

MINUTA EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 01/2014

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO.

DATA DA ABERTURA: 31/03/2014

HORA DA ABERTURA – início da disputa: 10:00 h (horário de Brasília).

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br.

UASG: 380005 – Procuradoria da República no Amapá - PR-AP.

PROCESSO Nº 1.12.000.000001/2014-91

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAPÁ comunica aos interessados que realizará licitação, sob a modalidade de PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, fornecimento integral, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, por meio do endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, para aquisição dos bens especificados no Anexo I deste Edital, nos termos da Lei 8.666/93, Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de agosto de 2005, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e do Decreto Presidencial nº 6.204, de 05 de setembro de 2007 e demais normas pertinentes.

SEÇÃO I - DO OBJETO.

1.1. Constitui objeto do presente Edital a aquisição de material de expediente, especificados no anexo I, visando suprir o almoxarifado da Procuradoria da República no Amapá.

1.2. Em caso de discordância entre as especificações do objeto contidas no COMPRASNET e as constantes neste Edital, prevalecerão as constantes neste Edital.

1.3. São partes integrantes deste Edital:

1.3.1 Termo de Referência (Anexo I);

1.3.2 Proposta de Preços (Anexo II);

SEÇÃO II - DA DESPESA.

2.1. A despesa com o fornecimento de que trata o objeto é estimada em **R\$ 8.781,58 (Oito**

mil, setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e oito centavos), limite máximo aceitável, conforme orçamento estimado disposto no Anexo II.

2.2. A despesa decorrente da contratação do objeto deste pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do MPF.

SEÇÃO III – CONDIÇÕES PRELIMINARES.

3.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

3.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidora da Procuradoria da República no Amapá, denominada Pregoeira, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

3.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO IV - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO.

4.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem com falência decretada, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Procuradoria da República no Amapá, de acordo com consulta nos seguintes cadastros:

4.2.1. Cadastro Unificado de Fornecedores do Governo Federal – SICAF;

4.2.2. Cadastro Nacional de empresas inidôneas e suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/>);

4.2.3. Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/responsabilizacao/arqui>

vos/Inidoneos.html);

4.2.4. Cadastro nacional de condenações cíveis por improbidade administrativa do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

4.3. Não poderá participar da licitação consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

4.4. Não poderá participar da licitação cooperativa de mão de obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.

4.5. Para fins de cumprimento ao estabelecido no art. 44 a 49 da Lei complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar que cumprem as exigências legais para usufruírem dos direitos de preferência previstos nessa lei.

SEÇÃO V – DO CREDENCIAMENTO.

5.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, o licitante deverá estar devidamente cadastrado no Comprasnet (www.comprasnet.gov.br), bem como no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

SEÇÃO VI – DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO.

6.1. Conforme art. 18 do Dec. 5.450/2005, até dois dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública qualquer pessoa poderá **solicitar a impugnação** do ato convocatório do pregão, exclusivamente por meio eletrônico via internet, pelo endereço www.comprasnet.gov.br.

6.2. Conforme art. 19 do Dec. 5450/2005, **os pedidos de esclarecimentos** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet pelo endereço www.comprasnet.gov.br ou pelo e-mail cpl@prap.mpf.gov.br.

6.3. A Pregoeira decidirá sobre a impugnação e responderá os esclarecimentos solicitados no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis.

SEÇÃO VII – DA PROPOSTA E DO ENCAMINHAMENTO.

7.1. O licitante deverá encaminhar a proposta de preços, exclusivamente por meio do

sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

7.2. O licitante registrará no sistema eletrônico declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital, antes de registrar sua proposta, sujeitando-se a sanções legais na hipótese de declaração falsa.

7.3. O licitante registrará no sistema declaração de elaboração independente de proposta antes de registrar sua proposta, sujeitando-se a sanções legais na hipótese de declaração falsa.

7.4. A simples participação no presente Pregão Eletrônico implica:

7.4.1. concordância com todas as condições e obrigações estabelecidas neste Edital e em seus Anexos;

7.4.2. que, no preço final ofertado por lote, observado o desconto proposto, estão incluídos todos os tributos e demais encargos;

7.4.3. que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua abertura;

7.4.4. que o prazo de entrega do material será de 30 dias, contados a partir do recebimento da nota de empenho;

7.4.5. que as despesas de frete correrão por conta da CONTRATADA;

7.4.6. que o prazo de GARANTIA dos produtos terá que ser de no mínimo 01 (um) ano.

7.4.7. que o prazo de VALIDADE dos produtos terá que ser de no mínimo 01 (um) ano a partir da data de entrega.

7.5. No preço proposto deverão estar incluídos todos os custos relacionados com salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, tributos e contribuições, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições para fornecimento do objeto contratado.

7.6. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo máximo de 03 (três) horas, contado da solicitação da Pregoeira a proposta de preço adequada ao último lance.

7.7. A proposta de preços deverá conter:

7.7.1. A indicação da razão social da empresa, endereço completo, telefone, fax

e endereço eletrônico (email), este último se houver, para contato;

7.7.2. A cotação de todos os itens que compõem o lote. A não cotação de qualquer um dos itens ensejará na desclassificação do lote para o qual a licitante apresentou proposta.

7.7.3. Conter o nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento;

7.7.4. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

7.7.5. Conter as especificações do item ofertado de forma clara, descrevendo detalhadamente as características e outros elementos que permitam facilitar o julgamento, principalmente a MARCA E GARANTIA requisitos obrigatórios na proposta.

7.7.6. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta condição, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

7.7.7. Conter que o prazo de entrega será de 30 (trinta) dias a partir do recebimento da nota de empenho.

7.8. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

7.9. Não serão aceitas propostas com valor global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

7.10. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste pregão.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- 7.11.1. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade;
 - 7.11.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
 - 7.11.3. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
 - 7.11.4. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
 - 7.11.5. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;
 - 7.11.6. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.
- 7.12. A Procuradoria da República no Amapá não admitirá alegações posteriores de desconhecimentos de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o fornecimento dos produtos ora licitados.

SEÇÃO VIII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

- 8.1. A partir da data e do horário previsto neste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, no endereço eletrônico: www.comprasnet.gov.br.
- 8.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.
- 8.3. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.5. A sessão pública será suspensa:
 - 8.5.1. Por decisão da Pregoeira, quando forem verificados transtornos ou impedimentos ao bom andamento do certame.
 - 8.5.2. Automaticamente, às 18h, caso não tenha sido encerrada.
 - 8.5.3. Para análise mais detalhada da proposta, após o encerramento dos lances.
- 8.6. Caso o certame seja suspenso, a Pregoeira deverá indicar a data e o horário previstos para reinício da sessão pública.

SEÇÃO IX– DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E ETAPA DE LANCES.

9.1. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

9.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

9.3. Classificadas as propostas, a Pregoeira dará início à fase competitiva, quando os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os itens abertos.

9.4. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira, limitada ao prazo máximo de 30 minutos.

9.5. Após este ato, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.6. Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá excluir, justificadamente, lances cujo valor for considerado inexequível.

9.7. Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

9.7.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.7.2 A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico (Art. 13, inc. II, do Decreto 5.450/2005).

9.8. O licitante, se vencedor, compromete-se a entregar os objetos desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital, independente de possíveis omissões na proposta.

9.9. Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

9.10. Em caso de empate na forma do art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006, o sistema automaticamente determinará o prazo para que as microempresas ou empresas de pequeno porte possam cobrir a proposta da primeira colocada, conforme art. 45 da mesma lei.

9.11. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

9.12. A apresentação de novas propostas na forma da condição anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

SEÇÃO X– DA ETAPA DE JULGAMENTO/ACEITE.

10.1. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada(s) vencedora(s) a(s) proposta(s) com o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme planilha de preços (anexo II), desde que atendidas as especificações constantes deste Pregão;

10.2. Para fins de aceite da proposta, serão exigidos do licitante classificado em 1º lugar:

10.2.1. O envio via sistema da nova proposta atualizada, no prazo estipulado pela Pregoeira, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado.

10.2.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social da licitante, conforme o caso, e o número da conta bancária, o número e o nome da agência e do banco.

10.2.3. O envio dos documentos de habilitação após solicitação da Pregoeira, no prazo estipulado.

10.3. Se a proposta ou o lance de menor valor por **LOTE** não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

10.4. A critério da Administração, poderão ser solicitadas aos licitantes a apresentação de informações complementares acerca da proposta.

10.5. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, que será declarado vencedor.

SEÇÃO XI – DA HABILITAÇÃO.

11.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e da documentação complementar especificada neste Edital.

11.2. Os licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências, a verificação da validade dos documentos será através de consulta “on line” ao sistema.

11.3. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de habilitação:

- a) Declaração assinada pelo respectivo responsável, em papel timbrado do licitante, de inexistência de fato impeditivo de sua habilitação e ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, emitida no site do comprasnet.
- b) Declaração assinada pelo respectivo responsável, em papel timbrado do licitante, conforme modelo constante no Decreto 4.358/02, de que a mesma cumpre o disposto no inciso XXXIII do art 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e no inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, emitida no site do comprasnet;
- c) Certidão de regularidade junto às Fazendas Federal (Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, dentro do prazo de validade;
- d) Certidão de regularidade junto ao INSS (CND), dentro do prazo de validade;
- e) Certidão de regularidade junto ao FGTS, dentro do prazo de validade;
- f) Certidão negativa de débitos expedida pela Justiça do Trabalho, em conformidade com a Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011, obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

11.4. A Pregoeira poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

11.5. Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos em conjunto com a proposta de preços indicada na Seção VII, em arquivo único, por meio da opção “Enviar Anexo” do Sistema Comprasnet, em prazo idêntico ao estipulado na mencionada condição.

11.5.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Procuradoria da República no Estado do Amapá, situado na rua Jovino

Dinoá, 468 – Jesus de Nazaré, CEP 68.908-121, Macapá-AP.

11.5.2. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação a um único CNPJ, devendo este ser o mesmo apresentado na proposta. Quando a empresa estiver autorizada a centralizar o recolhimento de contribuições em outro CNPJ, deverá apresentar os documentos comprobatórios desta centralização de tributos, fornecidos pelo(s) órgão(s) competente(s), constando da documentação apresentada. Neste caso, serão aceitos os documentos habilitatórios referente aos dois CNPJs, nos termos da Decisão 679/1997, Plenário, TCU.

11.5.3. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.5.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.5.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto na Subcondição anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará a Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.6. Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.

SEÇÃO XII - DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO.

12.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet,

para o e-mail cpl@prap.mpf.gov.br, ou pelo fax (96) 3213-7874, poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pela Pregoeira.

12.2. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados a Procuradoria da República no Estado do Amapá, sito a rua. Jovino Dinoá, 468 – Jesus de Nazaré, CEP 68908-121, Macapá- AP.

SEÇÃO XIII - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

13.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema, intenção de recorrer, sendo, em caso de deferimento, concedido-lhe o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões do recurso.

13.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará preclusão do direito recursal.

13.1.2. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

13.1.3. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.2. Os demais licitantes ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr da apresentação das razões do(s) recorrente(s), sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3. Os recursos serão dirigidos à Pregoeira da Procuradoria da República no Amapá, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à autoridade superior, devidamente informados, para apreciação e decisão no mesmo prazo.

13.4. Declarada a vencedora da licitação, não havendo manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de interpor recurso, ou julgados os que interpostos forem, será o procedimento submetido à Secretária Estadual da PR-AP para homologação.

13.5. Encerrada a sessão pública, a ata será disponibilizada imediatamente na internet para acesso livre de todos os licitantes e da sociedade.

SEÇÃO XIV - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1. O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, e nos seguintes casos, mediante processo legal, respeitando o contraditório e a ampla defesa.

- 14.1.1. Cometer fraude fiscal;
- 14.1.2. Apresentar documento falso;
- 14.1.3. Fizer declaração falsa;
- 14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5. Não assinar o contrato ou Ata de Registro de Preço no prazo estabelecido;
- 14.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 14.1.7. Não mantiver a proposta.
- 14.1.8. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto.

14.2. Para os fins do item 14.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

14.3. O processo administrativo a que se refere o item 14.1 observará às disposições legais pertinentes e especialmente o contido na Orientação Administrativa PR/AP nº 01/2009.

SEÇÃO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

15.1. A adjudicação do objeto licitado somente ocorrerá após o licitante vencedor apresentar a Proposta de preços, através do Sistema Comprasnet.

15.2. Que no caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam do Anexo I.

15.3. O objeto deste pregão será adjudicado pela Pregoeira, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

15.4. A homologação deste pregão compete à Secretária Estadual da Procuradoria da República no Estado do Amapá.

SEÇÃO XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

16.1. Ao Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado do Amapá compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

16.2. A anulação do pregão induz à do contrato.

16.3. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da **CONTRATADA** de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

16.4. É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

16.5. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

16.6. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste pregão.

16.7. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

16.8. Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

16.9. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência da PRAP, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei nº 10.520/2002.

16.10. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.11. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira.

16.12. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

16.13 - O foro competente para dirimir questões relativas ao presente Edital será a Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado do Amapá.

Macapá-AP, 18 de março de 2014.

ELCIMEIRE VALES ARAÚJO COSTA
Pregoeira/PR-AP

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 - Aquisição de material de expediente, visando suprir o almoxarifado da Procuradoria da República no Amapá, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição visa a garantir a continuidade da regularidade das atividades e dos atos administrativos e, ainda, manter as condições essenciais ao bom funcionamento das atividades da Procuradoria da República.

2.2. Os itens desta aquisição estão divididos e serão disputados em **2 (dois) LOTES**.

2.3. Foi efetuado o agrupamento dos itens desta aquisição em **2 (dois) Lotes**, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à licitação, aquisição, solicitação e recebimento dos materiais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas licitantes.

2.4. Os materiais a serem fornecidos deverão obedecer, rigorosamente, às prescrições e exigências contidas neste Termo de Referência e no edital do certame em epígrafe.

2.5. Nos preços ofertados pelas licitantes deverão estar computadas todas as despesas, como impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, embalagens, fretes, taxas e outras despesas de qualquer natureza, necessárias ao fornecimento dos materiais e à prestação dos serviços.

Com base na doutrina de Maçal Justen Filho, a referência de marca apresentada nos itens deste Termo se justifica na especificação do objeto que atenda às necessidades desta Procuradoria, pois “Não há infringência quando se elege um produto (serviço, etc...) em virtude das qualidades específicas, utilizando-se sua marca apenas com instrumento de identificação. No caso, não há preferência pela marca, mas pelo objeto. A marca é, tão-somente, o meio pelo qual se individualiza o objeto que se escolheu” (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos – Maçal Justen Filho, 7ª ed., Editora Dialética, 2001).

3 – ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE. ANUAL ESTIMADA	UND
1.	AGENDA ANUAL (DIARIA), COM CAPA EM COURO, MEDINDO: 160 MM X 220 MM (C X L) - COM FOLHAS EM PAPEL OFF SET, GRAMATURA 70 G/M2, ENCADERNACAO COSTURADA.	UN	10
2.	APONTADOR PARA LAPIS, EM METAL, TIPO ESCOLAR, TAMANHO PEQUENO, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO.	UN	20
3.	ARQUIVO PARA CD E DVD, EM ACRILICO, CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 80 CDS, DESIGN ECONOMIZADOR DE ESPACO, BANDEJAS DESENHADAS PARA PROTEGER OS CDS DE ARRANHOS .	UN	2
4.	BORRACHA BICOLOR, VERMELHA E AZUL, PARA LAPIS E TINTA, - MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,8 X 1,8 CM, COM FRISO BRANCO.	UN	24
5.	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PLASTICO. CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO POLIONDA MEDINDO 22 CM X 32 CM X 39CM, NA COR AZUL (DESMONTÁVEL)	UN	12
6.	CAIXA PARA ARQUIVO TERCIÁRIO – GRANDE. CARACTERÍSTICAS: CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO POLIONDA MEDINDO 44 CM X 32 CM X 26CM, NA COR AZUL (DESMONTÁVEL)	UN	15
7.	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, COR AZUL, CORPO SEXTAVADO,	UN	300

	TRANSPARENTE COM SUSPIRO. PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUGSTÊNIO, TAMPA VENTILADA. <i>REFERÊNCIA: BIC, FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>		
8.	CANETA MARCA TEXTO AMARELA - PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIESTER, CORPO EM PLASTICO, COM TINTA FLUORESCENTE, ESPESSURA DO TRACO: 1,0 MM PARA SUBLINHAR E 4,0 MM PARA DESTACAR. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	36
9.	CANETA MARCA TEXTO VERDE - PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIESTER, CORPO EM PLASTICO, COM TINTA FLUORESCENTE, ESPESSURA DO TRACO: 1,0 MM PARA SUBLINHAR E 4,0 MM PARA DESTACAR. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	24
10.	CANETA MARCADOR PARA CD, TINTA NA COR PRETA - SECAGEM RAPIDA, CORPO EM PLASTICO, PONTA MACIA MEDINDO 0,7 MM, A PROVA DAGUA E DE ATRITO. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	12
11.	CANETA MARCADOR PARA CD, TINTA NA COR VERMELHA - SECAGEM RAPIDA, CORPO EM PLASTICO, PONTA MACIA MEDINDO 0,7 MM, A PROVA DAGUA E DE ATRITO. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	12

12.	CORRETIVO LIQUIDO - Á BASE DE ÁGUA, FRASCO COM 18ML.	UN	12
13.	ETIQUETA AUTOADESIVA EM PAPEL ALCALINO, MEDINDO 25,4 MM X 66, 7 MM (AXL), COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA (3 COLUNAS X 10 LINHAS) . <i>REFERÊNCIA: PIMACO, POLIFIX OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	FOLHA	150
14.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA - EM AÇO INOXIDAVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM X 2 CM (C X L)	UN	20
15.	FITA AUTOADESIVA EM PVC 50MM X 50M (TRANSPARENTE) - <i>REFERÊNCIA: ADERE OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	ROLO	36
16.	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPOS 26/6, MEDINDO 20 CM X 4,5 CM X 7,5 CM (C X L X A) - CAPACIDADE PARA 210 (DUZENTOS E DEZ) GRAMPOS. <i>CENTRAL, HELIOS CARBEX, GP 105 L, METAL PROFISSIONAL OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	5
17.	GRAMPEADOR LONGO TIPO ALICATE - CARACTERÍSTICAS: GRAMPEADOR DE LONGO ALCANCE, ATÉ 300MM.,GRAMPO 26/6, ATÉ 15FLS DE 75G/M², DIMENSÕES APROXIMADAS DE 37,5 X 6 X 4,5CM. (C X L X A) <i>CENTRAL, HELIOS CARBEX, GP 105 L, METAL PROFISSIONAL OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	7
18.	GRAMPEADOR MEDIO PARA GRAMPOS 26/6, MEDINDO 14 CM X 4 CM X 4 CM (C X L X A) - CAPACIDADE PARA 110 (CENTO E DEZ) A 120 (CENTO E VINTE) GRAMPOS. <i>CENTRAL, HELIOS CARBEX, GP 105 L, METAL PROFISSIONAL OU SIMILAR, COM</i>	UN	10

	<i>AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>		
19.	GRAMPO NIQUELADO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CARACTERÍSTICAS: GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COBREDO, CAIXA COM 5000 GRAMPOS (24 PENTES COM 210 GRAMPOS CADA)	CX	10
20.	LACRE DE SEGURANÇA EM POLIETILENO, TIPO ESPINHA DE PEIXE, MEDINDO: 16 CM DE COMPRIMENTO, COR AMARELA - COM SISTEMA DE ABERTURA MANUAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO TOTAL 160MM, FIO DE SELAGEM COM 115MM, ESPESSURA 1,5MM, COM NUMERAÇÃO ALEATÓRIA, DE 07 DÍGITOS, NÃO SENDO PERMITIDO A REPETIÇÃO DO NÚMERO NO LOTE FORNECIDO	PCT	5
21.	LEMBRETE AUTO-ADESIVO POST-IT GRANDE MED. 76 X 102 MM -	UN	40
22.	LEMBRETE FOLHA DE PAPEL PARA (TAM. 95X81,5MM) -	CAIXA	30
23.	PAPEL DE LINHO BRANCO, GRAMATURA 180 G/M2, PACOTE C/50 FOLHAS -	PCT	5
24.	PAPEL RECICLADO, FORMATO A4, MEDINDO 210MM X 297MM, GRAMATURA 75G/M². <i>REFERÊNCIA: REPORT OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	RESMA	10
25.	PASTA PLÁSTICA EM L - TAMANHO OFÍCIO - TRANSPARENTE	UN	100
26.	PILHA RECARREGAVEL AAA - <i>REFERÊNCIA: PANASONIC, RAYOVAC OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	PAR	10

27.	PINCEL ATOMICO, COR PRETA - PONTA FACETADA. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	5
28.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR AZUL - <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	5
29.	REGUA MILIMETRADA MEDINDO 30 CM. CARACTERÍSTICAS: 348240 - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO / MILÍMETRO, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL, COR INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2,6 CM DE LARGURA	UN	50
30.	UMEDECEDOR DE DEDOS, EM PASTA - EMBALAGEM COM 12 GRAMAS	UN	10
31.	ETIQUETA AUTOADESIVA, PRODUZIDA EM BOOP, DIMENSÕES: 39MM X ALT.: 24MM OU (40 X 25MM), PARA IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 TT, DUAS COLUNAS, ROLO COM 2500 ETIQUETAS	UN	20
32.	ETIQUETA AUTOADESIVA EM PAPEL ALCALINO, MEDINDO 44,45 X 16,93MM., COM 60 ETIQUETAS POR FOLHA <i>REFERÊNCIA: PIMACO, POLIFIX OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	FOLHA	20
33.	CHAVEIRO PARA CLAVICULARIO CARACTERÍSTICAS: CHAVEIRO, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO 5,8 X 2,60 X 0,5, COR SORTIDA, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO CHAVES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO	UN	35

	CAIXA, ETIQUETA INTERNA DE PAPEL		
34.	IMA (PARA QUADRO DE AVISOS). CARACTERÍSTICAS: IMÃ, DIÂMETRO 22, COR DIVERSAS, APLICAÇÃO QUADRO MAGNÉTICO, FORMATO REDONDO (343319)	UN	20
35.	ROLLER CLIPS, PRENDEDOR RETRÁTIL PARA CRACHA – MPU CARACTERÍSTICAS: PRENDEDOR DE CRACHÁ, MATERIAL VINIL, COR AZUL E BRANCO, TIPO REDONDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETRÁTIL, ESPESSURA 10, DIÂMETRO 33 (403994)	UN	40
36.	FICHÁRIO MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO DE COR AZUL, MATERIAL BASE METAL/AÇO, DIMENSÃO FICHA 4 X 9 (POLEGADAS), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ÍNDICE AZ PARA FICHAS PADRONIZADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 300, LARGURA 260, ALTURA 182MM. (366113)	UN	2
LOTE 02			
37.	QUADRO DE AVISOS, EM MADEIRA AGLOMERADA CELOTEX REVESTIDO COM FELTRO VERDE, MEDINDO: 120 CM X 150 CM (L X C), MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO.	UN	2
38.	TONER PARA COPIADORA DSM 622 - AFICIO 1022 2120D DURABILIDADE 10.000 COPIAS.	UN	5
39.	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE PROCESSO, TIPO DOBRAVEL, EM ALUMÍNIO CAPACIDADE PARA 50 KG, MEDINDO: 100 CM X 40 CM X 42 CM (C X L X A), COM 2 RODAS EM BORRACHA MACIÇA, MEDINDO: 125 MM DE DIÂMETRO, COM TRAVA, COM CORDA	UN	7

	ELASTICA COM 2 GANCHOS PARA PRENDER CARGA.		
40.	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE PROCESSO, TIPO DOBRAVEL, EM FERRO GALVANIZADO, CAPACIDADE PARA 100 KG, MEDINDO: 63 CM X 33 CM X 90 CM (C X L X A), COM 2 RODAS EM BORRACHA MACIÇA, MEDINDO: 140 MM DE DIAMETRO, COM TRAVA	UN	7

PREÇO MÁXIMO POR LOTE:

- LOTE 01 R\$ 3.783,58 (Três mil, setecentos e oitenta e três reais e cinquenta e oito centavos)
- LOTE 02 R\$ 4.998,00 (Quatro mil, novecentos e noventa e oito reais).

3.1 - A aceitação dos materiais vincula-se à qualidade dos produtos apresentados e ao atendimento às especificações contidas neste Termo de Referência e à proposta apresentada.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

4.1 - É de inteira responsabilidade da licitante adjudicatária a entrega dos materiais, devendo observar prazos e especificações exigidas neste Termo.

4.3 - Entregar os materiais no Almoxarifado da Procuradoria da República no Estado do Amapá, situada à Rua Jovino Dinoá, 468 – Jesus de Nazaré, Bairro Laguinho, Macapá-Ap, de segunda a sexta-feira, das 12:00h às 18:00h.

4.4 - Entregar os materiais, independentemente de inspeção ou aprovação por esta Procuradoria, em condições adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes, por rodovias não pavimentadas, marítimos ou aéreos, pelo que a empresa vencedora será responsável, sem ônus para esta Procuradoria, pelo transporte dos produtos até a sua entrega.

4.5 - Responder aos questionamentos e atender à Contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

4.6 – Entregar os materiais com o prazo de VALIDADE dos produtos de no mínimo 01 (um) ano a partir da data de entrega.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, a Contratante deverá:

5.1 - Exercer a fiscalização das aquisições por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

5.1.1 - A Comissão ou servidor designado verificará, a etiqueta com as especificações dos produtos, o conteúdo das embalagens, as condições de manuseio, armazenamento e as condições e integridade das embalagens (estado de conservação, fechamento, etc).

5.1.2 - A fiscalização da Procuradoria não elide a responsabilidade da empresa Contratada.

5.2 - Comunicar a empresa Contratada, por escrito, as deficiências porventura verificadas no fornecimento dos itens para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

5.3 - Rejeitar no todo ou em parte os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.

5.4 - Efetuar o pagamento nas condições e prazos pactuados.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em favor do licitante vencedor em até 05 dias úteis, após o ateste da nota fiscal.

6.2. A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento dos objetos ora contratados;

6.3. A respectiva nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada em nome da Procuradoria da República no Amapá, CNPJ n.º 26.989.715/0009-60;

6.4. A Contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões Negativa de Débito emitida pelo INSS, o Certificado de Regularidade do FGTS e a Certidão Negativa de Débitos e Tributos Federais e Certidão de Débitos trabalhistas;

6.5. Será efetuada retenção dos tributos e das contribuições federais, conforme estabelecido

na Lei 9.430/96, na Instrução Normativa SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004.

6.6. Caso a empresa contratada seja optante pelo SIMPLES, a mesma deverá anexar à fatura declaração constante no Anexo IV da IN SRF nº 480, de 15 de dezembro de 2004, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, situação em que não incidirá a retenção disposta no item 6.5.

6.7. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

7 – DAS PENALIDADES E RECURSOS.

7.1. Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, observando-se o contido na Orientação Administrativa PR/AP nº 01/2009 e art. 7º da Lei 10.520/02, o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

I) advertência;

II) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

II.1 – 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato;

II.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total, ou 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do objeto contratado.

III) – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Procuradoria da República, por prazo não superior a 02 anos.

IV) impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos; e descredenciamento do SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, do licitante que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

V) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública,

enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2. As sanções previstas nos incisos I, III, IV e V o *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II.

7.3. De acordo com o artigo 88 da Lei n.º 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei 8.666/93, aos profissionais que, em razão dos Contratos regidos por essa Lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4. **Desconto do Valor da Multa** – Se o valor da multa não for pago ou depositado no Banco do Brasil S/A., será automaticamente descontado dos créditos que a **CONTRATADA** vier a fazer jus perante a Administração, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

7.5. Recursos – Da aplicação das penalidades previstas nos incisos I, II e III do item 7.1, poderão ser interpostos recursos hierárquicos no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

7.6. Pedido de Reconsideração – No caso das penalidades previstas nos incisos IV e V do item 7.1, caberá pedido de reconsideração a ser interposto perante a autoridade que proferiu a decisão, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

8 - DO RECEBIMENTO

8.1. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

- 8.1.1. provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a presente especificação;
- 8.1.2. definitivamente, em até cinco dias após a verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

9 - DO PRAZO DE ENTREGA

9.1. O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias a partir do recebimento da nota de empenho.

ANEXO II

I. PLANILHA DE PREÇOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE. ANUAL ESTI - MADA	UND	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL CONFORME INCISO X DO ART. 40 - DA LEI 8.666/93.
LOTE 01				
1.	AGENDA ANUAL (DIARIA), COM CAPA EM COURO, MEDINDO: 160 MM X 220 MM (C X L) - COM FOLHAS EM PAPEL OFF SET, GRAMATURA 70 G/M2, ENCADERNACAO COSTURADA.	UN	10	13,66
2.	APONTADOR PARA LAPIS, EM METAL, TIPO ESCOLAR, TAMANHO PEQUENO, COM 1 FURO, SEM DEPÓSITO.	UN	20	0,93
3.	ARQUIVO PARA CD E DVD, EM ACRILICO, CAPACIDADE PARA ARMAZENAR 80 CDS, DESIGN ECONOMIZADOR DE ESPACO, BANDEJAS DESENHADAS PARA PROTEGER OS CDS DE ARRANHOS .	UN	2	62,00
4.	BORRACHA BICOLOR, VERMELHA E AZUL, PARA LAPIS E TINTA, - MEDINDO APROXIMADAMENTE 4,8 X 1,8 CM, COM FRISO BRANCO.	UN	24	0,23

5.	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM PLASTICO. CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO POLIONDA MEDINDO 22 CM X 32 CM X 39CM, NA COR AZUL (DESMONTÁVEL)	UN	12	3,00
6.	CAIXA PARA ARQUIVO TERCIÁRIO – GRANDE. CARACTERÍSTICAS: CAIXA ORGANIZADORA EM PLASTICO POLIONDA MEDINDO 44 CM X 32 CM X 26CM, NA COR AZUL (DESMONTÁVEL)	UN	15	5,46
7.	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, COR AZUL, CORPO SEXTAVADO, TRANSPARENTE COM SUSPIRO. PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUGSTÊNIO, TAMPA VENTILADA. REFERÊNCIA: BIC, FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.	UN	300	0,71
8.	CANETA MARCA TEXTO AMARELA - PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIESTER, CORPO EM PLASTICO, COM TINTA FLUORESCENTE, ESPESSURA DO TRACO: 1,0 MM PARA SUBLINHAR E 4,0 MM PARA DESTACAR. REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.	UN	36	1,33
9.	CANETA MARCA TEXTO VERDE - PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIESTER, CORPO EM	UN	24	1,33

	PLASTICO, COM TINTA FLUORESCENTE, ESPESSURA DO TRACO: 1,0 MM PARA SUBLINHAR E 4,0 MM PARA DESTACAR. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>			
10.	CANETA MARCADOR PARA CD, TINTA NA COR PRETA - SECAGEM RAPIDA, CORPO EM PLASTICO, PONTA MACIA MEDINDO 0,7 MM, A PROVA DÁGUA E DE ATRITO. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	12	2,23
11.	CANETA MARCADOR PARA CD, TINTA NA COR VERMELHA - SECAGEM RAPIDA, CORPO EM PLASTICO, PONTA MACIA MEDINDO 0,7 MM, A PROVA DÁGUA E DE ATRITO. <i>REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	12	2,20
12.	CORRETIVO LIQUIDO - Á BASE DE ÁGUA, FRASCO COM 18ML.	UN	12	1,09
13.	ETIQUETA AUTOADESIVA EM PAPEL ALCALINO, MEDINDO 25,4 MM X 66, 7 MM (AXL), COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA (3 COLUNAS X 10 LINHAS) . <i>REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	FOLHA	150	1,11

14.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA - EM AÇO INOXIDAVEL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM X 2 CM (C X L)	UN	20	3,02
15.	FITA AUTOADESIVA EM PVC 50MM X 50M (TRANSPARENTE) - REFERÊNCIA: <i>ADERE OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	ROLO	36	3,02
16.	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPOS 26/6, MEDINDO 20 CM X 4,5 CM X 7,5 CM (C X L X A) - CAPACIDADE PARA 210 (DUZENTOS E DEZ) GRAMPOS. <i>CENTRAL, HELIOS CARBEX, GP 105 L, METAL PROFISSIONAL OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	5	22,10
17.	GRAMPEADOR LONGO TIPO ALICATE - CARACTERÍSTICAS: GRAMPEADOR DE LONGO ALCANCE, ATÉ 300MM.,GRAMPO 26/6, ATÉ 15FLS DE 75G/M², DIMENSÕES APROXIMADAS DE 37,5 X 6 X 4,5CM. (C X L X A) <i>CENTRAL, HELIOS CARBEX, GP 105 L, METAL PROFISSIONAL OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	7	27,50
18.	GRAMPEADOR MEDIO PARA GRAMPOS 26/6, MEDINDO 14 CM X 4 CM X 4 CM (C X L X A) - CAPACIDADE PARA 110 (CENTO E DEZ) A 120 (CENTO E VINTE) GRAMPOS. <i>CENTRAL, HELIOS CARBEX, GP 105 L, METAL PROFISSIONAL OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	UN	10	27,73

19.	GRAMPO NIQUELADO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CARACTERÍSTICAS: GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 COBREADO, CAIXA COM 5000 GRAMPOS (24 PENTES COM 210 GRAMPOS CADA)	CX	10	2,89
20.	LACRE DE SEGURANCA EM POLIETILENO, TIPO ESPINHA DE PEIXE, MEDINDO: 16 CM DE COMPRIMENTO, COR AMARELA - COM SISTEMA DE ABERTURA MANUAL, DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO TOTAL 160MM, FIO DE SELAGEM COM 115MM, ESPESSURA 1,5MM, COM NUMERAÇÃO ALEATÓRIA, DE 07 DÍGITOS, NÃO SENDO PERMITIDO A REPETIÇÃO DO NÚMERO NO LOTE FORNECIDO	PCT	5	14,10
21.	LEMBRETE AUTO-ADESIVO POST-IT GRANDE MED. 76 X 102 MM -	UN	40	2,63
22.	LEMBRETE FOLHA DE PAPEL PARA (TAM. 95X81,5MM) -	CAIXA	30	4,80
23.	PAPEL DE LINHO BRANCO, GRAMATURA 180 G/M2, PACOTE C/50 FOLHAS -	PCT	5	9,70
24.	PAPEL RECICLADO, FORMATO A4, MEDINDO 210MM X 297MM, GRAMATURA 75G/M². <i>REFERÊNCIA: REPORT OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>	RESMA	10	17,57
25.	PASTA PLÁSTICA EM L - TAMANHO OFÍCIO - TRANSPARENTE	UN	100	1,00

26.	PILHA RECARREGAVEL AAA - REFERÊNCIA: PANASONIC, RAYOVAC OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.	PAR	10	21,03
27.	PINCEL ATOMICO, COR PRETA - PONTA FACETADA. REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.	UN	5	1,74
28.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR AZUL - REFERÊNCIA: FABER-CASTELL, PILOT, COMPACTOR OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.	UN	5	2,56
29.	REGUA MILIMETRADA MEDINDO 30 CM. CARACTERÍSTICAS: 348240 - RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 30, GRADUAÇÃO CENTÍMETRO / MILÍMETRO, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL, COR INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2,6 CM DE LARGURA	UN	50	0,34
30.	UMEDECEDOR DE DEDOS, EM PASTA - EMBALAGEM COM 12 GRAMAS	UN	10	2,38
31.	ETIQUETA AUTOADESIVA, PRODUZIDA EM BOOP, DIMENSÕES: 39MM X ALT.: 24MM OU (40 X 25MM), PARA IMPRESSORA TÉRMICA ARGOX OS-214 TT, DUAS COLUNAS, ROLO COM 2500 ETIQUETAS	Rl	20	42,00
32.	ETIQUETA AUTOADESIVA EM PAPEL ALCALINO, MEDINDO 44,45 X 16,93 MM., COM 60	FOLHA	20	5,80

	ETIQUETAS POR FOLHA <i>REFERÊNCIA: PIMACO OU SIMILAR, COM AS MESMAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS OU SUPERIOR.</i>			
33.	CHAVEIRO PARA CLAVICULARIO CARACTERÍSTICAS: CHAVEIRO, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO 5,8 X 2,60 X 0,5, COR SORTIDA, APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO CHAVES, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO CAIXA, ETIQUETA INTERNA DE PAPEL	UN	35	0,84
34.	IMA (PARA QUADRO DE AVISOS). CARACTERÍSTICAS: IMÃ, DIÂMETRO 22, COR DIVERSAS, APLICAÇÃO QUADRO MAGNÉTICO, FORMATO REDONDO (343319)	UN	20	7,95
35.	ROLLER CLIPS, PRENDEDOR RETRATIL PARA CRACHA – MPU CARACTERÍSTICAS: PRENDEDOR DE CRACHÁ, MATERIAL VINIL, COR AZUL E BRANCO, TIPO REDONDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETRÁTIL, ESPESSURA 10, DIÂMETRO 33 (403994)	UN	40	2,20
36.	FICHÁRIO MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO DE COR AZUL, MATERIAL BASE METAL/AÇO, DIMENSÃO FICHA 4 X 9 (POLEGADAS), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ÍNDICE AZ PARA FICHAS PADRONIZADAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO 300, LARGURA 260, ALTURA 182MM. (366113)	UN	2	48,00

TOTAL LOTE 01R\$ 3.783,58				
LOTE 02				
37.	QUADRO DE AVISOS, EM MADEIRA AGLOMERADA CELOTEX REVESTIDO COM FELTRO VERDE, MEDINDO: 120 CM X 150 CM (L X C), MOLDURA EM ALUMINIO ANODIZADO	UN	2	120,00
38.	TONER PARA COPIADORA DSM 622 - AFICIO 1022 2120D DURABILIDADE 10.000 COPIAS.	UN	5	225,00
39.	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE PROCESSO, TIPO DOBRAVEL, EM ALUMINIO CAPACIDADE PARA 50 KG, MEDINDO: 100 CM X 40 CM X 42 CM (C X L X A), COM 2 RODAS EM BORRACHA MACIÇA, MEDINDO: 125 MM DE DIAMETRO, COM TRAVA, COM CORDA ELASTICA COM 2 GANCHOS PARA PRENDER CARGA	UN	7	199,00
40.	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE PROCESSO, TIPO DOBRAVEL, EM FERRO GALVANIZADO, CAPACIDADE PARA 100 KG, MEDINDO: 63 CM X 33 CM X 90 CM (C X L X A), COM 2 RODAS EM BORRACHA MACIÇA, MEDINDO: 140 MM DE DIAMETRO, COM TRAVA	UN	7	320,00
LOTE 02R\$ 4.998,00				
VALOR TOTAL..... R\$ 8.781,58				

