



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL

ACORDO DE RESULTADOS

1 Considerações iniciais

O Acordo de Resultados é um instrumento gerencial que visa à prestação de contas do uso de recursos humanos e financeiros voltados à obtenção dos resultados necessários ao alcance da visão da instituição. Busca o alinhamento estratégico das unidades no âmbito do Projeto de Desdobramento do Planejamento Estratégico, conforme as diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico Institucional (PEI), instituído pela Portaria PGR nº 687, de 20 de dezembro de 2011.

Por meio do Acordo de Resultados, o Procurador-Chefe da PRDF e as unidades administrativas apresentam ações e resultados que ficam pactuados para efetivar a Modernização do Ministério Público Federal. Esta ações e resultados são descritos no Plano de Ação da PRDF, anexo.

Celebram este Acordo de Resultados:

- 1.1 Procurador-Chefe;
- 1.2 Secretaria Estadual;
- 1.3 Coordenadoria Jurídica;
- 1.4 Coordenadoria de Administração;
- 1.5 Coordenadoria de Informática;
- 1.6 Seção de Biblioteca;
- 1.7 Divisão de Recursos Humanos;
- 1.8 Assessoria de Comunicação;
- 1.9 Assessoria Jurídica;
- 1.10 Assessoria de Pesquisa e Análise;
- 1.11 Assessoria de Engenharia e Arquitetura.

À ASSOCIAÇÃO PARA
DIVULGAÇÃO, OIBO, AO
SERVIDOR CEEPAE PARA
DIVULGAÇÃO JUNTO À
ASSOCIAÇÃO.

Jose Roberto Gomes Andrad.
Secretário Estadual - PRDF

36/05/13

2 Os gestores

O gestor compromete-se a executar ações e projetos relacionados às iniciativas atribuídas sob sua responsabilidade e necessários à realização dos objetivos de contribuição e metas definidos no Painel de Contribuição da PR/DF. Também se

compromete a dar o suporte necessário à realização integrada dos objetivos das demais unidades da PRDF.

Os gestores são responsáveis por fomentar a definição de políticas de gestão referentes a suas áreas de atuação.

Os indicadores e metas plurianuais devem ser atualizados tempestivamente no sistema Channel de gestão estratégia e de projetos do MPF para acompanhamento e controle da realização da estratégia.

2.1. Compete aos gestores:

2.1.1. garantir a precisão e a veracidade das informações apresentadas;

2.1.2. rever anualmente e tempestivamente as iniciativas sob sua responsabilidade definidas no Painel de Contribuição da PRDF em consonância com o ciclo orçamentário;

2.1.3. comunicar à UGE/PRDF sobre atualizações a serem realizadas no Acordo de Resultados;

2.1.4. prestar as informações adicionais quando solicitadas pela UGE/PRDF e disponibilizar documentos que as comprovem, no tocante a projetos, ações, indicadores e metas de sua área de atuação;

2.1.5. elaborar e encaminhar relatórios semestrais de execução, conforme modelo a ser definido e disponibilizado pela AMGE; e

2.1.6. elaborar Planos de Ação.

3 O Procurador-Chefe

O Procurador-Chefe estabelecerá diretrizes e orientações aos gestores da PRDF, garantirá o alinhamento estratégico, no âmbito de suas atribuições, e será responsável por zelar pela pertinência, desafio e realismo das metas e iniciativas pactuadas.

3.1. Compete ao Procurador-Chefe:

3.2. priorizar a alocação de recursos, segundo disponibilidade orçamentária e financeira e de acordo com as metas e iniciativas pactuadas; e

3.3. supervisionar, coordenar e controlar a execução deste Acordo de Resultados.

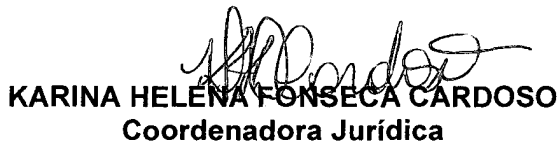
4 Termos finais

O presente Acordo de Resultados e seus aditivos serão disponibilizados no sítio da Intranet da PRDF até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. A

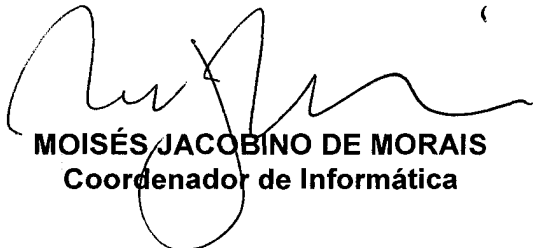
Assessoria de Comunicação providenciará a ampla divulgação deste Acordo de Resultados e de seus relatórios de execução.



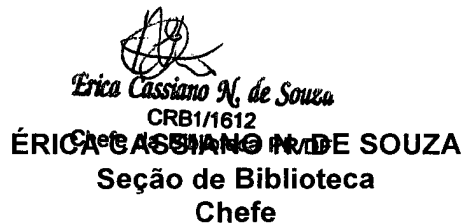
SUELI SOKEM DALLOUL
Coordenadora de Administração



KARINA HELENA FONSECA CARDOSO
Coordenadora Jurídica



MOISÉS JACOBINO DE MORAIS
Coordenador de Informática



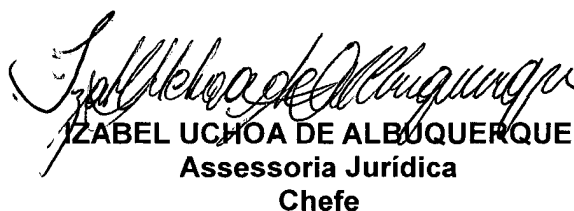
ÉRICA CASSIANO N. DE SOUZA
Seção de Biblioteca
Chefe



FELÍCIA GUERRA FILHA
Divisão de Recursos Humanos
Chefe



PAULA NEVES PINTO AMARAL
Assessoria de Comunicação
Chefe



IZABEL UCHOA DE ALBUQUERQUE
Assessoria Jurídica
Chefe




FAUSTO ARANTES PORTO
Assessoria de Pesquisa e Análise
Chefe



DANIEL HENRIQUE MOREIRA GOMES
Assessoria de Engenharia e Arquitetura
Chefe



JOSÉ BENEDITO RAMOS ANDRADE
Secretário Estadual



CARLOS HENRIQUE MARTINS LIMA
Procurador-Chefe

UGE/PR/DF

Consolidado por: Gedeão da Silva

Data: 19/04/2013

Nº	AÇÕES	META (resultado esperado para 2013)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	INDICADOR (meio de verificação)	JUSTIFICATIVA (razões e motivações)
1	Cronograma de Contratações	70% de cumprimento do cronograma	1 Definir o cronograma	31/03/13	SE	Percentual do cronograma cumprido	Proporcionar melhor distribuição do fluxo de trabalho durante o exercício financeiro, conforme indicação no Painel de Contribuições da PR/DF.
			2 Monitoramento	Mensal			
2	Implantação de Gerenciamento de Processos	10% de setores com processos redesenhados e implantados	1 Alinhamento de conhecimento	29/04/13	SE / GT Melhoria de Processos	Cumprimento das atividades nos prazos estipulados	Contribuir com o alcance dos objetivos do painel de contribuição da PR/DF instituindo a política de gestão de processos de negócios na PR/DF
			2 Melhoria de processo piloto	20/06/13			
			3 Implantação e Monitoramento do processo piloto	27/08/13			
			4 Planejamento da Melhoria dos demais processos de negócio	30/09/13			
3	PNTI: Projeto Portal do Cidadão	90% do cronograma do projeto realizado em 2013	1 Modelagem de Negócio	24/05/13	Equipe do Projeto (Gerente: Jairo)	Porcentual do cronograma cumprido	Convênio entre a PR/DF e a Ouvidoria para dispor da equipe de desenvolvimento do sistema, cuja base é da CTIC/PR/DF. Este projeto contribui com a iniciativa de expansão das possibilidades e qualidade da interação com a sociedade.
			2 Levantamento de Requisitos	14/06/13			
			3 Implementação do Sistema	06/12/13			
			4 Página web do sistema	06/12/13	Ouvidoria/SGP		
			5 Treinamento dos usuários do sistema	31/01/14			
			6 Versão final do manual do sistema	25/02/14			
4	Relatório Semestral de Aproveitamento de Denúncias	60% das denúncias recebidas pela PR/DF aproveitadas	1 Levantamento e apresentação do relatório do primeiro semestre	30/04/13	CJ	Relação entre as denúncias aproveitadas ante as denúncias totais	O relatório do primeiro semestre apresentou resultado de 79% de aproveitamento das denúncias. Aguardando apuração do relatório do segundo semestre para definir atividades, de modo a manter a meta sugerida no Painel de Contribuições da PR/DF.
			2 Levantamento e apresentação do relatório do segundo semestre	31/08/13	CJ		
5	Desenvolver sistema de acompanhamento da movimentação de processos e inquéritos.	Controle da tramitação na justiça de 70% dos autos novos e 30% dos autos antigos.	1 Inclusão no sistema dos processos novos, para o acompanhamento na justiça desde o início da tramitação.	Dezembro/2013.	CI/CJ	Nº de processos na justiça controlados/ nº de Processos na justiça.	Contribuir com o alcance dos objetivos do painel de contribuição da PR/DF e garantir a eficiência da atuação dos membros; por meio do aumento do controle da tramitação de processos na justiça.
			2 Inclusão dos processos antigos, para acompanhamento na justiça a partir da fase em que se encontrarem.	Dezembro/2013.	CI/CJ		
			3 Desenvolver o sistema.	EM ABERTO	PGR		
6	Implantar Processo Administrativo Eletrônico – PAE	25 % dos processos administrativos tramitando por meio do sistema eletrônico	1 Definir equipe de projeto	01/11/12	Equipe do Projeto (Gerente: Jairo)	Nº de processos administrativos tramitando eletronicamente dividido pelo nº total de	Reduzir o prazo de tramitação dos processos administrativos estabelecendo a tramitação eletrônica com o uso do Sistema Único e outros softwares. No resultado, contribuirá para redução de uso de papéis e com a
			2 Levantamento de requisitos	30/11/12			
			3 Eleger processo administrativo como piloto	23/04/13			
			4 Definir o que tramitará exclusivamente em meio eletrônico	23/05/13			
			5 Execução do processo administrativo piloto	24/06/13			

UGE/PR/DF

Consolidado por: Gedeão da Silva

Data: 19/04/2013

Nº	AÇÕES	META (resultado esperado para 2013)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	INDICADOR (meio de verificação)	JUSTIFICATIVA (razões e motivações)
			6 Relatar acompanhamento da execução do processo e elaboração de roteiro de trabalho	24/06/13		processos administrativo no período	melhoria dos processos de trabalho.
			7 Planejar atividades para os demais processos administrativos	01/08/13			
7	Vernissage de apresentação da Biblioteca da PR/DF (Iniciativa: Integrar todos os setores da PR/DF)	Participação de 30% do quadro de colaboradores do edifício-sede da PR/DF (membros, servidores, estagiários e terceirizados) que exercem suas atividades no horário vespertino.	1 Definição do local e data para o evento	21/01/13	Biblioteca	Número de presentes no evento pelo número de colaboradores levantados	Alinhamento das atividades realizadas pela Biblioteca com o Painel de Contribuição da PR/DF no Planejamento Estratégico do MPF. Os eventos culturais tem como objetivo promover a integração entre os colaboradores do edifício sede da PR/DF, proporcionando um momento de cultura e entretenimento que colabora para um clima de maior cooperação no trabalho entre os diversos setores da casa.
		2 Selecionar artistas para exposição	28/02/13	Érica Cassiano			
		3 Definir quantidade de obras por artistas	04/03/13	Regina Lima			
		4 Confeccionar souvenirs e vídeo de apresentação do novo mobiliário	06/03/13	Equipe			
		5 Realizar o evento	11/03/13	Equipe			
8	Evento Cultural em comemoração ao dia da leitura	Participação de 40% do quadro de colaboradores do edifício-sede da PR/DF (membros, servidores, estagiários e terceirizados)	1 Definição do local e data para o evento	18/01/13	Biblioteca	Número de presentes no evento pelo número de colaboradores levantados	
		2 Definição do tema e dinâmica do evento	25/01/13	Érica Cassiano e Aline Guimarães			
		3 Elaboração do projeto	03/05/13	Regina Lima e Aline Guimarães			
		4 Contato com os patrocinadores	21/06/13	Aline Guimarães e Andriara Carlomagno			
		5 Inscrições	30/09/13	Érica Cassiano			
		6 Realização do evento com premiações, apresentações culturais e coffee break	11/10/13	Aline Guimarães e Andriara Carlomagno			
9	Documentação de rotinas.	100% dos setores com as rotinas documentadas.	1 Levantamento das rotinas de cada setor.	01/09/12	CA	Nº de setores consultando a documentação sobre o nº total de setores da CA multiplicado por 100.	Estabelecer uma padronização de procedimentos garantindo a produtividade de trabalho devido a rotatividade de servidores, contribuindo pela qualidade do serviço.
		2 Compilação das informações.					
10	Gerenciar as etapas do processo.	No mínimo 70% dos processos alinhados com os seus mapeamentos.	1 Orientar a instrução do processo de forma objetiva para atingir sua eficácia.	30/06/13	CA	Processos corretamente alinhados dividido pelo total de processos analisados multiplicados por 100.	Melhoria contínua do serviço público garantindo maior efetividade.
		2 Ampliar utilização de instrumento de controle - Chek-list					

UGE/PR/DF

Consolidado por: Gedeão da Silva

Data: 19/04/2013

Nº	AÇÕES	META (resultado esperado para 2013)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	INDICADOR (meio de verificação)	JUSTIFICATIVA (razões e motivações)
11	Campanha de conscientização da importância de utilização correta e adequada do sistema único.	Inicialmente 80% dos processos instruídos adequadamente.	1 Promover reunião periódica para conscientizar a equipe sobre a importância de se alimentar o sistema "único" de forma adequada. (mensal)	30/04/13	CA	PA registrados adequadamente dividido pelo total de processos avaliados multiplicados por 100.	Garantir a efetividade na implementação do processo eletrônico.
			2 Avaliar a qualidade dos registros no sistema. (mensal)	30/05/13			
12	Pesquisa de integração	Avaliar 60% do total dos servidores da PRDF	Aplicação da pesquisa de integração	07/02/13	DRH	Quantidade de marcação da escala de conhecimento 1 a 5/ nº total de servidores que participaram da pesquisa	A aplicação da pesquisa de integração possui o intuito de aferir o nível de integração entre os setores da PRDF no início e final do ano para dar continuidade às ações do planejamento estratégico do Ministério Público Federal.
		Avaliar 60% do total dos servidores da-PRDF	Aplicação da pesquisa de integração	18/11/13	DRH	Quantidade de marcação da escala de conhecimento 1 a 5/ nº total de servidores que participaram da pesquisa	
13	Palestras Temáticas para Semana da Mulher	3 palestras por ano	1 Palestra sobre Violência da mulher Palestra sobre	05/03/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	As palestras temáticas têm por objetivo fazer com que os participantes reflitam sobre o tema proposto e interajam com discussões e debates transmitindo informações, discutindo-as e chegando a uma conclusão sobre o assunto; além de promover a integração entre os setores da Procuradoria da República no Distrito Federal- PRDF.
			2 Longevidade com Qualidade de Vida	06/03/13			
			3 Palestra sobre Alimentação e Nutrientes na Saúde da Mulher	07/03/13			
14	Bate – Papo com Procurador Chefe	2 Bate- Papo por ano	1 Bate – Papo com Procurador Chefe	19/04/13	DRH	Quantidade de Bate-Papo realizados/ nº total previstos por ano	O Bate- Papo com Procurador- Chefe possui o intuito de promover a integração dos servidores e atualização dos trabalhos internos.
			2	29/11/13	DRH	Quantidade de Bate-Papo realizados/ nº total previstos por ano	
15	Sessão Cinema	3 filmes/documentários por ano	1 Documentário: " Criança, a alma do negócio"	30/04/13	DRH	Quantidade de sessão cinema prevista/ nº total de previstas por ano	A sessão cinema tem por objetivo expor quadrimestralmente documentários e/ou filmes que propiciam a reflexão, a conscientização e a sensibilização em diversos assuntos que o Ministério Público atua; além de promover a integração entre os setores da PRDF.
			2 Documentário: " O veneno está na mesa"	30/04/13	DRH	nº de quantidades de sessão cinema/ nº de quantidades previstas por ano	
			3 Documentário: " Texto e Testa: O Ministério Público em Tempos Heróicos e Outros Temas"	13/12/13	DRH	nº de quantidades de sessão cinema/ nº de quantidades previstas por ano	

UGE/PR/DF.

Consolidado por: Gedeão da Silva

Data: 19/04/2013

Nº	AÇÕES	META (resultado esperado para 2013)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	INDICADOR (meio de verificação)	JUSTIFICATIVA (razões e motivações)
16	Palestras Temáticas para o Dia das Mães	2 palestras por ano	1 Palestra sobre Primeiros Socorros	03/05/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	As palestras temáticas têm por objetivo fazer com que os participantes reflitam sobre o tema proposto e interajam com discussões e debates transmitindo informações, discutindo-as e chegando a uma conclusão sobre o assunto; além de promover a integração entre os setores da Procuradoria da República no Distrito Federal- PRDF.
			2 Palestra sobre Obesidade Infantil	09/05/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
17	Palestra Temática para o Dia Nacional do Combate ao Abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes	1 palestra por ano	Palestra sobre Pedofilia	16/05/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
18	Palestra Temática do Dia Mundial do Meio Ambiente:	1 palestra por ano	Palestra sobre Educação Ambiental e Sustentabilidade	05/06/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
19	Palestra Temática para área fim	2 palestras por ano	Palestra sobre Lavagem de Dinheiro.	17/06/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	São ações de capacitação para os servidores da área fim. Segundo o painel de contribuição da PRDF, a meta é de 2 treinamentos para o ano de 2013.
20	Palestra Temática para os Dias dos Pais	1 palestra por ano	Palestra sobre Finanças Domésticas	08/08/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	As palestras temáticas têm por objetivo fazer com que os participantes reflitam sobre o tema proposto e interajam com discussões e debates transmitindo informações, discutindo-as e chegando a uma conclusão sobre o assunto; além de promover a integração entre os setores da Procuradoria da República no Distrito Federal- PRDF.
21	Momento de descontração para o Dia dos Pais	1 evento por ano	Partida de Futebol	09/08/13	DRH	nº de eventos realizados/ nº total de previstos por ano	A partida de futebol possui o intuito de promover uma tarde de bem-estar e integração para os servidores da PRDF.
22	Palestra Temática para área fim, gerencial, tecnologia da informação e técnica administrativa	1 palestra por ano	Palestra sobre Segurança Orgânica	19/08/13	DRH	Quantidade de palestra realizada/ nº total de previstas por ano	As palestras temáticas têm por objetivo fazer com que os participantes reflitam sobre o tema proposto e interajam com discussões e debates transmitindo informações, discutindo-as e chegando a uma conclusão sobre o assunto; além de promover a integração entre os setores da Procuradoria da República no Distrito Federal- PRDF.
			1 Palestra sobre Defesa do Patrimônio Público em Juízo	04/09/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	

UGE/PR/DF

Consolidado por: Gedeão da Silva

Data: 19/04/2013

Nº	AÇÕES	META (resultado esperado para 2013)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	INDICADOR (meio de verificação)	JUSTIFICATIVA (razões e motivações)	
23	Palestra Temática para área fim	2 palestras por ano	2	Palestra sobre Linguagem Acustativa (abordagem)	10/09/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	São ações de capacitação para os servidores da área fim. Segundo o painel de contribuição da PRDF, a meta é de 2 treinamentos para o ano de 2013.
			3	Palestra sobre Improbidade Administrativa	17/09/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
			4	Palestra sobre a Atuação do MPF no Direito do Consumidor	24/09/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
24	Palestra Temática para Semana da Criança	2 palestras por ano	1	Palestra sobre Educação Infantil	10/10/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
			2	Palestra sobre Educação Sexual	11/10/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
25	Palestra Temática para Semana do Servidor	3 palestras por ano	1	Palestra sobre Motivação	22/10/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	As palestras temáticas têm por objetivo fazer com que os participantes reflitam sobre o tema proposto e interajam com discussões e debates transmitindo informações, discutindo-as e chegando a uma conclusão sobre o assunto; além de promover a integração entre os setores da Procuradoria da República no Distrito Federal- PRDF.
			2	Palestra sobre Postura Corporal	23/10/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
			3	Palestra sobre Alimentos Funcionais	24/10/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
26	Dinâmica de integração entre os servidores da Casa	1 dinâmica de integração por ano	Dinâmica de integração entre os servidores da Casa	25/10/13	DRH	nº de dinâmica realizada/ quantidade prevista por ano		
27	Palestra Temática para Semana do Homem	3 palestras por ano	1	Palestra sobre Câncer de Próstata	12/11/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
			2	Palestra sobre Alimentação x Diabetes Mellitus	13/11/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	

UGE/PR/DF

Consolidado por: Gedeão da Silva

Data: 19/04/2013

Nº	AÇÕES	META (resultado esperado para 2013)	ATIVIDADES (como fazer?)	PRAZO (quando fazer)	RESPONSÁVEL (quem faz?)	INDICADOR (meio de verificação)	JUSTIFICATIVA (razões e motivações)
			3 Palestra sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis	14/11/13	DRH	Quantidade de palestras realizadas/ nº total de previstas por ano	
28	Treinamento específico na área gerencial	Capacitar 50% dos servidores que atuam na área gerencial com base nos processos de trabalho	Cursos voltados para área gerencial	abril a setembro	DRH	Quantidade de servidores capacitados na área gerencial / nº total de servidores que atuam na área gerencial	Capacitar os servidores da Casa com base nos processos de trabalho.
29	Treinamento específico na área técnica administrativa	Capacitar 50% dos servidores que atuam na área técnica administrativa com base nos processos de trabalho	Cursos voltados para área técnica administrativa	abril a setembro	DRH	Quantidade de servidores capacitados na área técnica administrativa / nº total de servidores que atuam na área técnica administrativa	
30	Treinamento específico em tecnologia de informação	Capacitar 50% dos servidores que atuam na área de tecnologia da informação com base nos processos de trabalho	Cursos voltados para área de tecnologia de informação	abril a setembro	DRH	Quantidade de servidores capacitados na área de tecnologia da informação / nº total de servidores que atuam na área de tecnologia de informação	