



ANEXO II

Conteúdos Programáticos

Administração

1. Teorias da Administração. 2. Princípios fundamentais da Administração. 3. Noções de administração de recursos materiais. 4. Noções de administração financeira e orçamentária. 5. Noções de planejamento organizacional. 5.1. Planejamento estratégico. 5.2 Planejamento tático. 5.3. Planejamento Operacional. 6. Noções de gestão de pessoas nas organizações. 6.1. Motivação e Liderança. 6.2. Clima e cultura organizacional. 6.3. Recrutamento e Seleção. 6.4. Avaliação de desempenho. 6.5. Gestão por competências. 7. Gestão da qualidade. 8. Noções de gestão por processos. 9. Educação, treinamento e desenvolvimento. 9.1. Educação à distância. 10. Noções de direito administrativo. 10.1. Lei de Licitações e Contratos (Lei. 14.133.2021). 11. Administração Pública. 11.1. Arts. 37 e 38 da Constituição Federal de 1988. 11.2. Administração Pública Patrimonial, Administração Pública Burocrática e Administração Pública Gerencial. 11.3. Governabilidade, governança e accountability. 12. Ministério Público (arts. 127 a 130-A da Constituição Federal de 1988). 13. Gestão de material e patrimônio. 13.1. Funções da gestão de material e patrimônio. 13.2. Almoxarifado, estoques, tipos de estoque, ponto de ressurgimento. 13.3. Sistemas e métodos de gestão de estoques. 14. Estrutura organizacional: tipos de estrutura, condicionantes da estrutura organizacional, descentralização, departamentalização. 15. Gestão de Riscos.

Jornalismo

1. O lead e o conceito da pirâmide invertida. 2. Linguagem jornalística. 3. Comunicação interna. 4. Noções básicas de diagramação de documentos e elaboração de peças gráficas. 5. Radiojornalismo (conceitos e técnicas). 6. Fotojornalismo (conceitos e técnicas). 7. Atendimento, planejamento e execução de campanhas publicitárias e da notícia. 8. Elaboração de briefing, definição de público-alvo, estratégia de mídia. 9. Redação publicitária: textos para mídia impressa, audiovisual e online. 10. Noções de comunicação online, mídias Web e Digitais, Mídias sociais. 11. Noções de registro fotográfico. 12. Edição de vídeos. 13. Política Nacional de Comunicação Social do MPF (Portaria PGR/MPF nº 404, de 1º de junho de 2023). 14. Reportagem. 15. Notícia. 16. Entrevista. 17. Linguagens e técnicas de redação e edição para TV, rádio, internet, revista e jornal. 18. Pauta. 19. Conceito, rotinas, e produtos de uma assessoria de comunicação. 20. Teorias da Comunicação. 21. Conceitos e características das redes sociais. 22. Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia. 23. Comunicação organizacional integrada. 24. Comunicação institucional. 25. Comunicação Pública. 26. Noções de publicidade e propaganda. 27. Noções de diagramação (design gráfico). 28. Redação jornalística.

Engenharia Civil

Conceitos básicos; projetos de obras civis: arquitetônicos, estruturais, instalações elétricas e hidro sanitárias, Noções de compatibilização de projetos; Especificação de materiais e serviços. Planejamento e programação de obras: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais. Levantamento de quantidades; planejamento e cronograma físico-financeiro – PERT-COM e histograma de mão-de-obra. Noções de fiscalização de obras. Noções de Informática aplicada à engenharia (Excel, Word, AutoCAD).