

Ministério Público Federal  
Procuradoria da República no Estado do Amazonas

II PROCESSO SELETIVO DE 2019 PARA ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR NAS ÁREAS DE DIREITO e ADMINISTRAÇÃO  
(Edital nº1, 14 de junho de 2019)

**ANEXO IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O processo seletivo abordará o conteúdo programático abaixo:

**DIREITO**

**I. DIREITO CONSTITUCIONAL:**

1. Constituição: conceito, objeto e elementos.
2. Princípios constitucionais.
3. Organização do Estado.
4. Organização dos Poderes.
5. Processo legislativo.
6. Ministério Público.
7. Controle de constitucionalidade.

**II. DIREITOS DIFUSOS E COLETIVOS - DIREITOS HUMANOS E DIREITOS DO CIDADÃO:**

1. Direitos e garantias fundamentais. Direitos individuais e coletivos. Direitos sociais.
2. Disposições gerais sobre a seguridade social na Constituição Federal.
2. Dos povos indígenas.
3. Inclusão das pessoas com deficiência (Lei 13.146/2015). Disposições gerais e direitos fundamentais.
4. Proteção da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso na Constituição Federal.

**III. DIREITO PROCESSUAL CIVIL:**

1. Normas fundamentais do processo civil.
2. Da aplicação das normas processuais.
3. Jurisdição e ação.
4. Competência: classificação e efeitos da incompetência. Competência da Justiça Federal.
5. Processo e procedimento. Pressupostos processuais. Relação jurídica processual.
6. Sujeitos do processo. Partes e procuradores. Capacidade processual. Deveres das partes e procuradores.
7. Litisconsórcio e assistência. Intervenção de terceiros. Denúnciação da lide. Chamamento ao processo. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. Amicus curiae.
8. Atuação do Ministério Público no processo civil.
9. Condições da ação.
10. Formação do processo. Extinção do processo com e sem julgamento do mérito.
11. Mandado de segurança.
12. Recursos: teoria geral e espécies.
13. Ação Civil Pública (Lei n.º 7.347/85).
14. Juizados Especiais Cíveis Federais.

**IV. DIREITO CIVIL:**

1. Da posse.
2. Da propriedade.
3. Da Responsabilidade civil.

**V. DIREITO PROCESSUAL PENAL:**

1. Inquérito policial.
2. Ação penal.
3. Competência. Competência da Justiça Federal.

**Ministério Público Federal**  
**Procuradoria da República no Estado do Amazonas**

II PROCESSO SELETIVO DE 2019 PARA ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR NAS ÁREAS DE DIREITO e ADMINISTRAÇÃO  
(Edital nº1, 14 de junho de 2019)

4. Questões e processos incidentes.
5. Prisão e liberdade provisória. Prisão temporária.
6. Processos em espécie: processo comum.
7. Nulidades.
8. Recursos.
9. Disposições gerais do Código de Processo Penal.
10. Juizados Especiais Criminais Federais.

**VI. DIREITO PENAL:**

1. Aplicação da lei penal.
2. Teoria do crime.
3. Teoria da pena.
4. Concurso de pessoas.
5. Extinção da punibilidade.
6. Crimes contra a pessoa.
7. Crimes contra o patrimônio.
8. Crimes contra a fé pública.
9. Crimes contra a administração pública.
10. Noções dos crimes contra a ordem tributária e econômica e contra as relações de consumo.
11. Noções dos crimes ligados ao tráfico ilícito e ao uso indevido de substâncias entorpecentes e crimes contra o meio ambiente.

**VII. DIREITO ADMINISTRATIVO:**

1. Administração pública: princípios gerais e pessoas jurídicas que a realizam. Administração pública no regime federativo. Critérios de distribuição de atribuições. Sistema no direito brasileiro: atribuições administrativas da União e dos Estados.
2. Administração pública indireta. Pessoas jurídicas de direito público: autarquias e seu regime jurídico. Pessoas jurídicas de direito privado: empresas públicas, sociedades de economia mista e regime jurídico. Fundações instituídas pelo poder público.
3. Organização administrativa. Órgãos administrativos. Conceito e classificação. Estrutura e atividade. Competência dos órgãos: quanto à matéria, quanto ao território e quanto ao grau.
4. Hierarquia, centralização, descentralização e desconcentração.
5. Agentes públicos. Cargo público: conceito e espécies; criação e extinção; provimento; nomeação; promoção; acesso; transferência; reintegração; aproveitamento; reversão e remoção. Processo disciplinar. Responsabilidade.
6. Poderes da administração e imposição de normas (poder de polícia). Polícia geral e polícias especiais. Polícia preventiva e polícia repressiva.
7. Atos jurídicos no campo da administração pública. Atos administrativos: conceito, características, elementos, espécies, revogação e invalidação.
8. Aquisição de bens pela administração pública. Desapropriação: fundamentos.
9. Responsabilidade civil do Estado. Da irresponsabilidade à responsabilidade objetiva. A responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. Exceções à regra da responsabilidade civil do Estado. Ação de reparação do dano. Ação regressiva.
10. Controle da administração pública. Controle interno. Controle externo. Controle pelo Poder Legislativo e pelo Poder Judiciário.

11. Responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública (Lei 12.846/13).
12. Improbidade administrativa (Lei n.º 8.429/92). Disposições Gerais. Atos de improbidade administrativa. Penas. Declaração de bens. Procedimento administrativo e do processo judicial. Prescrição.

### **VIII. DIREITO ELEITORAL:**

1. Diretrizes constitucionais (CF/88): nacionalidade e direitos políticos. Organização e competência da Justiça Eleitoral.
2. Código Eleitoral: órgãos eleitorais. Competência. Recursos. Disposições Penais.
3. Eleições (Lei 9.504/97). Captação irregular de sufrágio. Condutas vedadas a agentes públicos. Noções sobre propaganda eleitoral.
4. Partidos políticos. Regramento constitucional. Lei 9.096/95. Disposições Preliminares. Das Finanças e Contabilidade dos Partidos. Do acesso gratuito ao rádio e televisão.
5. Noções sobre Lei Complementar nº 64/90.

### **IX. DIREITO AMBIENTAL:**

1. A proteção do meio ambiente na Constituição Federal.
2. Princípios gerais do direito ambiental.
3. Lei n.º 9.605/98. Disposições gerais. Aplicação da pena. Apreensão do produto e do instrumento da infração administrativa ou de crime. Ação e processo penal.
4. Política Nacional de Meio Ambiente (Lei nº 6.938/81). Disposições gerais. Objetivos.
5. Lei 12.651/12: Disposições gerais.
6. Lei 9.985/00: Disposições preliminares.

### **X. DIREITO ECONÔMICO E DO CONSUMIDOR:**

1. Direito do Consumidor (Lei nº 8.078/90).
2. Princípios Gerais da Atividade Econômica na Constituição Federal.

## **ADMINISTRAÇÃO**

Conhecimentos Específicos:

Conhecimentos específicos: Administração

1. Administração Geral – 1.1 Evolução da administração, principais escolas, características básicas e contribuições; 1.2 Organização administrativa: Estrutura organizacional; 1.3 Tipos de departamentalização: características, vantagens e desvantagens de cada tipo; 1.4 Organização informal; 1.5 Cultura Organizacional; 1.6 Clima organizacional 1.7 Direção; 1.8 Motivação e liderança; 1.9 Comunicação; 1.10 Descentralização e delegação; 1.11 Análise de rotinas: fluxogramas; 1.12 Formulação e análise estrutural e organograma.
2. Administração Pública – 2.1 Princípios básicos da Administração Pública; 2.2 Evolução da Administração Pública no Brasil; 2.3 Organização administrativa da União; 2.4 Administração direta e indireta; 2.5 Poderes da Administração Pública; 2.6 A nova gestão pública; 2.7 Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92); 2.8 Atos administrativos; 2.9 Orçamento aplicado ao setor público: objetivos do orçamento público; 2.10 Princípios orçamentários; 2.11 Tipos de orçamento público; 2.12 Processo orçamentário: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO e Lei Orçamentária Anual (LOA).
3. Planejamento estratégico – 3.1 Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle; 3.2 Processo de planejamento; 3.2.1 Planejamento estratégico: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos, missão, visão e análise de SWOT;
4. Gestão de projetos – 4.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos; 4.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.
5. Gestão de processos – 5.1 Conceitos da abordagem por processos; 5.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.
6. Gestão de pessoas – 6.1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas da organização; 6.2 A função do setor de Gestão de Pessoas: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações

gerenciais; 6.3 Gestão estratégica de pessoas; 6.4 Gestão por competências; 6.5 Comportamento organizacional; 6.6 Gestão de desempenho; 6.7 Competência interpessoal; 6.8 Gerenciamento de conflitos; 6.9 Recrutamento e seleção: técnicas e processos decisórios; 6.9 Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens; 6.10 Desenvolvimento e treinamento de pessoal.

7. Gestão de Qualidade – 7.1 Ferramentas de gestão da qualidade: melhoria contínua (Kaizen), benchmarking, estoque zero (just in time); diagrama de Ishikawa.

8. Gestão de material e patrimônio – 8.1 Conceituação de material e patrimônio; 8.2 Atividades básicas da administração de materiais e patrimônios: aquisição, recebimento, proteção, conservação e distribuição, classificação, padronização, codificação e inventário; 8.3 Estoques: planejamento, processos e políticas de administração de estoques, determinação de níveis de estoque, tempo de ressuprimento e estoque de segurança.

9. Noções de processos licitatórios e gestão de contratos (Lei 8.666/93) – 9.1 Conceitos, princípios, objeto e finalidade; 9.2 Modalidades, dispensa e inexigibilidade de licitação; 9.3 Procedimentos e fases; 9.4 Pregão; 9.5 Contratos administrativos.

10. Noções do Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei 8.112/90) – 10.1 Títulos: I Disposições preliminares, II – Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição, III – Dos direitos e vantagens.