



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM SERGIPE**

**1º PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIOS/2021
PROVA OBJETIVA DE SECRETARIADO**

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

“MPF estabelece cadeia de valor e arquitetura de processos da instituição

Proporcionar uma atuação institucional estratégica, efetiva, célere, transparente e sustentável e estruturar e aprimorar continuamente os processos organizacionais executados pelo MPF. Esses são alguns dos objetivos pretendidos com a criação da cadeia de valor e da arquitetura de processos do Ministério Público Federal (...).

De forma simples, a cadeia de valor é definida como um conjunto de macroprocessos do MPF que contribuem, diretamente, para gerar valor ao cidadão. Já a arquitetura de processos é o desdobramento da cadeia de valor e um instrumento gerencial que consolida os processos executados pelo MPF. A finalidade da arquitetura de processos é dar transparência ao público interno e externo sobre as frentes de atuação que são conduzidas para gerar valor institucional.

*Em outras palavras, a cadeia de valor é a representação gráfica de como o MPF organiza os seus macroprocessos (finalísticos, de gerenciamento e de suporte), que, desdobrados em processos e subprocessos, formam a arquitetura de processos do MPF.
(...)”*

(Trecho extraído de notícia interna do MPF)

Com base na notícia acima, está CORRETO afirmar que:

- A cadeia de valor tem como principal objetivo conferir aos cidadãos transparência quanto à atuação institucional do MPF.
- A arquitetura de processos é o instrumento gerencial que o MPF utiliza para pesquisar os valores que importam ao público interno e externo e, assim, compor a cadeia de valor do MPF.
- De acordo com a arquitetura de processos, o Ministério Público Federal deve atuar observando os princípios de sua cadeia de valor, tais como eficiência, celeridade e transparência, a fim de aprimorar os processos judiciais.
- Os macroprocessos que formam a cadeia de valor se dividem em processos e subprocessos e compõem a arquitetura de processos do MPF. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Os macroprocessos finalísticos, de gerenciamento e de suporte são apenas os processos ligados à essência do MPF, diretamente relacionados à missão do órgão, e que entregam valor diretamente ao cidadão.

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

Marque a alternativa que preenche as lacunas CORRETAMENTE:

- I. O MPF/SE divulgou edital para remoção interna de estagiários. Para concorrer _____ vagas, os estagiários devem ter ao menos seis meses de lotação no ofício de origem.
- II. Caso o estagiário tenha interesse _____ concorrer a mais de uma vaga, deverá indicar, em ordem de preferência, todos os Ofícios _____ pretende concorrer.
- III. Segundo o edital, só serão aceitas as inscrições que _____ formulário com autorização expressa do membro do ofício atual.
- IV. A falta de aprovação expressa do membro destinatário desclassificará o estagiário para a vaga referente _____ Ofício.

- às – a – aos quais – apresentarem – aquele

- as – em – nos quais – apresentem – àquele

- às – em – aos quais – apresentem – aquele

- as – a – em que – apresentarem – àquele

- às – em – para os quais – apresentarem - àquele **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

Assinale a frase INCORRETA segundo as regras gramaticais:

- Em virtude da piora da pandemia de covid-19 e da falta de leitos verificada nas redes pública e privada de saúde do país, o Procurador-Geral da República, editou portaria que restringiu ainda mais a possibilidade de trabalho presencial no MPF. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Observou-se, no sistema de saúde do país, a falta de leitos por causa da piora da pandemia de covid-19. Assim, editou-se portaria restringindo a possibilidade de trabalho presencial no âmbito do MPF.

- O trabalho presencial no âmbito do MPF foi reduzido pelo Procurador-Geral da República devido à piora da pandemia de covid-19 no país.

- Há uma grande crise nas redes pública e privada de saúde do país, as quais vivenciam ausência de leitos em razão do agravamento dos casos de covid-19.

- O Procurador-Geral da República, atento ao aumento dos casos de covid-19 no país e à falta de leitos nas unidades de saúde, editou portaria restringindo a possibilidade de trabalho presencial no MPF.

QUESTÃO DE PORTUGUÊS

I. Conforme portaria assinada pelo Procurador-Geral da República, a regra passa a ser o trabalho remoto em todas as unidades do MPF, inclusive no caso de atividades essenciais.

II. O comparecimento de membros, servidores e colaboradores nas unidades fica restrito a atividades essenciais com execução incompatível com o modelo remoto.
III. O documento classifica como essenciais aquelas tarefas cuja suspensão pode gerar grave risco, prejuízo ou inefetividade para a atuação do MPF.
IV. Nas situações nas quais o trabalho presencial for imprescindível, as unidades deverão adotar os protocolos indicados pelas autoridades sanitárias para prevenir o contágio do coronavírus.
V. A portaria estabelece que, nas unidades em que for mantido o trabalho presencial, as diretrizes para o seu cumprimento deverão ser estabelecidas pela respectiva chefia.
Em seguida, assinale a alternativa CORRETA:

- Na frase I, “no caso” não pode ser substituído por “na hipótese”, uma vez que alteraria o sentido da oração.

- Na frase II, o correto é “ficam restritos”, pois o verbo deve concordar com o sujeito “membros, servidores e colaboradores”.

- Na frase III, o pronome “cuja” está empregado corretamente, concordando em gênero e número com a palavra “suspensão”. **(RESPOSTA CORRETA)**

- Na frase IV, está incorreto o uso do termo “nas quais”, devendo ser substituído por “em que”.

- Na frase V, o termo “em que” pode ser substituído por “aonde”.

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Leia as afirmações abaixo e assinale a opção **correta**:

- A Internet, popularmente conhecida como rede mundial de computadores, é uma rede aberta que permite que qualquer pessoa de qualquer lugar do mundo possa compartilhar informações com outras pessoas, bastando para isso usar um dispositivo como um celular, tablet ou computador.

- A Intranet é uma rede fechada, ou seja, restrita a uma determinada empresa ou instituição, e, por esta razão, utiliza uma tecnologia diferente da Internet, já que os protocolos disponíveis para a Internet não garantem a segurança necessária para uso interno.

- A Internet permite navegar anonimamente, o que garante que seus usuários possam se expressar livremente sem qualquer preocupação com aspectos legais relacionados ao direito público ou privado.

- Por ser uma rede interna, o acesso à Intranet só é possível de dentro das instalações físicas da empresa. Isto foi uma das maiores barreiras enfrentadas pelas empresas durante a pandemia do coronavírus, pois muitas atividades tiveram que ser suspensas devido a essa limitação.

- Tanto a Internet quanto a Intranet se baseiam nos mesmos conceitos, protocolos e padrões. A diferença entre as duas redes é basicamente o público atendido pelos serviços disponíveis em cada uma delas: externo ou interno. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

A Resolução CNMP 156/2016, de 13 de dezembro de 2016, institui a Política de Segurança Institucional e o Sistema Nacional de Segurança Institucional do Ministério Público. De acordo com esta resolução, é **incorreto** afirmar que:

- É objetivo da Política de Segurança Institucional do Ministério Público estabelecer as diretrizes gerais relacionadas à normatização, ao planejamento, à tomada de decisões e à execução de ações de segurança, que deverão ser seguidas pelas unidades de Ministério Público de todo o país.

- A segurança institucional deve atuar para proteger todo o patrimônio do Ministério Público, o que inclui não apenas o patrimônio humano, material e da informação, mas também a sua imagem e a sua reputação.

- Embora as pessoas, os bens materiais e as instalações devam ser consideradas no estabelecimento de uma cultura de segurança no âmbito do Ministério Público, a Política de Segurança Institucional deverá dar maior ênfase à segurança da informação, pois os ativos de tecnologia da informação são os mais vulneráveis e que representam maior risco para a segurança institucional. **(RESPOSTA CORRETA)**

- A segurança da informação visa proteger dados e informações sensíveis e sigilosas que possam acarretar prejuízos para o Ministério Público e deve incluir meios de tecnologia da informação, pessoas, documentação, áreas e instalações.

- As unidades do Ministério Público devem adotar medidas que assegurem comportamentos adequados dos integrantes da Instituição, bem como de terceiros, sendo mandatório que todos aqueles que possam vir a ter acesso a informações sensíveis ou sigilosas subscrevam Termo de Compromisso de Manutenção de Sigilo.

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Levando-se em consideração a planilha abaixo elaborada no LibreOffice Calc, marque a alternativa cuja fórmula corresponde ao resultado da célula descrita:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Classif.	Núm. Ins.	Nome do Candidato	Notas							
2				Obj.	Subj.	Final	MGP				
3	1	112	JÃO PITSON	34,00	48,00	82,00	8,74				
4	2	183	JOUPETER	30,00	51,00	81,00	9,10			1º Aprovado	8,74
5	3	790	BRUCE UILIS	31,00	50,00	81,00	8,58			Último aprovado	7,80
6	4	539	MAIKO JECOS	30,00	50,00	80,00	9,25			Maior MPG	9,30
7	5	257	BRITE ESPIES	34,00	33,00	67,00	8,61			Menor MPG	7,22
8	6	692	KEITE PERRE	31,00	34,00	65,00	9,30			Média MPG	8,32
9	7	61	SILVIO INSANO	31,00	34,00	65,00	7,50				
10	8	170	JERINALDO	34,00	30,00	64,00	8,34				
11	9	40	VAN RUTSEN	29,00	32,00	61,00	8,64				
12	10	97	PEDRALVARES	31,00	30,00	61,00	8,34				
13	11	407	CHEIK ESPIRO	25,00	35,00	60,00	9,10			INTERVALO DE NOTAS	QTD
14	12	786	MIGUEL DE CERVEJAS	30,00	30,00	60,00	8,38			5,00	6,00
15	13	238	PRATÃO	30,00	30,00	60,00	7,80			6,00	7,00
16	14	143	SOCASTRES	26,00	33,00	59,00	7,80			7,00	8,00
17	15	395	JOANA DARCOS	28,00	31,00	59,00	8,97			8,00	9,00
18	16	387	CECILIA MEILELOS	28,00	31,00	59,00	7,65			9,00	10,00
19	17	631	MC DOM PEDRO	29,00	30,00	59,00	7,43			TOTAL APROVADOS	31
20	18	614	CARLITO CAIXOTA	25,00	33,00	58,00	8,12				
21	19	434	MANO TRABUCO	28,00	30,00	58,00	8,34				
22	20	530	ROSSÉ MADEIRA	25,00	32,00	57,00	7,22			TOTAL INSCRITOS	432
23	21	613	PRINCESA SHINE	26,00	31,00	57,00	8,63			REGRA CORREÇÃO	78 PRIMEIROS
24	22	2	ICHIMI KARUM TOMEK	27,00	30,00	57,00	8,69			TOTAL CORRIGIDO	31
25	23	316	CLOROSVALDO COROVIS	27,00	30,00	57,00	7,80				
26	24	191	ACETONILDA	25,00	31,00	56,00	8,73				
27	25	488	CLARISVINA	26,00	30,00	56,00	8,67				
28	26	641	ANTONINO TROCA FARPAS	26,00	30,00	56,00	7,80				
29	27	56	IVERMECTINO CLOROFORMIS	25,00	30,00	55,00	8,39				
30	28	630	JABUREBA	25,00	30,00	55,00	8,16				
31	29	16	CHEINILINA	25,00	30,00	55,00	8,06				
32	30	722	AVANTEC TECNAVA	25,00	30,00	55,00	7,91				
33	31	771	IMAGINOCÊNCIA	25,00	30,00	55,00	7,80				

- K7 =MÍNIMO (G\$)

- K6 =MÁXIMO(G3.G33;)

- K15 =CONT.SE(G3:G33,">=7";G3:G33,"<8")

- K16 =CONT.SES(G3:G33;">=8";G3:G33;"<9") (RESPOSTA CORRETA)

- K18 = SOMA (QTD);

QUESTÃO DE INFORMÁTICA

Ao editar um arquivo no LibreOffice Writer o usuário pode precisar saber a quantidade de palavras ou caracteres existentes no texto. Com base nesta premissa analise as proposições abaixo

I. A quantidade de palavras e de caracteres é exibida na barra de status e é atualizada automaticamente.

II. Caso necessite saber apenas a quantidade de palavras e caracteres em algum pedaço do seu texto, basta selecionar o trecho. A quantidade de palavras será exibida na barra de status.

III. A fim de exibir a quantidade de caracteres sem espaços, basta clicar duas vezes na barra de status, em cima da contagem de palavras.

IV. A fim de exibir a quantidade de caracteres sem espaços pode-se ir em Menu → Ferramentas → Propriedades.

Assinale a alternativa correta.

-Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras

- Apenas a afirmativa I é verdadeira.

- Apenas a afirmativa III é verdadeira.

- Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras. (RESPOSTA CORRETA)

- Apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com a Lei nº 7.377/1985, estão presentes entre as atividades de um(a) secretário(a) executivo(a), exceto:

- Conhecimentos protocolares

- Registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas

- Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria

- Redação de textos profissionais especializados, exceto em idioma estrangeiro (RESPOSTA CORRETA)

- Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com as Leis nº 7.377/1985 e 9.261/1996, é considerado Secretário-Executivo:

- O portador de certificado de conclusão do 2º grau que, na data da vigência desta Lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no art. 5º desta Lei.
- Somente o profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado, legalmente reconhecido.
- O profissional portador de certificado de conclusão de curso de Secretariado, em nível de 2º grau.
- O portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de início da vigência da Lei 9.261/1996 tiver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no art. 4º desta Lei. **(RESPOSTA CORRETA)**
- O portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de início da vigência da Lei 9.261/1996 tiver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos vinte e quatro meses, das atribuições mencionadas no art. 4º desta Lei.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Sobre os direitos e as relações dos profissionais de Secretariado, marque a alternativa correta.

- É permitido usar de amizades, posição e influências obtidas no exercício de sua função, para conseguir qualquer tipo de favoritismo pessoal ou facilidades.
- Os Secretários e as Secretárias devem ser, em função do espírito de solidariedade, conivente com o erro.
- É proibido participar de entidades representativas da categoria.
- Devem defender a integridade moral e social da profissão, abstendo-se de denunciar às entidades da categoria de qualquer tipo de alusão desmoralizadora.

- É direito dos Secretários e Secretárias ter acesso a cursos de treinamento e outros eventos, cuja finalidade seja o aprimoramento profissional. **(RESPOSTA CORRETA)**

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Marque a alternativa correta acerca das competências dos Secretários e Secretárias.

- I – Manter em si a solidariedade e o intercâmbio, como forma de fortalecimento da categoria.
- II – Prejudicar deliberadamente a reputação profissional de outro secretário.

III – Respeitar a capacidade e as limitações individuais, sem preconceitos de cor, religião, cunho político ou posição social.

IV – Estabelecer e manter um clima profissional cortês no ambiente de trabalho, alimentando discórdia e buscando entendimento dos profissionais.

- I e III estão corretas. (RESPOSTA CORRETA)

- I, III e IV estão corretas.

- Somente a alternativa I está correta.

- I, II, III estão erradas.

- Somente a alternativa II está errada.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

A qualidade do atendimento ao público é uma importante ferramenta dentro de uma empresa, seja uma empresa pública ou privada. Assinale a alternativa que caracteriza um bom atendimento.

- Prestar as informações solicitadas, utilizando-se da formalidade excessivamente, utilizando-se inclusive de termos técnicos de difícil compreensão para se demonstrar domínio sobre o assunto.

- Ao realizar um atendimento, demonstrar segurança, naturalidade, cortesia, paciência e presteza. (RESPOSTA CORRETA)

- Buscar sempre a informalidade no atendimento, para que o cliente sinta-se mais familiarizado.

- Deve-se evitar a flexibilidade, priorizando sempre pelo modo padronizado, em qualquer situação.

- Na prestação de serviços ou informações, o atendimento ao cliente deve se pautar pela atenção, comunicação clara e assertiva, solicitude e morosidade.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

O estilo de liderança baseada em um processo de troca, na qual o líder fornece recompensas em troca do esforço dos seguidores e desempenho, é chamado de:

- Liderança autocrática

- Liderança liberal

- Liderança democrática
- Liderança participativa

- Liderança transacional (RESPOSTA CORRETA)

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Acerca das teorias motivacionais, é correto afirmar:

- A Teoria motivacional de McClelland, trata das necessidades individuais de realização, de poder e de associação. (RESPOSTA CORRETA)

- Caso um gestor aplique a teoria X para motivar sua equipe, é errado afirmar que ele adota o estilo de liderança autocrática.
- É incorreto afirmar que o absenteísmo e a rotatividade são consequências da falta de motivação.
- Segundo a Teoria das necessidades humanas, criada por Maslow para explicar a motivação, existe uma disposição hierárquica que são dispostas na seguinte ordem: necessidades fisiológicas, de segurança, social, autorrealização e estima.
- Segundo Herzberg, o aumento de salários constitui um fator que gera motivação nos colaboradores de uma empresa.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Sobre as Teorias e abordagens administrativas, marque a alternativa correta:

- Uma maior previsibilidade e padronização no desempenho das funções é característica da Teoria das Relações Humanas.
- A Teoria clássica se baseia no combate a corrupção e o nepotismo.
- Uma das principais características da Teoria Burocrática na Administração é que em cada situação existe uma forma e resposta diferente para a resolução dos problemas na organização. Não existindo um padrão a ser adotado.
- Houve no Taylorismo ou Administração científica a realização de estudos para a busca da melhor maneira de executar as tarefas. Tal estudo foi chamado de estudo de tempos e movimentos. (RESPOSTA CORRETA)
- A Teoria Burocrática tem como base a personalidade, racionalismo e divisão do trabalho.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com as regras de alfabetação no arquivamento dos documentos, assinale a alternativa correta.

- José de Almeida – Almeida, José de **(RESPOSTA CORRETA)**
- Marcelo Castelo Branco – Branco, Marcelo Castelo
- Arthur da Costa Neto – Neto, Arthur da Costa
- Michael São Paulo – Paulo, Michael S.
- Irineu São Rogério – Irineu, Rogério São.

QUESTÃO DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

De acordo com as regras de alfabetação no arquivamento dos documentos, assinale a alternativa incorreta.

- Os sobrenomes compostos de substantivo e adjetivo não se separam.
- O método alfabético de organização dos documentos tem como base as regras de alfabetação para disposição dos nomes.
- A disposição alfabética de documentos de um arquivo a partir das regras de alfabetação é exclusiva para nomes de pessoas. **(RESPOSTA CORRETA)**
- Pessoas com sobrenomes iguais, prevalece a ordem alfabética do prenome.
- Os títulos que acompanham os nomes não são considerados, são colocados após o nome, entre parênteses.