



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO

RELATÓRIO

DE

GESTÃO

Janeiro a Dezembro 2015



MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO

(Janeiro a Dezembro de 2015)

A Procuradoria Regional da República da 3ª Região atua junto ao Tribunal Regional Federal da 3ª Região, abrangendo os Estados de São Paulo e do Mato Grosso do Sul, nos feitos relativos às questões no âmbito cível, tutela coletiva e criminal, em grau de recurso e, no âmbito criminal, em ações penais originárias, ou seja, processos criminais instaurados em face de pessoas com foro com prerrogativa de função, processadas junto ao Tribunal Regional Federal da 3ª Região, como Juízes Federais e do Trabalho, membros do Ministério Público da União, por qualquer crime; Prefeitos Municipais, Deputados Estaduais e Secretários de Estado de São Paulo e Mato Grosso do Sul, por crimes federais.

Além da atuação perante o TRF3, funciona na PRR3 a Procuradoria Regional Eleitoral em São Paulo, que atua nos casos de competência do tribunal Regional Eleitoral de São Paulo.

O presente Relatório de Gestão, refere-se as demandas administrativas realizadas no **exercício de 2015**. Durante esse período, de janeiro a setembro, a chefia da Unidade foi exercida pelo Excelentíssimo Senhor Procurador Regional da República Dr. Pedro Barbosa Pereira Neto, sendo Procuradora-Chefe Substituta a Excelentíssima Senhora Procuradora Regional da República Dra. Janice Agostinho Barreto Ascari. A partir de outubro a chefia passou a ser exercida pela Excelentíssima Senhora Procuradora Regional Dra. Maria Cristiana Simões Ziouva, sendo Procuradora-Chefe Substituta a Excelentíssima Senhora Procuradora Regional Dra. Rosane Cima Campiotto.

Este documento informa as principais atividades desenvolvidas, no âmbito administrativo da PRR-3ª Região, tanto pela Chefia da Unidade, quanto pelos setores que compõem a administração, vinculados à Secretaria Regional, sendo que a titularidade da função de Secretária Regional e Secretária Regional Substituta, foi desempenhada, no interregno, pelas servidoras Maria Izaflor Pinheiro Torquato e Ana Izabel dos Santos.

mgp
[assinatura]

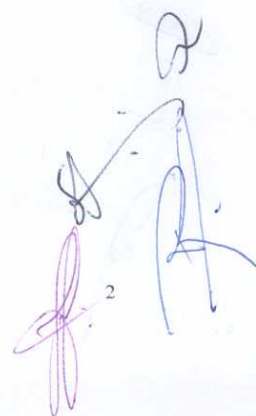
[assinatura]
[assinatura]
[assinatura]

INFORMAÇÕES GERAIS

A Procuradoria Regional da República da 3ª Região está instalada em sede própria, localizada na cidade de São Paulo/SP, na confluência da Alameda Ribeirão Preto com a Avenida Brigadeiro Luís Antônio, a duas quadras da Avenida Paulista. O Edifício da PRR-3ª Região constitui um exemplo de edificação dos anos 70, com projeto de 1965, sendo uma referência arquitetônica de construção chamada “arquitetura brutalista paulista”, tendência desenvolvida por arquitetos modernistas em meados do século XX. (<http://www.arquiteturabrutalista.com.br>)

O edifício possui 17.678 m² de área construída, conta com 3 subsolos, pavimento térreo (com 02 auditórios), dois pavimentos intermediários (correspondentes ao 1º e 2º andares), 13 andares de escritórios, laje de cobertura e área externa. Complementa o prédio um anexo de dois andares e 1 subsolo, com aproximadamente 1.200 m² de área construída.

Em 31/12/2015, a PRR/3ª Região contava com 56 Procuradores Regionais da República, 309 servidores, 95 estagiários, 9 adolescentes aprendizes e 113 terceirizados.



COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

No exercício de 2015, para manutenção administrativa da Procuradoria Regional da República da 3ª Região, foram disponibilizados recursos orçamentários na ordem de 7,6 milhões sendo que, deste total, foram efetivamente despendidos R\$ 7,4 milhões, o que representa um aproveitamento de 98,3% para o período.

Para a rubrica "Custeio Básico", foram disponibilizados R\$ 6,8 milhões.

Tabela 01 - Recursos Orçamentários (2015)

Tipo de Despesa	Valores Disponibilizados (R\$ mil)	Valores Despendidos (R\$ mil)	Diferença (R\$ mil)	Utilização (%)
Custeio Básico	6.778,57	6.652,99	125,58	98,1
Informática / Telefonia	313,97	313,94	0,03	100,0
Menores Aprendizizes	158,28	158,28	0,00	100,0
Programação Adicional Priorizada	152,08	152,08	0,00	100,0
Material Bibliográfico	62,38	62,29	0,09	99,9
Capacitação de Servidores	34,66	34,66	0,00	100,0
Diárias e Passagens	31,80	31,80	0,00	100,0
Comemoração da Semana do Servidor	14,90	14,90	0,00	100,0
Ginástica Laboral	8,25	8,25	0,00	100,0
Aplicação de Vacinas	7,30	7,30	0,00	100,0
Total	7.562,20	7.436,49	125,67	98,3

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Para manutenção das atividades e instalações da Procuradoria Regional da República da 3ª Região foram necessários diversos serviços e obras, contratados preferencialmente por meio de licitações públicas.

Esses certames realizaram-se majoritariamente por meio de Pregão Eletrônico, em atendimento ao disposto no art. 4º, do Decreto n.º 5.450/2005, que estabelece a utilização preferencial do Pregão na sua forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns.

Foram realizados:

- 49 Pregões Eletrônicos, sendo que 44 foram adjudicados, 4 resultaram fracassados e 1 deserto (*tabela 02*);
- 25 Atas de Registro de Preços (*tabela 03*);
- 4 participações por adesão à Atas de Registro de Preços (*tabela 04*);
- 3 compras compartilhadas (*tabela 05*);
- não houve realização de Pregões Presenciais, assim como licitações tradicionais.

Tabela 02 – Licitações – Pregões Eletrônicos

Pregão	Objeto	Processo	Situação
001/2015	Manutenção Predial	002985/2014-54	Adjudicado
002/2015	Jardinagem	002800/2014-10	Fracassado
003/2015	Conversor Elétrico	000225/2015-93	Adjudicado
004/2015	Ginástica Laboral	000083/2015-64	Adjudicado
005/2015	Jardinagem	000362/2015-28	Adjudicado
006/2015	Análise da Qualidade do Ar	002803/2014-45	Adjudicado
007/2015	Controle de Pragas / Limpeza	002802/2014-09	Fracassado
008/2015	Seguro Predial	000300/2015-16	Adjudicado
009/2015	RP Chaves / Carimbos	000256/2015-44	Adjudicado
010/2015	Concessão Lanchonete	000462/2015-54	Adjudicado
011/2015	Serviços Telefônicos	000393/2015-89	Adjudicado
012/2015	Limpeza Dutos Cozinha	000466/2015-32	Fracassado
013/2015	RP Suprimentos Informática	000386/2015-87	Adjudicado Parcialmente
014/2015	RP Uniformes	000315/2015-84	Adjudicado
015/2015	RP Gêneros Alimentícios	000379/2015-85	Adjudicado
016/2015	Materiais Gráficos	000361/2015-83	Adjudicado
017/2015	Controle Pragas/Limpeza	000520/2015-40	Adjudicado
018/2015	RP Materiais Refrigeração	000377/2015-96	Adjudicado
019/2015	RP Materiais Cíveis	000524/2015-28	Adjudicado Parcialmente
020/2015	RP Materiais Hidráulicos	000526/2015-17	Adjudicado
021/2015	RP Material Elétrico	000378/2015-31	Adjudicado
022/2015	Limpeza Dutos Cozinha Repetição	000628/2015-32	Fracassado
023/2015	RP Materiais de expediente	000417/2015-08	Adjudicado Parcialmente
024/2015	Adolescente Aprendiz	000472/2015-90	Deserto
025/2015	RP Materiais Odontológicos	000385/2015-32	Adjudicado Parcialmente
026/2015	RP Água Mineral	000657/2015-02	Adjudicado
027/2015	RP Manutenção de Extintores de Incêndio	000708/2015-98	Adjudicado
028/2015	Gerenciamento de Frota	000633/2015-45	Adjudicado

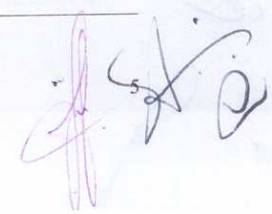
Pregão	Objeto	Processo	Situação
029/2015	Serviços Telefônicos Fixo Comutado - STFC	000647/2015-69	Adjudicado
030/2015	Programa Jovem Aprendiz Repetição	000771/2015-24	Adjudicado
031/2015	Manutenção No-Breaks	000681/2015-33	Adjudicado
032/2015	RP Copos Descartáveis	001026/2015-01	Adjudicado
033/2015	RP Piso Tátil	000720/2015-01	Adjudicado
034/2015	RP Mat. Elétrico – Inversor de Frequência	000754/2015-97	Adjudicado Parcialmente
035/2015	RP Material Construção Civil – complementar	000719/2015-78	Adjudicado Parcialmente
036/2015	RP Mobiliário	000680/2015-99	Adjudicado Parcialmente
037/2015	Apoio Administr. – Recepcionista/Mensageiro	001238/2015-80	Adjudicado
038/2015	RP Materiais de Expediente	000955/2015-94	Adjudicado Parcialmente
039/2015	RP Suprimentos de Informática	001031/2015-13	Adjudicado
040/2015	Brigada de Incêndio	001180/2015-74	Adjudicado
041/2015	RP Materiais Odontológicos	001337/2015-61	Adjudicado Parcialmente
042/2015	Conserto Fachadas	001465/2015-13	Adjudicado
043/2015	RP Materiais Cíveis	001381/2015-71	Adjudicado Parcialmente
044/2015	Sinalização Viaturas	000788/2015-81	Adjudicado
045/2015	RP Materiais Expediente	001483/2015-97	Adjudicado Parcialmente
046/2015	RP Mobiliário	001536/2015-70	Adjudicado
047/2015	RP Desinsetização / Desratização	001101/2015-25	Adjudicado
048/2015	RP Descarte de Lâmpadas	001122/2015-41	Adjudicado
049/2015	RP Análise da qualidade do ar	001102/2015-70	Adjudicado

Tabela 03 – Atas de Registro de Preços

Pregão	Objeto	Atas de RP/Empresas	Validade
009/2015	Aquisição de carimbos	Ata 01/2015-Fera Comunicação Visual Ltda- EPP	31/12/2015
015/2015	Aquisição de gêneros alimentícios	Ata 02/2015-J. Brilhante Comercial Ltda-ME Ata 03/2015-MN Castropil Embalagens-ME Ata 04/2015-Unic Central Distribuid. Materiais Ltda Ata 05/2015-Cignus Eirelli-EPP	17/02/2016
014/2015	Aquisição de vestuário	Ata 06/2015-Shanon Moda Ltda-EPP Ata 07/2015-Proroupas Confecções Ltda-EPP Ata 08/2015-Cone Sul Com. Tecidos Serv.Confecções	24/02/2016
018/2015	Material de Refrigeração	Ata 09/2015-Preveinfo Inform. e Refrigeração Ltda-ME Ata 10/2015-RPF Comercial Ltda-EEP Ata 11/2015-Patagônia Com. Serviço Técnicos Ltda Ata 12/2015-Rolemais Com. de Rolamentos Ltda-ME Ata 13/2015-Barão do Frio Comercial Ltda-EPP Ata 14/2015-Prisma Ar Condicionado Ltda-ME	26/02/2016
020/2015	Material Hidráulico	Ata 16/2015-Davop Comercial Eireli-EPP Ata 17/2015-Comercial Sponchiado Ltda	02/03/2016

MBST



Pregão	Objeto	Atas de RP/Empresas	Validade
		Ata 18/2015-Serv & Maq Com. E Serv. Ltda-ME Ata 19/2015-SPR Com. De Materiais Gerais Ltda-ME	
019/2015	Material Civil	Ata 20/2015-Davop Com. Eireli-EPP	22/02/2016
013/2015	Suprimento de Informática	Ata 21/2015-Digital Distrib. Com. E Serv. Eireli-ME Ata 22/2015-R.R Com. De Cartuchos Ltda-ME Ata 23/2015-V&M Informática Ltda-ME Ata 24/2015-Polyprint Informática Ltda-EPP Ata 25/2015-Seventec Tecnologia e Inform. Ltda-EPP	14/03/2016
021/2015	Material Elétrico	Ata 26/2015-Suprema Com e Serv. Ltda-ME Ata 27/2015-Omega Suprimentos e Serv. Ltda-ME Ata 28/2015-Flash Com.Materiais Elétricos Serv. Ltda Ata 29/2015-PHD Com. E Licitações Ltda-EPP Ata 30/2015-Seven Light Ind. e Com. Ltda-EPP Ata 31/2015-Sanar Eng.; Ata 32/2015-Adonai Máquinas Ata 33/2015-Jume's Mat. de Construção Ltda-ÉPP Ata 34/2015-SPR Com. De Materiais Gerais Ltda-ME Ata 35/2015-J. Bill Com. Mat. Elétricos e Hidráulicos	17/03/2016
025/2015	Material Odontológico	Ata 36/2015-MF de Almeida & Cia Ltda-ME	29/03/2016
023/2015	Material de Expediente	Ata 37/2015-Zimba Com. Máquinas e Equip. Ltda-ME Ata 38/2015-E. Renata P.L.Lunardi Pap. e Armarinhos Ata 39/2015-JFKAS Mat. Escrío, Equip. Supr. Inform.	31/03/2016
023/2015	Material de Expediente	Ata 37/2015-Zimba Com. Máqu. e Equipamentos Ltda Ata 38/2015-E.Renata P.L.Lunardi Pap. e Armarinhos Ata 39/2015-JFKAS Mat. Escr. Equip. Suprim. Inform.	31/03/2016
026/2015	Água Mineral	Carmen Lis Weiz Entini Misurelli-ME	24/08/2016
027/2015	Aquisição e Manutenção de Extintores	Ata 41/2015-Engefogo Eireli-EPP Ata 42/2015-F.J Franco Mat. de Segurança-EPP	25/04/2016
033/2015	Piso Tátil	Ata 44/2015-Ellen Moallen-ME	14/05/2016
034/2015	Conversor	Ata 45/2015-BM Consulting Ltda-EPP Ata 46/2015-Web Service Automação Industrial Ltda Ata 47/2015- Motofer Motores e Mat. de Construção	30/09/2016
035/2015	Material Civil	Ata 48/2015-Brasidas Eireli-ME	15/06/2016
036/2015	Móveis	Ata 49/2015-Maap Com. de Móveis Eireli-EPP Ata 50/2015-Italia Office e Com. de Móveis-LTDA	10/07/2016
038/2015	Material de Expediente	Ata 51/2015-Mercantil Aquarela Supr. Escr. e Inform. Ata 52/2015-Maxim Qualitá Ltda-ME	19/07/2015
039/2015	Suprimento de Informática	Ata 53/2016-MS Compatível Ltda-ME Ata 54/2015-Yazawa Com. E Manut. de Computadores Ata 56/2016-Papel & Cia Cartucho Ltda-ME Ata 57/2015-Imprima Rio Com. Serv. Informática Ltda Ata 58/2015-Drexa Com. de Máquinas Ltda-ME	26/07/2016
041/2015	Material Odontológico	Leandro Santos da Silva Odont.; SDK Saúde Ltda-EPP	03/08/2016
043/2015	Material Civil	Ata 61/2015-Casa Pedroso Materiais para Construção Ata 62/2015-Big Cores Comércio de Tintas Ltda-ME	18/08/2016

MBET

CHW

Pregão	Objeto	Atas de RP/Empresas	Validade
		Ata 63/2015-50X1 Comércio de Madeiras Ltda-ME	
045/2015	Material de Expediente	Ata 64/2015-Mercantil Aquarela Supr. Escr. e Inform. Ata 65/2015-Facility Descartáveis e Embalagens Ltda	23/08/2015
046/2015	Móveis	Ata 66/2015- Italia Office Ind. e Com. de Móveis Ltda	28/08/2016
047/2015	Desratização	Ata 67/2015- Desintec Serv. Técnicos Ltda-EPP	07/09/2016
048/2015	Descarte de Lâmpadas	Ata 68/2015- Tecar Serv. Ambientais Ltda-ME	18/10/2016

Tabela 04 – Participação por Adesão – Atas de Registro de Preços

ATA - Órgão	Objeto	Empresa
01/2015 – TRE / SP	Compra de copos descartáveis para café e água	MBR Comércio de Materiais Elétricos
04/2015 – TRE / PE	Compra de café solúvel	Companhia Cacique de Café Solúvel
05/2015 – PR / PE	Compra de fragmentadoras	Eba Office
26/2015 – Advocacia Geral da União	Compra de cadeiras giratórias	Mobiliare Móveis

Tabela 05 – Compra Compartilhada

Órgão	Objeto
PR / SP	Serviço de buffet
PGR	Material bibliográfico
PGR	Material de expediente

CONTRATOS

Importante destacar que dos contratos vigentes nos exercícios de 2014 e de 2015, praticamente todos aqueles que empregam o fornecimento direto de mão de obra, estão adequados às recomendações da Auditoria Interna do Ministério Público da União no que se refere a observância do “fator k”¹. Mais recentemente, estão sendo observadas também as portarias periodicamente publicadas pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que fixam os valores limites para contratação de serviços de limpeza e conservação, e de serviços de vigilância. Tal resultado somente foi possível por meio de detalhado estudo das composições de custos de cada serviço e renegociação dos valores com as empresas contratadas.

¹ “fator k”: correlação entre o valor total contratado e a massa salarial da mão de obra envolvida. A Auditoria Interna do MPF, para cada tipo serviço, estabeleceu limites para esse fator, que devem ser observados pelas unidades administrativas do Ministério Público da União nos procedimentos de contratação. Por exemplo: para serviços de Limpeza, o fator k máximo = 3,5; e para serviços de Vigilância, Copa e Outros, o fator k máximo = 2,7.

MBR

CMV

AMK

2

Tabela 06 – Contratos Vigentes

Razão Social	Objeto	Contrato	Termos Aditivos	Vigência
Com mão de obra:				
Arcolimp Serviços Gerais Ltda.	Serviço de copeiragem	18/2012	6	20/11/15- 19/11/16
A. Frugoni	Apoio administrativo de recepção e mensageria	18/2015	1	18/01/16- 17/01/17
Galápagos Engenharia	Manutenção	03/2015	2	01/04/16- 31/03/17
Centro de Integração Empresa Escola – CIEE	Adolescente aprendiz	12/2015	0	29/09/15- 13/10/16
Ray Tony Serviços de Limpeza e Portaria Ltda. EPP	Manutenção e conservação de áreas ajardinadas	04/2015	2	10/04/16- 09/04/17
Sempre Vidas Serviços Ltda – EPP	Serviço de brigada de incêndio	16/2015	1	01/12/15- 30/11/16
Security Vigilância Patrimonial Ltda.	Vigilância e segurança	04/2014	2	01/04/16- 31/03/17
Ray Tony Serviços de Limpeza e Portaria Ltda	Serviços de limpeza e conservação	05/2012	8	20/01/16- 19/01/17
Simpres Comércio, Locação e Serviços S/A	Impressão corporativa (mão de obra)	06/2012	5	26/01/15- 25/01/16
Sem mão de obra:				
Ata Service Comércio e Serviços Ltda.	Manutenção de catracas	11/2013	3	13/09/15- 12/09/16
Brasfilter Indústria e Comércio Ltda.	Locação de aparelhos purificadores de água	16/2013	2	05/12/15- 04/12/16
Claro S. A.	Serviços de telefonia móvel	14/2015	0	16/11/15-

msf

11/1

11/1

11/1

11/1

11/1

Razão Social	Objeto	Contrato	Termos Aditivos	Vigência
	pessoal			15/11/20
Algar Telecom S/A	Serviço telefônico de longa distância (DDD e DDI)	07/2015	0	05/06/15-04/06/16
Convida Refeições Ltda.	Exploração de serviços de restaurante e lanchonete	09/2015	0	27/07/15-26/07/16
DRON Projeto e Consultoria em Segurança Eletrônica Ltda.	Manutenção de sistema de alarme de incêndio e detector de fumaça	08/2014	2	15/12/15-14/12/16
Elevadores Atlas Schindler S.A.	Manutenção de elevadores	12/2012	5	17/07/16-16/07/17
Empreiteira Grotto Ltda.	Sistemas de geradores de energia e no break	13/2015	0	01/11/15-31/10/16
Kimenz Equipamentos Ltda - EPP	Manutenção de equipamentos médicos e odontológicos	13/2012	3	04/09/15-03/09/16
Prime Consultoria e Assessoria Empresarial Ltda – EPP	Gerenciamento de Frota	10/2015	0	10/09/15-09/09/16
Multilixo Remoções de Lixo Sociedade Simples Ltda	Coleta de lixo	07/2013	3	01/07/16-30/06/17
Smiths Detection Brasil Comércio de Equipamentos Ltda.	Manutenção de equipamentos de inspeção por raio-x	06/2014	2	02/05/16-01/05/17
Telefônica Brasil S/A	Telefonia local – linhas diretas	-	-	Anual
Wireless Comm Services Ltda.	Serviço de telefone fixo comutado	11/2015	0	27/10/15-26/10/16
Eletropaulo	Energia Elétrica			
Sabesp	Águas			Inexigibilidade
Comgas	Gás			

Tabela 07 – Contratos Encerrados em 2015

Razão Social	Objeto	Contrato	Termos Aditivos	Vigência
Ferreira & Santos Segurança e Treinamento Ltda - EPP	Serviço de brigada de incêndio	21/2012	4	01/12/2014 a 30/11/2015
Centro de Integração Empresa Escola – CIEE	Adolescente aprendiz	08/2010	10	01/07/2015 a 28/09/2015
ECT	Serviço dos correios	9912262894	5	04/09/2014 a 03/09/2015
Clarity Sistemas de Energia Ltda.	Manutenção de sistema de geradores de energia elétrica e No breaks	14/2010	4	01/11/2014 a 31/10/2015
INQV- Instituto Nacional de Qualidade de Vida	Ginástica laboral	05/2015	0	04/05/2015 a 31/12/2015
Claro S. A.	Serviços de telefonia móvel pessoal	10/2010	5	02/08/2015 a 14/12/2015

INSTALAÇÕES PREDIAIS

Durante o ano de 2015 foram executadas, no edifício-sede da PRR/3ª Região, as seguintes ações:

Manutenção Predial

- remoção dos vidros da fachada e fechamento com tapume de madeira;
- manutenção anual preventiva da cabine primária;
- melhorias de infraestrutura elétrica no auditório:
 - instalação de interruptores, iluminação e cabeamento;
 - instalação termostato onde o próprio usuário pode ligar e desligar o ar-condicionado;
- identificação dos disjuntores e respectivos quadros nos pavimentos térreo, 1º andar, 15º andar e 1ºSS;
- Sistema de ar condicionado:
 - manutenção preventiva do *Chiller* de bombas, inversores e varetamento;
 - limpeza da torre central da água gelada;
 - substituição de contator;
- impermeabilização da piscina da água gelada – acionamento de garantia;
- substituição das ardósias da cobertura do edifício – acionamento de garantia;
- instalação de duto de ar na sala da ASSPA, para melhor distribuição do ar- condicionado;

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

- recuperação (limpeza e pintura) de divisórias, reaproveitando-as;
- instalação de piso tátil do elevador acessível localizado no pavimento térreo à sala do cidadão (pavimento 1º);
- substituição de vidros – janelas 4º e 16º andar;
- automatização do portão da brigadeiro - funcionava com sistema manual de botoeira;
- instalação de caixa de gordura no restaurante e melhorias de infraestrutura elétrica.

Obras

- conclusão da instalação de no breaks;
- conclusão da reforma do Auditório Dr. Coriolano de Goes Neto

PATRIMÔNIO

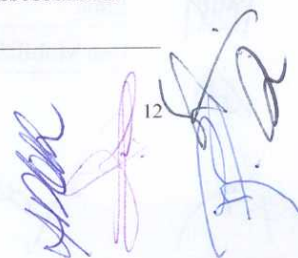
Dando prosseguimento ao processo de reposição sistemática do mobiliário e poltronas, os mesmos foram adquiridos, de forma gradativa, com o objetivo de renovação e para atender às necessidades de adequações ergonômicas. A tabela 08 contém a relação da movimentação de material permanente adquirido no exercício.

Tabela 08 – Materiais Adquiridos e sua Movimentação

Fornecedor	Qtde	Descrição	Valor Total (R\$)	Finalidade
Athenas Comercial e Serviços Ltda.	2	Aspirador de pó	11,00	Incorporação de bens abandonados pela empresa
	2	Carrinho Mat. Limpeza		
	2	Enceradeira		
	1	Relógio de ponto		
	3	Escada		
	1	Lavadora de alta pressão		
Bookpartners Brasil Editora e Distribuidora	626	Livros	62.293,75	Biblioteca
Empório Vértice – Editora e Distribuição de Livros	23	Livros	4.005,13	Biblioteca
CMK Automação Mpagnone - ME	3	Leitora de código de barras	750,00	Protocolo / Divisões
DB Detectores Brasil Ind. e Com. Ltda.	2	Detector de metal portátil	300,00	Setor de segurança
Use Mobiliário Corporativo	2	Armário alto em	12.773,92	Gabinete de procurador

Fornecedor	Qtde	Descrição	Valor Total (R\$)	Finalidade
		madeira		
	2	Armário baixo em madeira		
	4	Armário médio em madeira		
	4	Estante alta em madeira		
	1	Mesa auxiliar em madeira		
	1	Mesa de trabalho		
	1	Módulo gaveteiro		
Ductbusters Engenharia Ltda.	4	Caixa acústica	64.306,04	Auditório novo
	2	Condicionador de ar parede		
	52	Poltrona fixa em curvim		
	3	Projeto multimídia		
	3	Suporte para projetor		
	3	Tela elétrica projeção retrátil		
Eba Office Com. de Máq. Para Escritório Ltda.	15	Fragmentadora	10.710,00	Uso geral / Gab. Procurador
Elma Flex Indústria de Móveis para Escritório Ltda.	38	Cadeira em metal	8.246,00	Uso auditório / Eventos
M J Franco Materiais de Segurança	9	Extintor de incêndio CO ₂	2.562,12	Diversos setores
	2	Extintor de incêndio H ₂ O		
Fiat Chrysler Automóveis Brasil Ltda.	1	Automóvel passageiro	161.140,00	Renovação de frota
	1	Automóvel passageiro		
	1	Automóvel passageiro		
Renault do Brasil S.A.	1	Automóvel passageiro	72.000,00	Renovação de frota
Hermann Miller do Brasil Ltda.	56	Cadeira giratória	163.937,93	Gabinete de procurador
Office Brasil Importação e Exportação Eireli EPP	1	Guilhotina para escritório	1.200,00	Setor de reprografia
RTA Rede de Tecnologia Avançada Ltda.	1	Equipamento UPS (Uninterruptible Power Supply)	204.000,00	Nobreak para informática
Star Up Comércio e Serviços Ltda.	1	Câmera filmadora digital	675,00	ASSCOM – Assessoria de Comunicação

msgr


12


Fornecedor	Qtde	Descrição	Valor Total (R\$)	Finalidade
Processos nrs. 10300000014/2015-51, 1030000001575/2015-77, 103000000477/2015-12, 103000000468/2015-21	44	Livros	1.710,05	Entradas por doações diversas
Processo nr. 103000000298/2015-85	1	Mesa redonda em madeira	199,99	Doação de Procurador Regional
Total			770.820,93	

Durante o exercício, procedeu-se ao desfazimento de material permanente, nos termos do Decreto nº 99.658/90 de 30/10/1990, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material, e da Instrução Normativa MPF/SG/SA/001/1993, que disciplina, no âmbito das unidades integrantes do MPF, procedimentos inerentes ao recebimento, controle, padronização, distribuição, alienação e baixa dos bens integrantes do patrimônio.

A tabela 09 possui as informações referentes aos desfazimentos de material permanente, com baixas efetuadas no período de 01/01/2015 a 31/12/2015, perfazendo um total de R\$ 820.739,52.

Tabela 09 – Desfazimento de Material Permanente

Destino	Material	Qtde	Processo	Data da Baixa	Valor Total (R\$)
Companhia Nacional de Abastecimento – CONAB	Automóvel de Passageiro	1	1.03.000.00518/2015-71	10/11/15	36.855,00
	Impressora jato de tinta	3			942,50
	Impressora laser	9			11.520,00
	Impressora laser colorida	1			1.080,00
	Impressora laser monocromática	10			12.382,50
CPD Vila Independência	Microcomputador desktop	30	1.03.000.01126/2014-48	21/01/15	54.217,18
	Micro portátil notebook	4			19.035,00
	Monitor de vídeo LCD	20			10.446,92
	Monitor vídeo policrom.	10			4.122,56
	Teclado p/ micro	30			754,32
	Total				114.500,98
Fundação Nacional de Saúde – Superintendência Estadual da Bahia	Automóvel de Passageiro	1	1.03.000.00518/2015-71	11/11/15	41.307,00

Destino	Material	Qtde	Processo	Data da Baixa	Valor Total (R\$)
Hospital de Barretos	Estabilizador de tensão	4			364,00
	Estabilizador de voltagem	18			1.096,40
	Impressora de cupom	3			3.140,00
	Impressora jato de tinta	20			6.283,32
	Impressora laser monocromática	1			861,25
	Impres.matricial fiscal	1			960,00
	Impressora multifuncional	7			3.157,00
	Leitora código de barras	2	1.03.000.01126/2014-48	05/03/15	340,00
	Microcomputador desktop	29			51.296,70
	Micro portátil notebook	4			12.902,68
	Monitor de vídeo LCD	25			13.293,09
	Monitor vídeo policrom.	19			9.165,60
	Servidor de rede	1			32.295,00
	Switch para redes	1			12.927,07
	Teclado p/ micro	33			910,87
	Total				148.992,98
Penitenciária I "Tenente PM José Alfredo Cintra Borin" de Reginópolis	Impressora multifuncional	6			2.706,00
	Microcomputador desktop	23			48.076,79
	Microcomputador portátil notebook	2			6.631,48
	Monitor de vídeo LCD	9	1.03.000.01126/2014-48	12/02/15	4.794,89
	Monitor de vídeo policromático	14			7.064,13
	Teclado para microcomputador	20			652,23
	Total				69.925,52
Penitenciária I de Serra Azul	Impressora laser monocromática	9			8.361,00
	Microcomputador desktop	30			52.723,40
	Microcomputador portátil notebook	4			13.262,96
	Monitor de vídeo LCD	9	1.03.000.01126/2014-48	13/01/15	4.794,89
	Monitor de vídeo policromático	21			9.590,74
	Teclado para microcomputador	30			904,41
	Total				89.637,40

mbat

ca

g

me

A

140

Destino	Material	Qtde	Processo	Data da Baixa	Valor Total (R\$)
Penitenciária Cabo / PM Marcelo Pires da Silva	Impressora laser monocromática	4	1.03.000.01126/2014-48	05/02/15	3.445,00
	Impressora multifuncional	4			1.804,00
	Microcomputador desktop	20			40.419,51
	Microcomputador portátil notebook	2			6.631,48
	Monitor de vídeo LCD	10			5.399,29
	Monitor de vídeo policromático	10			3.685,58
	Teclado para microcomputador	10			334,88
	Total				61.719,74
Penitenciária de Cerqueira César	Impressora multifuncional	6	1.03.000.01126/2014-48	26/02/15	2.706,00
	Microcomputador desktop	25			54.892,48
	Micro portátil notebook	2			6.631,48
	Monitor de vídeo LCD	6			3.608,95
	Monitor policromático	19			8.514,04
	Servidor de rede	2			64.590,00
	Teclado microcomputador	10			330,77
	Total				141.273,72
Penitenciária I de Tremembé Dr. Tarcizo Leonce Pinheiro Cintra	Impressora jato de tinta	4	1.03.000.01126/2014-48	29/01/15	1.256,66
	Impressora multifuncional	8			3.608,00
	Microcomputador desktop	20			40.654,38
	Microcomputador portátil notebook	4			13.262,96
	Monitor de vídeo LCD	15			7.952,41
	Monitor de vídeo policromático	5			2.071,43
	Teclado para microcomputador	20			648,85
	Total				69.454,69
23º Batalhão Logístico de Selva	Automóvel de passageiro	1	1.03.000.00518/2015-71	04/11/15	41.307,00
Baixa para desmembramento de coleção	Livro	2	1.03.000.00474/2015-89	10/04/15	2.985,00
Baixa por extravio	Quadro de aviso	1	1.03.000.01819/2014-31	12/03/15	13,50
Extravio ou Sinistro	Livro	2	1.03.000.00468/2015-21	24/03/15	149,04
Extravio ou Sinistro	Livro	1	1.03.000.00014/2015-51	13/03/15	31,85

Destino	Material	Qtde	Processo	Data da Baixa	Valor Total (R\$)
Roubo ou furto	Tablet com tela de LED	1	1.03.000.00480/2015-36	10/04/15	2.586,10
Total Geral					820.739,52

COORDENADORIA DE TECNOL. DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Em 2015, a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, com o auxílio das equipes de seus três Núcleos – Atendimento aos Usuários, Rede e Infraestrutura e Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas – realizou diversas atividades que permitiram o aumento da produtividade, bem como o aprimoramento do trabalho desenvolvido na Procuradoria Regional da República da 3ª Região.

Entre as atividades desenvolvidas, destacamos algumas:

- Instalação e configuração de nova central telefônica VOIP (empresa Digivox) adquirida através de pregão eletrônico realizado pela PGR – a nova central permite que todas as ligações feitas para a PGR e outras unidades do MPF que já tenham o serviço VOIP tenham custo zero, gerando economia;
- Instalação e configuração de mais de (400) novos aparelhos telefônicos (marca Yealink) em todos os Gabinetes e setores administrativos;
- Assinatura de novo contrato com a empresa Claro para o serviço de telefonia celular, após realização de pregão eletrônico realizado pela PGR (foram recebidos novos aparelhos celulares Iphone 6 para Membros e LG Leon para setores administrativos – os novos aparelhos começaram a ser distribuídos no início de 2016);
- Contratação e instalação de (03) novos links E1 (que permitem que sejam feitas e recebidas ligações externas) e de (120) novos ramais através de pregão eletrônico realizado pela PRR3 (empresa WCS);
- Recebimento e início da instalação de 81 novos microcomputadores (HP, modelo Elite 800 G1 mini, com processador Intel Core i7, 8 GB de RAM, HD tipo SSHD de 1 TB, monitor de 23,5" com função pivot, mouse, teclado e Windows 7 Professional 64 bits), para Membros e chefias administrativas;
- Disponibilização de novos HDs externos (Samsung, modelo M3 com capacidade de 1 TB) aos Membros, visando maior facilidade para realização de backups dos dados armazenados nas máquinas locais;
- Finalização dos trabalhos de desfazimento de bens de informática, que beneficiou nove instituições, sendo duas ligadas à saúde e as sete restantes ao sistema penitenciário. No total foram 888 itens doados, dos quais 237 CPUs, 252 monitores, 213 teclados, 128 impressoras, 30 notebooks e 28 itens diversos. Todas as instituições agradeceram a PRR3 pelos equipamentos recebidos;
- Criação do sistema de anotação e gerenciamento das Substituições por Designação;

- Alteração do sistema de Distribuição para atender às Substituições por Designação;
- Remanejamento de Ofícios e redistribuição de cerca de 60 mil processos em agosto de 2015;
- Colaboração com o início da implantação do PJe na 3ª Região;
- Suporte ao sistema Único, inclusive alterando a rotina de distribuição para atender a nova lei de ofícios;
- Acompanhamento e implantação da nova política de senhas do MPF (instrução normativa 11/2014 da PGR) em todos os Gabinetes e setores administrativos;
- Implantação de dois servidores físicos para criação de “pool de virtualização”, seguindo orientações da STIC – com instalação de várias máquinas virtuais nas duas máquinas físicas;
- Manutenções constantes em todos os serviços de rede (cadastro e movimentação de usuários, rotina de backup dos arquivos de rede, etc).

NÚCLEO DE ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS

- Mais de 4.000 chamados registrados e atendidos no sistema HelpDesk;
- Prestação de informação ao setor de Patrimônio sobre transferência de bens de informática;
- Instalações e desinstalações de equipamentos de TIC para atendimento a diversas mudanças de Gabinetes e setores administrativos;
- Participação em todos os eventos realizados na PRR3 com instalação e configuração de equipamentos de TIC, entre outros : eleições do MPF, licitações, cursos realizados no auditório, reuniões de comissões, salas de treinamento e videoconferência;
- Participação em comissões administrativas;
- Configuração de equipamentos de TIC usados nas sessões do TRF 3ª Região;
- Manutenções constantes em todos os equipamentos de TIC disponibilizados na PRR3.

NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS

- Criação do sistema de anotação e gerenciamento das Substituições por Designação;
- Alteração do sistema de Distribuição para atender às Substituições por Designação;
- Remanejamento de Ofícios e redistribuição de cerca de 60 mil processos em agosto de 2015;
- Suporte a informações gerenciais para o Núcleo da Tutela Coletiva;
- Suporte permanente aos programas desenvolvidos para a Coordenadoria Jurídica, que auxiliam na tomada de decisão sobre informações gerenciais da área processual;
- Manutenção do Portal de Programas, transferindo os dados das principais aplicações para o servidor na PGR;

- Tratativas com a PGR para viabilizar a implantação do sistema de Distribuição Unificado de processos judiciais na PRR-3;
- Colaboração com o início da implantação do PJe na 3a Região, participando de reuniões com Membros e servidores da Procuradoria da República em São Paulo e Procuradoria da República em São Bernardo do Campo, além de reuniões no TRF-3;
- Manipulação, migração e criação de aplicativo para emissão de relatórios dos dados do Tribunal de Contas do Estado de SP para fins de pesquisa especializada no combate à corrupção – o aplicativo é utilizado pela ASSPA;
- Manutenção do portal e atendimento parcial a consulentes do acervo BNM-Digital;
- Suporte de 1º nível aos usuários do Sistema Único;
- Suporte aos usuários do Sistema GEDPRO do TRF-3;
- Manutenções constantes dos Portais da Intranet e Internet – PRR, NTC e PRE;
- Participação permanente nos trabalhos de migração da página institucional da PRR-3 na Internet para o Portal Unificado do MPF.

NÚCLEO DE REDES E INFRAESTRUTURA

- Acompanhamento e implantação da nova política de senhas do MPF (instrução normativa 11/2014 da PGR) em todos os Gabinetes e setores administrativos;
- Implantação de dois servidores físicos para criação de “pool de virtualização”, seguindo orientações da STIC – com instalação de várias máquinas virtuais nas duas máquinas físicas;
- Manutenções constantes em todos os serviços de rede (cadastro e movimentação de usuários, rotina de backup dos arquivos de rede, etc);
- Assessoria técnica em segurança de tecnologia da informação para a Unidade de Segurança Orgânica e para a CTIC;
- Redistribuição de pontos de rede conforme necessidade em vários setores da Administração, bem como de alguns Gabinetes (aproximadamente 100 ativações/desativações de pontos de rede por ano);
- Acompanhamento constante de eventuais problemas que ocorrem na rede interna de microcomputadores, liberação de redes wireless etc (aproximad. 300 atendimentos de chamados de segundo nível por ano);
- Adm. serviços de infraestrutura de TI na PRR3, com gestão técnica de atendimentos de parceiros de negócio: IBM, HP, Dell, NCT, Embratel, CPD, entre outros (aproximad. 40 chamados abertos por ano);

msf

- Abertura e acompanhamento de chamados via GLPI ou via messenger junto à PGR/STIC. (aproximadamente 100 chamados abertos por ano);
- Configuração e administração de equipamentos de rede cabeada e sem fio;
- Configuração e manutenção de redes locais virtuais (VLANs);
- Configuração e administração de infraestrutura de armazenamento SAN;
- Administração e configuração de equipamento de proteção de perímetro da rede local (UTM), que engloba funções de firewall, detecção/bloqueio de intrusão, rede virtual privada, filtro de conteúdo, prevenção de vazamento de dados entre outras funcionalidades;
- Configuração e administração de solução de antivírus corporativo. Atualização do servidor de antivírus;
- Administração e configuração de servidores de arquivos de rede Novell;
- Adm. diretório da rede local (Edirectory) – Constantes alterações de cadastro na rede, incluindo concessão de direitos de acesso as pastas da rede, inclusão, alteração e exclusão de contas de correio eletrônico e acesso à rede interna de usuários que foram empossados, exonerados ou transf. a outras Unid. do MPF (aprox. 400 atend. alteração de cadastro de rede por ano). Reestruturação conforme novo organograma;
- Configuração e administração do serviço de acesso à Internet para terceirizados (Cibercafé);
- Configuração e administração de protocolo TCP-IP, incluindo-se principalmente os serviços de resolução de nomes (DNS), autenticação LDAP e distribuição de IPs de forma automática (DHCP) entre outros;
- Configuração e administração da infraestrutura lógica dos Portais da Intranet e Internet – PRR, NTC e PRE;
- Configuração e administração de acesso alternativo à Internet (“cache-speedy”) utilizado em testes de conectividade internos e externos;
- Configuração e administração de servidores de rede Internet que hospedam servidores Web, FTP, entre outros;
- Processo de backup (armazenamento offsite) - testes de restore e envio de fita de backup para armazenamento na PR/SP;
- Montagem de labor. de teste de nova solução de Virtualização XenServer a ser implantada em 2016;
- Reinstalação dos dicionários Aurélio e Houaiss no servidor Mercúrio;
- Migração e padronização de máqu. virtuais (ZenWorks, Skyline, Urano, Charger) em 2 máqu. físicas;
- Reconfiguração de certificados digitais dos servidores web WWW e PROGS;

- Confeção de minuta da norma de uso de recursos de armazenamento de rede e concessão e revogação de direitos de acessos a arquivos da rede;
- Acompanhamento de atualização de firmware dos switches de rede H3C;
- Acompanhamento de atualização de equipamentos de segurança de perímetro UTM/Fortigate;
- Acompanhamento e apoio técnico local na questão de infraestrutura física e lógica no Projeto de implantação de solução de telefonia sobre IP.

COORDENADORIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO

A Coordenadoria Jurídica e de Documentação é formada por 4 Divisões, 1 Núcleo e 5 Seções:

1. Divisão de Apoio às Áreas Cível e Criminal – DIAACC;
2. Divisão de Exame e Classificação – DIVEC;
3. Divisão de Registro, Distribuição e Informações Processuais – DIREP;
4. Divisão de Biblioteca e Pesquisa;
5. Núcleo de Estatística – NUEST;
6. Seção de Plenário – SEPLEN;
7. Seção de Ações Originárias e Criminal – SAORI;
8. Seção Cível e da Tutela Coletiva -SCTC;
9. Seção de Gestão Documental;
10. Seção de Atendimento ao Cidadão.

Apresentamos a seguir as atividades desenvolvidas pelos setores afetos a esta Coordenadoria contendo a estrutura atual visando cumprimento das nossas atribuições regimentais e os dados estatísticos processuais. Este ano de 2015 foi marcado pela implantação nesta Regional do NCC – Núcleo de Combate a Corrupção com remanejamento de processos criminais e cíveis para este Núcleo, bem como a reestruturação de Ofícios.

Durante o ano de 2015 foram **movimentados** nesta Procuradoria Regional **144.665 processos**, sendo que **72.429 foram distribuídos e devolvidos 72.236** ao Tribunal Regional Federal da 3ª Região. Foram preparadas 360 pautas eletrônicas e todas acompanhadas na sessão do TRF 3ª Região. Foram produzidos 1 Boletim Anual Estatístico, 3 boletins trimestrais e 1 semestral.

Seguem abaixo os dados estatísticos com o total de entradas e saídas de processos por mês.

mas

Mapa estatístico: janeiro a dezembro de 2015

Processos recebidos e enviados ao TRF/3ª REGIÃO

Mês	Entrada	Saída
Janeiro	5.491	4.747
Fevereiro	5.942	5.469
Março	7.311	7.297
Abril	5.628	5.905
Maior	6.324	6.601
Junho	6.755	6.991
Julho	6.679	6.930
Agosto	5.705	5.702
Setembro	7.241	6.881
Outubro	5.609	5.883
Novembro	5.720	5.713
Dezembro	4.024	4.117
Total	72.429	72.236

Diante do exposto, cumpre-me destacar que os bons resultados ora apresentados no âmbito da Coordenadoria Jurídica neste ano de 2015 em muito contam com o apoio, dedicação e empenho dos servidores que aqui estão lotados.

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

NURAF - NÚCLEO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL

Ocorrências no exercício de 2015:

Procurador Regional da República

Ocorrência	Quantidade
Remoção por concurso para a PRR/3ª Região	02 (dois) 1. Uendel Domingues Ugatti; 2. Marcio Barra Lima.
Promoção ao cargo de Procurador Regional da República	01 (um) 1. Marcia Noll Barboza
Promoção, por antiguidade, ao cargo de Subprocurador-Geral da República	01 (um) 1. Marcelo Antonio Moscoliato
Aposentadoria	01 (um) 1. Rita de Fátima de Fonseca
Remoção a pedido (renúncia à promoção à Subprocurador-Geral)	02 (dois) 1. Fátima Aparecida de Souza Borghi; 2. Maria Silvia de Meira Luedemann

Servidores

1- APOSENTADORIA:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU / Apoio Técnico - Especializado / Gestão Pública	01 (um) 1. Maria Leônia Norika Ikeda
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	02 (dois) 1. Umbelino da Rocha Bezerra; 2. Silvia de Paula Lima

2- ADMISSÃO:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	02 (dois) 1. Alexandre Odierno Fernandez de Aramburo ; 2. Paulo Cesar Cardoso da Silva Filho
Analista do MPU / Tecnol. da Informação e Comunicação / Desenvolv. de Sistemas	01 (um) 1. Paulo Henrique de Oliveira Souza
Analista do MPU/Medicina/Clinica Médica	01 (um) 1. Marcela Brandão das Neves
Técnico do MPU/Apoio Técnico – Administrativo / Administração	02 (dois) 1. Rafael Ferraz Fernandes; 2. Daiane Cristina Pereira.
Técnico do MPU / Apoio Técnico – Administrativo / Segurança Institucional e Transporte	01 (um) 1. Estéfano Guimarães Esteves
Cargo em Comissão	08 (oito) 1. Guilherme Markossian de Castro Nunes; 2. Gustavo Ribeiro de Macedo; 3. Thais Cardim Bambozzi; 4. Fabio Bernardeli Pires; 5. Maiza Ferian Cerveira da Silva; 6. Celso de Oliveira Santos; 7. Meire Rose Santos Pereira; 8. Tarima Marques Nistal.

3- EXONERAÇÃO / DISPENSA:

Cargo	Quantidade
Técnico do MPU/Apoio Técnico- Administrativo/Administração	02 (dois) 1. Alessandra de Azevedo Fonseca; 2. Maira Veris Dellai Ferreira.
Cargo em Comissão	11 (onze) 1. Manary Elmano Tiajaru de Oliveira Corte; 2. Helena Maria de Godoy Martinho; 3. Rafael Calil Tannus; 4. Gustavo Dias Cintra Cintra Mac Cracken; 5. Bianca Mendes Pereira Richter; 6. Victor Geromel; 7. Diana Tognini Saba; 8. Fernanda Ferreira Gödke; 9. Juliana Fujiki; 10. João Guilherme Mazzini Bruschi; 11. Rodrigo Rodrigues Pereira.
Função de Confiança	01 (um) 1. Gilberto Ismael

4- VACÂNCIA PARA OCUPAR OUTRO CARGO PÚBLICO INACUMULÁVEL:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	04 (quatro) 1. Ana Paula Sousa de Oliveira; 2. Cassiano Augusto Gallerani; 3. Thiago Vanoni Ferreira; 4. Thiago Nobre Floriano.
Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração	03 (três) 1. Flávia Curvo Diniz; 2. José Carlos de Pinho Guedes; 3. Luciana Massae Matsumoto Goda.

5- REMOÇÃO PARA OUTRAS UNIDADES DO MPF:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	01 (um) 1. Denise Cristina Sicari
Analista do MPU/Apoio Técnico Especializado/Gestão Pública	01 (um) 1. Conceição Pereira da Trindade Barros
Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração	07 (sete) 1. Lucas Matsuno Holanda; 2. Sonia Silva Barros Dias; 3. Nelson Watanabe Junior; 4. Thiago Bruno Borges; 5. Emanuelle Tillmann Biz Meirelles; 6. Paulo Valentim Leite; 7. Martina Elizabete Lessa Pio dos Santos.

6- REMOÇÃO DE OUTRAS UNIDADES DO MPF:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	01 (um) 1. Renata Porto Adri
Analista do MPU/Apoio Técnico Especializado/Gestão Pública	01 (um) 1. Victor Gonçalves Maturana
Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração	07 (sete) 1. Lia Regina Pereira Bernardo; 2. Suzana Honda; 3. Ana Heloisa Carvalho da Silva; 4. Marina Sobreira Botelho Martins; 5. Karen Gargiulo da Cunha; 6. Ana Maria Ferrari; 7. Liliana Melo de Souza Leão.

7- REMOÇÃO DE OUTROS RAMOS DO MPU:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	05 (cinco) 1. Nalattia Molina; 2. Patricia Maria Ribeiro dos Nascimento; 3. Erika de Moraes Pinheiro; 4. João Guilherme Mazzini Bruschi; 5. Eduardo Oliveira Ferreira.
Analista do MPU/Apoio Técnico Especializado/Gestão Pública	02 (dois) 1. Fernando Rossato de Almeida Santos; 2. Marcus Vinicius da Silva Batista

8- REMOÇÃO PARA OUTROS RAMOS DO MPU:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	01 (um)
	1. Keith Grima Cabelo

9- APOSTILAMENTO DE OUTRAS UNIDADES DO MPF:

Cargo	Quantidade
Cargo em Comissão	01 (um)
	1. Marian Koshiba

10- APOSTILAMENTO PARA OUTRAS UNIDADES DO MPF:

Cargo	Quantidade
Cargo em Comissão	01 (um)
	1. Maria Eugênia Gadia Ulian

11- LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM OUTRA UNIDADE DO MPF:

Cargo	Quantidade
Técnico do MPU/Apoio Técnico-Administrativo/Administração	04 (quatro)
	1. Ricardo Cesar Duarte; 2. Thais de Figueiredo Federighi; 3. Martina Elizabete Lessa Pio dos Santos; 4. Sidney dos Santos Sales.

12- LOTAÇÃO PROVISÓRIA NESTA UNIDADE DO MPF:

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	01 (um)
	1. João Guilherme Mazzini Bruschi

13- RETORNO À UNIDADE DE ORIGEM (PRR/3ª REGIÃO):

Cargo	Quantidade
Analista do MPU/Apoio Jurídico/ Direito	01 (um)
	1. Vagner Gomes Duarte

Demonstrativo dos recursos humanos por categoria funcional referente ao exercício de 2015:

Nome da UG: PRR/3ª Região (São Paulo)		Código da UG: 200204		Gestão: 00001
Discriminação	Fund. Legal (variação)	Quantidade Física		Observações
Categoria Funcional	Somente qdo houver acrésc	31/12/14	31/12/15	
Procuradores Regionais	LC Nº 75/93	53	56	
Anal. MPU/Apoio Juríd./Direito	LEI Nº 8112/90	59	59	
Anal. MPU / Ap. Téc-Especializado / Gestão Pública	LEI Nº 9953/2000	05	06	

Nome da UG: PRR/3ª Região (São Paulo)		Código da UG: 200204		Gestão: 00001
Anal. MPU / Tec. da Informação e Comunic. / Suporte e Infraestrutura	LEI Nº 10476/2002	04	04	1 servidor c/lotação no Núcleo de Desenv. e Sustentação de Soluções da Secr. Tecn. Inform./PGR
Analista de Informática / Desenvolvimento de Sistemas	LEI Nº 10771/2003	01	02	2 servidores c/ lotação no Núcleo de Desenv. Sustentação Soluções da Secr. Tecn. da Inform./PGR
Anal. MPU / Ap.Téc.Adm / Biblioteconomia	LEI Nº 12321/2010	02	02	
Anal. MPU / Ap.Téc.Adm / Com. Social		02	02	
Anal. MPU / Perícia / Economia		01	01	
Anal. MPU / Perícia / Contabilidade		02	02	
Anal. MPU / Ap.Técnico Especializado / Planej. Orçam.		01	01	
Anal.MPU/Med./ClínicaMéd.		00	01	
Anal. MPU / Saúde / Odonto.		01	01	
Téc. MPU / Apoio Técnico-Administrativo / Administração		148	142	(a) + (01) Cessão; (b) + (04) Lotações Provisórias em outras Unid. do MPF
Téc. MPU / Ap. Técnico-Adm. / Tecnologia da Informação e Comunicação		10	10	3 servidores c/ lotação no Núcleo de Desenv. Sustentação de Soluções da Secr. Tecn. Inform./PGR
Téc. MPU / Ap. Téc. Adm. / Seg. Institucional e Transporte		12	13	(c) + (01) Lotação Prov.em outra Unid. do MPF
Téc. MPU / Apoio Técnico-Administrativo / Orçamento		01	00	Servidora fez opção p/exerc.das atribuições e enquadr.no cargo Técn.MPU/Apoio Técn.-Adm.
Téc. MPU / Ap. Téc-Adm / Saúde / Saúde Bucal		01	01	
Téc. MPU / Ap. Téc-Adm / Saúde / Enfermagem		01	01	
Soma das Categ. Funcionais		304	304	

(a) (01) servidor cedido para o Tribunal de Contas do Município de São Paulo (Alexandre Cordeiro)

(b) (04) servidores c/ lotação provisória em outras unid.do MPF (Bárbara da Silva Pinto-PRM / SJCampos, Ricardo Cesar Duarte-PGR, Thais Figueiredo Federighi-PRM/Campinas e Sidney dos Santos Sales-PRR/1ª Região)

(c) (01) servidor desta Regional com Lotação Provisória na PRM/Araçatuba/SP (Jairo Onório da Silva)

Demonstrativo dos recursos humanos por situação funcional referente ao exercício de 2015:

Nome da UG: PRR/3ª Região (São Paulo)		Código da UG: 200204		Gestão: 00001
Discriminação	Fundamento Legal	Quantidade Física de Pessoal		Observações
		31/12/14	31/12/15	
Quadro Perman. (EST) (I)	L 8112/90- LC 75/93	304	304	

Nome da UG: PRR/3ª Região (São Paulo)		Código da UG: 200204		Gestão: 00001
Discriminação	Fundamento Legal	Quantidade Física de Pessoal		Observações
		31/12/14	31/12/15	
Quadro Perman. (CLT) (2)		-	-	
Quadro Perman. (CLT) (1)		-	-	
Tabela Especial		-	-	
Tabela de Especialistas		-	-	
Tabela Emergencial		-	-	
Cedidos a Outros Órgãos		01	01	
Requis. de Outros Órgãos		-	-	
Pagos Mediante Recibo		-	-	
Remun. por Convênios		-	-	
Estagiários Remunerados	Port. PGR nº 378/2010	106	95	Nível Superior
CC/FC (sem vínculo)	Lei nº 8112/90	59	55	
Outros Especificar		03	05	Lotação Provisória outras Unidades
Soma das Categorias Funcionais		473	460	

Na coluna Fundamento Legal, informar: (1) Lei nº 5.645/89, 8.112/90, LC 75/93; (2) Estatuto ou Regimento de Entidade nos demais casos concretos, E. M. Portaria, etc.

Quadro de terceirizados da PRR/3ª Região em 31/12/2015:

Quadro de terceirizados – 31/12/2015		
Empresa	Objeto	Quantitativo
Arcolimp	Copeiragem	17
Atto	Recepção e mensageria	14
Galápagos	Manutenção Predial	15
Security	Segurança e Vigilância	24
Ray Tony	Limpeza e Conservação	31
Ray Tony	Jardinagem	1
Sempre Vidas	Bombeiros	10
Simpres	Outsourcing de Impressão	1
Total		113

Quadro demonstrativo de cargos em comissão/função de confiança da PRR/3ª Região, no exercício de 2015:

Denominação do Cargo/Função	Código	Quantidade na UG
Procurador-Chefe Regional	CC-5	01
Chefe de Gabinete – Nível IV (GABPCR)	CC-4	01

Denominação do Cargo/Função	Código	Quantidade na UG
Assessor-Chefe – Nível III (GABPCR)	CC-3	01
Assessor-Chefe – Nível II (GABPCR)	CC-2	03
Assessor – Nível II (GABPCR)	CC-2	02
Secretário – Nível I (GABPCR)	FC-1	02
Chefe de Gabinete – Nível II (Proc. Eleitoral)	CC-4	01
Assessor – Nível II (Proc. Eleitoral)	CC-2	08
Secretário – Nível II (Proc. Eleitoral)	FC-2	01
Assistente – Nível III (Proc. Eleitoral)	FC-3	01
Assessor – Nível II (Gab. Proc. Regional)	CC-2	56
Secretário – Nível II (Gab. Proc. Regional)	FC-2	56
Secretário Regional	CC-5	01
Supervisor – Nível I	CC-1	02
Secretário – Nível I	FC-1	01
Coordenador	CC-3	04
Chefe de Divisão	CC-2	08
Chefe de Núcleo (PRR/3ª Região)	FC-3	07
Chefe de Núcleo (STIC/PGR)	FC-3	01
Chefe de Seção	FC-2	08
Chefe de Setor	FC-1	05
Assessor – Nível II (NAOP na PRR/3ª Região)	CC-2	01
Secretário – Nível II (NAOP na PRR/3ª Região)	FC-2	01
Assessor – Nível II (Unid. Admin. CORREG na PRR/3ª Região)	CC-2	01
Secretário – Nível II (Unid. Admin. CORREG na PRR/3ª Região)	FC-2	01
Assessor – Nível II (Chefia de Gabinete do Procurador-Geral Eleitoral na PRR/3ª Região)	CC-2	01
Total		175

NUCDF - NÚCLEO DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Cabe ao Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Funcional, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, executar as atividades relacionadas ao desenvolvimento na carreira e capacitação dos servidores, abrangendo as rotinas relativas à avaliação de desempenho funcional, avaliação de estágio probatório, plano de desempenho individual, progressão e promoção na carreira, como também promover o desenvolvimento dos servidores através do acesso a ações de treinamento; educação e qualificação profissional.

No exercício de 2015, visando desenvolver e capacitar os servidores desta Regional, foram contratados 18 (dezoito) treinamentos. Deste total 09 (nove) foram realizados na modalidade de instrutoria interna, dos quais 07 (sete) voltados para a capacitação da área jurídica e 02 (dois) direcionados para a área administrativa. Na modalidade de contratações externas foram realizadas 09 (nove) capacitações, das quais 08 (oito) foram destinadas à área administrativa e 01 (uma) voltada à área de informática. As contratações totalizaram o valor de R\$ 43.722,70 (quarenta e três mil, setecentos e vinte e dois reais e setenta centavos) e as capacitações resultaram em **212** (duzentos e doze) vagas preenchidas, conforme planilhas a seguir:

Contratação Externa 2015 – NUCDF/CGP

PA nº 1.03.000	Cursos	Escola	Realização	Nº Treinados	Valor (R\$)
000461/2015-18	Análise de Mercado e Metodologia de Pesquisa de Preço	NP Treinamento	27 e 28/04	2	5.190,00
000625/2015-07	Seminário Revisão, Reajuste e Repactuação de Contratos Adm.	Zenite Informação e Consultoria S.A	18 e 19/06	1	3.150,00
000867/2015-92	Retenções na Fonte: IRRF, PIS/PASEP, COFINS, CSLL, INSS e ISS/CENOFISCO	Cenofisco Centro de Capacitação Profissional Ltda.	20 e 21/08	2	1.834,00
000943/2015-60	Capacitação em SIASG	MPOG	26 a 28/08	2	sem ônus
000787/2015-37	Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos	Zenite Informação e Consultoria S.A	28 a 30/09	1	3.350,00
001077/2015-24	Seminário Nacional: Dispensa e Inexigibilidade	Zenite Informação e Consultoria S.A	19 e 20/10	2	6.300,00
001083/2015-81	Curso de Libras (Básico)	SELI- Educação e Inclusão Ltda.	22/09 a 24/11	9	4.500,00
000686/2015-66	Novell Open Enterprise Server Administration	Komputer Informática Ltda. EPP	28/09 a 02/10	2	7.187,50
001531/2015-47	Seminário Nacional: Rescisão Contrato, Aplicação de Sanções e a Resp. dos Agentes Públicos por Ações e Omissões	Zenite Informação e Consultoria S.A	02 e 03/12	1	3.150,00
Total				22	34.661,50

Instrutoria Interna 2015 – NUCDF/CGP

PA nº 1.03.000	Cursos – Instrutoria Interna	Instrutoria	Realização	Nº Treinados	Valor (R\$)
000430/2015-59	Direito das Sucessões I	Dra. Maria Cristiana S. A. Ziouva	15, 16 e 17/4	23	839,10
000430/2015-59	Direito das Sucessões – Módulo II	Dra. Maria Cristiana S. A. Ziouva	13, 14 e 15/05	18	839,10
000435/2015-81	Responsabilidade Civil	Dra. Maria Iraneide O. S. Facchini	27,28 e 29/04	16	654,48
000521/2015-94	O Direito Penal na Literatura	Dra. Paula Bajer e Dr. Paulo Thadeu	05, 06 e 07/05	16	1124,4
000546/2015-02	O Sistema Legal de Proteção ao Patrimônio Público e a Improbidade Administrativa- Módulo I	Dra. Isabel Cristina Groba e Dra. Samantha C. Dobrowolski	20/05 a 17/06	21	1.404,08

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

PA nº 1.03.000	Cursos – Instrutoria Interna	Instrutoria	Realização	Nº Treinamentos	Valor (R\$)
001117/2015-38	Controle de Constitucionalidade: Teoria Geral e Controle Difuso	Dr. Robério Nunes dos Anjos Filho	04/09 a 25/09	24	1.499,20
001142/2015-11	O Sistema Legal de Proteção ao Patrimônio Público e a Improbidade Administrativa - Módulo II	Dra. Isabel Cristina Groba Vieira	01/10 a 22/10	14	872,64
001165/2015-61	Palestra sobre Aposentadoria	Moacyr Soares de Souza Júnior	22/10	42	569,55
001165/2015-61	Curso de Legislação de Pessoal	Moacyr Soares de Souza Júnior	19 a 21/10	16	1.258,65
Total				190	9.061,20

O NUCDF/CGP, foi responsável ainda pelas seguintes atividades:

- rotinas referentes à avaliação de desempenho funcional, regulamentada pela Portaria PGR/MPU nº 298/2003, tais como impressão de formulários, distribuição, controle e lançamento das notas no Sistema Hórus/GPS, como também envio de cópias dos Certificados via e-mail (documento por *scanner*) para a Divisão de Gestão de Desempenho/PGR, relativas à comprovação das (100 horas/aula) dos servidores em fase de promoção na carreira.
- rotinas referentes à avaliação de estágio probatório, regulamentada pela Portaria PGR/MPU nº 577/2010, tais como impressão de formulários, distribuição, controle e elaboração do relatório de homologação de estágio probatório dos servidores que completaram o 6º período avaliativo.
- análise e homologação dos certificados encaminhados pelos servidores para fins de adicional de qualificação (ações de treinamentos particulares para adicional de qualificação de até 3%), registrados no Sistema Hórus/Desenvolvimento Funcional, regulamentado pela Portaria PGR/MPU nº 289/2007 e Instrução de Serviço/MPF nºs 03 /2009 e 04/2010.
- cadastro no Sistema Hórus/GPS dos certificados/diplomas dos servidores para fins de adicional de qualificação (cursos de graduação, pós-graduação) e envio da cópia, por Ofício, para análise e homologação da Subsecretaria de Educação e Desenvolvimento Profissional/SEDEP/SG/PGR.

NUASBE - NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E BEM-ESTAR

Compete ao Núcleo de Assistência à Saúde e Bem-Estar coordenar e executar atividades relacionadas à gestão dos gabinetes médico e odontológico, das licenças para tratamento de saúde e licença por

mjt
cto
[assinatura]

[assinatura]
[assinatura]
30

motivo de doença em pessoa da família, instruir os processos administrativos relativos às contratações na área de saúde e bem-estar, observadas a Lei de Licitações e Contratos e outras normas aplicáveis, bem como implementar ações voltadas à promoção da saúde física e mental, de qualidade de vida e de melhoria do clima organizacional.

No exercício de 2015 foram desenvolvidas pelo Núcleo de Assistência à Saúde e Bem-Estar/CGP/PRR3 as seguintes atividades:

- **Gestão de Atestados Médicos e Odontológicos**

Registro e gestão no sistema eletrônico de controle (Sistema SIGA) dos atestados médicos e odontológicos de todos os Membros e Servidores lotados na Unidade. No ano de 2015 foram homologados pela unidade 541 atestados médicos e odontológicos. Há outros atestados que são devolvidos e não homologados pela área médica em razão de pendências documentais, quanto a estes não há registros numéricos no Sistema;

- **Programa Vigilantes do Peso**

Ação desenvolvida pela Procuradoria Regional da República da 3ª Região em parceria com o Programa Vigilantes do Peso. O trabalho foi realizado entre os meses de fevereiro e maio de 2015 e contou com a participação de 25 pessoas, sendo 15 servidores, 4 procuradores e 6 terceirizados. Cada participante teve um custo de R\$ 285,00 pagos por eles próprios. A participação dos terceirizados foi subsidiada por meio de rateio entre servidores e procuradores voluntários;

- **Campanha de Vacinação Contra a Gripe**

Ação desenvolvida pela Procuradoria Regional da República da 3ª Região através da empresa *Merco Soluções em Vacina Ltda.* A aquisição das vacinas foi feita por meio do Pregão Eletrônico nº 26/2015 realizado na PGR, valor unitário de R\$ 47,10. Foi efetuada consulta prévia para a manifestação de interesse. As aplicações ocorreram nos dias 02 e 03 de junho de 2015 no consultório médico desta PRR/3ª Região:

. Membros e Servidores: 155 doses (pagas pelo MPF);

. Dependentes: 34 doses (pagas pelos usuários);

- **Campanha do Agasalho**

Ação desenvolvida pela Procuradoria Regional da República da 3ª Região em parceria com o Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo. A campanha foi realizada entre os dias 25/05/15 à 26/06/2015. Foram arrecadados agasalhos, roupas masculinas, femininas e infantis, sapatos, edredons entre outros, totalizando 485 peças. Com os produtos arrecadados foi realizada a "1ª Feira do Agasalho" na PRR/3 destinada aos terceirizados da casa. Cada terceirizado pode retirar a quantidade máxima de 5 peças. Beneficiaram-se 43 terceirizados e o restante dos produtos foram entregues no Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo;

- **Ginástica Laboral e Quick Massage**

Essa atividade teve início em 05 de maio de 2015 e seguiu o seguinte escopo:

- a) Palestra: uma palestra motivacional com o objetivo de conscientizar sobre a importância da ginástica laboral no ambiente de trabalho, demonstrar os benefícios alcançados com a prática da ginástica e motivar a adesão ao programa.
- b) Ginástica laboral: sessões de ginástica laboral realizadas duas vezes por semana (terças e quintas-feiras), com duração de 15 minutos cada sessão, realizadas em diversos andares/salas da Unidade.
- c) Massagem terapêutica/quickmassage: destinada a participantes da ginástica laboral que obtiveram o mínimo de 50% de presença nas aulas. Oferecida uma sessão por pessoa, na última semana de cada mês, com duração de 10 minutos. O contrato previa o atendimento de 50 pessoas por mês;

- **Trilha Ecológica**

Foi realizada no dia 30/05/2015 o passeio da **Trilha da Cachoeira** localizada no Núcleo Engordador do **Parque Estadual da Cantareira**. Houve a participação de 15 pessoas. Foi contratada uma Van com saída da PRR/3 a fim de facilitar a locomoção; **implementação do Sistema de Agenda Chronos**.

Atendendo a demanda dos usuários por maior transparência no atendimento odontológico da Unidade, após longas tratativas, através da Instrução de Serviços nº 001/2015 de 15/07/2015 foi adotado o Sistema de Agenda Chronos e estabelecida novas regras para o agendamento odontológico desta PRR/3;

- **Práticas de Meditação**

msp
2015

9 ppr

32

Iniciou-se em 01/07/2015 a atividade de meditação na PRR/3. Oferecida gratuitamente por um servidor da Unidade, essa atividade acontece duas vezes por semana, segunda e quarta-feira, às 17 horas, com duração de 45 minutos;

• **Semana do Servidor Público 2015**

No mês de outubro, na semana do Servidor Público, no intuito de promover ações de bem-estar, homenagear e celebrar a importante data, foram promovidas diversas ações conforme abaixo:

1. **Palestra Motivacional com Dr. Roberto Shinyashiki**, consagrado médico psiquiatra e palestrante, abordando temas como mudanças, rupturas, resiliência, etc;
2. **Coquetel de Abertura** da Semana do Servidor Público: em parceria com o Sindicato Nacional dos Servidores do MPU - SINASEMPU/SP, bem como com a Associação dos Servidores do MPF – ASMPF/SP;
3. **Massagens terapêutica extras**: além das sessões mensais habituais, foram ofertadas mais 25 sessões para os servidores e membros;
4. **Exposição “Meu Pai/Minha Mãe trabalha no MPF”**: com desenhos dos filhos e netos dos terceirizados, servidores e membros da Unidade sobre como as crianças veem a atuação de seus pais/avós no cotidiano da instituição;
5. **Ação “Quem faz a diferença no meu dia a dia na PRR3”**: os servidores, estagiários e membros foram convidados a homenagear através de uma exposição de depoimentos sinceros, na intranet, ao longo de toda a semana do servidor, com as razões pelas quais Membro, Servidor, Estagiário ou Terceirizado faz a diferença em seu dia a dia;
6. **Vivência Música no Escuro com o grupo TROVADORES URBANOS**: tratou-se de uma rica experiência sensorial conduzida pelo mestre de meditação e yoga Sandro Bosco e a música suave e inspiradora dos Trovadores Urbanos, seresteiros com 25 anos de carreira. O espetáculo começa com o ritual de desligar os celulares e as luzes vão se apagando aos poucos. O objetivo é que as pessoas conectem-se com o seu eu, algo especial para a saúde física e mental e para o seu bem estar. A cantoria dos Trovadores Urbanos acontece após um bom tempo de meditação e totalmente no escuro. Desta forma, as pessoas saem do excesso do pensar e experimentam o sentir. As ações tiveram boa adesão dos servidores e membros e houve diversos elogios, sendo que muitos servidores se emocionaram bastante, especialmente na Vivência Música no Escuro.

- **Novembro Azul / Blitz da Prevenção**

No intuito ampliar a conscientização sobre a importância da prevenção em saúde, foi realizada a Ação "Blitz da Prevenção - Novembro Azul", sem custos para a União, em parceria com o complexo hospitalar Beneficência Portuguesa de São Paulo, no dia 26/11/2015. Tratou-se de uma abordagem teatral interativa, na qual os atores foram a diversos andares realizando uma apresentação rápida e lúdica sobre o tema da prevenção;

- **Ambientação de novos servidores**

Em parceria com a Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica, e, com vistas a proporcionar integração e conhecimento dos procedimentos da unidade foi iniciado o desenvolvimento de um Programa de Ambientação na PRR3^a, com diversas etapas pré definidas. Desta forma, em 30/11/2015, foi realizada a primeira apresentação "Conhecendo a PRR3", apresentada por esta chefia, na qual é demonstrado todo o organograma da Unidade, de modo que os novos servidores possam conhecer melhor as atividades que são realizadas em cada área de trabalho, desenvolvendo assim uma visão mais integrada e colaborativa de nossa Unidade Ministerial.

NUTRAN – NÚCLEO DE TRANSPORTE

Gestão da Frota de Veículos:

- Constituição e forma de utilização da frota de veículos regulada pela **Portaria PGR 70 de 29 de setembro de 2015**.

Quantitativo da frota de veículos (frota de representação: 12 veículos):

Marca	Modelo	Ano / Modelo	Combustível
Fiat	Línea HLX	2012 / 2012	Flex
Fiat	Línea HLX	2012 / 2012	Flex
Fiat	Línea HLX	2012 / 2012	Flex
Fiat	Línea HLX	2011 / 2011	Flex
Fiat	Línea HLX	2011 / 2011	Flex
Toyota	Hilux SW4	2011 / 2011	Diesel
Nissan	X-Terra	2005 / 2006	Diesel
Peugeot	307 Sedan	2007 / 2008	Gasolina
Peugeot	307 Sedan	2007 / 2008	Gasolina
Peugeot	307 Sedan	2007 / 2008	Gasolina

Marca	Modelo	Ano / Modelo	Combustível
Fiat	Línea HLX	2012 / 2012	Flex
Peugeot	307 Sedan	2007 / 2008	Gasolina
Renault	Fluence	2015 / 2015	Flex

Quantitativo da frota de veículos (frota de serviço: 09 veículos):

Marca	Modelo	Ano / Modelo	Combustível
Renault	Kangoo	2012 / 2012	Flex
Renault	Kangoo	2008 / 2008	Flex
Nissan	Frontier SE	2005 / 2005	Diesel
Volkswagen	Kombi	2005	Gasolina
Peugeot	206 SW	2007 / 2008	Flex
Peugeot	206 SW	2007 / 2008	Flex
Fiat	Palio Trekking	2015 / 2015	Flex
Fiat	Palio Trekking	2015 / 2015	Flex
Fiat	Doblô HLX	2015 / 2015	Flex

- Média anual de quilômetros rodados: **10.000 Km/ano**

. frota de representação: **14.466 quilômetros**

. frota de serviço: **5.028 quilômetros**

(informação retirada do módulo relatórios/administração/transporte/sistema PROGS)

- Idade média da frota de veículos:

. frota de representação: - 1 veículo ano 2005;

- 4 veículos ano 2007;

- 3 veículos ano 2011;

- 3 veículos ano 2012;

- 1 veículo ano 2015 .

. frota de serviço: - 2 veículos ano 2005;

- 2 veículos ano 2007;

- 1 veículo ano 2008;

- 1 veículo ano 2012;

- 3 veículos ano 2015.

- Despesas associadas à manutenção da frota:

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

- combustíveis: - frota de representação: **R\$ 6.420,95**

- frota de serviço: **R\$ 3.228,62**

(informação retirada do módulo relatórios/administração/transporte/sistema PROGS)

- Manutenção e garantia de peças e serviços: **R\$ 5.632,00**

(informação retirada do módulo relatórios/administração/transporte/sistema PROGS)

- Seguro obrigatório da frota: **R\$ 2.219,67**

(conforme guia paga em janeiro/2016)

- Despesa com pessoal responsável pela administração da frota:

. 2 técnicos do MPU/apoio Técnico-Administrativo/Administração

. 13 técnicos do MPU/apoio Técnico-Administ./Seg. Inst e Transp.

- Plano de substituição da frota normatizado pelo §3º, art. 3º, capítulo II da Portaria PGR 70 de 29 de setembro de 2015.

- Razões da escolha da aquisição em detrimento da locação normatizado pelos artigos 3º, 4º e 5º do capítulo II da Portaria PGR 70 de 29 de setembro de 2015.

- Estrutura de controles de que a UPC dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte:

. **Sistema E-ASV:** agendamento e lançamento de dados de saída de veículos oficiais; acompanhamento dos pedidos efetuados, bem como a emissão de relatórios; acompanhamento da execução dos serviços e planejamento das atividades de transporte, de modo a otimizar o uso dos bens e o emprego da mão de obra disponível. *(informação retirada do manual do e-ASV/Gestão da Frota Nacional/Coord. de Logística – Divisão de Transporte/Secretaria de Administração)*

. **Sistema PROGS/Transporte/Administração/Módulo Relatórios.**

ASSESSORIA ESPECIAL DE EVENTOS

A Assessoria Especial de Eventos, foi instituída pela Portaria PGR nº 811, de 27/12/2012 e Regulamentada pela Portaria PRR3 nº 30/2013. Tem como objetivo organizar e viabilizar, no âmbito desta Regional, palestras, seminários, debates, audiências públicas e outras atividades de caráter

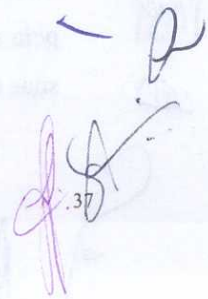
técnico, institucional e cultural. Para tanto, auxilia os proponentes dos eventos, com relação ao seu planejamento e sua realização.

No exercício de 2015, a PRR/3ª Região recebeu e apoiou, entre outros, os seguintes eventos:

- Seminário sobre a Crise Hídrica: alternativas e soluções;
- Diálogo do Procurador-Chefe com Servidores da PRR3;
- Audiência Pública – “PFDC: Diagnóstico da situação dos bolivianos que vivem no Brasil”;
- Oficina de Trabalho - “Financiamentos e Investimentos Sustentáveis Visando à Melhoria da Qualidade da Água e do Meio Ambiente”;
- Palestra - "20 minutos de diálogos sobre águas e o MPF: o seu olhar e o da sociedade"
- Seminário – Dra Sandra;
- Debate: Acordo de Leniência na Lei Anticorrupção;
- Seminário USEG - Unidade de Segurança – PRR3;
- Exibição do Filme - A Lei da Água e debates pelo Projeto Qualidade da Água;
- Reunião Corregedor-Geral do MPF com Membros da Unidade;
- Inauguração Auditório Dr. Coriolano de Goes Neto;
- Reunião da Dra Eugênia com o Comitê de Acompanhamento das Ossadas de Peru;
- Assinatura do Termo de Transferência das Ossadas de Perus, com a presença do Ministro de Direitos Humanos, Sr. Pepe Vargas, do Procurador-Chefe desta Regional, Dr. Pedro Barbosa, e da Dra. Eugênia Augusta;
- Reunião do Ministro-chefe da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (DH/PR) Pepe Vargas com Dr. Pedro Barbosa e coletiva de imprensa
- Oficina: "Segurança, ética e cidadania na Internet: educando para boas escolhas online";
- Encontro Nacional de Pesquisadores-Chefes - SPEA-PGR;
- Reunião do Mecanismo Nacional de Prevenção e Combate à Tortura (MNPCT);
- Seminário Internacional Democratização da Comunicação - PFDC
- Encontro PRDCs e NAOP 3ª Região;
- Curso da ESMPU - “Novo Código de Processo Civil – TurmaIV”;

msm
CH
AL




37

- Curso da ESMPU - “Novo Código de Processo Civil” - Turma V”
- Debate sobre a Dívida Pública, coordenado pela Dra Samantha C. Dobrowolki;
- Seminário sobre Mudanças Climáticas, coordenado pela Excelentíssima Dra. Sandra Akemi;
- Seminário - “Direitos Humanos e Pessoas com Deficiência- Regime das capacidades Civas”
Coordenado pela Defensoria Pública - Diretoria da Escola da DP-SP.

Nesse exercício, a ASSESP intermediou, entre os Procuradores Regionais da República e o SERASA, os agendamentos e procedimentos para obtenção das respectivas certificações digitais. Foram agendadas 03 visitas do SERASA a esta Regional, e realizadas as seguintes certificações: 15 de membros e 18 de servidores.

A fim de auxiliar na realização de uma das iniciativas, propostas pela PRR3 no Programa de Modernização do MPF, qual seja:

- “Realizar palestras em Universidades e Escolas” – participou, junto a Assessoria da Dra Sandra Kishi e Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégico, de reuniões e apresentação nas Escolas:
 - . Escola Municipal Duque de Caxias onde o projeto apresentado foi “Cada Gota Conta”, na data agenda Dra. Sandra Kishi não pode comparecer e a apresentação foi feita pelas servidoras: Fabiola de Figueiredo, Lêda Márcia M. Conti e Silvia Fukuoka. Após a apresentação, material sobre o tema foi distribuído; fomos conhecer exposição dos trabalhos feitos pelos alunos sobre a crise hídrica. Na oportunidade alguns dos alunos foram entrevistados pela nossa ASCOM e trabalhados selecionados ficaram em exposição nesta Regional, por uma semana;
 - . Escola Pio XII – lá foi apresentada a palestra intitulada “Crise Hídrica e Atuação do MPF” pela Dra. Sandra Kishi, que ao final respondeu perguntas dos alunos presentes e também entrevistou dois deles. material sobre o tema foi distribuído e, tudo registrado pela nossa ASCOM.

Nos cursos e/ou palestras, a seguir relacionados, realizados por instrutoria interna, foi responsável: pelo contato preliminar com os instrutores (membros da PRR3), bem como por buscar temas de interesse dos servidores que atuam em gabinetes – por meio de enquete eletrônica; pelo agendamento; pela solicitação dos documentos necessários à instruções dos respectivos Procedimentos Administrativos; pela solicitação de equipamentos e mobiliários, quando necessários, e, ainda, pelo acompanhamento de suas realizações:

ma
CET





- Curso: "Responsabilidade Civil", ministrado pela Dra Maria Iraneide O. Facchini;
- Curso: "O Direito Penal na Literatura", ministrado pela Excelentíssima Dra. Paula Pajer F. Martins Costa;
- Curso: "Direito das Sucessões – módulos I e II", ministrado pela Excelentíssima Dra. Maria Cristiana A. Ziouva;
- Curso: "O Sistema Legal de Proteção ao Patrimônio Público e a Improbidade Administrativa – Módulos I e II", ministrado pelas Excelentíssimas Dras. Isabel Cristina Groba e Samantha C. Dobrowolski;
- Curso: "Controle de Constitucionalidade: teoria geral e controle difuso", ministrado pelo Excelentíssimo Dr. Robério Nunes dos Anjos Filho.

No decorrer do exercício, agendamos 113 reuniões na sala 56, providenciando a adequação do espaço às necessidades de cada uma delas, bem como 126 videoconferências.

Outras atividades culturais/comemorativas/sociais foram coordenadas e desenvolvidas pela ASSESP, no exercício de 2015, entre as quais destacamos:

- Bazares: de Páscoa, do Dia das Mães e de Natal;
- Festas: Junina e de Confraternização;
- Apresentação do Grupo de Música de Câmara (integrantes da Fundação Bachiana) na PRR3;
- Ação: "Papai Noel do Lar Batista" - 22 cartinhas para o Papai Noel, escritas pelas crianças que lá moram, foram retiradas e disponibilizadas aos membros e servidores da PRR3 que se interessaram. Em data previamente agendada, uma pequena Comissão, foi fazer a entrega dos presentes solicitados e oferecer um lanche.

Ressaltamos que, como nos exercícios anteriores, para maior transparência, os agendamentos dos eventos/atividades culturais encontram-se acessíveis a todos os membros e servidores da Unidade, por meio da Agenda Eletrônica, disponível na intranet desta Regional.

Concluindo, o resultado dos trabalhos da Assessoria Especial de Eventos - ASSESP, durante o exercício de 2015, foi bastante proveitoso e produtivo.







ASSESSORIA DE PESQUISA E ANÁLISE DESCENTRALIZADA

Em 2015, a ASSPA expediu 426 relatórios de pesquisa sobre 2.142 pessoas (físicas ou jurídicas). Também celebrou alguns convênios com concessionárias de gás encanado e de energia elétrica para acesso a bancos de dados cadastrais (Comgás, Rede Energia Energisa - subsidiárias Caiuá, Bragantina, CNEE, EDEVP e CFLO).

COMISSÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

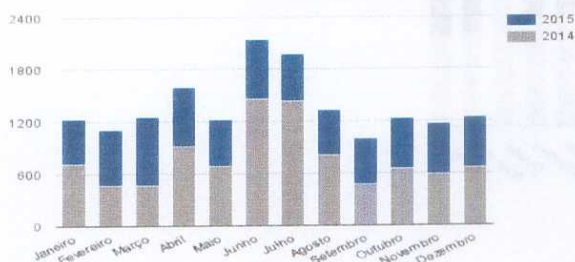
A Comissão de Gestão Socioambiental é constituída pela Portaria PRR/3ª Região nº 130/2015. Em 2015, realizou as seguintes atividades:

Janeiro	Campanha participe da Gestão Socioambiental
Março	Campanha – Criação de bloco de anotações com sobras de papel
	Ação Páscoa 2015 – recolhimento de doações para aquisição de ovos de 150 gr para os funcionários terceirizados e pirulitos de chocolate para as crianças (filhos dos funcionários terceirizados)
	Oficina de Macramê – Servidora Mercedes Siqueira Amaral Santos Proposta: Promover interação e criatividade dos alunos por meios de projeto simples com um ofício de vasta aplicação (04 aulas de 1 hora de duração)
	Participação da Hora do Planeta – desligamento das luzes do totem por uma hora
Maior	Publicação Edital de Chamamento para as Cooperativas e Associações de Catadores de Material Reciclável
	Campanha “PRR3 mais Sustentável”
	- Prefira copos de vidro e xícaras
	- Recicle
Junho	- Uso adequado do Material de Almoxarifado
	- Apagar as luzes dos ambientes vazios
	- Uso do Rascunho Legal
	- Cuidados na impressão
Agosto	- Utilização do “Programa Usar”
	Campanha “Amigos da Natureza”
	Proposta: Registro de paisagens de membros e servidores exibição no slide show da intranet. Em comemoração à Semana do Meio Ambiente.
	Semana do Meio Ambiente (01 a 03 de Junho)
Setembro	- 03/06 – Documentário “À Margem do Lixo”
	Todos os dias
	- Exposição dos livros dos Catadores da Cooper Glicério e trabalhos dos alunos da Escola Municipal Duque de Caxias
	- Recebimento de lixo eletrônico e remédios
Outubro	- Exibição de fotos “Amigos da Natureza” no slide show da intranet.
	Campanha – Reduza o Consumo de Copos Descartáveis
Outubro	Programa de Atendimento aos Terceirizados – Campanha torne-se um voluntário!
	Campanha Dia das Crianças – Doe brinquedos ou livros infantis
Outubro	Entrega de 95 brinquedos e livros a 49 terceirizados. Os artigos remanescentes foram entregues aos representantes da Igreja Imaculada da Conceição.

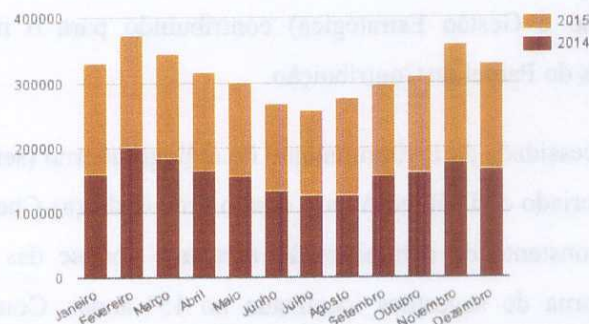
Novembro	Campanha Consumo Consciente – Vamos Economizar Energia!
-----------------	--

Indicadores do Painel de Contribuição - Monitoramento

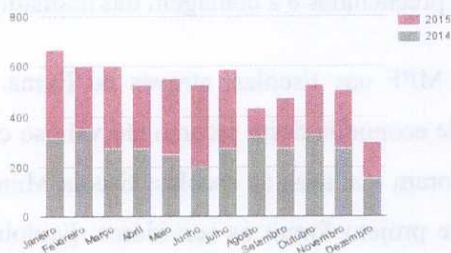
Quantidade de licitações sustentáveis – 5 licitações – material hidráulico, civil e elétrico, gêneros alimentícios e impressos.
% de Redução de consumo de água em comparação ao ano anterior – Resultado 26,40% de redução



% de Redução de consumo de energia elétrica em comparação ao ano anterior – Resultado 7,00% de redução



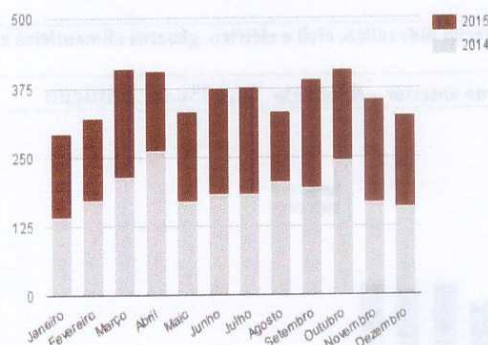
% de Redução de consumo de copos descartáveis em comparação ao ano anterior – Resultado 8,00% de redução



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

% de Redução de papel A4 em comparação ao ano anterior – Resultado 9,87% de redução



ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Em 2015, a APGE pautou seus trabalhos sob a orientação do Procurador(a)-Chefe da Unidade e da AMGE (Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica) contribuindo para o monitoramento, controle e mensuração dos indicadores do Painel de Contribuição.

No ano em questão, verificou-se a necessidade do aprimoramento do diálogo interno (servidores) como também para os cidadãos. Assim, foi criado o “Diálogo Aberto com o Procurador(a)-Chefe” ferramenta que possibilita o aperfeiçoamento constante da administração mediante análise das manifestações recebidas eletronicamente ou pela urna de sugestões localizada no 15º andar. Com a sociedade, observou-se a necessidade de divulgação do “Portal do Cidadão do MPF” e a mensuração do grau de satisfação do atendimento presencial realizado pela Sala de Atendimento ao Cidadão.

Nesta mesma perspectiva, foi realizada parceria com o Conselho Regional de Enfermagem como apoiador da campanha nacional 10 Medidas Contra Corrupção, a assessoria atuou como centralizadora das assinaturas repassando para a 5ª CCR as fichas preenchidas e a contagem das assinaturas.

Com a crise hídrica no Estado de São Paulo, o MPF nas Escolas, através da Exma. Procuradora Regional Dra. Sandra Kishi, procurou levar dicas de economia deste recurso tão valioso como também a atuação do Ministério Público para as escolas. Foram visitadas as escolas: Escola Municipal Duque de Caxias e Colégio PIO XII. Colaboradores deste projeto foram os servidores: Fabíola Beda, Leda Márcia M. Conti, Rodrigo Rodrigues Pereira, Teofilo Tostes Daniel e Danilo Sartore dos Anjos.

Panorama dos indicadores do Painei de Contribuição PRR3

Indicador	Unidade de Medida	Meta	Valor mensurado	Desempenho
Quantidade de eventos	Unidade	5,00	7,00	140,00%
Quantidade de palestras realizadas em escolas	Unidade	2,00	2,00	100,00%
Elaboração de rotinas de trabalho	Unidade	1,00	1,00	100,00%
Sistematização dos canais de comunicação	%	100,00%	100,00%	100,00%
Realizar pesquisa de satisfação por meio de formulário para cidadãos	%	100,00%	100,00%	100,00%
Percentual de matérias favoráveis ou neutras	%	90,00%	97,33%	108,14%
Percentual de adequação do nível I da cartilha de acessibilidade	%	80,00%	80,00%	100,00%
Adesão à Política Nacional de Gestão Ambiental do MPF	%	100,00%	100,00%	100,00%
Quantidade de campanhas realizadas	Unidade	4,00	4,00	100,00%
Quantidade de licitações com critérios de sustentabilidade	Unidade	5,00	5,00	100,00%
% de redução do consumo da água em comparação ao ano anterior	%	10,00%	9,21%	92,10%
% de redução do consumo de energia em comparação ao ano anterior	%	1,00%	2,59%	259,00%
% de redução do consumo de copos descartáveis em comparação ao ano anterior	%	5,00%	5,00%	100,00%
% de redução do consumo de papel A4 em comparação ao ano anterior	%	5,00%	9,87%	197,40%
Nº de termos de cooperação firmados	Unidade	1,00	1,00	100,00%
Quantidade de processos mapeados	Unidade	2,00	5,00	250,00%
Índice de aderência ao PDTI	%	100,00%	100,00%	100,00%
Adesão à Política Nacional de Gestão Ambiental do MPF	%	100,00%	100,00%	100,00%
Percentual de microcomputadores portáteis (notebooks) que estão aderentes às regras de alocação e renovação da PTI nº 01/2011	%	100,00%	100,00%	100,00%
Quantitativo de programas sociais e culturais realizados	Unidade	3,00	5,00	166,67%
Percentual do cronograma de aquisições realizado	%	100,00%	100,00%	100,00%
Percentual de contratações realizadas dentro do prazo estipulado	%	50,00%	50,00%	100,00%
Cálculo do Planejamento e	%	98,00%	101,19%	103,26%

Indicador	Unidade de Medida	Meta	Valor mensurado	Desempenho
Quantidade de eventos programação de Despesa (PPD)	Unidade	5,00	7,00	140,00%
Cálculo da Capacidade Operacional de Despesa (COD)	%	90,00%	90,41%	100,46%'
Cálculo da Capacidade Operacional da Despesa Corrigida (CODC)	%	95,00%	98,29%	103,46%
Cálculo da distância para o ponto de excelência				
Percentual de execução de diárias e passagens	%	70,00	35,75%	51,07%
Quantidade de licitações desertas e fracassadas	Unidade	2,00	1,00	150,00%
Quantidade de novos termos de cooperação ou convênios celebrados	Unidade	1,00	7,00	700,00%
Quantidade de consultas públicas	Unidade	1,00	1,00	100,00%
Percentual de servidores (usuários) treinados	%			
Prescrição dos procedimentos extrajudiciais	%	2,00	1,00	200,00%
Percentual de mestas cumpridas do calendário de Segurança Orgânica	%	60,00	46,00	76,67%
Realizar ambientação para servidores recém-empossados e estagiários por meio de palestras	%	100,00	100,00	100,00%
Índice de capacitação dos servidores da PRR3	%	1,00	0,40	40,00%
Quantidade de servidores selecionados que se beneficiaram da área de recrutamento interno	Unidade	6,00	6,00	100,00%
Percentual de cumprimento do Plano de Ação de Pesquisa Organizacional	%	70,00	50,00	71,43%

Resultado do Escritório de Processos

Em 2015 foram mapeados os seguintes processos:

- Extra-judiciais SAORI
- Extra-judiciais SCTC
- Gestão Documental
- Avaliação e Eliminação de Documentos
- Manual de controle de chaves

max

com

7

44

44

1ª Fase preparatória

Na 1ª Fase Preparatória, a Procuradoria Regional da República da 3ª Região obteve um percentual de 89,00% em relação à apuração total, dessa forma foi classificada com Selo Ouro.

2ª Fase preparatória

A PRR3 teve um aumento da pontuação apurada, manteve o Selo Ouro (com percentual de atingimento dos critérios de 92,40%).

Modernização dos Gabinetes

Histórico

19/11/2015 – Reunião com servidores de gabinete

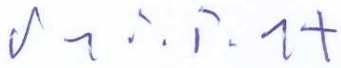
04/12/2015 – Reunião com Procuradores Regionais

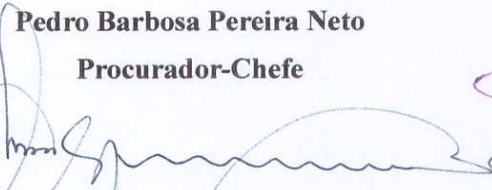
17/12/2015 – Ofício encaminhado à Governança do sistema Único

Integram o presente relatório: PGE-1.03.000.001654/2015-88, volume único, que trata do inventário relativo ao levantamento do estoque de Materiais acautelados no almoxarifado, PGE-1.03.000.001655/2015-22, Vol. I e II, referente ao inventário relativo ao levantamento físico dos bens patrimoniais (móvel, imóvel e intangíveis), PGE 1.03.000.001653/2015-33 relativo ao levantamento físico do acervo bibliográfico.

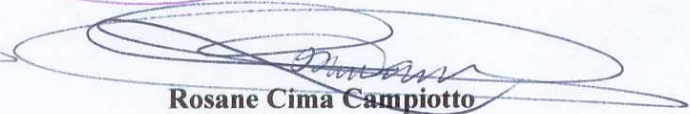
De forma sintética, foram compiladas as principais atividades administrativas da Procuradoria Regional da República da 3ª Região executadas no exercício de 2015.

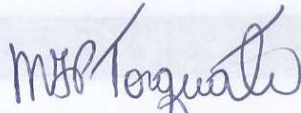
São Paulo, 30 de junho de 2016


Pedro Barbosa Pereira Neto
Procurador-Chefe


Maria Cristiana Simões Amorim Ziouva
Procuradora-Chefe


Janice Agostinho Barreto Ascari
Procuradora-Chefe Substituta

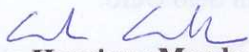

Rosane Cima Campiotto
Procuradora-Chefe Substituta



Maria Izaflor Pinheiro Torquato
Secretária Regional



Ana Izabel dos Santos
Secretária Regional Substituta



Carlos Henrique Mendonça Coelho
Coordenador de Informática



Ronaldo da Silva
Coordenador de Gestão de Pessoas



Selma Duenias Gonçalves Rosa
Coordenadora Jurídica