

Processo Seletivo Unificado 2026 - MPF/BA

Caderno de prova discursiva do curso de

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Unidade/curso: PR-BA / COMUNICAÇÃO SOCIAL

Inscrição nº ****	Candidata(o) ***** Assinatura:
--------------------------	--

Prezada(o) candidata(o), **LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO** enquanto aguarda a autorização para o início da prova:

1. **Manuseio do Caderno:** Não manuseie o caderno de prova até que a equipe de fiscalização autorize o início do exame.
2. **Tempo de Prova:** O tempo total para a realização da prova discursiva é de **2 (duas) horas**.
3. **Composição do Caderno:** O caderno contém 4 (quatro) páginas (2 folhas impressas em frente e verso), organizadas da seguinte forma:
 - **1ª página:** Folha de rosto com orientações.
 - **2ª e 3ª páginas:** Enunciados da prova.
 - **4ª, 5ª e 6ª páginas:** Espaços destinados às respostas.
 - **7ª e 8ª páginas:** Folhas de rascunho.
4. **Conferência de Dados:** A folha de rosto contém seu nome e número de inscrição. As demais páginas apresentam apenas o número de inscrição. Verifique se o número constante na folha de rosto coincide com o das demais páginas.
5. **Identificação e Sigilo:** Assine seu nome **apenas** no campo indicado nesta folha de rosto. É expressamente proibida qualquer marca ou anotação nas demais páginas que possa identificar a autoria da prova, sob pena de desclassificação.
6. **Irregularidades:** Caso note qualquer falha de impressão, solicite a substituição imediata do caderno ao fiscal. Não serão aceitas reclamações após o início da prova.
7. **Extensão da Resposta:** Respeite o limite mínimo e máximo de linhas indicado no enunciado da questão.
8. **Preenchimento:** Utilize, obrigatoriamente, caneta de tinta **azul ou preta**. Não escreva ou faça marcas fora do espaço reservado às respostas.
9. **Substituição:** Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento.
10. **Proibições:** É proibido o uso de celular ou qualquer aparelho de comunicação (que devem permanecer desligados), bem como a consulta a materiais impressos ou equipamentos eletrônicos.
11. **Conduta:** Durante a prova, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização. É proibido o empréstimo de materiais, mesmo entre candidatos que já tenham concluído o exame.
12. **Entrega:** Ao finalizar, chame o fiscal para realizar a entrega. Certifique-se de que assinou esta folha de rosto e conferiu seu número de inscrição.

Boa prova!

QUESTÃO DISCURSIVA

INSTRUÇÕES: Para as questões a seguir, serão avaliados o uso correto da língua portuguesa, a capacidade de interpretação de texto, a técnica de redação jornalística e a aplicação de conhecimentos específicos de comunicação social.

TEXTO DE APOIO: E-MAIL DA COMISSÃO DE GÊNERO E RAÇA À ASCOM

De: Maria Santos Silva

Para: Assessoria de Comunicação (ASCOM/MPF-BA)

Assunto: Planejamento de adesão à Campanha "Banco Vermelho"

Prezada equipe da Ascom,

Na qualidade de presidente da Comissão de Gênero e Raça do MPF na Bahia, informo que pretendemos formalizar a adesão desta unidade à campanha internacional "Banco Vermelho".

Originada na Itália, em 2016, como uma intervenção artística para simbolizar o "lugar vazio" deixado por vítimas de feminicídio, a iniciativa chegou ao Brasil, em 2023, via Instituto Banco Vermelho e foi consolidada pela Lei Federal nº 14.942/2024, que prevê o Projeto Banco Vermelho em lugares públicos, como parte das ações de conscientização para o fim da violência contra a mulher.

A iniciativa já conta com a participação de órgãos como o Senado Federal, o Tribunal de Justiça da Bahia e o Ministério Público da Bahia. No âmbito do MPF, já foi adotada em estados como Rio Grande do Sul, Alagoas, Paraíba e Rondônia, entre outros (vejam a foto anexa do banco na sede do MPF em Rondônia).

A iniciativa busca sensibilizar a sociedade e o público interno para a causa do "Feminicídio Zero". O banco funciona como um memorial e um alerta, trazendo contatos de emergência (Ligue 180). Segundo o Instituto Banco Vermelho, o objetivo é transformar o mobiliário urbano em uma ferramenta de reflexão e acolhimento.

Diante do exposto, solicito que esta Assessoria realize o planejamento para a campanha em nosso órgão, analisando tecnicamente a melhor janela de oportunidade ainda neste ano e sugerindo ações alinhadas com o tema que abordem a necessidade de que todos, independentemente do gênero, sejam ativos no combate à violência contra a mulher. É essencial que as ações contextualizem a presença do banco, evitando que o objeto seja percebido como um mero item de decoração.

Peço, ainda, que sugiram ações alinhadas com o tema, que abordem a necessidade de que todos, independente do gênero, sejam ativos no combate à violência contra a mulher. É essencial que as ações contextualizem a presença do banco, evitando que o objeto seja percebido como um mero item de decoração.

Atenciosamente,

Maria Santos Silva

Procuradora da República

Presidente da Comissão de Gênero e Raça do MPF/BA

FOTO ANEXA (Porto Velho/RO):**QUESTÃO 01**

Com base na solicitação da Procuradora e nos conhecimentos de comunicação, responda:

A) SAZONALIDADE: Indique e justifique qual o período do ano ou data comemorativa seria mais estratégico para a inauguração do banco na sede do MPF em Salvador. Sua resposta deve considerar o impacto para a imagem institucional e a oportunidade de engajamento dos públicos interno e externo com o tema. (Mínimo de 05 linhas).

B) AÇÕES DE CONTEXTUALIZAÇÃO: Proponha duas ações de educomunicação/comunicação social (uma de caráter interno e uma de caráter externo) que acompanhem a instalação do banco. As ações devem obrigatoriamente visar o alcance educativo da campanha e o enfrentamento à violência contra a mulher. Indique em quais canais de comunicação cada ação deve ser veiculada. (Mínimo de 10 e máximo de 20 linhas).

QUESTÃO 02

Elabore um **texto jornalístico** (contendo título e subtítulo) destinado à publicação no portal oficial do MPF/BA e para envio à imprensa (*press release*), divulgando a adesão à campanha pelo órgão. Considere que demandante será a porta-voz da campanha, devendo constar, obrigatoriamente, uma aspa (citação direta ou indireta) da procuradora. (Mínimo de 10 e máximo de 30 linhas).

FOLHA DE RESPOSTAS (95 linhas disponíveis)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.

32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.
62.
63.

64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.

FOLHA DE RASCUNHO

RASCUNHO

RASCUNHO