



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 05/2010
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO 1.13.000.000443/2010-77**

DATA DE ABERTURA: 24 de maio de 2010.

HORÁRIO: 10 (dez) horas

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: auditório, localizado no 1.º andar do edifício-sede da Procuradoria da República no Estado do Amazonas, situado na Av. André Araújo, 358 - Aleixo, nesta Capital.

A PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS, através de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria n. 78 de 15 de setembro de 2009, do Excelentíssimo Senhor Procurador-Chefe, de conformidade com o processo nº 1.13.000.000443/2010-77, comunica aos interessados que fará realizar licitação do tipo menor preço, sob a modalidade de pregão, na forma presencial, nos termos das Leis nº 10.520 e 8.666/93, Decretos nºs. 3.555/00, 2.271/97 e 3.722/01, Instrução Normativa MPOG nº 02/08, no que forem pertinentes e aplicáveis, e demais legislações cabíveis, e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços Conservação, Limpeza e Jardinagem, **nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga, localizada na Av. da Amizade, nº 33, Brilhante, Tabatinga, Estado do Amazonas**, conforme abaixo :

a) prestação de serviços de **CONSERVAÇÃO, LIMPEZA**, desinfecção e higienização nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga/AM, com fornecimento de materiais e equipamentos.

b) prestação de serviços de **JARDINAGEM** com fornecimento de materiais e insumos, incluindo manutenção e conservação das áreas verdes internas e externas, bem como vasos de plantas ornamentais.

São partes integrantes deste edital:

- a) **Anexo I** – Termo de Referência
- b) **Anexo II** – Planilha de Custos e Formação de Preços
- c) **Anexo III** – Declaração de inexistência de fatos impeditivos (conforme Anexo IV da IN/MARE n.º 05, de 21/07/95)
- d) **Anexo IV** – Declaração de que não emprega menor nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição (conforme Anexo do Decreto n.º 4.358/02)
- e) **Anexo V** – Declaração de Regularidade – Resoluções CNMP n.º 01/2005 (art. 4º) e nº 07/2006 (art.1º).
- f) **Anexo VI** – Declaração de Vistoria
- g) **Anexo VII** – Minuta de Contrato
- h) **Anexo VIII** – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

CAPÍTULO II - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

2 - Não poderão participar deste pregão:

- a) consórcio de empresas;
- b) cooperativas (nos casos dos serviços terceirizados enumerados na cláusula primeira do Termo de Conciliação Judicial firmado entre o MPT e a União);
- c) empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- d) empresas prestadoras de serviços que tenham como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor (este quando ocupante de cargo de direção) do Ministério Público da União, e seu cônjuge, companheiro(a) ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme dispõem o art. 4º da Resolução n.º 1, de 7 de novembro de 2005, e art. 1º da Resolução nº 7, de 17 de abril de 2006, ambas do Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP;
- e) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, pelo órgão que o praticou, bem como as que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Unidade do MPU.

CAPÍTULO III - DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a Sessão, qualquer pessoa poderá solicitar ao Pregoeiro, **por escrito**, esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste Pregão, nos termos do artigo 12 do Decreto n.º 3.555/00.
2. As impugnações deverão ser formalmente protocolizadas na Sede da Procuradoria da República no Amazonas, aos cuidados do Pregoeiro, na Avenida André Araújo, 358, Aleixo, Manaus-AM
3. Os esclarecimentos serão prestados aos interessados e disponibilizados na página desta Procuradoria: www.pram.mpf.gov.br
4. Para quaisquer informações os interessados poderão contatar o Pregoeiro pelos telefones (92) 3611-3180 ramal 210 ou Fone/fax 3663-4644 e e-mail: cpl@pram.mpf.gov.br ou dirigir-se a Sede da PR/AM, de Segunda a Sexta-feira, das 08:00 as 15:00 horas.

CAPÍTULO IV - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

1. Todos os documentos exigidos na presente licitação devem atender aos seguintes requisitos:

- a) estar em nome da empresa licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente, quando for o caso;
- c) ser apresentado em original, em fotocópia autenticada por cartório, quando permitido, ou publicação na Imprensa Oficial.
- d) visando a racionalização dos trabalhos, a autenticação de documentos pelo Pregoeiro ou por sua Equipe de Apoio deverá ser solicitada antes da realização da sessão de recebimento das propostas, até o dia anterior a data da realização do certame;
- d) ser apresentados no idioma Português.

2. A licitante é responsável pela veracidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento licitatório e da conseqüente contratação, sob as penas da lei.

3. A licitante, no dia, horário e local fixados para a realização desta licitação, deverá entregar sua proposta comercial e seus documentos de habilitação acondicionados em envelopes opacos, distintos e devidamente lacrados, com as seguintes menções na parte externa:

ENVELOPE 1 "PROPOSTA COMERCIAL"
PREGÃO Nº 05/2010
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ/MF.....

ENVELOPE 2 "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO"
PREGÃO Nº 05/2010
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ/MF.....

4. Caso não seja possível ou conveniente o comparecimento e/ou permanência de representante da interessada na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, os respectivos envelopes, devidamente lacrados e rubricados em seus fechos, deverão ser entregues diretamente ao Sr. Pregoeiro da PR/AM, **sendo obrigatória a remessa de um terceiro envelope, contendo a declaração de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, conforme modelo constante do Anexo III. Neste caso será aplicado o contido no item 6, 2ª parte.

5. Cada licitante apresentar-se-á com apenas **um** representante, o qual, munido de credencial e de documento de identidade de fé pública, poderá, se for o caso, deliberar em nome da licitante, formulando ofertas ou lances de preços, como também intervir nas diversas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada para todos os efeitos.

6. O **credenciamento** deverá ser efetuado junto ao Pregoeiro na sessão de abertura, **por meio de documentos apartados dos envelopes** "Proposta Comercial" e "Documentação para Habilitação". O representante que não conseguir comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

7) Entende-se por credencial:

a) documento (ato constitutivo, estatuto ou contrato social) que comprove a competência do titular ou sócio da empresa para representá-la perante terceiros;

b) procuração para representar a empresa em licitações, devendo estar acompanhada, no caso de instrumento particular, de prova de investidura do outorgante em cargo que detenha os poderes outorgados.

8. No ato do credenciamento o representante deverá entregar as seguintes Declarações:

a) nos termos do Anexo III deste Edital, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

a1) havendo alguma restrição quanto aos documentos de regularidade fiscal de licitante enquadrada nos moldes do Item 9 deste Capítulo, tal declaração deverá ser apresentada com a respectiva ressalva, de modo a permitir a aplicação do disposto no item 7 do Capítulo VI deste Edital.

b) de regularidade, nos termos do Anexo V deste Edital, dando ciência que a empresa cumpre o item 2, sub item "d", do Capítulo II, também deste Edital.

9. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei, é necessário, **à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal**, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – **Anexo VIII**.

10. Quem prestar declaração falsa no documento de que trata o item anterior sujeitar-se-á à penalidade prevista no item 1 do Capítulo IX deste Edital.

11. Nenhuma pessoa (física ou jurídica), mesmo que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação.

CAPÍTULO V - DA PROPOSTA

1, A proposta deverá ser elaborada com base na convenção, acordo ou dissídio coletivo vigente para as categorias de trabalhadores a serem utilizados nos serviços, observando-se os salários e demais vantagens estabelecidos.

2. A proposta deverá ser impressa e apresentada em papel timbrado da Empresa, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar rubricadas e a última assinada pelo representante da empresa, e dela devem constar:

a) cotação de preço unitário e total mensal, em real, conforme planilhas contidas no Anexo II. Deverá ser apresentado uma planilha de composição de preço para cada categoria: 01 planilha para Agente de Limpeza e 01 planilha para Jardineiro.

b) Declaração expressa de estarem incluídos no preço proposto todos os custos relacionados com salários, encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, e todos os demais impostos, taxas e outras despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão do contrato a ser assinado, além dos materiais consumíveis e a depreciação dos equipamentos e bens duráveis;

c) especificação completa e clara do objeto cotado, em consonância com as especificações mínimas postas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;

d) cotações de valor unitário, valor total mensal e valor global anual, expressos em reais, em algarismos e por extenso, com 02 (duas) casas decimais;

e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 dias, contados da data da entrega;

f) Número do CNPJ da empresa, endereço, número da conta bancária, agência e nome do banco.

g) Não será aceita oferta de serviços com especificações diferentes das indicadas no Anexo I deste Edital.

h) A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

i) Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preço mensal superior a R\$ 2.212,57 (dois mil duzentos e doze reais e cinquenta e sete centavos).

j) O licitante vencedor deverá apresentar, no prazo de 2 dias úteis, contados da adjudicação, nova proposta contemplando o último lance oferecido no pregão, em todos os subitens que compõem as planilhas constantes do Anexo II.

k) A não determinação dos valores para quaisquer itens da planilha de custos e formação de preços será interpretado como liberalidade da empresa em não repassar tais custos para o contrato, mantendo-o exequível. Desta forma, a ausência de cotações para determinado itens da planilha não é motivo para desclassificação de licitante e esse, caso venha a ser contratado, não poderá alegar ter se equivocado na cotação dos preços, tendo que suportar o ônus de sua proposta, sob pena de responsabilização, na forma da legislação vigente.

CAPÍTULO VI - DA HABILITAÇÃO

1 - Para habilitação no presente pregão serão exigidos os seguintes documentos:

a) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de FGTS – CRF);

b) prova de regularidade para com a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito - CND);

c) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, conforme o domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;

c1) no caso de licitante que pretenda executar o objeto por meio de filial, deverá apresentar as certidões, tanto da matriz quanto da filial;

c2) se a filial responsável pela execução do objeto for de outro Estado, existindo filial no local de realização da licitação, deverão ser apresentadas certidões da matriz e de ambas as filiais.

d) certidão negativa de falência, recuperação judicial ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

e) declaração firmada pela licitante, na forma prevista no modelo “A”, anexo ao Decreto nº 4.358/02, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos em

qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Lei n.º 9.854/99), vide Anexo IV deste Edital;

f) atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha prestado ou esteja prestando serviço compatível em características e quantidades com o objeto do presente pregão, na qual constem em referência as parcelas de maior relevância.

g) declaração fornecida pela Procuradoria da República no Amazonas de que a empresa licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações relativas ao objeto licitado. Caso não seja verificado, no momento da vistoria, impedimento para execução do objeto, correrão por conta da licitante todas as despesas decorrentes das adaptações que se fizerem necessárias para execução dos serviços licitados. A vistoria deverá ser realizada por profissional habilitado e agendada previamente. As vistorias deverão ser realizadas até 24 (vinte e quatro) horas antes da data da sessão e deverão ser previamente agendadas pelo telefone (97) 3412-2209 das 8 as 16 horas, na Procuradoria da República no Município de Tabatinga. (Anexo VI)

2) Para as licitantes inscritas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, a comprovação referida nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, do item 1 deste Capítulo, poderá ser efetuada mediante consulta *on line* ao Sistema, o qual deve compreender os campos “Documentação Obrigatória” e “Habilitação Parcial”.

3) Caso algum dos documentos de habilitação apresentados na licitação esteja vencido, o Pregoeiro poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, efetuar consulta ao órgão responsável pela emissão do documento, para verificação de sua regularidade.

4) Será assegurado ao licitante já cadastrado no SICAF, que esteja com algum documento vencido no referido sistema, o direito de apresentar a documentação, original ou cópia autenticada, atualizada e regularizada na própria sessão.

5) As licitantes não cadastradas no SICAF que apresentarem Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido por qualquer órgão ou entidade pública ficarão dispensadas de apresentar os documentos de que tratam as alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, do item 1, desde que as referidas exigências constem do cadastro – CRC.

6) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da PR/AM, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente Edital e seus Anexos, nem cópias ilegíveis, mesmo autenticadas.

8) A licitante deverá declarar quaisquer fatos supervenientes à inscrição cadastral impeditivos de sua habilitação.

CAPÍTULO VII - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1) No dia, hora e local designados neste edital, em ato público, presentes os licitantes e demais pessoas interessadas, o Pregoeiro receberá, em envelopes opacos, distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação.

2) Para o julgamento das propostas, será adotado o critério de menor preço total mensal, observados as demais condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

3) Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas, ocasião em que se verificará a conformidade dessas com os requisitos estabelecidos neste edital, desclassificando-se as incompatíveis.

4) No caso de empate na apresentação das propostas será realizado sorteio para decidir quem, dentre os empatados, iniciará a etapa de lances verbais. Não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer

lances verbais será efetuado novo sorteio.

5) No curso da sessão, dentre as propostas que atenderem aos requisitos do edital, o autor da oferta de menor preço e os das ofertas com preços até 10% superiores àquela poderão fazer lances verbais, de valores distintos e decrescentes, até que as licitantes manifestem desinteresse em apresentar novos lances. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6) Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores possam apresentar lances verbais, sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

7) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado por ela, para efeito de ordenação das propostas, salvo em se tratando de empresa enquadrada nos termos do item 9 do Capítulo IV deste edital, caso em que se observarão as disposições dos itens 11 a 16 deste Capítulo.

8) O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

9) Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte, o Pregoeiro procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição, o Pregoeiro convocará a mais bem classificada para ofertar, no prazo máximo de cinco minutos, nova proposta inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.

10) Caso a ME ou EPP mais bem classificada não apresente proposta inferior àquela inicialmente vencedora, serão convocadas, pela ordem de classificação, as ME ou EPP remanescentes, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, para apresentar nova proposta na forma do disposto no item anterior.

11) No caso de equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que tiveram lance final com preço até 5% superior ao melhor registrado, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a nova proposta. Contudo, só será dada a oportunidade de apresentar nova proposta às demais ME ou EPP com preços equivalentes, no caso de desistência da contemplada no sorteio, a exemplo do exposto no item anterior.

12) Se a primeira classificada for uma “microempresa” ou de “empresa de pequeno porte”, conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, será ela considerada vencedora, e o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no Capítulo VI deste edital.

13) Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos dos itens 9 a 11, essa será considerada vencedora, e o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de “HABILITAÇÃO” da referida licitante, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no Capítulo VI deste edital.

14) Não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais e não havendo nenhuma “microempresa” ou “empresa de pequeno porte”, nas condições acima e existindo propostas idênticas, será efetuado sorteio.

15) Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação em conformidade com o estabelecido Capítulo VI deste edital.

16) No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado o menor preço, serão analisados os documentos habilitatórios da licitante com a proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma licitante atenda às condições fixadas neste edital.

17) O pregoeiro deverá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.

18) Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo Pregoeiro.

19) O Pregoeiro manterá em seu poder a documentação das demais licitantes, pelo prazo de 10 dias após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-la nesse período. Após esse prazo a documentação poderá ser destruída.

20) Da sessão pública será lavrada ata, que mencionará todas as licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação, devendo a ata ser assinada pelo Pregoeiro e pelos representantes das licitantes presentes.

CAPÍTULO VIII - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

1) Uma vez notificada de que a Procuradoria da República no Amazonas efetivará a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer no prazo de 5 dias úteis seguintes à notificação para assinar o termo de contrato, conforme minuta constante no Anexo VII deste edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item Capítulo IX deste edital.

2) Pagar os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, por meio de conta-corrente bancária, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;

CAPÍTULO IX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1) A licitante que, dentro do prazo de validade de sua proposta, negar-se a assinar o termo de contrato, deixar de retirar a nota de empenho, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá ser suspensa temporariamente de participar em licitação e de contratar com a Administração e, se for o caso, ser descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, garantida a prévia defesa.

2) A licitante vencedora ficará sujeita a uma das sanções administrativas previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, a ser aplicada pela autoridade competente da Procuradoria da República no Amazonas, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração, e das cabíveis cominações legais.

3) A aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 é de competência exclusiva do Procurador-Geral da República.

4) Caso a licitante vencedora não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, estará sujeita a multa de mora de 0,5% sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato, com as consequências previstas em lei e neste ato convocatório.

5) Uma vez iniciada a execução dos serviços, a sua prestação de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas, poderá acarretar a aplicação de multa de 0,5% sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da PR/AM, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

6) Será aplicável, cumulativamente, ou não, com outras sanções, multa de 10% (dez por cento), por inexecução do contrato, sobre o valor total da contratação.

7) No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a **CONTRATADA** ou será ajuizada a dívida, consoante o disposto no § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

8) Em qualquer das hipóteses de aplicação de sanções previstas, é assegurada defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação à licitante vencedora ou contratada, salvo no caso de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

9) Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no item 8.1 e nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei 8.666/93 bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

CAPÍTULO X - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1) Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2) A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto ao resultado do certame importará preclusão do direito recursal. Os recursos imotivados ou insubsistentes, a juízo do Pregoeiro, não serão recebidos.

3) Os recursos serão dirigidos ao Ordenador de Despesa da Procuradoria da República no Amazonas, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los devidamente informados, para apreciação e decisão do Ordenador de Despesa, no mesmo prazo.

4) Declarada a vencedora da licitação, não havendo manifestação das demais licitantes quanto à intenção de interpor recurso, ou julgados os que interpostos forem, será o procedimento submetido ao Ordenador de Despesa para homologação.

5) Os recursos relativos à aplicação das penalidades previstas no item anterior e no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

6) No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

CAPÍTULO XI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da prestação dos serviços objeto deste pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados ao Ministério Público da União, no Orçamento Geral da União para o exercício de 2010.

CAPÍTULO XII

1) A licitante vencedora entregará à Procuradoria da República no Amazonas, na data de assinatura do contrato, garantia numa das modalidades previstas no Artigo 56 da Lei 8.666/93, no valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor global do contrato, observadas as condições previstas na minuta do contrato.

2) Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, a contratada deverá proceder à respectiva reposição, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Administração, sob pena de aplicação das sanções contratuais, e demais cominações legais.

CAPÍTULO XIII - DO PAGAMENTO

1) O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente prestados, a importância mensal de R\$(extenso), até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, por meio de depósito na conta-corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal dos serviços.

2) Fica a contratada obrigada de apresentar mensalmente, juntamente com a nota fiscal dos serviços prestados, os seguintes documentos, relativos aos empregados utilizados na execução do objeto contratual, sem o que não serão liberados os pagamentos:

- a) cópia da folha de pagamento;
- b) cópia autenticada das guias de recolhimento do INSS e do FGTS individualizadas aos empregados utilizados na prestação dos serviços;
- c) cópias dos recibos de entrega dos vales-transporte, dos vales-alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na convenção coletiva de trabalho;

d) cópia dos recibos dos pagamentos de férias e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias;

3) Os documentos acima deverão referir-se ao mês imediatamente anterior àquele a que disser respeito a nota fiscal de prestação dos serviços.

4) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% a.a (seis por cento ao ano), mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

5) Na hipótese de eventual antecipação de pagamentos, fica convencionado que a taxa de desconto será a mesma aplicada no item anterior.

6) Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

7) À PR/AM fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, durante a execução dos serviços, estes não estiverem em perfeitas condições, de acordo com as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

8) Serão glosados dos pagamentos mensais os valores correspondentes às ausências de trabalhadores não cobertas por substitutos, considerando-se para cada ausência o valor correspondente a 1/30 (um trinta avo) do custo mensal do posto de trabalho.

OBSERVAÇÃO: Os itens 2, 3 e 8 aplicam-se aos editais relativos à contratação de serviços que envolvam a locação de mão-de-obra.

CAPÍTULO XIV - DA REPACTUAÇÃO

1) O contrato poderá ser repactuado, visando a adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente **à época** da apresentação da proposta, ou **à época** da última repactuação e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, devidamente justificada. (para os contratos que envolvam a locação de mão-de-obra).

2) A contratada poderá exercer seu direito à repactuação dos preços até a data da prorrogação contratual subsequente

3) Caso a CONTRATADA não solicite a repactuação no prazo estipulado acima, ocorrerá a preclusão do direito de repactuar.

CAPÍTULO XV - DO CONTRATO

1) Autorizada que seja a contratação, será celebrado contrato nos termos da minuta constante do Anexo VII, que faz parte deste edital.

2) A emissão da nota de empenho em favor da licitante contratada só poderá ser efetuada após consulta ao CADIN, conforme estabelece o art. 6º da Lei 10.522, publicada no Diário Oficial do dia 22 de julho de 2002.

CAPÍTULO XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1) Nenhuma indenização será devida as licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

2) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

3) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

4) O objeto deste pregão poderá ter acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5) Para quaisquer informações ou esclarecimentos, os interessados poderão dirigir-se, nos dias úteis das 8h às 16h, à Administração, através do Pregoeiro ou pelos telefones números (92) 3663-4644, (92) 3611-3180 Ramal 210 ou ainda pelo e-mail cpl@pram.mpf.gov.br

6) Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro.

Manaus, 10 de maio de 2010

Hélio Vital da Silva Souza

Pregoeiro da Procuradoria da República do Amazonas
(Portaria n. 139 de 15 de setembro de 2009)

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS**

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

I - DO OBJETO

A licitação tem por objeto a contratação de serviços Conservação, Limpeza e Jardinagem, nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga, localizada na Av. da Amizade, nº 33, Brilhante, Tabatinga, Estado do Amazonas, conforme as seguintes especificações :

a) prestação de serviços de **CONSERVAÇÃO, LIMPEZA, desinfecção e higienização** nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga/AM, com fornecimento de materiais e equipamentos.

b) prestação de serviços de **JARDINAGEM** com fornecimento de materiais e insumos, compreendendo a manutenção de gramados, canteiros do jardim externo e dos vasos com plantas ornamentais naturais e se necessário o replantio dos mesmos, com a disponibilização de mão-de-obra com visitas não inferiores a 05 dias mensais.

Os serviços serão permanentes e para dar cumprimento a eles, a licitante contratada deverá colocar à disposição da Procuradoria da República no Município de Tabatinga:

a) **01 servente em regime integral**, obedecendo ao escalonamento de **44 horas semanais**.

b) **01 jardineiro em regime de atendimento por demanda , com visitas não inferiores a 40 horas mensais**.

O horário a ser especificado para execução dos serviços pela Contratada poderá ser alterado por conveniência administrativa, desde que não haja acréscimo na carga horária, independente de Termo Aditivo.

Os serviços serão realizados em todas as áreas internas e externas da Procuradoria da República no Município de Tabatinga e compreende a áreas de piso, vidro e de estacionamento (garagem), observada a frequência estipulada no item III.

II - JUSTIFICATIVA

A contratação se faz necessária para que não haja descontinuidade na prestação dos serviços, visto a inexistência de pessoal qualificado no quadro próprio de servidores da Procuradoria da República no Município de Tabatinga. Os serviços de Conservação e Limpeza serão efetuados diariamente e o de Jardinagem, semanalmente, de modo a assegurar a integridade do patrimônio público, garantir a otimização funcional e estética das instalações, oferecendo às autoridades, servidores e demais usuários da Procuradoria da República em Tabatinga, condições ideais ao desenvolvimento das atividades, bem como contribuir com um ambiente de trabalho mais saudável.

III – ESPECIFICAÇÕES AREA FÍSICA

EDIFÍCIO-SEDE PRM-TABATINGA

LOCAL	MEDIDA (m²)
ÁREA INTERNA	344
ÁREA EXTERNA	370
ESQUADRIAS EXTERNAS: FACE INTERNA E EXTERNA	132

IV - DA DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços que tratam o presente Termo de Referência compreendem:

- DOS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

DIARIAMENTE:

- a) limpeza e polimento de todas as áreas internas;
- b) limpeza e polimento de todos os móveis e utensílios, inclusive armários, prateleiras e estantes, bem como todas as portas e janelas com produtos apropriados às espécies;
- c) limpeza de todos os tapetes, passadeiras e capachos, com produto próprio;
- d) limpeza do piso das escadas, bem assim o uso de lustra móveis no corrimão;
- e) limpeza e desinfecção de todos os sanitários, inclusive lavatórios, aparelhos, pisos, paredes, etc., com emprego de sabão e desinfetantes à base de amoníaco;
- f) manutenção de toalhas de papel, papel higiênico, sabonetes e aromatizantes nos sanitários, todos de primeira qualidade;
- g) limpeza de todos os cestos coletores de lixo das áreas interna e externa e recolhimento destes em saco plástico, pelo menos duas vezes ao dia e, também, quando houver solicitação;
- h) limpeza e desodorização do elevador com produtos apropriados;
- i) limpeza das áreas adjacentes às entradas do prédio e laterais;
- o) limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas em fórmica;
- p) suprir bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela contratante providenciando a limpeza e higienização;
- q) regar as plantas dos jardins externos, bem como as jardineiras internas;
- r) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

SEMANALMENTE:

- a) lavagem de corredores, escadas e calçadas em torno do prédio;
- b) lavagem de todos os pisos, encerar e lustrar;
- c) lavagem do piso da garagem e canaletas de captação de águas servidas;
- d) limpar atrás dos armários e arquivos;
- e) limpeza do mobiliário com utilização de lustra móvel ou similar;
- f) lavagem geral dos banheiros, inclusive azulejos;
- g) lavar convenientemente, interna e externamente, janelas com vidraças, caixilhos, portas de vidros e vidros em geral, impermeáveis, granilites, mármore e etc.;
- h) limpar todos os vidros (face interna), aplicando-lhes produtos anti-embacantes;
- i) retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- j) limpeza e polimento dos cinzeiros e outros objetos metálicos, com polidor;
- k) higienização dos aparelhos telefônicos com álcool (germicida);
- l) limpar com produto apropriado as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;
- m) lavagem e higienização de bebedouros, utilizando produtos não prejudiciais à saúde humana;
- n) limpeza das saídas de ar condicionado, ventiladores e exaustores;
- o) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

MENSALMENTE:

- a) limpar tetos, forros, paredes e rodapés, inclusive removendo eventuais manchas;
- b) limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos e janelas de ferro;
- c) limpeza geral da face externa das esquadrias metálicas envidraçadas, com utilização de produtos não-corrosivos objetivando evitar a aceleração do processo de deterioração, com emprego de equipamentos de segurança;
- d) limpeza das paredes internas, inclusive divisórias, com produtos não corrosivos, visando à conservação da pintura;
- e) limpeza das cortinas e persianas/venezianas, com remoção de pó e manchas porventura existentes;
- f) limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- g) limpar as partes superiores, evitando o acúmulo de sujeira ou qualquer outro detrito que possa prejudicar o escoamento nas calhas;
- h) capinar, roçar e podar árvores da área externa;
- i) proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

TRIMESTRALMENTE:

- a) lavagem de cadeiras, tapetes e capachos, com maquinário e produto próprio e sempre que se fizer necessário a pedido da Coordenadoria de Administração da PRM de Tabatinga/AM;
- b) limpeza dos livros dos gabinetes com produto e equipamento apropriado (aspirador de pequeno porte e

uso de máscaras).

SEMESTRALMENTE:

Lavar e limpar as caixas d'água, a ser feita sempre em dias que não houver expediente, removendo a lama depositada e desinfetá-las;

Lavar as paredes externas revestidas de granito.

DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM

1. Sempre que necessário

a) Regar as plantas ornamentais dos vasos distribuídos no prédio da **CONTRATANTE**;

b) Executar a limpeza das plantas ornamentais retirando ervas daninhas, folhas amareladas e mortas, acondicionando-as adequadamente para descarte;

c) Promover a varredura de todo o terreno interno e externo ajardinado e gramado, removendo detritos vegetais e lixo ou entulho de qualquer natureza, acondicionando-os adequadamente para descarte;

d) Verificar o estado de conservação dos vasos de plantas, efetuando a limpeza dos mesmos;

e) Substituir as plantas ornamentais que estiverem danificadas ou murchas, por outras de mesma espécie ou de outra espécie, por solicitação do **CONTRATANTE**;

f) Proceder a poda das plantas ornamentais e de todo o gramado, de maneira manual e/ou mecanizada, acondicionando e descartando adequadamente os detritos;

g) Proceder a capina manual de ervas daninhas na área ajardinada e gramada, acondicionando e descartando adequadamente os detritos;

h) Fertilizar com produto específico todas as plantas ornamentais dos vasos, toda área verde ajardinada quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, bem como o gramado, com produto específico a base de N.P. (Nitrogênio e Fósforo), de acordo com a exigência nutricional do gramado, devendo agendar a data junto à Coordenadoria Administrativa da Procuradoria da República no Município de Tabatinga;

i) Prevenir e erradicar o crescimento de ervas daninhas, insetos nocivos e quaisquer tipos de pragas, inclusive doenças e fungos nas plantas ornamentais e em toda a área ajardinada e gramada, efetuando tratamento específico para o caso;

j) Proceder a pintura e/ou substituição dos vasos e plantas;

k) Tratamento fitossanitário das áreas verdes e jardins para combate e erradicação de pragas e parasitas.

l) Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função de jardineiro e a critério do **CONTRATANTE**;

V - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

A empresa se obriga a:

1. Executar os serviços com o máximo de zelo;

2. Manter estoque mínimo, em lugar próprio indicado pela Administração, de materiais de limpeza de primeira qualidade, necessários à boa execução dos serviços;

3. Manter obrigatoriamente os maquinários e equipamentos indispensáveis, em bom estado, para a boa execução dos serviços;

4. Fornecer a mão-de-obra, os saneantes, os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios, observando-se quanto aos materiais a serem empregados nos trabalhos desenvolvidos, suas adequações às normas da ABNT ou entidade credenciada pelo INMETRO.
5. Manter os empregados uniformizados e devidamente identificados através do uso de crachás, com fotografias recentes, e de forma condizente com o serviço a executar, provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's necessários e de uniformes em quantidades suficientes para se apresentarem dentro dos padrões de eficiência e higiene recomendáveis, conforme constante do item UNIFORMES;
6. Instruir seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da contratante, inclusive alertando-os para que fumem somente nos lugares reservados a fumantes;
7. Exercer o controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, substituindo-os imediatamente em caso de falta;
8. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Coordenadoria de Administração, atendendo prontamente todas as reclamações;
9. Indicar, dentre os serventes, aquele que desempenhará a função de preposto da empresa para representá-la na execução do contrato.
10. Substituir qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes e/ou insatisfatórios;
11. Fornecer cópia autenticada, sempre que solicitado pela Instituição, dos comprovantes de pagamentos dos empregados e do recolhimento dos encargos sociais, trabalhistas e fiscais, decorrentes da execução do contrato, sob pena do não atesto da fatura;
12. Fornecer à Instituição, juntamente com a fatura mensal, comprovantes das guias de recolhimento do INSS, FGTS e Relação de Empregados, acompanhadas dos originais para conferência ou devidamente autenticadas, sob pena do não atesto da fatura;
13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Plano Básico, sem prévia e expressa anuência da Administração;
14. Será vedada à empresa, sob pena de rescisão contratual, caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência do Ministério Público Federal;
15. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste Plano Básico, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com o Ministério Público Federal sendo de exclusiva responsabilidade da contratada, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
16. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio da **PRM de Tabatinga, por dolo**, negligência, imperícia ou imprudência de seus empregados, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a Instituição reserva-se ao direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês, sem prejuízo de poder denunciar o contrato, de pleno direito.
17. Repassar integralmente os valores pagos referentes a vales transporte e vales alimentação, mesmo que haja ausência de expediente no Órgão ou em feriados.
18. Responsabilizar-se por toda e qualquer restauração das dependências da **PRM de Tabatinga**, decorrentes de danos causados pelos empregados quando da execução dos serviços de limpeza e conservação.

VI - DOS UNIFORMES

A Empresa será responsável pelo fornecimento de uniformes aos seus empregados. Iniciada a execução do contrato, os empregados da Contratada deverão receber 02 (dois) conjuntos de uniforme.

UNIFORME

uma calça

uma camisa

um par de meias

(01) um par de calçado fechado antiderrapante

VII - DO MATERIAL

Os materiais de consumo, nas quantidades necessárias à realização dos serviços, deverão ser de primeira linha de qualidade, observadas as especificações/qualidade constantes no item VII, e fornecidos pela empresa contratada.

A contratada deverá manter em estoque na Procuradoria da República no Município de Tabatinga, os materiais necessários aos serviços objeto deste plano básico (estoque mínimo para 30 dias).

Os materiais entregues, acompanhados da relação discriminando quantidades, espécie, peso, volume, serão vistoriados, conferidos e aprovados pela Coordenadoria de Administração ou por alguém indicado pelo

Procurador-Chefe e só serão aceitos, se de primeira qualidade.

As despesas referentes a todos os materiais utilizados nos serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção correrão as expensas da firma contratada.

A listagem de material/quantidade não exime a contratada da total responsabilidade do fornecimento de outros materiais necessários e/ou reposição do estoque devido a variações de consumo, necessários à perfeita execução dos serviços.

Em caso de necessidade de diluição de determinados materiais de consumo a serem aplicados na execução do objeto desta licitação, deverá ser obedecida, obrigatoriamente, pela Contratada, a proporção recomendada pelo **fabricante do produto**.

VIII - DOS SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

De acordo com a necessidade do Contratante, serão autorizados serviços extraordinários mediante comunicação prévia escrita do executor do Contrato.

Os serviços extraordinários deverão ser faturados em separado. A Nota Fiscal deverá ser acompanhada da folha de pagamento, do comprovante de recolhimento de INSS e FGTS, com base nas horas efetivamente trabalhadas, apuradas mediante assinatura de ponto, com visto do executor do Contrato.

Caso os serviços extraordinários sejam realizados aos sábados e domingos, o valor referente à alimentação ficará a encargo da Contratada.

IX - RELAÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

A Empresa deverá fornecer todo material e utensílios necessários aos serviços de limpeza e conservação, estando o custo incluído no valor total da proposta. Todo material e utensílio utilizados nos serviços deverão ser de **primeira qualidade**, observada a quantidade e o estoque mínimo mensal de material a ser mantido na Procuradoria da República no Estado do Amazonas, e o bom estado de conservação dos utensílios para limpeza, que devem ser substituídos quando não atenderem mais ou quando solicitados pela Coordenadoria de Administração conforme descrito a seguir:

ITEM	MATERIAL	UNIDADE	QUANTIDADE
2.	Água sanitária em embalagens de 1000 ml, ação desinfetante, com validade mínima de 10 meses a partir da data de entrega.	Litro	8
3.	Álcool 96°.	Litro	3
4.	Desodorizador de ambiente, com fragrância de boa qualidade, em aerosol.	Frasco/400ml	5
5.	Cera líquida incolor.	Litro	01
6.	Desinfetante com ação bactericida, em embalagem resistente, com validade mínima de 5 meses, a partir da data de entrega, em fragrância de qualidade.	Litro	5
7.	Detergente específico para limpeza de pisos cerâmicos, em fragrância de qualidade.	Litro	8
8.	Desodorizador de vaso sanitário, cesta completa com fornecimento contínuo de refil.	Unidade	8 cestas + 30 refis
9.	Inseticida mata-tudo, aerosol, eficiente em pragas caseiras como moscas, carapanãs, mosquitos da dengue, etc.	Frascos/300 ml	5
10.	Esponja para lavagem de pias.	Unidade	4
11.	Flanela de algodão, para limpeza.	Unidade	2
12.	Detergente líquido lava-louças, com PH neutro, com validade mínima de 5 meses, a partir da data de entrega	Unidade/500ml	2
13.	Lustra móveis, frasco com 500 ml.	Unidade	5
14.	Lã de aço, pacote com 08 unidades.	Pacote	1

15.	Pano de chão tipo saco de açúcar, cor branca.	Unidade	3
16.	Papel Higiênico, branco, picotado, folha dupla, extrafino, em embalagens com 4 rolos de 30mx10cm cada, no mínimo.	Rolo	100
17.	Papel toalha, branco plus, interfolhado, não-reciclado.	Fardo	2
18.	Pasta para limpeza de mármores, pisos, vidros, louças, esmaltes, inox, e utensílios de cozinha.	Unidade	1
19.	Removedor para limpeza pesada de louças sanitárias (vasos sanitários, mictórios, pias...), tipo solda - cáustica	Litro	1
20.	Sabão em barra, 500gr.	Unidade	1
21.	Sabão em pó, em embalagens contendo 500g, com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	Unidade	3
22.	Sabonete em tablete, glicerinado	Unidade	3
23.	Sabonete líquido, antibacteriano	Frascos/250ml	10
24.	Saco plástico para lixo, capacidade para 100 litros.	Unidade	100
25.	Saco plástico para lixo, capacidade para 50 litros.	Unidade	50
26.	Saco plástico para lixo, capacidade para 30 litros.	Unidade	120
27.	Desinfetante para limpeza pesada / limpador instantâneo, multi-uso.	Frasco/500 ml	6
28.	Naftalina pacote com 200 gramas	Pacote 300g	3
29.	Limpador de vidros.	Frasco/500 ml	2
OBS: 1. A presente relação descreve as quantidades mínimas a serem utilizadas mensalmente e tem caráter meramente exemplificativo; 2. Todo o material utilizado deverá ser de boa qualidade; 3. O material utilizado será fornecido nas quantidades necessárias e suficientes à perfeita execução dos serviços.			

ITEM	UTENSÍLIO PARA LIMPEZA	UNIDADE	QUANTIDADE
1.	Balde com capacidade para 10 litros	Unidade	2
2.	Escova de nylon	Unidade	1
3.	Escova para vaso sanitário	Unidade	1
4.	Espanador de mesa	Unidade	1
5.	Espanador de teto	Unidade	1
6.	Luva de látex para procedimentos, tamanho G, não estéril.	Par	1
7.	Pá para lixo	Unidade	1
8.	Rodo, medindo 30 cm	Unidade	1
9.	Vassoura de piaçava	Unidade	1
10.	Vassoura de pêlos	Unidade	1
* Quantidade mínima de Utensílios a ser mantida nos locais dos serviços; não será necessariamente, fornecido mensalmente			

- DEFINIÇÃO DE SANEANTES

São substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo:

- a) Desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;
- b) Detergentes : destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;
- c) Material de higiene : papel toalha, papel higiênico e sabonete líquido.

- ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS PARA PAPEL TOALHA, PAPEL HIGIÊNICO E SABONETE LÍQUIDO

Papel toalha branco, de primeira qualidade, a ser acondicionado em suportes existentes em sanitários ou em outros fornecidos e instalados pela empresa, substituindo por sua conta e risco todos aqueles de propriedade da Procuradoria, que deverão ser colocados em seus locais originais no término do contrato, com recomposição das paredes, de forma a preservarem o acabamento original;

Papel higiênico branco, de primeira qualidade, 10 cm de largura, picotado, dupla-face, extra-fino e

Sabonete líquido de primeira qualidade, com pH neutro e antibacteriano.

OBSERVAÇÃO

Todos os materiais de segurança individual exigidos pela legislação vigente deverão ser fornecidos pela empresa e sem ônus para a Instituição. Os serventes que realizarem tarefa de lavagem de pisos deverão receber da empresa 01 (um) par de botas de borracha, cano médio.

A empresa deverá manter, nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga, os equipamentos (incluindo todos os acessórios) a seguir especificados e no mínimo as quantidades relacionadas, em estado de novo e em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações.

A relação a seguir refere-se ao mínimo necessário para a realização dos serviços. Entretanto, qualquer outro equipamento necessário e/ou acréscimo nos quantitativos relacionados deverá ser fornecido pela empresa e sem ônus para a Instituição.

ITEM	EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE
1	Enceradeira	01 unidade
2	Escada de ferro, tipo cavalete, com 7 degraus	01 unidade
3	Aspirador de pequeno porte para limpeza de livros em estantes	01 unidade
4	Equipamento para limpeza de vidro face externa	01 unidade

X - DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAL E INSUMOS DE JARDINAGEM

A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento do ferramental e demais equipamentos, inclusive os de segurança, necessários ao bom desenvolvimento dos serviços e que obedeçam às normas vigentes.

I - O Fornecimento das ferramentas e equipamentos, indispensáveis à boa execução dos serviços, inclui:

- a) máquina de cortar grama
- b) roçadeira
- c) pulverizador costal
- d) tesouras de poda.
- e) escada
- f) vassoura de jardim e comum

- g) equipamentos de proteção individual
- h) mangueira em rolo
- i) regador
- j) carrinho de mão
- k) ancinho

A relação acima refere-se ao mínimo necessário para a realização dos serviços, entretanto, qualquer outro equipamento necessário e/ou acréscimo nos quantitativos relacionados deverá ser fornecido pela Contratada sem ônus para a Contratante.

II - O Fornecimento de materiais e insumos indispensáveis à boa execução dos serviços, inclui:

- a) inseticidas, fungicidas e acaricidas
- b) substrato para adubação mineral e orgânica
- c) sementes
- d) fertilizantes
- f) herbicidas
- e) sacos plásticos para acondicionamento dos resíduos

XI – QUADRO DEMONSTRATIVO DA CARGA HORÁRIA POR SERVIÇO

PROFISSIONAL POR DEMANDA	CARGA HORÁRIA
01 Agente de Limpeza (Servente)	44 horas semanais
01 Jardineiro	40 horas mensais / atendimento a chamado

DO SALÁRIO DOS PROFISSIONAIS

Os salários dos profissionais, bem como os demais benefícios, não poderão ser inferiores aos estabelecidos em Convenção Coletiva de Trabalho ou Acordo Coletivo de Trabalho do Sindicato ao qual a empresa contratada e os profissionais estão vinculados.

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAPÁ**

**ANEXO II
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Proposta elaborada com base no acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho vigente a partir de (mês/ano): ____/____. Categoria Profissional: _____

Descrição do Item	Custo em R\$
MONTANTE A (MÃO-DE-OBRA)	
Salário (1)	
Adicional de insalubridade/periculosidade (2)	
Adicional de periculosidade (2)	
Encargos Sociais (____%)	
Quantidade de empregados	
Total Montante A	
INSUMOS DE MÃO-DE-OBRA	
Uniforme	
Vale Transporte (3)	
Auxílio Alimentação	
Assistência Médica/Odontológica (4)	
Outros custos (especificar) (5)	
Subtotal	
Total de Insumos de Mão-de-Obra	
INSUMOS DIVERSOS	
Fornecimento de equipamentos e insumos	
Total de Insumo diversos	
DEMAIS COMPONENTES	
Taxa de Administração – incidente sobre o somatório do montante A e insumos (7)	
Lucro – incidente sobre o somatório do montante A, insumos e a taxa de administração (7)	
Total dos demais componentes	
Tributos (6)	
PIS - 0,65%	
COFINS – 3%	
ISS – (____%)	
Total dos Tributos (sobre o faturamento)	
Montante B (insumos + tributos + demais componentes)	
Faturamento = preço unitário por empregado (montante A + montante B)	
Quantidade de Empregados (8)	
Preço mensal dos serv. da categoria (Faturamento x qde. de empregados)	

VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS (9)

CATEGORIA PROFISSIONAL	PREÇO MENSAL	QUANTIDADE	SUBTOTAL
Jardineiro		1	
TOTAL			

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA(9): R\$ _____, ____ (_____)

(Valor mensal dos serviços x número de meses de execução contratual)

Local e data_____
Assinatura e carimbo da empresa**Observações:**

- (1) Informar o valor de horas trabalhadas no mês, proporcional ao salário base da categoria, relativamente a um empregado.
- (2) Informar o valor de adicionais devidos (periculosidade ou insalubridade).
- (3) Informar o valor correspondente ao custo diário das passagens para os dias trabalhados.
- (4) Informar o valor de cada benefício previsto no acordo coletivo da categoria.
- (5) Inserir o valor de outros insumos, desde que constem do projeto básico ou da convenção coletiva de trabalho.
- (6) Informar os percentuais correspondentes às alíquotas de retenção previstas nas IN SRF nºs 480/2004, alterada pela de nº 539, de 25/04/2005. Quanto ao ISS utilizar a alíquota prevista na legislação municipal onde os serviços serão prestados.
- (7) Incidente sobre o faturamento.
- (8) Informar o número de empregados da categoria previsto no projeto básico / termo de referência.
- (9) Informar apenas na última planilha.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

CGC ou (NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no
CIC sob o nº _____ sediada
no(a) _____

_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a
presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório (Pregão
03/2010), ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Manaus, ____ de _____ de 2010.

nome e número da identidade do declarante.

(conforme Anexo IV da IN/MARE nº 05, de 21/07/95, alterada pela IN/MARE nº 09, de 16/04/96)

Observação: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da
Sessão, no ato do credenciamento, **SEPARADAMENTE** dos envelopes (Proposta
Comercial e Documentação de Habilitação)

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART.
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

D E C L A R A Ç ã O

_____, _____ (nome da empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Assinalar com um "X", em caso afirmativo, o campo anterior)

Manaus, _____ de _____ de 2010.

(nome da empresa)
carimbo e assinatura do representante legal

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS**

**ANEXO V
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE – RESOLUÇÃO CNMP 01/2005**

IDENTIFICAÇÃO

NOME EMPRESA:

CNPJ:

NOME DECLARANTE:

CPF:

CARGO:

DECLARO, nos termos da Resolução nº 01, de 07 de novembro de 2005, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação de prestação de serviços junto à Procuradoria Geral da República - PGR, que :

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **não são** cônjuges, companheiros(as) ou parentes, até o terceiro grau, inclusive, de Membros do Ministério Público da União (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios).

() os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores **são** cônjuges, companheiros(as) ou parentes, até o terceiro grau, inclusive, de Membros do Ministério Público da União, abaixo identificado(s):

Nome do Membro:

Cargo:

Órgão de Lotação:

Grau de Parentesco:

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

LOCAL E DATA ASSINATURA

Observação: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, no ato do credenciamento, **SEPARADAMENTE** dos envelopes (Proposta Comercial e Documentação de Habilitação)

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS**

**ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

Declaro, para fins de participação em processo licitatório (Pregão 05/2010) visando à contratação de Empresa para prestação de serviços de CONSERVAÇÃO. LIMPEZA E JARDINAGEM nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga-AM, localizada na Avenida da Amizade nº 33 Bairro Brilhante, Tabatinga/AM que o(a) Sr(a).
....., identidade
nº.....CPF nº..... Representante da
Empresa CNPJ
nº....., efetuou vistoria nos locais objetos dos serviços, inteirando-se das condições técnicas exigidas no referido Pregão.

Manaus-AM, de de 2010

.....
(Assinatura do Responsável da PR/AM)
Coordenadoria de Administração

.....
(Assinatura do Representante da Empresa)

**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS**

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE
ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO E A EMPRESA [nome],
PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO,
LIMPEZA E JARDINAGEM NA PROCURADORIA DA
REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE TABATINGA, ESTADO
DO AMAZONAS.**

A **UNIÃO FEDERAL**, por intermédio da Procuradoria da República no Estado do Amazonas, situada na avenida André Araújo, 358 – Aleixo, representada neste ato pelo seu Procurador-chefe, Dr.(nome) , (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira e Identidade nº.....e do CPF nºresidente e domiciliado (endereço completo)....., no uso da competência que lhe foi atribuída pelo [documento que confere/delega competência], doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **(nome)**, estabelecida à....., neste ato representada pelo seu (cargo), **Sr.**, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade nºe do CPF nºresidente e domiciliado em (endereço completo)....., e daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o contido no Processo nº 1.13.000.000443/2010-77, referente ao Pregão nº 05/2010, considerando as disposições estabelecidas na Lei nº 10.520, de 17/07/02, Decreto nº 3.555 de 08/08/2000, Decreto nº 2.271, de 07/07/97, IN/SLTI/MPOG Nº 02/2008, no que forem pertinentes e aplicáveis, e ainda, as disposições contidas na Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, atualizada, têm, entre si, justo e avençado, e celebram o presente contrato para execução de SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA E JARDINAGEM nas dependências da Procuradoria da República no Município de Tabatinga-AM, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada na execução de serviços de Conservação. Limpeza e Jardinagem, de natureza contínua, para a Procuradoria da República no Município de Tabatinga, Estado do Amazonas, em conformidade com o descrito no Anexo I do Edital do Pregão PR/AM nº 05/2010.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de que tratam o presente contrato compreendem a execução das atribuições, a seguir discriminadas:

- DOS SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

I - DIARIAMENTE:

- limpeza e polimento de todas as áreas internas;
- limpeza e polimento de todos os móveis e utensílios, inclusive armários, prateleiras e estantes, bem como todas as portas e janelas com produtos apropriados às espécies;
- limpeza de todos os tapetes, passadeiras e capachos, com produto próprio;
- d) limpeza do piso das escadas, bem assim o uso de lustra móveis no corrimão;
- e) limpeza e desinfecção de todos os sanitários, inclusive lavatórios, aparelhos, pisos, paredes, etc., com emprego de sabão e desinfetantes à base de amoníaco;
- f) manutenção de toalhas de papel, papel higiênico, sabonetes e aromatizantes nos sanitários, todos de primeira qualidade;
- g) limpeza de todos os cestos coletores de lixo das áreas interna e externa e recolhimento destes em saco plástico, pelo menos duas vezes ao dia e, também, quando houver solicitação;
- h) limpeza e desodorização do elevador com produtos apropriados;
- i) limpeza das áreas adjacentes às entradas do prédio e laterais;
- o) limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas e áreas pintadas ou revestidas em fórmica;
- p) suprir bebedouros com garrações de água mineral adquiridos pela contratante providenciando a limpeza e

higienização;

q) regar as plantas dos jardins externos, bem como as jardineiras internas;

r) executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

II - SEMANALMENTE:

d) lavagem de corredores, escadas e calçadas em torno do prédio;

e) lavagem de todos os pisos, encerar e lustrar;

f) lavagem do piso da garagem e canaletas de captação de águas servidas;

g) limpar atrás dos armários e arquivos;

h) limpeza do mobiliário com utilização de lustra móvel ou similar;

i) lavagem geral dos banheiros, inclusive azulejos;

j) lavar convenientemente, interna e externamente, janelas com vidraças, caixilhos, portas de vidros e vidros em geral, impermeáveis, granilites, mármore e etc.;

k) limpar todos os vidros (face interna), aplicando-lhes produtos anti-embacantes;

l) retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

m) limpeza e polimento dos cinzeiros e outros objetos metálicos, com polidor;

n) higienização dos aparelhos telefônicos com álcool (germicida);

o) limpar com produto apropriado as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;

p) lavagem e higienização de bebedouros, utilizando produtos não prejudiciais à saúde humana;

q) limpeza das saídas de ar condicionado, ventiladores e exaustores;

r) executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

III - MENSALMENTE:

p) limpar tetos, forros, paredes e rodapés, inclusive removendo eventuais manchas;

q) limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos e janelas de ferro;

r) limpeza geral da face externa das esquadrias metálicas envidraçadas, com utilização de produtos não-corrosivos objetivando evitar a aceleração do processo de deterioração, com emprego de equipamentos de segurança;

d) limpeza das paredes internas, inclusive divisórias, com produtos não corrosivos, visando à conservação da pintura;

e) limpeza das cortinas e persianas/venezianas, com remoção de pó e manchas porventura existentes;

f) limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

g) limpar as partes superiores, evitando o acúmulo de sujeira ou qualquer outro detrito que possa prejudicar o escoamento nas calhas;

h) capinar, roçar e podar árvores da área externa;

i) proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

IV - TRIMESTRALMENTE:

a) lavagem de cadeiras, tapetes e capachos, com maquinário e produto próprio e sempre que se fizer necessário a pedido da Coordenadoria de Administração da PRM de Tabatinga/AM;

b) limpeza dos livros dos gabinetes com produto e equipamento apropriado (aspirador de pequeno porte e uso de máscaras).

V - SEMESTRALMENTE:

a) Lavar e limpar as caixas d'água, a ser feita sempre em dias que não houver expediente, removendo a lama depositada e desinfetá-las;

b) Lavar as paredes externas revestidas de granito.

- DOS SERVIÇOS DE JARDINAGEM

I – Semanalmente ou sempre que necessário

a) Regar as plantas ornamentais dos vasos distribuídos no prédio da **CONTRATANTE**;

b) Executar a limpeza das plantas ornamentais retirando ervas daninhas, folhas amareladas e mortas, acondicionando-as adequadamente para descarte;

c) Promover a varredura de todo o terreno interno e externo ajardinado e gramado, removendo detritos

vegetais e lixo ou entulho de qualquer natureza, acondicionando-os adequadamente para descarte;

- d) Verificar o estado de conservação dos vasos de plantas, efetuando a limpeza dos mesmos;
- e) Substituir as plantas ornamentais que estiverem danificadas ou murchas, por outras de mesma espécie ou de outra espécie, por solicitação do **CONTRATANTE**;
- f) Proceder a poda das plantas ornamentais e de todo o gramado, de maneira manual e/ou mecanizada, acondicionando e descartando adequadamente os detritos;
- g) Proceder a capina manual de ervas daninhas na área ajardinada e gramada, acondicionando e descartando adequadamente os detritos;
- h) Fertilizar com produto específico todas as plantas ornamentais dos vasos, toda área verde ajardinada quando solicitado pelo **CONTRATANTE**, bem como o gramado, com produto específico a base de N.P. (Nitrogênio e Fósforo), de acordo com a exigência nutricional do gramado, devendo agendar a data junto à Coordenadoria Administrativa da Procuradoria da República no Município de Tabatinga;
- i) Prevenir e erradicar o crescimento de ervas daninhas, insetos nocivos e quaisquer tipos de pragas, inclusive doenças e fungos nas plantas ornamentais e em toda a área ajardinada e gramada, efetuando tratamento específico para o caso;
- j) Proceder a pintura e/ou substituição dos vasos e plantas;
- k) Tratamento fitossanitário das áreas verdes e jardins para combate e erradicação de pragas e parasitas.
- l) Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de complexidade pertinentes à função de jardineiro e a critério do **CONTRATANTE**;

CLÁUSULA QUARTA - DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE.

O **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) relacionar-se com a **CONTRATADA**, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada;
- b) cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato;
- c) efetuar, com pontualidade, os pagamentos à **CONTRATADA**, após o cumprimento das formalidades legais;
- d) assegurar o livre acesso dos empregados da **CONTRATADA**, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas;
- e) fornecer a **CONTRATADA**, todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que estes venham a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados;
- f) estabelecer rotinas para o cumprimento das especificações constantes no presente Termo de Referência;

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATANTE reserva-se o direito de aplicar sanções ou rescindir o contrato, no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATANTE por meio do [gestor/fiscal] do contrato efetuará a fiscalização e o acompanhamento da execução dos serviços, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências e determinar que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se obriga a:

- a) recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários a perfeita execução dos serviços contratados;

- b) apresentar ao gestor/fiscal do Contrato, após o início da prestação dos serviços, ficha do(s) empregado(s) devidamente digitada, contendo dados de identificação pessoal e endereço do empregado;
- c) prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela **CONTRATANTE**, atendendo prontamente a todas as reclamações;
- d) relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade ocorrida, que impeça ou retarde a execução do contrato, efetuando o registro da ocorrência com todos os dados e circunstâncias julgados necessários a seu esclarecimento;
- e) manter pessoal devidamente identificado através do uso de crachás e uniformes, de forma condizente com o serviço a executar;
- f) substituir qualquer empregado, sempre que seus serviços e/ou conduta, forem julgados insatisfatórios e/ou inconvenientes à **CONTRATANTE**, vedado o retorno dos mesmos às dependências da **CONTRATANTE**, mesmo que para cobertura de licenças, dispensas, suspensões ou férias;
- g) fornecer todo o material de consumo, ferramentas, máquinas e equipamentos necessários à boa e regular execução dos serviços, inclusive disponibilizando armário para a guarda de seus pertences, os quais deverão ser instalados em locais disponibilizado pelo **CONTRATANTE**.
- h) cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, diligenciando para que seus profissionais trabalhem com Equipamento de Proteção Individual (EPI), ficando a cargo da empresa e às suas expensas o fornecimento desses equipamentos;
- i) pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal os encargos decorrentes da contratação dos mesmos, exibindo, sempre que solicitado, as comprovações respectivas;
- j) assumir toda a responsabilidade quanto ao atendimento dos profissionais acidentados ou com mal súbito, tomando as medidas necessárias ao atendimento dos mesmos, por meio de seu representante legal e/ou proprietário.
- k) não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, da **CONTRATANTE**;
- l) não utilizar o nome da **CONTRATANTE**, ou sua qualidade de **CONTRATADA**, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de rescisão do presente contrato;
- m) não oferecer este contrato em garantia de operações de crédito bancário;
- n) fornecer à **CONTRATANTE**, juntamente com a fatura mensal, cópia das Guias de Recolhimento do INSS e FGTS, da Folha de Pagamento dos Empregados, referentes ao mês anterior, alocados para prestação dos serviços, devidamente autenticadas e dos comprovantes dos pagamentos de todos os encargos trabalhistas e de fornecimento dos benefícios, sob pena de não liquidação da despesa;
- o) apresentar, independente de solicitação pela **CONTRATANTE**, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas e fiscais decorrentes da execução do contrato e que demonstre que os referidos pagamentos referem-se aos empregados utilizados na execução deste contrato;
- p) o atraso na apresentação, por parte da empresa, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação do **CONTRATANTE**;
- q) o atraso no pagamento decorrente das circunstâncias descritas na obrigação anterior, não exime a **CONTRATADA** de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares, nem das obrigações sociais e trabalhistas;
- r) os empregados da **CONTRATADA** não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Procuradoria da República no Município de Tabatinga, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa, as despesas com todos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- s) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;
- t) cumprir as normas e regulamentos internos da **CONTRATANTE**;
- u) responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados, ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a **CONTRATADA**, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a **CONTRATANTE** reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da garantia de execução ou da fatura do mês.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

O preço mensal total dos serviços ora contratados é de R\$..... (_____), perfazendo o valor global de R\$..... (_____), durante a vigência deste Contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO – Na hipótese de realização de serviços extraordinários, previamente autorizado pelo CONTRATANTE, o valor do homem/hora deverá corresponder ao resultado do valor do salário normativo da categoria dividido por 220 (duzentos e vinte), acrescido de 50% (no sábado) e 100% (no domingo). A esse resultado serão acrescidos encargos sociais no percentual de 59%, taxa de administração e de lucro, bem como os tributos incidentes previstos no contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelos serviços efetivamente prestados, a importância mensal de R\$, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, por meio de depósito na conta-corrente da **CONTRATADA**, através de Ordem Bancária, mediante apresentação de fatura ou nota fiscal dos serviços executados, em nome da [unidade licitante], CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX, acompanhada de cópia autenticada das guias de recolhimento de FGTS e INSS, cópia da folha de pagamento dos empregados alocados no serviço e comprovante do pagamento de todos os encargos trabalhistas, referentes ao mês anterior ao da prestação dos serviços, devidamente atestados pelo setor competente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Sobre o valor da Nota Fiscal, a **CONTRATANTE** fará as retenções devidas ao INSS e as dos impostos e contribuições previstas na Instrução Normativa SRF nº 480, de 15.12.2004 e 539, de 25.04.2005.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo “SIMPLES” (Lei nº 9.317/96), não serão feitas as retenções de que tratam as citadas instruções normativas, ficando a **CONTRATADA** nesse caso obrigada a apresentar declaração, na forma do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, - em duas vias, assinadas pelo seu representante legal.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

PARÁGRAFO QUARTO - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

PARÁGRAFO QUINTO – No caso de atraso no pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela **CONTRATANTE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP – onde:**

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

PARÁGRAFO SEXTO – Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/86.

CLÁUSULA OITAVA - DA REPACTUAÇÃO DO CONTRATO

O contrato poderá ser repactuado, visando a adequação aos novos preços de mercado, observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data-base do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, ou à época da última repactuação e a demonstração analítica da variação dos componentes dos custos, devidamente justificada.

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 meses - de/...../..... até/...../....., podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos (nos casos de serviços continuados, conforme o Decreto n.º 2.271/97), limitada sua duração a 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA

A **CONTRATADA** prestará garantia no valor de R\$ (.....) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de assinatura deste instrumento, correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, devendo ser renovado anualmente e

complementado no caso de acréscimo previsto no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93;

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATANTE** fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste Contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, ou de seu preposto, ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões;

PARÁGRAFO SEGUNDO – A autorização contida no parágrafo anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal;

PARÁGRAFO TERCEIRO – A **CONTRATADA** se obriga a repor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela **CONTRATANTE**;

PARÁGRAFO QUARTO – A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas, encargos previdenciários, trabalhistas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, na execução do objeto deste contrato

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução deste contrato correrão, neste exercício, à conta de créditos orçamentários consignados no Orçamento Geral da União, Ministério Público da União, para o exercício de 2010.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para cobertura da despesa foi emitida Nota de Empenho nº, de/...../....., no valor de R\$....., à conta da dotação orçamentária especificada nesta Cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECURSO

É admissível recurso aos atos da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data respectiva ciência, conforme o art. 109 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E RECURSOS

A **CONTRATADA** ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93, a serem aplicadas pela autoridade competente da **CONTRATANTE**, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito a ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração, e das cabíveis cominações legais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Poderá, assegurada a prévia defesa, ficar impedida de licitar e de contratar com a União e, se for o caso, ser descredenciada no SICAF, pelo o prazo de até **5** (cinco) anos, a **CONTRATADA** que ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso a **CONTRATADA** não inicie a prestação dos serviços no prazo e demais condições avençadas, estará sujeita à multa de 0,5% sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia de atraso, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei e neste instrumento.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Uma vez iniciada a execução dos serviços contratados, a sua prestação de forma incompleta ou em desconformidade com as condições avençadas poderá acarretar a aplicação de multa de 0,5% sobre o valor da contratação, por dia de irregularidade na prestação dos serviços, limitada sua aplicação até o máximo de 10 dias. Após o 10º dia, os serviços poderão, a critério da Administração, não mais ser aceitos, configurando-se a inexecução do contrato.

PARÁGRAFO QUARTO - Será aplicável, cumulativamente ou não com outras sanções, multa convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação na ocorrência de inexecução total do contrato.

PARÁGRAFO QUINTO - No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos

pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês.

PARÁGRAFO SEXTO - Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas no parágrafo primeiro desta cláusula e nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei n.º 8.666/93 bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

PARÁGRAFO SÉTIMO - OUTRAS SANÇÕES - De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 do referida lei, à **CONTRATADA** ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- s) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- t) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- u) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO OITAVO- RECURSOS - Da aplicação das penas definidas no parágrafo primeiro e no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, exceto para aquela definida no inciso IV, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis da data de intimação do ato.

PARÁGRAFO NONO - PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO - No caso de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, caberá pedido de reconsideração ao Senhor Procurador I (...) (indicar o respectivo ramo do CONTRATANTE) no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da data de intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARAGRAFO SEGUNDO – A rescisão do contrato poderá ser:

- s) determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato.
- t) amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**; e
- u) judicial, nos termos da legislação.

PARAGRAFO TERCEIRO – A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

PARÁGRAFO QUARTO - De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

PARÁGRAFO QUINTO – A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

- d) a execução da garantia contratual para ressarcimento, à **CONTRATANTE**, dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ela devidas;
- e) retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ALTERAÇÃO

Este Contrato poderá, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

PARÁGRAFO ÚNICO - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido no parágrafo primeiro do art. 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordos celebrados entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VALIDADE

Este contrato somente terá validade depois de aprovado pelo Sr..... no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria nº XXX, de XX/XX/XX, do Sr. e publicado seu extrato no Diário Oficial da União, conforme dispõe o Artigo 20, de Decreto nº 3.555, de 08/08/2000. (Adaptar quando a CONTRATANTE estiver sendo representado pelo Titular da Unidade Gestora).

PARÁGRAFO ÚNICO - Incumbirá a **CONTRATANTE** à sua conta e no prazo estipulado no art. 20 do Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, a publicação do extrato deste contrato e dos eventuais termos aditivos no Diário Oficial da União.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da Capital do Estado do Amazonas, para dirimir as questões derivadas deste Contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato, lavrado em três vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Manaus, ____ de _____ de 2010

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Nome/Cargo do Representante da Administração

Nome/Cargo do Representante da Empresa

Testemunhas:

Nome	Assinatura
CPF/RG	
Nome	Assinatura
CPF/RG	

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Observação: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, no ato do credenciamento, **SEPARADAMENTE** dos envelopes (Proposta Comercial e Documentação de Habilitação)