

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA CENTRAL DE VIAGENS E EVENTOS (CVE) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
<p>Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais</p> <p>Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas</p>	<p>OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável</p>	<p>Gerir as viagens do MPF com transparência e qualidade do gasto</p>	Média de dias de antecedência das solicitações de viagens aéreas nacionais	40 dias corridos	$\Sigma$ (Data de início da viagem - data de revisão da SV) / Total de SV.s)	Positiva (mais melhor)
			Valor médio de passagens nacionais	1º trimestre de 2018 – 1.146 2º trimestre de 2018 – 1.139 3º trimestre de 2018 – 1.186 4º trimestre de 2018 – 1.188	Despesa total de bilhetes / Total de viagens no período	Negativa (menos melhor)
			Valor médio de passagens internacionais	1º trimestre de 2018 – 3.904 2º trimestre de 2018 – 4.422 3º trimestre de 2018 – 4.212 4º trimestre de 2018 – 4.385	Despesa total de bilhetes / Total de viagens no período	Negativa (menos melhor)
			Percentual de solicitações de viagem devolvidas para correção	13,00%	Quantidade de solicitações de viagem devolvidas para correção/Total de solicitações de viagem	Negativa (menos melhor)
			Percentual de execução do referencial monetário de diárias, passagens e eventos	100,00%	Despesa total executada com diárias, passagens e eventos/ Despesas planejadas com diárias, passagens e eventos	Neutra (igual melhor)
			Média de dias de antecedência para pagamento de diárias	7 dias úteis	$\Sigma$ (Data do início da viagem – Data de envio para a área financeira pagar as diárias) / Total de pedidos realizados com antecedência mínima	Negativa (menos melhor)
			Média de dias de envio para pagamento de reembolso	10 dias úteis	$\Sigma$ (Data do envio para pagamento – data do cadastro da SV complementar de reembolso)/ Total de reembolsos necessários no período	Negativa (menos melhor)
			Média de dias para a conclusão do pedido de emissão de visto	10 dias úteis	$\Sigma$ (Data da conclusão do pedido de emissão de visto – data de solicitação de emissão de visto) / Total de pedidos	Negativa (menos melhor)
			Média de dias para a conclusão do pedido de emissão de passaporte	10 dias úteis	$\Sigma$ (Data da conclusão do pedido de emissão de passaporte – data de solicitação de emissão de passaporte) / Total de pedidos	Negativa (menos melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Gerir as viagens do MPF com transparência e qualidade do gasto	Média de dias para a confirmação da reserva	2 dias úteis	$\Sigma$ (Data da confirmação da reserva – data de revisão da SV) / Total de pedidos	Negativa (menos melhor)
		Gerir os eventos do MPF com transparência e qualidade do gasto	Média de dias de antecedência das solicitações de eventos com hospedagem	45 dias corridos	$\Sigma$ (Data de realização do evento – data do cadastro das demandas do evento) / Total de eventos com hospedagem realizados	Positiva (mais melhor)
Iniciativas/projetos						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término	
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Gerir as viagens do MPF com transparência e qualidade do gasto	Elaborar cartilha do Sistema de Gestão de Viagens	1/1/18	30/4/18	
			Elaborar estudo sobre novos modelos de aquisição de passagens aéreas	1/1/18	30/1/18	
			Modernizar a tecnologia da interface do SGV	1/1/18	31/12/18	
			Implementar o plano de gestão de viagens e eventos do MPF	1/1/18	15/3/18	
			Implementar o faturamento de hospedagens no SGV	1/1/18	28/2/18	
			Realizar contratação para aquisição de passagens aéreas com base nos resultados do estudo	1/2/18	30/4/18	
			Implementar solicitação eletrônica de reembolsos	1/3/18	30/6/18	
			Ampliar a comunicação com os clientes por meio de mensagens eletrônicas no SGV	1/6/18	31/12/18	
			Criar boletim informativo da CVE	1/6/18	31/12/18	
			Implementar o faturamento eletrônico de passagens aéreas	1/6/18	31/10/18	
			Automatizar o controle de créditos de passagens aéreas	1/6/18	31/10/18	
			Revitalizar a página da CVE na Intranet	1/8/18	31/12/18	
			Normatizar a concessão de passaportes oficiais e diplomáticos	1/9/18	31/8/19	
			Criar a página “Minhas Viagens” no SGV	1/3/19	31/8/19	
		Descentralizar a reserva de voos	1/3/19	31/7/19		
Gerir os eventos do MPF com transparência e qualidade do gasto	Elaborar guia do solicitante de eventos	1/2/18	31/5/18			
	Normatizar a gestão de eventos no MPF	1/3/18	31/12/18			
	Implementar o faturamento eletrônico de eventos	1/6/18	31/12/18			

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA CONSULTORIA JURÍDICA (CONJUR) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Prestar assessoramento jurídico-administrativo em assuntos atinentes à gestão da Instituição	Rotatividade de processos nas Assessorias da CONJUR	1º semestre de 2018 – 70% 2º semestre de 2018 – 80% 1º semestre de 2019 – 80% 2º semestre de 2019 – 90%	Quantidade de processos que deram saída nas Assessorias da Conjur / Total de processos que deram entrada nas Assessorias da Conjur	Positiva (mais melhor)
			Percentual de pareceres produzidos pela CONJUR	1º semestre de 2018 – 70% 2º semestre de 2018 – 80% 1º semestre de 2019 – 80% 2º semestre de 2019 – 90%	Quantidade de pareceres produzidos / Total de pareceres demandados	Positiva (mais melhor)
			Percentual de processos com mais de 30 dias na CONJUR	1º semestre de 2018 – 50% 2º semestre de 2018 – 40% 1º semestre de 2019 – 30% 2º semestre de 2019 – 30%	Quantidade de processos com mais de 30 dias na Conjur / Total de processos na Conjur	Negativa (menos melhor)
			Percentual de processos com mais de 30 dias na Assessoria de Licitação e Contratos	1º semestre de 2018 – 25% 2º semestre de 2018 – 20% 1º semestre de 2019 – 15% 2º semestre de 2019 – 15%	Quantidade de processos com mais de 30 dias / Total de processos na Assessoria de Licitação e Contratos	Negativa (menos melhor)
			Percentual de processos com mais de 30 dias na Assessoria de Contencioso Externo	1º semestre de 2018 – 25% 2º semestre de 2018 – 20% 1º semestre de 2019 – 15% 2º semestre de 2019 – 15%	Quantidade de processos com mais de 30 dias / Total de processos na Assessoria de Contencioso Externo	Negativa (menos melhor)
			Percentual de processos com mais de 30 dias na Assessoria de Processos Administrativos e Normatização	1º semestre de 2018 – 35% 2º semestre de 2018 – 30% 1º semestre de 2019 – 25% 2º semestre de 2019 – 25%	Quantidade de processos com mais de 30 dias / Total de processos na Assessoria de Processos Administrativos e Normatização	Negativa (menos melhor)
Aprimorar o intercâmbio de informações	OE8. Implementar o processo de Gestão do Conhecimento	Promover a padronização dos entendimentos jurídicos referentes às questões administrativas da Instituição	Quantidade de consultas informais recebidas pela CONJUR	150	Total de consulta informais, e-mail ou telefone, recebidas na Conjur	Negativa (menos melhor)
Iniciativas/projetos						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término	
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Prestar assessoramento jurídico-administrativo em assuntos atinentes à gestão da Instituição	Manualizar os processos de Assessoramento de Licitação e Contratos	01/09/16	31/03/18	
			Manualizar os processos de Assessoramento de Processo de Contencioso Externo	01/09/16	31/03/18	
			Manualizar os processos de Assessoramento de Processos Administrativos e Normatização	01/09/16	31/08/18	
			Certificar os processos de Consulta à CONJUR na norma ISO 9001:2015	01/03/16	30/06/19	
Aprimorar o intercâmbio de informações	OE8. Implementar o processo de Gestão do Conhecimento	Promover a padronização dos entendimentos jurídicos referentes às questões administrativas da Instituição	Implementar rotina de publicação dos entendimentos jurídicos da CONJUR	01/02/18	31/08/18	
			Implementar rotina de comunicação direta com as Assessorias Jurídicas das unidades do MPF	01/03/18	31/12/19	

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SA) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
<p>Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais</p> <p>Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas</p>	<p>OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável</p>	<p>Realizar, de forma célere, eficiente, transparente e sustentável, as contratações necessárias à disponibilização de recursos materiais e serviços</p>	Tempo médio de conclusão do processo de Dispensa de licitação por Cotação Eletrônica de Preços	60 dias	$\Sigma$ (Data da homologação - data de entrada do processo na SUBARP) / Total de processos	Negativa (menor melhor)
			Índice de cumprimento dos prazos estipulados para cada subprocesso do Manual Gerenciar Registro de Preços	80% do tempo previsto	Média ponderada das médias simples de cada subprocesso (tempo de execução do processo/tempo de execução previsto)	Negativa (menor melhor)
			Número médio de dias para realização de contratação direta (dispensa e inexigibilidade)	60 dias	$\Sigma$ do tempo gasto na conclusão das Contratações Diretas / Total dos processos	Negativa (menor melhor)
			Tempo médio de realização da fase externa do pregão eletrônico	41 dias úteis ou 57 dias corridos	$\Sigma$ (Data de publicação do resultado - data de publicação do edital) / Total de pregões.	Negativa (menor melhor)
			Percentual de eficácia nos processos de doação	80%	Quantidade de bens em edital doados / Total de bens em edital a serem doados	Positiva (mais melhor)
			Tempo médio de conclusão do processo para apuração de infração e aplicação de sanção contratual	44 dias úteis	$\Sigma$ (Data de finalização do processo - data de instauração do procedimento de apuração) / Total de processos	Negativa (menor melhor)
			Porcentagem de licitações com critérios de sustentabilidade	85,00%	Quantidade de licitações com critérios de sustentabilidade / Total de licitações	Positiva (mais melhor)
			Porcentagem de licitações realizadas com sucesso	85,00%	Quantidade de itens com sucesso / Total de itens	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Realizar, de forma célere, eficiente, transparente e sustentável, as contratações necessárias à disponibilização de recursos materiais e serviços	Porcentagem dos Termos de Referência que obedeceram ao calendário de Contratações	85,00%	Quantidade de TRs entregues dentro do prazo estabelecido no calendário de contratações / Total de TRs recebidos	Positiva (mais melhor)
			Tempo médio de conclusão das contratações na modalidade pregão	180 dias	Σ (Data do encaminhamento para publicação - data da entrada do processo na SUBARP) / Total de processos	Negativa (menor melhor)
Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação	OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária	Gerir a execução orçamentária e financeira, assegurando a qualidade e transparência do gasto	Percentual – Execução do Planejamento Orçamentário da SA	95,00%	Valor empenhado / Total programado	Positiva (mais melhor)
			Percentual – Execução Orçamentária da SA	95,00%	Valor empenhado / Crédito disponibilizado	Positiva (mais melhor)
			Percentual – Execução Financeira da SA	85,00%	Valor pago / Valor empenhado	Positiva (mais melhor)
			Percentual – Execução Financeira da PGR	85,00%	Valor pago / Valor empenhado	Positiva (mais melhor)
Promover a governança da tecnologia da informação  Assegurar a atualização da infraestrutura tecnológica	OE4. Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia	Prover as soluções tecnológicas utilizadas na gestão das atividades administrativas	Percentual de processos manualizados com providências criadas no Sistema Único	100,00%	Quantidade de processos mapeados com providências criadas no Sistema Único / Total de processos mapeados	Positiva (mais melhor)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO (SA) – 2018/2019					
Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Realizar, de forma célere, eficiente, transparente e sustentável, as contratações necessárias à disponibilização de recursos materiais e serviços	Mapear, redesenhar e manualizar os procedimentos de alteração contratual (prorrogação, repactuação, reajuste, apostilamento, reequilíbrio, acréscimo e supressão)	05/06/17	30/06/18
			Mapear, redesenhar e manualizar a fase interna da licitação (pregão)	09/05/16	31/10/18
			Publicar Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos	09/05/16	31/08/18
			Elaborar Instrução Normativa que regulamenta as contratações na PGR	18/05/17	31/08/18
			Mapear, redesenhar e manualizar o processo de contratação compartilhada	15/02/18	29/07/18
			Disponibilizar modelo de Edital, Termo de Referência e Contrato padrão para aquisições	08/01/18	30/06/18
			Disponibilizar modelo de Edital, Termo de Referência e Contrato padrão de contratação de serviço de natureza continuada	08/01/18	30/06/18
			Mapear, redesenhar e manualizar os procedimentos de formalização contratual	08/01/18	30/06/18
			Atualizar o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	01/02/18	29/06/18
		Elaborar norma com parâmetros para aplicação de penalidades nas infrações cometidas em certames licitatórios e contratações administrativas	08/01/18	29/06/18	
		Prover a Instituição, de forma célere, eficiente, transparente e sustentável, de recursos materiais e serviços	Elaborar Catálogo de Serviços da SA	01/01/16	28/09/18
			Mapear, redesenhar e manualizar o processo desfazer materiais de consumo	02/04/18	19/12/18
			Mapear, redesenhar e manualizar o processo ingressar materiais	04/06/18	28/02/19
			Elaborar Catálogo de materiais de consumo	08/01/18	28/04/18

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Prover a Instituição, de forma célere, eficiente, transparente e sustentável, de recursos materiais e serviços	Elaborar Catálogo de materiais permanentes	08/01/18	28/06/18
			Contratar solução de identificação por radio frequência – RFID na gestão patrimonial	02/04/18	28/06/19
			Mapear, redesenhar e manualizar o processo de transferência de bens permanentes	02/04/18	30/04/19
			Publicar Portaria que define os bens móveis de menor relevância	04/06/18	30/04/19
			Publicar Portaria que define os bens de alto risco de extravio	04/06/18	30/04/19
			Publicar Portaria que regulamenta o cronograma de requisições de materiais de consumo	08/01/18	30/06/19
Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação	OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária	Gerir a execução orçamentária e financeira, assegurando a transparência e a qualidade do gasto	Mapear, redesenhar e manualizar o processo da conformidade dos registros de gestão	08/01/18	30/06/18
			Mapear, redesenhar e manualizar os procedimentos de execução orçamentária	01/05/18	28/02/19
			Mapear, redesenhar e manualizar os procedimentos de concessão, acompanhamento, prestação de contas e encerramento de suprimento de fundos	01/11/18	30/09/19
			Disponibilizar base de dados com informações do SIAFI para elaboração de relatórios de execução orçamentária e financeira do MPF	08/01/18	25/06/18
Promover a governança da tecnologia da informação  Assegurar a atualização da infraestrutura tecnológica	OE4. Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia	Prover as soluções tecnológicas utilizadas na gestão das atividades administrativas	Implantar módulo de Atas de Registro de Preços no Sistema de Gestão Administrativa (SGA)	02/10/17	31/05/18
			Implantar evoluções no Sistema de Gestão Administrativa (SGA)	08/01/18	31/12/19
			Disponibilizar os dados necessários para a publicação das informações do Portal da Transparência no BI do MPF	08/01/18	25/06/18

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL (Sedep) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Valorizar e motivar membros e servidores	OE3. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Promover a qualidade de vida no trabalho	Percentual de implementação da Política de QVT	100,00%	Quantidade de ações implementadas (todas as iniciativas sob a coordenação da Sedep e fomento às iniciativas de outras áreas previstas na norma) / Total de ações previstas	Positiva (mais melhor)
			Percentual de ações de bem-estar realizadas com impacto efetivo na Qualidade de Vida no Trabalho	75,00%	(Quantidade de ações de QVT + quantidade de ações de assistência) / Total de ações de bem-estar realizadas no MPF	Positiva (mais melhor)
Intensificar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes	OE2. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e servidores	Primar pela efetividade das ações de educação corporativa	Percentual de cursos a distância aprimorados a partir dos resultados das avaliações de reação	50,00%	Quantidade de cursos EaD aprimorados / Total de cursos EaD ofertados que receberam sugestão de melhoria	Positiva (mais melhor)
			Percentual de gestores capacitados em competências gerenciais	25,00%	Quantidade de gestores capacitados em competências gerenciais / Total de gestores do MPF	Positiva (mais melhor)
			Percentual de execução dos cursos presenciais previstos no PEC	80,00%	Quantidade de cursos presenciais previstos no PEC que foram realizados / Total de cursos presenciais previstos no PEC	Positiva (mais melhor)
		Disseminar a Gestão por Competências	Percentual de gestores avaliados na gestão por competências	80,00%	Quantidade de gestores avaliados / Total de gestores passíveis de avaliação	Positiva (mais melhor)
			Percentual de adesão dos servidores à avaliação por competências	70,00%	Quantidade de servidores avaliados / Total de servidores a serem avaliados	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de acessos às trilhas de aprendizagem	1.000	Total de acessos às trilhas de aprendizagem por meio do site da gestão por competências	Positiva (mais melhor)

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Valorizar e motivar membros e servidores	OE3. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Promover a qualidade de vida no trabalho	Realizar implementação local da política de QVT em todas as PRRS e PRs do MPF com a construção do Acordo de Resultados	1º/03/2018	30/12/18
Intensificar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes	OE2. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e servidores	Primar pela efetividade das ações de educação corporativa	Revisar o modelo, a aplicação e a utilização das avaliações de reação e de impacto	10/01/18	30/06/19
			Redesenhar e manualizar os processos de trabalho da Sedep	10/01/18	01/12/18
			Ofertar 18 cursos sem tutoria na Plataforma EaD do MPF	10/01/18	30/12/19
			Ofertar o MPF Capacita na PGR, PRR 1ª Região e PR/DF	10/01/18	30/12/19
			Atualizar a Portaria de capacitação com integrantes dos outros ramos do MPU	10/01/18	30/12/19
			Atualizar Portaria de concessão e reembolso de bolsas de idiomas	10/01/18	31/12/18
			Atualizar Portaria e Instrução de Serviço que regem o Adicional de Qualificação	10/01/18	01/12/18
			Elaborar manual de orientação das normas do Adicional de Qualificação	10/01/18	31/12/18
		Disseminar a Gestão por Competências	Regulamentar a avaliação de desempenho por competências do MPF	10/01/18	31/07/18
			Ampliar a avaliação por competências do MPF para todos os servidores do MPF	10/01/18	01/12/18
			Apoiar o desenvolvimento e publicação de 15 trilhas e 15 trilhos de aprendizagem	1º/03/2018	31/12/18
			Implementar projeto de ampliação e aprimoramento do Sistema de Banco de Talentos	1º/03/2018	19/12/19
			Elaborar proposta para implementação de um Sistema de Recompensas no MPF	1º/03/2018	19/12/19

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA (SEA) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Coordenar tecnicamente a elaboração de projetos, a execução de obras e os serviços de manutenção na Instituição	Cumprimento dos requisitos de acessibilidade conforme estabelecido na cartilha constante da Nota Técnica nº 6/2017/SEA (etapa 1)	75% em 2018 80% em 2019	Quantidade de requisitos cumpridos (atendido ou que não se aplica) / Total de requisitos avaliados	Positiva (mais melhor)
			Percentual de informações atualizadas no SGA de contratos nacionais de obras, de reformas ou de serviços de engenharia não continuados com cronograma e medições de execução com defasagem máxima de 30 dias	100,00%	Quantidade de contratos de obras, reformas ou serviços de engenharia não continuados com cronograma e medições de execução com defasagem máxima de 30 dias / Total de contratos vigentes no MPF de obras, reformas ou serviços de engenharia não continuados	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de notas técnicas de engenharia e arquitetura publicadas	4 por ano	Total de notas técnicas publicadas pela SEA	Positiva (mais melhor)
			Percentual de consumo de energia elétrica Fora de Ponta na PGR em relação ao ano anterior	95% em 2018 97% em 2019	Quantidade de kWh consumidos em período Fora de Ponta registrados nos contratos da CEB no trimestre corrente / Total de kWh consumidos em período Fora de Ponta registrados nos contratos da CEB no mesmo trimestre do ano anterior	Negativa (menos melhor)
			Percentual de consumo de energia elétrica na Ponta na PGR em relação ao ano anterior	95% em 2018 97% em 2019	Quantidade de kWh consumidos em período de Ponta registrados nos contratos da CEB no trimestre corrente / Total de kWh consumidos em período de Ponta registrados nos contratos da CEB no mesmo trimestre do ano anterior	Negativa (menos melhor)
			Percentual de consumo de água na PG em relação ao ano anterior	95% em 2018 97% em 2019	Quantidade de metros cúbicos de água consumidos registrados nos contratos da CAESB no trimestre corrente / Total de metros cúbicos de água consumidos registrados nos contratos da CAESB no mesmo trimestre do ano anterior	Negativa (menos melhor)
Iniciativas/projetos						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término	
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Coordenar tecnicamente a elaboração de projetos, a execução de obras e os serviços de manutenção na Instituição	Elaborar minuta para política de alterações de leiaute na PGR	01/03/18	01/12/18	
			Elaborar projeto de comunicação visual padrão para o MPF	01/01/18	01/12/18	

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGP) - 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Adequar a estrutura organizacional das unidades do MPF por meio de critério objetivos	Número de servidores da PGR colocados à disposição	30 ao ano	Total de servidores da PGR colocados à disposição	Negativa (menos melhor)
			Percentual de gabinetes da PGR com o quantitativo de servidores adequado à Política de Lotação Interna	70,00%	Quantidade de gabinetes da PGR com o quantitativo de servidores adequado à Política de Lotação Interna / Total de gabinetes da PGR	Positiva (mais melhor)
Promover a governança da tecnologia da informação Assegurar a atualização da infraestrutura tecnológica	OE04. Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia	Modernizar os sistemas informatizados da área de gestão de pessoas visando dar maior celeridade ao atendimento das demandas	Percentual de lançamentos manuais na folha de pagamento	Abaixo de 3%	Quantidade de lançamentos manuais na folha de pagamento / Total de lançamentos na folha de pagamento	Negativa (menos melhor)
Valorizar e motivar membros e servidores	OE03. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Aprimorar a seleção e a movimentação de pessoas no âmbito do MPU	Percentual de servidores do MPF em teletrabalho	3% ao ano	Quantidade de servidores do MPF em teletrabalho / Total de servidores do MPF	Neutra (igual melhor)
			Percentual de questionários de desligamentos preenchidos no âmbito do MPF	60% em 2018 70% em 2019	Quantidade de questionários de desligamentos preenchidos no MPF / Total de desligamentos ocorridos no MPF	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de servidores inscritos em concurso de remoção no MPU	Abaixo de 50%	Quantidade de servidores do MPU inscritos em Concurso de Remoção / Total de servidores ativos no MPU	Negativa (menos melhor)
			Percentual de provimentos de cargos em comissão e de funções de confiança realizados por meio de recrutamento e seleção interna no âmbito do MPF	40% em 2018 40% em 2019	Quantidade de recrutamentos e seleções internas para fins de nomeação de cargos em comissão e de designação de funções de confiança no MPF / Total de provimentos de cargos em comissão e de funções de confiança por servidor do MPF	Positiva (mais melhor)

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Adequar a estrutura organizacional das unidades do MPF por meio de critério objetivos	Realizar o Dimensionamento da Força de Trabalho do MPF	01/06/17	28/06/18
			Regulamentar a gestão do Dimensionamento da Força de Trabalho no âmbito do MPF	01/03/18	31/12/18
			Adequar a estrutura de pessoal das unidades do MPF, de acordo com a regulamentação da gestão do Dimensionamento da Força de Trabalho	01/12/18	30/06/19
			Elaborar Projeto de lei de ampliação dos cargos efetivos e das FC/CC do MPU	01/06/19	30/09/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável	Implementar ações de governança de pessoal	Definir os cargos de ocupação crítica	01/12/16	31/03/18
			Elaborar estudo que preveja situações que ensejam a evasão dos servidores efetivos do órgãos a partir dos dados obtidos na entrevista de desligamento e planejar ações que busquem a retenção de talentos e competências	01/09/18	31/12/18
			Identificar lacunas entre os perfis profissionais apresentados pelos colaboradores e os requeridos/desejados referentes aos grupos de postos de trabalhos	01/01/19	31/03/19
			Identificar lacunas entre os perfis profissionais apresentados pelos colaboradores e os requeridos/desejados referentes às ocupações de gestão	01/01/19	31/03/19
		Implementar ações direcionadas à formação e ao aprimoramento profissional e social	Implantar o serviço voluntário	01/07/17	31/07/18
Promover a governança da tecnologia da informação  Assegurar a atualização da infraestrutura tecnológica	OE04. Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia	Modernizar os sistemas informatizados da área de gestão de pessoas visando dar maior celeridade ao atendimento das demandas	Criar sistema que possibilite atender a demandas do CNMP sobre a previsão de aposentadoria nos próximos 5 anos	01/01/18	31/12/18
			Modernizar o sistema de gestão e desenvolvimento de pessoas do MPF (migração de módulos do GPS para o Hórus)	01/01/16	31/12/19
			PROJETO – Implantar o e-social e o EFD Reinf no que refere às atividades de competência da Secretaria de Gestão de Pessoas	01/01/18	30/08/19
Valorizar e motivar membros e servidores	OE03. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Aprimorar a seleção e a movimentação de pessoas no âmbito do MPU	Realizar avaliação as atribuições dos cargos para o concurso de servidores	01/12/16	31/03/18

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Valorizar e motivar membros e servidores	OE03. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Aprimorar a seleção e a movimentação de pessoas no âmbito do MPU	Definir cargos a realizarem curso de formação de servidores	01/12/16	31/03/18
			Descrever os cargos amplos	01/12/16	31/03/18
			Regulamentar perfis profissionais requeridos/desejados para os grupos de postos de trabalho	01/03/18	31/12/18
			Regulamentar perfis profissionais requeridos/desejados para as ocupações de gestão	01/03/18	31/12/18
			Elaborar estudo de implantação de cargo único de Analista de Tecnologia da Informação e Comunicação do MPU com quatro competências, quais sejam: Banco de Dados; Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação; Infraestrutura; e Desenvolvimento	01/04/18	31/12/18
		Aprimorar a atuação integrada de gestão de pessoas no MPF	Criar indicadores de desempenho referentes à Política Nacional de Gestão de Pessoas	01/08/17	31/03/18

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) - 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Otimizar a estrutura organizacional visando à atuação eficiente e efetiva no contexto de restrição orçamentária	Quantidade de demandas relacionadas à normatização e estrutura pendentes de resposta	1º trimestre de 2018 – 20 2º trimestre de 2018 – 15 3º trimestre de 2018 – 7 4º trimestre de 2018 – 0	Total de demandas relacionadas à normatização e estrutura pendentes de resposta	Negativa (menos melhor)
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Aprimorar o alinhamento da gestão de projetos com a fase vigente do planejamento estratégico institucional	Quantidade de membros participantes de projetos	100 em 2018 130 em 2019	Total de membros participantes de projetos	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de servidores participantes de projetos	300 em 2018 400 em 2019	Total de servidores participantes de projetos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de projetos com escopo integralmente atingido	95,00%	Quantidade de projetos com escopo integralmente atingido / Total de projetos encerrados	Positiva (mais melhor)
			Percentual de projetos cuja qualidade foi plenamente alcançada	95,00%	Quantidade de projetos cuja qualidade foi plenamente alcançada / Total de projetos encerrados	Positiva (mais melhor)
			Percentual de solicitações de mudança para extensão de prazo de conclusão	20,00%	Quantidade de solicitações de mudança para extensão de prazo de conclusão / Total de projetos em execução	Negativa (menos melhor)
			Percentual de solicitações de mudança com acréscimo de gratificação	10,00%	Quantidade de solicitações de mudança com acréscimo de gratificação / Total de projetos em execução	Negativa (menos melhor)
			Quantidade de servidores capacitados em gestão de processos	150	Total de servidores capacitados em gestão de processos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de processos mapeados da área administrativa	20% em 2018 25% em 2019	Quantidade de processos mapeados da área administrativa / Total de processos da arquitetura administrativa	Positiva (mais melhor)
		Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho e a excelência dos serviços				

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Fomentar a cultura de resultados Aprimorar processos de planejamento e gestão	OE1. Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados	Disseminar o modelo de gestão estratégica por meio dos instrumentos de planejamento e de monitoramento da execução da estratégia institucional	Percentual de execução do orçamento da SGE	95,00%	Orçamento executado / Orçamento inicial ou provisão recebida após a reprogramação	Positiva (mais melhor)
			Cumprimento das iniciativas acordadas nos painéis de contribuição ou planos temáticos	70% em 2018 80% em 2019	Quantidade de iniciativas cumpridas dentro do prazo / Total de iniciativas cadastradas no SIGOV <i>Observação: considera-se o total de 64 unidades (PRs, PRRs, CCRs, PFDC, CVE, Conjur, Secretarias do PGR)</i>	Positiva (mais melhor)
			Percentual de Secretarias Nacionais que realizaram RAO dentro do prazo estabelecido no Calendário	100,00%	Quantidade de Secretarias Nacionais que realizaram RAO dentro do prazo estabelecido no Calendário / Total de Secretarias <i>Observação: Conjur e CVE são consideradas Secretarias nesse cálculo</i>	Positiva (mais melhor)
			Percentual de indicadores que atingiram a meta estabelecida	70% em 2018 80% em 2019	Quantidade de indicadores que atingiram a meta estabelecida/ Total de indicadores cadastrados no SIGOV com meta estabelecida <i>Observação: considera-se o total de 64 unidades (PRs, PRRs, CCRs, PFDC, CVE, Conjur, Secretarias do PGR)</i>	Positiva (mais melhor)
			Percentual de execução do planejamento de <i>workshops</i>	100,00%	Quantidade de <i>workshops</i> realizados / Total de <i>workshops</i> planejados	Neutra (igual melhor)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO E GESTÃO ESTRATÉGICA (SGE) - 2018/2019					
Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Otimizar a estrutura organizacional visando à atuação eficiente e efetiva no contexto de restrição orçamentária	Elaborar estudo técnico sobre a distribuição de escritórios do MPF	1º/02/18	31/12/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Aprimorar o alinhamento da gestão de projetos com a fase vigente do planejamento estratégico institucional	Estruturar apresentação sobre a metodologia de projetos para membros	1º/02/18	31/03/18
			Elaborar o edital de avaliação e priorização de projetos	1º/01/17	31/03/18
			Publicar manual de gestão de projetos do MPF	1º/02/18	30/04/18
			Realizar o 1º ciclo de certificação de Escritórios (PRs e PGR)	1º/02/18	30/12/19
			Implantar um Modelo de Organização do Trabalho em 10 unidades	1º/02/18	30/12/19
			Estruturar pesquisa de satisfação a ser implementada pelas Secretarias do MPF	1º/04/18	30/09/18
			Elaborar e executar projeto de mapeamento de processos das Secretarias Nacionais	1º/04/18	31/12/19
			Construir arquitetura de processos da área administrativa	1º/03/18	30/06/18
			Construir arquitetura de processos da área finalística	1º/03/18	31/12/19
			Aprimorar o intercâmbio de informações	OE8. Implementar o processo de gestão do conhecimento	Fomentar a disseminação de conhecimento e de boas práticas referentes à atuação finalística
Implementar trilhas de aprendizagem para a certificação de Escritórios	1º/03/18	30/06/18			
Realizar 3 <i>benchmarks</i> acerca de Gestão do Conhecimento em outros Órgãos Públicos	1º/02/18	30/06/18			
Elaborar proposta de normatização para as Comunidades de Prática no MPF	1º/02/18	31/08/18			
Aprimorar o intercâmbio de informações	OE8. Implementar o processo de gestão do conhecimento	Fomentar a disseminação de conhecimento e de boas práticas referentes à atuação finalística	Elaborar projeto de <i>Mentoring</i> no MPF	1º/05/18	30/11/18

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Aprimorar o intercâmbio de informações	OE8. Implementar o processo de gestão do conhecimento	Fomentar a disseminação de conhecimento e de boas práticas referentes à atuação finalística	Elaborar projeto nacional de implementação do Banco de teses	1º/06/18	30/12/18
			Propor Plano de Comunicação acerca dos enunciados de CCRs no MPF	31/10/18	31/12/18
Fomentar a cultura de resultados Aprimorar processos de planejamento e gestão	OE1. Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados	Fortalecer as instâncias de governança do MPF de modo a promover uma atuação integrada e participativa	Propor revisão no capítulo do Regimento Interno Diretivo que trata da periodicidade das reuniões do SIGE	1º/04/18	31/12/18
			Disseminar a metodologia das Reuniões de Acompanhamento da Estratégia para os Órgãos Superiores e as Secretarias vinculadas ao PGR	1º/07/18	31/12/18
		Disseminar o modelo de gestão estratégica por meio dos instrumentos de planejamento e de monitoramento da execução da estratégia institucional	Elaborar o Plano Diretor de Gestão Estratégica	1º/07/18	31/12/18
			Implementar e disseminar a metodologia do Plano de Gestão	1º/09/18	31/12/19
			Realizar a certificação de desempenho dos painéis de contribuição das PRs e PRRs – 2018/2019	1º/01/18	1º/09/19
			Revisar, em conjunto com as CCRs e a PFDC, os planejamentos temáticos	1º/08/17	30/04/18
			Elaborar o modelo de gestão estratégica	1º/01/17	30/06/18
			Elaborar cartilha de boas-vindas aos APGEs	1º/02/18	31/12/18
			Realizar dois eventos de alinhamento entre APGEs e SGE	1º/01/18	31/12/19
			Criar banco de boas práticas locais para replicação nacional	02/02/18	31/12/18
Estruturar o Relatório de Execução Estratégica	02/02/18	30/10/18			

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (SPO) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação	OE6. Estabelecer prioridades claras na realização de investimentos	Proporcionar um planejamento orçamentário eficiente e efetivo para concretizar as prioridades definidas para os investimentos	Capacidade Operacional da Despesa - COD Investimento	60,10%	$COD \text{ Investimento} = \frac{\text{Despesa Liquidada}}{\text{Provisão Recebida}}$	Positiva (mais melhor)
			Capacidade Operacional da Despesa Corrigida - CODC Investimento	97,50%	$CODC \text{ Investimento} = \frac{\text{Despesa Liquidada} + \text{Inscrição em Restos a Pagar}}{\text{Provisão Recebida}}$	Positiva (mais melhor)
	OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária	Instrumentalizar a Gestão Orçamentária do MPF para melhor acompanhamento e análise	Capacidade Operacional da Despesa Corrigida - CODC	97,50%	$CODC = \frac{\text{Despesa Liquidada} + \text{Inscrição em Restos a Pagar}}{\text{Provisão Recebida}}$	Positiva (mais melhor)
			Distância para o Ponto de Excelência - DPE	4,33%	$DPE = \sqrt{(100 - PPD)^2 + (100 - COD)^2 + (100 - CODC)^2}$	Negativa (menos melhor)
			Capacidade Operacional da Despesa - COD	97,50%	$COD = \frac{\text{Despesa Liquidada}}{\text{Provisão Recebida}}$	Positiva (mais melhor)
			Planejamento e Programação da Despesa - PPD	97,50%	$PPD = \frac{\text{Provisão Recebida}}{\text{Programação Inicial}}$	Positiva (mais melhor)
Iniciativas/projetos						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término	
Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação	OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária	Instrumentalizar a Gestão Orçamentária do MPF para melhor acompanhamento e análise	Elaborar estudos e desenvolver metodologias para acompanhamento e controle do Limite de Pagamento estabelecido pela EC nº 95/2016	01/01/18	31/12/19	

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DO PROGRAMA DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL (Seplan) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação	OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária	Otimizar a gestão financeira e orçamentária do Plan-Assiste MPF com foco em resultados	Quantidade de credenciados que utilizam o sistema de autorização eletrônica	350 até 2019	Total de credenciados que utilizam autorização eletrônica	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de credenciados que utilizam o sistema de faturamento eletrônico	600 até 2019	Total de faturamentos eletrônicos recebidos de prestador com porte médio/grande	Positiva (mais melhor)
			Proporção de faturas pagas dentro do prazo contratual	60,00%	Quantidade de faturas pagas dentro do prazo contratual / Total de faturas pagas	Positiva (mais melhor)
			Resultado operacional positivo	>0	Receitas Operacionais – Despesas Operacionais	Positiva (mais melhor)
Valorizar e motivar membros e servidores	OE3. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Prover um Plano de Saúde abrangente e sustentável às carreiras do MPF	Proporção de reembolsos processados no portal do beneficiário	90%	Quantidade de solicitações de reembolsos recebidas pelo portal / Total de solicitações de reembolsos	Positiva (mais melhor)
			Proporção de beneficiários inscritos via portal do beneficiário	50%	Quantidade de solicitações recebidas pelo portal / Total de solicitações	Positiva (mais melhor)
			Prazo médio de autorização para procedimento de alta complexidade	8 dias úteis	$\Sigma$ (Data da autorização – Data do pedido) / Total de pedidos	Negativa (menor melhor)
			Quantidade de beneficiários ativos	36.000	Total de beneficiários ativos	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de credenciados	2.900	Total de credenciados	Positiva (mais melhor)

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação	OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária	Otimizar a gestão financeira e orçamentária do Plan-Assiste MPF com foco em resultados	Elaborar estudo para implementar Unidade de Gestão Orçamentária específica do Plan-Assiste	1º/01/18	30/06/18
			Contratar auditoria externa para validação dos processos operacionais	1º/01/18	31/03/18
			Elaborar estudo para centralizar as operações de faturamento em Brasília	1º/01/18	30/06/18
Valorizar e motivar membros e servidores	OE3. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Prover um Plano de Saúde abrangente e sustentável às carreiras do MPF	Redesenhar o protocolo de internação	1º/01/18	31/12/18
			Redesenhar o processo de negociação com rede credenciada	1º/01/18	31/12/18
			Implantar o módulo “autorização eletrônica” no Portal do Beneficiário	1º/05/18	31/12/18
			Implantar o módulo “inscrição eletrônica de beneficiários” no Portal do Beneficiário	1º/10/17	30/04/18

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL (SSIN) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais	OE12. Fortalecer a segurança institucional	Promover uma atuação preventiva de segurança institucional	Percentual de unidades com PSOs homologados	40% em 2018 80% em 2019	Quantidade de unidades com PSOs homologados / Total de unidades que encaminharam PSO para homologação	Positiva (mais melhor)
			Percentual de unidades que realizou simulado de abandono de edificação (total ou parcial)	50% em 2018 100% em 2019	Quantidade de unidades que realizou o simulado/ Total de unidades (incluindo PRMs) remanescentes	Positiva (mais melhor)
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável	Aprimorar a gestão das atividades de segurança institucional	Prazo médio de análise de PSO	90 dias	$\Sigma$ [Tempo (dias) dispendido na análise do PSO encaminhado à SSIN] / Total de PSOs encaminhados à SSIN	Negativa (menos melhor)
			Prazo médio de resposta à solicitação de acesso às instalações físicas	1 dia útil	$\Sigma$ [Tempo (dias) dispendido no envio de resposta às solicitações recebidas pela SSIN] / Total de respostas elaboradas sobre acesso às instalações físicas	Negativa (menos melhor)
Intensificar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes	OE2. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores	Promover ações de capacitação em segurança institucional	Quantidade de Membros submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Autoproteção	50 em 2018 100 em 2019	Total de Membros submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Autoproteção, no período avaliado	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de servidores submetidos à ação de treinamento ou capacitação em Brigada Voluntária na PGR	100 em 2018 200 em 2019	Total de servidores submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Brigada Voluntária, na PGR, no período avaliado	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Intensificar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes	OE2. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores	Promover ações de capacitação em segurança institucional	Quantidade de Agentes de Segurança Institucional submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Proteção de Autoridade promovido pelo MPF	75 em 2018 150 em 2019	Total de Agentes de Segurança submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Proteção de Autoridade, promovido pelo MPF, no período avaliado	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de Agentes de Segurança Institucional submetido à ação de capacitação ou treinamento em Direção Operacional promovido pelo MPF	75 em 2018 150 em 2019	Total de Agentes de segurança submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Direção Operacional, promovido pelo MPF no período avaliado	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de Agentes de Segurança Institucional submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Segurança Orgânica promovido pelo MPF	200 em 2018 400 em 2019	Total de Agentes de Segurança Institucional submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Segurança Orgânica, promovido pelo MPF, no período avaliado	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de Agentes de Segurança Institucional submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Produção do Conhecimento promovido pelo MPF	20 em 2018 40 em 2019	Total de Agentes de Segurança Institucional submetidos à ação de capacitação ou treinamento em Produção do Conhecimento, promovido pelo MPF, no período avaliado.	Positiva (mais melhor)
Fomentar a cultura de resultados Aprimorar processos de planejamento e gestão	OE1. Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados	Promover a cultura de segurança	Quantidade de palestras de conscientização em segurança institucional realizadas na PGR	2 ao ano	Total de palestras de conscientização em segurança institucional realizadas na PGR	Positiva (mais melhor)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL (SSIN) – 2018/2019					
Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais	OE12. Fortalecer a segurança institucional	Promover uma atuação preventiva de segurança institucional	Apresentar a Política de Segurança Institucional revisada pelo SES	1º/03/18	31/08/18
			Apresentar o Plano de Segurança Institucional revisado pelo SES	08/01/18	31/12/18
			Apresentar Minuta do Plano de Segurança Orgânica da PGR	08/01/18	1º/03/18
			Elaborar Cartilha de Segurança com orientações para membros e servidores	03/11/17	31/12/18
			Elaborar a Doutrina de Operação de Proteção	03/11/17	31/12/18
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável	Aprimorar a gestão das atividades de segurança institucional	Normatizar a atividade de produção do conhecimento voltada à segurança institucional	07/04/17	31/12/19
			Revisar portarias e normas após atualização da Política de Segurança Institucional	1º/04/18	31/12/19
			Normatizar o procedimento de homologação dos PSOs das unidades	03/11/17	31/12/18
			Implementar sistema eletrônico para gerenciamento do uso da garagem na PGR	03/11/17	31/12/18
		Fomentar a descentralização das atividades de segurança institucional	Promover a descentralização das Operações de Proteção	08/06/17	31/12/18
			Regulamentar a descentralização dos serviços de operação de segurança	08/06/17	31/12/18
Intensificar o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes	OE2. Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores	Promover ações de capacitação em segurança institucional	Regulamentar programa de capacitação voltado à segurança	1º/08/17	30/06/18
			Criar programa de formação de instrutores	1º/08/17	30/06/18

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE (SI-SAÚDE) – 2018/2019						
Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor referência	Forma de medição	Polaridade
Intensificar parcerias e trabalhos em rede de cooperação com os setores público, privado, sociedade civil organizada e comunidade em geral	OE25. Trabalho em grupo e parcerias	Aprimorar a atuação integrada para a promoção da saúde	Número de ações realizadas em parcerias na área de perícia em saúde	1º trimestre/2018 – 430 2º trimestre/2018 – 860 3º trimestre/2018 – 1.290 4º trimestre/2018 – 1720  1º trimestre/2019 – 430 2º trimestre/2019 – 860 3º trimestre/2019 – 1.290 4º trimestre/2019 – 1720	Total de atendimentos e avaliações realizadas em parcerias na área de perícia em saúde	Positiva (mais melhor)
			Número de unidades alcançadas em acompanhamento em saúde: Exame Periódico de Saúde	Total de unidades do MPF (considerando PRMs) até 2020	Total de unidades do MPF atendidas por ações de acompanhamento em saúde (EPS)	Positiva (mais melhor)
			Número de vídeos produzidos pelo projeto Saúde em Rede	12	Total de vídeos produzidos pelo projeto Saúde em Rede	Positiva (mais melhor)
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável	Promover a saúde das pessoas para o pleno exercício funcional	Prazo médio de atendimento por equipe multiprofissional de pessoas com deficiência em estágio probatório	Menor ou igual a 60 dias	$\Sigma$ (Data do primeiro atendimento – data da publicação de Portaria de designação do acompanhamento pela equipe multiprofissional) / Total de servidores com deficiência acompanhados no período	Negativa (menos melhor)
			Percentual de adesão aos exames complementares	90,00%	Quantidade de agendamentos / Total de horários disponibilizados na PGR	Positiva (mais melhor)
			Percentual de adesão ao Exame Periódico de Saúde	50,00%	Quantidade de pessoas que aceitaram o convite do EPS / Total de pessoas convidadas	Positiva (mais melhor)
			Percentual de adesão aos Programas de Promoção de Saúde	90,00%	Quantidade de vagas preenchidas / Total de vagas disponibilizadas na PGR	Positiva (mais melhor)
			Percentual de adesão ao Acompanhamento Psicossocial	70,00%	Quantidade de atendimentos concluídos em âmbito nacional / Total de agendamentos	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável	Promover a saúde das pessoas para o pleno exercício funcional	Percentual de conclusão do Exame Periódico de Saúde	70,00%	Quantidade de EPS concluídos / Total de servidores que aceitaram fazer o EPS	Positiva (mais melhor)
			Número de atendimentos realizados	1º trimestre/2018 – 8.250 2º trimestre/2018 – 16.500 3º trimestre/2018 – 24.750 4º trimestre/2018 – 33.000  1º trimestre/2019 – 8.250 2º trimestre/2019 – 16.500 3º trimestre/2019 – 24.750 4º trimestre/2019 – 33.000	Total de atendimentos realizados na PGR	Positiva (mais melhor)
Fomentar a cultura de resultados  Aprimorar processos de planejamento e gestão	OE1. Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados	Aprimorar a eficiência e a efetividade na gestão da saúde	Percentual de adesão a consultas eletivas	90% ao ano	Quantidade de agendamentos / Total de horários disponibilizados na PGR	Positiva (mais melhor)
			Percentual de adesão ao Programa de Assistência à Mãe Nutriz	100% ao ano	Quantidade de vagas demandadas (pré-inscritos) / Total de vagas oferecidas	Neutra (igual melhor)
			Dias de interrupção da assistência por falhas relativas aos processos de Biossegurança	0 dia	Σ do tempo, em dias, em que a assistência foi interrompida por falhas de Biossegurança	Negativa (menos melhor)
			Percentual de Termos de Referência efetivados nos Procedimentos Licitatórios	100% ao ano	Quantidade de termos de referência encaminhados que resultaram em contratos / Total de termos de referência encaminhados	Positiva (mais melhor)
			Percentual de itens efetivamente adquiridos na área de saúde	100% ao ano	Quantidade de itens efetivamente adquiridos / Total de itens que foram solicitados	Positiva (mais melhor)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE (SI-SAÚDE) – 2018/2019					
Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Intensificar parcerias e trabalhos em rede de cooperação com os setores público, privado, sociedade civil organizada e comunidade em geral	OE25. Trabalho em grupo e parcerias	Aprimorar a atuação integrada para a promoção da saúde	Implantar Observatório da Saúde, conforme PDTI	01/01/19	31/12/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais	OE10. Proporcionar uma atuação estratégica efetiva, célere, transparente e sustentável	Promover a saúde das pessoas para o pleno exercício funcional	Implementar Plano de Ação da Política de Atenção à Saúde Mental	01/09/17	31/12/19
Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas			PROJETO - Saúde em Rede (fase 2)	01/01/18	31/12/18
Valorizar e motivar membros e servidores	OE3. Assegurar a atratividade das carreiras do MPF	Ampliar a abrangência da atenção à saúde	Implantar Portal da Saúde	01/08/18	31/12/18
Fomentar a cultura de resultados Aprimorar processos de planejamento e gestão	OE1. Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados	Aprimorar a eficiência e a efetividade na gestão da saúde	Normatizar subordinação técnica das unidades de saúde do MPF à Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	01/11/17	31/12/18
			Normatizar Política Nacional de Perícia em Saúde	21/08/17	31/12/18
			Estabelecer processo de acompanhamento das pessoas com deficiência em relação ao trabalho durante toda a vida funcional	21/08/17	31/08/18
			Criar/atualizar os sistemas informatizados de saúde, de acordo com PDTI	01/09/16	31/12/18
			Elaborar estudo com proposição de estrutura mínima dos serviços de saúde nos estados	01/02/18	31/12/18

<b>PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STIC) – 2018/2019</b>						
<b>Indicadores de Resultado</b>						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Atender os clientes com efetividade e de acordo com as expectativas de tempo acordadas	Percentual de satisfação dos clientes de TIC com os serviços prestados pela TIC	80% em 2018 85% em 2019	Quantidade de clientes satisfeitos/ Total de clientes consultados  Considerar como satisfeito os que respondem: Bom, muito bom e ótimo	Positiva (mais melhor)
<b>Indicadores de Processo</b>						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais	OE23. Atuação Preventiva	Viabilizar a tomada de decisão estratégica por meio de soluções tecnológicas	Disponibilidade do BI (Microstrategy)	95,00%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de Áreas Negociais Nacionais atendidas por Soluções de TIC de suporte a tomada de decisão	1º semestre de 2018 – 50 % 2º semestre de 2018 – 60% 1º semestre de 2019 – 70% 2º semestre de 2019 – 80%	Quantidade de Áreas Negociais atendidas por Soluções de TIC de suporte a tomada de decisão / Total de Áreas Negociais do MPF	Positiva (mais melhor)
Fortalecer a atuação integrada do Ministério Público  Construir práticas uniformes  Fomentar a integração de bancos de dados	OE15. Atuar de forma integrada, coordenada e regionalizada	Desenvolver e dar suporte a soluções nacionais de forma unificada e colaborativa	Percentual de Projetos de tecnologia da informação com abrangência nacional	70% em 2018 75% em 2019	Quantidade de projetos nacionais de TIC/ Total de projetos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de servidores dos Centros de Excelência (CE) atuando em Projetos	75% em 2018 80% em 2019	Quantidade de servidores lotados nos Centros de Excelência atuando em projetos/ Total de servidores lotados nos CEs.	Positiva (mais melhor)
			Percentual de Serviços estratégicos suportados por Centros de Serviço Compartilhado (CSC)	40% em 2018 60% em 2019	Quantidade de serviços estratégicos suportados por CSCs/ Total de serviços estratégicos	Positiva (mais melhor)
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE 14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Fomentar uma estrutura organizacional que possibilite uma atuação estratégica da TIC	Percentual de profissionais de TIC atuando nas estruturas organizacionais de TIC.	Manter acima de 85%	Quantidade de servidores de TIC atuando nas estruturas organizacionais de TIC / Total de servidores de TIC	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais	OE12. Fortalecer a segurança institucional	Fortalecer a segurança da informação relacionada à TIC	Quantidade de ações de conscientização nacional de Segurança da Informação realizados	2	Quantidade de ações de conscientização nacional de segurança da informação	Positiva (mais melhor)
			Índice de incidentes de segurança	0	Número de tentativas bem sucedidas de acesso malicioso à rede do MPF	Negativa (menos melhor)
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Garantir um processo de gestão de demandas transparente	Percentual de documentos de oficialização de demandas (DODs) com resultados publicados	3º trimestre de 2018 – 70% 4º trimestre de 2018 – 75%  1º trimestre de 2019 – 80% 2º trimestre de 2019 – 85% 3º trimestre de 2019 – 90% 4º trimestre de 2019 – 95%	Quantidade de resultados de DODs publicados no período/ Total de DODs recebidos no período	Positiva (mais melhor)
			Percentual de sucesso em licitações	1º semestre de 2018 – 75% 2º semestre de 2018 – 80% 1º semestre de 2019 – 85% 2º semestre de 2019 – 90%	Quantidade de licitações de TIC com sucesso/ Total de licitações de TIC	Positiva (mais melhor)
		Promover a inovação e a evolução contínua das soluções de TIC, agregando valor à atuação institucional	Percentual de Projetos no MPF com participação da TIC	1º semestre de 2018 – 35% 2º semestre de 2018 – 35% 1º semestre de 2019 – 40% 2º semestre de 2019 – 45%	Quantidade de projetos com participação da TIC / Total de projetos do MPF  <i>Considerar projetos em que a TIC é gestora e em que a TIC só participa</i>	Positiva (mais melhor)
		Atender os clientes com efetividade e de acordo com as expectativas de tempo acordadas	Percentual de atendimentos dentro do ANS definido	80%	Quantidade de serviços atendidos dentro do ANS definido / Total de atendimentos realizados  Considerar o Catálogo Nacional de Serviços (equivalente à média deste indicador nas unidades estaduais)	Positiva (mais melhor)
			Percentual de projetos finalizados dentro do prazo previsto	1º trimestre de 2018 – 60% 2º trimestre de 2018 – 60% 3º trimestre de 2018 – 65% 4º trimestre de 2018 – 70%  1º trimestre de 2019 – 75% 2º trimestre de 2019 – 80% 3º trimestre de 2019 – 85% 4º trimestre de 2019 – 90%	Quantidade de projetos finalizados dentro do prazo previsto / Total de projetos finalizados	Positiva (mais melhor)
			Acessibilidade aos arquivos nos servidores de arquivo da rede	95,00%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
<p>Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais</p> <p>Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas</p>	<p>OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável</p>	<p>Atender os clientes com efetividade e de acordo com as expectativas de tempo acordadas</p>	Disponibilidade da Internet	99,05%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)
			Disponibilidade da Intranet	99,05%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)
			Disponibilidade do Sistema Único	99,05%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)
			Disponibilidade dos Sistemas APEX – Intranet	99,05%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)
			Disponibilidade dos Sistemas APEX – Internet	99,05%	Quantidade de acessos com sucesso/ Total de tentativas de acessos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de unidades com ativos inventariados	1º semestre de 2018 – 25% 2º semestre de 2018 – 40% 1º semestre de 2019 – 55% 2º semestre de 2019 – 75%	Σ índices informados nos painéis de contribuição das PRs e PRRs, conforme edital da certificação de desempenho / 32	Positiva (mais melhor)
<p>Assegurar recursos orçamentários e otimizar a sua alocação</p>	<p>OE5. Assegurar a transparência e a qualidade do gasto e da gestão orçamentária</p>	<p>Assegurar a transparência do orçamento de TIC e sua aplicação em projetos alinhados à estratégia institucional.</p>	Percentual de orçamento para políticas, iniciativas ou projetos estratégicos	80% em 2018 85% em 2019	Orçamento para iniciativas definidas em políticas ou projetos estratégicos / Orçamento total	Positiva (mais melhor)
			Percentual de investimentos em relação ao custeio de TIC	Manter acima de 35% ao ano	Orçamento de Investimento / Orçamento de Custeio Não inclui despesa de pessoal. Somente Planos Internos da TIC.	Positiva (mais melhor)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STIC) – 2018/2019					
Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Intensificar parcerias e trabalhos em rede de cooperação com os setores público, privado, sociedade civil organizada e comunidade em geral	OE25. Trabalho em grupo e parcerias	Prover soluções tecnológicas para viabilizar parcerias com instituições públicas e privadas	P0195 – Portal de Contas Partidárias da PRE/DF	1º/07/18	30/06/19
			Expansão do serviço Fala MPF, viabilizando o atendimento ao Mercosul – <i>FALA MERCOSUL</i>	1º/04/18	31/12/18
			Promover a interoperabilidade do Sistema Único com os TREs	1º/01/18	30/06/18
			Promover a interoperabilidade do Sistema Único com SinCOAF	1º/07/18	31/12/18
			Projeto – Sistema de envio de dados previdenciários e financeiros para entidades fiscalizadoras (INSS e Receita Federal) – <b>eSocial</b> (substituição DIRF, RAIS e GFIP)	08/01/18	30/06/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais	OE23. Atuação Preventiva	Viabilizar transparência na tomada de decisões por meio de soluções tecnológicas	P0173 - Transparência das Informações Ambientais – Fase 1	1º/01/17	30/06/18
			Projeto – Informações Gerenciais do Sistema Único (BI Único Fase 1)	1º/07/18	30/06/19
			Projeto – Painel de Indicadores da Secretaria Geral - Fase Orçamentária e Financeira	1º/01/18	31/12/18
			Implantar Data Quality nos dados Único	1º/07/17	30/06/18
			P0177 - Gestão das tabelas do CNMP no MPF	21/08/17	20/04/18
			Projeto – EXTRACTUS 3.0 (GPS)	1º/07/18	30/06/19
			P0151 - APTUS 5.0 – Inteligência Artificial	1º/01/17	30/06/18

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais	OE23. Atuação Preventiva	Viabilizar transparência na tomada de decisões por meio de soluções tecnológicas	Projeto - Governança e Inteligência de negócio da AUDIN (Programa AUDITA – Fase 3)	1º/07/18	30/06/19
			Desenvolver robô para descoberta e acompanhamento processual junto ao STF	1º/10/17	30/03/18
Fortalecer a atuação integrada do Ministério Público  Construir práticas uniformes  Fomentar a integração de bancos de dados	OE15. Atuar de forma integrada, coordenada e regionalizada	Promover o alinhamento da gestão de TIC às diretrizes nacionais	Projeto - Implantação da Central de Atendimento	1º/07/18	30/06/19
			Projeto - AUDIN Automatizada e Integrada ao MPU (Programa AUDITA - fase 2)	1º/07/18	30/06/19
			Implantar solução nacional de monitoramento e resposta a incidentes de segurança, conforme Orientações Técnicas da STIC	1º/01/19	31/12/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Promover a inovação e a evolução contínua em soluções e TIC	P0193 - Portal de Solicitações de Serviços de Infraestrutura de TI – PSSITI	1º/07/18	30/06/19
			P0194 - Nova Rede Nacional do MPF	1º/07/18	30/06/19
			P0196 - Catálogo Nacional de Serviços da AUDIN	1º/07/18	30/06/19
			Implantar a Solução de Comunicação Unificada MPF – UCC	1º/04/17	30/09/18
			Expandir e reestruturar a SALA COFRE atual da PGR	1º/10/17	30/06/19

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Promover a inovação e a evolução contínua em soluções e TIC	P0171 - MPEduc 3.0 - Desenvolvimento de Site Integrado	1º/04/17	30/09/18
			Projeto – Modernizar o Sistema de Gestão de Pessoas do MPF	1º/07/18	30/06/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Promover a inovação e a evolução contínua em soluções e TIC	P0199 - Sistema de Controle de Adicional de Qualificação e Treinamento (AQT) e Gratificação de Atividade de Segurança (GAS)	1º/07/18	30/06/19
			Projeto – Sistema Gerenciador de Concurso de Procurador da República/ GranPrix 2.0	1º/07/18	30/06/19
			Projeto – Sistema de Seleção Automatizada de Membros - SISAM (Módulo Audiências)	1º/07/18	30/06/19
			P0148 – Novo Sistema de Concurso de Procurador da República / CPR 2.0	1º/10/16	30/03/18
			Projeto – Gestão do Programa de Estágio no MPF	1º/07/18	30/06/19
			Implantação de Solução de Nuvem Privada do MPF	1º/01/16	31/12/18
			Integrar o Sistema Único com o Sistema de Oitivas	1º/01/18	30/06/18
			Integrar o Sistema Único com o SGA	1º/04/18	30/09/18
			Implementar funcionalidade para controle de temporalidade dos expedientes	1º/06/18	31/12/18
Promover a governança da tecnologia da informação  Assegurar a atualização da infraestrutura tecnológica	OE4. Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação alinhadas com a estratégia	Desenvolver e dar suporte à soluções nacionais de forma unificada e colaborativa	Projeto - Sistema de Gestão de Endpoints (Zenworks Nacional)	1º/07/18	30/06/19

<b>PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO (Sejud) – 2018/2019</b>						
<b>Indicadores de Resultado</b>						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Facilitar o diálogo do cidadão com o Ministério Público	OE24. Aproximação com o Cidadão	Incentivar a participação da sociedade para noticiar ilegalidades, solicitar informações, garantindo a transparência da atuação do MPF	Grau de satisfação relacionados ao atendimento	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre de 2019 - 80%	Quantidade de respostas “totalmente satisfeito” / Total de respostas à pesquisa de satisfação	Positiva (mais melhor)
<b>Indicadores de Processo</b>						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Facilitar o diálogo do cidadão com o Ministério Público	OE24. Aproximação com o Cidadão	Incentivar a participação da sociedade para noticiar ilegalidades, solicitar informações, garantindo a transparência da atuação do MPF	Percentual de acessos ao sistema push (usuários cadastrados)	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre de 2019 - 80%	Quantidade de usuários do Sistema Push / Total de cadastrados no Portal Cidadão	Positiva (mais melhor)
			Percentual de respostas ao Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) dentro de 30 dias	85%	Quantidade de respostas dentro do prazo / Total de pedidos de informação	Positiva (mais melhor)
			Percentual de servidores capacitados para atuar no SAC	2018 – 70% 2019 – 90%	Quantidade de servidores capacitados / Total de servidores lotados na SAC	Positiva (mais melhor)
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Celeridade procedimental	OE17 Aperfeiçoar a atuação judicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação de processos judiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Percentual de processos judiciais e Inquéritos Policiais eletrônicos alimentados com a fase “saída direta do gabinete”	1º semestre de 2018 - 80% 2º semestre de 2018 - 85% 1º Semestre de 2019 - 90% 2º semestre de 2019 - 95%	Quantidade de saídas diretas de processos eletrônicos/ Total de saídas de processos eletrônicos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de processos judiciais e Inquéritos Policiais físicos alimentados com a fase “saída direta do gabinete”	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre de 2019 - 80%	Quantidade de saídas diretas de processos judiciais e inquéritos policiais físicos/ Total de saídas de processos judiciais e inquéritos policiais físicos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de processos judiciais eletrônicos enviados ao judiciário via MNI	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre 2019 - 75%	Quantidade de processos judiciais eletrônicos enviados ao Judiciário via MNI / Total de processos judiciais eletrônicos enviados ao Judiciário	Positiva (mais melhor)
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Celeridade procedimental	OE17 Aperfeiçoar a atuação judicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação de processos judiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Percentual de chamados para o módulo judicial do Sistema Único que tiveram encaminhamento	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre 2019 - 75%	Quantidade de SNPs com andamentos/ Total de SNPs recebidos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de novas funcionalidades e melhorias entregues para o módulo judicial por versão	70%	Quantidade de Jiras de melhorias e novas funcionalidades/Total de Jiras da versão	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de Versões do Sistema Único entregues	5	Total de versões do Sistema Único incluídas em produção no período	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Aplicar a atuação extrajudicial como forma de pacificação de conflitos  Celeridade procedimental	OE16. Fortalecer a atuação extrajudicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos extrajudiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Percentual de distribuições de titularidade automáticas (judiciais e extrajudiciais) da Unidade	1º semestre de 2018 - 80% 2º semestre de 2018 - 85% 1º semestre de 2019 - 90% 2º semestre de 2019 - 95%	Quantidade de distribuições de titularidade automáticas / Total das distribuições de titularidade	Positiva (mais melhor)
			Percentual de distribuições de substitutos automáticas (judiciais e extrajudiciais) na Unidade	1º semestre de 2018 - 60% 2º semestre de 2018 - 70% 1º semestre de 2019 - 80% 2º semestre de 2019 - 85%	Quantidade das distribuições de substitutos automáticas/ Total das distribuições de substitutos	Positiva (mais melhor)
Aplicar a atuação extrajudicial como forma de pacificação de conflitos  Celeridade procedimental	OE16. Fortalecer a atuação extrajudicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos extrajudiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Percentual de distribuições de desoneração automáticas (judiciais e extrajudiciais) de desoneração no sistema Único	1º semestre de 2018 - 60% 2º semestre de 2018 - 70% 1º semestre de 2019 - 80% 2º semestre de 2019 - 85%	Quantidade de distribuições de desoneração automáticas de desoneração/ Total das distribuições da Unidade	Positiva (mais melhor)
			Percentual de COJUDs em conformidade com as normas da Corregedoria	100%	Quantidade de COJUDs que obteve 80% ou mais no Questionário de Correição Ordinária das COJUDs / Total de COJUDs	Positiva (mais melhor)
			Percentual de procedimentos extrajudiciais autuados em formato eletrônico	1º semestre de 2018 - 60% 2º semestre de 2018 - 70% 1º semestre de 2019 - 80% 2º semestre de 2019 - 90%	Quantidade de procedimentos extrajudiciais autuados em formato eletrônico / Total de procedimentos autuados	Positiva (mais melhor)
Aplicar a atuação extrajudicial como forma de pacificação de conflitos  Celeridade procedimental	OE16. Fortalecer a atuação extrajudicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos extrajudiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Percentual de chamados para o módulo extrajudicial do Sistema Único que tiveram encaminhamento	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre de 2019 - 75%	Quantidade de SNPs com andamentos/ Total de SNPs recebidos	Positiva (mais melhor)
			Percentual de novas funcionalidades e melhorias para o módulo extrajudicial entregues por versão	70%	Quantidade de Jiras de melhorias e novas funcionalidades/Total de Jiras da versão	Positiva (mais melhor)
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos administrativos, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Percentual de novas funcionalidades e melhorias para o módulo administrativo entregues por versão	70%	Quantidade de Jiras de melhorias e novas funcionalidades/Total de Jiras da versão	Positiva (mais melhor)
			Percentual de chamados para o módulo administrativo do Sistema Único que tiveram encaminhamento	1º semestre de 2018 - 50% 2º semestre de 2018 - 60% 1º semestre de 2019 - 70% 2º semestre 2019 - 75%	Quantidade de SNPs com andamentos/ Total de SNPs recebidos	Positiva (mais melhor)
			Redução dos gastos com os Correios com serviço de tramitação de malote entre as unidades do MPF em decorrência da implantação do procedimento eletrônico (Portaria PGR/MPF 350/2017)	1º semestre de 2018 - 10% 2º semestre de 2018 - 15% 1º semestre de 2019 - 20% 2º semestre 2019 - 30%	Gastos com os Correios com serviço de tramitação no período atual - Gastos com serviço de tramitação no mesmo período do ano anterior / Gastos com os Correios com o serviço de tramitação no mesmo período do ano anterior	Positiva (mais melhor)

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
<p>Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais</p> <p>Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas</p>	<p>OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável</p>	<p>Prover a instituição de informações estatísticas necessárias à tomada de decisão</p>	<p>Percentual de inclusão de publicações na coleção de atos administrativos na Biblioteca Digital do MPF</p>	<p>75%</p>	<p>Forma de medição: PC= n/p</p> <p>PC: Percentual de portarias publicadas assinadas pelo Procurador-Chefe ou assinadas pelo Secretário Regional ou Estadual, por delegação de competência do Procurador-Chefe, da unidade administrativa que estão consolidadas e catalogadas na respectiva coleção da BDMPF, conforme manuais e políticas de atos administrativos da BDMPF disponíveis na Wiki da Biblioteca Digital do MPF.</p> <p>n: Quantidade de portarias publicadas e assinadas pelo Procurador-Chefe ou assinadas pelo Secretário Regional ou Estadual, por delegação de competência do Procurador-Chefe, consolidadas e catalogadas na Biblioteca Digital do MPF, conforme políticas e manuais de atos administrativos disponíveis na Wiki da Biblioteca Digital do MPF.</p> <p>p: Total de portarias assinadas pelo Procurador-Chefe ou assinadas pelo Secretário Regional ou Estadual, por delegação de competência do Procurador-Chefe, publicadas em diários oficiais, boletins de serviço do MPF, MPU e Diário do Ministério Público Federal Eletrônico pela unidade administrativa.</p>	<p>Positiva (mais melhor)</p>
<p>Aprimorar o intercâmbio de informações</p>	<p>OE8. Implementar o processo de gestão do conhecimento</p>	<p>Prover a instituição de informação jurídica e especializada, garantindo a tomada de decisão e a preservação da memória institucional</p>	<p>Percentual de bibliotecários da Rede de Bibliotecas do MPF capacitados em processamento técnico de materiais bibliográficos, via EAD.</p>	<p>2018 - 50%</p> <p>2019 - 100%</p>	<p>Quantidade de bibliotecários capacitados/ Total de bibliotecários da Rede de Bibliotecas do MPF</p>	<p>Positiva (mais melhor)</p>

Indicadores de Processo						
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Indicador	Meta/Valor de referência	Forma de medição	Polaridade
Aprimorar o intercâmbio de informações	OES. Implementar o processo de gestão do conhecimento	Prover a instituição de informação jurídica e especializada, garantindo a tomada de decisão e a preservação da memória institucional	Percentual de colaboradores das bibliotecas da Rede de Bibliotecas do MPF capacitados no sistema e políticas da Biblioteca Digital, via EAD.	2018 - 50% 2019 - 100%	Quantidade de colaboradores das bibliotecas da Rede de Bibliotecas do MPF capacitados/ Total de colaboradores das bibliotecas da Rede de Bibliotecas do MPF	Positiva (mais melhor)
			Quantidade de membros e servidores capacitados em pesquisa jurídica e bases de dados especializadas	2018 - 300 2019 - 600	Total de membros e servidores capacitados do MPF	Positiva (mais melhor)
			Percentual de bibliotecários das bibliotecas da Rede de Bibliotecas do MPF capacitados em gestão de bibliotecas	2018 - 50% 2019 - 100%	Quantidade de bibliotecários capacitados / Total de bibliotecários da Rede de Bibliotecas do MPF	Positiva (mais melhor)

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO (Sejud) – 2018/2019					
Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Facilitar o diálogo do cidadão com o Ministério Público	OE24. Aproximação com o Cidadão	Incentivar a participação da sociedade para noticiar ilegalidades, solicitar informações, garantindo a transparência da atuação do MPF	Executar o projeto piloto URA - Unidade de Resposta Audível	01/01/18	30/06/18
			Elaborar o 2º Módulo do curso de aperfeiçoamento (EaD) dos servidores da SAC	01/01/18	01/12/18
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Celeridade procedimental	OE17. Aperfeiçoar a atuação judicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação de processos judiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Elaborar manual consolidado do Sistema Único para módulo judicial	01/02/18	01/06/19
			Implantar o envio da petição inicial via MNI a partir do Sistema Único para todos os Tribunais Regionais Federais	01/01/18	01/03/19
			Integrar o Sistema Único via MNI com os Tribunais Regionais Eleitorais	01/02/18	01/12/18
			Realizar intercâmbio de boas práticas atinentes aos sistemas de acompanhamento processual (MPF Digital, E-proc e Sapiens)	01/01/18	31/12/18
Aplicar a atuação extrajudicial como forma de pacificação de conflitos  Celeridade procedimental	OE16. Fortalecer a atuação extrajudicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos extrajudiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Integrar o Sistema Único com o Sistema de Oitivas	01/03/18	01/12/18
			Integrar o Sistema Único com o SINCOAF da SPEA	01/03/18	01/12/18
			Elaborar manual consolidado do Sistema Único para módulo extrajudicial	01/02/18	01/12/19
			Implantar o Sistema de Peticionamento Eletrônico do MPF em todo país	01/01/18	01/06/18
			P0182 - Aplicativo de Publicações	01/04/18	01/12/18
			Criar Manual de Procedimentos Arquivísticos (art. 3º da Portaria PGR nº 119 de 5 de abril de 2010)	01/03/18	01/12/19

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Aplicar a atuação extrajudicial como forma de pacificação de conflitos  Celeridade procedimental	OE16. Fortalecer a atuação extrajudicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos extrajudiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Estabelecer os canais de aproximação com as SUBGPADs	01/02/18	01/12/19
			Promover oficinas práticas para reciclagem de uso do sistema Único nas Secretarias Nacionais no tocante aos módulos de procedimento e documento administrativo.	01/03/18	01/12/19
			Implantar o protocolo eletrônico em todo MPF	01/01/18	01/03/18
Aplicar a atuação extrajudicial como forma de pacificação de conflitos  Celeridade procedimental	OE16. Fortalecer a atuação extrajudicial	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos extrajudiciais, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Realizar videoconferência com os Coordenadores Jurídicos das unidades do MPF para a utilização do peticionamento eletrônico.	01/01/18	01/03/18
			Atualizar as tabelas de assuntos administrativos e tipos documentais do sistema Único	01/01/18	31/12/18
			Elaborar estudo de viabilidade para contratação nacional de empresa para auxiliar na classificação de documentos	01/01/18	31/12/19
Assegurar a atualização da infraestrutura física	OE14. Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Contribuir para a melhoria do fluxo de tramitação e arquivamento de documentos e procedimentos administrativos, visando maior celeridade e transparência para atender com mais eficiência as demandas da sociedade	Implementar a tabela de temporalidade de expedientes administrativos e extrajudiciais do MPF no Sistema Único	01/04/18	01/12/18
			Elaborar manual consolidado do Sistema Único para módulo administrativo	01/02/18	01/06/19
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutive, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Prover a instituição de informações estatísticas necessárias à tomada de decisão	Business Intelligence – Elaborar os painéis para acompanhamento e monitoramento das atividades das CCRs e PFDC	01/01/18	01/12/18
			Business Intelligence – Rever as estatísticas judiciais, extrajudiciais, Inquéritos policiais, processos administrativos e documentos	01/01/18	01/12/19
			Elaborar documentação do BI Único	01/01/18	01/12/19
			Realizar treinamento negocial do projeto BI Único	01/08/18	01/07/19

Iniciativas/projetos					
Objetivo estratégico, conforme Planejamento Estratégico Nacional (PEN 2011/2019)	Objetivo Estratégico, conforme Planejamento Estratégico Institucional (PEI 2011/2020)	Objetivo de Contribuição	Iniciativa	Início	Término
Atuar de forma proativa, efetiva, preventiva e resolutiva, respeitando as competências constitucionais  Aprimorar e informatizar as rotinas administrativas	OE10. Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável	Prover a instituição de informações estatísticas necessárias à tomada de decisão	Criar a Governança do BI Unificado	01/01/18	31/12/19
		Prover a instituição com um processo seletivo dinâmico e transparente, garantindo a padronização de rotinas de gerenciamento de substituições e lisura do processo de seleção	Implantar a fase para o controle das Itinerâncias do sistema SISAM	01/01/18	31/12/18
			Divulgar o Módulo de Substituição do sistema SISAM	01/01/18	31/12/18
			Criar projeto para a implantação da fase de controle de Audiências do sistema SISAM	01/07/18	30/06/19
Aprimorar o intercâmbio de informações	OE8. Implementar o processo de gestão do conhecimento	Prover a instituição de informação jurídica e especializada, garantindo a tomada de decisão e a preservação da memória institucional	Diagnosticar as bibliotecas da Rede de Bibliotecas do Ministério Público Federal: 32 bibliotecas das unidades do MPF e a biblioteca da ESMPU	01/01/18	01/06/18
			Elaborar plano de divulgação da Rede de Bibliotecas do MPF	02/02/18	31/12/19
			Revitalizar a Biblioteca Digital do MPF	01/01/18	01/06/18
			Revitalizar a Memória Institucional do MPF	01/01/18	01/12/19
			Integrar o serviço de pesquisa jurídica no âmbito do MPF	01/01/18	01/12/19
			Definir os indicadores de Bibliotecas para a RBMPF conforme Norma ISO nº 11260	01/01/18	31/12/18
			Integrar o Portal da Rede de Bibliotecas e da Biblioteca Digital com os sistemas Único e Aptus	01/01/18	01/12/19