é denominado verbo auxiliar.

II - Locuções verbais estão presentes nos tempos compostos que, representados por mais de um verbo, são formados por um verbo auxiliar flexionado em pessoa, número, tempo e modo, seguido de outro, principal, no particípio.

III - Os verbos *ser*, *ter* e *haver* são empregados como verbos principais, nas locuções verbais.

IV - A expressão “conjugação perifrástica” indica uma construção de locução verbal em que o verbo auxiliar é utilizado no gerúndio ou infinitivo, podendo expressar finalização ou começo de uma atividade.

- a) Apenas a proposição IV está correta.
- b) Apenas as proposições I e II estão corretas.
- c) Apenas as proposições I e III estão corretas.
- d) Todas as proposições apresentadas estão incorretas.
- e) Todas as proposições apresentadas estão corretas.

Questão 5) Considerando as frases a seguir, julgue onde há erro de concordância, de acordo com a gramática normativa de língua portuguesa:

- a) Era falso o anel e a pulseira.
- b) Era falsa a pulseira e o anel.
- c) Estava limpos as salas e o escritório.
- d) Estudei as línguas inglesa e alemã.
- e) Estavam limpas as salas e o escritório.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 6) 1. Marque a alternativa que corresponde à seguinte afirmação:

“Termo cunhado por Mooers (1951) que engloba os aspectos intelectuais da descrição de informações e suas especificidades para a busca, além de quaisquer sistemas, técnicas ou máquinas empregadas para o desenvolvimento da operação”.

- a) Documentação;
- b) Biblioteconomia;
- c) Ciência da informação;
- d) Recuperação da informação;
- e) Informação.

Questão 7) Assinale a alternativa INCORRETA quanto às atividades desenvolvidas numa biblioteca:

- a) Catalogação – tarefa de descrever a estrutura física dos documentos;
- b) Aquisição – consiste em comunicar ao usuário as informações de que ele necessita;
- c) Indexação – processo de descrever o conteúdo temático dos documentos;
- d) Classificação – ordenação de itens em uma coleção;
- e) Seleção – função responsável pela formação do acervo.

Questão 8) A alternativa CORRETA a respeito do desenvolvimento de coleções é:

- a) Política de seleção – declaração formal que explicita todos os procedimentos utilizados para selecionar os materiais de informação;
- b) Aquisição – processo de escolha que visa à exclusão de materiais de informação;
- c) Desbastamento – exame de itens da coleção para determinar seu valor atual, no sentido de remover aqueles considerados inadequados;
- d) Avaliação da coleção – tem como finalidade verificar a adequação das coleções em relação a seus usuários e à comunidade;
- e) Estão corretas as opções A, C e D.

Questão 9) Sobre a organização e administração de bibliotecas, é INCORRETO afirmar que:

- a) O planejamento deve orientar-se pelos objetivos da própria instituição;
- b) O bibliotecário deve estabelecer objetivos para a biblioteca que colaborem para o cumprimento da missão da instituição a qual pertence;
- c) O planejamento deve ocorrer de forma esporádica e não como uma prática permanente;
- d) A avaliação é uma prática que auxilia o profissional a melhorar a eficácia e a eficiência do acervo e dos serviços;
- e) O planejamento é o oposto da improvisação.

Questão 10) Quanto à informação jurídica, é CORRETO afirmar que:

- a) A informação jurídica pode ser gerada, registrada e recuperada em três formas distintas: a legislação, a doutrina e a jurisprudência;
- b) A doutrina caracteriza-se por ser produzida apenas pelo poder estatal competente;
- c) A jurisprudência qualifica-se pela emissão de opinião particular fundamentada sobre determinado assunto;

d) A legislação é um conjunto das decisões, aplicações e interpretações das leis;

e) A documentação jurídica é o conjunto de documentos gerados pelos órgãos públicos.

Questão 11) Segundo o AACR2, o ponto de acesso principal para “Constituição da República Federativa do Brasil” é:

- a) Constituição da República Federativa do Brasil;
- b) Brasil;
- c) Brasil. Constituição (1988);
- d) BRASIL;
- e) CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL.

Questão 12) No que se refere ao formato Marc, nos campos 110 e 245 devem ser registrados respectivamente:

- a) O ISBN e o idioma da obra;
- b) O subtítulo e o número de páginas;
- c) Entrada principal – entidade e título principal;
- d) O título principal e a editora;
- e) O ano de publicação e a série.

Questão 13) Em relação à automação de bibliotecas, escolha a opção CORRETA:

- a) O Z39.50 é um protocolo de comunicação para buscas e recuperação de informação;
- b) Um registro MARC é composto por três elementos: o Líder, o Diretório e os Campos;
- c) Os Sistemas Sofía e o Pergamum são softwares gerenciadores de bibliotecas;
- d) O Sistema Pergamum tem a finalidade de gerir a propriedade intelectual;
- e) As opções A, B e C estão corretas.

Questão 14) Considere a seguinte situação: um Servidor dirigiu-se à Seção de Biblioteca da PR/BA e solicitou ajuda para fazer a referência bibliográfica da obra “Diálogos sobre o direito constitucional. Escrita por Francisco Mário, publicada em 2020, pela editora JusPODIVM, sediada em Salvador, contendo 960 páginas”. Com base nas informações acima, marque a alternativa INCORRETA:

- a) Referência é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual;
- b) A norma a ser consultada é a ABNT NBR 6023;
- c) A referência correta de acordo com a norma vigente é: MÁRIO, Francisco. Diálogos sobre o direito constitucional. Salvador: JusPODIVM, 2020. 960 p.;

d) Caso o Bibliotecário tenha dúvidas sobre a ordem de algum elemento, ele deve consultar o Código Anglo Americano de Catalogação (AACR2);

e) A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

Questão 15) O setor da biblioteca responsável pelo atendimento direto aos usuários para a resolução de dúvidas é:

- a) A sala de atendimento ao cidadão;
- b) A biblioteca pública;
- c) O Serviço de referência;
- d) O setor de catalogação;
- e) O serviço de divulgação.

Questão 16) Segundo a NBR 6028, o resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. A alternativa INCORRETA sobre os resumos é:

- a) Resumo crítico – redigido por especialistas com análise crítica de um documento;
- b) Resumo indicativo – informa somente os pontos principais do documento;
- c) Resumo informativo – informa finalidades, metodologia, resultados e conclusões;
- d) Tanto o resumo informativo quanto o indicativo dispensam a consulta ao original;
- e) O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas.

Questão 17) As linguagens documentárias são construídas para indexação, armazenamento e recuperação da informação. A opção que apresenta um tipo de linguagem documentária é:

- a) Tesouro;
- b) Catálogos das editoras;
- c) Normas de documentação;
- d) Normas de catalogação;
- e) Bibliografias nacionais.

Questão 18) Acerca da Classificação Decimal de Dewey (CDD), marque a opção CORRETA:

- a) Uma desvantagem da CDD é que ela não possui índice nem tabelas auxiliares;
- b) É composta por classes principais que correspondem às disciplinas fundamentais do conhecimento;
- c) É um sistema de classificação que divide o conhecimento humano em 20 classes;
- d) é a classificação que oferece a maior flexibilidade na composição dos assuntos;

e) A CDD é uma classificação facetada, não enumerativa.

Questão 19) A indexação de assuntos envolve duas etapas principais, são elas:

- a) Análise conceitual e tradução;
- b) Organização e planejamento;
- c) Classificação e extração de termos;
- d) Recuperação e divulgação;
- e) Representação e descrição.

Questão 20) Marque a alternativa CORRETA sobre conservação de acervos:

- a) A preocupação com o local de armazenamento do acervo não é importante;
- b) A restauração é um exemplo de conservação preventiva;
- c) O controle da temperatura e da umidade é uma forma de conservação restaurativa;
- d) A luz natural ou artificial deve incidir diretamente sobre o acervo;
- e) O armazenamento do acervo em móveis de madeira não é recomendado.