

1ª CÂMARA DE COORDENAÇÃO E REVISÃO

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES / 2010

Relatório de Atividade – 2010

A graphic consisting of a 2x4 grid of eight eyes. Each eye has a yellow iris and a blue pupil. Inside each pupil is the United Nations logo, which is a white map of the world on a blue background. The entire graphic is overlaid with a semi-transparent green filter.

1^a CCR

1^a Câmara de Coordenação e Revisão

Brasília, abril/2011

1ª Câmara de Coordenação e Revisão

Dr. Wagner de Castro Mathias Netto - Coordenador

Subprocurador-Geral da República

Dra. Aurea Maria Etelvina Nogueira Lustosa Pierre

Subprocuradora-Geral da República

Dr. Francisco Xavier Pinheiro Filho

Subprocurador-Geral da República

Dr. Antônio Carlos Pessoa Lins

Subprocurador-Geral da República

Dr. Wallace de Oliveira Bastos

Subprocurador-Geral da República

Dra. Isabel Guimarães da Câmara Lima

Procuradora Regional República 5ª Região

Pesquisa e Redação

Adilma Maria de Sousa

Cristina Alcântara

Flávia Nardelli

Guilherme Gontijo Caetano

Wagner Miranda

Revisão

Alailton Franco Araujo

Alexandre Marcus G. Gomes

Elianto de Souza do Couto

Veroni Korilo

Planejamento Visual

Secretaria da 1ª CCR

Luana Vieira Leite

Diagramação e Ilustração

Secretaria da 1ª CCR

1ª Câmara de Coordenação e Revisão do Ministério Público Federal – Constitucional e Infraconstitucional - SAF Sul, Quadra 4, Conjunto C, Lote 3, Bloco “B”, Sala 307 – Brasília/DF
– site: www.1ccr.mpf.gov.br – E-mail: 1camara@pgr.mpf.gov.br – Telefone: (61) 3105-6044

1	APRESENTAÇÃO.....	4
2	COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DA 1ª CCR.....	5
2.1	Colegiado da 1ª CCR	5
2.2	REPRESENTANTES REGIONAIS	5
2.3	REPRESENTANTES ESTADUAIS.....	6
2.4	QUADRO DE SERVIDORES	7
2.4.1	SECRETARIA EXECUTIVA.....	7
2.4.2	ASSESSORIA JURÍDICA	7
2.4.3	NÚCLEO ADMINISTRATIVO	7
2.4.4	ESTAGIÁRIOS	7
3	ATIVIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE REVISÃO	8
3.1	PROCEDIMENTOS RECEBIDOS	8
3.2	PROCEDIMENTOS DELIBERADOS	10
3.2.1	PROMOÇÕES DE ARQUIVAMENTO.....	12
3.2.2	DECLÍNIO DE ATRIBUIÇÃO	13
3.2.3	OUTROS PROCEDIMENTOS	14
4	ATIVIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO.....	14
4.1	DOCUMENTOS EXPEDIDOS.....	14
4.2	DOCUMENTOS RECEBIDOS	16
4.3	SITE DA 1ªCCR	17
5	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA EXECUTIVA.....	17
6	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ASSESSORIA JURÍDICA	18
	DISTRIBUIÇÃO MENSAL	19
7	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO ADMINISTRATIVO	20
8	AÇÕES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO.....	20
9	ANEXOS	21

1 APRESENTAÇÃO

A 1ª Câmara de Coordenação e Revisão do Ministério Público Federal é órgão Colegiado e possui as atribuições de Coordenação, Integração e Revisão do exercício funcional dos Membros do Ministério Público Federal.

Atuando na área Constitucional e Infraconstitucional, promove a integração e coordenação dos órgãos institucionais, manifestando-se sobre o arquivamento de inquéritos civis, de procedimentos administrativos e de peças de informação. Delibera, também, sobre conflitos de atribuição entre os órgãos do Ministério Público Federal e sobre declínios de atribuição.

A função revisional, conferida a essa Câmara por força da Lei Complementar nº 75/93, é exercida de forma incessante por seus membros, que atuam como um Colegiado nas Sessões Ordinárias ou monocraticamente – nos Declínios de Atribuição – procedendo harmonicamente o reexame dos procedimentos exarados por membros do Ministério Público Federal nos temas de sua competência.

Na análise de textos legais, a 1ª CCR, exercendo a função essencial de exame das supostas contrariedades em face do texto da Carta Magna, pode sugerir ao Exmo. Sr. Procurador-Geral da República o ajuizamento de Ação Direta de Inconstitucionalidade, Ação Declaratória de Constitucionalidade e Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental.

Com este relatório, a Câmara tem como principal objetivo, o de prestar as devidas informações a respeito das atividades desenvolvidas no ano de 2010, aos demais órgãos do Ministério Público, de outros Poderes e também ao povo, que é o real detentor do poder, atribuído a ele pela própria Constituição

Este relatório, apresentado conforme disposto na Resolução CSMPF nº 20, de 06 de fevereiro de 1996, art. 7º, III, sintetiza as principais atividades desenvolvidas por esta Câmara de Coordenação e Revisão.

Neste ano, o Relatório de Atividades é apresentado em novo formato, que permitirá uma melhor visualização e divulgação das atividades desenvolvidas pela Câmara na sua atribuição de Coordenação e Revisão, bem como por seus setores internos, formado por 09 (nove) servidores, com formação em diversas áreas.

2 COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DA 1ª CCR

A 1ª Câmara de Coordenação e Revisão, nos termos da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, é composta por três Membros do Ministério Público Federal, sendo um indicado pelo Procurador-Geral da República dois pelo Conselho Superior do Ministério Público Federal, juntamente com seus suplentes, para um mandato de dois anos, dentre integrantes do ultimo grau da carreira, sempre que possível.

Para exercer a função executiva de Coordenador, o Procurador-Geral da República escolherá um dos Subprocuradores-Gerais integrantes da Câmara (Art. 4º, da Res. nº 20/96 CSMPF).

A Câmara reunir-se-á ordinariamente, em dia e hora previamente estabelecidos, na Sala de Sessão do órgão, e, extraordinariamente, sempre que havendo relevante motivo, seja convocada pelo Coordenador ou por qualquer de seus membros titulares, ou suplentes atuando em substituição a titulares.

2.1 Colegiado da 1ª CCR

Membros Titulares

Wagner de Castro Mathias Netto

Subprocurador-Geral da República

Coordenador da 1ª CCR

Aurea Maria Etelvina Nogueira Lustosa Pierre

Subprocuradora-Geral da República

Membro Titular

Francisco Xavier Pinheiro Filho

Subprocurador-Geral da República

Membro Titular

Membros Suplentes

Antônio Carlos Pessoa Lins

Subprocurador-Geral da República

Membro Suplente

Wallace de Oliveira Bastos

Subprocurador-Geral da República

Membro Suplente

Isabel Guimarães da Câmara Lima

Procuradora Regional República 5ª Região

Membro Suplente

2.2 REPRESENTANTES REGIONAIS

Dr. Ronaldo Meira Vasconcellos Albo

1ª Região – Distrito Federal

Dr. Nívio de Freitas Silva Filho

2ª Região – Rio de Janeiro

Dra. Fátima Aparecida de Souza Borghi

3ª Região – São Paulo

Dr. Waldir Alves

4ª Região – Rio Grande do Sul

Dr. Domingos Sávio Tenório de Amorim

5ª Região – Recife

2.3 REPRESENTANTES ESTADUAIS

Acre	Dr. Fernando José Pianzenski
Alagoas	Dr. Fábio Holanda Albuquerque
Amazonas	Dr. Thales Messias Pires Cardoso
Amapá	Dr. Celso Costa Lima Verde Leal
Bahia	Dr. Cláudio Alberto Gusmão Cunha
Ceará	Dr. Alexandre Meirelle Marques
Distrito Federal	Dr. Wellington Divino Marques e Oliveira
Espírito Santo	Dr. José Nilso de Lório
Goiás	Dr. Ailton Benedito de souza
Maranhão	Dr. Thiago Sousa Ferreira
Mato Grosso	Dr. Gustavo Nogami
Mato Grosso do Sul	Dr. Felipe Fritz Braga
Minas Gerais	Dr. Eduardo Morato Fonseca
Pará	Dr. Bruno Araújo Soares Valente
Paraíba	Dra. Livia Maria De Sousa
Paraná	Dr. João Francisco Bezerra de Carvalho
Pernambuco	Dra. Carolina de Gusmão Furtado
Piauí	Dr. Leonardo Carvalho Cavalcante de Oliveira
Rio de Janeiro	Dr. Edson Abdon Peixoto Filho
Rio Grande do Norte	Dr. Paulo Sérgio Duarte da Rocha Júnior
Rio Grande do Sul	Dra. Ana Paula Carvalho de Medeiros
Rondônia	Dra. Nádia Simas Souza
Roraima	Dr. Leonardo de Faria Galiano
Santa Catarina	
São Paulo	Dra. Inês Virgínia Prado Soares
Sergipe	Dr. Bruno Freire de Carvalho Calabrich
Tocantins	Dr. Victor Manoel Mariz

2.4 QUADRO DE SERVIDORES

Durante o ano de 2010, a 1ª Câmara de Coordenação e Revisão do Ministério Público Federal contou com os seguintes servidores e estagiários em seu quadro:

2.4.1 SECRETARIA EXECUTIVA

Wagner Vinicius Oliveira de Miranda

Secretário Executivo

Veroni Korilo

Secretária Executiva

2.4.2 ASSESSORIA JURÍDICA

Alailton Franco Araújo

(desde 05/08/2010)

Alexandre Marcus Gonçalves Gomes

(a partir de 07/2010)

Elianto de Souza do Couto

Veroni Korilo

Wagner Vinicius Oliveira de Miranda

Zomnia Beatriz Patiño Oliveira

(até 22/04/2010)

2.4.3 NÚCLEO ADMINISTRATIVO

Adilma Maria de Sousa

Mari Lúcia Fernandes Madera

Cristina Pires de Melo Alcântara

2.4.4 ESTAGIÁRIOS

Andréia Danielle Ferreira Gomes

Lais Honoria Gonçalves

Daisy Machado Mendes de Oliveira

Mayara Gaze Sobral de Moura

Diogo Henrique Amorim Santos

Patricia Padilha Martins de Souza

Fabício de Oliveira Pereira

3 ATIVIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE REVISÃO

A 1ª CCR exerce sua atividade revisional manifestando-se sobre o arquivamento de Procedimentos Administrativos e Inquérito Civil Público promovidos pelos Procuradores da República nos Estados e nos Municípios e dos Procuradores Regionais da República, exceto nos casos de competência originária do Procurador-Geral da República.

Além dessas manifestações, o Colegiado da 1ª CCR, em sua atividade revisional, decide sobre declínios e conflitos de atribuições, bem como em manifestações de eventual inconstitucionalidade de atos normativos a serem encaminhados ao Procurador-Geral da República.

3.1 PROCEDIMENTOS RECEBIDOS

No ano de 2010, a 1ª CCR recebeu um total de 1879 (mil oitocentos e setenta e nove) procedimentos, entre Procedimentos Administrativos (PAs), Peças Informativas (PIs) e Inquéritos Cíveis Públicos (ICPs), para o exercício de sua atividade revisional.

Registra-se, ainda, que houve 412 (quatrocentos e doze) procedimentos remanescentes do ano de 2009, perfazendo-se um total de 2291 (dois mil duzentos e noventa e um) procedimentos a serem deliberados no ano de 2010.

Desse total, 99 (noventa e nove) procedimentos foram recebidos sem autuação e numeração, sendo 95% (noventa e cinco por cento) referentes à matéria eleitoral e 5% (cinco por cento) relacionados a declínio de atribuição.

Tabela 01 - Quadro de Distribuição

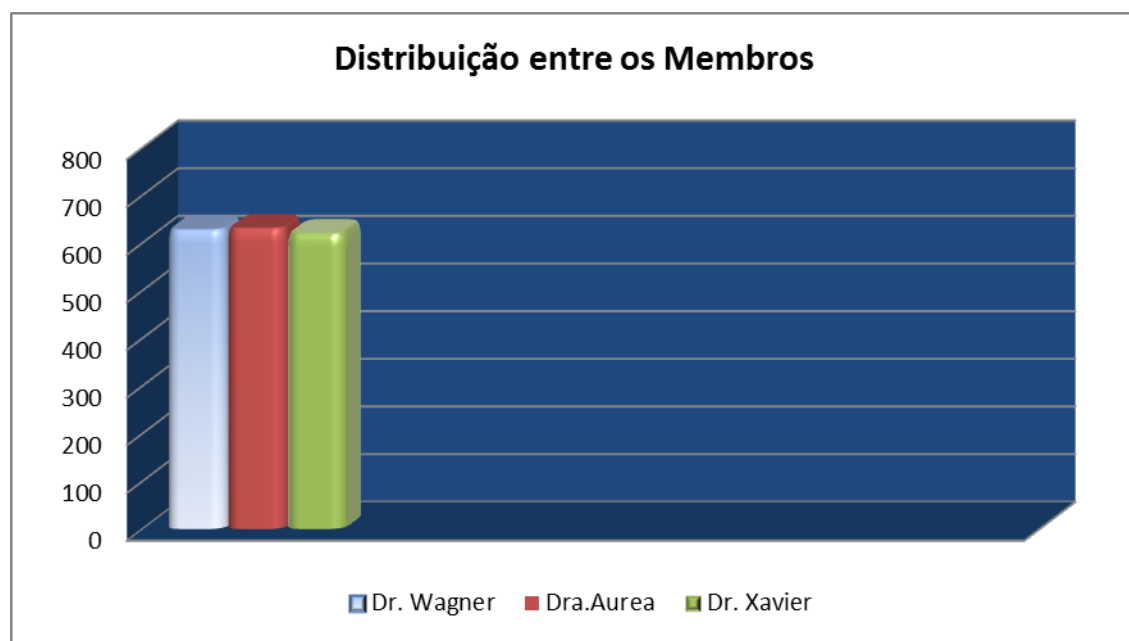
Procedimentos recebidos em 2010	1879
Remanescentes de 2009	412
Total de procedimentos	2291

Os procedimentos foram distribuídos de forma aleatória e proporcionalmente, na forma do art. 8º da Resolução nº 20 do CSMPE.

Tabela 02 – Distribuição Mensal por Membro

DISTRIBUIÇÃO MENSAL				
MÊS/MEMBRO	Dr. Wagner	Dra. Aurea	Dr. Xavier	TOTAL / MÊS
JANEIRO	21	25	24	70
FEVEREIRO	36	33	33	102
MARÇO	51	51	53	155
ABRIL	58	55	55	168
MAIO	75	75	75	225
JUNHO	53	53	50	156
JULHO	46	48	44	138
AGOSTO	57	58	56	171
SETEMBRO	55	55	54	164
OUTUBRO	58	61	60	179
NOVEMBRO	63	59	55	177
DEZEMBRO	55	58	61	174
TOTAL / ANO	628	631	620	1879

Gráfico 1



3.2 PROCEDIMENTOS DELIBERADOS

Em relação aos anos anteriores, o ano de 2010 registrou um aumento de 15,19% de procedimento julgados, se comparado ao ano de 2009, e de 52,30%, se comparado com 2008.

Em 2010 foram realizadas 15 (quinze) Sessões Ordinárias e 1 (uma) Extraordinária, sendo deliberados 1758 (um mil setecentos e cinquenta e oito) procedimentos, entre Procedimentos Administrativos, Inquéritos Cíveis e 110 (cento e dez) decisões monocráticas, realizando uma média de 116,75 deliberações por reunião.

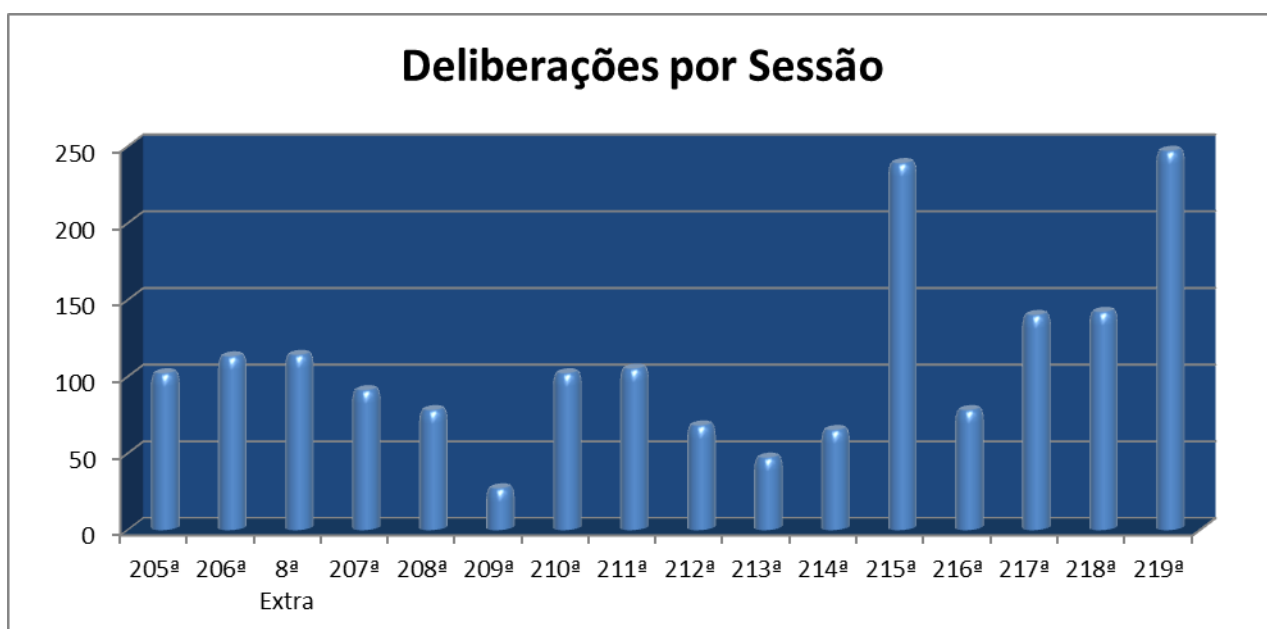
Tabela 3: Procedimentos Relatados por Membros

PROCEDIMENTOS RELATADOS POR MEMBRO				
SESSÕES	Dr. Wagner	Dra. Aurea	Dr. Xavier	Total
205ª Ordinária	58	44	X	102
206ª Ordinária	6	54	53	113
8ª Extraordinária	12	20	82	114
207ª Ordinária	18	5	68	91
208ª Ordinária	20	58	X	78
209ª Ordinária	16	11	X	27
210ª Ordinária	25	22	55	102
211ª Ordinária	44	X	61	105
212ª Ordinária	10	58	X	68
213ª Ordinária	20	20	7	47
214ª Ordinária	29	21	15	65
215ª Ordinária	83	36	120	239
216ª Ordinária	13	64	1	78
217ª Ordinária	20	57	63	140
218ª Ordinária	78	60	4	142
219ª Ordinária	79	90	78	247
Total	531	620	607	1758

Tabela 4: Procedimentos Distribuídos e Remanescentes para o Exercício de 2011

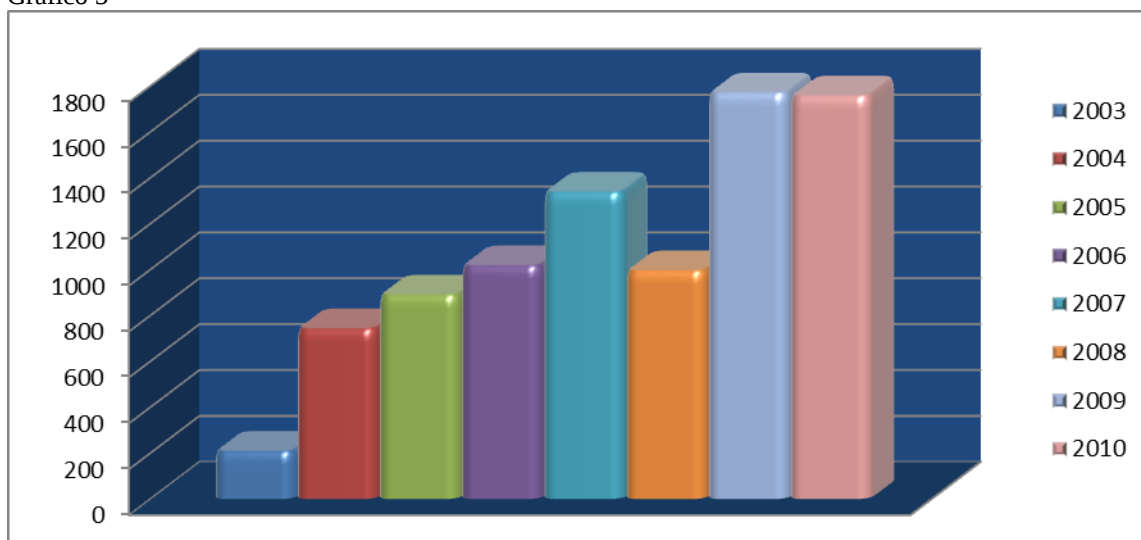
Membros	Remanescente 2009	Distribuídos	Votos Julgados	Remanescente 2011
Dr. Wagner	45	628	531	142
Dra. Áurea	73	631	620	84
Dr. Xavier	294	620	607	307
TOTAL	412	1879	1758	533

Gráfico 2



Nos últimos 5 (cinco) anos, 6991 (seis mil novecentos e noventa e um) deliberações foram distribuídas entre 106 Sessões Ordinárias e Extraordinárias.

Gráfico 3



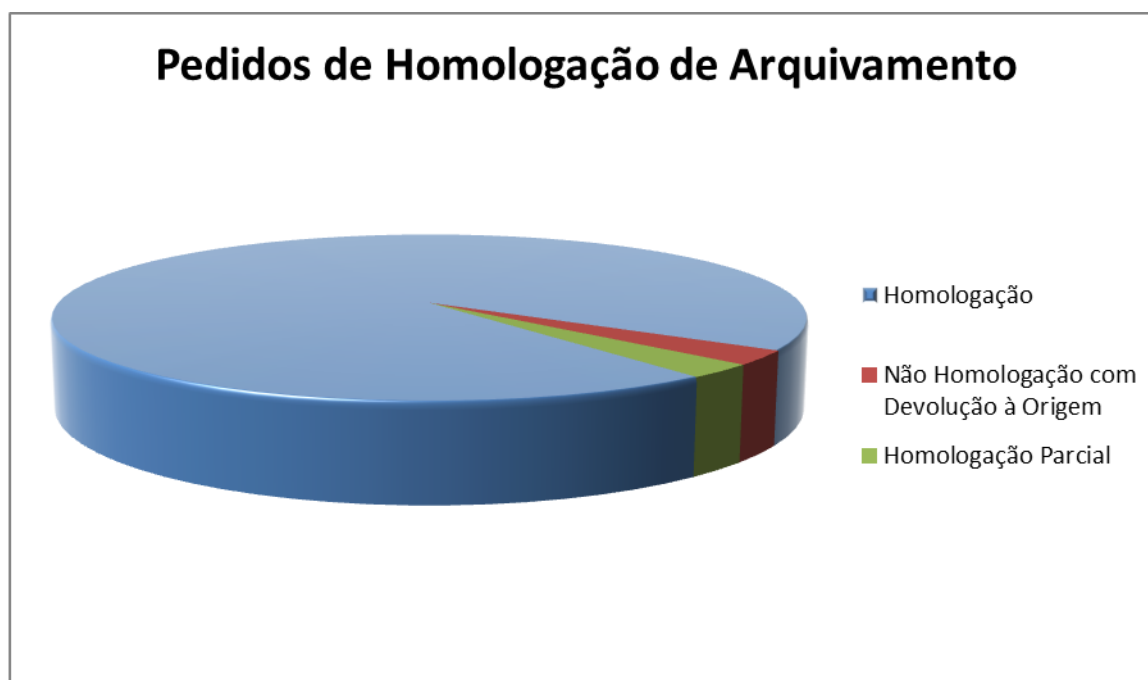
Os Declínios de Atribuição com decisão monocrática *ad referendum* do Colegiado perfazem um total de 110 (cento e dez) procedimentos analisados, representando assim 5,88% dos procedimentos deliberados.

3.2.1 PROMOÇÕES DE ARQUIVAMENTO

Durante o exercício de 2010, a Câmara recebeu 1480 (um mil quatrocentos e oitenta) pedidos de homologação de arquivamento, decidindo pela homologação em 1399 (um mil trezentos e noventa e nove), pela não homologação com devolução à origem em 41 (quarenta e um) e pela homologação parcial em 40 (quarenta) casos.

Tabela 5 – Pedidos de homologação de arquivamento

Homologação	1399
Não homologação com devolução à origem	41
Homologação Parcial	40
Pedidos de homologação de arquivamento	1480



3.2.2 DECLÍNIO DE ATRIBUIÇÃO

Foram solicitadas 153 (cento e cinquenta e três) homologações de Declínios de Atribuições, sendo 150 (cento e cinquenta) homologados e 3 (três) decididos pela não homologação.

Dos Declínios homologados, 110 (cento e dez) foram por decisão monocrática, *ad referendum* do Colegiado, e 40 (quarenta) deliberados em Sessão.

Tabela 6

Declínios de Atribuição	
Homologados por decisão monocrática	110
Homologados pelo Colegiado	40
Não homologados	3

Gráfico 5 - Declínios de Atribuição homologados pela 1ª CCR por região.



3.2.3 OUTROS PROCEDIMENTOS

Do total de procedimentos deliberados, 114 (cento e catorze) foram enviados às Câmaras ou à PFDC, para o exercício de suas atividades revisionais, 9 (nove) foram encaminhados ao Exmo. Sr. Procurador-Geral da República, para análise de constitucionalidade de atos normativos, 1 (um) destinado ao Conselho Institucional do Ministério Público, 1 (um) ao Conselho Superior do Ministério Público Federal e 8 (oito) aos Ministérios Públicos Estaduais.

Foram decididos, ainda, 7 (sete) Conflitos de Atribuição e 92 (noventa) procedimentos sobre de matéria eleitoral.

Tabela 07 – Procedimentos enviados à 1ª CCR

Procedimentos Enviados a outros Órgãos	
Câmaras ou PFDC	114
Procurador-Geral da República	9
Conselho Institucional do MPF	1
Conselho Superior do MPF	1
Ministérios Públicos Estaduais	8
Conflitos de Atribuição	7
Eleitoral	92

4 ATIVIDADES NO EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO

4.1 DOCUMENTOS EXPEDIDOS

Dentre os Documentos expedidos, cita-se um Ofício Circular encaminhando o Relatório de Atividades do ano de 2009 aos Coordenadores de Câmaras e ao Conselho Superior do Ministério Público Federal, em cumprimento do art. 7º, III, da Resolução nº 20, de 6 de fevereiro de 1996, do CSMPF.

Os demais documentos referem-se às atividades de rotina da 1ª CCR, tais como envio de

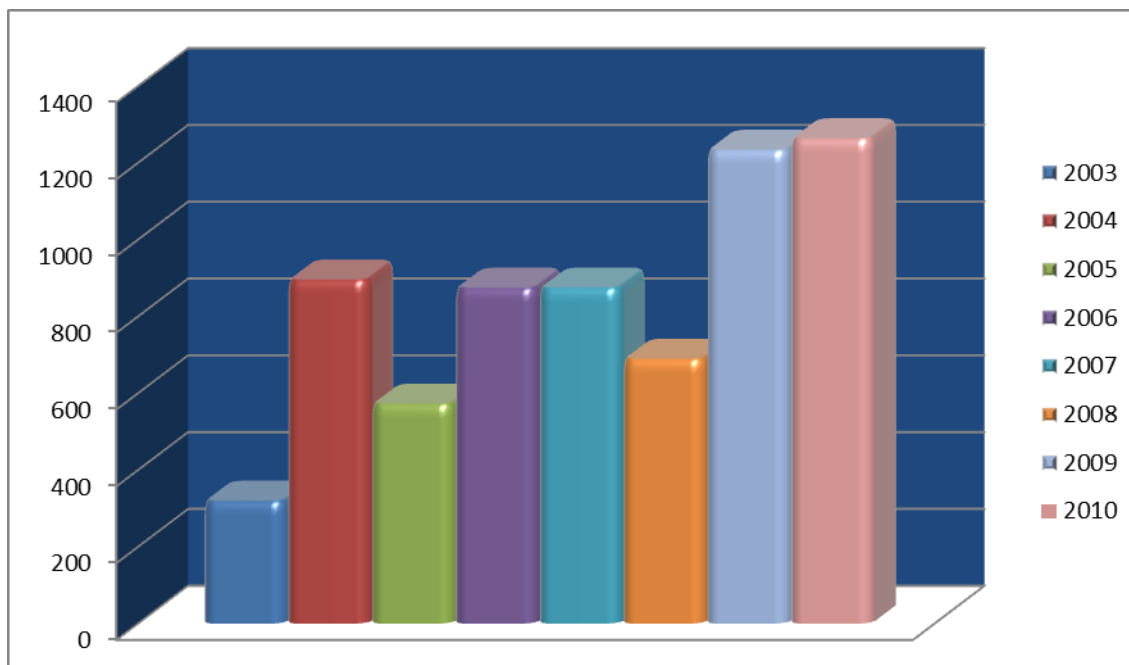
procedimentos às unidades de origem, a outros órgãos, e aos setores internos da Procuradoria-Geral da República.

Tabela 08 – Documentos expedidos pela 1ª CCR

Documentos Expedidos	
OFÍCIOS EXPEDIDOS	1114
OFÍCIO CIRCULAR EXPEDIDO	1
MEMORANDOS EXPEDIDOS	56
TOTAL	1171

Considerando a otimização do envio de procedimentos às Procuradorias de origem, inserindo, em um mesmo documento, os procedimentos que estavam retornando, houve uma redução na quantidade de ofícios expedidos, com relação ao ano de 2009, conforme gráfico abaixo:

Gráfico 6



4.2 DOCUMENTOS RECEBIDOS

Conforme o art. 27 da Resolução nº 87 do CSMPE, as Câmaras de Coordenação e Revisão dentro de suas respectivas áreas de atuação, serão responsáveis pelos controles estatísticos dos procedimentos administrativos, dos inquéritos civis, das ações propostas, e ainda dos ajustamentos de conduta, recomendações, audiências públicas e arquivamentos promovidos pelos membros do Ministério Público.

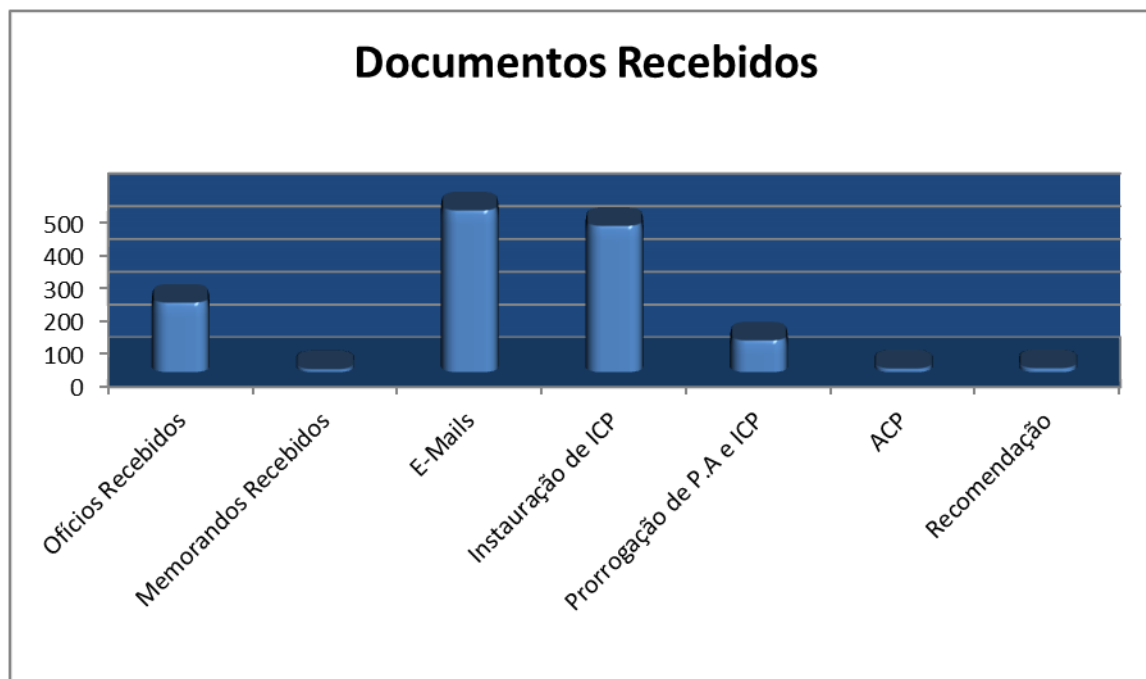
Em decorrência do ato normativo citado, no ano de 2010, 1273 (um mil duzentos e setenta e três) documentos foram recebidos (eletrônica e fisicamente), entre eles, temos 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) informativos de instauração de ICP e de P.A.s, 96 (noventa e seis) ciências de prorrogações de P.A.s e ICPs, 11 (onze) recomendações e 10 (dez) ações civis públicas.

Todos os documentos são analisados pelo Coordenador e enviados à Secretaria para devidas providências cabíveis.

Tabela 9 – Documentos expedidos pela 1ª CCR

DOCUMENTOS RECEBIDOS	
OFÍCIOS RECEBIDOS	211
MEMORANDOS RECEBIDOS	8
E-MAILS	492
INSTAURAÇÃO DE ICP	445
PRORROGAÇÃO DE P.A E ICP	96
ACP	10
RECOMENDAÇÃO	11
TOTAL	1273

Gráfico 7



4.3 SITE DA 1ªCCR

O Site da 1ª CCR é utilizado para divulgação de suas ações, bem como para publicação das Atas de Sessões, Portarias de instauração de ICP e de P.A.s, pedidos de prorrogação de prazo de P.A.s e de ICPs, Ações Civis Públicas, Recomendações, votos relevantes, notícias, eventos, Relatório de Atividades etc.

5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA EXECUTIVA

Criada no ano de 2010, a Secretaria Executiva tem como atividade precípua assessorar o Coordenador e os Membros nas questões administrativas e operacionais da Câmara, bem como gerenciar o andamento administrativo do setor, de suas unidades e de seu pessoal.

Vale ressaltar, ainda, que à Secretaria Executiva cabe promover a integração de informações gerenciais com as unidades do Ministério Público Federal, visando ao aprimoramento contínuo de tais unidades do MPF em todo o País.

A Secretaria Executiva é conduzida por servidor designado pelo Coordenador da 1ª CCR.

6 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica da 1ª CCR, composta por servidores bacharéis em Direito, no exercício de 2010, prestou atendimentos aos Subprocuradores-Gerais da República integrantes da Câmara e aos Procuradores da República nos Estados e nos Municípios, destacando-se, entre suas atividades:

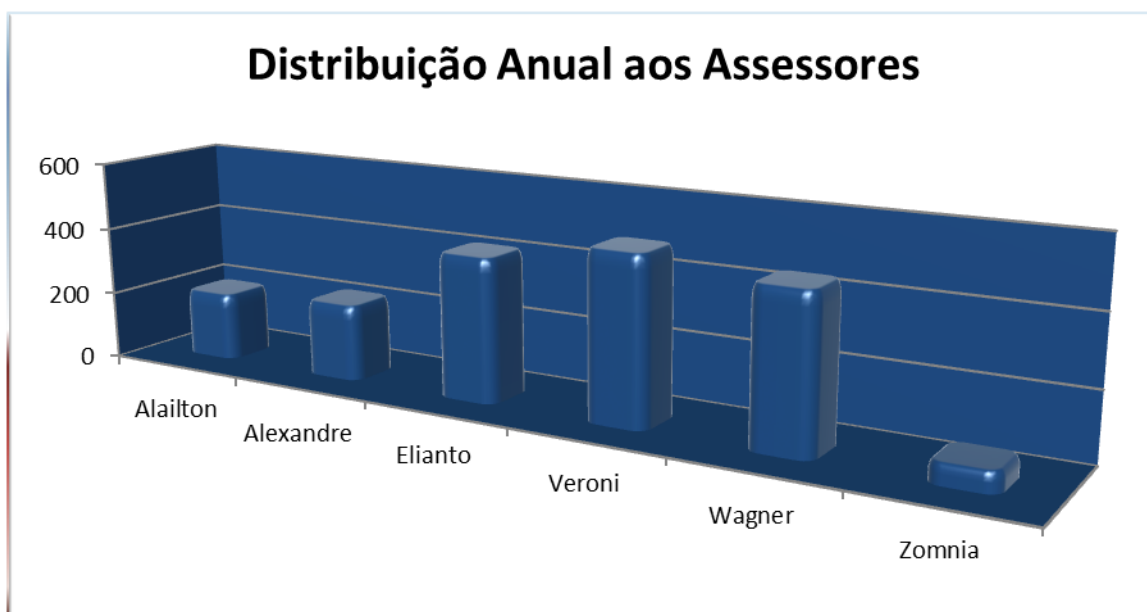
- ✓ examinar os processos e procedimentos distribuídos aos membros da Câmara, para verificação da documentação constante dos autos e elaboração de síntese do conteúdo, com vistas a facilitar a análise final;
- ✓ manter a guarda de autos, de expedientes e de outros papéis sob seu poder, observando as cautelas necessárias para a preservação da segurança e de eventual sigilo de tais documentos;
- ✓ desenvolver estudos, pesquisas e análises, bem como elaborar pareceres sobre assuntos jurídicos de interesse dos membros da Câmara;
- ✓ manter organizado e disponível o acervo de informações jurídicas afetas aos processos e procedimentos em tramitação na 1ª Câmara;
- ✓ exercer outras atribuições de assessoramento determinadas pelos membros da Câmara e pela Secretaria Executiva.

Registra-se, ainda, que a 1ª CCR utiliza-se de um sistema de distribuição aleatório e proporcional de procedimentos a serem analisados pelos Assessores, o que permite uma distribuição equitativa entre os servidores, como demonstrado na tabela abaixo.

Tabela 10 – Distribuição por Assessor

DISTRIBUIÇÃO MENSAL						
ASSESSOR	ALAILTON	ALEXANDRE	ELIANTO	VERONI	WAGNER	ZOMNIA
MÊS						
JANEIRO	X	X	12	14	17	27
FEVEREIRO	X	X	27	27	28	20
MARÇO	X	X	48	47	47	13
ABRIL	X	X	57	54	57	X
MAIO	X	X	75	75	75	X
JUNHO	X	X	67	60	29	X
JULHO	X	26	38	6	26	X
AGOSTO	39	36	8	39	49	X
SETEMBRO	37	37	X	38	52	X
OUTUBRO	45	45	X	44	45	X
NOVEMBRO	36	38	45	37	21	X
DEZEMBRO	44	43	43	44	X	X
TOTAL	201	225	420	485	446	60

Gráfico 8



7 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO ADMINISTRATIVO

O Núcleo Administrativo tem como atividades principais controlar o fluxo dos processos e procedimentos destinados à Câmara, mantendo atualizados os registros de entrada, de andamento e de saída, cadastrando os procedimentos e distribuindo-os entre seus membros e assessores.

Em relação à documentação que tramita pela 1ª CCR, o núcleo administrativo deve organizar e manter atualizado o arquivo visando a facilidade de pesquisa e a agilização dos trabalhos, manter a guarda de autos, de expedientes e de outros papéis sob seu poder, observando as cautelas necessárias para a preservação da segurança e de eventual sigilo de tais documentos.

Cabe a esse Núcleo, ainda, redigir ofício, memorando e Termo de Remessa referentes aos procedimentos administrativos apreciados pela Câmara, bem como receber e expedir correspondências, comunicações, avisos e outros expedientes relativos à Câmara.

8 AÇÕES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO EXERCÍCIO

Em 2011, a 1ª CCR, através de um planejamento estratégico, propõe, dentre outros, desenvolver os seguintes projetos:

- ✓ Modernização do site da 1ª CCR, utilizando novas ferramentas e desenvolvendo um um novo *layout*;
- ✓ Sistematizar e divulgar suas rotinas de atividades, de forma a padronizar sua atuação e compartilhar o conhecimento acerca dos seus processos;
- ✓ Criação de Boletim Informativo, com o objetivo de divulgar a atuação da Câmara;
- ✓ Desenvolvimento de sistema informatizado para aprimorar a gestão de conhecimento e de informações referentes aos feitos vinculados ao seu setor.

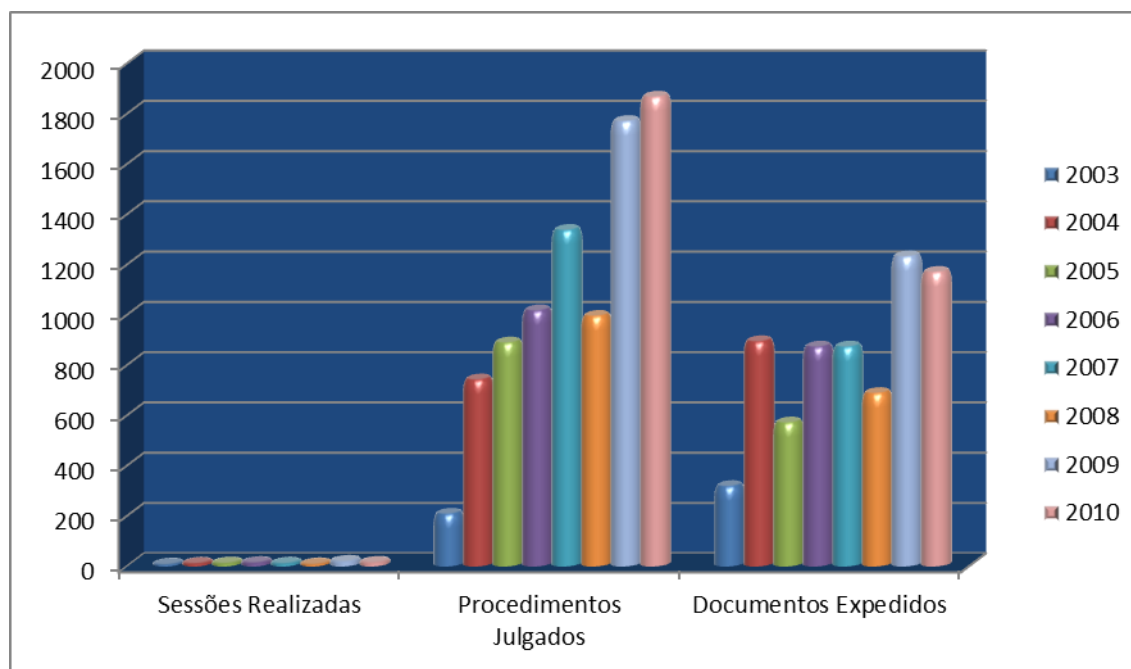
9 ANEXOS

Anexo I – Tabela com Sessões Realizadas, procedimentos julgados e documentos expedidos.

Ano	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Sessões Realizadas	8	12	13	15	12	9	21	16
Procedimentos Julgados	209	743	890	1018	1338	996	1771	1868
Documentos Expedidos	319	895	572	874	874	689	1233	1171

Anexo II - Gráfico comparativo de Estatísticas anuais de Sessões realizadas, Procedimentos deliberados e documentos expedidos.

Gráfico 9



Anexo III – Deliberações em procedimentos

DELIBERAÇÕES EM PROCEDIMENTOS													
Sessões	Homologação do Arquivamento	Homologação Parcial	Não Homologação	Homologação do Declínio	Não homologação do Declínio	Conflito de atribuição	Envio à PGE	Envio ao PGR	Envio ao CSMPF ou ao CIMPF	Envio aos MP Estaduais	Envio às demais CCR ou à PFDC	Assessoria de Cooperação Jurídica Internacional	Total
205 ^a	89	1	1	1	X	X	1	X	X	X	7	1	102
206 ^a	103	4	X	X	X	X	X	1	X	1	2	1	113
1 ^a Extra	102	1	2	3	X	X	X	X	X	X	6	X	114
207 ^a	79	X	3	X	X	X	6	X	X	X	3	X	91
208 ^a	60	5	4	5	2	3	X	X	X	X	X	X	78
209 ^a	18	1	2	1	X	X	X	1	X	X	4	X	27
210 ^a	92	2	3	1	X	X	X	X	1	X	6	X	102
211 ^a	80	2	1	X	X	X	6	1	X	X	13	X	105
212 ^a	47	4	2	5	X	X	4	X	X	1	6	X	68
213 ^a	38	3	1	X	X	1	X	X	X	5	X	X	47
214 ^a	47	3	4	5	1	X	5	X	X	X	6	X	65
215 ^a	216	4	1	X	X	X	5	X	X	X	11	X	239
216 ^a	61	10	1	X	X	X	2	1	X	1	8	X	78
217 ^a	110	X	6	9	X	1	X	X	1	X	6	X	140
218 ^a	113	X	10	4	X	1	1	2	X	X	15	X	142
219 ^a	144	X	X	6	X	1	62	3	X	X	21	X	247
Decisão Monocrática	X	X	X	109	X	X	X	X	X	X	X	X	109
TOTAL	1399	40	41	149	3	7	92	9	2	8	114	2	1868

