
EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 06/2014

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.

DATA DA ABERTURA: 29/07/2014

HORA DA ABERTURA – início da disputa: 10:00 h (horário de Brasília).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br.

UASG: 380005 – Procuradoria da República no Amapá - PR-AP.

PROCESSO Nº 1.12.000.000364/2014-27.

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAPÁ comunica aos interessados que realizará licitação, sob a modalidade de PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço e de forma integral, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, por meio do endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, nos termos das Leis 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei 10.520, de 17 de julho de 2002; do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; do Decreto nº 5.450, de 31 de agosto de 2005; do Decreto 3.693, de 20 de dezembro de 2000; da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto Presidencial nº 6.204, de 05 de setembro de 2007 e demais normas pertinentes.

SEÇÃO I - DO OBJETO.

1.1. Constitui objeto do presente Edital a aquisição de material permanente para atender a Procuradoria da República no Amapá, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

1.2. **Em caso de discordância entre as especificações do objeto contidas no COMPRASNET e as constantes neste Edital, prevalecerão as constantes neste Edital.**

1.3. São partes integrantes deste Edital:

- Termo de Referência (Anexo I);
- Modelo de proposta de preços (Anexo II);
- Foto ilustrativa do mobiliário utilizados na PR-AP

SEÇÃO II - DA DESPESA.

2.1. A despesa com o fornecimento de que trata o objeto é **estimada em R\$ 21.772,99 (vinte e um mil, setecentos e setenta e dois e noventa e nove centavos)**, conforme orçamento estimado disposto no Anexo II.

2.2. A despesa decorrente da contratação do objeto deste pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do MPF.

SEÇÃO III – CONDIÇÕES PRELIMINARES.

3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidora da Procuradoria da República no Amapá, denominada Pregoeira, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

3.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO IV - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO.

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem com falência decretada, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Procuradoria da República no Amapá, de acordo com consulta nos seguintes cadastros:

4.2.1. Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal – SICAF;

4.2.2. Cadastro Nacional de empresas inidôneas e suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/>);

4.2.3. Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/responsabilizacao/arquivos/Inidoneos.html>);

4.2.4. Cadastro nacional de condenações cíveis por improbidade administrativa do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

4.3. Não poderá participar da licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.4. Não poderá participar da licitação cooperativa de mão de obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.

4.5. Para fins de cumprimento ao estabelecido no art. 44 a 49 da Lei complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar que cumprem as exigências legais para usufruírem dos direitos de preferência previstos nessa lei.

SEÇÃO V – DO CREDENCIAMENTO.

5.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, o licitante deverá estar devidamente cadastrado no Comprasnet (www.comprasnet.gov.br), bem como no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

SEÇÃO VI – DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.

6.1. Conforme art. 18 do Dec. 5.450/2005, até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública qualquer pessoa poderá **solicitar a impugnação** do ato convocatório do pregão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, pelo endereço www.comprasnet.gov.br ou pelo e-mail cpl@prap.mpf.gov.br.

6.2. Conforme art. 19 do Dec. 5450/2005, os **pedidos de esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet pelo endereço www.comprasnet.gov.br ou pelo e-mail cpl@prap.mpf.gov.br.

6.3. A Pregoeira decidirá sobre a impugnação e responderá os esclarecimentos solicitados no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis.

SEÇÃO VII – DA PROPOSTA E DO ENCAMINHAMENTO.

7.1. O licitante deverá encaminhar a proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.2. O licitante registrará no sistema eletrônico declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, antes de registrar sua proposta, sujeitando-se a sanções legais na hipótese de declaração falsa.

7.3. O licitante registrará no sistema declaração de elaboração independente de proposta antes de registrar sua proposta, sujeitando-se a sanções legais na hipótese de declaração falsa.

7.4. A simples participação no presente Pregão Eletrônico implica:

- a) concordância com todas as condições e obrigações estabelecidas neste Edital e em seus Anexos;
- b) que, no preço final ofertado, observado o desconto proposto, estão incluídos todos os tributos e demais encargos;
- c) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;
- d) que o prazo de entrega do material deverá ser 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da nota de empenho;
- e) que as despesas de frete correrão por conta da CONTRATADA;
- f) que o prazo de GARANTIA dos produtos terá que ser de no mínimo 01 (um) ano.

7.5. No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos relacionados com salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, tributos e contribuições, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições para fornecimento do objeto contratado.

7.6. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo máximo de 03 (três) horas, contado da solicitação da Pregoeira a proposta de preço adequada ao último lance.

7.7. A proposta de preços deverá conter:

- 7.7.1. A indicação da razão social da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (email), este último se houver, para contato;
- 7.7.2. Conter o nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento;
- 7.7.3. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 7.7.4. Conter as especificações do item ofertado de forma clara, descrevendo detalhadamente as características e outros elementos que permitam facilitar o julgamento, principalmente a **MARCA, MODELO E GARANTIA, requisitos obrigatórios na proposta.**

7.7.5. Os produtos oferecidos deverão atender as especificações técnicas indicadas pelo Edital, bem como apresentar **CATÁLOGO** que discrimine as características técnicas fornecida pelo fabricante, **ANEXADO A PROPOSTA**.

7.7.6. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta condição, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

7.8. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

7.9. Não serão aceitas propostas com valor global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

7.10. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

7.11.1. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

7.11.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

7.11.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

7.11.4. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

7.11.5. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

7.11.6. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.12. Para o item 12 a proposta vencedora será aquela que oferecer o menor preço e ofertar produto que apresente o melhor nível de eficiência energética da categoria de equipamento, identificados através do SELO PROCEL.

7.13. Para os itens 01, 03, 07, 08, 09 e 12 a empresa vencedora deverá possuir Assistência Técnica do equipamento na cidade de Macapá-Ap.

SEÇÃO VIII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

8.1. A partir da data e do horário previsto neste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, no endereço eletrônico: www.comprasnet.gov.br.

8.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

8.3. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. A sessão pública será suspensa:

- a) Por decisão da Pregoeira, quando forem verificados transtornos ou impedimentos ao bom andamento do certame.
- b) Automaticamente, às 18h, caso não tenha sido encerrada.
- c) Para análise mais detalhada da proposta, após o encerramento dos lances.

8.6. Caso o certame seja suspenso, a Pregoeira deverá indicar a data e o horário previstos para reinício da sessão pública.

SEÇÃO IX– DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES.

9.1. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.3. Classificadas as propostas, a Pregoeira dará início à fase competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os itens abertos.

9.4. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira, limitada ao prazo máximo de 30 minutos.

9.5. Após este ato, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.6. Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lances cujo valor for considerado inexequível.

9.7. Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

9.7.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.7.2 A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico (Art. 13, inc. II, do Decreto 5.450/2005).

9.8. O limite aceitável como o valor global da contratação dos produtos, será estimada de **R\$ 21.772,99 (vinte e um mil, setecentos e setenta e dois e noventa e nove centavos)** com base no inciso II do art. 48 da Lei 8.666/1993.

9.9. O licitante, se vencedor, compromete-se a entregar os objetos desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital, independente de possíveis omissões na proposta.

9.10. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

9.11. Em caso de empate na forma do art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006, o sistema automaticamente determinará o prazo para que as microempresas ou empresas de pequeno porte possam cobrir a proposta da primeira colocada, conforme art. 45 da mesma lei.

SEÇÃO X– DA ETAPA DE JULGAMENTO/ACEITE.

10.1. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) proposta(s) com o **MENOR PREÇO**.

10.2. Para fins de aceite da proposta, serão exigidos do licitante classificado em 1º lugar:

-
- 10.2.1. O envio via sistema da nova proposta atualizada, no prazo estipulado pela Pregoeira, **contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado.**
- 10.2.2. *Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social da licitante, conforme o caso, e o número da conta bancária, o número e o nome da agência e do banco.*
- 10.2.3. O envio dos documentos de habilitação após solicitação da Pregoeira, no prazo estipulado.
- 10.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.
- 10.4. A critério da Administração, poderão ser solicitadas aos licitantes a apresentação de informações complementares acerca da proposta.
- 10.5. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, que será declarado vencedor.

SEÇÃO XI – DA HABILITAÇÃO.

- 11.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.
- 11.2. Os licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, a verificação da validade dos documentos será através de consulta “on line” ao sistema.
- 11.3. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de habilitação:
- a) Declaração assinada pelo respectivo responsável, em papel timbrado do licitante, de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação e ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, emitida no site do comprasnet.
 - b) Declaração assinada pelo respectivo responsável, em papel timbrado do licitante, conforme modelo constante no Decreto 4.358/02, de que a mesma cumpre o disposto no inciso XXXIII do art 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e no inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, emitida no site do comprasnet;
 - c) Certidão de regularidade junto às Fazendas Federal (Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, dentro do prazo de validade;
 - d) Certidão de regularidade junto ao INSS (CND), dentro do prazo de validade;

- e) Certidão de regularidade junto ao FGTS, dentro do prazo de validade;
- f) Certidão negativa de débitos expedida pela Justiça do Trabalho, em conformidade com a Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011, obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

11.4. A Pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

11.5. Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços indicada na Seção VII, em arquivo único, por meio da opção “Enviar Anexo” do Sistema Comprasnet, em prazo idêntico ao estipulado na mencionada condição.

11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Procuradoria da República no Estado do Amapá, situado na rua Jovino Dinoá, 468 – Jesus de Nazaré, CEP 68.908-121, Macapá-AP.

11.5.2. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação a um único CNPJ, devendo este ser o mesmo apresentado na proposta. Quando a empresa estiver autorizada a centralizar o recolhimento de contribuições em outro CNPJ, deverá apresentar os documentos comprobatórios desta centralização de tributos, fornecidos pelo(s) órgão(s) competente(s), constando da documentação apresentada. Neste caso, serão aceitos os documentos habilitatórios referente aos dois CNPJs, nos termos da Decisão 679/1997, Plenário, TCU.

11.5.3. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.5.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.5.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto na Subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará à Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.6. Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XII - DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO.

12.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, para o e-mail cpl@prap.mpf.gov.br, ou pelo fax (96) 3213-7874, poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pela Pregoeira.

12.2. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados a Procuradoria da República no Estado do Amapá, sito a rua. Jovino Dinoá, 486 – Jesus de Nazaré, CEP 68908-121, Macapá- AP.

SEÇÃO XIII - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

13.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema, intenção de recorrer, sendo, em caso de deferimento, concedido-lhe o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

13.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará preclusão do direito recursal.

13.1.2. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

13.1.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.2. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr da apresentação das razões do(s) recorrente(s), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3. Os recursos serão dirigidos à Pregoeira da Procuradoria da República no Amapá, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à autoridade superior, devidamente informados, para apreciação e decisão no mesmo prazo.

13.4. Declarada a vencedora da licitação, não havendo manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de interpor recurso, ou julgados os que interpostos forem, será o procedimento submetido ao titular da unidade para homologação.

13.5. Encerrada a sessão pública, a ata será disponibilizada imediatamente na internet para acesso livre de todos os licitantes e da sociedade.

SEÇÃO XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, e nos seguintes casos, mediante processo legal, respeitando o contraditório e a ampla defesa.

- 14.1.1. Cometer fraude fiscal;
- 14.1.2. Apresentar documento falso;
- 14.1.3. Fizer declaração falsa;
- 14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5. Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 14.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 14.1.7. Não manter a proposta.
- 14.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

14.2. Para os fins do item 14.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

14.3. O processo administrativo a que se refere o item 14.1 observará às disposições legais pertinentes e especialmente o contido na Orientação Administrativa PR/AP nº 01/2009.

SEÇÃO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

15.1. A adjudicação do objeto licitado somente ocorrerá após o licitante vencedor apresentar a Proposta de preços, no prazo máximo de cinco dias úteis a contar da sessão licitatória.

15.2. Que no caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do Anexo I.

15.3. O objeto deste pregão será adjudicado pela Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

15.4. A homologação deste pregão compete a Secretaria Estadual da Procuradoria da República no Estado do Amapá.

SEÇÃO XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

16.1. Ao Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado do Amapá compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

16.2. A anulação do pregão induz à do empenho.

16.3. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da **CONTRATADA** de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.4. É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

16.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

16.6. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

16.7. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

16.8. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

16.9. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PRAP, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

16.10. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.11. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira.

16.12. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

16.13 - O foro competente para dirimir questões relativas ao presente Edital será a Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Amapá.

Macapá-AP, 15 de julho de 2014.

ELCIMEIRE VALES ARAÚJO COSTA

Pregoeira/PR-AP

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

I. DO OBJETO.

1.1. Trata o presente termo da contratação de empresa para a aquisição de material permanente, de acordo com as quantidades estimadas e especificações deste anexo, mediante Pregão Eletrônico, visando atender às necessidades da Procuradoria da República no Amapá.

II. DA ESPECIFICAÇÃO.

2.1. Fazem parte da presente especificação, no que forem aplicáveis as normas dos fabricantes, bem como as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

ITEM	PRODUTO	QTD/ UNT	QTD
1.	Desumidificador, purificador e aquecedor de ambientes portátil, cor branca <u>Características mínimas:</u> <i>Modelo adequado para ambiente com no mínimo 160 M³</i> <i>Capacidade de retirar 12 litros de águas por dia (30°C – RH 80%),</i> <i>reservatório de até 2,3 litros, Fluxo de ar M³/ H 160, nível de ruído <</i> <i>DBA45, potência absorvida W175+500, dimensões aproximadas</i> <i>250X500X240mm (LxAxP), peso aproximado de 14kg, Tipo de gás R 134a</i> <i>(ecológico)</i> <i>voltagem 110v (monofase) ou 110/220 (bivolt manual/automático)</i> <i>Com rodinhas e apoios para deslocamento/manuseio.</i> <i>Produzido em ABS (não oxida e é atóxico)</i> <i>Com mecanismo de aviso de reservatório cheio, mal colocado ou ausente</i> <i>do aparelho.</i> <i>Equipamento deve ser projetado dentro dos mais rigorosos padrões de</i> <i>segurança e e proteção ao meio ambiente.</i> <i>Pode ser utilizado em temperaturas entre 0° e 35°C.</i> <i>Mecanismo que permita verificar a quantidade de água retida no</i> <i>reservatório interno.</i> <i>Tempo de funcionamento 24hrs.</i> <i>Acessórios necessários e manual de operações em português</i>	UN	<u>01</u>
2.	Cadeira giratória, em courvim, com braço regulável, cor azul royal, conforme padrão existente na PR/AP, com ASSENTO E ENCOSTO em compensado multilaminado de no mínimo 15 mm moldado	UN	<u>05</u>

	<i>anatomicamente a quente, com bordas arredondadas, assento com curvatura na parte frontal, ambos fixados à estrutura com porcas de garra. Espuma poliuretano injetada anatomicamente com densidade controlada de no mínimo 55 kg/m³, espessura mínima de 55 mm no assento e no encosto. Revestimento em tecido de polipropileno na cor azul royal, contra capa do encosto e do assento em polipropileno injetado. Os tecidos devem ser fixados por grampos. Bordas com acabamento em perfil PVC. Capa do assento e do encosto sem costuras. BASE giratória com 05 hastes de aço revestidas com capa de polipropileno injetado, sobre rodízios de nylon com esferas de aço. Mecanismo do tipo Back-System, de estrutura monobloco, com assento fixo tendo 3° de inclinação e 2 furos para fixação do assento com distância entre centros de 125 x 125 mm. - Suporte do encosto em forma de L, em tubo oblongo 20 x 48 mm, sem sanfona, regulagem de altura automática, sem alavanca, com sete posições; Inclinação do encosto mediante acionamento de uma alavanca na lateral, podendo-se assim obter infinitas posições. Deverá possuir molas para o retorno automático do encosto, e ajuste automático na frenagem do reclinador; Componentes metálicos com tratamento de superfície em fosfato de zinco. BRAÇO REGULÁVEL na altura, injetado em polipropileno ou poliuretano com inserto em chapa de aço, arredondado na parte frontal. regulagem através de botão do lado externo do braço de fácil acesso e manuseio. com regulagem em, no mínimo, 6 estágios em um curso de 70 mm. na cor preta. DIMENSÕES (entre): Largura total da cadeira 600 a 620 mm. Profundidade total da cadeira 680 a 700 mm. Altura total da cadeira 850 a 890 mm. Altura do encosto 370 a 390 mm. Largura do encosto 430 a 450 mm. Profundidade do assento 430 a 450 mm. Largura do assento 450 a 470 mm. Altura do assento 470 a 530 mm. NORMAS - Norma Regulamentadora – NR 17 e ABNT NBR 13962/2002.</i>		
3.	Destruidora/fragmentadora de documentos e materiais <u>Características mínimas:</u> - Corte em micropartículas de 2 x 10mm - Capacidade de corte de 15 folhas por vez em alimentação manual. - Nível de ruído <65db (operação silenciosa e uniforme) Com rodízio e ergonômica (altura de operação confortável) - Liga e desliga automaticamente e reversão (no caso de atolamento de papel) - Parada automática quando a porta se abre, quando o papel prender (lâmpada/led indicador) e quando o cesto estiver cheio. - Voltagem: 110 ou bivolt - Acessórios necessários e manual de operações em português	UN	<u>01</u>
4.	Contentor 395318 - contentor, material polietileno alta densidade injetado, capacidade 700l/375kg, aplicação coleta de lixo, características adicionais com	UN	<u>02</u>

	tampa/tratamento U.V./ 04 rodas/ formato retangular, dreno de escoamento		
5.	Mesa refeitório 421641 - Mesa refeitório, material tampo MDF, revestimento tampo laminado melamínico alta pressão, espessura 25mm, altura 0,74m, acabamento bordas PVC, material estrutura tubo aço, acabamento superficial estrutura fosfatização, comprimento 2,40m, largura 0,8m. Características adicionais, cor bege nº 201 (ovo), oito bancos escamoteáveis, com acento redondo sem encosto	UN	<u>02</u>
6.	Claviculario 259533 - claviculario, material chapa aço, descrição complementar: armário cofre para 100 chaves, em aço e pintura eletrostática epóxi, fornecido com chaveiros numerados e cartão de controle, cor bege (ovo).	UN	<u>02</u>
7.	Câmera fotográfica digital <u>Características mínimas:</u> <i>mínimo 16.2 megapixels com flash</i> <i>monitor LCD mínimo 2.7"</i> <i>wi-fi integrado</i> <i>memória expansível por cartões de até 64Gb</i> <i>Cartões de memória compatíveis: Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO Duo(High Speed), Memory Stick PROHG Duo, Memory Stick XC-HG Duo, Memory Stic Micro, Memory Stick Micro (Mark2) , SD Memory Card, SDHC Memory Card, SDXC Memory Card, microSD Memory Card microSDHC Memory Card, microSDXC Memory Card</i> <i>microfone embutido, gravação de vídeo com áudio</i> <i>acessórios: carregador AC, cabo USB, alça para transporte, cartão de memória 8Gb e manual.</i>	UN	<u>02</u>
8.	Gravador de áudio digital <u>Características mínimas:</u> <i>gravação PCM linear 96KHZ/24 bits; gravação e reprodução nos formatos PCM/WAV/WMA/MP3; microfones estereofônicos internos de alta sensibilidade e de baixo ruído com proteção anti-puf; duração de bateria de no mínimo 4hs; saída para fone de ouvido; porta USB2.0; memória interna de no mínimo 8Gb; slot de cartão de memória; entrada par microfone externo.</i> <i>Acessórios: carregador de pilhas/bateria, cartão de memória compatível de 4Gb, softwares necessários e manual.</i>	UN	<u>02</u>
9.	Filmadora digital <u>Características mínimas:</u> <i>memória interna de no mínimo 16Gb</i> <i>suporte cartões de memória acima de 4Gb</i> <i>zoom digital de no mínimo 320x</i> <i>zoom óptico de no mínimo 30x</i>	UN	<u>01</u>

	Recursos de áudio Dolby Digital 2.0 / Dolby Digital Stereo Creator / Microfone Zoom Formato de vídeo AVCHD format ver.2.0 compatible:MPEG4-AVC/H.264 / MPEG2-PS:MPEG-2 (Video) / MP4: MPEG-4 AVC/H.264 formato de tela widescreen mínimo 16:9, projeto: luminosidade 13 lumens/ 10 – 100 polegadas/ resolução 640x360, fonte de alimentação bivolt, conexões USB embutido, saída e entrada mini HDMI, entrada para microfone. Fonte de alimentação via Bateria, carregada via USB ou Fonte de energia via recarregador Acessórios: Adaptador AC / Bateria NP-FV30 / Cabo HDMI / Cabo de alimentação / Cabo USB / Manual do usuário		
10.	Perfurador 2 furos, com capacidade de até 300 folha <u>Características mínimas:</u> escala para ajuste de formato de papel; dimensões aproximadas (com embalagem) 16x15x36cm (LxAxC) capacidade de perfurar até 300 folhas de uma só vez trava de segurança estrutura em alumínio perfuradores afiados e duradouros com recipiente de resíduos Acessórios necessários ao uso (Ex: disco de apoio) e manual em português	UN	<u>01</u>
11.	Grampeador profissional longo alcance de metal para 200 folhas <u>Características mínimas:</u> capacidade para grampear até 200 folhas de uma única vez em aço de alta resistência com regulagem de pressão (facilita a aplicação) dimensões aproximadas 12x20,5x50cm (LxAxC). Com trava de segurança, anatômico e de fácil manuseio. Acessórios necessários ao uso e manual em português.	UN	<u>01</u>
12.	Refrigerador tipo frigobar de 70 litros <u>Características mínimas:</u> compacto, classificação “A” em eficiência de energia, sistema de refrigeração por compressor, controle de temperatura 7 opções de ajuste, porta reversível, pés ajustáveis, prateleiras em aço, degelo manual, trava de segurança, dimensões aproximadas 61x48x49cm, voltagem 110v ou bivolt automático.	UN	<u>01</u>

III. REQUISITOS OBRIGATÓRIOS PARA OS ITENS.

3.1. Para o item 12 a proposta vencedora será aquela que oferecer o menor preço e ofertar produtos que apresentem os melhores níveis de eficiência energética da categoria de equipamentos, identificados através do SELO PROCEL.

3.2. Para o itens 01, 03, 07, 08, 09 e 12 a empresa vencedora deverá possuir Assistência Técnica do equipamento na cidade de Macapá-Ap.

3.3. Para o item 02 foram incluídos no Anexo III as fotos meramente ilustrativas dos mobiliários utilizados na Procuradoria da República no Amapá.

3.4. As fotos apresentadas no anexo III servem de parâmetro para as informações devendo as medidas, materiais empregados e outros serem verificados in loco, caso as informações contidas nas especificações não sejam suficientes para que o material entregue seja igual ao já utilizado pela Procuradoria da República.

3.5. As cores dos mobiliários são as indicadas nas especificações do Anexo I.

IV -DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

4.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades;

4.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais de conformidade com o objeto contratado;

4.3. Atestar o recebimento do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à **CONTRATADA**;

4.4. Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** na forma e nos prazos previstos neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais;

4.5. Rejeitar os produtos que não atendam aos requisitos constantes desta especificação.

V. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

5.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado;

5.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obriga a atender;

5.3. Substituir os materiais não aceitos pelo **CONTRATANTE** no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do aviso de rejeição;

5.4. Entregar os materiais e providenciar sua montagem no máximo em 72 horas após a entrega, no seguinte endereço: Rua: Jovino Dinoá, 468 – Jesus de Nazaré - Almoxarifado. Telefone (096) 3213-7872;

5.5. Não será permitida à CONTRATADA substituir as marcas dos produtos fornecidos sem consulta à CONTRATANTE.

VI - DO RECEBIMENTO

6.1. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

- 6.1.1. provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a presente especificação;
- 6.1.2. definitivamente, em até cinco dias após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

VII - DO PRAZO DE ENTREGA

7.1. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias a partir da emissão de nota de empenho.

VIII - DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado em favor do licitante vencedor em até 05 (cinco) dias úteis.
- 8.2. A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento dos objetos ora contratados;
- 8.3. A respectiva nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada em nome da Procuradoria da República no Amapá, CNPJ n.º 26.989.715/0009-60;
- 8.4. A Contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões Negativa de Débito emitida pelo INSS, o Certificado de Regularidade do FGTS e a Certidão Negativa de Débitos e Tributos Federais e Certidão de Débitos trabalhistas;
- 8.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

IX – DA GARANTIA

- 9.1. O prazo de garantia será de no mínimo 01 (um) ano, a contar do recebimento definitivo.
- 9.2. Durante o prazo de garantia, a **CONTRATADA** prestará serviços de assistência técnica, efetuando serviços de manutenção corretiva ou, se necessário, troca de qualquer peça do próprio equipamentos/mobiliário, sem ônus para a Procuradoria da República;
- 9.3. Os chamados de assistência técnica deverão ser atendidos em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas e os serviços deverão estar concluídos em no máximo setenta e duas horas a contar do comparecimento do técnico. Caso a **CONTRATADA** não termine os serviços no prazo estipulado, deverá promover a substituição do equipamento/mobiliário por um novo, igual ao existente. Este equipamento/mobiliário deverá ficar à disposição da PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAPÁ, até que o produto original venha a ser consertado.

X – DA PROPOSTA

- 10.1. A proposta vencedora será aquela que oferecer o **menor valor por item**.
- 10.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos e despesas diretas e indiretas, como impostos, taxas e fretes.
- 10.3. Os produtos oferecidos deverão atender as especificações técnicas indicadas pelo Edital, bem como apresentar **catálogo** que discrimine as características técnicas fornecida pelo fabricante, anexado a proposta.

XI – DAS PENALIDADES E RECURSOS.

11.1. Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, observando-se o contido na Orientação Administrativa PR/AP nº 01/2009 e art, 7º da Lei 10.520/02, o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

I) advertência;

II) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

II.1 – 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

II.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total, ou 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do objeto contratado.

III) impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.2. As sanções previstas nos incisos I, III, e IV do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II.

11.3. De acordo com o artigo 88 da Lei n.º 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei 8.666/93, aos profissionais que, em razão dos Contratos regidos por essa Lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

11.4. **Desconto do Valor da Multa** – Se o valor da multa não for pago ou depositado no Banco do Brasil S/A., será automaticamente descontado dos créditos que a **CONTRATADA** vier a fazer jus perante a Administração, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

11.5. **Recursos** – Da aplicação das penalidades previstas nos incisos I e II do item 11.1, poderá ser interpostos recursos no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação e/ou notificação da decisão.

11.6. **Pedido de Reconsideração** – No caso das penalidades previstas nos incisos III e IV do item 11.1, caberá pedido de reconsideração a ser interposto perante a autoridade que proferiu a decisão, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação e/ou notificação do ato decisório.

ANEXO II

I. PLANILHA DE PREÇOS.

ITEM	PRODUTO	QTD/ UNT	QTD	VALOR UNITARIO
1.	Desumidificador, purificador e aquecedor de ambientes portátil, cor branca <i>Características mínimas:</i> Modelo adequado para ambiente com no mínimo 160 M³ Capacidade de retirar 12 litros de águas por dia (30°C – RH 80%), reservatório de até 2,3 litros, Fluxo de ar M³/ H 160, nível de ruído < DBA45, potência absorvida W175+500, dimensões aproximadas 250X500X240mm (LxAxP), peso aproximado de 14kg, Tipo de gás R 134a (ecológico) voltagem 110v (monofase) ou 110/220 (bivolt manual/automático) Com rodinhas e apoios para deslocamento/manuseio. Produzido em ABS (não oxida e é atóxico) Com mecanismo de aviso de reservatório cheio, mal colocado ou ausente do aparelho. Equipamento deve ser projetado dentro dos mais rigorosos padrões de segurança e e proteção ao meio ambiente. Pode ser utilizado em temperaturas entre 0° e 35°C. Mecanismo que permita verificar a quantidade de água retida no reservatório interno. Tempo de funcionamento 24hrs. Acessórios necessários e manual de operações em português	UN	<u>01</u>	1.806,32
2.	Cadeira giratória, em courvim, com braço regulável, cor azul royal, conforme padrão existente na PR/AP, com ASSENTO E ENCOSTO em compensado multilaminado de no mínimo 15 mm moldado anatomicamente a quente, com bordas arredondadas, assento com curvatura na parte frontal, ambos fixados à estrutura com porcas de garra. Espuma poliuretano injetada anatomicamente com	UN	<u>05</u>	635,00

	densidade controlada de no mínimo 55 kg/m³, espessura mínima de 55 mm no assento e no encosto. Revestimento em tecido de polipropileno na cor azul royal, contra capa do encosto e do assento em polipropileno injetado. Os tecidos devem ser fixados por grampos. Bordas com acabamento em perfil PVC. Capa do assento e do encosto sem costuras. BASE giratória com 05 hastes de aço revestidas com capa de polipropileno injetado, sobre rodízios de nylon com esferas de aço. Mecanismo do tipo Back-System, de estrutura monobloco, com assento fixo tendo 3° de inclinação e 2 furos para fixação do assento com distância entre centros de 125 x 125 mm. - Suporte do encosto em forma de L, em tubo oblongo 20 x 48 mm, sem sanfona, regulagem de altura automática, sem alavanca, com sete posições; Inclinação do encosto mediante acionamento de uma alavanca na lateral, podendo-se assim obter infinitas posições. Deverá possuir molas para o retorno automático do encosto, e ajuste automático na frenagem do reclinador; Componentes metálicos com tratamento de superfície em fosfato de zinco. BRAÇO REGULÁVEL na altura, injetado em polipropileno ou poliuretano com inserto em chapa de aço, arredondado na parte frontal. regulagem através de botão do lado externo do braço de fácil acesso e manuseio. com regulagem em, no mínimo, 6 estágios em um curso de 70 mm. na cor preta. DIMENSÕES (entre): Largura total da cadeira 600 a 620 mm. Profundidade total da cadeira 680 a 700 mm. Altura total da cadeira 850 a 890 mm. Altura do encosto 370 a 390 mm. Largura do encosto 430 a 450 mm. Profundidade do assento 430 a 450 mm. Largura do assento 450 a 470 mm. Altura do assento 470 a 530 mm. NORMAS - Norma Regulamentadora – NR 17 e ABNT NBR 13962/2002.			
3.	Destruidora/fragmentadora de documentos e materiais <u>Características mínimas:</u> - Corte em micropartículas de 2 x 10mm - Capacidade de corte de 15 folhas por vez em	UN	<u>01</u>	2.159,00

	<i>alimentação manual.</i> <i>- Nível de ruído <65db (operação silenciosa e uniforme)</i> <i>Com rodízio e ergonômica (altura de operação confortável)</i> <i>- Liga e desliga automaticamente e reversão (no caso de atolamento de papel)</i> <i>- Parada automática quando a porta se abre, quando o papel prender (lâmpada/led indicador) e quando o cesto estiver cheio.</i> <i>- Voltagem: 110 ou bivolt</i> <i>- Acessórios necessários e manual de operações em português</i>			
4.	Contentor 395318 - contentor, material polietileno alta densidade injetado, capacidade 700l/375kg, aplicação coleta de lixo, características adicionais com tampa/tratamento U.V./ 04 rodas/ formato retangular, dreno de escoamento	UN	<u>02</u>	1.841,33
5.	Mesa refeitório 421641 - Mesa refeitório, material tampo MDF, revestimento tampo laminado melamínico alta pressão, espessura 25mm, altura 0,74m, acabamento bordas PVC, material estrutura tubo aço, acabamento superficial estrutura fosfatização, comprimento 2,40m, largura 0,8m. Características adicionais, cor bege nº 201 (ovo), oito bancos escamoteáveis, com acento redondo sem encosto	UN	<u>02</u>	1.243,33
6.	Claviculario 259533 - claviculario, material chapa aço, descrição complementar: armário cofre para 100 chaves, em aço e pintura eletrostática epóxi, fornecido com chaveiros numerados e cartão de controle, cor bege (ovo).	UN	<u>02</u>	384,79
7.	Câmera fotográfica digital <u>Características mínimas:</u> <i>mínimo 16.2 megapixels com flash</i> <i>monitor LCD mínimo 2.7"</i> <i>wi-fi integrado</i> <i>memória expansível por cartões de até 64Gb</i> <i>Cartões de memória compatíveis: Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick</i>	UN	<u>02</u>	786,28

	<i>PRO Duo(High Speed), Memory Stick PROHG Duo, Memory Stick XC-HG Duo, Memory Stic Micro, Memory Stick Micro (Mark2) , SD Memory Card, SDHC Memory Card, SDXC Memory Card, microSD Memory Card microSDHC Memory Card, microSDXC Memory Card</i> <i>microfone embutido, gravação de vídeo com áudio</i> <i>acessórios: carregador AC, cabo USB, alça para transporte, cartão de memória 8Gb e manual.</i>			
8.	Gravador de áudio digital <u>Características mínimas:</u> <i>gravação PCM linear 96KHZ/24 bits; gravação e reprodução nos formatos PCM/WAV/WMA/MP3; microfones estereofônicos internos de alta sensibilidade e de baixo ruído com proteção anti-puf; duração de bateria de no mínimo 4hs; saída para fone de ouvido; porta USB2.0; memória interna de no mínimo 8Gb; slot de cartão de memória; entrada par microfone externo.</i> <i>Acessórios: carregador de pilhas/bateria, cartão de memória compatível de 4Gb, softwares necessários e manual.</i>	UN	<u>02</u>	1.235,61
9.	Filmadora digital <u>Características mínimas:</u> <i>memória interna de no mínimo 16Gb</i> <i>suporte cartões de memória acima de 4Gb</i> <i>zoom digital de no mínimo 320x</i> <i>zoom óptico de no mínimo 30x</i> Recursos de áudio Dolby Digital 2.0 / Dolby Digital Stereo Creator / Microfone Zoom Formato de vídeo AVCHD format ver.2.0 <i>compatible:MPEG4-AVC/H.264 / MPEG2-PS:MPEG-2 (Video) / MP4: MPEG-4 AVC/H.264</i> <i>formato de tela widescreen mínimo 16:9,</i> <i>projektor: luminosidade 13 lumens/ 10 – 100 polegadas/ resolução 640x360,</i> <i>fonte de alimentação bivolt,</i> <i>conexões USB embutido, saída e entrada mini HDMI, entrada para microfone.</i>	UN	<u>01</u>	2.012,75

	<i>Fonte de alimentação via Bateria, carregada via USB ou Fonte de energia via recarregador</i> <i>Acessórios: Adaptador AC / Bateria NP-FV30 / Cabo HDMI / Cabo de alimentação / Cabo USB / Manual do usuário</i>			
10.	Perfurador 2 furos, com capacidade de até 300 folha <u>Características mínimas:</u> <i>escala para ajuste de formato de papel;</i> <i>dimensões aproximadas (com embalagem)</i> <i>16x15x36cm (LxAxC)</i> <i>capacidade de perfurar até 300 folhas de uma só vez</i> <i>trava de segurança</i> <i>estrutura em alumínio</i> <i>perfuradores afiados e duradouros</i> <i>com recipiente de resíduos</i> <i>Acessórios necessários ao uso (Ex: disco de apoio) e manual em português</i>	UN	<u>01</u>	795,80
11.	Grampeador profissional longo alcance de metal para 200 folhas <u>Características mínimas:</u> <i>capacidade para grampear até 200 folhas de uma única vez</i> <i>em aço de alta resistência</i> <i>com regulagem de pressão (facilita a aplicação)</i> <i>dimensões aproximadas 12x20,5x50cm (LxAxC).</i> <i>Com trava de segurança, anatômico e de fácil manuseio.</i> <i>Acessórios necessários ao uso e manual em português.</i>	UN	<u>01</u>	128,17
12.	Refrigerador tipo frigobar de 70 litros <u>Características mínimas:</u> <i>compacto, classificação "A" em eficiência de energia, sistema de refrigeração por compressor, controle de temperatura 7 opções de ajuste, porta reversível, pés ajustáveis, prateleiras em aço, degelo manual, trava de segurança, dimensões aproximadas 61x48x49cm, voltagem 110v ou bivolt automático.</i>	UN	<u>01</u>	713,27

ANEXO III – FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS DOS MOBILIARIOS REFERENTES AOS ITENS 02

ITEM 02 – CADEIRA GIRATORIA

