

Painel de Contribuição - PR SC																	
Perspectiva	Objetivo estratégico	Objetivo de contribuição	Iniciativas	Indicadores de Contribuição	Metas de contribuição (anuais)										Fatores Críticos de Sucesso	Unidade responsável	
					2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
Processos Internos	Institucionalizar uma política que aperfeiçoe a comunicação interna, a comunicação com a sociedade e com a imprensa.	Estabelecer critérios de comunicação efetiva entre os diversos setores da instituição.	Promover reuniões entre setores para a identificação de dificuldades e proposição das soluções.	Quantidade de reuniões realizadas.	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1. Envolvimento dos participantes e chefias; 2. Planejamento das reuniões; 3. Definição das áreas de interesse	Gabinete do Procurador-Chefe	
			Incentivar a utilização do wiki para divulgação das práticas realizadas pelos setores onde qualquer servidor poderá expor suas ideias e colaborar para melhor desenvolver as atividades e relacionamento.	Quantidade de mensagens postadas no wiki.	implantação	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	1. Construção adequada e atrativa do ambiente virtual; 2. Motivação; 3. Critérios para moderação; 4. Escolha do moderador; 5. Adesão dos servidores.	Assessoria de Comunicação
Aprendizado e Conhecimento	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos membros e dos servidores.	Promover cursos e treinamentos específicos que atendam aos setores	Capacitar servidores, priorizando cursos coletivos.	Quantidade de cursos coletivos realizados.	0	12	12	12	12	12	12	12	12	12	1. Créditos suficientes em tempo hábil; 2. Planejamento; 3. Levantamento das necessidades.	Divisão de Recursos Humanos	
			Multiplicar os conhecimentos adquiridos nos cursos e treinamentos.	Número de multiplicador por curso.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1. Definição dos critérios; 2. Monitoramento da multiplicação.	Divisão de Recursos Humanos
Aprendizado e Conhecimento	Trabalhar alinhado à estratégia com foco em resultados.	Reconhecimento do MPF como órgão de excelência no combate à criminalidade e à corrupção.	Criar rotina de registro de resultados no combate à criminalidade e à corrupção.	Percentual de gabinetes que aderiram à rotina de registro de resultados.	NA	50%	70%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	1. Resistência à alimentação de banco de dados; 2. Motivação por meio de feedback; 3. Anuência de membros;	Coordenação Criminal e Coordenadoria Jurídica	
			Divulgar resultados de forma coordenada e estratégica nas diversas mídias (Dia Nacional de Combate à Corrupção).	Quantidade de divulgações na mídia impressa.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1. Confiabilidade dos dados; 2. Colaboradores como multiplicadores das notícias; 3. Gestão articulada da ASCOM junto às mídias;	ASCOM
				Quantidade de divulgações nos sites de notícia	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
				Quantidade de seguidores no Twitter.	5000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000		
				Quantidade de divulgações no rádio.	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Sociedade	Aproximação com o cidadão.	Interagir com os cidadãos e a sociedade.	Estruturar visitas às comunidades para ouvir e orientar os cidadãos.	Número de comunidades visitadas.	0	10	20	20	20	20	20	20	20	20	1. Disponibilidade de pessoal capacitado na unidade responsável* (vide notas); 2. Anuência de membros e servidores; 3. Segurança Institucional; 4. Crescimento da demanda;	PRDC e PDCs	
			Promover consulta pública com o objetivo de esclarecer os cidadãos sobre temas envolvendo seus direitos e o papel do Ministério Público na vida das pessoas.	Quantidade de consultas realizadas	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1. Disponibilidade dos membros 2. Engajamento do Procurador-Chefe e da Assessoria de Comunicação	PRDC e ASCOM
Processo Internos	Adequar a estrutura para uma atuação institucional eficiente e segura	Estabelecer rotinas padronizadas de cada setor do MPF/SC, a fim de conferir eficiência na atuação institucional.	Fazer levantamento padronizado das necessidades de recursos humanos, orientado pelos objetivos estratégicos.	Elaboração de relatório e revisões, observando o diagnóstico organizacional em andamento na PR/SC.	N/A	1	Revisão	1	Revisão	1	Revisão	1	Revisão	1	Revisão	Adesão das PRMs Inconsistência dos dados Não observância do mapa estratégico Dependência da PGR para suprir as necessidades levantadas	Gabinete do Procurador-Chefe
Processos Internos	Fomentar relacionamentos com públicos de interesse	Manter intercâmbio com outros órgãos de controle para compartilhamento de informações afetas à atuação institucional.	Firmar e aperfeiçoar convênios com órgãos/instituições correlatas, divulgando-os na intranet.	Percentual de convênios celebrados.	identificação do número de convênios celebrados e dos a serem celebrados	20%	50%	60%	70%	80%	N/A	N/A	N/A	1. Busca de intercâmbio junto a outras instituições, como forma de conferir uma maior amplitude quanto as possíveis matérias de interesse do MPF/SC; 2. Aceitação/disponibilidade das outras instituições/órgãos para a realização dos convênios	Gabinete do Procurador-Chefe		
Processo interno	Fortalecer a segurança institucional.	Estimular uma conduta mais cautelosa por parte de todos os usuários.	Realizar palestras para divulgar o plano de segurança para os usuários	Quantidade de palestras realizadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Assessoria de Segurança Orgânica	
Processo interno	Estabelecer prioridades claras na realização de investimentos.	Adequar a realidade dos gastos às reais necessidades da instituição.	Definir cronograma de contratações para uma melhor distribuição de fluxo de trabalho durante o exercício	Percentual do cronograma cumprido.	Definição de cronograma.	70%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	1. Mobilização e engajamento de todos os membros e servidores, com real comprometimento. 2. Disponibilidade orçamentária. 3. Utilizar o formulário de pedido de contratações de bens e serviços.	Gabinete do Procurador-Chefe	
Processos Internos	Implementar o Processo de Gestão do Conhecimento.	Compartilhar o conhecimento, transformando o tácito em explícito.	Incentivar o uso do fórum temático por meio da wiki	Quantidade de forums realizados.	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	participação dos membros e servidores; envolvimento da CI e da ASSCOM; definir a figura do moderador	ASCOM	
			Realizar entrevistas temáticas online, via Assessoria de Comunicação, disponibilizada na intranet, com posterior discussão em chat.	Quantidade de entrevistas/chat.	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	engajamento de membros e servidores; envolvimento da CI e do moderador; definir a figura do moderador; definição e divulgação antecipada das temáticas; definição de regras de utilização do chat;
Processos Internos	Fortalecer as Estruturas de Apoio a Investigação	Garantir condições de investigação.	Realizar treinamento em atividades de pesquisa, análise, diligências e contatos institucionais para os servidores da ASSPA.	Quantidade de servidores capacitados	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	capacitação dos servidores do núcleo; quantidade de servidores da PR	Gabinete do Procurador-Chefe	