

25º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS DE

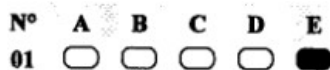
GRADUAÇÃO EM BIBLIOTECONOMIA

CADERNO DE QUESTÕES

Prezado(a) candidato(a),

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO, enquanto aguarda o sinal de início da prova:

1. Não manuseie o caderno de prova antes da autorização dada pelo fiscal de sala;
2. O caderno de provas deverá conter 20 (vinte) questões do tipo múltipla escolha, distribuídas nas páginas de 2 a 4; havendo qualquer anormalidade, solicite a imediata substituição ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações formuladas após o início da prova;
3. Só há uma resposta certa por questão objetiva, assinale-a na folha de respostas preenchendo completamente o quadro correspondente à letra escolhida com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Atenção: é preciso preencher por completo conforme o desenho onde, no exemplo, está assinalada a alternativa “E”:



4. Não haverá substituição das folhas de respostas;
5. Não será permitido o uso de telefone celular ou qualquer outro aparelho de comunicação, que deverão permanecer desligados durante a prova;
6. Não será permitida consulta a impressos ou equipamentos elétricos ou eletrônicos;
7. Durante a realização das provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do fiscal de sala. Nesse período, também não será permitido o empréstimo de qualquer material entre candidatos, mesmo entre os que já tenham terminado as provas.;
8. A prova terá duração de 3 (três) horas e ao final do tempo previsto as Folhas de Respostas serão recolhidas, ainda que parcialmente preenchidas. Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação;
9. Será eliminado do concurso o candidato que faltar com o respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou com os demais candidatos, for flagrado utilizando-se de qualquer meio em tentativa de burlar a prova, for responsável por falsa identificação pessoal, ausentar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal ou retirar da sala as Folhas de Respostas;
10. Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe as suas folhas de respostas e deixe o local de provas;
11. O candidato poderá levar o caderno de questões após 2h30 (duas horas e trinta minutos) de prova;
12. Após conferir sua prova e folha de resposta, assine nos locais indicados.

Boa prova!

Escreva seu nome por extenso no campo abaixo:

CANDIDATO(A):	
---------------	--

PORTUGUÊS

Questão 1) Assinale a proposição que contém erro quanto à grafia dos verbos ver, vir.

- a) A grafia “vim” representa a 1ª pessoa do singular do pretérito perfeito do indicativo.
- b) Verás quão belo sou quando me vires pessoalmente.
- c) Será que Manu pode vim estudar comigo amanhã?
- d) A utilização das formas verbais “vim” e “vir” é possível, restando seu uso diferenciado, respectivamente, pelo tempo verbal, no caso do verbo vir, e pelo modo ou aspecto verbal, no caso do verbo ver.
- e) Mamãe ficará zangada quando vir o que vocês aprontaram.

Questão 2) Julgue as seguintes proposições sobre a concordância e responda qual a correta.

- a) Não se tratam de lesões corporais, João se feriu.
- b) Precisam-se de funcionários especializados.
- c) Tratam-se de concurso de crimes.
- d) Estrela considerou-se culpada pelo acidente.
- e) Conserta-se roupas.

Questão 3) Informe onde há erro de concordância, de acordo com a gramática normativa de língua portuguesa.

- a) Deixamos abertas as salas e o refeitório.
- b) Era falso o anel e a pulseira.
- c) Deixamos abertos as salas e o refeitório.
- d) Era falsa a pulseira e o anel.
- e) Falsos anel e pulseira!

Questão 4) Sobre o uso de crase na língua portuguesa, aponte a alternativa em que ocorre erro.

- a) A crase será proibida antepondo-se a nomes masculinos e verbos.
- b) A vergonha aumentava a medida que os fatos eram apresentados.
- c) A crase será obrigatória nas locuções conjuntivas formadas por palavras femininas.
- d) A crase será facultativa perante os pronomes adjetivos possessivos femininos.
- e) Os indiciados não estavam dispostos a colaborar.

Questão 5) Em frases que indicam noção de tempo, você poderá usar o verbo haver. Assinale a alternativa que contém erro.

- a) Eles esperavam há 22 anos pela sentença.
- b) Há muito que já passou o prazo.
- c) Janaína partiu há três dias, voltará daqui a três semanas.
- d) Irei a Sampa daqui há dois meses.
- e) O fato delituoso ocorreu há muito tempo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 6) Quanto à informação jurídica, marque a alternativa correta:

- a) A informação jurídica pode ser gerada, registrada e recuperada em três formas distintas: sentença, a doutrina e os pareceres técnicos;
- b) A doutrina caracteriza-se por ser produzida apenas pelo poder estatal competente;
- c) A jurisprudência designa o conjunto das decisões sobre interpretações das leis feitas pelos tribunais de uma determinada jurisdição;
- d) A legislação é um conjunto das decisões, aplicações e interpretações das leis;
- e) A documentação jurídica é o conjunto de documentos gerados pelos órgãos públicos.

Questão 7) Marque a opção incorreta:

- a) A documentação é definida como o processo de colecionar e classificar os registros de todos os tipos de atividades intelectuais tornando-os acessíveis;
- b) A principal preocupação da biblioteconomia é preservação dos acervos;
- c) A ciência da informação preocupa-se com o corpo de conhecimentos relacionados à origem, organização, armazenamento, recuperação, interpretação, transmissão, transformação, e utilização da informação;
- d) Recuperação da informação consiste em identificar, no conjunto de documentos, quais informações atendem à necessidade de informação do usuário;
- e) Informação é um conhecimento inscrito sob a forma escrita, oral ou audiovisual.

Questão 8) Assinale a alternativa correta quanto às atividades desenvolvidas numa biblioteca:

- a) Catalogação – função responsável pela formação do acervo;
- b) Aquisição – consiste em comunicar ao usuário as informações de que ele necessita;
- c) Seleção – tarefa de descrever a estrutura física dos documentos;
- d) Indexação – processo de descrever o conteúdo temático dos documentos;
- e) Classificação – representação descritiva de uma obra tanto em aspectos físicos como temáticos.

Questão 9) A respeito do desenvolvimento de coleções, marque a alternativa incorreta:

- a) Política de seleção – declaração formal que explicita todos os procedimentos utilizados para selecionar os materiais de informação;
- b) Aquisição – os principais meios são: compra, permuta e doação;
- c) Desbastamento – exame de itens da coleção para determinar seu valor atual, no sentido de manter aqueles considerados inadequados;
- d) Avaliação da coleção – tem como finalidade verificar a adequação das coleções em relação a seus usuários e à comunidade;
- e) Estudos de usuários – ferramentas que contribuem com a gestão das bibliotecas e permitem conhecer as necessidades informacionais dos usuários.

Questão 10) Acerca de organização e administração de bibliotecas, marque a alternativa correta:

- a) O planejamento da instituição a que a biblioteca pertence não interfere nos objetivos da biblioteca;
- b) O bibliotecário deve estabelecer objetivos para a biblioteca que colaborem para o cumprimento da missão da instituição a qual pertence;
- c) O planejamento não precisa ser uma prática permanente;
- d) A avaliação é uma prática que auxilia o profissional a melhorar a eficácia e a eficiência do acervo e dos serviços;
- e) As alternativas B e D estão corretas.

Questão 11) Marque a opção correta quanto ao serviço de referência:

- a) Divulga informações gerais sobre a biblioteca;
- b) Promove o uso dos sistemas e de seus recursos;
- c) Descarta materiais da coleção;

- d) Realiza e orienta atividades de pesquisa;
- e) As respostas A, B e D estão corretas.

Questão 12) No que se refere ao formato Marc, assinale a alternativa que apresenta o campo onde se deve registrar o título de uma obra:

- a) Campo 245;
- b) Campo 100;
- c) Campo 250;
- d) Campo 260;
- e) Campo 300.

Questão 13) Em relação à automação de bibliotecas, escolha a opção incorreta:

- a) O Z39.50 é um protocolo de comunicação para buscas e recuperação de informação;
- b) Um registro MARC é composto por três elementos: o Líder, o Diretório e os Campos;
- c) Os Sistemas Sofia e o Pergamum são softwares gerenciadores de bibliotecas;
- d) O sistema Pergamum também tem a finalidade de gerir a propriedade intelectual;
- e) MARC é a sigla para Machine Readable Cataloging que quer dizer catalogação legível por computador.

Questão 14) Considere a seguinte situação: um Servidor dirige-se à Seção de Biblioteca da PR/BA e solicita ajuda para fazer a referência bibliográfica da obra “Manual de direito ambiental. Escrita por Romeu Faria Thomé da Silva, publicada no ano de 2021, pela editora JusPODIVM, sediada em Salvador, contendo 986 páginas”. Com base nas informações acima, marque a alternativa incorreta:

- a) Referência é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual;
- b) A norma a ser consultada é a ABNT NBR 6023;
- c) Caso o Bibliotecário tenha dúvidas sobre a ordem de algum elemento, ele deve consultar a NBR 14724 da ABNT;
- d) A referência correta de acordo com a norma vigente é: SILVA, Romeu Faria Thomé da. Manual de direito ambiental 11. ed., rev., atual. e ampl. Salvador: JusPODIVM, 2021. 986 p.;
- e) A referência é constituída de elementos essenciais e complementares.

Questão 15) Segundo a NBR 6028, a alternativa correta sobre os resumos é:

- a) Resumo informativo – informa finalidades, metodologia, resultados e conclusões;
- b) Resumo indicativo – redigido por especialistas com análise crítica de um documento;
- c) Resumo crítico – informa somente os pontos principais do documento;
- d) Tanto o resumo crítico quanto o indicativo dispensam a consulta ao original;
- e) O resumo deve ser composto de uma sequência de tópicos retirados do sumário da obra.

Questão 16) A norma da ABNT que especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos é:

- a) NBR 10520;
- b) NBR 14724;
- c) NBR 5022;
- d) NBR 6023;
- e) NBR 6021.

Questão 17) A opção que apresenta tipos de linguagens documentárias é:

- a) Tesouros e sistemas de classificações bibliográficas;
- b) Catálogos das editoras e manuais de rotinas;
- c) Normas de documentação e normas de catalogação;
- d) Índices e resumos;
- e) Bibliografias nacionais e internacionais.

Questão 18) Acerca da Classificação Decimal de Dewey (CDD), marque a opção correta:

- a) Uma desvantagem da CDD é que ela não possui índice nem tabelas auxiliares;
- b) Para classificar uma obra da área de direito deve-se consultar a classe 400 da CDD;
- c) CDD é um sistema de classificação que divide o conhecimento humano em 10 classes principais;
- d) É a classificação que oferece a maior flexibilidade na composição dos assuntos;
- e) A CDD é uma classificação facetada, não enumerativa.

Questão 19) A respeito da indexação de assuntos assinale a alternativa correta:

- a) A indexação de assuntos envolve duas etapas principais: análise conceitual e tradução;
- b) A análise conceitual implica decidir do que trata um documento;
- c) A tradução é a conversão da análise conceitual num determinado conjunto de termos de indexação;
- d) A indexação de assuntos é conceitualmente idêntica à catalogação de assuntos;
- e) Todas as alternativas estão corretas.

Questão 20) Marque a alternativa incorreta sobre preservação e conservação de acervos:

- a) Preservação é toda ação que se destina à salvaguarda dos registros documentais;
- b) Os documentos que tenham sido atingidos por água devem ser expostos ao sol;
- c) Higienização é a remoção de sujidades e de elementos considerados nocivos aos papéis;
- d) Deve-se evitar a incidência de luz natural ou artificial diretamente sobre o acervo;
- e) O controle da temperatura e da umidade é uma forma de conservação preventiva.

|