



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL DOS DIREITOS DO CIDADÃO

ATA Nº 137/2024

Reunião do Grupo de Trabalho " Igualdade de Gênero "		
1. Identificação da Reunião		
Data: 27/11/2024	Horário: 16h00	Local: Videoconferência
2. Participantes		
Nome	Representação ou cargo	
Márcia Morgado Miranda - Procuradora Regional da República, Coordenadora		
Acácia Suassuna - Procuradora Regional da República		
Analúcia Hartmann - Procuradora Regional da República		
Pedro Machado - Procurador Regional da República		
Priscila Schreiner Schreiner - Procuradora Regional da República		
Luiz Campião - Assessoria Multidisciplinar da PFDC		
3. Memória de Reunião		
<p>A reunião teve por propósito dar andamento às demandas do GT.</p> <p>Dra. Márcia deu início à reunião e levantou os pontos abaixo.</p> <p>1) Atuação da PFDC em relação à legislação brasileira no combate ao feminicídio</p> <p>Dra. Márcia mencionou que o item foi levantado pelo Dr. Nicolao e que para ela seria mais eficiente trabalhar na efetividade das políticas públicas de forma mais direcionada. Deixou para o GT avaliar a questão de proposta legislativa, mencionando também que o Dr. Pedro comentou da existência de alguma iniciativa proposta pela secretária de mulheres de Jaú que talvez pudessemos aderir. Dra. Marcia mencionou ainda que o Dr. Pedro sugeriu fazer uma reunião com as Secretárias de Mulheres de Jaú e Bauru. Ao final, sugeriu o agendamento de reunião com as mencionadas secretárias para dar andamento à demanda.</p> <p>Na perspectiva de ajustar o plano de trabalho do GT, Dr. Pedro trouxe a ideia de passar algo para os NAOPs. Dra. Marcia concordou e ponderou que os NAOPs podem auxiliar na questão dos levantamentos de dados.</p> <p>Ainda sobre esse tema, Dr. Pedro se propôs a trabalhar com os dados repassados pelo Fórum</p>		

Brasileiro de Segurança Pública

Dra. Acácia levantou a questão da necessidade de divulgação da Lei do Feminicídio, oportunidade que a Dra. Marcia falou que este ponto seria levantado no item 2 (campanhas mensais)

Dr. Pedro mencionou sobre o desconhecimento da população em relação à Lei Maria da Penha e ponderou que há necessidade do MEC se envolver nessa questão. Neste ponto específico, Dra. Marcia comentou que o Ofício nº 719/2024/PFDC/MPF foi reiterado e não foi respondido e, por essa razão, deve-se marcar uma reunião com a cúpula do MEC.

2) Sugestão de Campanhas mensais para 2025

Após os debates sobre as sugestões apresentadas, o formato final para enviar a SECOM foi:

Janeiro: campanha sobre nova lei do feminicídio (Lei nº 14.994, de 9 de outubro de 2024) nas três primeiras semanas de janeiro. E na semana do dia 27 (visibilidade trans), divulgar que a lei maria da penha também se aplica à mulher trans.

Fevereiro: (i) campanha sobre violência política de gênero: aproveitar o material de divulgação de 2024, lembrando o aniversário da conquista do voto feminino e fazendo a interlocução com o GT Violência Política de Gênero/PGR; (ii) lançamento do projeto “mulheres invisibilizadas” para o público interno do MPF e entidades da sociedade civil (AMIGA, ONU MULHERES, etc), com a finalidade de colher novos nomes.

Março: campanha sobre as leis mais importantes de proteção à mulher: Lei Maria da Penha e Lei do Minuto Seguinte, nova Lei do Feminicídio. Evento maior do GT com convidadas (Dra. Dulcerita - promotora na PB, Samara Pataxó – representando a mulher indígena, Adriana dos Santos Cruz – JFRJ/Secretária-Geral do CNJ, Cândida, Maria da Penha). Lançamento da exposição mulheres inviabilizadas. Workshop. Coquetel.

Proposta inicial do evento (iniciando 11/03/25 ou 18/03/25 ou 25/03/25):

1º dia:

14h às 16h: abertura do evento e painéis

16h: apresentação artística, lançamento da exposição (Memorial), Coquetel. Videos curtos durante o coquetel.

2º dia:

09h30: Reunião presencial do GT na PFDC

Sugestão: ANPR ajudar no custo financeiro, se necessário.

Abril: campanha de divulgação da importância da educação na prevenção à violência contra a mulher (parceria com Safernet, Alana, ONU Mulheres).

Mai: campanha sobre a Lei do Minuto Seguinte.

Sugestões apresentadas: (i) convidar membros e/ou servidores para serem multiplicadores da informação nas suas respectivas Unidades; (ii) webinar voltado ao público interno para capacitar membros e servidores em geral (indicado pelo Procurador-Chefe ou das comissões de assédio ou das assessorias dos NAOPs ou das Comissões de Gênero e Raça); (iii) capacitar os PRDCs para fins de divulgação da Lei em outros espaços públicos e privados; (iv) lançamento do kit em um evento nacional híbrido com os PRDCs (evento partindo da PFDC); (v) tentar encaixar no Plano Estratégico de Capacitação.

Conclusão para a campanha de maio: quando o kit que vem sendo elaborado pela Dra. Acácia ficar pronto, o GT retomará o assunto.

Junho: campanha sobre meninos e meninas vítimas de agressão, divulgando o projeto Meninas em Rede da Safernet.

Julho: Racismo e gênero. Campanha ou evento em conjunto com o GT Combate ao Racismo.

Agosto: campanha sobre a Lei Maria da Penha. Campanha Agosto Lilás. Além das campanhas, foi sugerido o 2º Encontro presencial do GT e um Webinar. Ao final, mencionaram a realização do curso na ESMPU sobre a Lei do Minuto Seguinte.

Setembro: campanha sobre mulher indígena. Sugestão: pode-se alinhar iniciativa com a 6ª CCR. Dra. Analucia ficará responsável por essa campanha.

Outubro: campanha sobre mulheres rurais (15/10) e Outubro Rosa.

Dra. Analucia comentou sobre o vídeo da Ângela Bastos, baseado na impossibilidade das mulheres rurais pedirem socorro. Dra. Acácia sugeriu que no dia 10/10 a SECOM lance um card sobre o Dia Nacional Violência contra a Mulher. Foi comentado pela Dra. Analucia que órgãos externos (como embaixadas) podem financiar eventos.

Em relação ao Outubro Rosa, Dra. Priscila lembrou sobre a iluminação nas Unidades do MPF.

Novembro: campanha sobre os dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher.

Dezembro: mulheres migrantes e refugiadas (Dr. João Akira e Dra. Priscila). Dia do laço branco (fazer alguma postagem).

3) Calendário 2025 ([clique aqui para ter acesso](#)):

O GT aprovou o formato do calendário. A revisão do texto final ficou a cargo da Dra. Acácia e do Dr. Pedro. Após a aprovação dos mesmos, será feito o lançamento para o público interno e externo na página da PFDC e outros meios que se entendam pertinentes.

4) **Desdobramentos da reunião com o FBSP**

Após debate sobre o assunto, ficou decidido que o Dr. Pedro fará a análise da planilha ([clique aqui](#) para ter acesso).

5) **Detalhamento do levantamento de violência doméstica de acordo com a competência do Juízo (local do fato ou moradia da vítima) e levantamento baseado em números (porcentagem) e origem, para fins de realização de reunião com as Coordenadorias dos Núcleos da PGR**

O levantamento pode ser acessado [clikando aqui](#)

Ficou deliberado que o Dr. Pedro vai conversar com Bruna sobre esse detalhamento. Com isso, a reunião com as Coordenadorias será feita ano que vem.

6) **Preparação do kit de atuação sobre a Lei do Minuto Seguinte**

Foi informado ao GT que há essa frente aberta sob a responsabilidade da Dra. Acácia, que sugeriu fazer uma minuta compartilhada com Dra. Priscila e Dr. Pedro.

7) **Agendar Reunião presencial com o IPEA para obtenção de dados**

Dra. Márcia sugeriu que ao invés de reunião seja enviado um ofício. Dr. Pedro ressaltou que em relação aos dados oficiais, o FBSP é quem tem a expertise para se conversar. O IPEA, ainda na visão do Dr. Pedro, é o melhor na questão das subnotificações. Sendo assim, Dr. Pedro ponderou que é melhor fazer a reunião primeiro. Dr. Pedro ficou de passar o contato do IPEA para a Assessoria Multidisciplinar.

8) **Acompanhar a temática sobre terapia hormonal em relação à menopausa pelo SUS**

Após análise sobre o tópico, o GT deliberou em deixar essa questão suspensa considerando que há necessidade de aprofundamento sobre a questão técnica em relação ao assunto.

9) **Levantamento sobre o Ligue 180**

Dra. Márcia comentou sobre o documento produzido pela assessoria ([clique aqui](#) para acessá-lo) e propôs o envio de ofício. Dra. Acácia sugeriu fazer uma reunião para levar aos gestores do Ligue 180 as necessidades de melhorias sentidas pelas integrantes do GT, o que foi acatado.

10) **Reunião com a ONU MULHERES**

Dra. Márcia mencionou que o contato com a ONU MULHERES foi feito e eles enviaram os documentos (clique para ter acesso ao [documento 1](#) e ao [documento 2](#))

Em relação ao acompanhamento das condenações do Brasil na Corte e na Comissão Interamericana de Direitos Humanos, a ONU MULHERES não enviou o link com o acompanhamento. Sendo assim, ficou estabelecido que a Assessoria entrará em contato com a Assessoria Internacional para ajudar nessa tarefa.

Dra. Acácia sugeriu que a SECOM divulgue a campanha UNA-SE.

11) **Atualização da página do GT no site da PFDC**

Dra. Márcia sinalizou que o mais importante é o conteúdo da página e não o lay-out. Ficou como tarefa do GT para a próxima reunião olhar a página para sugestão do que incluir/excluir.

12) **Agendar reunião com as Secretarias do Ministério da Saúde**

Dra. Acácia ponderou que em virtude da proximidade do final de ano, o melhor é fazer um ofício pedindo a reunião com as Secretarias.

Dr. Pedro ressaltou a ausência das informações do SINAN no site do Ministério da Saúde. Com isso, foi solicitado para a assessoria entrar em contato com as secretarias pedindo os dados de 2023 e 2022.

13) **Retomar tentativa de agenda com o Ministério da Mulher e MDHC**

Ficou acertado aguardar a reunião com a Cândida. Este item permanecerá na pauta para fazer a aproximação futuramente.

14) **Reunião com a UBM**

Foi esclarecido que a UBM mandaria a documentação sobre a federalização de 2 casos de feminicídios no Amazonas e de representação para uma possível ADPF da Lei de alienação parental, mas até agora não foi enviado.

15) **Reunião com ALANA**

Foi mencionado que já mandamos o email ([clique aqui](#) para acessá-lo) e agora é só aguardar.

16) Eventos futuros

Dra. Marcia deu a ideia de oficialiar a coordenação do MPEDUC com a sugestão do Dr. Pedro sobre a inserção da Lei do Minuto Seguinte no material, pois aí formaliza a demanda.

4. Itens de Deliberação

Descrição	Responsável	Prazo
Agendar reunião ainda esse ano com as Secretárias de Mulheres de Bauru e Jaú (Cândida) com a finalidade de colher subsídios para a atuação da PFDC em relação à legislação brasileira no combate ao feminicídio	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Agendar reunião com o MEC para falar sobre o Ofício nº 719/2024/PFDC/MPF, reiterado e ainda não respondido	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Fazer o ofício para a SECOM solicitando as campanhas mensais para 2025. Agendar reunião presencial no dia 03/12 (Dra. Marcia, Dr. Pedro e Dra. Priscila) com a SECOM ou virtual em outra data para esclarecimento das campanhas de 2025.	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Evento de março/25: ver datas disponíveis e a questão orçamentária, bem como cadastrar o evento no Sistema de Gestão de Eventos. Oficiar à ANPR para solicitar ajudar financeira	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Revisão do calendário: Dra. Acácia fará a revisão do 1º semestre e Dr. Pedro fará a revisão do 2º semestre e a	Dr. Acácia e Dr. Pedro	Início de dezembro/24
Análise da planilha enviada pelo FBSP	Dr. Pedro	Início de dezembro/24
Conversa entre Dr. Pedro e Bruna sobre o Detalhamento do levantamento feito pela Bruna para fins de reunião ano que vem com as Coordenadorias de Núcleo da PGR	Dr. Pedro	Janeiro/25
Elaboração do kit de atuação sobre a Lei do Minuto Seguinte	Dra. Acácia	Março/25
Enviar um e-mail/ofício para o IPEA (Dr. Pedro passará o contato para a assessoria) pedindo reunião para falar dos dados sobre subnotificação de violência contra a mulher	Assessoria Multidisciplinar	Janeiro/25

Agendar reunião com os gestores do Ligue 180 para ouvir sobre procedimentos adotados e levar as necessidades de melhoria	Assessoria Multidisciplinar	Janeiro/25
Solicitar à Assessoria Internacional o estudo sobre as condenações do Brasil na Corte e na Comissão Interamericana de Direitos Humanos	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Validar se a campanha UNA-SE da ONU MULHERES pode ser divulgada pela SECOM	Dra. Acácia	Imediato
Analisar a página do GT na internet para sugestões	GT	Imediato
Reiterar ofício às Secretarias do MS pedindo a reunião e entrar em contato com as titulares das áreas para obter os dados do SINAN de 2023 e 2022	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Oficiar o MPEDUC com a sugestão do Dr. Pedro sobre a inserção da Lei do Minuto Seguinte no material	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Exposição "Mulheres Invisibilizadas": agendar reunião com a SECOM ainda em 2024 e fazer ofício pedindo orçamento para impressão das imagens	Assessoria Multidisciplinar	Imediato

4. Fechamento da ata

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

MARCIA MORGADO MIRANDA
Procuradora Regional da República
Coordenador do GT "Igualdade de Gênero"

Luiz Campião
Assessora-Chefe em auxílio à Assessoria Multidisciplinar



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

Assinatura/Certificação do documento **PGR-00475220/2024 ATA nº 149-2024**

.....
Signatário(a): **MARCIA MORGADO MIRANDA**

Data e Hora: **27/11/2024 16:06:48**

Assinado com login e senha

.....
Signatário(a): **LUIZ ARMANDO LOPES CAMPIAO**

Data e Hora: **27/11/2024 16:16:29**

Assinado com login e senha

.....
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 0e3f8635.793b2da1.3832fb45.6470c9df